#### МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

## «БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. В.Г.ШУХОВА» (БГТУ им. В.Г. Шухова)

УТВЕРЖДАЮ Директор института (1) 10 О.А. Дорошенко (2) 20 21 Г.

#### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная технологическая (проектно-технологическая) практика

Направление подготовки: 38.03.05 Бизнес-информатика

Направленность программы (профиль): Технологическое предпринимательство

Квалификация бакалавр

Форма обучения очная

Институт экономики и менеджмента

Кафедра экономики и организации производства

Белгород 2021

Рабочая программа практики составлена на основании требований:

- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика утвержденного приказом Минобрнауки России от 29.07.2020 №838;
- учебного плана, утвержденного ученым советом БГТУ им. В.Г. Шухова в 2021 году.

(m)

Составители: канд. экон. наук, доц. (С.П. Гавриловская)
канд. экон. наук, доц. (А.А. Рябов)
ст. препод. (Р.А. Мясоедов)
Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры экономики и организации производства «
Заведующий кафедрой экономики и организации производства
д-р. экон. наук, проф. 6. Смиц (Ю.И. Селиверстов)
Рабочая программа согласована с выпускающей кафедрой экономики и организации производства  Заведующий кафедрой: д-р. экон. наук, проф.    (Ю.И. Селиверстов)
« <u>13</u> » <u>05</u> 20 <u>11</u> г.
Рабочая программа одобрена методической комиссией института « <u>18</u> »
Председатель канд. экон. наук, доц(Л.И. Журавлева)

- 1. Вид практики производственная практика
- 2. Тип практики \_\_\_\_\_\_ технологическая (проектно-технологическая) практика
- 3. Формы проведения практики дискретно

#### 4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Код и наименование компетенции	Код и наименование инди- катора достижения компе- тенции	Наименование показателя оценивания результата обучения при прохождении практики
ОПК-1. Способен проводить моделирование, анализ и совершенствование бизнес-процессов и информационно-технологической инфраструктуры предприятия в интересах достижения его стратегических целей с использованием современных методов и программного	ОПК-1.2 Исследует информационно-технологическую инфраструктуру предприятия	Знания: целей, задач, способов и методов обследования информационнотехнологической инфраструктуры предприятия. Умения: исследования и анализа информационно-технологической инфраструктуры предприятия для решения профессиональных задач. Навыки: анализа деятельности и информационно-технологической информационно-технологической инфраструктуры организации.
инструментария	ОПК-1.3 Анализирует, до- кументирует информаци- онно-технологическую ин- фраструктуру предприя- тия в интересах достиже- ния его стратегических це- лей	Знания: назначения и видов ИС; состав функциональных и обеспечивающих подсистем ИС; модели и процессы жизненного цикла ИС; стадии создания ИС; методы информационного обслуживания; назначение и виды ИКТ; технологии сбора, накопления, обработки, передачи и распространения информации; методы анализа прикладной области, информационных потребностей, формирования требований к ИС; методологии и технологии проектирования ИС, проектирование обеспечивающих подсистем ИС; методов и средств организации и управления проектом ИС на всех стадиях жизненного цикла, оценка затрат проекта и экономической эффективности ИС; виды угроз ИС и методы обеспечения информационной безопасности.  Умения: проводить анализ предметной области, выявлять информационные потребности и разрабатывать требования к ИС, а также проводить сравнительный анализ и выбор ИКТ для решения прикладных задач и создания ИС, разрабатывать концептуальную модель прикладной области, выбирать инструментальные средства и технологии проектирования ИС.

T.C.	Код и наименование инди-	Наименование показателя оценива-
Код и наименование	катора достижения компе-	ния результата обучения при про-
компетенции	тенции	хождении практики
	,	Навыки: приемов работы с инстру-
		ментальными средствами моделиро-
		вания предметной области, приклад-
		ных и информационных процессов, а
		также разработки технологической
		документации, использования функ-
		циональных и технологических стан-
		дартов ИС, работы с инструменталь-
		ными средствами проектирования баз
		данных и знаний, управления проек-
		тами ИС и защиты информации
	ОПК-1.4 Предлагает про-	Знания: методологии анализа архи-
	екты по совершенствова-	тектуры предприятия и инструментов
	нию и развитию архитек-	анализа и проектирования архитек-
	туры предприятия	туры предприятия.
	7 LL	Умения: осуществлять документиро-
		вание архитектуры предприятия и
		анализировать архитектуру предпри-
		ятия.
		Навыки: разработки проектов по со-
		вершенствованию и развитию архи-
		тектуры предприятия
ОПК-5. Способен орга-	ОПК-5.3 Определяет, оце-	Знания: основных технологий созда-
низовывать взаимодей-	нивает, разрабатывает тре-	ния и внедрения информационных си-
ствие с клиентами и парт-	бования в процессе реше-	стем, стандартов управления жизнен-
нерами в процессе реше-	ния задач на этапах жиз-	ным циклом информационной си-
ния задач управления	ненного цикла информа-	стемы.
жизненным циклом ин-	ционных систем	Умения: осуществлять взаимодей-
формационных систем и		ствие с заказчиком в процессе реализа-
информационно-комму-		ции проекта.
никационных технологий		Навыки: составления плановой и от-
		четной документации по управлению
		проектами создания информационных
		систем на стадиях жизненного цикла.
ОПК-6. Способен выпол-	ОПК-6.3 Собирает, обоб-	Знания: возможностей информаци-
нять отдельные задачи в	щает информацию, полу-	онно-коммуникационных технологий
рамках коллективной	ченную в области инфор-	для решения стандартных профессио-
научно-исследователь-	мационно-коммуникаци-	нальных задач; основных приемов ра-
ской, проектной и	онных технологий, эконо-	боты с поисковыми системами и ос-
учебно-профессиональ-	мике и управлении, для ре-	новных принципов работы в компью-
ной деятельности для по-	шения стандартных про-	терных сетях, электронных библиоте-
иска, выработки и приме-	фессиональных задач.	ках с целью сбора и обобщения ин-
нения новых решений в		формации.
области информационно-		Умения: систематизации и обобще-
коммуникационных тех-		ния информации с помощью инфор-
нологий		мационно-коммуникационных техно-
		логий; поиска информации в области
		ИКТ, экономики и управления на ос-
		нове информационной культуры для
		1
		решения стандартных профессио-

Код и наименование компетенции	Код и наименование инди- катора достижения компе- тенции	Наименование показателя оценива- ния результата обучения при про- хождении практики
		Навыки: сбора и обобщения информации в области информационно- коммуникационных технологий, экономике и управлении, для решения стандартных профессиональных задач.
	ОПК-6.4 Анализирует использование информационных систем и технологий в бизнесе для новых решений в области ИКТ.	Знания: основных тенденций и перспектив развития ИС и ИКТ; роли информационных систем и технологий в бизнесе в различных сферах деятельности.  Умения: поиска новых решения в области ИКТ в рамках коллективной научно-исследовательской, проектной и учебно-профессиональной деятельности;  Навыки: анализа использование информационных систем и технологий в бизнесе новых решений в области ИКТ
	ОПК-6.5 Исследует, анализирует прикладную область в рамках индивидуальной и коллективной научно-исследовательской и учебно-профессиональной деятельности	Знания: целей, задач, способов, методов исследования прикладной области; Умения: поиска, обобщения информации в рамках исследования прикладной области для получения необходимых материалов; Навыки: анализа прикладной области, предлагаемых решений, связанных с профессиональной деятельностью
ПК-2 Способен выполнять работы по сопровождению информационных систем, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы	ПК-2.10 Адаптирует бизнес-процессы организации (предприятия, фирмы) к возможностям информационной системы	Знания: методов формального описания бизнес- процессов, методов моделирования бизнес-процессов. Умения: составлять описание прикладных процессов, разрабатывать модели бизнес-процессов и утверждать у заказчика разработанные бизнес-процессы Навыки: владеет процессом разработки модели бизнес-процессов заказчика.

#### 5. Место практики в структуре образовательной программы

**1. Компетенция ОПК-1** Способен проводить моделирование, анализ и совершенствование бизнес-процессов и информационно-технологической инфраструктуры предприятия в интересах достижения его стратегических целей с использованием современных методов и программного инструментария

Данная компетенция формируется следующими дисциплинами, практиками.

Стадия	Наименования дисциплины
1	Вычислительные системы, сети и телекоммуникации
2	Учебная ознакомительная практика
3	ИТ-инфраструктура предприятия
4	Производственная технологическая (проектно-технологическая) практика
5	Архитектура предприятия
6	Моделирование бизнес-процессов
7	Производственная технологическая (проектно-технологическая) практика
8	Производственная преддипломная практика

**2. Компетенция ОПК-5.** Способен организовывать взаимодействие с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления жизненным циклом информационных систем и информационно-коммуникационных технологий

Данная компетенция формируется следующими дисциплинами, практиками.

Стадия	Наименования дисциплины
1	Нормирование и регламентация информационных сервисов
2	Производственная технологическая (проектно-технологическая) практика
3	Деловые коммуникации
4	Управление жизненным циклом информационных систем
5	Производственная технологическая (проектно-технологическая) практика
6	Производственная преддипломная практика

**3. Компетенция ОПК-6** Способен выполнять отдельные задачи в рамках коллективной научно-исследовательской, проектной и учебно-профессиональной деятельности для поиска, выработки и применения новых решений в области информационно-коммуникационных технологий

Данная компетенция формируется следующими дисциплинами, практиками.

Стадия	Наименования дисциплины
1	Базовые информационные технологии в экономике и управлении
2	Учебная научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы): Введение в бизнес-информатику
3	Учебная ознакомительная практика
4	Экономика фирмы
5	Производственная научно-исследовательская работа: SWOT-анализ программ-
	ных продуктов и услуг
6	Производственная технологическая (проектно-технологическая) практика
7	Моделирование бизнес-процессов
8	Производственная научно-исследовательская работа: «Разработка макета кор-
	поративного портала»
9	Производственная технологическая (проектно-технологическая) практика
10	Производственная (преддипломная)

**4. Компетенция ПК-2** Способен выполнять работы по сопровождению информационных систем, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы

Данная компетенция формируется следующими дисциплинами, практиками.

данная компетенция формируется следующими дисциплинами, практиками.			
Наименования дисциплины	Стадия		
ологическая (проектно-технологическая) практика	1		
но-исследовательская работа	2		
-процессов	3		
ологическая (проектно-технологическая) практика	4		
Я	5		
ность информационных систем	6		
асность	7		
в сфере ИКТ	8		
о компании	9		
аимодействие	10		
печение ИТ-услуг	11		
уг и процессов	12		
емы управления производственной компанией	13		
нформационные технологии в экономике	14		
ддипломная)	15		
проектно-технологическая) практика я ность информационных систем насность в сфере ИКТ ю компании нечение ИТ-услуг и процессов емы управления производственной компанией нформационные технологии в экономике	4 5 6 7 8 9 10 11 12 13		

#### 6. Объем практики

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

Практика реализуется в рамках практической подготовки.

Общая продолжительность практики 4 недели.

#### 7. Содержание практики

Производственная технологическая (проектно-технологическая) практика бакалавра по направлению подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика» состоит из двух этапов: первый этап проводится в 4 семестре; второй — в 6 семестре.

№	Разделы (этапы)	Виды работы, на практике включая
п/п	практики	самостоятельную работу обучающихся
		Курс 2 Семестр 4
1	Подготовительный	Общее собрание обучающихся
		Получение документации для прохождения практики
		(направления, договора, программы практики, индиви-
		дуального задания)
		Инструктаж
2	Исследовательский	Получение общих сведений об организации.
		Изучение основных характеристик организации.
		Анализ организационной структуры предприятия.
		Описание, характеристика и анализ
		информационной системы, информационных
		ресурсов и потоков, информационно-
		коммуникационных технологий
3	Расчетно-аналитический	Общие теоретические основы моделирования ин-
		формационных ресурсов и потоков; корпоративных
		информационных систем; ИКТ-проектов: анализ и
		сравнительная оценка.
4	Завершающий	Систематизация материалов для составления отчета по
		практике
		Составление и защита отчета по практике

	Курс 3 Семестр 6		
1	Подготовительный	Общее собрание обучающихся	
		Получение документации для прохождения практики	
		(направления, договора, программы практики)	
		Инструктаж	
2	Исследовательский	Получение общих сведений об организации и ее основ-	
		ных характеристик	
		Анализ производственной, организационной и техно-	
		логической структуры предприятия.	
		Сбор материала о деятельности организации	
		(предприятия) для написания отчета и курсовых работ	
		(проектов) и научно-исследовательской деятельности	
3	Расчетно-аналитический	Обработка полученной на предыдущем этапе инфор-	
		мации	
		Организация и содержание рекомендаций (мероприя-	
		тий, проекта, программы, планов, отдельных работ) по	
		совершенствованию рассматриваемого вида деятельно-	
		сти в организации	
		Экономическое обоснование проектного решения и прове-	
		дение технико-экономического и финансового анализа ра-	
4	2	боты организации (предприятия)	
4	Завершающий	Систематизация материалов для составления отчета по	
		практике	
		Составление и защита отчета по практике	

Руководство производственной практикой осуществляет руководитель от кафедры и от предприятия (организации). В этот период обучающиеся выполняют свои обязанности, определенные программой практики и требованиями предприятия.

Основной формой проведения практики являются консультации представителей предприятия и преподавателей университета, работа в библиотеке, самостоятельная работа. Основными методами изучения являются личное наблюдение, экспертные оценки по опросам специалистов, выполнение общего и индивидуального заданий.

Завершающий этап служит для систематизации материала при завершении практики и проводится не позднее срока, установленного графиком учебного процесса. По окончании практики, перед зачетом, обучающиеся представляют на кафедру оформленный отчет по практике, свидетельствующий о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, освоении профессиональных компетенций профиля, с описанием решения задач практики.

Подведение итогов практики осуществляется в два этапа. Предварительные итоги практики подводит ее руководитель со стороны предприятия. В соответствии с установленной формой он дает отзыв о работе обучающегося -практиканта, содержащий характеристику порученных ему работ, отношения обучающиеся к работе, уровня его компетентности, степени выполнения программы практики в установленные сроки.

Окончательные итоги практики подводятся руководителем практики от университета по результатам проверки и защиты подготовленного отчета с учетом рекомендаций руководителя практики от предприятия.

В случае нарушения обучающимся установленного распорядка прохождения

практики (невыполнения программы практики, нарушение трудовой и общественной дисциплины, предоставления неудовлетворительного отчета) обучающийся к защите не допускается.

Промежуточная аттестация по производственной практике проходит в форме защиты отчета (зачет с оценкой).

Для успешного выполнения программы практики обучающийся должен посетить организационное собрание перед началом практики, выполнять все указания руководителей практики от предприятия и университета, соблюдать правила техники безопасности и внутреннего распорядка предприятия и вуза, не допускать фактов нарушения трудовой дисциплины. Работа по составлению отчета должна вестись ритмично в соответствии с установленными для этого сроками.

## Типовое задание исследовательского и расчетно-аналитического этапов практики (курс 2 семестр 4)

Во время прохождения производственной практики на предприятии обучающийся должен собрать и обработать материал для написания раздела отчета:

Краткая характеристика предприятия (организации) (наименование и местонахождение организации (предприятия), история создания и развития; организационно-правовая форма; производственная структура; структура управления, состав и функциональные обязанности экономических служб; номенклатура выпускаемой продукции; технологическая схема производства основного вида продукции, краткое описание основных стадий технологического процесса, основные технико-экономические показатели деятельности предприятия).

Организация процесса управления в организации (организационная структура управления; методы и порядок принятия основных видов решений; организация системы контроля за исполнением решений; управленческие информационные системы; организация системы коммуникаций; стиль управления; состав и структура персонала, производственная структура предприятия, производственный процесс как объект управления, основные технико-экономические показатели деятельности предприятия).

Индивидуальное задание.

Обучающийся должен подготовить индивидуальное задание по варианту.

#### Примерный перечень тем индивидуального задания

No	Тема
п/п	
1	Организация (предприятие) как производственно-экономическая система
2	Основные функции предприятия в рыночной экономике
3	Классификация предприятий (по размеру, по отраслевой принадлежности, по специа-
3	лизации)
4	Организационно-правовые формы предпринимательства
5	Производственный процесс как объект управления, характеристика и классификация
3	производственных процессов
6	Зарубежный опыт совершенствования управления производством
7	Производственная структура предприятия
8	Факторы, определяющие производственную структуру
9	Направления совершенствования производственной структуры
10	Методы организации производства
11	Особенности организации проектирования поточного производства.

No	Тема	
$\Pi/\Pi$	1 ema	
12	Производственный цикл и его структура	
13	Научно-техническая подготовка производства	
14	Сущность и основные задачи материально-технического снабжения	
15	Формирование плана производства продукции	
16	Производственная программа предприятия	
17	Качество продукции показатели и методы ее оценки	
18	Управление качеством продукции и конкурентоспособностью предприятия	
19	Методы управления предприятием в условиях рыночной экономики	
20	Совершенствование внутрифирменного планирования	
21	Программно-целевое управление	
22	Анализ и совершенствование организационных структур управления	
23	Организация труда руководителя и оценка его деятельности	
24	Управление персоналом организации	
25	Управление конфликтами в организации	
26	Стиль и культура руководства	
27	Управление деловой карьерой в организации	
28	Системный подход к управлению производительностью предприятия	
29	Совершенствование внутрифирменного планирования	
30	Управление качеством продукции и конкурентоспособностью предприятия	

Типовое задание исследовательского и расчетно-аналитического этапов практики (курс 3 семестр 6)

Во время прохождения производственной практики на предприятии обучающийся должен собрать и обработать материал для написания раздела отчета:

Краткая характеристика предприятия (организации) (наименование и местонахождение организации (предприятия), история создания и развития; организационно-правовая форма; производственная структура; организационная структура управления, состав и функциональные обязанности экономических служб; номенклатура выпускаемой продукции; технологическая схема производства основного вида продукции, краткое описание основных стадий технологического процесса, основные технико-экономические показатели деятельности предприятия).

Анализ состояния товарного рынка (характеристика отрасли и перспектив ее развития; анализ конъюнктуры товарного рынка (качественные и количественные параметры рынка, предполагаемые тенденции их изменения); характеристика фактических и потенциальных потребителей; перечень основных предприятий-конкурентов, сравнительная характеристика их сильных и слабых сторон, каналы распределения, организация сбыта, торговая агентура, рекламная деятельность, основные технико-экономические показатели деятельности предприятия).

*Технико-экономический и финансовый анализ организации* (анализ производственно-хозяйственной и финансовой деятельности организации (предприятия) проводится не менее чем за три полных календарных года, предшествующих текущему).

Раздел должен содержать анализ основного и оборотного капитала, уровня технической оснащенности производства и труда, прогрессивности технологических процессов, кадрового потенциала, материальных ресурсов, номенклатуры и

ассортимента производства и реализации продукции, качества производимой продукции, финансового состояния организации (предприятия).

Анализ выполняется на основании таких источников, как:

- 1. Пояснительная записка к годовому отчету.
- 2. Бухгалтерский баланс.
- 3. Отчет о финансовых результатах.
- 4. Пояснения к бухгалтерскому балансу.
- 5. Калькуляции отдельных видов изделий.
- 6. Основные технико-экономические показатели деятельности организации (предприятия).

По результатам расчетов необходимо критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений, сделать выводы, разработать и обосновать предложения по совершенствованию хозяйственной деятельности с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий

Результаты анализа могут быть представлены в форме таблицы, которая должна сопровождаться выводами о тенденциях и причинах изменения основных технико-экономических показателей организации (предприятия).

		Знач	ения	Отклоне-
Наименование показателей		показателей		ние,
	Паименование показателеи	Базовый	Отчетный	
		год	год	
1.	Годовой объем производства основных видов продукции, ед.			
	изм.			
2.	Выручка от продажи продукции, тыс. руб.			
3.	Себестоимость продаж, тыс. руб.			
4.	Среднесписочная численность работающих, чел.			
5.	Производительность труда одного работающего, тыс.			
	руб/чел.			
6.	Среднегодовая стоимость основных производственных			
	средств, тыс. руб.			
7.	Среднегодовая стоимость оборотных средств, тыс. руб.			
8.	Прибыль от продаж, тыс. руб.			
9.	Общая прибыль предприятия до налогообложения, тыс. руб.			
10.	Чистая прибыль, тыс. руб.			
11.	Рентабельность производства, %			
12.	Рентабельность продаж по прибыли от продаж, %			

#### 8. Формы отчетности по практике

Отчетность по практике включает отчет и дневник практики.

Отчет рассматривается руководителем практики от кафедры. Отчет предварительно оценивается и допускается к защите после проверки.

Промежуточная аттестация по практике проходит в форме защиты отчета (дифференцированный зачет).

Обучающиеся защищают отчет, отвечая на вопросы руководителя практики от университета. Руководитель практики от университета ставит зачет, оценивая качество, полноту, правильность оформления отчетных документов по практике, а

также правильность расчетов и сделанных выводов.

Отчет по практике (курс 2 семестр 4) должен содержать:

*Титульный лист* установленного образца с подписью руководителя от предприятия и печатью.

Содержание – где отражается перечень вопросов, содержащихся в отчете.

*Введение* — где отражаются цели, задачи и направления исследовательской работы обучающегося на конкретном предприятии.

*Краткая характеристика* объекта проведения практики (название и местонахождение; история создания и развития; организационно-правовая форма; тип производства; номенклатура выпускаемой продукции; сведения об основных поставщиках сырья и потребителях выпускаемой продукции).

Организационная структура предприятия (функции и содержание работы основных экономических и информационных служб) (инфраструктура организации; аппаратное и программное обеспечение; описание основных информационных потоков организации: методы и порядок принятия основных видов решений; организация системы контроля за исполнением решений).

Описание, характеристика и анализ информационной системы, информационных ресурсов и потоков, информационно- коммуникационных технологий (инфраструктура организации; аппаратное обеспечение; программное обеспечение; описание основных инфопотоков организации).

Общие теоретические основы моделирования информационных ресурсов и потоков; корпоративных информационных систем; ИКТ-проектов (анализ и сравнительная оценка).

Заключение содержит основные выводы и результаты проделанной работы, возможные мероприятия по улучшению деятельности предприятия.

Список литературы — при прохождении практики и при подготовке отчета необходимо использовать научно-теоретические источники (учебники, учебные пособия, Интернет — сайты и т.п.), которые рекомендуют преподаватели по изучаемым дисциплинам.

*Приложения* – где представляются изученные и рассмотренные различные формы отчетности предприятия, а также бланки, рисунки и графики.

Отчет по практике (курс 3 семестр 6) должен содержать:

*Титульный лист* установленного образца с подписью руководителя от предприятия и печатью.

Содержание – где отражается перечень вопросов, содержащихся в отчете.

Введение — где отражаются цели, задачи и направления исследовательской работы обучающегося на конкретном предприятии.

Краткая характеристика объекта проведения практики (статус предприятия, его отраслевая принадлежность, специализация, форма собственности и т.д.; краткая история становления и развития предприятия (организации); регистрационные коды объекта проведения практики и его деятельности по общероссийской классификации, лицензии и сертификаты; цели и задачи деятельности предприятия (организации), ресурсы и условия необходимые для достижения поставленных целей и задач; схема управления объекта проведения практик; ассортимент реализуемой продукции, оказываемых услуг и т.д.)

Изучение компонентов архитектуры, характеристика взаимосвязей между компонентами архитектуры. Знакомство с основными бизнес-процессами организации (модели основных бизнес-процессов (2 или более) предприятия (организации); модели бизнес-процедур для описанных основных бизнес-процессов предприятия; обобщение и выводы (достоинства/недостатки)).

*Изучение маркетинговой среды предприятия* (перечень поставщиков и потребителей продукции, услуг и т.д.; оценка маркетинговых посредников; анализ конкурентов; характеристика канала распределения продукции).

Разработка (изучение) сайта предприятия и направления его совершенствования (изучение (разработка) официального сайта анализируемого предприятия: выявить удобства и недостатки по донесению представленной на сайте информации до потребителей, поставщиков, других заинтересованных лиц; выработка предложений по улучшению сайта предприятия, в том числе по продвижению сайта на более высокие позиции в выдаче информации по поисковым запросам Yandex, Mail и др.; разработка предложений по внедрению на сайт дополнительных сервисов в помощь потребителям: онлайн-консультация, автоматический расчет стоимости по заданным параметрам и др.)

Заключение содержит основные выводы и результаты проделанной работы.

Список литературы — при прохождении практики и при подготовке отчета необходимо использовать научно-теоретические источники (учебники, учебные пособия, Интернет — сайты и т.п.), которые рекомендуют преподаватели по изучаемым дисциплинам.

*Приложения* – где представляются изученные и рассмотренные различные формы отчетности предприятия, а также бланки, рисунки и графики.

Вместе с отчетом обучающийся предоставляет на выпускающую кафедру отзыв руководителя практики от организации — базы практики (с подписью, заверенной в общем отделе организации).

При написании отчета по практике необходимо соблюдать правила оформления, которые представлены ниже.

Отчет следует оформлять на листах формата А4. Образец оформления титульного листа приведен в приложении 1. Содержание излагается грамотно, четко и логически последовательно.

Например, материал может быть сгруппирован в четырех разделах:

- 1. Краткая характеристика предприятия.
- 2. Организационная структура предприятия: функции и содержание работы основных экономических и технических служб.
- 3. Описание, характеристика и анализ информационной системы, информационных ресурсов и потоков, информационно-коммуникационных технологий.
- 4. Общие теоретические основы моделирования информационных ресурсов и потоков; корпоративных информационных систем; ИКТ-проектов: анализ и сравнительная оценка.

К отчету следует приложить:

- 1. схему «Архитектура предприятия»;
- 2. диаграммы бизнес процессов предприятия;
- 3. схему информационной структуры предприятия.

Нумерация рисунков (также как и таблиц) допускается сквозная по всему отчету, так и отдельно по разделам. Например, рис. 1.4. (первый раздел, четвертый

рисунок). Но при этом необходимо помнить, что в отчете должен быть использован один принцип нумерации таблиц и рисунков. Название рисунка в отличие от заголовка таблицы располагают под рисунком по центру. Ссылки на литературу можно оформлять одним из двух способов:

- 1) в квадратных скобках, с указанием номера источника в списке литературы и страницы, например: [4, с. 28].
- 2) подстрочные ссылки, которые располагаются внизу страницы под чертой и включают в себя: фамилию автора, название книги, наименование издательства, год выпуска и количество страниц.

Отчет должен быть аккуратно оформлен и скреплен.

## 9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

#### 9.1. Реализация компетенций

**1. Компетенция ОПК-1.** Способен проводить моделирование, анализ и совершенствование бизнес-процессов и информационно-технологической инфраструктуры предприятия в интересах достижения его стратегических целей с использованием современных методов и программного инструментария

Наименование индикатора достижения компетенции	Используемые средства оценивания	
ОПК-1.2 Исследует информационно-	дифференцированный зачет, собеседование	
технологическую инфраструктуру		
предприятия		
ОПК-1.3 Анализирует, документирует	дифференцированный зачет, собеседование	
информационно-технологическую ин-		
фраструктуру предприятия в интересах		
достижения его стратегических целей		
ОПК-1.4 Предлагает проекты по совер-	дифференцированный зачет, собеседование	
шенствованию и развитию архитектуры		
предприятия		

**2. Компетенция ОПК-5.** Способен организовывать взаимодействие с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления жизненным циклом информационных систем и информационно-коммуникационных технологий

Наименование индикатора достижения	Используемые средства оценивания
компетенции	Tionomiss jemino op ogothu ogominamis
ОПК-5.3 Определяет, оценивает, разра-	дифференцированный зачет, собеседование
батывает требования в процессе реше-	
ния задач на этапах жизненного цикла	
информационных систем	

**3. Компетенция ОПК-6.** Способен выполнять отдельные задачи в рамках коллективной научно-исследовательской, проектной и учебно-профессиональной деятельности для поиска, выработки и применения новых решений в области информационно-коммуникационных технологий

Наименование индикатора достижения компетенции	Используемые средства оценивания
<b>ОПК-6.3</b> Собирает, обобщает информацию, полученную в области информационно-коммуникационных техноло-	дифференцированный зачет, собеседование
гий, экономике и управлении, для реше-	
ния стандартных профессиональных задач	
ОПК-6.4 Анализирует использование информационных систем и технологий в бизнесе для новых решений в области ИКТ	дифференцированный зачет, собеседование
ОПК-6.5 Исследует, анализирует прикладную область в рамках индивидуальной и коллективной научно-исследовательской и учебно-профессиональ-	дифференцированный зачет, собеседование
ной деятельности	

# **4. Компетенция ПК-2.** Способен выполнять работы по сопровождению информационных систем, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы

Наименование индикатора достижения компетенции	Используемые средства оценивания
<b>ПК-2.10</b> Адаптирует бизнес-процессы организации (предприятия, фирмы) к возможностям информационной си-	'   1   1   1   1   1   1   1   1   1
стемы	

# 9.2. Типовые контрольные задания для промежуточной аттестации Перечень контрольных вопросов (типовых заданий) для дифференцированного зачета

Компетенции		Вопрос	
ОПК-1	1.	Что означает понятие архитектура предприятия?	
	2. В чем заключается подход Захмана к архитектуре пр		
	3.	Перечислите составляющие ИТ-инфраструктуры предприятия и объяс-	
		ните их назначение.	
	4.	Из каких этапов состоит цикл разработки архитектуры?	
	5.	Назовите факторы, определяющие ИТ-инфраструктуру предприятия.	
	6.	В чем заключается работа ИТ-служб?	
	7.	Что значит – управление ИТ-услугами?	
	8.	Структура ИТ-стратегии предприятия и ее связь с бизнес-стратегией.	
	9.	Перечислите основные требования, предъявляемые к современной, ка-	
		чественной IT-инфраструктуре.	
	10.	Назовите основные методы и системы управления ИТ-инфраструктурой	
		предприятия.	
	11.	Что является основой моделей качества ресурсов ИТ?	
	12.	Программное обеспечение (ПО) ИС: состав и требования к нему.	
	13.	Сегментация рынка прикладного ПО для ИС.	
	14.	Предметно-ориентированное прикладное ПО предметной области.	
	15.	Критерии выбора программного обеспечения для ИТ-инфраструктуры.	
	16.	Тенденции развития программного обеспечения.	

Компетенции		Вопрос
ОПК-5	17.	Концепция жизненного цикла в системном анализе.
	18.	Каковы принципы создания информационной системы.
	19.	Информационная система в контексте ее жизненного цикла и жизнен-
		ного цикла ее компонентов.
	20.	Определите этапы, фазы, стадии, этапы и процессы жизненного цикла.
	21.	Какова роль управления жизненным циклом информационной системы
		в деятельности бизнес-информатика.
	22.	Сформулируйте роль и назначение стандартов в теории жизненного цикла информационных систем.
	23.	Определите виды стандартов жизненного цикла ИС.
ОПК-6	24.	Какие юридические лица относятся к коммерческим?
	25.	Влияние информационных технологий на структуру предприятия, ее управление, организацию бизнес-процессов и межорганизационное управление
	26.	Характерные особенности современных информационных технологий
	27.	В чем состоит отличие организационной структуры управления пред-
		приятия от производственной?
	28.	Технологическая сеть моделирования бизнес-процессов. Шаблоны раз-
		работки миссии и формирования бизнесов.
	29.	Какие виды разделения труда существуют на том предприятии, где про-
		водится практика?
	30.	Какие виды рекламы использует предприятие – объект Вашей практики?
	31.	Назовите номенклатуру и ассортимент выпускаемой на предприятии продукции.
	32.	Какие экономические отделы имеются на предприятии? Назовите их функции.
	33.	Что такое отрасль промышленности?
	34.	Что такое государственная система научно-технической информации?
	35.	Российская книжная палата (РКП) – как центр государственной библиографии России. Основные функции.
	36.	Системы индексации документов ББК, УДК.
	37.	Что такое компьютерная справочная правовая система?
	38.	Что такое <i>IP</i> -адрес и для чего он служит? Что такое доменное имя?
ПК-2	39.	Какие существуют виды эффективности информационной системы?
·	40.	Контроль исполнения регламента выполнения бизнес-процесса.
	41.	Назовите источники эффективности информационной системы
	42.	Какие подходы к расчету показателей ИС Вы знаете?
	43.	Как оценить эффективность ИС с помощью анализа безубыточности?
	44.	Структурный анализ бизнес-процессов, виды карт процессов
	45.	Назовите методы оценки экономической эффективности информацион-
		ных систем
	46.	Как выполнить расчет показателей экономической эффективности ИС методом дисконтирования?
	47.	Организационная структура предприятия на основе управления бизнеспроцессами.
	48.	Как выполняется учет инфляции при оценке эффективности информационных систем?
	49.	Какая используется структура системы сбалансированных показателей при оценке эффективности ИС?

#### 9.3. Описание критериев оценивания компетенций и шкалы оценивания

При промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета, используется следующая шкала оценивания: 2 – неудовлетворительно, 3 – удовлетворительно, 4 – хорошо, 5 – отлично.

Критериями оценивания достижений показателей являются:

Наименование показателя оценивания результата обучения по практике	Критерий оценивания		
Знания	Знание терминов, определений, понятий, стандартов		
	Знание методов и средств организации и управления проектом ИС на всех стадиях жизненного цикла, оценка затрат проекта и экономической эффективности ИС.		
	Знание методов формального описания бизнес- процессов, методов моделирования бизнес-процессов		
	Объем освоенного материала		
	Полнота ответов на вопросы		
	Четкость изложения и интерпретации знаний		
Умения	Разрабатывать концептуальную модель прикладной области, вы-		
	бирать инструментальные средства и технологии проектирования ИС		
	Составлять описание прикладных процессов, разрабатывать модели бизнес-процессов и утверждать у заказчика разработанные		
	бизнес-процесс		
	Полнота выполненного задания		
	Умение сравнивать, сопоставлять, обобщать и делать выводы		
	Умение интерпретировать, ранжировать информацию		
	Умение исследовать ИТ-инфраструктуру организации		
	Правильность применения теоретического материала		
Навыки	Выбор методики выполнения задания		
	Владения инструментальными средствами моделирования пред-		
	метной области, прикладных и информационных процессов		
	Владеет процессом разработки модели бизнес-процессов заказ-		
	чика		
	Обобщение информации для выполнения задания		
	Анализ ИТ-инфраструктуры организации		
	Анализ результатов выполненных заданий		

Оценка преподавателем выставляется интегрально с учётом всех показателей и критериев оценивания.

Оценка сформированности компетенций по показателю Знания.

Критерий	Уровень освоения и оценка			
	2	3	4	5
Знание терминов, определений, по- нятий, стандартов	Не знает терминов, определений, понятий, стандартов	^	определения, понятия, стандарты	Знает термины, определения, понятия, стандарты может корректно сформулировать их самостоя-
				тельно
Знание методов и	Не знает методов и	Знает методы и	Знает методы и	Знает методы и сред-
средств организа-	средств организа-	средства организа-	средства органи-	ства организации и
ции и управления	ции и управления	ции и управления		управления проектом

Критерий	Уровень освоения и оценка			
	2	3	4	5
проектом ИС на	проектом ИС на	проектом ИС на	зации и управле-	ИС на всех стадиях
всех стадиях жиз-	всех стадиях жиз-	всех стадиях жиз-	ния проектом ИС	жизненного цикла,
ненного цикла,	ненного цикла,	ненного цикла,	на всех стадиях	оценка затрат проекта
оценка затрат про-	оценка затрат про-	оценка затрат про-	жизненного	и экономической эф-
екта и экономиче-	екта и экономиче-	екта и экономиче-	цикла, оценка за-	фективности ИС, мо-
ской эффективно-	ской эффективно-	ской эффективно-	трат проекта и	жет корректно сфор-
сти ИС.	сти ИС	сти ИС., но допус-	экономической	мулировать их само-
		кает неточности	эффективности	стоятельно
		формулировок	ИС	
Знание методов	Не знает методы	Знает методы фор-	Знает методы	Знает методы фор-
формального опи-	формального опи-	мального описания	формального	мального описания
сания бизнес-про-	сания бизнес-про-	бизнес-процессов,	описания бизнес-	бизнес-процессов,
цессов, методов	цессов, методов	методов моделиро-	процессов, мето-	методов моделирова-
моделирования	моделирования	вания бизнес-про-	дов моделирова-	ния бизнес-процес-
бизнес-процессов	бизнес-процессов	цессов, но допус-	ния бизнес-про-	сов, может корректно
		кает неточности	цессов	сформулировать их
		формулировок		самостоятельно
Объем освоенного	Не знает значитель-	Знает только ос-	Знает материал	Обладает твердым и
материала	ной части матери-	новной материал	дисциплины в до-	полным знанием ма-
	ала дисциплины	дисциплины, не	статочном объеме	териала дисциплины,
		усвоил его деталей		владеет дополнитель-
П	II	П	Поли	ными знаниями
Полнота ответов	Не дает ответы на	Дает неполные от-	Дает ответы на	Дает полные, развер-
на вопросы	большинство вопросов	веты на все во-	• •	нутые ответы на по-
Четкость изложе-	Излагает знания без	просы Излагает знания с	все - полные Излагает знания	Ставленные вопросы Излагает знания в ло-
	логической последо-	нарушениями в ло-	без нарушений в	гической последова-
ния и интерпрета- ции знаний	вательности	гической последо-	логической после-	тельности, самостоя-
ции эпапии	Бательности	вательности	довательности	тельно их интерпрети-
		вательности	довательности	руя и анализируя
	Не иллюстрирует	Выполняет поясня-	Выполняет пояс-	Выполняет поясняю-
	изложение поясня-	ющие схемы и ри-		щие рисунки и схемы
	ющими схемами,	сунки небрежно и с		точно и аккуратно,
	рисунками и при-	ошибками	ректно и понятно	раскрывая полноту
	мерами			усвоенных знаний
	Неверно излагает и	Допускает неточ-	Грамотно и, по	Грамотно и точно из-
	интерпретирует	ности в изложе-	существу, изла-	лагает знания, де-
	знания	нии и интерпрета-	гает знания	лает самостоятель-
		ции знаний		ные выводы

### Оценка сформированности компетенций по показателю <u>Умения</u>.

I/	Уровень освоения и оценка			
Критерий	2	3	4	5
Разрабатывать	Не умеет разрабаты-	Умеет применять	Умеет разрабаты-	Умеет разрабаты-
концептуальную	вать концептуаль-	разрабатывать кон-	вать концептуаль-	вать концептуаль-
модель приклад-	ную модель при-	цептуальную мо-	ную модель при-	ную модель при-
ной области, выби-	кладной области,	дель прикладной	кладной области,	кладной области,
рать инструмен-	выбирать инстру-	области, выбирать	выбирать инстру-	выбирать инстру-
тальные средства и	ментальные сред-	инструментальные	ментальные сред-	ментальные сред-
технологии проек-	ства и технологии	средства и техноло-	ства и технологии	ства и технологии
тирования ИС	проектирования ИС	гии проектирования	проектирования И	проектирования
		ИС, но допускает		ИС, грамотно и са-
		ошибки		мостоятельно де-
				лать выводы
Составлять описа-	Не умеет составлять	Умеет составлять	Умеет составлять	Умеет правильно
ние прикладных				

I/		Уровень осво	ения и оценка	
Критерий	2	3	4	5
процессов, разра-	описание приклад-	описание приклад-	описание приклад-	составлять описа-
батывать модели	ных процессов, раз-	ных процессов, раз-	ных процессов, раз-	ние прикладных
бизнес-процессов и	рабатывать модели	рабатывать модели	рабатывать модели	процессов, разраба-
утверждать у за-	бизнес-процессов и	бизнес-процессов и	бизнес-процессов и	тывать модели биз-
казчика разрабо-	утверждать у заказ-	утверждать у заказ-	утверждать у заказ-	нес-процессов и
танные бизнес-	чика разработанные	чика разработанные	чика разработанные	утверждать у заказ-
процессы	бизнес-процессы	бизнес-процессы,	бизнес-процессы	чика разработанные
		но допускает		бизнес-процессы,
		ошибки		грамотно и самосто-
				ятельно делать вы-
				воды
Полнота выпол-	Задание не выпол-		Задание выполнено	Задание выполнено
ненного задания	нено или выпол-		в полном объеме	в полном объеме.
	нено некачественно	ошибками в полном		Обучающимся
		объеме		сформулированы
				самостоятельные
				выводы, выполнен
				анализ полученных
V	П	П	П	результатов
Умение сравни-	даний обучаю-	При выполнении заданий обучаю-	даний обучаю-	При выполнении заданий обучаю-
вать, сопоставлять, обобщать и делать	· ·	щийся с дополни-		даний обучаю- щийся самостоя-
выводы	нить, сопоставить и		сравнение, сопо-	тельно выполнил
выводы	обобщить данные,		ставление и обоб-	сравнение, сопо-
	' ' '	ние, сопоставление		ставление и обоб-
	не формулирует вы-	·	зультаты, сформу-	щение данных, ре-
	воды		лировал выводы	зультаты, сформу-
		сформулировал вы-		лировал грамотные
		воды		выводы
Умение интерпре-	При выполнении за-	При выполнении за-	При выполнении за-	При выполнении за-
тировать, ранжи-	даний обучаю-	даний обучаю-	даний обучаю-	даний обучаю-
ровать информа-	щийся не смог ин-	щийся с дополни-	щийся смог интер-	щийся самостоя-
цию	терпретировать,	тельной помощью	претировать, ран-	тельно смог интер-
	ранжировать ин-	смог интерпретиро-	жировать информа-	претировать, ран-
	формацию	вать, ранжировать	цию	жировать информа-
		информацию		цию
Умение исследо-	Обучающийся не	Обучающийся с от-	Обучающийся смог	Обучающийся са-
вать ИТ-инфра-	смог выполнить ис-	дельными неточно-	выполнить исследо-	мостоятельно вы-
структуру органи-	следование ИТ-ин-	стями смог выпол-	вание ИТ-инфра-	полняет исследова-
зации	фраструктуры орга-	нить исследование	структуры органи-	ние ИТ-инфра-
	низации	ИТ-инфраструк-	зации	структуры органи-
П	11	туры организации	Г	зации
Правильность при-	Не верно применяет	' ' -	Грамотно приме-	Грамотно и, по су-
менения теорети-	теоретический ма-	_	няет теоретический	· -
ческого материала	териал для выпол-	_	материал для вы-	теоретический ма-
	нения задания	териала для выпол-	полнения задания	териал для выпол-
		нения задания		нения задания

### Оценка сформированности компетенций по показателю *Навыки*.

V путопуў	Уровень освоения и оценка			
Критерий	2	3	4	5
Выбор методики	Обучающийся не	Обучающийся с до-	Обучающийся смог	Обучающийся смог
выполнения зада-	смог выбрать мето-	полнительной по-	выбрать методику	аргументированно
кин	дику для выполне-	мощью смог вы-	для выполнения за-	обосновать выбор
	ния задания	брать методику для	дания	методики для вы-
				полнения задания

I/	Уровень освоения и оценка				
Критерий	2	3	4	5	
		выполнения зада- ния			
Владения инструментальными средствами моделирования предметной области, прикладных и информационных процессов	средствами моделирования предметной области, прикладных и информационных процессов	умеет работать с инструментальным и средствами моделирования предметной области, прикладных и информационных процессов	Работает с инструментальным и средствами моделирования предметной области, прикладных и информационных процессов	стоятельно работает с инструментальным и средствами моделирования предметной области, прикладных и информационных процессов	
Владеет процессом разработки модели бизнес-процессов заказчика	сом разработки модели бизнес-процессов заказчика	ные навыки владения процессом разработки модели бизнес-процессов заказчика.	Владеет процессом разработки модели бизнес-процессов заказчика, но допускает неточности	ботки модели биз- нес-процессов за- казчика	
Обобщение информации для выполнения задания	Обучающийся не смог обобщить информацию для выполнения задания	Обучающийся с до- полнительной по- мощью смог обоб- щить информацию для выполнения за- дания	Обучающийся смог обобщить информацию для выполнения задания	Обучающийся смог грамотно и четко обобщить информацию для выполнения задания	
Анализ ИТ-инфраструктуры организации	При выполнении заданий обучающийся не смог выполнить анализ ИТинфраструктуры	При выполнении заданий обучаю-	При выполнении заданий обучающийся выполнил анализ ИТ-инфраструктуры	При выполнении заданий обучающийся самостоятельно аргументированно и грамотно выполнил анализ ИТ-инфраструктуры	
Анализ результа- тов выполненных заданий		даний обучаю-	При выполнении заданий обучающийся выполнил анализ результатов	даний обучаю-	

## 10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

## 10.1. Перечень учебной литературы, интернет ресурсов, профессиональных баз данных, информационно-справочных систем

- 1. Актуальные проблемы развития хозяйствующих систем: монография / А. А. Рудычев, Ю. И. Селиверстов, И.А. Кузнецова и др.; под общ. ред. д-ра экон. наук, проф. А.А. Рудычев. Белгород: Изд-во БГТУ, 2015. 265 с.
- 2. Вопросы использования технологического предпринимательства для модернизации систем управления хозяйствующих субъектов: монография / под общ. ред. д-ра экон. наук Ю.И. Селиверстова, канд. экон. наук, доц. С.П. Гавриловской. Белгород: Изд-во БГТУ, 2021. 140 с.

- 3. ИТ-инфраструктура предприятия: методические указания к выполнению практических заданий и самостоятельной работы для студентов направления 38.03.05 Бизнес-информатика / сост. В. Ю. Сорокина. Белгород: Изд-во БГТУ, 2017. 31 с
- 4. Моделирование бизнес-процессов [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата / О. И. Долганова, Е. В. Виноградова, А. М. Лобанова; под ред. О. И. Долгановой. М.: Издательство Юрайт, 2016. 289 с. Серия: Бакалавр. Академический курс. [сайт]. URL: http://static.my-shop.ru/product/pdf/211/2105470.pdf
- 5. Мясоедов, Р.А. Основы информационно-аналитической работы: Лабораторный практикум: учебное пособие. Часть 1. / Р. А. Мясоедов, А. А. Рябов. Белгород: Изд-во БГТУ, 2017. 158с.
- 6. Теоретические основы информатики: методические указания к выполнению лабораторных работ для студентов направления подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика / сост.: А.Ю. Лазарева, Р.А. Мясоедов. Белгород: Изд-во БГТУ, 2017. 40 с.
- 7. Терехов, А. В. ИТ-инфраструктура организации: учебное пособие / А. В. Терехов, В. Н. Чернышов, И. П. Рак. Тамбов: Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2017. 96 с. ISBN 978-5-8265-1844-1. Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/85956.html">https://www.iprbookshop.ru/85956.html</a>
- 8. Чегринцова, С. В. Лидерство и командообразование в организации : учебное пособие / С. В. Чегринцова. Тверь : Тверской государственный университет, 2020. 115 с. Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/111565.html">https://www.iprbookshop.ru/111565.html</a>
- 9. Экономика фирмы: учебное пособие / С. П. Гавриловская, И. А. Кузнецова, А. Ю. Лазарева и др.; под общ. ред. канд. экон. наук, доц. И. А. Кузнецовой. Белгород: Изд-во БГТУ, 2019. 88 с.
  - 10. International Data Corporation (IDC): [сайт]. URL: https://www.idc.com/cis
- 11. Электронно-библиотечная система: [сайт]. URL: <a href="http://www.iprbookshop.ru">http://www.iprbookshop.ru</a>
  - 12. Электронно-библиотечная система: [сайт]. URL: <a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a>
- 13. Научно-техническая библиотека БГТУ им. В.Г. Шухова: [сайт]. URL: http://ntb.bstu.ru/
- 14. Справочно-правовая система КонсультантПлюс: [сайт]. URL: <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a>
- 15. Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации: [сайт]. URL: https://digital.gov.ru/ru/
- 16. Цифровая статистика: [сайт]. URL: <a href="https://www.economy.gov.ru/mate-rial/directions/gosudarstvennoe\_upravlenie/cifrovaya\_statistika/">https://www.economy.gov.ru/mate-rial/directions/gosudarstvennoe\_upravlenie/cifrovaya\_statistika/</a>

#### 10.2. Материально-техническая база

Производственная практика может проводиться как на базе университета, так и на базе предприятий и организаций. Необходимая учебная, методическая и научная литература для прохождения учебной практики имеется в НТБ БГТУ им. В.Г. Шухова и ЭБС. БГТУ им. В.Г. Шухова оснащен компьютерными классами с выходом

в Интернет. Работает локальная сеть, обеспечивающая доступ к необходимым электронным ресурсам. Для проведения защиты отчетов о прохождении учебной практики используются учебные аудитории, оснащенные стационарным оборудованием для презентаций, выходом в Интернет. Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, а также перечень оборудования и технических средств обучения представлены в таблице.

Материально-техническая база

$N_{\Omega}/\Pi$	Наименование оборудованных	Перечень оборудования и технических	
	учебных кабинетов, лабораторий	средств обучения	
	Компьютерный класс для прове-	Специализированная мебель, компьютеры,	
1	дения занятий, текущего кон-	обеспечивающие доступ к локальной сети уни-	
	троля, промежуточной аттестации	верситета и сети Интернет, переносной муль-	
		тимедийный проектор, принтер	
2	Читальный зал библиотеки для	Специализированная мебель; компьютерная	
	самостоятельной работы	техника, подключенная к сети «Интернет»,	
		имеющая доступ в электронную информаци-	
		онно-образовательную среду	
	Методический кабинет для само-	Специализированная мебель; мультимедий-	
3	стоятельной работы	ный проектор, переносной экран, ноутбук	

#### 10.3. Перечень программного обеспечения

No॒	Перечень лицензионного про- граммного обеспечения.	Реквизиты подтверждающего документа
1	Microsoft Windows 10 Корпора-	Соглашение Microsoft Open Value Subscription
	тивная	V6328633. Соглашение действительно с 02.10.2017
		по 31.10.2023). Договор поставки ПО 0326100004117000038-0003147-01 от 06.10.2017
2	Microsoft Office Professional Plus	Соглашение Microsoft Open Value Subscription
	2016	V6328633. Соглашение действительно с 02.10.2017
		по 31.10.2023
3	Kaspersky Endpoint Security	Сублицензионный договор № 102 от 24.05.2018.
	«Стандартный Russian Edition»	Срок действия лицензии до 19.08.2020
		Гражданско-правовой Договор (Контракт) № 27782
		«Поставка продления права пользования (лицен-
		зии) Kaspersky Endpoint Security от 03.06.2020. Срок
		действия лицензии 19.08.2022г.
4	Google Chrome	Свободно распространяемое ПО согласно условиям
		лицензионного соглашения
5	Mozilla Firefox	Свободно распространяемое ПО согласно условиям
		лицензионного соглашения