

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. В.Г.ШУХОВА»**
(БГТУ им. В.Г. Шухова)



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дисциплины

Реинжиниринг и управление бизнес-процессами

направление подготовки:

09.03.03 Прикладная информатика

Направленность программы (профиль):

Прикладная информатика в бизнесе

Квалификация

бакалавр

Форма обучения

очная

Институт информационных технологий и управляющих систем

Кафедра прикладной информатики

Белгород 2025

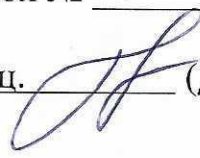
Рабочая программа составлена на основании требований:

- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика утвержденного приказом Минобрнауки России от 19.09.2017г. №922
- учебного плана, утвержденного ученым советом БГТУ им. В.Г. Шухова в 2025 году.

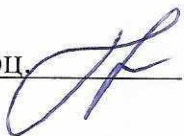
Составитель (составители): канд.экон.наук, доц.  (Д.В. Кадацкая)

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры

« 28 » апреля 20 25 г., протокол № 5

Заведующий кафедрой: канд. экон. наук, доц.  (Д.В. Кадацкая)

Рабочая программа согласована с выпускающей кафедрой
прикладной информатики

Заведующий кафедрой: канд. экон. наук, доц.  (Д.В. Кадацкая)

« 28 » апреля 20 25 г.

Рабочая программа одобрена методической комиссией института

« 29 » апреля 20 25 г., протокол № 8

Председатель доц.  (Ю.Д. Рязанов)

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Категория (группа) компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания результата обучения по дисциплине
	ПК-2 Способен выполнять работы по созданию (модификации) и сопровождению информационных систем, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы	ПК-2.5 Способен анализировать, моделировать и оптимизировать бизнес-процессы с использованием современных методологий и инструментов реинжиниринга и управления бизнес-процессами	<p>Знания: теоретических основ бизнес-процессов, современных методологий и инструментов реинжиниринга и управления бизнес-процессами, принципов анализа.</p> <p>Умения: анализировать существующие бизнес-процессы, выявлять узкие места и риски, а также моделировать бизнес-процессы с использованием современных нотаций, разрабатывать и внедрять оптимизированные решения.</p> <p>Навыки: владения современными инструментами анализа данных для моделирования бизнес-процессов.</p>

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1. Компетенция ПК-2 Способен выполнять работы по созданию (модификации) и сопровождению информационных систем, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы. Данная компетенция формируется следующими дисциплинами.

Стадия	Наименования дисциплины
1	Кросс-культурные коммуникации
2	Внедрение информационных систем
3	ERP-системы на предприятии
4	Технологические ИТ-проекты
6	Корпоративные информационные системы
7	Прикладные информационные системы на платформе 1С
8	Администрирование в 1С
9	Программирование в 1С
10	Основы моделирования бизнес-процессов
11	Цифровая трансформация бизнеса
12	Основы технологического бизнеса
13	Проектирование технологического бизнеса

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 8 зач. единиц, 108 часов.

Форма промежуточной аттестации – зачет

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр № 8
Общая трудоемкость дисциплины, час	108	180
Контактная работа (аудиторные занятия), в т.ч.:	50	73
лекции	16	34
лабораторные	32	34
практические		
групповые консультации в период теоретического обучения и промежуточной аттестации	2	5
Самостоятельная работа студентов, включая индивидуальные и групповые консультации, в том числе:	58	107
Курсовой проект		
Курсовая работа		
Расчетно-графическое задание		
Индивидуальное домашнее задание	9	9
Самостоятельная работа на подготовку к аудиторным занятиям (лекции, практические занятия, лабораторные занятия)	49	49
Экзамен	-	-

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Наименование тем, их содержание и объем Курс 4 Семестр 8

№ п/п	Наименование раздела (краткое содержание)	Объем на тематический раздел по видам учебной нагрузки, час			
		Лекции	Практические	Лабораторные	Самостоятельная работа на подготовку
1.	Тема 1. Реинжиниринг предприятия				
	Определение реинжиниринга, цель реинжиниринга, его объекты и предметы изучения. Современные подходы к улучшению бизнес-процессов (БП). Сравнительный анализ эволюционных и революционных подходов совершенствования БП. Суть и базовые принципы реинжиниринга. Задачи, решаемые реинжинирингом. Методы структурных преобразований бизнес-процессов. Методы преобразования бизнес-процесса, связанные с изменением организационно-правовой структуры предприятия. Общее и различие в методах реструктуризации и реинжиниринга БП. Мотивация	2		4	6

	персонала предприятия и проведение реинжиниринга				
2.	Тема 2. Модель структурного преобразования бизнеса				
	Факторы, определяющие глубину проведения структурного преобразования бизнеса. Природа внешнего окружения бизнес-процесса. Типы стратегий преобразований бизнес-процесса. Организационная культура бизнеса. Организационная структура бизнес-процесса. Модель организационных преобразований. Стил ь руководства компании. Переходные состояния в модели организационных преобразований.	2		4	6
3.	Тема 3. Основные тенденции современного менеджмента предприятия				
	Функционально-ориентированные структуры бизнеса. Причины, обуславливающие появление процессно-ориентированных структур бизнеса. Преимущества процессно-ориентированных структур бизнеса. Концептуальная модель процессно-ориентированной структуры бизнеса. Задачи, решаемые информационно-аналитическим ядром компании. Организационный состав процессно-ориентированной компании. Функциональные обязанности членов команды процесса. Компетенция совета директоров компании. Функции президента компании.	2		4	6
4.	Тема 4. Управление изменениями: основные принципы и подходы				
	Необходимость изменений в современных условиях бизнеса (глобализация, цифровизация, конкуренция). Основные принципы управления изменениями. Модели и подходы к управлению изменениями. Этапы управления изменениями. Инструменты и технологии управления изменениями.	2		4	6
5.	Тема 5. Программа реструктуризации предприятия: разработка и реализация				
	Разработка эффективной программы реструктуризации, сетевой график основных мероприятий. Основные области реструктуризационных преобразований. Типовые стратегии реструктуризации. Процесс моделирования оргструктуры: основные этапы. Команда преобразований: формирование и управление.	2		4	6
6.	Тема 6. Сопротивление организационным изменениям				
	Основные типы и формы сопротивлений персонала. Эффективные формы и методы управления сопротивлениями при реализации крупномасштабных изменений.	2		4	6
7.	Тема 7. Технология проведения реинжиниринга бизнеса				
	Процесс управления, его входы и выходы. Участники процесса. Участники команды, их роли. Этапная деятельность по улучшению бизнес-процессов. Организация деятельности по совершенствованию бизнес-процессов. Методическое обеспечение деятельности по улучшению бизнес-процессов. Разработка модели существующих бизнес-процессов.	2		4	6
8.	Тема 8. Информационные технологии (инструментальные средства) проведения реинжиниринга бизнеса				
	Детальное моделирование бизнес-процессов. Измерение бизнес-процессов. Принципы совершенствования бизнес-	2		4	7

	процессов. Разработка целевой модели бизнес-процессов. Уровни зрелости бизнес-процессов. Внедрение целевых моделей бизнес-процессов и управление изменениями. Функционально-стоимостной анализ деятельности предприятия. Социально-поведенческие факторы противодействия реинжинирингу.				
	ВСЕГО	16		32	49

4.2. Содержание практических (семинарских) занятий

Практические занятия не предусмотрены учебным планом.

4.3. Содержание лабораторных занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Тема занятия	К-во часов	Самостоятельная работа на подготовку к аудиторным занятиям
семестр № 8				
1	Тема 1. Реинжиниринг предприятия	Моделирование бизнес-процессов с использованием нотации BPMN	4	6
2	Тема 2. Модель структурного преобразования бизнеса	Анализ и оптимизация бизнес-процессов на основе карт потоков создания ценности	4	6
3	Тема 3. Основные тенденции современного менеджмента предприятия	Использование методологии IDEF0 для описания бизнес-процессов	4	6
4	Тема 4. Управление изменениями: основные принципы и подходы	Применение инструментов анализа процессов (на примере SWOT-анализа и диаграммы Исикавы)	4	6
5	Тема 5. Программа реструктуризации предприятия: разработка и реализация	Работа с системами управления бизнес-процессами (BPMS)	4	6
6	Тема 6. Сопротивление организационным изменениям	Реинжиниринг бизнес-процессов на основе методологии ARIS	4	6
7	Тема 7. Технология проведения реинжиниринга бизнеса	Оценка эффективности бизнес-процессов с использованием KPI	4	6
8	Тема 8. Информационные технологии (инструментальные средства) проведения реинжиниринга бизнеса	Разработка регламентирующих документов для бизнес-процессов	4	7
ИТОГО:			32	49

4.4. Содержание курсового проекта/работы

Курсовая работа не предусмотрена учебным планом.

4.5. Содержание расчетно-графического задания, индивидуальных домашних заданий

Самостоятельная работа предназначена для более широкого изучения вопросов, входящих в перечень лекционных и практических занятий, с целью раскрытия использования методических подходов к решению задач в сфере разработки технологических решений в рамках ИТ-проектов. На самостоятельную работу отводится 58 час, из них 49 часов – на подготовку к практическим занятиям и проработку лекций и 9 часов на выполнение индивидуального домашнего задания.

Примеры индивидуального домашнего задания по дисциплине «Реинжиниринг и управление бизнес-процессами»:

Задание 1.

1. Выбрать компанию – объект для анализа

2. Выделить в компании 3 бизнес-процесса: основной, вспомогательный, управления

3. Описать основные элементы каждого объекта:

- владелец,
- модель – вход, выход, результат, ресурсы, технология
- потребитель
- функция

Задание 2.

Построить логическую схему бизнес-процесса

- Гарантийного ремонта автомобиля
- Разработки проекта загородного дома
- Получения высшего образования (магистратура)
- Подбора поставщика магазина модной одежды
- Любое другой процесс, являющийся основным, периодически повторяющийся в вашей организации с применением элемента «логическое условие».

Задание 3.

1. Измерить и проанализировать процесс с точки зрения критериев:

- время,
- важность для клиента,
- дисфункциональность,
- затраты.

2. Выбрать подпроцесс для детального моделирования с использованием метода экспертных оценок.

3. Внести 2-3 предложения в соответствии с базовыми приемами реинжиниринга

Задание 4.

При помощи пошагового моделирования разработать модель процесса организации летнего отдыха в нотации «поток объектов»:

1. действия

2. последовательность действий
3. ресурс и результат каждого действия
4. согласование ресурсов и результатов
5. ответственные и исполнители

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1. Реализация компетенций

Компетенция ПК-2 Способен выполнять работы по созданию (модификации) и сопровождению информационных систем, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы.

Наименование индикатора достижения компетенции	Используемые средства оценивания
ПК-2 Способен выполнять работы по созданию (модификации) и сопровождению информационных систем, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы	Тестовый контроль, опрос, защита индивидуального домашнего задания, зачет

5.2. Типовые контрольные задания для промежуточной аттестации

5.2.1. Перечень контрольных вопросов (типовых заданий) для зачета

1. Определение реинжиниринга, его цель, объекты и предметы изучения.
2. Современные подходы к улучшению бизнес-процессов.
3. Сравнительный анализ эволюционных и революционных подходов совершенствования БП.
4. Суть и базовые принципы реинжиниринга.
5. Задачи, решаемые реинжинирингом.
6. Методы структурных преобразований бизнес-процессов.
7. Методы преобразования БП, связанные с изменением организационно-правовой структуры предприятия.
8. Общее и различие в методах реструктуризации и реинжиниринга БП.
9. Факторы, определяющие глубину проведения структурных преобразований бизнеса.
10. Природа внешнего окружения БП.
11. Типы стратегий преобразований БП.
12. Организационная культура бизнеса.
13. Организационная структура БП.
14. Модель организационных преобразований.
15. Стиль руководства компании.
16. Переходное состояние 1 в модели организационных преобразований.
17. Переходное состояние 2 в модели организационных преобразований.
18. Переходное состояние 3 в модели организационных преобразований.
19. Переходное состояние 4 в модели организационных преобразований.
20. Основные тенденции современного менеджмента предприятий.

21. Использование функционально-ориентированных структур бизнеса.
22. Причины, обуславливающие появление процессно-ориентированных структур бизнеса.
23. Преимущества процессно-ориентированных структур бизнеса.
24. Концептуальная модель процессно-ориентированной структуры бизнеса.
25. Задачи, решаемые информационно-аналитическим ядром компании.
26. Организационный состав процессно-ориентированной компании.
27. Функциональные обязанности членов команды процесса.
28. Компетенция совета директоров компании.
29. Функции президента компании.
30. Современные подходы к управлению изменениями.
31. Модель Дж.П. Коттера. Модель Р. Хеллера. Модель К. Фрайлингера.
32. Управление изменениями – основные этапы.
33. Разработка эффективной программы реструктуризации, сетевой график основных мероприятий.
34. Основные области реструктуризационных преобразований.
35. Типовые стратегии реструктуризации.
36. Процесс моделирования оргструктуры: основные этапы.
37. Команда преобразований: формирование и управление.
38. Основные типы и формы сопротивлений персонала.
39. Эффективные формы и методы управления сопротивлениями при реализации крупномасштабных изменений.
40. Процесс управления, его входы и выходы.
41. Участники процесса.
42. Участники команды, их роли.
43. Этапная деятельность по улучшению бизнес-процессов.
44. Организация деятельности по совершенствованию бизнес-процессов.
45. Методическое обеспечение деятельности по улучшению бизнес-процессов.
46. Разработка модели существующих бизнес-процессов.
47. Детальное моделирование бизнес-процессов.
48. Измерение бизнес-процессов.
49. Принципы совершенствования бизнес-процессов.
50. Разработка целевой модели бизнес-процессов.
51. Уровни зрелости бизнес-процессов.
52. Внедрение целевых моделей бизнес-процессов и управление изменениями.
53. Принудительное управление изменениями.
54. Адаптивное изменение.
55. Экстремальное управление.
56. Управляемое сопротивление.
57. Социально-поведенческие факторы противодействия реинжинирингу.
58. Методология системно-структурного анализа IDEF в моделировании БП.
59. Практика реализация проектов по реинжинирингу бизнес-процессов в компании Границы и связи в IDF0.

5.2.2. Перечень контрольных материалов для защиты курсового проекта/ курсовой работы

Не предусмотрены учебным планом

5.3. Типовые контрольные задания (материалы) для текущего контроля в семестре

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Компе- тенция	Содержание вопросов (типовых заданий)
1	Тема 1. Реинжиниринг предприятия	ПК-2	<p>Типовые вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Перечислите основные принципы реинжиниринга и поясните, чем он отличается от постепенной оптимизации процессов. 2. Опишите основные этапы реинжиниринга предприятия. Какие действия выполняются на каждом этапе, и почему важно соблюдать их последовательность? 3. Перечислите основные принципы реинжиниринга и поясните, чем он отличается от постепенной оптимизации процессов. <p>Тестовый контроль</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Реинжиниринг бизнес-процессов – это: <ol style="list-style-type: none"> а) автоматизация; б) реструктурирование или уменьшение размерности; в) реорганизация; г) TQM (система всеобщего управления качеством); 2. Объектом реинжиниринга являются: <ol style="list-style-type: none"> а) задачи; б) работа; в) люди; г) структура; д) процесс. 3. В результате проведения реинжиниринга показатели увеличиваются: <ol style="list-style-type: none"> а) на 10%; б) в несколько раз; в) на 20%; г) на 100%. 4. Методология РБП появилась в: <ol style="list-style-type: none"> а) 1970-е годы; б) 1980-е годы; г) 1990-е годы; д) 2000-е годы.
2	Тема 2. Модель структурного преобразования бизнеса	ПК-2	<p>Типовые вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. В чем заключается процесс сбора информации о бизнес-процессах? 2. Перечислите основные подходы к улучшению бизнес-процессов? 3. В чем заключается детальное моделирование бизнес-процессов? 4. Что понимается под моделью организационных

			<p>преобразований?</p> <p>Тестовый контроль</p> <p>1. Назовите один из вариантов построения новой бизнес-модели организации по методологии М.Хаммера и Д.Чампи.</p> <p>а) «Zero-approach» - разработка модели с «чистого листа»;</p> <p>б) Построение бизнес-модели на основе моделирования системы принимаемых управленческих решений;</p> <p>в) Детальное отражение существующего положения и последующее построение модели бизнес-процессов.</p> <p>2. Какое из определений бизнес-процесса на основе МС ИСО 9000:2000:</p> <p>а) процесс представляет собой набор взаимосвязанных и взаимодействующих видов деятельности, который трансформирует то, что на входе, результат на выходе;</p> <p>б) процесс – совокупность различных видов деятельности, в рамках которой на «входе» используются один или более видов ресурсов, а в результате этой деятельности на «выходе» создается продукт, представляющий ценность для потребителя;</p> <p>в) процесс – совокупность взаимосвязанных ресурсов и деятельность, которая преобразует входящие элементы в выходящие.</p> <p>3. Какие программные продукты относятся к моделированию бизнес-процессов:</p> <p>а) ARIS;</p> <p>б) IDEFO;</p> <p>в) IDEF3;</p> <p>г) ERP - продукты</p> <p>д) Work Flow.</p> <p>4. Какие наиболее распространенные CASE – инструменты применяются сегодня в России для моделирования бизнес-процессов:</p> <p>а) IDEFO;</p> <p>б) IDEF3;</p> <p>в) ARIS.</p>
3	Тема 3. Основные тенденции современного менеджмента предприятия	ПК-2	<p>Типовые вопросы:</p> <p>1. Каковы типы стилей руководства компанией?</p> <p>2. Опишите переходные состояния в модели организационных преобразований</p> <p>3. Что такое процесс управления, его входы и выходы?</p> <p>4. Что такое организационная культура бизнеса? Опишите их основные элементы.</p> <p>Тестовый контроль</p> <p>1. Назовите элементы «алмазной» модели системы внутрифирменного управления:</p> <p>а) бизнес- процессы;</p> <p>б) инфраструктура рынка;</p> <p>в) ценности и убеждения;</p> <p>г) трудовые задания и организационные структуры;</p> <p>д) системы управления и оценка результатов;</p> <p>2. Определите шесть основных принципов РБП,</p>

			<p>которые предлагают М. Робсон и Ф. Уллах:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) как можно меньше людей должно быть вовлечено в процесс; б) несколько работ объединяются в одну; в) клиент процесса должен выполнять этот процесс; г) решение принимают работники; д) обращайтесь с поставщиками, как будто они являются частью организации; е) процессы имеют множество вариантов; ж) создайте множество версий сложных процессов; з) уменьшайте количество входов в процессы; и) сохраняйте децентрализованные подразделения, централизуя обмен информации. <p>3. Назовите факторы внутренней среды, влияющие на реинжиниринг:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) менеджмент; б) персонал; в) правовые факторы; г) бюджетные и налоговые системы.
4	Тема 4. Управление изменениями: основные принципы и подходы	ПК-2	<p>Типовые вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Раскройте онтологические предпосылки организационных изменений. 2. Опишите внешние причины организационных изменений. 3. Перечислите внутренние предпосылки организационных изменений. 4. Охарактеризуйте взаимосвязь организационных изменений и стратегии организации. 5. Кто является стейкхолдерами организационных изменений? 6. Каковы основные компоненты организационных изменений? <p>Тестовый контроль</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Изменения: <ul style="list-style-type: none"> а) обязательно происходит во всех организациях без исключения б) стали проводиться в организациях только в конце 20 века в) должны происходить только в кризисных организациях г) не требуются в динамично развивающихся, конкурентоспособных организациях 2. Цель изменений: <ul style="list-style-type: none"> а) сократить персонал б) устранить недостатки во внутренней среде организации в) изменить выпускаемые продукты и структуру г) устранить слабые стороны организации, укрепить сильные стороны организации д) адаптировать организацию к изменению внешней среды 3. К факторам, вызывающим необходимость изменений, относятся: <ul style="list-style-type: none"> а) низкий профессионализм персонала

			б) внутренние и внешние в) внешние, внутренние, психологические г) логические, социологические, психологические 4. Для проведения изменений в организации требуется: а) желание руководства б) наличие проблем в) наличие проблем, ресурсов, готовность персонала и руководства г) отсутствие сопротивления изменениям 5. Типология видов организационных изменений: а) не имеет смысла при планировании и проведении изменений б) имеет практическое и теоретическое значение в) представляет интерес для студентов г) представляет интерес для ученых
5	Тема 5. Программа реструктуризации предприятия: разработка и реализация	ПК-2	Типовые вопросы: 1. Охарактеризуйте уровни организационных изменений. 2. Опишите сферы организационных изменений. 3. В чём заключается концепция фазовой трансформации бизнеса Грейнера? 4. Опишите модель жизненного цикла И. Адизеса. 5. Каковы этапы проведения организационных изменений? 6. Каковы методические подходы к формированию желаемого состояния организационной системы? Тестовый контроль 1. Жизненный цикл проекта реструктуризации – это: а) промежуток времени между моментом появления проекта реструктуризации и моментом завершения процесса реструктуризации; б) время разработки проекта; в) время реализации проекта. 2. Команда проекта реструктуризации – это: а) подразделение организации, реализующее конкретный проект; б) руководство организационной структурой, реализующей проект; в) специфическая временная организационная структура, возглавляемая руководителем проекта и создаваемая на период реализации проекта. Конец формы 3. Основное различие подходов к персоналу реструктуризируемого и кризисного предприятия: а) нет различия в подходах, используются одинаковые принципы и подходы; б) персонал кризисного предприятия подлежит сокращению и им не нужно управлять; в) к персоналу реструктуризируемого предприятия применяется широкий спектр воздействий – переобучение, перемещения, привлечение новых работников, частичное сокращение и пр.; для кризисного предприятия основными подходами является управление конфликтами, возникающими в

			ходе неизбежного сокращения, сохранение основного кадрового ядра, адаптация персонала к значительным изменениям.
6	Тема Сопротивление организационным изменениям	6. ПК-2	<p>Типовые вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Каковы виды и причины сопротивления организационным изменениям? 2. Каковы методы преодоления сопротивления организационным изменениям? 3. Охарактеризуйте виды организационного знания. 4. Раскройте способы передачи знаний в организации. 5. Каковы методические подходы к определению готовности организации к проведению изменений? 6. Опишите показатели готовности организации к изменениям. 7. Как учесть социальные последствия при проведении организационных изменений? <p>Тестовый контроль</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Основные формы сопротивления изменениям: <ol style="list-style-type: none"> а) слухи, утаивание информации б) открытая, закрытая в) сопротивление подчиненных, сопротивление руководителей г) забастовки, увольнения, неподчинение 2. Классификация причин сопротивления изменениям <ol style="list-style-type: none"> а) представляет интерес для студентов б) имеет практическое и теоретическое значение в) не имеет смысла при планировании изменений г) представляет интерес для ученых 3. Основные методы снижения сопротивления изменениям <ol style="list-style-type: none"> а) материальное и моральное стимулирование б) информирование и общение; участие и вовлечение; помощь и поддержка; переговоры и соглашения; манипуляция и кооптация; явное и неявное принуждение в) издание приказов, распоряжений г) увольнение, понижение по должности 4. Основные уровни сопротивления изменениям <ol style="list-style-type: none"> а) высший, средний, низовой б) сильный, слабый в) явный, неявный г) индивидуальный, групповой, системный 5. Сопротивление изменениям <ol style="list-style-type: none"> а) вызывается субъективными причинами б) свойственно консерваторам и колеблющимся в) результат плохого менеджмента г) всегда сопутствуют любым изменениям д) выражает негативное отношение подчиненных к руководителю 6. Основные виды сопротивления изменениям <ol style="list-style-type: none"> а) сопротивление подчиненных, сопротивление руководителей

			б) индивидуальное, групповое, системное в) открытое и закрытое г) логическое, социологическое, психологическое
7	Тема 7. Технология проведения реинжиниринга бизнеса	ПК-2	Типовые вопросы: 1. Каково общее и различие в методах реструктуризации и реинжиниринга БП? 2. Перечислите факторы, определяющие глубину проведения структурных преобразований бизнеса 3. Что такое «Природа внешнего окружения БП»? 4. Какие существуют типы стратегий преобразований БП? Тестовый контроль 1. Назовите основные этапы прямого реинжиниринга: а) составление модели существующего бизнеса; б) разработка внешнего вида организации, где детально описываются новые или измененные процессы; в) описание текущего состояния организационной модели; г) разработка внутренних видов новой организации на основе объектно-ориентированного подхода; д) создание информационной системы для поддержки новой организации; е) тестирование проекта новой организации, создание уточненной модели. 2. Определите правильную последовательность основных этапов реинжиниринга: а) образ будущего; б) внедрение; в) прямой реинжиниринг; г) обратный реинжиниринг. 3. Реинжиниринг проводится: а) «снизу-вверх»; б) «сверху вниз». 4. Какое количество процессов целесообразно перепроектировать на начальной фазе реинжиниринга: а) два; б) три; в) пять.
8	Тема 8. Информационные технологии (инструментальные средства) проведения реинжиниринга бизнеса	ПК-2	Типовые вопросы: 1. В чем заключается организация деятельности по совершенствованию бизнес-34. процессов? 2. Что понимается под методическим обеспечением деятельности по улучшению бизнес-процессов? 3. Как осуществляется внедрение целевых моделей бизнес-процессов и управление изменениями? 4. Каковы социально-поведенческие факторы противодействия реинжинирингу? 5. Каковы основные принципы методология системно-структурного анализа IDEF в моделировании БП? Тестовый контроль 1. Реинжиниринг бизнес-процессов – это: а) автоматизация;

		б) реструктурирование или уменьшение размерности; в) реорганизация; г) TQM (система всеобщего управления качеством); д) радикальная реконструкция. 2.Объектом реинжиниринга являются: а) задачи; б) работа; в) люди; г) структура; д) процесс. 3.В результате проведения реинжиниринга показатели увеличиваются: а) на 10%; б) в несколько раз; в) на 20%; г) на 100%. 4.Методология РБП появилась в: а) 1970-е годы; б) 1980-е годы; г) 1990-е годы; д) 2000-е годы.
--	--	--

5.4. Описание критериев оценивания компетенций и шкалы оценивания

При промежуточной аттестации в форме экзамена, дифференцированного зачета, дифференцированного зачета при защите курсового проекта/работы используется следующая шкала оценивания: 2 – неудовлетворительно, 3 – удовлетворительно, 4 – хорошо, 5 – отлично.

Критериями оценивания достижений показателей являются:

Наименование показателя оценивания результата обучения по дисциплине	Критерий оценивания
ПК-2 Способен выполнять работы по созданию (модификации) и сопровождению информационных систем, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы	
Знания	Знания теоретических основ бизнес-процессов, современных методологий и инструментов реинжиниринга и управления бизнес-процессами, принципов анализа.
	Объем освоенного материала
Умения	Умения анализировать существующие бизнес-процессы, выявлять узкие места и риски, а также моделировать бизнес-процессы с использованием современных нотаций, разрабатывать и внедрять оптимизированные решения.
	Анализ полученных результатов при решении поставленных задач
Навыки	Владения современными инструментами анализа данных для моделирования бизнес-процессов.

Оценка сформированности компетенций по показателю Знания.

Критерий	Уровень освоения и оценка			
	2	3	4	5
ПК-2 Способен выполнять работы по созданию (модификации) и сопровождению информационных систем, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы				
Знания теоретических основ бизнес-процессов, современных методологий и инструментов реинжиниринга и управления бизнес-процессами, принципов анализа.	Не знает теоретические основы бизнес-процессов, современных методологий и инструментов реинжиниринга и управления бизнес-процессами, принципов анализа.	Знает конкретные теоретические основы бизнес-процессов, современных методологий и инструментов реинжиниринга и управления бизнес-процессами, принципов анализа, но допускает неточности формулировок	Знает теоретические основы бизнес-процессов, современных методологий и инструментов реинжиниринга и управления бизнес-процессами, принципов анализа.	Знает теоретические основы бизнес-процессов, современных методологий и инструментов реинжиниринга и управления бизнес-процессами, принципов анализа, может корректно сформулировать их самостоятельно
Объем освоенного материала	Не знает значительной части материала дисциплины	Знает только основной материал дисциплины, не усвоил его деталей	Знает материал дисциплины в достаточном объеме	Обладает твердым и полным знанием материала дисциплины, владеет дополнительными знаниями

Оценка сформированности компетенций по показателю Умения.

Критерий	Уровень освоения и оценка			
	2	3	4	5
ПК-2 Способен выполнять работы по созданию (модификации) и сопровождению информационных систем, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы				
Умения анализировать существующие бизнес-процессы, выявлять узкие места и риски, а также моделировать бизнес-процессы с использованием современных нотаций, разрабатывать и внедрять оптимизированные решения.	Не может анализировать существующие бизнес-процессы, выявлять узкие места и риски, а также моделировать бизнес-процессы с использованием современных нотаций, разрабатывать и внедрять оптимизированные решения.	Может анализировать существующие бизнес-процессы, выявлять узкие места и риски, а также моделировать бизнес-процессы с использованием современных нотаций, разрабатывать и внедрять оптимизированные решения, но допускает неточности	Может анализировать существующие бизнес-процессы, выявлять узкие места и риски, а также моделировать бизнес-процессы с использованием современных нотаций, разрабатывать и внедрять оптимизированные решения.	Умеет правильно самостоятельно анализировать существующие бизнес-процессы, выявлять узкие места и риски, а также моделировать бизнес-процессы с использованием современных нотаций, разрабатывать и внедрять оптимизированные решения.
Анализ полученных результатов при решении поставленных задач	Не умеет анализировать полученные результаты при решении поставленных задач	Умеет анализировать полученные результаты при решении поставленных задач, но допускает неточности	Умеет анализировать полученные результаты при решении поставленных задач	Умеет правильно анализировать полученные результаты при решении поставленных задач, самостоятельно делать выводы

Оценка сформированности компетенций по показателю Навыки.

Критерий	Уровень освоения и оценка			
	2	3	4	5
ПК-2 Способен выполнять работы по созданию (модификации) и сопровождению информационных систем, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы				
Владения современными инструментами анализа данных для моделирования бизнес-процессов.	Не владеет современными инструментами анализа данных для моделирования бизнес-процессов	Неуверенно владеет инструментами анализа данных для моделирования бизнес-процессов	Владеет инструментами анализа данных для моделирования бизнес-процессов, но допускает неточности	В полной мере владеет инструментами анализа данных для моделирования бизнес-процессов

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

6.1. Материально-техническое обеспечение

№	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Читальный зал библиотеки для самостоятельной работы	Специализированная мебель; компьютерная техника, подключенная к сети «Интернет», имеющая доступ в электронную информационно-образовательную среду
2	Учебная аудитория для проведения лекционных и практических занятий, консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, самостоятельной работы	Специализированная мебель; мультимедийный проектор, переносной экран, ноутбук
3	Методический кабинет	Специализированная мебель; мультимедийный проектор, переносной экран, ноутбук

6.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

№	Перечень лицензионного программного обеспечения.	Реквизиты подтверждающего документа
1	Microsoft Windows 10 Корпоративная	Соглашение Microsoft Open Value Subscription V6328633. Соглашение действительно с 02.10.2017 по 31.10.2023). Договор поставки ПО 0326100004117000038-0003147-01 от 06.10.2017
2	Microsoft Office Professional Plus 2016	Соглашение Microsoft Open Value Subscription V6328633. Соглашение действительно с 02.10.2017 по 31.10.2023
3	Kaspersky Endpoint Security «Стандартный Russian Edition»	Сублицензионный договор № 102 от 24.05.2018. Срок действия лицензии до 19.08.2020 Гражданско-правовой Договор (Контракт) № 27782 «Поставка продления права пользования (лицензии) Kaspersky Endpoint Security от 03.06.2020. Срок действия лицензии 19.08.2022г.
4	Google Chrome	Свободно распространяемое ПО согласно условиям лицензионного соглашения
5	Mozilla Firefox	Свободно распространяемое ПО согласно условиям лицензионного соглашения

6.3. Перечень учебных изданий и учебно-методических материалов

1. Хамер М. Реинжиниринг корпорации: Манифест революции в бизнесе [Текст] / М. Хамер, Дж. Чампи; пер. с англ. Ю. Е. Корнилович. – Москва: Манн, Иванов и Фербер, 2020. – 320 с. – ISBN 978-5-00146-567-8.
2. Чекмарев А. В. Управление ИТ-проектами и процессами: учебник для вузов / А. В. Чекмарев. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 228 с. – (Высшее образование). – URL: <https://urait.ru/bcode/455189>.
3. Репин В. В. Бизнес-процессы: моделирование, внедрение, управление [Текст]: учебник / В. В. Репин. – Москва: Инфра-М, 2019. – 416 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-16-013456-7.
4. Иванов С. А. Реинжиниринг бизнес-процессов: практикум [Текст] / С. А. Иванов, Е. В. Сидорова. – Москва : КноРус, 2018. – 208 с. – ISBN 978-5-406-05678-9.
5. Реинжиниринг предприятия: теория и практика [Электронный ресурс]: электронный учебник / А. Н. Кузнецов, Т. П. Михайлова. – Москва : Лань, 2022. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). – Систем. требования: PC, Windows 10. – Загл. с экрана. – ISBN 978-5-507-12345-6.

6.4. Перечень интернет ресурсов, профессиональных баз данных, информационно-справочных систем

1. <https://www.bpm.com/ru> – Международный портал о бизнес-процессах и управлении ими. Содержит статьи, кейсы и материалы по реинжинирингу и BPM (Business Process Management).
2. <https://www.cfin.ru/management/> – Корпоративный менеджмент: информационно-аналитический портал. Раздел по управлению бизнес-процессами и реинжинирингу.
3. <https://www.leaninfo.ru/> – Портал о бережливом производстве и оптимизации бизнес-процессов. Включает материалы по реинжинирингу и методологиям улучшения процессов.
4. <https://www.bizagi.com/ru> – Официальный сайт платформы Bizagi для моделирования и автоматизации бизнес-процессов. Содержит учебные материалы, вебинары и кейсы.
5. <https://www.elma-bpm.ru/> – Сайт платформы ELMA для управления бизнес-процессами. Включает библиотеку знаний, статьи и примеры внедрения реинжиниринга.
6. <https://www.iteam.ru/publications/> – Публикации и статьи по управлению предприятием, включая реинжиниринг, оптимизацию процессов и стратегическое управление.

7. УТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ¹

Рабочая программа утверждена на 20____ /20____ учебный год
без изменений / с изменениями, дополнениями²

Протокол № _____ заседания кафедры от « ____ » _____ 20 ____ г.

Заведующий кафедрой _____
подпись, ФИО

Директор института _____
подпись, ФИО

¹ Заполняется каждый учебный год на отдельных листах

² Нужно подчеркнуть