

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. В.Г.ШУХОВА»**
(БГТУ им. В.Г. Шухова)



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дисциплины

Теория управления

направление подготовки:

21.03.02 Землеустройство и кадастры

профиль подготовки:

Городской кадастр

Квалификация

бакалавр

Форма обучения

заочная

Институт: Экономики и менеджмента

Кафедра: Социологии и управления

Рабочая программа составлена на основании требований:

- Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению 21.03.02 Землеустройство и кадастры, утвержденного Министерством образования и науки РФ 01 октября 2015 г. № 1048,
- планов учебного процесса БГТУ им. В.Г. Шухова, введенных в действие в 2015 году

Составитель: к. э. н., доц.  Е.Ю.Кравченко

Рабочая программа согласована с выпускающей кафедрой городского кадастра и инженерных изысканий

Заведующий кафедрой: к.т.н.  А.С. Черныш
« 6 » 11 2015 г.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры

« 20 » 11 2015 г., протокол № 3

Заведующий кафедрой: к.соц.н., профессор  Гузаиров В.Ш.

Рабочая программа одобрена методической комиссией института

« 20 » 11 2015 г., протокол № 3

Председатель канд. экон. наук, проф. 

В.В. Выборнова

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Формируемые компетенции			Требования к результатам обучения
№	Код компетенции	Компетенция	
Профессиональные			
1	ОК-6	способностью работать в команде, толерантно воспринимая социальные и культурные различия	В результате освоения дисциплины обучающийся должен: Знать: основы эффективной работы команды. Уметь: работать в команде, толерантно воспринимая социальные и культурные различия. Владеть: навыками работы в команде, толерантно воспринимая социальные и культурные различия.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Содержание дисциплины основывается и является логическим продолжением следующих дисциплин:

№	Наименование дисциплины (модуля)
1	История

Содержание дисциплины служит основой для изучения следующих дисциплин:

№	Наименование дисциплины (модуля)
1	Социология и психология
2	Экономика

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зач. единицы, 72 часа.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр № 1
Общая трудоемкость дисциплины, час	72	72
Контактная работа (аудиторные занятия), в т.ч.:	10	10
лекции	6	6
лабораторные	-	-
практические	4	4
Самостоятельная работа студентов, в том числе:	62	62
Курсовой проект	-	-
Курсовая работа	-	-
Расчетно-графическое задание	-	-
Индивидуальное домашнее задание	9	9
<i>Другие виды самостоятельной работы</i>	53	53
Форма промежуточная аттестация (зачет, экзамен)	зачет	зачет

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Наименование тем, их содержание и объем

Курс 1 Семестр 1

№ п/п	Наименование раздела (краткое содержание)	Объем на тематический раздел по видам учебной нагрузки, час			
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа
1	2	3	4	5	6
1.	Сущность и методологические основы управления организацией Понятие, предмет и составные элементы теории управления. Методология теории управления. Управление и менеджмент.	1	1	-	5
2.	Эволюция управленческой мысли Школа научного управления. Классическая (административная) школа в управлении. Школа человеческих отношений. Школа поведенческих наук. Количественный подход в управлении. Научные подходы в управлении	2	-	-	5
3.	Роль целеполагания в управлении организациями Природа, состав и назначение функций менеджмента. Общие и специфические функции менеджмента. Смысл и назначение целеполагания в управлении организациями. Цели управления, их характеристика. Иерархия и установление целей в организации. Построение «дерева целей».	1	-	-	5
4.	Организация стратегического планирования на предприятии Планирование как центральный этап процесса менеджмента. Основные этапы и черты стратегического планирования. Разработка стратегии развития организации. Тактические планы в системе менеджмента организации. Связь стратегии и тактики менеджмента. Основные элементы текущего внутрифирменного планирования.	1	-	-	5
5.	Организационные отношения в системе управления Организация как функция менеджмента. Организация взаимодействия и полномочий в системе менеджмента. Типы полномочий и требования, предъявляемые к ним. Разделение труда – основа организационных отношений. Сущность делегирования полномочий. Основные правила делегирования. Ответственность как	2	-	-	5

	элемент делегирования. Аспекты ответственности. Основные типы структур и их использование предприятиями в условиях рынка. Проектирование структур управления.				
6.	Мотивация деятельности в системе управления Сущность и значение мотивации труда персонала. Мотивация персонала с позиции содержательных теорий. Мотивация персонала с позиции процессуальных теорий.	1	-	-	5
7.	Регулирование и контроль в системе управления Сущность и назначение функции контроля. Характеристики эффективного контроля. Процесс управленческого контроля. Тенденции развития, современные проблемы и перспективы контроля	1	-	-	5
8.	Механизм управления: средства и методы управления Понятие, принципы формирования и использования механизма управления. Использование средства управления. Методы управления и их классификация. Экономические методы управления. Классификация и значение организационных методов управления. Социально-психологические методы управления.	1	-	-	5
9.	Современная технология эффективных коммуникаций в системе управления организациями Сущность коммуникаций в управлении организациями. Модель коммуникационного процесса. Коммуникационные сети, их характеристика. Невербальная коммуникация	-	1	-	5
10.	Управление человеком и управление группой. Групповая динамика и командообразование в управлении Команды в современных организациях. Определение групп и команд. Основные типы команд. Характеристика рабочих команд. Командные процессы. Эффективность командной работы	-	1	-	5
11.	Конфликты в организации и их роль в управлении Влияние конфликтов на результаты работы персонала организации. Типология конфликтов и конфликтных личностей. Управление конфликтной ситуацией	-	1	-	3
	ВСЕГО	6	4	-	53

4.2 Содержание практических (семинарских) занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Тема практического (семинарского) занятия	К-во часов	К-во часов СРС
семестр № 1				
1	Сущность и методологические	Сущность и методологические основы управления организацией	1	5

	основы управления организацией			
2	Эволюция управленческой мысли	Эволюция управленческой мысли	-	5
3	Роль целеполагания в управлении организациями	Роль целеполагания в управлении организациями	-	5
4	Организация стратегического планирования на предприятии	Организация стратегического планирования на предприятии	-	5
5	Организационные отношения в системе управления	Организационные отношения в системе управления	-	5
6	Мотивация деятельности в системе управления	Мотивация деятельности в системе управления	-	5
7	Регулирование и контроль в системе управления	Регулирование и контроль в системе управления	-	5
8	Механизм управления: средства и методы управления	Механизм управления: средства и методы управления	-	5
9	Современная технология эффективных коммуникаций в системе управления организациями	Современная технология эффективных коммуникаций в системе управления организациями	1	5
10.	Управление человеком и управление группой. Групповая динамика и командообразование в управлении	Управление человеком и управление группой. Групповая динамика и командообразование в управлении	1	5
11.	Конфликты в организации и их роль в управлении	Конфликты в организации и их роль в управлении	1	3
ИТОГО:			4	53

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1 Перечень контрольных вопросов (типовых заданий)

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание вопросов (типовых заданий)
1	Сущность и методологические основы управления организацией	Контрольные вопросы 1. Понятие, предмет и составные элементы теории управления. 2. Методология теории управления. 3. Управление и менеджмент.

2	Эволюция управленческой мысли	Контрольные вопросы 1. Школа научного управления. 2. Классическая (административная) школа в управлении. 3. Школа человеческих отношений. Школа поведенческих наук. 4. Количественный подход в управлении. 5. Научные подходы в управлении
3	Роль целеполагания в управлении организациями	Контрольные вопросы 1. Природа, состав и назначение функций менеджмента. 2. Общие и специфические функции менеджмента. 3. Смысл и назначение целеполагания в управлении организациями. 4. Цели управления, их характеристика. 5. Иерархия и установление целей в организации. Построение «дерева целей». 6. Природа, состав и назначение функций менеджмента. 7. Общие и специфические функции менеджмента. 8. Смысл и назначение целеполагания в управлении организациями. 9. Цели управления, их характеристика. 10. Иерархия и установление целей в организации. 11. Построение «дерева целей».
4	Организация стратегического планирования на предприятии	Контрольные вопросы 1. Планирование как центральный этап процесса менеджмента. 2. Основные этапы и черты стратегического планирования. 3. Разработка стратегии развития организации. 4. Тактические планы в системе менеджмента организации. 5. Связь стратегии и тактики менеджмента. 6. Основные элементы текущего внутрифирменного планирования.
5	Организационные отношения в системе управления	Контрольные вопросы 1. Организация как функция менеджмента. 2. Организация взаимодействия и полномочий в системе менеджмента. 3. Типы полномочий и требования, предъявляемые к ним. 4. Разделение труда – основа организационных отношений. 5. Сущность делегирования полномочий. 6. Основные правила делегирования. 7. Ответственность как элемент делегирования. 8. Аспекты ответственности. 9. Основные типы структур и их использование предприятиями в условиях рынка. 10. Проектирование структур управления.
6	Мотивация деятельности в системе управления	Контрольные вопросы 1. Сущность и значение мотивации труда персонала. 2. Мотивация персонала с позиции содержательных теорий. 3. Мотивация персонала с позиции процессуальных теорий.
7	Регулирование и контроль в системе управления	Контрольные вопросы 1. Сущность и назначение функции контроля. 2. Характеристики эффективного контроля. 3. Процесс управленческого контроля. 4. Тенденции развития, современные проблемы и перспективы контроля

8	Механизм управления: средства и методы управления	Контрольные вопросы 1. Понятие, принципы формирования и использования механизма управления. 2. Использование средства управления. 3. Методы управления и их классификация. 4. Экономические методы управления. 5. Классификация и значение организационных методов управления. 6. Социально-психологические методы управления.
9	Современная технология эффективных коммуникаций в системе управления организациями	Контрольные вопросы 1. Сущность коммуникаций в управлении организациями. 2. Модель коммуникационного процесса. 3. Коммуникационные сети, их характеристика. 4. Невербальная коммуникация. 5. Сущность коммуникаций в управлении организациями. 6. Модель коммуникационного процесса. 7. Коммуникационные сети, их характеристика. 8. Невербальная коммуникация
10	Управление человеком и управление группой. Групповая динамика и командообразование в управлении	Контрольные вопросы 1. Команды в современных организациях 2. Определение групп и команд. 3. Основные типы команд. 4. Характеристика рабочих команд. 5. Командные процессы. 6. Эффективность командной работы.
11	Конфликты в организации и их роль в управлении	Контрольные работы 1. Влияние конфликтов на результаты работы персонала организации. 2. Типология конфликтов и конфликтных личностей. 3. Управление конфликтной ситуацией

5.2 Перечень тем курсовых проектов, курсовых работ, их краткое содержание и объем

Не предусмотрено.

5.3 Перечень индивидуальных домашних заданий, расчетно-графических заданий

Учебным планом предусмотрено выполнение студентами индивидуального домашнего задания (ИДЗ).

Перечень тем ИДЗ:

1. Сущность и значение экономических методов управления.
2. Классификация организационно-распорядительных методов управления.
3. Практическое использование социально-психологических методов управления.
4. Модель лидерских качеств в изучении лидерства.
5. Основные подходы в изучении лидерства.
6. Формы власти и влияния.
7. Понятие и сущность стилей руководства, их классификация. Адаптация стилей руководства.
8. Факторы эффективной работы группы.
9. Методы преодоления сопротивления персонала изменениям в организации.
10. Полномочия и ответственность в системе управления организациями.
11. Стратегическое планирование (понятие, содержание, виды стратегий).
12. Тактическое планирование деятельности организации.

13. Закономерности управленческой деятельности.
14. Сущность, причины и формы нововведений в организации.
15. Внутренняя среда организации и ее элементы.
16. Взаимосвязь факторов внешней среды организации.
17. Типы полномочий административного персонала.
18. Организация как система управления, ее жизненный цикл и типы.
19. Эффективность менеджмента организации.
20. Управление конфликтами и стрессами.

5.4 Перечень контрольных работ

Не предусмотрено.

6. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА

6.1 Перечень основной литературы

1. Теория управления : учеб. и практикум для академ. бакалавриата для студентов вузов, обучающихся по экон. направлениям и специальностям / А. Л. Гапоненко, М. В. Савельева ; Рос. акад. народ. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2015. - 336 с.
2. Теория управления : учеб. для академ. бакалавриата : для студентов вузов, обучающихся по экон. направлениям и специальностям / Рос. экон. ун-т им. Г. В. Плеханова ; ред.: Н. И. Астахова, Г. И. Москвитин. - Москва: Юрайт, 2016. - 373 с.

6.2 Перечень дополнительной литературы

1. Мотивация - основа управления человеческими ресурсами (теория и практика формирования мотивирующей организационной среды и создания единой системы мотивации компании) / А. Е. Боковня. - Москва: ИНФРА-М, 2015. - 141 с.
2. Общая теория управления: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по направлениям " Экономика" и " Менеджмент" / В. К. Батурич. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013. - 487 с.

6.3 Перечень интернет ресурсов

1. www.garant.ru - Гарант – Законодательство (кодексы, законы, указы, постановления) РФ, аналитика, комментарии, практика;
2. www.consultant.ru - специализированная информационная справочно-правовая система «Консультант плюс»;
3. www.hr-portal.ru - Управление персоналом, Оценка, Аттестация, Кадровое делопроизводство.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Специализированные кабинеты.

При самостоятельной подготовке использование научной, учебной, учебно-методической литературы, представленной в методическом кабинете кафедры социологии и управления, библиотеке БГТУ им. В.Г. Шухова, фонд периодической печати библиотеки, информационное обеспечение системы Internet, оценочные тесты.

Основное программное обеспечение, используемое в процессе освоения дисциплины, включает такие программные продукты, как: MicrosoftOffice 2013 договор № 31401445414 от 25.09.2014; MicrosoftWindows 7 договор №63-14к от 02.07.2014; KasperskyEndpointSecurity 10 для Windows лицензия № 17E0170707130320867250.

Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

В ходе преподавания дисциплины «Социология и психология» используются технологии

практико-ориентированного обучения, которые в современных условиях представляются наиболее эффективными, так как способствуют формированию у студентов значимых для будущей профессиональной деятельности качеств личности, а также общекультурных и профессиональных компетенций, обеспечивающих качественное выполнение функциональных обязанностей по избранной специальности.

В этой связи ставится основная задача преподавания - обновления содержания обучения путем усиления его практической направленности, но при сохранении фундаментальности. Не уменьшая значимость теоретического блока, практико-ориентированный подход нацеливает на разработку тех форм учебного процесса, которые позволяют эффективно формировать практикумы, мастер-классы, тренинги, деловые игры, проектные и проблемные методики, самостоятельные исследования.

Технологии практико-ориентированного обучения рассматривать как важнейшее условие интеллектуального, творческого и нравственного развития студентов.

Используемые методы обучения:

- креативные методы (метод проблемно-ориентированного обучения, метод проектов и др.);
- ориентация обучения на работу в группе, команде;
- интеграция учебных предметов как "способ приближения" учебной ситуации к реальной, способ задания целостного представления о будущей профессиональной деятельности и ее фрагментах.

8. УТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Утверждение рабочей программы с изменениями, дополнениями в п. 6.1
Перечень основной литературы на 2016/2017 учебный год.

6.1 Перечень основной литературы

1. Теория управления : учеб. для академ. бакалавриата : для студентов вузов, обучающихся по экон. направлениям и специальностям / Рос. экон. ун-т им. Г.В. Плеханова ; ред.: Н.И. Астахова, Г.И. Москвитин. – Москва: Юрайт, 2016. – 373 с.

Протокол № 10 заседания кафедры от «19» 05 2016г.

Заведующий кафедрой
социологии и управления




Гузаев В.Ш.

Директор института

Дорошенко Ю.А.

8. УТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Утверждение рабочей программы без изменений на 2017/2018 учебный год.

Протокол № 10 заседания кафедры от «15» 05 2017 г.

Заведующий кафедрой
социологии и управления



Гузаев В.Ш.

Директор института



Дорошенко Ю.А.

8. УТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Утверждение рабочей программы без изменений на 2018/2019 учебный год.

Протокол № 10 заседания кафедры от «11» 05 20118г.

Заведующий кафедрой
социологии и управления



Гузаиров В.Ш.

Директор института _____

Дорошенко Ю.А.

8. УТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Утверждение рабочей программы с изменениями, дополнениями.
Рабочая программа без изменений утверждена на 2019/2020 учебный год.

Изменен

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зач. единицы, 72 часа.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр № 1
Общая трудоемкость дисциплины, час	72	72
Контактная работа (аудиторные занятия), в т.ч.:	6	6
лекции	4	4
лабораторные		
практические	2	2
Самостоятельная работа студентов, в том числе:	66	66
Курсовой проект	-	-
Курсовая работа	-	-
Расчетно-графическое задание	-	-
Индивидуальное домашнее задание	18	18
<i>Другие виды самостоятельной работы</i>	48	48
Форма промежуточная аттестация (зачет, экзамен)	3	3

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Наименование тем, их содержание и объем

Курс 1 Семестр 1

№ п/п	Наименование раздела (краткое содержание)	Объем на тематический раздел по видам учебной нагрузки, час			
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа
1	2	3	4	5	6
1.	Сущность и методологические основы управления организацией Понятие, предмет и составные элементы теории управления. Методология теории управления. Управление и менеджмент.	-	1	-	6
2.	Эволюция управленческой мысли Школа научного управления. Классическая (административная) школа в управлении. Школа человеческих отношений. Школа поведенческих наук. Количественный подход в управлении. Научные подходы в управлении	-	-	-	6

1	2	3	4	5	6
3.	Роль целеполагания в управлении организациями Природа, состав и назначение функций менеджмента. Общие и специфические функции менеджмента. Смысл и назначение целеполагания в управлении организациями. Цели управления, их характеристика. Иерархия и установление целей в организации. Построение «дерева целей».	-	1	-	6
4.	Организация стратегического планирования на предприятии Планирование как центральный этап процесса менеджмента. Основные этапы и черты стратегического планирования. Разработка стратегии развития организации. Тактические планы в системе менеджмента организации. Связь стратегии и тактики менеджмента. Основные элементы текущего внутрифирменного планирования.	1	-	-	6
5.	Организационные отношения в системе управления Организация как функция менеджмента. Организация взаимодействия и полномочий в системе менеджмента. Типы полномочий и требования, предъявляемые к ним. Разделение труда – основа организационных отношений. Сущность делегирования полномочий. Основные правила делегирования. Ответственность как элемент делегирования. Аспекты ответственности. Основные типы структур и их использование предприятиями в условиях рынка. Проектирование структур управления.	1	-	-	6
6.	Мотивация деятельности в системе управления Сущность и значение мотивации труда персонала. Мотивация персонала с позиции содержательных теорий. Мотивация персонала с позиции процессуальных теорий.	1	-	-	6
7.	Регулирование и контроль в системе управления Сущность и назначение функции контроля. Характеристики эффективного контроля. Процесс управленческого контроля. Тенденции развития, современные проблемы и перспективы контроля	1	-	-	6
8.	Механизм управления: средства и методы управления Понятие, принципы формирования и использования механизма управления. Использование средства управления. Методы управления и их классификация. Экономические методы управления. Классификация и значение организационных методов управления. Социально-психологические методы управления.	-	-	-	6
9.	Современная технология эффективных коммуникаций в системе управления организациями Сущность коммуникаций в управлении организациями. Модель коммуникационного процесса. Коммуникационные сети, их характеристика. Невербальная коммуникация	-	-	-	6

1	2	3	4	5	6
10.	Управление человеком и управление группой. Групповая динамика и командообразование в управлении Команды в современных организациях. Определение групп и команд. Основные типы команд. Характеристика рабочих команд. Командные процессы. Эффективность командной работы	-	-	-	6
11.	Конфликты в организации и их роль в управлении Влияние конфликтов на результаты работы персонала организации. Типология конфликтов и конфликтных личностей. Управление конфликтной ситуацией	-	-	-	6
	ВСЕГО	4	2	-	66

4.2. Содержание практических занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Тема практического (семинарского) занятия	К-во часов	К-во часов СРС
семестр № 1				
1	Сущность и методологические основы управления организацией	Сущность и методологические основы управления организацией	-	4
2	Эволюция управленческой мысли	Эволюция управленческой мысли	-	4
3	Роль целеполагания в управлении организациями	Роль целеполагания в управлении организациями	-	4
4	Организация стратегического планирования на предприятии	Организация стратегического планирования на предприятии	1	4
5	Организационные отношения в системе управления	Организационные отношения в системе управления	1	4
6	Мотивация деятельности в системе управления	Мотивация деятельности в системе управления	1	4
7	Регулирование и контроль в системе управления	Регулирование и контроль в системе управления	1	4
8	Механизм управления: средства и методы управления	Механизм управления: средства и методы управления	-	4
9	Современная технология эффективных коммуникаций в системе управления организациями	Современная технология эффективных коммуникаций в системе управления организациями	-	4
10.	Управление человеком и управление группой. Групповая динамика и командообразование в управлении	Управление человеком и управление группой. Групповая динамика и командообразование в управлении	-	4

	командообразование в управлении			
11.	Конфликты в организации и их роль в управлении	Конфликты в организации и их роль в управлении	2	4
ИТОГО:			4	44

протокол № 13 заседания кафедры от 13.05.2019 г.

Заведующий кафедрой _____



Гузаиров В.Ш.

Директор института _____



Дорошенко Ю.А.

8. УТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Утверждение рабочей программы с изменениями, дополнениями.
Рабочая программа без изменений утверждена на 2020/2021 учебный год.
Протокол №6 заседания кафедры от 22.05.2020г.

Заведующий кафедрой _____



Гузаиров В.Ш.

Директор института _____



Дорошенко Ю.А.

8. УТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Утверждение рабочей программы без изменений.

Рабочая программа без изменений утверждена на 2021/2022 учебный год.

Протокол № 12 заседания кафедры от «25» июня 2021 г.

Заведующий кафедрой _____ В.Ш. Гузаиров
подпись, ФИО

Директор института _____ Ю.А. Дорошенко
подпись, ФИО

Приложение №1.

Методические указания для обучающегося по освоению дисциплины

В процессе освоения курса «Теория управления» студентам рекомендуется систематически посещать занятия, участвовать в интерактивных формах обучения, заниматься самообразованием.

При изучении дисциплины необходимо пользоваться материалами конспекта лекций, основной и дополнительной литературой.

Процесс изучения дисциплины предполагает следующие виды самостоятельной работы:

- работа с теоретическими материалами;
- работа с рекомендуемой основной и дополнительной литературой;
- работа с нормативно-правовой, организационно-методической документацией;
- выполнение заданий и практических упражнений;
- анализ практических ситуаций;
- моделирование профессиональных ситуаций;
- выполнение творческих заданий.

При изучении дисциплины основой знаний студента является лекционный материал. Лекция – это логически стройное, систематически последовательное и ясное, информативно-доказательное изложение большого по объему, логически сложного учебного материала, которое часто сопровождается демонстрацией наглядных пособий. Лекция предназначена для усвоения теоретического материала и обязательно нужна для того, чтобы акцентировать внимание студентов на фундаментальных положениях курса, на том, где и как могут быть использованы полученные знания, чтобы показать методы проработки содержания учебного материала, для систематизации знаний студентов, приобретенных в ходе самостоятельной работы.

Вузовская лекция – главное звено дидактического цикла обучения. Ее основная дидактическая цель – формирование ориентировочной основы для последующего усвоения студентами учебного материала и обобщение на более высокой ступени абстракции материала, проработанного самостоятельно. Эта цель достигается путем изложения студентам основных научных фактов, положений, раскрытия общих подходов, принципов и методов научного поиска и т.д.

Важно, чтобы студент конспектировал содержание лекции, выделял в ней главное. При чтении курса лекций «Теория управления» можно выделить следующие виды лекций.

Вводная лекция открывает курс или раздел и представляет его краткий обзор, знакомит студентов с целью и назначением курса, его ролью и местом в системе учебных дисциплин. В начале такой лекции лектор, как правило, говорит о том, что является предметом изучения данной отрасли науки, дает ее краткое, но четкое и ясное определение, знакомит с основным содержанием. В лекции ставятся научные проблемы, выдвигаются гипотезы, намечаются перспективы развития науки и ее вклада в практику. Во вводной лекции важно связать теоретический материал с практикой будущей работы специалистов. Также дается методика работы над курсом, характеристика учебников и учебных пособий,

список рекомендуемой литературы, требования к итоговому контролю.

Тематические лекции – преимущественно лекции по той или иной конкретной теме курса. Они должны показать студентам научную основу усваиваемых знаний и способствовать формированию у них способов и приемов научного мышления. Тематические лекции позволяют углубляться в детали какого-либо раздела науки, раскрывать содержание основных понятий и терминов, анализировать явления и факты. Это не краткий конспект, а систематизация знаний на более высоком уровне.

Обзорно-заключительные (обзорно-повторительные) – лекции, читаемые в конце раздела или курса, нацелены на новый уровень обобщения и углубления изучаемого. Лекции должны отражать все теоретические положения, составляющие научно-понятийную основу данного раздела или курса, исключая детализацию и второстепенный материал. Это квинтэссенция курса. Обзорно-заключительные лекции призваны систематизировать знания студентов.

Структура лекций в основном складывается из трех элементов:

1. *вступление*: кратко формулируется тема, сообщается план и задачи, перечисляется литература к лекции, показывается связь с предшествующим материалом, характеризуется теоретическая и практическая значимость темы;

2. *основная часть*: всесторонне раскрывается содержание проблемы, обосновываются ключевые идеи и положения, осуществляется их конкретизация, показывается связи, отношения, анализируются явления, дается оценка сложившейся практике и научным исследованиям, раскрываются перспективы развития, формируется вывод;

3. *заключительная часть*: подводится итог, кратко повторяются и обобщаются основные положения, формируются общие выводы, излагаются рекомендации по выполнению самостоятельной работы. Даются ответы на вопросы.

Студентам необходимо систематически готовиться к практическим занятиям, вести глоссарий и быть готовы ответить на контрольные вопросы в ходе лекций и практических занятий. Успешное освоение программы курса предполагает прочтение ряда оригинальных работ и закрепление полученных знаний, умений и формируемых компетенций. Изучение дисциплины следует начинать с проработки тематического плана лекций, уделяя особое внимание структуре и содержанию темы и основных понятий.

В ходе изучения лекционного материала необходимо:

- отметить материал конспекта лекций, который вызывает затруднения для понимания;

- попытаться найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу;

- составить собственный глоссарий по каждой теме;

- если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулировать вопросы и обратиться за консультацией к преподавателю.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов помогают правильно, целесообразно организовать рабочее время при изучении дисциплины.