

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. В.Г.ШУХОВА»**
(БГТУ им. В.Г. Шухова)



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дисциплины

Управление ИТ-проектами

направление подготовки:

09.03.03 Прикладная информатика

Направленность программы (профиль):

Прикладная информатика в бизнесе

Квалификация

бакалавр

Форма обучения

очная

Институт информационных технологий и управляющих систем

Кафедра прикладной информатики

Белгород 2025

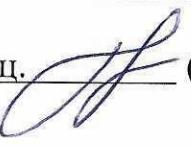
Рабочая программа составлена на основании требований:

- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика утвержденного приказом Минобрнауки России от 19.09.2017г. №922
- учебного плана, утвержденного ученым советом БГТУ им. В.Г. Шухова в 2025 году.

Составитель (составители): канд.экон.наук, доц.  (Ю.С. Лаврова)

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры

«28» апреля 2025 г., протокол № 5

Заведующий кафедрой: канд. экон. наук, доц.  (Д.В. Кадацкая)

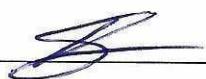
Рабочая программа согласована с выпускающей кафедрой
прикладной информатики

Заведующий кафедрой: канд. экон. наук, доц.  (Д.В. Кадацкая)

«28» апреля 2025 г.

Рабочая программа одобрена методической комиссией института

«29» апреля 2025 г., протокол № 8

Председатель доц.  (Ю.Д. Рязанов)

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

| Категория (группа) компетенций | Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Наименование показателя оценивания результата обучения по дисциплине |
|--------------------------------|---|--|--|
| | ОПК-8. Способен принимать участие в управлении проектами создания информационных систем на стадиях жизненного цикла | ОПК-8.1. Осуществляет организационное обеспечение выполнения работ по созданию и внедрению информационных систем на всех стадиях жизненного цикла проекта | Знания основных возможностей ИС, особенностей предметной области автоматизации, устройства и функционирования современных ИС Умения применять современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности |
| | ОПК-9. Способен принимать участие в реализации профессиональных коммуникаций с заинтересованными участниками проектной деятельности и в рамках проектных групп | ОПК-9.1. Использует инструментальные средства управления цифровыми процессами в рамках профессиональных проектных коммуникаций. | Навыки использования современных инструментов и методов управления организацией, в том числе методов планирования деятельности, распределения поручений, контроля исполнения, принятия решений |

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1. Компетенция ОПК-8 Способен принимать участие в управлении проектами создания информационных систем на стадиях жизненного цикла

| Стадия | Наименования дисциплины |
|--------|---|
| 1 | Методы и средства проектирования информационных систем и технологий |

2. Компетенция ОПК-9 Способен принимать участие в реализации профессиональных коммуникаций с заинтересованными участниками проектной деятельности и в рамках проектных групп

| Стадия | Наименования дисциплины |
|--------|---|
| 1 | Методы и средства проектирования информационных систем и технологий |

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зач. единиц, 72 часов.

Форма промежуточной аттестации – зачет

| Вид учебной работы | Всего часов | Семестр № 7 |
|--|-------------|-------------|
| Общая трудоемкость дисциплины, час | 72 | 72 |
| Контактная работа (аудиторные занятия), в т.ч.: | | |
| лекции | 17 | 17 |
| лабораторные | 17 | 17 |

| | | | |
|---|----|----|--|
| практические | | | |
| групповые консультации в период теоретического обучения и промежуточной аттестации | 2 | 2 | |
| Самостоятельная работа студентов, включая индивидуальные и групповые консультации, в том числе: | 36 | 36 | |
| Курсовой проект | | | |
| Курсовая работа | | | |
| Расчетно-графическое задание | | | |
| Индивидуальное домашнее задание | | | |
| Самостоятельная работа на подготовку к аудиторным занятиям (лекции, практические занятия, лабораторные занятия) | 36 | 36 | |
| Экзамен | - | - | |

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Наименование тем, их содержание и объем Курс 4 Семестр 7

| № п /п | Наименование раздела (краткое содержание) | Объем на тематический раздел по видам учебной нагрузки, час | | | |
|---|--|---|----------------------|----------------------|------------------------|
| | | Лекции | Практические занятия | Лабораторные занятия | Самостоятельная работа |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. Проектная деятельность. | | | | | |
| 1. | Мировая статистика успешности ИТ-проектов. Основные проблемы управления цифровыми проектами. Отличие проектной деятельности от текущей. Проект как адаптационный процесс. Стратегия, портфель, программа, проект. Офис управления проектами. Модель зрелости проектного управления. Качество документации. | 2 | 2 | | 5 |
| 2. Руководитель проекта и командные роли | | | | | |
| 2. | Психологические характеристики руководителя проекта. Функции руководителя проекта. Баланс прав и ответственности руководителя проекта. Рабочие группы и коллегиальные органы принятия решений. Командные роли. | 2 | 2 | | 5 |
| 3. Устав проекта. | | | | | |
| 3. | Цели и приоритеты проекта. Планирование и контроль проекта. Пример контрольного (базового) плана ИТ-проекта. Управление рисками проекта | 2 | 2 | | 4 |
| 4. Стандарт PMI PMBOK. История создания стандарта. Стандартные процессы | | | | | |

| № п /п | Наименование раздела (краткое содержание) | Объем на тематический раздел по видам учебной нагрузки, час | | | |
|--|--|---|-------------------------|-------------------------|---------------------------|
| | | Лекции | Практические занятия | Лабораторные занятия | Самостоятельная работа |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 4. | История стандарта PMBOK. Жизненный цикл проекта PMBOK. Области знания PMI PMBOK. Группы процессов проекта. Инструменты и методы PMI PMBOK. PMI PMBOK . | 2 | 2 | | 4 |
| 5. Основные ошибки проектного управления. | | | | | |
| 5. | Необоснованная замена текущей деятельности проектной формой. Недооценка сложности проекта. Ошибка определения цели проекта. Ошибка определения ограничений проекта. Необоснованная передача внешней стороне функций руководства проектом. Ошибка определения требований проекта. Некорректное определение рисков проекта. Нарушение баланса прав и ответственности руководителя проекта. Усложнение организационного построения проекта (включая необоснованное наращивание численности проектной группы). Передача проектной группе полномочий по утверждению проектных документов. Недостаток взаимодействия и коммуникации со стороны проектной группы. Формальное построение контроля на основе отчета руководителя проекта. | 2 | 2 | | 4 |
| 6. Гибкие методики управления проектами (agile). | | | | | |
| 6. | Источники agile. Манифест agile. Основные методики agile. Применение agile и его ограничения. Минимально жизнеспособный продукт (MVP). Определение трудоемкости. Сущность и продолжительность спринта. | 2 | 2 | | 4 |
| 7. Типовые ошибки процессного управления. | | | | | |
| 7. | Ориентация исключительно на результат с недооценкой контрольных функций. Совмещение разработки и администрирования автоматизированных систем. | 2 | 2 | | 5 |
| 8. Зрелость ИТ-процессов по модели CMMI и оценка цифровой зрелости | | | | | |
| 8. | История и цели создания CMMI. Принципы и результативность применения CMMI. Описание CMMI. Оценка зрелости. Оценка цифровой зрелости. | 2 | 2 | | 5 |
| ВСЕГО | | 17 | 17 | | 36 |

4.2. Содержание практических (семинарских) занятий

| № п/п | Наименование раздела дисциплины | Тема практического (семинарского) занятия | К-во часов | Самостоятельная работа на подготовку к аудиторным занятиям |
|------------|---|---|------------|--|
| семестр №7 | | | | |
| 1 | Проектная деятельность. | Мировая статистика успешности ИТ-проектов. Основные проблемы управления цифровыми проектами | 0,5 | 1 |
| 2 | | Отличие проектной деятельности от текущей. | 0,5 | 1 |
| 3 | | Проект как адаптационный процесс. Стратегия, портфель, программа, проект. | 0,5 | 1 |
| 4 | | Офис управления проектами. | 0,5 | 1 |
| 5 | | Модель зрелости проектного управления | 0,5 | 1 |
| 6 | | Качество документации. | 0,5 | 1 |
| 7 | Руководитель проекта и командные роли | Психологические характеристики руководителя проекта. | 0,5 | 1 |
| 7 | | Функции руководителя проекта. Рабочие группы и коллегиальные органы принятия решений. | 0,5 | 1 |
| 8 | | Баланс прав и ответственности руководителя проекта. Командные роли. | 0,5 | 1 |
| 9 | Руководитель проекта и командные роли | Психологические характеристики руководителя проекта. | 0,5 | 1 |
| 10 | | Функции руководителя проекта. | 0,5 | 1 |
| 11 | | Баланс прав и ответственности руководителя проекта. | 0,5 | 1 |
| 12 | | Рабочие группы и коллегиальные органы принятия решений. | 0,5 | 1 |
| 13 | | Командные роли. | 0,5 | 1 |
| 14 | Устав проекта. | Цели и приоритеты проекта. | 0,5 | 1 |
| 15 | | Планирование и контроль проекта | 0,5 | 1 |
| 16 | | Пример контрольного (базового) плана ИТ-проекта. | 0,5 | 1 |
| 17 | | Управление рисками проекта | 0,5 | 1 |
| 18 | Стандарт PMI PMBOK. История создания стандарта. Стандартные процессы. | История стандарта PMBOK. | 0,5 | 1 |
| 19 | | Жизненный цикл проекта PMBOK. Области знания PMI PMBOK. | 0,5 | 1 |
| 20 | | Группы процессов проекта. Инструменты и методы PMI PMBOK. PMI PMBOK. | 0,5 | 1 |
| 21 | Основные ошибки проектного управления. | Необоснованная замена текущей деятельности проектной формой. Недооценка сложности проекта. Ошибка определения цели проекта. Ошибка определения ограничений проекта. | 0,5 | 1 |
| 22 | | Необоснованная передача внешней стороне функций руководства проектом. Ошибка | 0,5 | 1 |

| № п/п | Наименование раздела дисциплины | Тема практического (семинарского) занятия | К-во часов | Самостоятельная работа на подготовку к аудиторным занятиям |
|--------|---|---|------------|--|
| | | определения требований проекта. Некорректное определение рисков проекта. Нарушение баланса прав и ответственности руководителя проекта. Усложнение организационного построения проекта (включая необоснованное наращивание численности проектной группы). Передача проектной группе полномочий по утверждению проектных документов. | | |
| 23 | Гибкие методики управления проектами (agile). | Источники agile. Манифест agile. | 0,5 | 2 |
| 24 | | Основные методики agile. Применение agile и его ограничения. | 0,5 | 1 |
| 25 | | Минимально жизнеспособный продукт (MVP). | 0,5 | 1 |
| 26 | | Определение трудоемкости. Сущность и продолжительность спринта. | 0,5 | 2 |
| 27 | Типовые ошибки процессного управления | Ориентация исключительно на результат с недооценкой | 0,5 | 2 |
| 28 | | Совмещение разработки и администрирования автоматизированных систем. | 0,5 | 2 |
| 29 | Зрелость ИТ-процессов по модели CMMI и оценка цифровой зрелости | История и цели создания CMMI. Принципы и результативность применения CMMI. | 0,5 | 2 |
| 30 | | Описание CMMI. Оценка зрелости. | 0,5 | 2 |
| 31 | | Оценка цифровой зрелости. | 0,5 | 2 |
| ИТОГО: | | | 17 | 36 |

4.3. Содержание лабораторных занятий

Лабораторные занятия не предусмотрены учебным планом.

4.4. Содержание курсового проекта/работы

Курсовая работа не предусмотрена учебным планом.

4.5. Содержание расчетно-графического задания, индивидуальных домашних заданий

РГЗ, ИДЗ не предусмотрены учебным планом

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1. Реализация компетенций

Компетенция ОПК-8 Способен принимать участие в управлении проектами создания информационных систем на стадиях жизненного цикла.

| Наименование индикатора достижения компетенции | Используемые средства оценивания |
|--|--|
| ОПК-8. Способен принимать участие в управлении проектами создания информационных систем на стадиях жизненного цикла | Тестовый контроль, собеседование, кейсы, деловая игра, защита индивидуального домашнего задания, экзамен |

5.2. Типовые контрольные задания для промежуточной аттестации

5.2.1. Перечень контрольных вопросов для зачета

| № п/п | Наименование раздела дисциплины | Содержание вопросов (типовых заданий) |
|-------|---------------------------------------|---|
| 1 | Проектная деятельность. | <ol style="list-style-type: none"> Цели, стратегия, результаты и параметры проектов. Окружение проектов, проектный цикл и структуризация проектов. Приведите одно из определений понятия «проект». Назовите обязательные характеристики понятия «проект». |
| 2 | Руководитель проекта и командные роли | <ol style="list-style-type: none"> Назовите дополнительные характеристики понятия «проект». Дайте определение понятию «программа» и приведите примеры программ. Дайте классификацию проектов. Для каждого вида проектов приведите пример из окружающей Вас жизни. Дайте определение управлению проектами. Методы управления проектами. |
| 3 | Устав проекта. | <ol style="list-style-type: none"> Перечислите подсистемы управления проектом. Какие схемы управления проектами Вы знаете? |

| | | |
|----|--|---|
| | | <p>В чём суть известных Вам схем управления проектами?</p> <p>12. Дайте определение управлению проектами. Как подразделяются методы научного познания?</p> <p>13. В чём отличие всеобщих методов от общенациональных?</p> |
| 4 | Стандарт PMI PMBOK. История создания стандарта. Стандартные процессы | <p>14. Какие условия необходимы для проведения научных экспериментов в области управления персоналом?</p> <p>15. С чего начинается процесс познания? Охарактеризуйте общую направленность научно-теоретического познания в области управления персоналом.</p> <p>16. Чем язык современной науки отличается от обычного человеческого языка?</p> <p>17. В чём познавательная ценность метода аналогии?</p> <p>18. Что такое моделирование в научном познании? Назовите известные вам виды моделирования.</p> |
| 5 | Основные ошибки проектного управления | <p>19. Дайте характеристику гипотезы исследования.</p> <p>20. Раскройте сущность критического анализа материалов, характеризующего процессы в области управления персоналом.</p> <p>21. Раскройте сущность критического анализа нормативно-правовой базы, характеризующего процессы в области управления персоналом.</p> |
| 6. | Гибкие методики управления проектами (agile). | <p>22. Охарактеризуйте анализ экономической эффективности затрат на внедрение корректирующих мероприятий.</p> <p>23. Разработайте планирование проекта по совершенствованию мотивации и стимулированию персонала.</p> |
| 7. | Типовые ошибки процессного управления. | <p>24. Разработайте структуру проекта по адаптации персонала в организации.</p> <p>25. Разработайте структуру проекта по развитию персонала в организации.</p> <p>26. Разработайте структуру проекта по планированию персонала в организации.</p> |
| 8. | Зрелость ИТ-процессов по модели CMMI и оценка цифровой зрелости | <p>27. Разработайте структуру проекта по правовой поддержке персонала в организации.</p> <p>28. Разработайте структуру проекта по предупреждению и разрешению конфликтов персонала в организации.</p> |

5.2.2. Перечень контрольных материалов для защиты курсового проекта/курсовой работы

5.3. Типовые контрольные задания (материалы)

для текущего контроля в семестре

| № п/ п | Наименование раздела дисциплины | Содержание вопросов (типовых заданий) |
|-----------------------|--|--|
| 1 | Проектная деятельность . | <p>1. Представьте сущность проектного финансирования</p> <p>2. Какие существуют способы проектного финансирования?</p> <p>3. Какие существуют источники финансирования?</p> <p>4. Обозначьте структуру проектного анализа.</p> <p>5. Перечислите ресурсы, которыми определяется проект.</p> <p>6. Перечислите шаги по оценке затрат проекта.</p> <p>7. Охарактеризуйте понятие «мониторинг проекта».</p> <p>8. Раскройте сущность диаграммы Поретто.</p> |
| 2 | Руководитель проекта и командные роли | <p>1. Раскройте сущность диаграммы Исиавы.</p> <p>2. Что такое миссия и цели проекта?</p> <p>3. В чем состоит различие между миссией и целями проекта?</p> <p>4. Опишите зависимость между продолжительностью и стоимостью выполнения работ.</p> <p>5. Каковы пути сокращения длительности проекта?</p> <p>6. Дайте определение понятию «ресурс».</p> |
| 3 | Устав проекта. | <p>1. Перечислите виды ресурсов проекта.</p> <p>2. Перечислите и опишите типы ресурсов.</p> <p>3. Перечислите основные задачи управления ресурсами.</p> |
| 4 | Стандарт PMI PMBOK. История создания стандарта. Стандартные процессы | <p>1. Назовите основные проблемы управления командой.</p> <p>2. Дайте определение команды.</p> <p>3. Назовите и опишите основные факторы формирования команды.</p> |
| 5 | Основные ошибки проектного управления | <p>1. Назовите известные Вам типы команд. Приведите по одному примеру из окружающей жизни для каждого типа команды.</p> <p>2. Перечислите этапы формирования команды.</p> <p>3. Перечислите стадии развития команды. В чем суть проблемы</p> |

| | | |
|---|---|---|
| | | расформирования команды проекта? Какие типы конфликтов Вы знаете? |
| 6 | Гибкие методики управления проектами (agile). | <ol style="list-style-type: none"> 1. Что такое измерение рисков? Дайте определение понятию «управление рисками». 2. Раскройте содержание управления рисками. 3. Дайте определение понятию «анализ рисков». Какие виды оценки риска Вам известны? Перечислите методы снижения рисков. |
| 7 | Типовые ошибки процессного управления. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение каких функций должно обеспечиваться персональными компьютерными системами и распределенными интегрированными системами? 2. Назовите основные функции информационных систем поддержки принятия решений. 3. Назовите основные функциональные элементы интегрированной информационной системы поддержки принятия решений на стадии выполнения проекта. |
| 8 | Зрелость ИТ-процессов по модели CMMI и оценка цифровой зрелости | <ol style="list-style-type: none"> 1. В чём начинается процесс познания? Охарактеризуйте общую направленность научно-теоретического познания в области управления персоналом. 2. Чем язык современной науки отличается от обычного человеческого языка? 3. В чём познавательная ценность метода аналогии? |

Для формирования заявленных умений и навыков обучающиеся должны овладеть методикой решения стандартных задач профессиональной деятельности. По пройденным разделам дисциплины студенты на практический занятиях решают и анализируют типовые разноуровневые задачи.

Примеры типовых заданий

Задача 1. Предприятие организовано в форме общества с ограниченной ответственностью в 2003 г. Полное наименование предприятия – «Общество с ограниченной ответственностью Стройбаза "Тёплый дом"». ООО Стройбаза «Тёплый дом» осуществляет деятельность на рынке строительных материалов (оптово-розничная торговля строительно-отделочными материалами), работа в сфере поставок материалов на строительные площадки по взаимозачету за квадратные метры, и деятельность по предоставлению различных услуг в сфере реализации имеющейся недвижимости. ООО Стройбаза «Тёплый дом» имеет офис, оборудованный всей необходимой офисной техникой, и склад строительных материалов.

Предметом деятельности ООО является:

- оптово-розничная торговля строительно-отделочными материалами,
- помощь и консультирование клиентов в выборе материалов для строительных работ,
- отгрузка и доставка материалов со склада до необходимого объекта.

Основные потребители ООО Стройбаза «Теплый дом» за 2015 г. представлены в таблице.

Таблица

| Клиенты | Количество единиц | Удельный вес, % |
|-----------------|-------------------|-----------------|
| Предприятия | 5 | 6,25 |
| Физические лица | 75 | 93,75 |

Большая часть клиентов агентства – это физические лица, их удельный вес в структуре составляет 93,75 %, а предприятий (основные – ООО «Маэстро», ООО «Клиент», ООО «Вектор» и др.) лишь 6,25 %.

Штат фирмы состоит из 46 человек.

В ООО Стройбаза «Теплый дом» входит ряд розничных торговых точек в разных районах г. Самара. История создания предприятия началась с продаж сухих строительных смесей, красок и эмалей.

Развитие фирма получила после заключения контракта с производителями строительных материалов, тем самым ассортимент реализуемой продукции был расширен. Появились такие товары, как кирпич, цемент, тепло- и гидроизоляционные материалы, гипсокартон и его комплектующие, блоки различного назначения и т.д.

В настоящее время в ассортимент ООО Стройбаза «Теплый дом» входит более двухсот наименований товаров. Политика предприятия направлена на расширение номенклатуры товаров.

Предприятие занимается продажей товаров как оптом, так и в розницу. Качество товаров гарантируется и подтверждается сертификатами производителей. У фирмы сложились партнерские отношения с заводами-производителями, качество продукции которых отвечает стандартам.

Из анализа финансовых показателей предприятия за последние три года выявлена тенденция увеличения объема реализации товаров в три раза. В целом предприятие финансово устойчиво и динамично развивается.

Цена капитала предприятия по балансу составляет 15 %. Сумма собственных средств, доступных для финансирования проекта, составляет 350 тыс. руб.

Доля рынка ООО «Теплый дом» – 7 %.

Практические задания по кейсу

1. Разработать проект повышения конкурентоспособности предприятия.
2. Проанализировать способы финансирования проекта, их преимущества и недостатки.
3. Выявить ресурсы, определяющие стоимость данного проекта.
4. Определить необходимые объемы и источники финансирования проекта.
5. Обосновать выбор формы проектного финансирования.

Для оценки качества формирования знаний, умений и навыков контроля студенты выполняют **контрольное тестирование**. В ходе изучения дисциплины предусмотрено два контрольных тестирования. Контрольные тестирования проводятся после освоения студентами учебных разделов дисциплины: 1-е тестирование – 7 неделя семестра, 2-е тестирование – 14 неделя семестра. Контрольные тестирования выполняются студентами в аудитории, под

наблюдением преподавателя. Продолжительность одного тестирования – 30 минут.

Типовой вариант тестового задания № 1

1. Как Вы понимаете категорию «трудовые ресурсы»:

- а) трудоспособная часть населения страны обоих полов, которая в силу своих психофизиологических и интеллектуальных качеств способна производить материальные блага или услуги;
- б) способность человека к труду, то есть совокупность его физических и духовных сил, которые применяются им в процессе производства;
- в) совокупность квалифицированных сотрудников организации, которые прошли профессиональную подготовку и имеют специальное образование;
- г) личный состав сотрудников предприятия, организации или часть данного состава, которая является группой по профессиональным или другим признакам.

2. Что характеризует социальная структура персонала?

- а) совокупность групп классифицированных по социальным признакам (возраст, образование, семейное положение);
- б) количественно-профессиональный состав персонала, размеры оплаты труда и фонд заработной платы работников;
- в) состав и деление творческих, коммуникативных и поведенческих ролей между отдельными работниками;
- г) классификацию работников в зависимости от выполняемых функций.

3. Что определяет штатную структуру персонала?

- а) количественно-профессиональный состав персонала, размеры оплаты труда фонд заработной платы работников;
- б) состав и деление творческих, коммуникативных и поведенческих ролей между отдельными работниками;
- в) классификацию работников в зависимости от выполняемых функций;
- г) совокупность групп, классифицированных по социальным признакам (возраст, образование, семейное положение).

4. Что определяет ролевая структура персонала?

- а) количественно-профессиональный состав персонала, размеры оплаты труда фонд заработной платы работников;
- б) состав и деление творческих, коммуникативных и поведенческих ролей между отдельными работниками;
- в) классификацию работников в зависимости от выполняемых функций;
- г) совокупность групп, классифицированных по социальным признакам (возраст, образование, семейное положение).

5. Стадиями развития трудового коллектива является:

- а) зарождение, зрелость, активность, старение;
- б) становление, зрелость, упадок, старение;
- в) формирование, стабильность, зрелость, упадок;
- г) формирование, становление, зрелость, старение.

6. Какие документы регулируют деятельность предприятия в целом?

- а) устав, учредительный договор, правила внутреннего трудового распорядка;
- б) положение о подразделах, моделях рабочих мест, должностных инструкциях, контрактах;
- в) матрица функций, графики процессов, технологические карты;
- г) делопроизводство, документы, классификаторы, типичные бланки данных.

7. Методы прогнозирования потребности в персонале классифицируются на:

- а) административные, экономические, социальные и психологические;
- б) общенаучные, прогностические;
- в) экономико-математические, прогностические;
- г) математические, статистические.

8. Для определения количественного состава персонала используют различные методы:

- а) административные, экономические, социальные и психологические;
- б) от самого простого метода сравнения до более сложных компьютерных моделей;
- в) нормативный и балансовый метод; г) эконометрические методы.

9. Рабочая документация по проектированию организационной системы включает ...

- а) рабочий проект по организации производства, труда и управления;
- б) материалы обследования организации труда;
- в) материалы инструментального обслуживания производства;
- г) изучение инструктивных методических и нормативных документов.

5.4. Описание критериев оценивания компетенций и шкалы оценивания

При промежуточной аттестации в форме зачета, используется следующая шкала оценивания: зачтено, незачтено.

Критериями оценивания достижений показателей являются:

Оценка сформированности компетенций по показателю Знания.

| Критерий | Уровень освоения и оценка | |
|--|---|--|
| | Зачтено | Незачтено |
| Знания основных возможностей ИС, особенностей предметной области автоматизации, устройства и функционирования современных ИС | Знает основные возможности ИС, особенности предметной области автоматизации, устройства и функционирование современных ИС | Не знает основные возможности ИС, особенности предметной области автоматизации, устройства и функционирование современных ИС |
| Объем освоенного материала | Знает значительной части материала дисциплины | Не знает материал дисциплины в достаточном объеме |
| Полнота ответов на вопросы | Знает ответы на большинство вопросов | Не знает ответы на вопросы, но не все – полные |
| Четкость изложения и интерпретации знаний | Излагает знания без логической последовательности. Неверно излагает и интерпретирует знания | Не излагает знания без нарушений в логической последовательности. Грамотно и по существу излагает знания |

Оценка сформированности компетенций по показателю Умения.

| Критерий | Уровень освоения и оценка | |
|--|---|--|
| | Зачтено | Незачтено |
| Полнота, качество выполненного задания | Задание выполнено или выполнено некачественно | Задание не выполнено в полном объеме и качественно |
| Умения применять современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности | Применяет современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности | Не применяет современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности |

| Критерий | Уровень освоения и оценка | |
|--|---|--|
| | Зачтено | Незачтено |
| Умение соотнести полученный результат с поставленной целью | При выполнении заданий обучающийся смог соотнести полученный результат с поставленной целью | При выполнении заданий обучающийся не смог соотнести полученный результат с поставленной целью |

Оценка сформированности компетенций по показателю Навыки.

| Критерий | Уровень освоения и оценка | |
|--|---|--|
| | Зачтено | Незачтено |
| Навыки использования современных инструментов и методов управления организацией, в том числе методов планирования деятельности, распределения поручений, контроля исполнения, принятия решений | Владеет современными инструментами и методами управления организацией, в том числе методами планирования деятельности, распределения поручений, контроля исполнения, принятия решений | Не владеет современными инструментами и методами управления организацией, в том числе методами планирования деятельности, распределения поручений, контроля исполнения, принятия решений |
| Анализ результатов выполненных заданий | При выполнении заданий обучающийся выполнил анализ результатов | При выполнении заданий обучающийся не выполнил анализ результатов |

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

6.1. Материально-техническое обеспечение

| № | Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы |
|---|---|---|
| 1 | Читальный зал библиотеки для самостоятельной работы | Специализированная мебель; компьютерная техника, подключенная к сети «Интернет», имеющая доступ в электронную информационно-образовательную среду |
| 2 | Учебная аудитория для проведения лекционных и практических занятий, консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, самостоятельной работы | Специализированная мебель; мультимедийный проектор, переносной экран, ноутбук |
| 3 | Методический кабинет | Специализированная мебель; мультимедийный проектор, переносной экран, ноутбук |

6.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

| № | Перечень лицензионного программного обеспечения. | Реквизиты подтверждающего документа |
|---|---|--|
| 1 | Microsoft Windows Корпоративная 10 | Соглашение Microsoft Open Value Subscription V6328633. Соглашение действительно с 02.10.2017 по 31.10.2023). Договор поставки ПО 0326100004117000038-0003147-01 от 06.10.2017 |
| 2 | Microsoft Office Professional Plus 2016 | Соглашение Microsoft Open Value Subscription V6328633. Соглашение действительно с 02.10.2017 по 31.10.2023 |
| 3 | Kaspersky Endpoint Security «Стандартный Russian Edition» | Сублицензионный договор № 102 от 24.05.2018. Срок действия лицензии до 19.08.2020 Гражданско-правовой Договор (Контракт) № 27782 «Поставка продления права пользования (лицензии) Kaspersky Endpoint Security от 03.06.2020. Срок действия лицензии 19.08.2022г. |
| 4 | Google Chrome | Свободно распространяемое ПО согласно условиям лицензионного соглашения |
| 5 | Mozilla Firefox | Свободно распространяемое ПО согласно условиям лицензионного соглашения |

6.3. Перечень учебных изданий и учебно-методических материалов

1. Балашов, А. И. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой.. Москва : Юрайт, 2022. - 383с. - Текст: электронный. - URL: <https://urait.ru/bcode/468486> (дата обращения: 09.09.2022)

2. Василенко, В. А. Стратегическое управление персоналом : учебное пособие / В. А. Василенко. Москва, Берлин : Директ-Медиа, 2022. - 208с. - Текст: электронный. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621205> (дата обращения: 14.09.2022)

3. Зайковская, А.А. Методические указания по изучению дисциплины Б1.О.10 Управление проектами в кадровом менеджменте по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом, профиль Стратегическое управление персоналом / А.А. Зайковская ; ИрГУПС. – Иркутск : ИрГУПС, 2023. – 12 с. – Текст: электронный. – URL: https://www.irgups.ru/eis/for_site/umkd_files/mu_10564_1527_2021_1_signed.pdf

4. Зуб, А. Т. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб ; рецензент М. А. Сажина. Москва : Юрайт, 2023. - 422с. - Текст: электронный. - URL: <https://urait.ru/bcode/511087>

5. Скорев, М.М. Экономика и управление проектами : учебное пособие / М. М. Скорев, Н. О. Шевкунов, И. П. Овсянникова. Ростов-на-Дону : РГУПС, 2019. - 272с. - Текст: электронный. - URL: <https://e.lanbook.com/book/134038>
Чекмарев, А. В.

6. Управление цифровыми проектами и процессами : учебное пособие для академического бакалавриата / А. В. Чекмарев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 424 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18522-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 1 — URL: <https://urait.ru/bcode/535238/p.1> (дата обращения: 15.09.2024).

6.4. Перечень интернет ресурсов, профессиональных баз данных, информационно-справочных систем

1. <https://www.it-world.ru/it-news/tech/> – Портал о новостях в мире технологий.
2. <https://www.ixbt.com/live/> – Сайт с реview на компьютерную технику, новостями об информационных технологиях и новинках программного обеспечения.
3. <https://thecode.media/about/> – журнал «Яндекс Практикума» о технологиях и программировании в России.
4. <https://habr.com/ru/companies/skillfactory/articles/> – экосистема для сообщества разработчиков, инженеров, дизайнеров, менеджеров – всех, кто создаёт IT-продукты.
5. <https://rb.ru/> – медиа, комьюнити и сервисы для предпринимателей и всех людей, которые уже развивают свой бизнес или хотят заняться этим и самостоятельно растить свой проект.
6. <https://www.cnews.ru/about> – оперативные новости и аналитические материалы мира высоких технологий в России и странах СНГ

7. УТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ¹

Рабочая программа утверждена на 20____ /20____ учебный год
без изменений / с изменениями, дополнениями²

Протокол №_____ заседания кафедры от «____» 20____ г.

Заведующий кафедрой _____
подпись, ФИО

Директор института _____
подпись, ФИО

¹ Заполняется каждый учебный год на отдельных листах

² Нужное подчеркнуть