

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. В.Г.ШУХОВА»**  
(БГТУ им. В.Г. Шухова)

СОГЛАСОВАНО  
Директор института магистратуры  
  
И.В. Ярмоленко  
« 21 » \_\_\_\_\_ 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор института  
  
Ю.А. Дорошенко  
« 26 » \_\_\_\_\_ 2020 г.

**Рабочая программа практики**

**Учебная**

Направление подготовки:

38.04.08 Финансы и кредит

Образовательная программа

Банковский менеджмент

Квалификация

магистр

Форма обучения

заочная


**Институт: Экономики и менеджмента**

**Кафедра: Финансового менеджмента**


Белгород 2020

Рабочая программа составлена на основании требований:

- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит (уровень магистратуры) утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ № 325 от 30 марта 2015 года
- плана учебного процесса БГТУ им. В.Г. Шухова, введенного в действие в 2015 году.

Составитель (составители): к.э.н, доц.  (Е.Д. Чикина)

Рабочая программа согласована с выпускающей кафедрой  
Финансового менеджмента

Заведующий кафедрой: д.э.н, проф.  (С.М. Бухонова)

« 22 » \_\_\_\_\_ мая \_\_\_\_\_ 2020 г.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры

« 22 » \_\_\_\_\_ мая \_\_\_\_\_ 2020 г., протокол № 11/1

Заведующий кафедрой: д.э.н, проф.  (С.М. Бухонова)

Рабочая программа одобрена методической комиссией института экономики и менеджмента

« 26 » \_\_\_\_\_ мая \_\_\_\_\_ 2020 г., протокол № 9

Председатель: канд. экон. наук, доцент  (Л.И. Журавлева)  
(ученая степень и звание, подпись) (инициалы, фамилия)

## 1. Вид практики

**Вид практики** – учебная практика.

## 2. Тип практики

**Тип практики** - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

## 3. Способ проведения практики

**Способ проведения практики** – стационарная, выездная.

## 4. Форма проведения практики

**Форма проведения учебной практики.** Учебная практика проводится в структурных подразделениях организации. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор и места прохождения учебной практики должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

**5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.**

№	Код компетенции	Компетенция
Профессиональные		
1	<b>ПК-2</b> Способностью анализировать и использовать различные источники информации для проведения финансово-экономических расчетов.	В результате освоения дисциплины обучающийся должен <b>Знать:</b> -источники исходных данных для проведения финансового анализа; -теоретические основы финансово-экономического анализа текущей и инвестиционной деятельности организации, финансового результата; -основные направления анализа эффективности использования ресурсов. <b>Уметь:</b> -читать финансовую отчетность организации; -использовать нормативно-правовые документы и прочие источники в области корпоративных финансов; -использовать правила проведения финансового и инвестиционного анализа;

		<p>-собрать, обработать информацию, полученную из различных источников, интерпретируя в нужном направлении в заданных формах.</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>-навыками использования финансовой отчетности, статистической информации, отраслевых обзоров, рейтингов и других источников для проведения финансово-экономических расчетов;</p> <p>навыками анализа и оценки финансовой и экономической информации для проведения финансовых расчетов и обоснования принимаемых управленческих решений;</p> <p>-методикой расчета показателей эффективности использования ресурсов организации;</p> <p>-методиками применения системы финансового анализа для проведения финансово-экономических расчетов.</p>
--	--	---

## 6. Место учебной практики в структуре образовательной программы

Учебная практика относится к Блоку 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)», который в полном объеме относится к вариативной части Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит (уровень магистратуры), утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 марта 2015 года №325.

Практика основывается и является логическим продолжением следующих дисциплин:

Наименование дисциплины
Методология научного исследования
Исследование систем управления
Финансовые рынки
Финансовый анализ (продвинутый уровень)

Учебная практика проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков по практике требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит (уровень магистратуры), направленности (профиля) подготовки: 38.04.08-01 - Банковский менеджмент.

## 7. Структура и содержание практики

Перечень этапов и методических указаний для прохождения учебной практики

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов

(второй семестр)

Перечень этапов и методических указаний для прохождения учебной практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов
1	Подготовительный этап	Собрание студентов-магистрантов у руководителя, подготовка и оформление документов, инструктаж, технико-экономическая безопасность.
2	Обработка информации	Изучение организации, ее структуры, производственных подразделений и функциональных отделов. Изучение должностных обязанностей специалистов отделов и подразделений. Подробное изучение нормативно-правовых актов, инструктивных и методических материалов, регламентирующих деятельность структурных подразделений банка. Изучение действующих в банке систем документооборота, форм учета и отчетности. Освоение основных приемов и методов обработки информации и принятия управленческих решений. Изучение взаимосвязей в деятельности отдельных структурных подразделений и функциональных служб банка с целью обеспечения их координации. Составление обзорных и расчетно-аналитических таблиц за последние три года.
3	Заключительный этап.	Студент-магистрант осуществляет обобщение и обработку собранных материалов, их подготовку к представлению вместе с отчетом о практике. Одновременно руководству кредитной организации вносится предложение (по возможности) о разработке и реализации в рамках банка новой операции, услуги, высказываются соображения об улучшении и совершенствовании работы по определенным направлениям.

Во время учебной практики студенты-магистранты должны глубоко и содержательно ознакомиться с основными направлениями организационно-финансовой деятельности банка. Обратит особое внимание на конкретные обязанности сотрудников по тем или иным финансовым и экономическим операциям.

#### **8. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Содержание отчета по практике должно полностью соответствовать программе практики, отражать умение студента-магистранта применять теоретические

знания, полученные в ВУЗе. Содержание отчета должно соответствовать направлениям практики и требованиям, установленными кафедрой.

В отчете практикант показывает то новое, что он узнал в организации, а также результаты выполненных заданий по программе практики. Описание проделанной работы должно сопровождаться образцами документов и ссылками на использованную литературу, действующие законодательные акты и нормативные документы. Отчет подшивается в папку.

Обязательные элементы отчета располагаются в следующем порядке:

- титульный лист;
- характеристика (отзыв) от руководителя организации (по желанию организации);
- содержание отчета;
- основная часть отчета;
- список литературы;
- приложения к отчету по практике.

Отчет должен быть представлен в печатном виде. Текст должен быть расположен на одной стороне листа бумаги формата А 4. Поля; справа – 1,5 см; слева – 3 см; сверху – 2,0 см; снизу – 2,0 см. Нумерация страниц – вверху от центра. Шрифт – *Times New Roman Cyr*, размер шрифта – 14, выравнивание – по ширине, интервал – 1,5, автоматический перенос слов. Ориентировочный объем отчета – 30 страниц машинописного текста без приложений.

К отчету прилагаются первичные документы, бухгалтерские и финансовые отчеты, справки, заключения, расчеты, письма, и другие документы, в составлении которых принимал участие студент, или наличие которых необходимо для раскрытия содержания практики.

Материалы отчета, представленные в форме, не соответствующей перечисленным требованиям, возвращаются студентам на доработку!

В отзыве руководитель практики должен охарактеризовать выполненную практикантом работу, содержание собранного материала и дать практиканту характеристику, в которой необходимо отразить уровень его теоретических знаний и приобретенных практических навыков, охарактеризовать его деловые качества и организаторские способности, выставить общую оценку по практике.

Характеристика (отзыв) подписывается руководителем практики, подпись которого заверяется печатью.

По завершению практики студент предоставляет материалы отчета о практике на кафедру. Отчет, выполненный в соответствии с установленными требованиями, защищается у руководителя практики от университета.

На защите студент должен хорошо ориентироваться в содержании представленного отчета, отвечать на вопросы теоретического и практического характера. При защите отчета учитывается объем выполнения отчета, правильность его оформления и содержания, умение отвечать на вопросы.

Отчет по практике дифференцирован по четырехбалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

## Содержание отчета для практики

Во время прохождения учебной практики студент-магистрант должен собрать и обработать материал для написания следующих разделов отчета:

**1. Краткая характеристика организации** (наименование и местонахождение организации, история создания и развития; организационно-правовая форма; производственная структура; структура управления, состав и функциональные обязанности экономических, бухгалтерских или финансовых служб; анализ основных банковских продуктов, услуг, осуществляемых кредитной организацией для физических и юридических лиц, а также для банковских организаций).

**2. Организация процесса управления** в организации (организационная структура управления; методы и порядок принятия основных видов решений; организация системы контроля за исполнением решений; управленческие информационные системы; организация системы коммуникаций; стиль управления; состав и структура персонала).

**3. Анализ основных финансово-экономических показателей** организации (банка) – анализ ликвидности, прибыльности, рентабельности, качества активов, качества пассивов, эффективности функционирования и маржи банка; анализ мультипликативного эффекта капитала банка.

Все таблицы должны быть прокомментированы студентом, а графики должны быть подтверждены соответствующими выводами.

В учебниках и учебных пособиях, а также в федеральных законах, представленных в списке рекомендуемой литературы, содержатся возможные ответы на поставленные вопросы.

### 8.1. Критерии оценки учебной практики

Отчет по практике дифференцирован по четырехбалльной системе: зачтено с оценкой «отлично», с оценкой «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Критерий оценивания	Зачтено (с оценкой «отлично»)	Зачтено (с оценкой «хорошо»)	Зачтено (с оценкой «удовлетворительно»)	Не зачтено (с оценкой «неудовлетворительно»)
Оценивание выполнения программы практики/ Содержание отзыва руководителя	Студент-магистрант своевременно, качественно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики; показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку;	Студент-магистрант демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики; полностью выполнил программу, с незначительными отклоне-	Студент-магистрант выполнил программу практики, однако часть заданий вызвала затруднения; не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и решении задач; в процессе работы не проявил достаточ-	Студент-магистрант владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, не способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий; не выполнил программу практики в полном объеме

	умело применил полученные знания во время прохождения практики; ответственно и с интересом относился к своей работе	ниями от качественных параметров; проявил себя как ответственный исполнитель, заинтересованный в будущей профессиональной деятельности	ной самостоятельности, инициативы и заинтересованности	
Оценивание содержания и оформления отчета по практике	Отчет по практике выполнен в полном объеме и в соответствии с требованиями. Результативность практики представлена в количественной и качественной обработке. Материал изложен грамотно, доказательно. Свободно используются понятия, термины, определения.	Грамотно использует профессиональную терминологию при оформлении отчетной документации по практике. Четко и полно излагает материал, но не всегда последовательно. Описывает и анализирует выполненные задания, но не всегда четко отвечает на поставленные вопросы. Не все компетенции изучены магистрантом.	Низкий уровень владения материалом. Низкий уровень оформления документации по практике; низкий уровень владения теоретической и методической терминологией. Не умеет доказательно представить материал. Отчет носит описательный характер, без элементов анализа. Низкое качество выполнения заданий, направленных на формирование компетенций.	Документы по практике не оформлены в соответствии с требованиями. Описание и анализ видов профессиональной деятельности, выполненных заданий отсутствует или носит фрагментарный характер

Промежуточная аттестация по практике проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков по практике требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.08 «Финансы и кредит» в форме зачета (зачета с оценкой).

Студент-магистрант, не прошедший практику или не получивший зачет по итогам ее прохождения, признается имеющим академическую задолженность. При наличии уважительной причины студенты-магистранты, получившие неудовлетворительную оценку по практике, направляются на повторное прохождение практики.

На руководителя практики от университета возлагается ответственность за процесс прохождения практики студентом - от выдачи задания до своевременной защиты отчета о практике.

## 9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

### а) основная литература

1. Белоглазова, Г.Н. Банковское дело: розничный бизнес : учебное пособие / ред.: Г. Н. Белоглазова, Л. П. Кроливецкая. - М. : КНОРУС, 2015. - 413 с.



2. Лаврушин, О.И. Банковское дело : учебник / Финансовая академия при правительстве Российской Федерации ; ред., О. И. Лаврушин. - 7-е изд., пере-раб. и доп. - М. : КНОРУС, 2014. - 766 с
3. Масленченков, Ю. С. Финансовый менеджмент банка [Электронный ресурс]: учебное пособие / Ю. С. Масленченков – М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 399 с. - ISBN 5-238-00576-8: - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10490>
4. Тепман, Л.Н. Управление банковскими рисками: учебное пособие [Электронный ресурс] / Л.Н. Тепман, Н.Д. Эриашвили – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52649.html>  
Жуков, Е.Ф. Банковский менеджмент: учебник [Электронный ресурс] / Е.Ф. Жуков – М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52053.html>

#### **б) дополнительная литература**

1. Гражданский кодекс РФ, Ч. 1-2. 2015 г.
2. Налоговый кодекс РФ, Ч. 1-2. 2015 г.
3. Федеральный закон N 86-ФЗ ("О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)")
4. Федеральный закон N 395-1 "О банках и банковской деятельности"
5. Федеральный закон 39-ФЗ "О рынке ценных бумаг"
6. Федеральный закон 177-ФЗ "О страховании вкладов физических лиц в банках Российской Федерации"

#### **в) Интернет-ресурсы**

1. Официальный сайт Центрального Банка РФ: <http://www.cbr.ru>
2. Официальный сайт "КонсультантПлюс": <http://www.consultant.ru>
3. Банки.ру — группа компаний, объединяющая ведущие информационные ресурсы и сервисы банковской и финансовой тематики: <http://www.banki.ru>
4. Ваш финансовый аналитик: [www.audit-it.ru](http://www.audit-it.ru)

### **10. Перечень информационных технологий**

В процессе организации практики руководителями от выпускающей кафедры и руководителем от организации применяются современные образовательные и научно-производственные технологии.

Основными методами, используемыми при получении результатов исследования в ходе прохождения практики, являются:

- использование информационных ресурсов и баз данных (электронные каталоги библиотек и полнотекстовые электронные базы литературных источников используются при поиске материала для подготовки обучающегося к зачету о прохождении практики, а также выполнению отчета по практике);

Детализированный перечень источников выдает научный руководитель практики в соответствии с выбранным заданием по практике.

Рекомендуемые источники:

База данных ЭБС ООО «Ай Пи Эр Медиа» ЭБС IPRbooks .

IT – технологии и системы информационного обмена, используемые на объекте практики;

Справочно-правовая система «Консультант +»;

Электронные библиотечные информационно-справочные системы БГТУ им. В.Г. Шухова.

## 11. Материально-техническое обеспечение практики

Учебная практика проводится в структурных подразделениях организации.

Необходимая учебная и научная литература для прохождения практики имеется в библиотеке БГТУ им. В.Г. Шухова.

БГТУ им. В.Г. Шухова оснащен компьютерными классами с выходом в Интернет. Работает локальная сеть, обеспечивающая доступ к необходимым электронным ресурсам.

Для проведения защиты отчетов о прохождении практики используются учебные классы, оснащенные стационарным оборудованием для презентаций, выходом в Интернет. Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, а также перечень оборудования и технических средств обучения представлены в таблице:

№п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	Перечень оборудования и технических средств обучения
1	Лекционные аудитории	Средства звуковоспроизведения и мультимедийные комплексы для презентаций
2	Кабинеты, оснащенные мультимедийным оборудованием	ПК, комплект мультимедиа, экран, техническое и программное обеспечение, подключение к Internet
3	Учебные кабинеты для лабораторных занятий	Учебные рабочие места, оснащенные программным продуктом «Консультант Плюс»
4	Библиотека	Каталожная система библиотеки - для обучения студентов умению пользоваться системой поиска литературы
5	Читальный зал библиотеки	Рабочие места с ПК - для обучения работе с индексирующими поисковыми системами в Internet
6	Учебные кабинеты для самостоятельной работы студентов	Учебные рабочие места, оснащенные мультимедиапроектором; СПС «КонсультантПлюс» (лицензионный договор № 22-15к от 01.06.2015 г.); Microsoft Office Professional 2013 (лицензионный договор № 31401445414 от 25.09.2014 г.)

## 12. Утверждение программы практики

Утверждение программы практики с изменениями и дополнениями

Программа практики с изменениями и дополнениями утверждена на 2016 / 2017 учебный год.

Протокол № 11/1 заседания кафедры от «20» \_\_\_\_ 06 \_\_\_\_ 2016г.

В пункт 9 «Учебно-методическое и информационное обеспечение практики», раздел «основная литература» добавлено:

5. Джозеф Синки-мл. Финансовый менеджмент в коммерческом банке и в индустрии финансовых услуг: учебное пособие [Электронный ресурс] / Джозеф Синки-мл. – М. : Альпина Паблшер, 2016. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/41492>

В пункт 9 «Учебно-методическое и информационное обеспечение практики», раздел «дополнительная литература» добавлено:

7. Пашков, Р.В. Управление рисками и капиталом банка. Серия «Банковское дело»: монография [Электронный ресурс] / Р.В.Пашков, Ю.Н.Юденков – М. : Русайнс, 2016. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/61671.html>
8. Пфау, Е.В. Технологии розничного банка монография [Электронный ресурс] / Е.В. Пфау – М. : ЦИПСИР, 2016. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/50915.html>

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  С.М. Бухонова  
подпись, ФИО

Директор института \_\_\_\_\_  Ю.А. Дорошенко  
подпись, ФИО

## 12. Утверждение программы практики

Утверждение программы практики с изменениями и дополнениями

Программа практики с изменениями и дополнениями утверждена на 2017 / 2018 учебный год.

Протокол № 11/1 заседания кафедры от « 29 » \_\_\_\_\_ 06 \_\_\_\_\_ 2017г.


В пункт 9 «Учебно-методическое и информационное обеспечение практики», раздел «основная литература» добавлено:

6. Масленченков, Ю.С. Финансовый менеджмент банка: учеб. пособие для вузов [Электронный ресурс] / Ю.С. Масленченков – М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71207.html>

7. Тавасиев, А.М. Банковское дело. Управление и технологии: учебник [Электронный ресурс] / А.М. Тавасиев – М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71190.html>

8. Чикина Е. Д. Практика учебная: методические указания к прохождению учебной практики и выполнению отчета по практике для студентов-магистров заочной формы обучения направления 38.04.08 – Финансы и кредит профиля подготовки «Банковский менеджмент» / Е. Д. Чикина - Белгород: Изд-во БГТУ, 2017. - Режим доступа: <https://elib.bstu.ru/Reader/Book/2018121811105134500000659126>

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_ С.М. Бухонова  
подпись, ФИО

Директор института \_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_ Ю.А. Дорошенко  
подпись, ФИО

## 12. Утверждение программы практики

Утверждение рабочей программы с изменениями в:

- п.11 - материально-техническое и информационное обеспечение.

Рабочая программа с изменениями и дополнениями утверждена на 2018/2019 учебный год.

Протокол №10/1 заседания кафедры от «30» 05 2018г.

## 11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Аудитория для проведения лекций и практических занятий, оснащенная презентационной техникой, комплект электронных презентаций.

При самостоятельной подготовке предусматривается использование научной, учебной, учебно-методической литературы, представленной в научно-технической библиотеке БГТУ им. В.Г. Шухова, фонда периодической печати библиотеки, информационного обеспечения системы Internet, тестов.

Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам. Информационно-образовательная среда обеспечивается электронно-библиотечной системой БГТУ им. В.Г. Шухова, которая доступна из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Имеется доступ к электронно-библиотечной системе IPRbooks, электронно-библиотечной системе издательства «Лань», научно-электронной библиотеке eLIBRARY.RU, справочно-поисковой системе «Консультант - плюс».

Ежегодно обновляемый комплект лицензионного программного обеспечения:

1)Microsoft Windows 10 Корпоративная (Соглашение Microsoft Open Value Subscription V6328633 Соглашение действительно с 02.10.2017 по 31.10.2020). Договор поставки ПО 0326100004117000038-0003147-01 от 06.10.2017;

2)Microsoft Office Professional Plus 2016 (Соглашение Microsoft Open Value Subscription V6328633 Соглашение действительно с 02.10.2017 по 31.10.2020.). Договор поставки ПО 0326100004117000038-0003147-01 от 06.10.2017.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  С.М. Бухонова  
подпись, ФИО


Директор института \_\_\_\_\_  Ю.А. Дорошенко  
подпись, ФИО

## 12. Утверждение программы практики

Утверждение программы практики без изменений

Программа практики без изменений утверждена на 2019 / 2020 учебный год.

Протокол № 10/1 заседания кафедры от «11 июня 2019 г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_ С.М. Бухонова

подпись, ФИО

Директор института \_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_ Ю.А. Дорошенко

подпись, ФИО

## 12. Утверждение программы практики

Утверждение программы практики без изменений

Программа практики без изменений утверждена на 2020/2021 учебный год.

Протокол №11 заседания кафедры от «20» мая 2020 г.

Заведующий кафедрой  С.М. Бухонова  
подпись, ФИО

Директор института  Ю.А. Дорошенко  
подпись, ФИО

## 12. Утверждение рабочей программы практики

Утверждение рабочей программы практик без изменений

Программа практики без изменений утверждена на 2021-2022 учебный

год.


Протокол №10 заседания кафедры от «14» мая 2021 г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

  
подпись, ФИО

С.М. Бухонова

Директор института \_\_\_\_\_

  
подпись, ФИО

Ю.А. Дорошенко



**ОТЗЫВ**  
**Руководителя практики от организации о работе студента-магистранта**

---

(ФИО студента)

Студент(ка) – магистрант(ка) БГТУ им. В.Г. Шухова проходил (а) учебную практику в

с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

За время прохождения практики студент-магистрант (ка)

\*\*\*

Оценка за работу в период прохождения практики \_\_\_\_\_

Должность

Ф.И.О.

Руководителя практики

Дата

Печать и подпись

\*\*\* в каком объеме выполнил(а) программу практики, с какой информацией ознакомился (лась), отношение к работе, взаимоотношение с коллективом и т.д.