

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. В.Г.ШУХОВА»**
(БГТУ им. В.Г. Шухова)



д.э.н. _____ Ю.А. Дорошенко

« 29 » _____ 2016 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины

Правоведение

направление подготовки (специальность)

15.05.01 Проектирование технологических машин и комплексов

Специализация

Проектирование технологических машин и комплексов предприятий
строительной индустрии

Квалификация

инженер

Форма обучения

очная

Институт: экономики и менеджмента

Кафедра: Социологии и управления

Белгород – 2016

Рабочая программа составлена на основании требований:

- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности 15.05.01 Проектирование технологических машин и комплексов (уровень специалиста), №1343 от 28 октября 2016 г.
- плана учебного процесса БГТУ им. В.Г. Шухова, введенного в действие в 2016 году для набора студентов 2016 года.

Составитель: _____ к.с.н., доцент И.В. Тоцкая

Рабочая программа согласована с выпускающей кафедрой
«Механическое оборудование»

Заведующий кафедрой: _____ д.т.н., проф. В.С. Богданов

« 22 » _____ 11 _____ 2016 г.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры
«Социологии и управления»

« 22 » _____ 11 _____ 2016 г., протокол № 4

Заведующий кафедрой: _____ к.с.н., проф. В.Ш. Гузаиров

Рабочая программа одобрена методической комиссией института ЭМ

« 29 » _____ 11 _____ 2016 г., протокол № 3

Председатель _____ к.э.н., проф. В.В. Выборнова

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Формируемые компетенции			Требования к результатам обучения
№	Код компетенции	Компетенция	
Общекультурные			
1	ОК-8	способностью использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности.	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен</p> <p>Знать: понятие и сущность государства и права; основы конституционного права; основы гражданского права, основы семейного права, основы трудового права, основы административного права, основы уголовного права.</p> <p>Уметь: использовать понятийно – категориальный аппарат, ориентироваться в системе законодательства, нормативно – правовых актах, касательно жизненных ситуаций и сферы профессиональной деятельности; оценивать государственно-правовую действительность; составлять договоры и другие правовые документы;</p> <p>Владеть: способностью к восприятию информации, ее анализу; юридической терминологией и навыками работы с нормативно – правовыми актами; знаниями в области правовых норм и отношений; навыками построения своего правомерного поведения.</p>

1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Содержание дисциплины основывается и является логическим продолжением следующих дисциплин:

№	Наименование дисциплины (модуля)
1	Правоведение

2. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зач. единиц, 72 часа.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр № 7
Общая трудоемкость дисциплины, час	72	72
Контактная работа (аудиторные занятия), в т.ч.:	34	34
лекции	17	17
лабораторные		
практические	17	17
Самостоятельная работа студентов, в том числе:	38	38
Курсовой проект		
Курсовая работа		
Расчетно-графическое задания		
Индивидуальное домашнее задание		
<i>Другие виды самостоятельной работы</i>	38	38
Форма промежуточная аттестация (зачет, экзамен)	зачет	

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Наименование тем, их содержание и объем

Курс 4 Семестр 7

№ п/п	Наименование раздела (краткое содержание)	Объем на тематический раздел по видам учебной нагрузки, час			
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа
1. Понятие и сущность государства и права					
	Государство как суверенная универсальная организация политической власти. Ценность государства в современном мире. Типы, формы, функции, механизм государства. Общая характеристика права (система права, источники права). Правовые системы современности. Структура и виды норм права. Соотношение государства и права. Правовые отношения: понятие, виды, состав. Правонарушение: понятие, признаки, состав. Юридическая ответственность и ее виды.	2	2		4
2. Основы конституционного права.					

	Конституционное право как отрасль российского права. Конституция РФ – основной закон государства (общая характеристика). Особенности действующей Конституции РФ. Основы конституционного строя России. Основы правового статуса человека и гражданина в РФ. Особенности Федеративного устройства России. Система органов государственной власти в Российской Федерации: Президент РФ, Федеральное собрание РФ, Правительство РФ, органы судебной власти.	4	4		6
3. Основы гражданского права.					
	Общая характеристика гражданского права. Источники гражданского права. Понятие гражданского правоотношения: признаки и виды. Физические и юридические лица как субъекты гражданского правоотношения. Признаки и виды юридических лиц. Право собственности (приобретение и прекращение). Обязательства в гражданском праве (понятие, стороны, основания возникновения, виды обязательств) и ответственность за их нарушение (неисполнение обязательств). Наследственное право. Понятие и виды завещаний, порядок оформления. Наследование по закону и завещанию.	3	4		6
4. Основы семейного права.					
	Общая характеристика семейного права. Брак: понятие, порядок и условия заключения и расторжения брака. Недействительность брака. Права и обязанности супругов. Ответственность супругов по обязательствам. Права и обязанности, родителей и детей. Лишение и ограничение родительских прав. Формы воспитания детей, оставшихся без попечения родителей. Международная защита прав ребенка Алиментные обязательства членов семьи.	2	2		5
5. Основы трудового права.					
	Общая характеристика отрасли трудового права. Предмет, принципы, источники трудового права. Субъекты трудовых правоотношений. Понятие и виды трудового договора (контракта). Содержание трудового	2	2		5

	договора (контракта) (обязательные и дополнительные условия). Основание и порядок заключения, изменения, прекращения трудового договора (контракта). Понятие и виды рабочего времени и времени отдыха. Заработная плата. Дисциплина труда. Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности. Защита трудовых прав и свобод. Трудовые споры.				
6. Основы административного права.					
	Понятие предмет и метод административного права. Законодательство об административных правонарушениях. Административное правонарушение и административная ответственность. Формы вины. Виды административных наказаний.	1	1		4
7. Основы уголовного права.					
	Понятие уголовного права. Преступление: понятие, признаки, категории. Состав преступления. Обстоятельства, исключающие преступность деяния. Уголовная ответственность за совершение преступлений и назначение наказаний.	2	2		4
8. Основы информационного права.					
	Понятие информации. Информационно – правовые нормы и информационно – правовые отношения. Источники и субъекты информационного права. Общая характеристика законодательных и нормативно – правовых актов в области обеспечения информационной безопасности. Правовое регулирование служебной, государственной, коммерческой и иной охраняемой законом тайны. Понятие юридической ответственности за правонарушения в информационной сфере.	1			4
	ВСЕГО	17	17		38

4.2. Содержание практических (семинарских) занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Тема практического (семинарского) занятия	К-во часов	К-во часов СРС
семестр № 7				
1	Понятие и сущность	Определение права. Соотношение права и государства.	2	4

	государства и права			
2	Основы конституционного права	Конституционно-правовые основы государственной организации РФ	4	5
3	Основы гражданского права	Возникновение гражданских прав и обязанностей, осуществление и защита гражданских прав. Граждане (физические лица)	4	5
4	Основы семейного права	Правоотношения в сфере брака и семьи	2	5
5	Основы трудового права	Социально-трудовые отношения	2	5
6	Основы административного права	Административные правонарушения, посягающие на права граждан.	1	7
7.	Уголовное право и уголовный закон	Преступление. Наказание. Преступление против личности.	2	7
Итого:			17	38

4.3. Содержание лабораторных занятий

Не предусмотрены учебным планом

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Перечень контрольных вопросов (типовых заданий)

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание вопросов (типовых заданий)
1	Понятие и сущность государства и права	1. Понятие и признаки государства. 2. Норма права – первичный элемент системы права, ее понятие, структура, виды. 3. Основные правовые системы современности. 4. Источники права: понятие и виды. 5. Система российского права. Отрасли права. 6. Понятие, признаки, виды и состав правонарушения. 7. Юридическая ответственность: основание, функции и виды.
2	Основы конституционного права	1. Конституция Российской Федерации – основной закон государства. 2. Особенности федеративного устройства России. 3. Конституционные права и обязанности граждан РФ. 4. Президент Российской Федерации.

		5. Система органов государственной власти.
3	Основы гражданского права	<p>1. Понятие и источники гражданского права Российской Федерации. Субъекты гражданских правоотношений.</p> <p>2. Физические лица, их правоспособность и дееспособность.</p> <p>3. Юридические лица как субъекты гражданского правоотношения. Виды юридических лиц.</p> <p>4. Понятие и формы права собственности.</p> <p>5. Понятие обязательства, основания возникновения, ответственность за их нарушение.</p> <p>6. Способы обеспечения исполнения обязательств.</p> <p>7. Основные понятия наследственного права. Содержание наследственных правоотношений.</p> <p>8. Наследование по завещанию и по закону.</p> <p>9. Приобретение и оформление наследства.</p>
4	Основы семейного права	<p>1. Понятие, порядок и условия заключения брака.</p> <p>2. Порядок расторжения брака.</p> <p>3. Взаимные права и обязанности супругов.</p> <p>4. Ответственность по семейному праву.</p>
5	Основы трудового права	<p>1. Понятие, содержание, виды трудового договора.</p> <p>2. Заключение, изменение, прекращение трудового договора.</p> <p>3. Дисциплинарная ответственность и ее виды.</p> <p>4. Материальная ответственность работника и работодателя.</p> <p>5. Понятие и виды рабочего времени и времени отдыха.</p> <p>6. Правовое регулирование занятости и трудоустройства.</p> <p>7. Порядок рассмотрения трудовых споров.</p>
6	Основы административного права	<p>1. Понятие административного права, его предмет.</p> <p>2. Субъекты административного права.</p> <p>3. Административные правонарушения и административная ответственность.</p> <p>4. Производство по делам об административных правонарушениях.</p>
7	Основы уголовного права	<p>1. Понятие, принципы, источники уголовного права.</p> <p>2. Понятие, признаки и категории преступлений.</p> <p>3. Уголовная ответственность: понятие, цели и виды наказаний.</p>
8.	Основы информационного права	<p>1. Общая характеристика информационного права. Понятие и виды информации.</p> <p>2. Субъекты информационного права.</p> <p>3. Государственная тайна. Порядок отнесения сведений к государственной тайне.</p>

		<p>5. Правовой режим коммерческой и служебной тайны.</p> <p>6. Правовое регулирование отношений, связанных с доступом к персональным данным и их обработкой.</p>
--	--	--

5.2. Перечень тем курсовых проектов, курсовых работ, их краткое содержание и объем.
Не предусмотрены учебным планом

5.3. Перечень индивидуальных домашних заданий, расчетно-графических заданий.
Не предусмотрены учебным планом

5.4. Перечень контрольных работ.
Не предусмотрены учебным планом

5. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА

6.1. Перечень основной литературы

1. Тоцкая, И.В. Право: учеб. пособие / И.В. Тоцкая. – Белгород. – Белгород: Изд-во БГТУ, 2015. – 225 с.
2. Тоцкая, И.В. Право [Электронный ресурс]: учеб. пособие / И.В. Тоцкая, И.Г. Филиппова; БГТУ им. В.Г. Шухова. – Электрон. текстовые дан. – Белгород: Изд-во БГТУ им. В.Г. Шухова, 2013 –
Режим доступа: <https://elib.bstu.ru/Reader/Book/2015030411043651600000656941>

6.2. Перечень дополнительной литературы

1. Тоцкая, И.В., Филиппова, И.Г. Правоведение в схемах и определениях: учебное наглядное пособие / сост.: И.В. Тоцкая, И.Г. Филиппова. – Белгород: Изд-во БГТУ им. В.Г. Шухова, 2013. – 157 с.
2. Тоцкая, И.В., Филиппова, И.Г. Правоведение в схемах и определениях [Электронный ресурс]: учеб. пособие / И.В. Тоцкая, И.Г. Филиппова. БГТУ им. В.Г. Шухова. – Электрон. текстовые дан. – Белгород: Изд-во БГТУ им. В.Г. Шухова, 2013 – Режим доступа: <https://elib.bstu.ru/Reader/Book/2014040921011004278300009867>
3. Тоцкая, И.В., Филиппова, И.Г. Правоведение: учеб. словарь / сост. И.В. Тоцкая, И.Г. Филиппова. – Белгород: Изд-во БГТУ им. В.Г. Шухова, 2013. – 143 с.
4. Тоцкая, И.В., Филиппова, И.Г. Правоведение: учеб. словарь [Электронный ресурс] для студентов всех специальностей и направлений / сост.: И.В. Тоцкая, И.Г. Филиппова. - Электрон. текстовые дан. – Белгород: Изд-во БГТУ им. В.Г. Шухова, 2013 – Режим доступа: <https://elib.bstu.ru/Reader/Book/2014040921010116957100003732>

6.3. Перечень интернет ресурсов

1. <http://www.constitution.ru/> - официальный сайт Конституции РФ.
2. <http://www.allpravo.ru/catalog> - каталог Право России.
3. <http://www.j-servis.ru> – юридический информационный портал.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Для презентации лекционного материала используется комплект оборудования: проектор, ноутбук, специализированная аудитория.

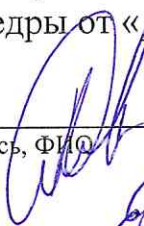
Для проведения практических занятий применяется комплект оборудования: проектор, ноутбук, специализированная аудитория.

8. УТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Утверждение рабочей программы без изменений
Рабочая программа без изменений утверждена на 2017 /2018 учебный год.
Протокол № 10 заседания кафедры от «123» 06 2017 г.

Заведующий кафедрой _____

подпись, ФИО


Гусинов Г. М.

Директор института _____

подпись, ФИО


Ларошенко Н. А.

8. УТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Утверждение рабочей программы без изменений
Рабочая программа без изменений утверждена на 2018/2019 учебный год.
Протокол № 10 заседания кафедры от «23» 06 2018 г.

Заведующий кафедрой _____

подпись, ФИО

Гузиков В.И.

Директор института _____

подпись, ФИО

Дуршанко Ю.А.

8. УТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Утверждение рабочей программы без изменений

Рабочая программа без изменений утверждена на 2019/2020 учебный год.

Протокол № 12 заседания кафедры от «17» июня 2019 г.

Заведующий кафедрой _____ / Гузаиров В.Ш.
подпись, ФИО

/ Директор института _____ / Дорошенко Ю.А.
подпись, ФИО

8. УТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Утверждение рабочей программы без изменений

Рабочая программа без изменений утверждена на 20~~20~~2021 учебный год.

Протокол № 6 заседания кафедры от «22» мая 2021г.

Заведующий кафедрой _____ /Гузаиров В.Ш.

/Директор института _____ /Дорошенко Ю.А.

8. УТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Утверждение рабочей программы без изменений.

Рабочая программа без изменений утверждена на 2021/2022 учебный год.

Протокол № 10 заседания кафедры от «12» мая.2021 г.

Заведующий кафедрой _____ / Гузаиров В.Ш.


подпись, ФИО

Директор института _____ / Дорошенко Ю.А.


подпись, ФИО