

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. В.Г. ШУХОВА»
(БГТУ им. В.Г. Шухова)

СОГЛАСОВАНО
Директор института магистратуры

И.В. Ярмоленко/
« 21 » _____ 2021 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор института

И.А. Новиков/
« 21 » _____ 2021 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дисциплины

Организация производства и менеджмент

направление подготовки:

23.04.03 – Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов

Направленность программы (профиль, специализация):

Сервис и эксплуатация автомобильного транспорта

Квалификация

магистр

Форма обучения

очная

Институт **Транспортно-технологический**

Кафедра **Эксплуатация и организация движения автотранспорта**

Белгород 2021

Рабочая программа составлена на основании требований:

- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 23.04.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов, утвержденного приказа Минобрнауки России от 7 августа 2020 г. № 906;
- учебного плана, утверждённого учёным советом БГТУ им. В.Г. Шухова в 2021 году.

Составитель (составители):



(учёная степень и звание, подпись)

(Дуганова Е.В.)
(инициалы, фамилия)

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры

« 14 » 05 2021 г., протокол № 11

Заведующий кафедрой ЭОДА: д.т.н., проф.


(учёная степень и звание, подпись)

(И.А. Новиков)
(инициалы, фамилия)

Рабочая программа одобрена методической комиссией института

« 20 » 05 2021 г., протокол № 9

Председатель к.т.н., доц.


(учёная степень и звание, подпись)

(Т.Н. Орехова)
(инициалы, фамилия)

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Категория (группа) компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания результата обучения по дисциплине
Общепрофессиональные компетенции	ОПК-2 Способен принимать обоснованные решения в области проектного и финансового менеджмента в сфере своей профессиональной деятельности	<p>ОПК-2.1 Производит расчёты экономических разделов бизнес-планов, обосновывает их и представляет полученные результаты в соответствии с нормами и стандартами, принятыми в международной практике и в организации</p>	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен Знать: основные производственные ресурсы предприятия Уметь: принимать решения, основанные на фактах. Владеть: алгоритмом разработки и принятия управленческих решений в конкретных производственных ситуациях</p>
		<p>ОПК-2.2. Использует современные методы и правила организации планирования и управления производственными процессами на предприятиях на основе системного подхода, с применением экономико-математических методов</p>	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен Знать: конкретные передовые методы управления на транспортных предприятиях; - тенденции развития электронного документооборота с учетом внедрения цифровых технологий Уметь: пользоваться методами оценок технико-экономических показателей. -формировать отчетную документацию для повышения эффективности применения электронного документооборота (Google Data Studio, Yandex DataLens) Владеть: оценкой производственного потенциала предприятия; -навыками работы в Google – документах;</p>
	ОПК-6 Способен оценивать социальные, правовые и общекультурные последствия принимаемых решений при осуществлении профессиональной деятельности	<p>ОПК-6.1 Использует методы и критерии обобщения информации путём взаимодействия с социальными группами, организациями и персонами с помощью различных каналов коммуникации</p> <p>ОПК-6.2</p>	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен Знать: теоретические основы организации, планирования и управления производством Уметь: применять системный подход в управлении Владеть: методами системного подхода при управлении на транспортном предприятии</p> <p>В результате освоения</p>

		Осуществляет интегрированный процесс планирования, организации, мотивации и контроля ресурсов субъектов профессиональной деятельности, налаживает систему взаимоотношений между различными участниками проектов и определяет их полномочия и ответственность при решении задач	дисциплины обучающийся должен Знать: Основы производственного менеджмента Уметь: использовать принципы менеджмента качества Владеть: навыками работы с персоналом, включая подбор, расстановку и повышение квалификации
--	--	--	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1. Компетенция ОПК-2 Способен принимать обоснованные решения в области проектного и финансового менеджмента в сфере своей профессиональной деятельности

Данная компетенция формируется следующими дисциплинами.

Стадия	Наименования дисциплины
1	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

2. Компетенция ОПК-6 Способен оценивать социальные, правовые и общекультурные последствия принимаемых решений при осуществлении профессиональной деятельности

Данная компетенция формируется следующими дисциплинами.

Стадия	Наименования дисциплины
1	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет **4** зач. единиц, **144** часов.

Дисциплина реализуется в рамках практической подготовки:

Форма промежуточной аттестации зачет
(экзамен, дифференцированный зачёт, зачёт)

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр № 2
Общая трудоёмкость дисциплины, час	144	144
Контактная работа (аудиторные занятия), в т.ч.:	71	71
лекции	34	34

лабораторные	-	-
практические	34	34
групповые консультации в период теоретического обучения и промежуточной аттестации	3	3
Самостоятельная работа студентов, включая индивидуальные и групповые консультации, в том числе:	73	73
Курсовой проект	-	-
Курсовая работа	-	-
Расчётно-графическое задание	-	-
Индивидуальное домашнее задание	18	18
Самостоятельная работа на подготовку к аудиторным занятиям (лекции, практические занятия, лабораторные занятия)	27	27
Зачет	3	3

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Наименование тем, их содержание и объём Курс 1 Семестр 2

№ п/п	Наименование раздела (краткое содержание)	Объём на тематический раздел по видам учебной нагрузки, час			
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа на подготовку к аудиторным занятиям
1. Организация производственного процесса в пространстве и времени					
	Организационная структура управления предприятием. Организационная структура аппарата управления цехом. Производственный процесс и его структура	4			
2. Основные направления деятельности транспортных предприятий					
	Основные направления деятельности транспортных предприятий	2			
3. Информационные системы управления предприятием					
	Информационные системы управления предприятием	4			
4. Основные принципы построения интегрированных систем управления предприятием					
	Основные принципы построения интегрированных систем управления предприятием. Этапы разработки ИСУП	4			
5. Роль организации и управления производством для развития транспортной отрасли					
	Краткий обзор истории становления и перспектив развития транспортной инфраструктуры	2			
6. Менеджмент, функции и структура					
6.1	Операционный менеджмент. Организация, нормирование и оплата труда в системе управления предприятием. Научная организация и нормирование труда в хозяйствах инфраструктуры. Организация заработной платы и стимулирование труда.	4			
6.2	Менеджмент и маркетинг в работе хозяйства инфраструктуры. Менеджмент качества. Сетевое планирование и управление.	2			
6.3	Компьютерные информационные технологии в решении организационно-экономических задач в транспортной области тра	2			
7. Система работы с персоналом					
7.1	Функции управления. Типы структур управления.	2			
7.2	Управленческие решения. Алгоритм разработки. Факторы, влияющие на качество управленческого решения.	2			
7.3	Управление персоналом. Подбор, расстановка, обучение и повышение квалификации кадров.	2			
7.4	Основные виды и задачи управления предприятием. Производственное управление. Организационное управление. Экономическое управление. Антикризисное управление. Управление персоналом.	2			
7.5	Организация деловых совещаний. Приемы ведения деловой беседы. Особенности телефонных разговоров. Анализ использования рабочего времени руководителя.	2			
	ВСЕГО	34	34	-	73

4.2. Содержание практических (семинарских) занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Тема практического (семинарского) занятия	К-во часов	Самостоятельная работа на подготовку к аудиторным занятиям
семестр № 2				
1	1	1. Кадровое планирование на транспортном предприятии	4	3
2	2	2. Разработка системы управления персоналом на транспортном предприятии.	6	5
3	3	3. Рационализация структуры управления предприятием.	4	3
4	4	4. Стратегический анализ внешней среды организации.	6	5
5	6	5. Формирование системы персонального менеджмента.	4	5
6	5	6. Кадровый менеджмент на современном предприятии.	4	6
7	6	7. Информационные технологии в экономике.	6	2
ИТОГО:			34	27

4.3. Содержание лабораторных занятий

Не предусмотрено учебным планом

4.4. Содержание курсового проекта/работы

Не предусмотрено учебным планом

4.5. Содержание расчетно-графического задания, индивидуальных домашних заданий

Индивидуальное домашнее задание является логическим завершением изучения курса дисциплины «Организация производства и менеджмент», включает результаты практических работ, и показывает способность обучающегося к реализации на практике полученных профессиональных компетенций.

Целью выполнения индивидуального домашнего задания является закрепление и углубление знаний по дисциплине «Организация производства и менеджмент», знаний теоретических основ науки об управлении организацией в условиях рынка и сформировать комплекс навыков для организации и управления производством на предприятиях отрасли

Индивидуальное домашнее задание №1 содержит:

– пояснительную записку, объемом до 25 стр., формата А4, шрифт 14, TimesNewRoman, полуторный интервал;

– презентация в Microsoft PowerPoint (7-10 слайдов).

Тема ИДЗ: Организация производства в первичных стадиях предприятия

Состав и краткое содержание разделов курсового проекта:

Аннотация

Содержание

Введение

1. Выбор производственной структуры предприятия

2. Организация рациональных материальных потоков

3. Формирование производственных участков

4. Организация производства при внедрении коллективных форм труда

5. Организация поточного производства

Заключение

Список литературы

Приложения

– включает в себя справочные таблицы, схемы, фотографии и прочие данные, дополняющие изложенный в основной части материал.

Индивидуальное домашнее задание №2 содержит:

– пояснительную записку, объемом до 25 стр., формата А4, шрифт 14, TimesNewRoman, полуторный интервал;

– презентация в Microsoft PowerPoint (7-10 слайдов).

Тема ИДЗ: Менеджмент инженерно-технической службы.

Состав и краткое содержание разделов курсового проекта:

Аннотация

Содержание

Введение

1. Организация управления эксплуатационной службой

2. Системный подход в управлении предприятием

3. Основные принципы и методы управления производством

4. Стратегическое управление развитием производства

5. Календарное и оперативное (текущее) планирование

6. Организация взаимодействий в аппарате управления. Система координации отношений между работниками и подразделениями.

7. Управленческие информационные системы. Совершенствование информационной системы. Связь между информацией и управлением. Заключение

Список литературы

Приложения

– включает в себя справочные таблицы, схемы, фотографии и прочие данные, дополняющие изложенный в основной части материал.

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1. Реализация компетенций

1. Компетенция ОПК-2 Способен принимать обоснованные решения в области проектного и финансового менеджмента в сфере своей профессиональной деятельности
(код и формулировка компетенции)

Наименование индикатора достижения компетенции	Используемые средства оценивания
ОПК-2.1 Производит расчёты экономических разделов бизнес-планов, обосновывает их и представляет полученные результаты в соответствии с нормами и стандартами, принятыми в международной практике и в организации	Зачет, защита практических работ, защита индивидуального домашнего задания, устный опрос
ОПК-2.2. Использует современные методы и правила организации планирования и управления производственными процессами на предприятиях на основе системного подхода, с применением экономико-математических методов	Зачет, защита практических работ, защита индивидуального домашнего задания, устный опрос

2. Компетенция ОПК-6 Способен оценивать социальные, правовые и общекультурные последствия принимаемых решений при осуществлении профессиональной деятельности
(код и формулировка компетенции)

Наименование индикатора достижения компетенции	Используемые средства оценивания
ОПК-6.1 Использует методы и критерии обобщения информации путём взаимодействия с социальными группами, организациями и персонами с помощью различных каналов коммуникации	Зачет, защита практических работ, защита индивидуального домашнего задания, устный опрос
ОПК-6.2 Осуществляет интегрированный процесс планирования, организации, мотивации и контроля ресурсов субъектов профессиональной деятельности, налаживает систему взаимоотношений между различными участниками проектов и определяет их полномочия и ответственность при решении задач	Зачет, защита практических работ, защита индивидуального домашнего задания, устный опрос

5.2. Типовые контрольные задания для промежуточной аттестации

5.2.1. Перечень контрольных вопросов (типовых заданий) для экзамена/дифференцированного зачёта/зачёта

Вопросы к зачету:

1. Кадровый менеджмент на современном предприятии.
2. Кадровое планирование на предприятиях транспортной отрасли.
3. Набор, отбор и найм персонала для предприятия.
4. Подготовка, повышение квалификации и продвижение управленческих кадров на транспортных предприятиях.
5. Управление трудовой карьерой менеджеров.
6. Методология оценки деятельности службы управления персоналом.
7. Перестройка деятельности кадровых служб на транспорте в условиях рыночной экономики.
8. Разработка системы управления персоналом на транспортном предприятии.
9. Организация обеспечения процессов управления персоналом на предприятиях транспортной отрасли.
10. Рационализация структуры управления предприятием.

11. Организация информационного обеспечения системы управления.
12. Инвестирование в развитие компаний.
13. Пути повышения эффективности и качества управленческих решений.
14. Стратегический анализ внешней среды организации.
15. Организационно-экономические методы управления.
16. Система управления проектом.
17. Теоретические основы хозяйственной деятельности транспортного предприятия.
18. Организация анализа хозяйственной деятельности транспортного предприятия.
19. Анализ выполнения плана капитальных вложений.
20. Финансовый менеджмент как подсистема управления предприятием.
21. Анализ использования труда на транспортном предприятии.
22. Анализ использования заработной платы на транспортном предприятии.
23. Организация финансового менеджмента на транспортном предприятии.
24. Информационные технологии в экономике.
25. Формирование системы персонального менеджмента.
26. Пути интенсификации и рационализации труда менеджера.
27. Самоуправление личной карьерой менеджера.
28. Рабочее место и информационное обеспечение менеджера.
29. Пути повышения работоспособности менеджера.
30. Система организации управленческого труда на транспортном предприятии.
31. Оценка деловых качеств менеджера.
32. Повышение эффективности использования рабочего времени руководителя.

5.2.2. Перечень контрольных материалов для защиты курсового проекта/курсовой работы

Не предусмотрено учебным планом

5.3. Типовые контрольные задания (материалы) для текущего контроля в семестре

Текущий контроль осуществляется в течение 2 семестра в форме выполнения и защиты практических работ.

Практические занятия. В методическом практикуме по дисциплине представлен перечень практических занятий, обозначены цели и задачи, необходимые теоретические и методические указания к работе.

Защита практических занятий возможна после проверки правильности выполнения задания, оформления отчета. Защита проводится в форме собеседования преподавателя со студентом по теме практического занятия. Примерный перечень контрольных вопросов для защиты практических занятий представлен в таблице.

№	Тема практического занятия	Контрольные вопросы
Семестр №9		
1	Кадровое планирование на транспортном предприятии	Анализ использования труда на транспортном предприятии. Анализ использования заработной платы на транспортном предприятии. Организация финансового менеджмента на транспортном предприятии.
2	Разработка системы	Методология оценки деятельности службы управления

№	Тема практического занятия	Контрольные вопросы
Семестр №9		
	управления персоналом на транспортном предприятии.	персоналом. Перестройка деятельности кадровых служб на транспорте в условиях рыночной экономики. Разработка системы управления персоналом на транспортном предприятии. Организация обеспечения процессов управления персоналом на предприятиях транспортной отрасли. Рационализация структуры управления предприятием.
3	Рационализация структуры управления предприятием.	Организация информационного обеспечения системы управления. Инвестирование в развитие компаний. Пути повышения эффективности и качества управленческих решений. Стратегический анализ внешней среды организации.
4	Стратегический анализ внешней среды организации.	Новейшие системы управления ПАС Организационно-экономические методы управления. Система управления проектом. Теоретические основы хозяйственной деятельности транспортного предприятия
5	Формирование системы персонального менеджмента.	Финансовый менеджмент как подсистема управления предприятием. Пути повышения работоспособности менеджера. Система организации управленческого труда на транспортном предприятии. Оценка деловых качеств менеджера. Повышение эффективности использования рабочего времени руководителя
6	Кадровый менеджмент на современном предприятии.	Кадровый менеджмент на современном предприятии. Кадровое планирование на предприятиях транспортной отрасли. Набор, отбор и найм персонала для предприятия. Подготовка, повышение квалификации и продвижение управленческих кадров на транспортных предприятиях. Управление трудовой карьерой менеджеров.
7.	Информационные технологии в экономике.	Особенности работы в Google – документах ПАС Особенности формирования отчетной документации для повышения эффективности применения электронного документооборота (Google Data Studio, Yandex DataLens)

5.4. Описание критериев оценивания компетенций и шкалы оценивания

При промежуточной аттестации в форме зачёта используется следующая шкала оценивания: зачтено, не зачтено.

Критериями оценивания достижений показателей являются:

Наименование показателя оценивания результата обучения по дисциплине	Критерий оценивания

Знания	Знание основных производственных ресурсов предприятия
	Знание конкретных передовых методов управления на транспортных предприятиях;
	Знание тенденций развития электронного документооборота с учетом внедрения цифровых технологий;
	Знание теоретических основ организации, планирования и управления производством
	Знание основ производственного менеджмента
	Знание конкретных передовых методов управления на транспортных предприятиях.
Умения	Уметь принимать решения, основанные на фактах.
	Уметь пользоваться методами оценок технико-экономических показателей
	Уметь применять системный подход в управлении
	Уметь использовать принципы менеджмента качества
	Уметь формировать отчетную документацию для повышения эффективности применения электронного документооборота (Google Data Studio, Yandex DataLens)
Владение	Владение оценкой производственного потенциала предприятия;
	Владение алгоритмом разработки и принятия управленческих решений в конкретных производственных ситуациях;
	Владение методами системного подхода при управлении на транспортном предприятии
	Владение навыками работы с персоналом, включая подбор, расстановку и повышение квалификации
	Владение навыками работы в Google – документах

Оценка преподавателем выставляется интегрально с учётом всех показателей и критериев оценивания.

Оценка сформированности компетенций по показателю Знания.

Критерий	Уровень освоения и оценка	
	Зачтено	Не зачтено
Знание основных производственных ресурсов предприятия	Не знает основных производственных ресурсов предприятия	Знает основные производственные ресурсы предприятия
Знание конкретных передовых методов управления на транспортных предприятиях	Не знает конкретных передовых методов управления на транспортных предприятиях	Знает конкретные передовые методы управления на транспортных предприятиях
Знание тенденций развития электронного документооборота с учетом внедрения цифровых технологий	Не знает тенденций развития электронного документооборота с учетом внедрения цифровых технологий	Знает тенденции развития электронного документооборота с учетом внедрения цифровых технологий
Знание теоретических основ организации, планирования и управления производством	Не знает теоретических основ организации, планирования и управления производством	Знает теоретические основы организации, планирования и управления производством
Знание основ производственного менеджмента	Не знает основ производственного менеджмента	Знает основы производственного менеджмента
Знание конкретных передовых методов управления на транспортных предприятиях	Не знает конкретных передовых методов управления на транспортных предприятиях	Знает конкретные передовые методы управления на транспортных предприятиях

Оценка сформированности компетенций по показателю Умение.

Критерий	Уровень освоения и оценка	
	Зачтено	Не зачтено
Уметь принимать решения, основанные на фактах	Не умеет принимать решения, основанные на фактах	Умеет принимать решения, основанные на фактах
Уметь пользоваться методами оценок технико-экономических показателей	Не умеет пользоваться методами оценок технико-экономических показателей	Умеет пользоваться методами оценок технико-экономических показателей
Уметь применять системный подход в управлении	Не умеет применять системный подход в управлении	Умеет применять системный подход в управлении
Уметь использовать принципы менеджмента качества	Не умеет использовать принципы менеджмента качества	Умеет использовать принципы менеджмента качества
Уметь формировать отчетную документацию для повышения эффективности применения электронного документооборота (Google Data Studio, Yandex DataLens)	Не умеет формировать отчетную документацию для повышения эффективности применения электронного документооборота (Google Data Studio, Yandex DataLens)	Умеет формировать отчетную документацию для повышения эффективности применения электронного документооборота (Google Data Studio, Yandex DataLens)

Оценка сформированности компетенций по показателю Владение.

Критерий	Уровень освоения и оценка	
	Зачтено	Не зачтено
Владение оценкой производственного потенциала предприятия	Не владеет оценкой производственного потенциала предприятия	Владеет оценкой производственного потенциала предприятия
Владение алгоритмом разработки и принятия управленческих решений в конкретных производственных ситуациях	Не владеет алгоритмом разработки и принятия управленческих решений в конкретных производственных ситуациях	Владеет алгоритмом разработки и принятия управленческих решений в конкретных производственных ситуациях
Владение методами системного подхода при управлении на транспортном предприятии	Не владеет методами системного подхода при управлении на транспортном предприятии	Владеет методами системного подхода при управлении на транспортном предприятии
Владение навыками работы с персоналом, включая подбор, расстановку и повышение квалификации	Не владеет навыками работы с персоналом, включая подбор, расстановку и повышение квалификации	Владеет навыками работы с персоналом, включая подбор, расстановку и повышение квалификации
Навыками работы в Google – документах при сборе и анализе информации	Не владеет навыками работы в Google – документах при сборе и анализе информации	Владеет навыками работы в Google – документах при сборе и анализе информации

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

6.1. Материально-техническое обеспечение

№	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащённость специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Учебная аудитория для проведения лекционных занятий, практических занятий. УК №4 №423	Специализированная мебель, мультимедийный проектор, переносной экран, ноутбук.
2	Лаборатория имитационного	Специализированная мебель,

	моделирования рабочих процессов транспортных и технологических машин УК №4 №112.	мультимедийный проектор, переносной экран, ноутбук.
3	Читальный зал библиотеки для самостоятельной работы	Специализированная мебель; компьютерная техника, подключенная к сети «Интернет», имеющая доступ в электронную информационно-образовательную среду

6.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

№	Перечень лицензионного программного обеспечения	Реквизиты подтверждающего документа
1	Microsoft Windows 7	Лицензионный договор № 63-14к от 02.07.2014;
2	Microsoft Office 2013	Лицензионный договор № 31401445414 от 25.09.2014
3	КонсультантПлюс	Лицензионный договор № 22-15к от 01.06.2015
4	Google Data Studio	Бесплатная версия
5	Yandex DataLens	Бесплатная версия
6	Trello	Бесплатная версия
7	Miro,	Бесплатная версия
8	Mentimetr,	Бесплатная версия
9	MS Teams,	Бесплатная версия
10	Google Docs,	Бесплатная версия
11	Google Sheets	Бесплатная версия

6.3. Перечень учебных изданий и учебно-методических материалов

Перечень основной литературы

1. Дуганова Е.В., Глаголев С.Н., Новиков И.А., Новиков А.Н. Производственно-техническая инфраструктура предприятий автомобильного сервиса: практикум: учеб. пособие. Белгород: Изд-во БГТУ; Орел, 2018. 123 с.
2. Севрюгина Н.С. Производственно-техническая инфраструктура предприятий автомобильного сервиса : учеб. пособие для студентов вузов : практикум / Н. С. Севрюгина, Е. В. Прохорова ; БГТУ им. В. Г. Шухова. - Белгород : Изд-во БГТУ им. В. Г. Шухова, 2011. - 123 с.
3. Родионов Ю.В. Производственно-техническая инфраструктура предприятий автомобильного сервиса: учеб. Пособие / Ю.В. Родионов. – Ростов н/Д: Феникс, 2008. – 439 с.
4. Волгин В. В. Автосервис. Производство и менеджмент : Организация труда. Задачи специалистов. Исполнение заказов. Общение с клиентами. Управление предприятием. Запасные части : практ. пособие / В. В. Волгин. - 4-е изд., изм. и доп. - М. : Дашков и К, 2009. - 576 с.
5. Волгин В. В. Автосервис: структура и персонал : практическое пособие. - 4-е изд. - М. : Дашков и К, 2009.
6. Рыбин Н.Н. Предприятия автосервиса: Производственно-техническая база: Учебное пособие. – Курган: Изд-во Курганского ГУ, 2006. – 149 с.
7. Рыбин Н.Н. Проектирование и реконструкция автотранспортных предприятий: Учебное пособие. – Курган: Изд-во Курганского ГУ, 2007. – 138 с.

Перечень дополнительной литературы

1. Автосервис : станции технического обслуживания автомобилей : учеб. для студентов вузов, обучающихся по специальности 100101 / ред.: В. С. Шупляков, Ю. П. Свириденко. - М. : Альфа-М : ИНФРА-М, 2009. - 477 с.
2. Волгин, В. В. Мобильный автосервис : практ. пособие / В. В. Волгин. - 2-е изд. - М. : Дашков и К, 2010. - 200 с.
3. Дубровский Д. А. Открываем автосервис : с чего начать, как преуспеть / Д. А. Дубровский. - СПб. : ПИТЕР, 2009. - 249 с.
4. Яговкин А.И. Организация производства технического обслуживания и ремонта машин: учебное пособие. – М.: ИЦ «Академия», 2006. – 400 с
5. Шумский С.А. Машинный интеллект. Очерки по теории машинного обучения и искусственного интеллекта. М.: Изд-во РИОР, 2020. 340 с.
6. Николаев А.Б., Алексахин С.В., Кузнецов И.А., Строганов В.Ю. Автоматизированные системы обработки информации и управления на автомобильном транспорте. Учебник. М.: Академия, 2003. 224 с.
7. Липсон Х., Курман М. Беспилотники. Умные машины - что ждет нас впереди. Изд-во: The MIT Press. 2016.314с.
8. Майкл Э. Макграт, Автономные транспортные средства: Возможности, Стратегии и сбои: Обновленное и расширенное Второе издание. Изд-во Print Replica. 2019. 331 с.
9. Хэнки Сьяфри. Введение в технологию самоуправляемых транспортных средств (серия Chapman & Hall/CRC Artificial Intelligence and Robotics) 1-е издание, Kindle Edition. 2020. 235 с.

6.4. Перечень интернет-ресурсов, профессиональных баз данных, информационно-справочных систем

1. <http://elibrary.ru>
2. <https://www1.fips.ru/>
3. Электронный фонд нормативно-технической и нормативно-правовой информации Консорциума «Кодекс»: <https://docs.cntd.ru>.
4. КонсультантПлюс: <http://www.consultant.ru>

7. УТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Рабочая программа утверждена на 20___/20___ учебный год без изменений/с изменениями, дополнениями.

Протокол № _____ заседания кафедры от « ____ » _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой _____
подпись, ФИО

Директор института _____
подпись, ФИО