

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. В.Г. ШУХОВА»**
(БГТУ им. В.Г. Шухова)

УТВЕРЖДАЮ
Директор института экономики и менеджмента
Дорошенко Ю.А.
« 15 » 05 2015 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дисциплины
Деловой иностранный язык

направление подготовки:
38.04.08 – Финансы и кредит

Направленность программы (профиль):
Банковский менеджмент

Квалификация
магистры

Форма обучения
заочная

Институт: экономики и менеджмента


Кафедра: иностранных языков

Рабочая программа составлена на основании требований:

- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.08 – "Финансы и кредит" (уровень магистратуры), утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «30» марта 2015 г. № 325;
- плана учебного процесса БГТУ им. В. Г. Шухова, введенного в действие в 2015 году.

Составитель (составители): канд. филол. н., доцент  (Т.В.Беседина)


Рабочая программа согласована с выпускающей кафедрой
Финансового менеджмента

Заведующий кафедрой: д. экон. н., проф.  (С. М. Бухонова)

« 13 » 05 2015 г.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры иностранных языков

« 13 » 05 2015 г., протокол № 9

Заведующий кафедрой: канд. филол. н., доц.  (Т.В. Беседина)

Рабочая программа одобрена методической комиссией института экономики и менеджмента

« 14 » 05 2015 г., протокол № 9

Председатель канд. экон. н., проф.  (В.В. Выборнова)

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Формируемые компетенции			Требования к результатам обучения
№	Код компетенции	Компетенция	
Общекультурные			
1	ОПК-1	готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранных языках для решения задач профессиональной деятельности	В результате освоения дисциплины обучающийся должен Знать: базисную социально-бытовую, социально-культурную и деловую лексику английского языка для последующего использования в практике делового общения; Уметь: читать и анализировать литературу по специальности, читать и переводить материалы делопроизводства и предпринимательства; Владеть: навыками делового и профессионального общения в области знаний по направлению подготовки.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Содержание дисциплины основывается и является логическим продолжением следующих дисциплин:

№	Наименование дисциплины (модуля)
1	Иностранный язык. Школьный курс
2	Иностранный язык. Бакалавриат
3	

Содержание дисциплины служит основой для изучения следующих дисциплин:

№	Наименование дисциплины (модуля)
1	Иностранный язык. Аспирантура
2	

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5зач. единиц, 180часов.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр № 1
Общая трудоемкость дисциплины, час	180	180
Контактная работа (аудиторные занятия), в т.ч.:	20	20
лекции		
лабораторные		
практические	20	20
Самостоятельная работа студентов, в том числе:	160	160
Курсовой проект		
Курсовая работа		
Расчетно-графическое задания		
Индивидуальное домашнее задание	9	9
<i>Другие виды самостоятельной работы</i>	151	151
Форма промежуточная аттестация (зачет, экзамен)		3

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Наименование тем, их содержание и объем

Курс 1 Семестр 1

№ п/п	Наименование раздела (краткое содержание)	Объем на тематический раздел по видам учебной нагрузки, час			
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа
1.					
	The business environment		4		18
2.					

	The company		2		18
3.					
	Travel		2		18
4.					
	Sport		2		18
5.					
	Sales		2		19
6.					
	Cultural awareness		2		20
7.					
	Trade fairs		2		20
8.					
	Advertising		4		20
	ВСЕГО		20		151

4.2. Содержание практических (семинарских) занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Тема практического (семинарского) занятия	К-во часов	К-во часов СРС
семестр № 1				
1	The business environment	Система сказуемого: неопределенный (простой) вид действия. Числительные. Составление электронного письма. Знакомство с коллегами. Распорядок дня в офисе.	4	18
2	The company	Система сказуемого: длительный (продолженный) вид действия. Структура компании. Создание веб-страницы. Разговор по телефону. Интернет-магазин.	2	18
3	Travel	Система сказуемого: завершённый (совершенный) вид действия. Заполнение электронной формы заказа. Советы командировочному. Заказ авиабилетов. Поиск отеля для проживания онлайн.	2	18
4	Sport	Способы выражения будущего действия. Модальные / недостаточные глаголы. Резюме для поступления на работу. Бизнес в спорте. Любимый вид спорта. Спонсоры в спорте.	2	18
5	Sales	Сослагательное наклонение. Технологии продаж. Организация конференции по продвижению нового продукта. Электронная переписка.	2	19
6	Cultural awareness	Степени сравнения прилагательных и наречий. Страдательный залог. Как	2	20

		произвести хорошее впечатление. Должностные обязанности.		
7	Trade fairs	Различные типы вопросов. Условные предложения первого типа. Ярмарка вакансий. Рекрутмент. Интервью для приема на работу.	2	20
8	Advertising.	Условные предложения второго типа. Рекламные технологии. Реклама на радио и телевидении. Достоверность рекламной информации.	4	20
ВСЕГО:			20	151

4.3. Содержание лабораторных занятий

Не предусмотрено планом

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Перечень контрольных вопросов (типовых заданий)

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание вопросов (типовых заданий)
1	The business environment	Расскажите о системе сказуемого в английской грамматике. Когда употребляется сказуемое неопределенного (простого) вида действия? Приведите примеры количественных и порядковых числительных.
2	The company	Расскажите о системе сказуемого в английской грамматике. Когда употребляется сказуемое длительного (продолженного) вида действия?
3	Travel	Расскажите о системе сказуемого в английской грамматике. Когда употребляется сказуемое завершенного (совершенного) вида действия?
4	Sport	Какие способы выражения будущего действия вы знаете? Почему модальные глаголы can, may и must являются недостаточными.
5	Sales	Как строится сказуемое в сослагательном наклонении?
6	Cultural awareness	Чем отличаются степени сравнения прилагательных и наречий? Какова разница между страдательным и действительным залогами?
7	Trade fairs	Какие типы вопросительных предложений вы знаете? Когда используются условные предложения первого типа?
8	Advertising.	Что такое условное предложение второго типа?

5.2. Перечень тем курсовых проектов, курсовых работ, их краткое содержание и объем

Не предусмотрено планом.

5.3. Перечень индивидуальных домашних заданий, расчетно-графических заданий

Не предусмотрено планом.

5.4. Перечень контрольных работ

Контрольная работа 1. To be, to have, there+to be, степени сравнения прилагательных и наречий, числительные. Местоимения. Модальные глаголы. Страдательный залог. Условные придаточные предложения.

Тест 1. Группа времен Indefinite. Группа времен Continuous. Группа времен Perfect Active. Степени сравнения. Сослагательное наклонение.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Список учебной литературы

Основная литература

1. 4. Английский язык : метод. указания к выполнению контрол. работ для студентов 3-4 курсов заоч. формы обучения направления бакалавриата 080100- "Экономика," 080200 " - Менеджмент" и специальности 080502 / БГТУ им. В. Г. Шухова, каф. иностранных языков ; сост. Г. М. Сенина. - Белгород : Изд-во БГТУ им. В. Г. Шухова, 2011. - 98 с. <https://elib.bstu.ru/Reader/Book/2013040919045381251300007255>

2. Английский язык: Методические указания для студентов специальности 080111 - Маркетинг /сост.: Атитсогбуи Р. М. К., Атитсогбуи Е Н. - Белгород: Изд-во БГТУ, 2010. – 48с.

3. Английский язык: методические указания для студентов 1-2 курса направления подготовки бакалавров 080200 – Менеджмент /сост. Чеботарева Л.А., Свеженцева И.Б. - Белгород: Изд-во БГТУ, 2015. – 60 с.

4. Алонцева, Н. В. Английский язык для направления "Менеджмент" : учеб. для студентов вузов, обучающихся по экон. направлениям / Н. В. Алонцева, Ю. А. Ермошин. - 3-е изд., стер. - Москва : Академия, 2014. - 269 с.

Дополнительная литература

1. Бедрицкая, Л. В. Практический курс английского языка = Practical Course of English for Students of Economics [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов экономических специальностей вузов / Бедрицкая Л. В. - Минск : ТетраСистемс, 2012. - 368 с. (<http://www.iprbookshop.ru/28198>)

6.3. Перечень интернет ресурсов

1. Английский язык на HomeEnglish.ru / <http://homeenglish.ru>
2. English Land. Упражнения и тесты по английскому языку / <http://englishland.ucoz.ru>
3. Langled - изучение английского языка онлайн бесплатно / <http://www.langled.com/content.php?page=15>
4. www.iprbookshop.ru

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Аудитория для проведения лекций и практических занятий, оснащенная презентационной техникой, комплект электронных презентаций.

При самостоятельной подготовке предусматривается использование научной, учебной, учебно-методической литературы, научно-технической библиотеке БГТУ им. В. Г. Шухова, фонда периодической печати библиотеки, информационного обеспечения системы Internet, тестов.

Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам. Информационно-образовательная среда обеспечивается электронно-библиотечной системой БГТУ им. В. Г. Шухова, которая доступна из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Имеется доступ к электронно-библиотечной системе IPRbooks, электронно-библиотечной системе издательства «Лань», научно-электронной библиотеке eLIBRARY.RU, справочно-поисковой системе «Консультант-плюс».

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

38.04.08 – Финансы и кредит

Направленность программы (профиль):

38.04.08-01 Банковский менеджмент

Направленность программы (профиль, специализация):

Аннотация рабочей программы дисциплины “Деловой иностранный язык”

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зач. единиц, 180 часов, форма промежуточной аттестации – 3 (зачет).

Программой дисциплины предусмотрены практические (20 часов), самостоятельная работа обучающегося составляет 160 часа.


Дисциплина предусматривает изучение следующих основных разделов:

1.	The business environment
2.	The company
3.	Travel
4.	Sport
5.	Sales
6.	Cultural awareness
7.	Trade fairs
8.	Advertising

8. УТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Утверждение рабочей программы без изменений
Рабочая программа без изменений утверждена на 20~~16~~20¹⁷ учебный год.

Протокол № 11 заседания кафедры от « 6 » 06 20~~16~~г.

Заведующий кафедрой  _____
подпись, ФИО


Директор института  _____
подпись, ФИО

8. УТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Утверждение рабочей программы без изменений
Рабочая программа без изменений утверждена на ~~2017~~2018 учебный год.

Протокол № 11 заседания кафедры от « 9 » 06 2017 г.

Заведующий кафедрой


_____ подпись, ФИО

Директор института


_____ подпись, ФИО

8. УТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Утверждение рабочей программы с изменениями в:

- п.7 - материально-техническое и информационное обеспечение.

Рабочая программа с изменениями и дополнениями утверждена на 2018/2019 учебный год.

Протокол № 9 заседания кафедры от «10» 05 2018г.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Аудитория для проведения лекций и практических занятий, оснащенная презентационной техникой, комплект электронных презентаций.

При самостоятельной подготовке предусматривается использование научной, учебной, учебно-методической литературы, представленной в научно-технической библиотеке БГТУ им. В.Г. Шухова, фонда периодической печати библиотеки, информационного обеспечения системы Internet, тестов.


Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам. Информационно-образовательная среда обеспечивается электронно-библиотечной системой БГТУ им. В.Г. Шухова, которая доступна из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Имеется доступ к электронно-библиотечной системе IPRbooks, электронно-библиотечной системе издательства «Лань», научно-электронной библиотеке eLIBRARY.RU, справочно-поисковой системе «Консультант - плюс».

Ежегодно обновляемый комплект лицензионного программного обеспечения:

1) Microsoft Windows 10 Корпоративная (Соглашение Microsoft Open Value Subscription V6328633 Соглашение действительно с 02.10.2017 по 31.10.2020). Договор поставки ПО 0326100004117000038-0003147-01 от 06.10.2017;

2) Microsoft Office Professional Plus 2016 (Соглашение Microsoft Open Value Subscription V6328633 Соглашение действительно с 02.10.2017 по 31.10.2020.). Договор поставки ПО 0326100004117000038-0003147-01 от 06.10.2017.

Заведующий кафедрой _____


подпись, ФИО

Т.В. Беседина

Директор института _____


подпись, ФИО

Ю.А. Дорошенко

8. УТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Утверждение рабочей программы без изменений
Рабочая программа без изменений утверждена на 20¹⁹/20²⁰ учебный год.

Протокол № 10 заседания кафедры от «14» июня 2019г.

Заведующий кафедрой 
подпись, ФИО


Директор института 
подпись, ФИО

8. УТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Утверждение рабочей программы без изменений
Рабочая программа без изменений утверждена на 20~~21~~2021 учебный год.

Протокол № 9 заседания кафедры от «13» 05 2020г.

Заведующий кафедрой _____


подпись, ФИО

Директор института _____


подпись, ФИО