

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. В.Г. ШУХОВА»**
(БГТУ им. В.Г. Шухова)

Колледж высоких технологий



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.05 «КУЛЬТУРА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ РЕЧИ»**

по профессии СПО 08.01.26 «Мастер по ремонту и обслуживанию
инженерных систем жилищно-коммунального хозяйства»
(на базе среднего общего образования)

2021 г.

Рабочая программа ОП.05 «Культура профессиональной речи» разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта по профессии СПО 08.01.26 Мастер по ремонту и обслуживанию инженерных систем жилищно-коммунального хозяйства, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 9 декабря 2016 г. № 1578 (зарегистрирован Министерством юстиции РФ 23 декабря 2016 г., регистрационный № 44915)., утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ № 44915 от 23.12.2016

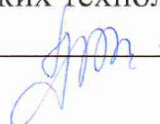
Организация разработчик: Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова (БГТУ им. В.Г. Шухова), Колледж высоких технологий

Разработчик: Гончарова А.В., к.фил.н., доцент кафедры русского языка и межкультурной коммуникации

Заведующий кафедрой русского языка и межкультурной коммуникации,
канд. пед. наук, доцент  Легочкина Е.Н.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании предметной цикловой комиссии социально-экономических и гуманитарных дисциплин
Протокол № 1 от « 25 » 02 2021 г.

Председатель ПЦК  /Альшевская Ю.В./

Заместитель директора
колледжа высоких технологий
канд пед.наук  /Красникова Ю.В./

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Культура профессиональной речи»

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии СПО 08.01.26 «Мастер по ремонту и обслуживанию инженерных систем жилищно-коммунального хозяйства»

1.2. Профиль получаемого профессионального образования, в рамках которого реализуется программа учебной дисциплины: технический

1.3. Место учебной дисциплины в структуре учебного плана: учебная дисциплина «Культура профессиональной речи» входит в блок дополнительных учебных дисциплин (вариативная часть).

1.4. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В процессе освоения дисциплины студенты овладевают теоретическими знаниями и практическими навыками современных методов и технологий делового взаимодействия, этикетными нормами и культурой поведения в профессиональной сфере, навыками публичных выступлений, диалоговыми, полилоговыми и монологическими коммуникациями, построения грамотной речи в сфере профессиональных коммуникаций.

В ходе освоения дисциплины ставится задача формирования общих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимый для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководителями, клиентами.

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке РФ с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 9. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК.10. Пользоваться профессиональными документами на государственном и иностранном языках.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать языковые единицы в соответствии с современными нормами литературного языка;
 - строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами;
 - анализировать свою речь с точки зрения её нормативности, уместности и целесообразности;
 - обнаруживать и устранять ошибки и недочеты на всех уровнях структуры языка;
 - пользоваться словарями русского языка, продуцировать тексты основных деловых и учебно-научных жанров.
 - оформлять специализированную документацию;
 - использовать приемы грамотного общения в профессиональной сфере.
- В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:
- основные составляющие языка, устной и письменной речи,
 - нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи, культуру речи;
 - понятие о нормах русского литературного языка;
 - основные фонетические единицы и средства языковой выразительности;
 - орфоэпические нормы, основные принципы русской орфографии;
 - лексические нормы;
 - морфологические нормы, грамматические категории и способы их выражения в современном русском языке;
 - основные единицы синтаксиса; русскую пунктуацию;
 - функциональные стили современного русского языка, взаимодействие функциональных стилей;
 - структуру текста, смысловую и композиционную целостность текста;
 - основные направления совершенствования навыков грамотного письма и говорения.
 - общаться, вести гармоничный диалог, добиваться успеха в процессе коммуникации;
 - использовать полученные общие знания в профессиональной деятельности;
 - строить устную и письменную речь, опираясь на законы логики; аргументировано и ясно излагать собственное мнение;
 - грамотно строить коммуникацию в деловом общении;
 - строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами.

1.5. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 40 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной деятельности

Вид учебной работы	Объем часов по УП	в том числе по курсу и семестрам	
		1 курс	
		1 сем	2 сем
Максимальная учебная нагрузка (всего)	36	36	
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	34	34	
в том числе:			
лекции	18	18	
практические занятия	16	16	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	2	2	
в том числе:			
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета			

2.2. Тематический план и содержание программы

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
Раздел 1. Культура речи. Нормы русского литературного языка.				
Тема 1.1. Понятие культуры речи. Нормы русского литературного языка.			2	2
	1.	Понятие культуры речи. Три аспекта культуры речи: нормативный, этический и коммуникативный.		
	2.	Понятие о литературном языке и языковой норме. Виды норм русского литературного языка. Речевые ошибки.		
	3.	Основные требования к профессиональной речи работника в сфере жилищно-коммунального хозяйства.		
Тема 1.2. Орфоэпические нормы.			2	2
	1.	Основные правила русского литературного произношения.		
	2.	Правила постановки ударения.		
Тема 1.3. Лексические нормы. Лексические ошибки.			4	2
	1.	Лексика с точки зрения значения, происхождения и употребления. Использование в речи разных лексических групп слов. Профессиональная терминология и лексика.		
	2.	Лексические ошибки, их виды. Способы устранения лексических ошибок.		
Тема 1.4. Морфологические нормы. Ошибки в употреблении частей речи.			4	2
	1.	Изменяемые и неизменяемые слова, склоняемые и спрягаемые слова. Парадигмы склоняемых и спрягаемых слов. Правила употребления различных частей речи.		
	2.	Вариантные формы частей речи. Ошибки в употреблении различных частей речи и способы их устранения.		
Тема 1.5. Синтаксические нормы.			2	2
	1.	Правила построения словосочетаний и предложений.		
	2.	Ошибки в построении синтаксических конструкций и способы их устранения.		

Тема 1.6. Словообразовательные нормы.	1.	Способы образования слов. Сложные слова. Профессиональные слова.	2	2
	2.	Словообразовательные ошибки.		
Тема 1.7. Орфографические и пунктуационные нормы.	1.	Принципы русской орфографии. Трудные вопросы правописания различных частей речи. Правописание профессиональных терминов.	4	2
	2.	Типы знаков препинания в русском языке. Правила употребления знаков препинания в простом и сложном предложениях.		
Раздел 2. Культура профессионального общения.				
Тема 2.1. Функциональные стили языка	1.	Структура речевой коммуникации.	3	2
	2.	Причины выделения функциональных стилей. Особенности стилей речи.		
Тема 2.2. Официально-деловой и разговорный стили	1.	Специфика официально-делового стиля речи. Его цели, задачи и средства.	3	2
	2.	Специфика разговорного стиля речи. Его цели, задачи и средства.		
Тема 2.3. Оформление деловых бумаг	1.	Принципы оформления документации. Особенности составления документов личного и делового характера	3	2
	2.	Составление заявлений, служебных записок, резюме.		
Тема 2.4. Стилистические нормы русского языка	1.	Стилистическая норма. Стилистическая окраска.	3	2
	2.	Стилистические ошибки.		
Тема 2.5. Служебная этика и служебный этикет	1.	Понятие «служебной этики» и «служебного этикета». Нормы служебного этикета. Речевой этикет.	2	

Тема 2.6. Устная деловая речь	1.	Понятие устной деловой речи. Построение диалогов на профессиональную тему. Выбор профессии.		
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>			2	
<i>Всего:</i>			36	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены кабинеты:

Учебный кабинет специальных дисциплин для проведения лекционных и практических занятий УК4 №412: специализированная мебель, мультимедийный проектор, переносной экран, ноутбук. Программное обеспечение: Microsoft Windows 10 Корпоративная (Соглашение Microsoft Open Value Subscription V6328633. Соглашение действительно с 02.10.2017 по 31.10.2023). Договор поставки ПО 0326100004117000038-0003147-01 от 06.10.2017; Microsoft Office Professional Plus 2016 (Соглашение Microsoft Open Value Subscription V6328633. Соглашение действительно с 02.10.2017 по 31.10.2023). Договор №128-21 от 30.10.2021 Kaspersky Endpoint Security «Стандартный Russian Edition» / Сублицензионный договор № 102 от 24.05.2018. Срок действия лицензии до 19.08.2020. Гражданско-правовой Договор (Контракт) № 27782 «Поставка продления права пользования (лицензии) Kaspersky Endpoint Security от 03.06.2020. Срок действия лицензии 19.08.2022г. Google Chrome. Свободно распространяемое ПО согласно условиям лицензионного соглашения. Mozilla Firefox Свободно распространяемое ПО согласно условиям лицензионного соглашения.

Учебный кабинет специальных дисциплин для проведения лекционных и практических занятий УК4 №416: специализированная мебель, мультимедийный проектор, переносной экран, ноутбук. Программное обеспечение: Microsoft Windows 10 Корпоративная (Соглашение Microsoft Open Value Subscription V6328633. Соглашение действительно с 02.10.2017 по 31.10.2023). Договор поставки ПО 0326100004117000038-0003147-01 от 06.10.2017; Microsoft Office Professional Plus 2016 (Соглашение Microsoft Open Value Subscription V6328633. Соглашение действительно с 02.10.2017 по 31.10.2023). Договор №128-21 от 30.10.2021 Kaspersky Endpoint Security «Стандартный Russian Edition» / Сублицензионный договор № 102 от 24.05.2018. Срок действия лицензии до 19.08.2020. Гражданско-правовой Договор (Контракт) № 27782 «Поставка продления права пользования (лицензии) Kaspersky Endpoint Security от 03.06.2020. Срок действия лицензии 19.08.2022г. Google Chrome. Свободно распространяемое ПО согласно условиям лицензионного соглашения. Mozilla Firefox Свободно распространяемое ПО согласно условиям лицензионного соглашения.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. Панфилова, А. П. Культура речи и деловое общение : учебник и практикум для СПО. Ч.1 / А. П. Панфилова, А. В. Долматов ; общ. ред. А. П. Панфилова. - Москва : Юрайт, 2020. - 232 с.

2. Панфилова, А. П. Культура речи и деловое общение : учебник и практикум для СПО. Ч.2 / А. П. Панфилова, А. В. Долматов ; общ. ред. А. П. Панфилова. - Москва : Юрайт, 2020. - 258 с.

Дополнительная литература:

1. Рябкова, Н. И. Основы культуры русской речи : учебное пособие : [12+] / Н. И. Рябкова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 314 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=595567>

2. Чечет, Р. Г. Культура речи : учебное пособие / Р. Г. Чечет. – Минск : РИПО, 2019. – 245 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=600090>

Электронные интернет – ресурсы:

1. <http://abc.vvsu.ru> – сайт цифровых учебно-методических материалов ВГУЭС.

2. <http://www.gramma.ru/RUS/> - справочно-информационный интернет-портал «Культура письменной речи»

3. Электронное учебное пособие. Компакт – диск. Электронные карты. Энциклопедия «Русский язык»

4. Справочно-информационный интернет-портал ГРАМОТА.РУ <http://www.gramota.ru>

5. Русская фонетика: интернет-учебник <http://www.philol.msu.ru/rus/galya-1>

6. Русская грамматика <http://rusgram.narod.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения: умения, знания и общие компетенции	Показатели оценки результата	Форма контроля и оценивания
<p>Уметь: У1 - использовать языковые единицы в соответствии с современными нормами литературного языка; У2 - строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами</p>	<p>Осуществление речевого самоконтроля в период устных выступлений; Создание точных и правильных устных и письменных высказываний;</p>	<p>1. Оценка и анализ высказываний обучающихся при проведении беседы. 2. Оценка и анализ высказываний обучающихся при индивидуальном и групповом опросе в устной форме. 3. Оценка выполнения письменных и устных упражнений.</p>
<p>У3 - анализировать свою речь с точки зрения её нормативности, уместности и целесообразности</p>	<p>Проведение лингвистического анализа языковых единиц; Правильность выстраивания алгоритма действий в нестандартных производственных ситуациях; анализ нестандартных ситуаций</p>	<p>1. Самооценка и взаимооценка высказываний обучающихся при проведении беседы, в ходе индивидуального и группового опроса. 2. Самооценка и взаимооценка выполнения письменных и устных упражнений. 3. Проверка домашних заданий. 4. Оценка деятельности обучающихся во время самостоятельных работ на уроках</p>
<p>У4 - обнаруживать и устранять ошибки и недочеты на всех уровнях структуры языка</p>	<p>Проведение лингвистического анализа текстов с учетом функционального стиля речи</p>	<p>1. Опрос 2. Контрольная работа 3. Выполнение индивидуальных заданий</p>
<p>У5 - пользоваться словарями русского языка, продуцировать тексты основных деловых и учебно-</p>	<p>Использование самостоятельно найденной информации, необходимой для эффективного</p>	<p>1. Оценка умения пользоваться словарями русского языка при выполнении письменных и</p>

научных жанров	выполнения профессиональных задач	устных упражнений 2. Подготовка презентаций, докладов 3. Выполнение заданий самостоятельной работы
У6 - оформлять специализированную документацию	Создание деловых документов разной формы с учетом правильности и грамотности; Грамотно оформлять на письме свою речь	1. Оценка и анализ диалогов, составленных обучающимися. 2. Анализ высказываний, аргументов обучающихся при проведении дискуссии. 3. Ролевые игры. 4. Доклады, рефераты, презентации 5. Выполнение индивидуальных заданий
У7 - использовать приемы грамотного общения в профессиональной сфере	Умение грамотно общаться с соблюдением норм русского литературного языка	1. Оценка выполнения письменных и устных упражнений. 2. Оценка индивидуального и группового опроса в устной форме. 3. Оценка выполнения тестовых заданий
Знать: 31 - основные составляющие языка, устной и письменной речи, нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи, культуру речи	Понимание взаимосвязи языка и истории и культуры русского и других народов	1. Устный и письменный опрос
32 – понятие о нормах русского литературного языка	Понимание необходимости соблюдения норм русского литературного языка в профессиональной речи. Правильное определение речевой ситуации и ее компонентов	1. Устный опрос. 2. Тестирование 3. Индивидуальные и фронтальные опросы
33 - основные фонетические единицы и средства языковой выразительности	Определение основных единиц и уровней языка	1. Контрольная работа. 2. Выступление с докладами, сообщениями. 3. Тестирование. 4. Проверка конспектов
34 - орфоэпические нормы, основные принципы русской орфографии	Грамотное использование орфоэпических, лексических, грамматических, орфографических и пунктуационных норм русского литературного	1. Контрольная работа 2. Индивидуальные и фронтальные опросы 3. Устный и письменный опрос
35 - лексические нормы		
36 - использование изобразительно-		

выразительных средств	языка	
36 - морфологические нормы, грамматические категории и способы их выражения в современном русском языке		
37 - основные единицы синтаксиса; русскую пунктуацию		
38. - функциональные стили современного русского языка, взаимодействие функциональных стилей	Определение функционального стиля речи, правильное определение речевой ситуации	1. Индивидуальные и фронтальные опросы 2. Устный и письменный опрос
39 - структуру текста, смысловую и композиционную целостность текста	Понимание структуры текста, смысловую и композиционную целостность текста, строить высказывания	Индивидуальные и фронтальные опросы
310 - основные направления совершенствования навыков грамотного письма и говорения	Создание текстов разной формы с учетом правильности и грамотности	1. Устный опрос. 2. Тестирование 3. Индивидуальные и фронтальные опросы
311 - общаться, вести гармонический диалог, добиваться успеха в процессе коммуникации	Взаимодействие с обучающимися и преподавателями в ходе обучения: - проявление навыков межличностного общения; - умение слушать собеседников; Проявление активности в малых группах при проведении деловой игры	1. Устный опрос. 2. Тестирование 3. Индивидуальные и фронтальные опросы
312 - использовать полученные общие знания в профессиональной деятельности	Грамотное использование современных норм русского литературного языка в профессиональной речи	1. Устный опрос. 2. Тестирование 3. Индивидуальные и фронтальные опросы
313 - строить устную и письменную речь, опираясь на законы логики, аргументировано и ясно излагать собственное мнение	Понимание структуры текста, смысловую и композиционную целостность текста, строить высказывания; Создание текстов разной формы с учетом правильности и грамотности; Правильное определение речевой ситуации и ее компонентов	1. Устный опрос. 2. Тестирование 3. Индивидуальные и фронтальные опросы