

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. В.Г.ШУХОВА»**
(БГТУ им. В.Г. Шухова)



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
практики

Учебная научно-исследовательская работа
(получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

Направление подготовки:

38.03.05 Бизнес-информатика

Направленность программы (профиль, специализация):

Технологическое предпринимательство

Квалификация

бакалавр

Форма обучения

очная

Институт экономики и менеджмента

Кафедра экономики и организации производства

Белгород 2021

Рабочая программа составлена на основании требований:

- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика, утвержденного приказом Минобрнауки России от 29.07.2020 № 838
- учебного плана, утвержденного ученым советом БГТУ им. В.Г. Шухова в 2021 году.

Составитель (составители):

канд. экон. наук, доц.  (С.П. Гавриловская)

ст.преп.  (А.Ю. Лазарева)

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры экономики и организации производства

« 13 » 05 2021 г., протокол № 8

Заведующий кафедрой: д-р экон.наук, проф.  (Ю.И. Селиверстов)

Рабочая программа согласована с выпускающей кафедрой
экономики и организации производства

Заведующий кафедрой: д-р экон.наук, проф.  (Ю.И. Селиверстов)

« 13 » 05 2021 г.

Рабочая программа одобрена методической комиссией института

« 18 » 05 2021 г., протокол № 9

Председатель канд. экон. наук, доц.  (Л.И. Журавлева)

1. Вид практики учебная практика

2. Тип практики научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

3. Форма проведения практики дискретно

4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания результата обучения по дисциплине
ОПК-6. Способен выполнять отдельные задачи в рамках коллективной научно-исследовательской, проектной и учебно-профессиональной деятельности для поиска, выработки и применения новых решений в области информационно-коммуникационных технологий.	ОПК-6.3 Собирает, обобщает информацию, полученную в области информационно-коммуникационных технологий, экономике и управлении, для решения стандартных профессиональных задач	Знания: – основных методов получения и обобщения информации в области информационно-коммуникационных технологий; – основ подготовки документов различного уровня сложности в ходе решения стандартных профессиональных задач. Умения: – использовать отечественные и зарубежные источники информации, собирать необходимые данные, анализировать их, готовить информационные обзоры и/или аналитические отчеты в профессиональной сфере; Навыки: – применение методов сбора, систематизации и обобщения информации для решения профессиональных задач.
	ОПК-6.4 Анализирует использование информационных систем и технологий в бизнесе для новых решений в области ИКТ	Знания: – базового понятийного аппарата и основных этапов развития бизнес-информатики, как и информационных технологий в частности; – основ социальных и технических коммуникаций при использовании информационных систем в бизнесе. Умения: – различать классы информационных технологий в профессиональной деятельности, а также использовать профессиональные информационно-аналитические инструменты бизнес-информатики. Навыки: – применение информационных систем и технологий для подготовки практических решений задач в области ИКТ.

	ОПК-6.5 Исследует, анализирует прикладную область в рамках индивидуальной и коллективной научно-исследовательской и учебно-профессиональной деятельности	Знания: – основ информационно-аналитической деятельности будущей профессии; – особенностей формирования профессионально-важных качеств в рамках коллективной научно-исследовательской деятельности. Умения: – выделять профессиональные задачи, формулировать цели, определять критерии успеха и планировать их достижения как в индивидуальных, так и коллективных условиях трудовой деятельности. Навыки: – осуществление организации коллективной деятельности при решении профессиональных задач; – применение профессиональных инструментов для реализации различного класса научно-исследовательских задач в сфере бизнес-информатики.
--	--	--

5. Место практики в структуре образовательной программы

1. Компетенция ОПК-6 Способен выполнять отдельные задачи в рамках коллективной научно-исследовательской, проектной и учебно-профессиональной деятельности для поиска, выработки и применения новых решений в области информационно-коммуникационных технологий

Данная компетенция формируется следующими дисциплинами, практиками:

Стадия	Наименования дисциплины
1	Базовые информационные технологии в экономике и управлении
2	Учебная научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы): Введение в бизнес-информатику
3	Учебная ознакомительная практика
4	Экономика фирмы
5	Производственная научно-исследовательская работа
6	Производственная технологическая (проектно-технологическая) практика
7	Моделирование бизнес-процессов
8	Производственная научно-исследовательская работа: Разработка макета корпоративного портала
9	Производственная технологическая (проектно-технологическая) практика
10	Производственная (преддипломная) практика

6. Объем практики

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единицы, 108 часов. Практика реализуется в рамках практической подготовки. Форма промежуточной аттестации дифференцированный зачет

7. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы, на практике включая самостоятельную работу студентов
1.	<i>Подготовительный этап</i>	Вводное занятие
		Консультация с руководителем практики от кафедры
		Формирование совместных групп
2.	<i>Основной этап</i>	Знакомство с библиотечно-библиографической классификацией (ББК), универсальной десятичной классификацией (УДК)
		Знакомство с программным комплексом «Антиплагиат»
		Сбор, обработка и анализ материала в соответствии с заданием
3.	<i>Заключительный этап</i>	Подготовка отчета по практике
		Представление на кафедру презентации по выполненной работе.
		Защита практики

Процесс организации практики состоит из 3 этапов: подготовительный, основной и заключительный. При выполнении учебной научно-исследовательской работы студенты могут объединяться в группы до трех человек с целью разделения ролей.

Подготовительный этап включает следующие мероприятия: проведение вводного занятия для студентов, направляемых для прохождения учебной научно-исследовательской работы. Вводное занятие проводится для ознакомления студентов: с целями и задачами учебной научно-исследовательской работы; этапами ее проведения; с учебно-методическим и информационным обеспечением учебной научно-исследовательской работы. Во время вводного занятия студенты получают индивидуальные задания на проведение научно-исследовательской работы и формируют группы для совместного выполнения задания.

Основной этап. Учебная научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) включает следующие разделы: исследовательский, проектный. Руководство учебной научно-исследовательской работы осуществляют руководители от кафедры.

В период проведения учебной научно-исследовательской работы учебным планом по направлению подготовки предусмотрено проведение 34 часов практических занятий.

№ п/п	Тема практического занятия	К-во часов	Самостоятельная работа на подготовку к занятиям
1	Бизнес-информатика в современном обществе. Основные нормативные документы, понятия и определения.	8	8
2	Информационные системы: основные понятия, классификация, история развития.	8	8
3	Движущие силы бизнес-информатики. Жизненный цикл товара: разработка продукта, вывод на рынок, присутствие	8	8

№ п/п	Тема практического занятия	К-во часов	Самостоятельная работа на подго- товку к занятиям
	на рынке, вывод с рынка		
4	Методологические основы бизнес-информатики. Концепции бизнес-анализа	10	10

Во время проведения учебной научно-исследовательской работы студенты должны получить первичные навыки проведения научной исследовательской работы: сбор и анализ информации; знакомство с библиотечно-библиографической классификацией (ББК), универсальной десятичной классификацией (УДК), необходимой для систематизации информации; поиска нужных сведений по конкретной теме; группировки новых статей, публикаций, книг по тематическим разделам. Кроме этого, студенты должны ознакомиться с программно-аппаратным комплексом Антиплагиат, предназначенным для проверки текстовых документов на наличие заимствований из открытых источников в сети Интернет и других источников.

Основной формой проведения учебной научно-исследовательской работы являются консультации преподавателей университета, работа в библиотеке, самостоятельная работа. Основные методы получения и использования информации: сбор, обработка, анализ информационных источников по предложенной тематике.

Заключительный этап. Заключительный этап завершает учебную научно-исследовательскую работу и проводится не позднее срока, установленного графиком учебного процесса. По окончании прохождения учебной научно-исследовательской работы, перед зачетом, студенты представляют на кафедру оформленные: отчет по практике; индивидуальное задание с календарным планом и отметками о его выполнении.

Для успешного освоения программы учебной научно-исследовательской работы студент должен посетить вводное занятие перед началом прохождения практики, выполнять все указания руководителей практики от предприятия и университета, соблюдать правила техники безопасности и внутреннего распорядка вуза, не допускать фактов нарушения трудовой дисциплины. Работа по составлению отчета должна вестись ритмично в соответствии с установленными для этого сроками.

Для успешного выполнения программы учебной научно-исследовательской работы обучающемуся необходимо вырабатывать:

- умение самостоятельно усваивать материал, ставить задачу и проводить исследование в соответствии с ней, осуществлять поиск специальной литературы;
- проводить самодиагностику и анализ деятельности по подготовке отчета по практике;
- составлять отчет по представлению полученного результата решения конкретной задачи, учитывая установленный регламент;
- видеть суть критических суждений относительно представляемой работы и предложить возможное направление ее совершенствования в соответствии с поступившими рекомендациями и замечаниями

Примерные темы учебной научно-исследовательской работы

1. Разработка ИТ-инфраструктуры компании.
2. Управление проектом информационной системы

3. Формирование ИТ-портфеля компания
4. Проект ИС для предметной области
5. Проект электронных регламентов бизнес-системы
6. Проект сервис ориентированной архитектуры ИТ-службы
7. Разработка ИТ-стратегии компании
8. Управление финансами ИТ-подразделения
9. Организация электронного офиса компании
10. Управление безопасностью в корпоративной информационной среде
11. Информационное законодательство РФ и его развитие.

8. Формы отчетности по практике

Отчетность по практике включает дневник практики, отчет по практике.

Отчет рассматривается руководителем практики от кафедры. Отчет предварительно оценивается и допускается к защите после проверки.

Промежуточная аттестация по производственной практике проходит в форме защиты отчета (дифференцированный зачет).

Обучающиеся защищают отчет, отвечая на вопросы руководителя практики от университета. Руководитель практики от университета ставит зачет, оценивая качество, полноту, правильность оформления отчетных документов по практике, а также правильность расчетов и сделанных выводов.

Отчет о прохождении студентом учебной научно-исследовательской работы должен содержать:

Титульный лист установленного образца.

Содержание: перечень вопросов, содержащихся в отчете.

Введение: цели и задачи научно-исследовательской работы, актуальность выбранной темы исследования.

Основная часть: описание объекта и предмета исследования, анализ существующих методик, средств и инструментов, характеристика объекта исследования.

Заключение: анализ полученных результатов исследования, выводы и предложения по результатам исследования.

Список литературы: при прохождении учебной научно-исследовательской работы и при подготовке отчета необходимо использовать научно-теоретические источники (учебники, учебные пособия, информационно-аналитические и информационно-правовые материалы и т.п.), методические материалы.

Приложения могут включать рисунки, графики, схемы, примеры статей.

При написании отчета по практике необходимо соблюдать правила оформления, которые представлены ниже.

Отчет по практике оформляется на листах формата А4. Содержание излагается грамотно, четко и логически последовательно. Требования к оформлению: поля (левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм); шрифт – Times New Roman, кегль – 14; межстрочный интервал – 1,5.

Общий объем отчета по практике – от 10 до 20 страниц.

Все страницы нумеруются, начиная с титульного листа (номер страницы на нем не проставляется), арабскими цифрами вверху по центру. Каждый раздел отчета начинается с новой страницы. Заголовки структурных элементов печатают

прописными буквами и располагают по центру страницы. Точки в конце заголовков не ставятся, заголовки не подчеркиваются. Переносы слов во всех заголовках не допускаются. Расстояние между названием раздела и последующим текстом должно быть равно 2 интервалам.

Данные можно представлять в виде рисунков. Нумерация рисунков (также как и таблиц) допускается сквозная по всему отчету, так и отдельно по разделам. Например, рис. 1.4. (первый раздел, четвертый рисунок). Но при этом необходимо помнить, что в отчете должен быть использован один принцип нумерации таблиц и рисунков. Название рисунка в отличие от заголовка таблицы располагают под рисунком по центру. Ссылки на литературу можно оформлять одним из двух способов:

1) в квадратных скобках, с указанием номера источника в списке литературы и страницы, например: [4, с. 28].

2) подстрочные ссылки, которые располагаются внизу страницы под чертой и включают в себя: фамилию автора, название книги, наименование издательства, год выпуска и количество страниц.

Отчет должен быть аккуратно оформлен и скреплен

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

9.1. Реализация компетенций

1. Компетенция ОПК-6. Способен выполнять отдельные задачи в рамках коллективной научно-исследовательской, проектной и учебно-профессиональной деятельности для поиска, выработки и применения новых решений в области информационно-коммуникационных технологий.

Наименование индикатора достижения компетенции	Используемые средства оценивания
ОПК-6.3 Собирает, обобщает информацию, полученную в области информационно-коммуникационных технологий, экономике и управлении, для решения стандартных профессиональных задач	дифференцированный зачет, собеседование
ОПК-6.4 Анализирует использование информационных систем и технологий в бизнесе для новых решений в области ИКТ	дифференцированный зачет, собеседование
ОПК-6.5 Исследует, анализирует прикладную область в рамках индивидуальной и коллективной научно-исследовательской и учебно-профессиональной деятельности	дифференцированный зачет, собеседование

9.2. Типовые контрольные задания для промежуточной аттестации

9.2.1. Перечень контрольных вопросов (типовых заданий) для дифференцированного зачета

Компетенции	Содержание вопросов
ОПК-6	1. Что такое бизнес-информатика? 2. В каких областях бизнеса применяются информационные системы? 3. Какие междисциплинарные направления относятся к бизнес-информатике? 4. Какие основные документы лежат в основе бизнес-информатики, как научной дисциплины? 5. Каково значение бизнес-информатики в современном мире? 6. Где могут работать выпускники направления бизнес-информатика? 7. Что такое цифровая трансформация? 8. Что такое цифровое предприятие? 9. Что такое электронный бизнес? 10. Что такое электронный маркетинг? 11. Что такое электронное издание? 12. Что такое электронная преступность и какова защита от нее. 13. Что такое электронное обучение? 14. Дайте определение понятия информация. 15. Что такое информационная технология? 16. Что такое информационная система? 17. Приведите классификацию информационных систем. 18. Назовите основные модели жизненного цикла информационных систем? 19. Назовите основные этапы жизненного цикла информационных систем? 20. Дайте определение IT-проекта. 21. Назовите основные понятия бизнес-анализа. 22. Что означают облачные услуги в сфере информационных технологий на предприятии 23. Что относится к открытому программному обеспечению 24. Для чего предназначено использование социальных медиа и коммуникаций 25. Дайте определение человекоцентричной разработке 26. Что означает технологическое предпринимательство 27. Приведите примеры IT-стартапов 28. Что означает IT-аутсорсинг? 29. Для чего используется управление IT-инфраструктурой? 30. Управление IT-инвестициями и ценностью информационных технологий 31. Что заключается в себе методология последовательного совершенствования и концепция «потоков ценности»

9.3. Описание критериев оценивания компетенций и шкалы оценивания

При промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета используется следующая шкала оценивания: 2 – неудовлетворительно, 3 – удовлетворительно, 4 – хорошо, 5 – отлично.

Критериями оценивания достижений показателей являются:

Наименование показателя оценивания результата обучения по дисциплине	Критерий оценивания
ОПК-6. Способен выполнять отдельные задачи в рамках коллективной научно-исследовательской, проектной и учебно-профессиональной деятельности для поиска, выработки и применения новых решений в области информационно-коммуникационных технологий ОПК-6.3 Собирает, обобщает информацию, полученную в области информационно-коммуникационных технологий, экономике и управлении, для решения стандартных профессиональных задач ОПК-6.4 Анализирует использование информационных систем и технологий в бизнесе для новых решений в области ИКТ ОПК-6.5 Исследует, анализирует прикладную область в рамках индивидуальной и коллективной научно-исследовательской и учебно-профессиональной деятельности	
Знания	Знание основных методов получения и обобщения информации в области информационно-коммуникационных технологий
	Объем освоенного материала
	Полнота ответов на вопросы
	Четкость изложения и интерпретации знаний
Умения	Полнота выполненного задания
	Умение использовать отечественные и зарубежные источники информации, собирать необходимые данные, анализировать их, готовить информационные обзоры и/или аналитические отчеты в профессиональной сфере
	Умение различать классы информационных технологий в профессиональной деятельности, а также использовать профессиональные информационно-аналитические инструменты бизнес-информатики
	Умение выделять профессиональные задачи, формулировать цели, определять критерии успеха и планировать их достижения как в индивидуальных, так и коллективных условиях трудовой деятельности
Навыки	Применение методов сбора, систематизации и обобщения информации для решения профессиональных задач
	Применение информационных систем и технологий для подготовки практических решений задач в области ИКТ
	Осуществление организации коллективной деятельности при решении профессиональных задач
	Обоснование полученных результатов.

Оценка преподавателем выставляется интегрально с учетом всех показателей и критериев оценивания.

Оценка сформированности компетенций по показателю **Знания.**

Критерий	Уровень освоения и оценка			
	2	3	4	5
Знание основных методов получения и обобщения информации в области информаци-	Не знает основных методов получения и обобщения информации в области информационно-	Знает основные методы получения и обобщения информации в области информационно-коммуника-	Знает основные методы получения и обобщения информации в области информационно-	Знает основные методы получения и обобщения информации в области информационно-коммуникационных технологий, может

Критерий	Уровень освоения и оценка			
	2	3	4	5
онно-коммуникационных технологий	коммуникационных технологий	ционных технологий, но допускает неточности формулировок	коммуникационных технологий	корректно сформулировать их самостоятельно
Объем освоенного материала	Не знает значительной части материала дисциплины	Знает только основной материал дисциплины, не усвоил его деталей	Знает материал дисциплины в достаточном объеме	Обладает твердым и полным знанием материала дисциплины, владеет дополнительными знаниями
Полнота ответов на вопросы	Не дает ответы на большинство вопросов	Дает неполные ответы на все вопросы	Дает ответы на вопросы, но не все - полные	Дает полные, развернутые ответы на поставленные вопросы
Четкость изложения и интерпретации знаний	Излагает знания без логической последовательности. Неверно излагает и интерпретирует знания	Излагает знания с нарушениями в логической последовательности. Допускает неточности в изложении и интерпретации знаний	Излагает знания без нарушений в логической последовательности. Грамотно и по существу излагает знания	Излагает знания в логической последовательности, самостоятельно их интерпретируя и анализируя. Грамотно и точно излагает знания, делает самостоятельные выводы

Оценка сформированности компетенций по показателю Умения.

Критерий	Уровень освоения и оценка			
	2	3	4	5
Полнота выполненного задания	Задание не выполнено или выполнено некачественно	Задание выполнено с незначительными ошибками в полном объеме	Задание выполнено в полном объеме	Задание выполнено в полном объеме. Обучающимся сформулированы самостоятельные выводы, выполнен анализ полученных результатов
Умение использовать отечественные и зарубежные источники информации, собирать необходимые данные, анализировать их, готовить информационные обзоры и/или аналитические отчеты в профессиональной сфере	При выполнении заданий обучающийся не смог использовать отечественные и зарубежные источники информации, собирать необходимые данные, анализировать их, готовить информационные обзоры и/или аналитические отчеты в профессиональной сфере	При выполнении заданий обучающийся с незначительными ошибками смог использовать отечественные и зарубежные источники информации, собирать необходимые данные, анализировать их, готовить информационные обзоры и/или аналитические отчеты в профессиональной сфере	При выполнении заданий обучающийся использовал отечественные и зарубежные источники информации, собрал необходимые данные, проанализировал их, подготовил информационные обзоры и/или аналитические отчеты в профессиональной сфере	При выполнении заданий обучающийся самостоятельно выполнил поиск литературы и использовал отечественные и зарубежные источники информации, собрал необходимые данные, проанализировал их, подготовил информационные обзоры и/или аналитические отчеты в профессиональной сфере

Критерий	Уровень освоения и оценка			
	2	3	4	5
Умение различать классы информационных технологий в профессиональной деятельности, а также использовать профессиональные информационно-аналитические инструменты бизнес-информатики	При выполнении заданий обучающийся не смог различить классы информационных технологий в профессиональной деятельности, а также использовать профессиональные информационно-аналитические инструменты бизнес-информатики	При выполнении заданий обучающийся с незначительными ошибками смог различить классы информационных технологий в профессиональной деятельности и использовать профессиональные информационно-аналитические инструменты бизнес-информатики	При выполнении заданий обучающийся различил классы информационных технологий в профессиональной деятельности и использовал профессиональные информационно-аналитические инструменты бизнес-информатики	При выполнении заданий обучающийся самостоятельно смог различить классы информационных технологий в профессиональной деятельности и использовать профессиональные информационно-аналитические инструменты бизнес-информатики
Умение выделять профессиональные задачи, формулировать цели, определять критерии успеха и планировать их достижения как в индивидуальных, так и коллективных условиях трудовой деятельности	При выполнении заданий обучающийся не смог выделить профессиональные задачи, сформулировать цели, определить критерии успеха и спланировать их достижение как в индивидуальных, так и коллективных условиях трудовой деятельности	При выполнении заданий обучающийся с незначительными ошибками смог выделить профессиональные задачи, сформулировать цели, определить критерии успеха и спланировать их достижение как в индивидуальных, так и коллективных условиях трудовой деятельности	При выполнении заданий обучающийся смог выделить профессиональные задачи, сформулировать цели, определить критерии успеха и спланировать их достижение как в индивидуальных, так и коллективных условиях трудовой деятельности	При выполнении заданий обучающийся самостоятельно смог выделить профессиональные задачи, сформулировать цели, определить критерии успеха и спланировать их достижение как в индивидуальных, так и коллективных условиях трудовой деятельности

Оценка сформированности компетенций по показателю Навыки

Критерий	Уровень освоения и оценка			
	2	3	4	5
Применение методов сбора, систематизации и обобщения информации для решения профессиональных задач	При выполнении заданий обучающийся не смог применить методы сбора, систематизации и обобщения информации для решения профессиональных задач	При выполнении заданий обучающийся с незначительными ошибками смог применить методы сбора, систематизации и обобщения информации для решения профессиональных задач	При выполнении заданий обучающийся смог применить методы сбора, систематизации и обобщения информации для решения профессиональных задач	При выполнении заданий обучающийся самостоятельно выбрать и применить методы сбора, систематизации и обобщения информации для решения профессиональных задач
Применение информационных систем и	При выполнении заданий обучающийся не смог	При выполнении заданий обучающийся с незначительными	При выполнении заданий обучающийся	При выполнении заданий обучающийся смог самостоятельно выбрать

Критерий	Уровень освоения и оценка			
	2	3	4	5
технологий для подготовки практических решений задач в области ИКТ	применить информационные системы и технологии для подготовки практических решений задач в области ИКТ	тальными ошибками смог применить информационные системы и технологии для подготовки практических решений задач в области ИКТ	информационные системы и технологии для подготовки практических решений задач в области ИКТ	и применить информационные системы и технологии для подготовки практических решений задач в области ИКТ
Осуществление организации коллективной деятельности при решении профессиональных задач	При выполнении заданий обучающийся не смог осуществить организацию коллективной деятельности при решении профессиональных задач	При выполнении заданий обучающийся с незначительными ошибками смог осуществить организацию коллективной деятельности при решении профессиональных задач	При выполнении заданий обучающийся смог осуществить организацию коллективной деятельности при решении профессиональных задач	При выполнении заданий обучающийся смог самостоятельно осуществить организацию коллективной деятельности при решении профессиональных задач
Анализ результатов выполненных заданий	При выполнении заданий обучающийся не выполнил анализ результатов	При выполнении заданий обучающийся с незначительными ошибками выполнил анализ результатов	При выполнении заданий обучающийся выполнил анализ результатов	При выполнении заданий обучающийся самостоятельно аргументированно и грамотно выполнил анализ результатов

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

10.1. Перечень учебной литературы, интернет ресурсов, профессиональных баз данных, информационно-справочных систем

1. Дубина, И. Н. Информатика: информационные ресурсы и технологии в экономике, управлении и бизнесе : учебное пособие для СПО / И. Н. Дубина, С. В. Шаповалова. — Саратов : Профобразование, 2019. — 170 с. — ISBN 978-5-4488-0277-5. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/84677.html>

2. Зараменских, Е. П. Основы бизнес-информатики : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Е. П. Зараменских. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 407 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8210-7. — URL: <https://urait.ru/bcode/433677>

3. Землянский, А. А. Управление информационными ресурсами в научно-исследовательской работе : учебное пособие / А. А. Землянский, И. Е. Быстренина. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, 2021. — 110 с. — ISBN 978-5-394-04149-5. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/107830.html>

4. Терминологический словарь по предметам кафедры «Бизнес-информатика» / составители Я. А. Донченко [и др.]. — Симферополь : Университет экономики и управления, 2020. — 240 с. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/108063.html>

5. Управление жизненным циклом информационных систем : курс лекций для студентов всех форм обучения направления подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика» / составители Л. В. Яковенко, А. В. Плиско. — Симферополь : Университет экономики и управления, 2020. — 195 с. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/108064.html>
6. Электронно-библиотечная система: [сайт]. URL: <http://www.iprbookshop.ru>
7. Электронно-библиотечная система: [сайт]. URL: <https://e.lanbook.com/>
8. Научно-техническая библиотека БГТУ им. В.Г. Шухова: [сайт]. URL: <http://ntb.bstu.ru/>
9. Справочно-правовая система КонсультантПлюс: [сайт]. URL: <http://www.consultant.ru/>
10. Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации: [сайт]. URL: <https://digital.gov.ru/ru/>
11. Цифровая статистика: [сайт]. URL: https://www.economy.gov.ru/material/directions/gosudarstvennoe_upravlenie/cifrovaya_statistika/

10.2. Материально-техническая база

Учебная научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) «Введение в бизнес-информатику» проводится в течение учебного семестра №2 на базе университета. Необходимая учебная, методическая и научная литература для прохождения учебной научно-исследовательской работы имеется в НТБ БГТУ им. В.Г. Шухова и ЭБС. БГТУ им. В.Г. Шухова оснащен компьютерными классами с выходом в Интернет. Работает локальная сеть, обеспечивающая доступ к необходимым электронным ресурсам. Для проведения защиты отчетов о прохождении учебной научно-исследовательской работы используются учебные аудитории, оснащенные стационарным оборудованием для презентаций, выходом в сеть Интернет. Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, а также перечень оборудования и технических средств обучения представлены в таблице.

№	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Компьютерный класс для проведения практических и лабораторных занятий, текущего контроля, промежуточной аттестации	Специализированная мебель, компьютеры, обеспечивающие доступ к локальной сети университета и сети Интернет, переносной мультимедийный проектор, принтер
2	Читальный зал библиотеки для самостоятельной работы	Специализированная мебель; компьютерная техника, подключенная к сети «Интернет», имеющая доступ в электронную информационно-образовательную среду
3	Методический кабинет для самостоятельной работы	Специализированная мебель; мультимедийный проектор, переносной экран, ноутбук

10.3. Перечень программного обеспечения

№	Перечень лицензионного программного обеспечения.	Реквизиты подтверждающего документа
1	Microsoft Windows 10 Корпоративная	Соглашение Microsoft Open Value Subscription V6328633. Соглашение действительно с 02.10.2017 по 31.10.2023. Договор поставки ПО 0326100004117000038-0003147-01 от 06.10.2017
2	Microsoft Office Professional Plus 2016	Соглашение Microsoft Open Value Subscription V6328633. Соглашение действительно с 02.10.2017 по 31.10.2023
3	Kaspersky Endpoint Security «Стандартный Russian Edition»	Сублицензионный договор № 102 от 24.05.2018. Срок действия лицензии до 19.08.2020 Гражданско-правовой Договор (Контракт) № 27782 «Поставка продления права пользования (лицензии) Kaspersky Endpoint Security от 03.06.2020. Срок действия лицензии 19.08.2022г.
4	Google Chrome	Свободно распространяемое ПО согласно условиям лицензионного соглашения
5	Mozilla Firefox	Свободно распространяемое ПО согласно условиям лицензионного соглашения