

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. В.Г.ШУХОВА»**  
(БГТУ им. В.Г. Шухова)

**СОГЛАСОВАНО**  
Директор института заочного  
обучения  
**М.Н. Нестеров**  
«  »    2016 г.



**УТВЕРЖДАЮ**  
Декан ПФИ  
**Е.Н. Лёгочкина**  
«  »    2016 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**дисциплины (модуля)**

**Русский язык и культура речи**

специальность:

**23.05.01 Наземные транспортно-технологические средства**

специализация:

**23.05.01-02 Подъемно-транспортные, строительные,  
дорожные средства и оборудование**

Квалификация

**инженер**

Форма обучения



**заочная**

**Кафедра: Русского языка и естественных дисциплин**

Белгород – 2016


Рабочая программа составлена на основании требований:

- Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 23.05.01 – Наземные транспортно-технологические средства (уровень специалитета), утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «11» августа 2016 г. № 1022;
- плана учебного процесса БГТУ им. В.Г. Шухова введенного в действие в 2016 году.

Составитель: к.пед.н., доц  (Е.Н.Лёгочкина)  
к.фил.н., доц  (А.В.Гончарова)

Рабочая программа согласована с выпускающей кафедрой

**Подъемно-транспортных и дорожных машин**

Заведующий кафедрой: д.тех.н., проф.  (А.А.Романович)

« 31 » августа 2016 г.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры русского языка и естественных дисциплин

« 31 » августа 2016 г., протокол № 14

Заведующий кафедрой: к.пед.н., доцент  Е.Н. Лёгочкина

Рабочая программа одобрена методической комиссией кафедры русского языка и естественных дисциплин

« 2 » сентября 2016 г., протокол № 1

Председатель к.пед.н., доцент  (Е.Н. Лёгочкина)

## 1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

| Формируемые компетенции |                 |   | Требования к результатам обучения  |
|-------------------------|-----------------|---|--|
| №                       | Код компетенции | Компетенция   |  |
| <b>Общекультурные</b>   |                 |   |  |
| 1                       | ОПК-2           | <p>Готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности</p>                               | <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен</p> <p><b>Знать:</b> правила и нормы общения; функциональные стили языка (официально-деловой, научный, публицистический, разговорный); нормы современного русского языка (орфоэпические, акцентологические, лексические, морфологические, синтаксические и стилистические); формы обращения в бытовом и деловом общении; способы решения проблем, возникающих на основе социальных и культурных различий</p> <p><b>Уметь:</b> применять нормы современного русского языка в любой ситуации общения пользоваться этикетными формами общения; наладить контакт с собеседником и аудиторией; преодолевать барьеры общения решать задачи профессиональной деятельности; общаться в устной и письменной формах на русском языке</p> <p><b>Владеть:</b> языковыми нормами и правильностью речи</p>  |
| 2                       | ОПК-3           | <p>Готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p> | <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен</p> <p><b>Знать:</b> правила и нормы делового общения; законы делового общения; формы обращения в деловом общении; способы решения проблем, возникающих на основе социальных и культурных различий в официальной среде; правила и нормы деловой переписки; организация публичной речи</p> <p><b>Уметь:</b> применять языковые нормы; убеждать собеседника; пользоваться этикетными формами делового общения; наладить контакт с аудиторией; преодолевать барьеры общения; вести электронные коммуникации; осуществлять деловую переписку; организовать публичное выступление и удерживать внимание слушателей; планировать и проводить совещания</p> <p><b>Владеть:</b> формами делового общения; навыками организации пространственной при ведении совещания и деловой переписки; навыками публичного выступления; навыками делового общения</p> |

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Содержание дисциплины основывается и является логическим продолжением следующих дисциплин:

| Наименование дисциплины | Наименование разделов (тем)                           |
|-------------------------|---|
| Русский язык            | Орфоэпия. Морфология. Синтаксис. Лексика. Стилистика. |
| Социология              | Деловое общение                                       |
| Психология и педагогика | Общение   |

Содержание дисциплины служит основой для изучения следующих дисциплин:

| № | Наименование дисциплины (модуля) |
|---|----------------------------------|
| 1 | Экономика                        |
| 2 | Правоведение                     |
| 3 | Философия                        |
| 4 | История                          |

## 3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зач. единиц, 72 часа.

| Вид учебной работы                                     | Всего часов | Семестр №1 |
|--|-------------|------------|
| Общая трудоемкость дисциплины, час                     | 72          | 72         |
| <b>Контактная работа (аудиторные занятия), в т.ч.:</b> | 8           | 8          |
| лекции   | 4           | 4          |
| лабораторные   |             |            |
| практические   | 4           | 4          |
| <b>Самостоятельная работа студентов, в том числе:</b>  | 64          | 64         |
| Курсовой проект  |             |            |
| Курсовая работа  |             |            |
| Расчетно-графическое задания                           |             |            |
| Индивидуальное домашнее задание                        |             |            |
| <i>Другие виды самостоятельной работы</i>              | 38          | 38         |
| Форма промежуточная аттестация (зачет, экзамен)        | Зачет       | Зачет      |

## 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1 Наименование тем, их содержание и объем

Курс 1\_\_ Семестр \_1\_\_

| №<br>п/п  | Наименование раздела<br>(краткое содержание)  | Объем на тематический<br>раздел по видам учебной<br>нагрузки, час |                         |                         |                           |
|---|---|---|-------------------------|-------------------------|---------------------------|
|   |   | Лекции  | Практические<br>занятия | Лабораторные<br>занятия | Самостоятельная<br>работа |
| <b>1. Основные понятия курса «Русский язык и культура речи»</b>                             |   |   |                         |                         |                           |
|   | <p>Язык и речь.</p> <p>Из истории языка. Литературный язык, просторечье, территориальные диалекты, жаргоны.</p> <p>Правильность речи. Языковая норма.</p> <p>Понятие «культура речи».</p>   | 2   |                         | 0                       | 6                         |
| <b>2. Нормы современного русского литературного языка</b>                                   |   |   |                         |                         |                           |
|   | <p>Орфоэпические нормы, ударение.</p> <p>Лексические и фразеологические нормы.</p> <p>Морфологические и синтаксические нормы.</p> <p>Функциональные стили современного русского литературного языка. Стилистические нормы.</p>  | 4   |                         | 0                       | 6                         |
| <b>3. Невербальные средства коммуникации. Умение слушать как условие успешного общения.</b> |   |   |                         |                         |                           |
|   | <p>Типы невербальных средств, их классификации.</p> <p>Жесты, их классификация, национальная специфика жестов.</p> <p>Понятие «зоны общения», организация пространственной среды.</p> <p>Мимика, взгляд и поза.</p> <p>Виды слушания. Правила эффективного слушания.</p> <p>Обратная связь.</p> | 2   |                         | 0                       | 6                         |
| <b>4. Искусство спора.</b>  |   |   |                         |                         |                           |
|   | <p>Виды спора. Структура спора.</p>   | 4   |                         | 0                       | 6                         |

|   |   |    |  |   |    |
|---|---|----|--|---|----|
|   | Классификация аргументов.<br>Рекомендации по ведению спора.<br>Внушение как фактор убеждения противника.  |    |  |   |    |
| 5. Основы ораторского мастерства.                   |   |    |  |   |    |
|   | Понятие «риторика». Из истории риторики.<br>Этапы подготовки публичного выступления.<br>Структура публичного выступления.<br>Знания, умения и навыки оратора. Контакт оратора с аудиторией.                       | 3  |  | 0 | 6  |
| 6. Законы общения. Барьеры общения. Речевой этикет. |   |    |  |   |    |
|   | Барьеры общения, пути их преодоления.<br>Речевой этикет. Этикетные формулы общения.<br>Обращения в деловом и бытовом общении.<br>Манипулятивные возможности языка. Основы нейролингвистического программирования. | 2  |  |   | 6  |
|   | ВСЕГО   | 17 |  |   | 38 |

**4.2. Содержание практических (семинарских) занятий  
Их содержание и объем в часах (аудиторных).**

**Курс 1\_\_ Семестр 1\_\_**

| №<br>п/п  | Наименование раздела<br>(краткое содержание)  | Объем на<br>тематический раздел<br>по видам учебной<br>нагрузки, час |                           |
|---|---|--|---------------------------|
|   |   | Практические<br>занятия  | Самостоятельная<br>работа |
| <b>1. Язык и речь. Понятие «языковая норма».</b>          |   |  |                           |
|   | Особенности устной и письменной речи. Основные речевые ошибки. Нормативность языка. Языковой паспорт говорящего.  | 6  | 6                         |
| <b>2. Нормы современного литературного русского языка</b> |   |  |                           |
|   | Орфоэпические нормы, ударение.<br><br>Лексические и фразеологические нормы.<br><br>Морфологические и синтаксические нормы.<br><br>Функциональные стили современного русского литературного языка. Стилистические нормы. | 6  | 6                         |
| <b>3. Невербальные средства общения.</b>                  |   |  |                           |
|   | Анализ невербальных сигналов. Тест «Понимаете ли Вы язык жестов и мимику?» Ложь в общении   | 6  | 6                         |
| <b>4. Проведение переговоров и дискуссии.</b>             |   |  |                           |
|   | Психологические особенности проведения деловых переговоров. Гендерный аспект коммуникативного поведения. Организация дискуссии на актуальную тему.  | 6  | 6                         |
| <b>5. Основы ораторского мастерства.</b>                  |   |  |                           |
|   | Защита как разновидность ораторской речи. Сообщение или доклад на актуальную тему. Практика самопрезентации.  | 6  | 6                         |
| <b>6. Нормы письменной речи.</b>                          |   |  |                           |
|   | Правила оформления деловых бумаг (заявление, объяснительная, характеристика). Резюме. Эссе.   | 6  | 6                         |
|   | <b>ВСЕГО</b>  | <b>38</b>  | <b>38</b>                 |

### 4.3.Содержание лабораторных занятий

Учебным планом не предусмотрено

## 5.ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

### 5.1.Перечень контрольных вопросов (типовых заданий)

Курс 1 Семестр № 1

| № п/п | Наименование раздела (модуля)                         | Содержание вопросов (типовых заданий)  |
|-------|---|--|
| 1     | 2   | 3  |
| 1.    | Основные понятия курса «Русский язык и культура речи» | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Укажите пример неверного толкования слова:...</li><li>2. Найдите пример неточного словоупотребления:...</li><li>3. Выберите пример с ошибкой, связанной с лексической сочетаемостью:...</li><li>4. В данном фрагменте одно слово употреблено ошибочно. Какое?</li><li>5. Найдите лишнее слово в ряду слов.</li><li>6. Найдите синоним к слову <i>называть</i>:...</li><li>7. Подберите антоним к слову <i>мелко</i>:...</li><li>8. Найдите слово, которое употреблено в переносном значении (первое в словосочетании):...</li><li>9. Исключите лишнее слово:...</li><li>10. Соотнесите толкование слова и само слово.</li></ol>   |
| 2.    | Нормы современного литературного русского языка       | <ol style="list-style-type: none"><li>1. В каком слове есть лишняя буква?</li><li>2. Укажите слова, в которых наблюдается вариативность орфоэпической нормы:...</li><li>3. Какой вариант произношения правильный:...</li><li>4. Определите в каком слове произносится звук [x]:...</li><li>5. Выберите пункт, в котором не допущена ошибка:...</li><li>6. В каком слове иноязычного происхождения в безударном положении произносится звук О?</li><li>7. В каком слове в ударной позиции произносится гласный Е?</li><li>8. В каком слове в ударной позиции произносится гласный Ё?</li><li>9. Определите в каком слове произносится звук [к]:...</li><li>10. В каком ряду все слова с твердым согласным перед Е?</li><li>11. Выберите пункт, в котором оба словосочетания ряда построены в соответствии с нормами</li></ol> |



|    |  |   |
|----|--|---|
|    |  | <p>управления:...</p> <p>12. Выберите пункт, в котором сказуемое с подлежащим согласовано правильно:...</p> <p>13. Выберите пункт, в котором нарушена синтаксическая норма русского языка:...</p>   |
| 3. | Невербальные средства коммуникации. Умение слушать как условие успешного общения | <p>1. Вы считаете, что мимика и жесты – это:</p> <p>2. Считаете ли вы, что у женщин язык мимики и жестов более выразителен, чем у мужчин?</p> <p>3. Как вы здороваетесь с хорошими друзьями?</p> <p>4. Какая мимика и какие жесты означают во всем мире одно и то же?</p> <p>5. Какая часть тела выразительнее всего?</p> <p>6. Какая часть вашего лица наиболее выразительна? Дайте два ответа</p> <p>7. Когда вы проходите мимо витрины магазина, в которой видно ваше отражение, на что в себе вы обращаете внимание в первую очередь?</p> <p>8. Если кто-то, разговаривая или смеясь, часто прикрывает рот рукой, в вашем представлении это означает, что:</p> <p>9. На что вы прежде всего обращаете внимание у вашего собеседника?</p> <p>10. Если ваш собеседник, разговаривая с вами, отводит глаза, это для вас признак...</p> <p>11. Можно ли по внешнему виду узнать типичного преступника?</p> <p>12. Мужчина заговаривает с женщиной. Он это делает потому, что...</p> <p>13. У вас создалось впечатление, что слова человека не соответствуют тем «сигналам», которые можно уловить из его мимики и жестов. Чему вы больше поверите?</p> <p>14. Поп-звезды представляют публике «жесты», имеющие однозначно эротический характер. Что, по-вашему, за этим кроется?</p> <p>15. Вы смотрите в одиночестве страшную детективную киноленту. Что с вами происходит?</p> <p>16. Можно ли контролировать свою мимику?</p> <p>17. При интенсивном флирте вы «изъясняетесь» преимущественно:</p> <p>18. Считаете ли вы, что большинство наших жестов...</p> <p>19. Если у человека борода, для вас это признак:</p> <p>20. Многие люди утверждают, что правая и левая стороны лица у них отличаются друг от друга. Вы согласны с этим?</p> |
| 4. | Искусство спора.   | <p>Приведите классификацию спора по количеству участников.</p> <p>Приведите классификацию спора по форме проведения.</p> <p>Дайте классификацию спора по характеру ведения спора</p> <p>Дайте характеристику следующим видам спора:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- критикующий,</li> <li>- авторитарный,</li> <li>- софический,</li> <li>- логический,</li> <li>- эвристический,</li> <li>- демагогический.</li> </ul> <p>5. Дайте полную характеристику реакции на</p>   |

|    |   |  |
|----|---|--|
|    |   | <p>предметном уровне - «Правило трех Т».</p> <p>6. Дайте полную характеристику реакции на эмоциональном уровне - «Эмоциональная желтая карточка».</p> <p>Психологический тест «Поведение в конфликте» и анализ результатов.</p>  |
| 5. | Основы ораторского мастерства.                  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Что не является обязательной композиционной частью публичного выступления?</li> <li>2. Заключение любого публичного выступления не свойственна задаче ....</li> <li>3. Для основной части публичного выступления не характерно (-ен) ....</li> <li>4. Параллельный, хронологический, логический способы организации материала свойственны такой части выступления, как ...</li> <li>5. Наиболее оптимальным способом выступления признается ....</li> <li>6. Оптимальным темпом речи является ....</li> <li>7. Если аудитория начала терять внимание, то следует ....</li> <li>8. Доброжелательность – это качество оратора, которое следует проявлять ....</li> <li>9. Риторика – это ... :</li> <li>10. Основные каналы воздействия оратора на слушателя – ...:</li> <li>11. Скорость произнесения речевых элементов называется ...</li> <li>12. Антитеза как ораторский прием представляет собой ...:</li> <li>13. Обращение к слушателям напрямую с воззванием к какому-либо действию называется ...:</li> <li>14. Дикция - это ....</li> <li>15. Паузы, необходимые для передачи интонации фразы и ее правильного смысла, называются ....</li> <li>16. Сколько частей включает в себя традиционная структура публичного выступления?</li> <li>17. Какое качество оратора не является обязательным?</li> <li>18. Основное положение, которое оратор собирается доказывать или защищать в речи; законченное по смыслу суждение – это ...</li> <li>19. ... – это первые фразы речи оратора, чаще всего включающие этикетные формулы и приветствие.</li> <li>20. Совместную мыслительную деятельность оратора и аудитории называют ....</li> <li>21. К приемам управления аудиторией не относится (-ятся):</li> <li>22. Посткоммуникативный этап работы над публичным выступлением, предполагающий анализ произнесенной речи самим оратором, называется ....</li> </ol> |
| 6. | Законы общения. Барьеры общения. Речевой этикет | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Наука об ораторском искусстве – это</li> <li>2. Совокупность словесных форм учтивости, вежливости – это</li> <li>3. основополагающими принципами современного речевого этикета являются</li> <li>4. Для разговорного стиля характерны особенности</li> <li>5. Грамматическая ошибка допущена в словосочетании</li> <li>6. К числу речевых клише официально-делового стиля относится следующее словосочетание</li> </ol>  |

|    |                              |   |
|----|------------------------------|---|
|    |                              | 7.В заключительной части выступления следует...<br>8. Паузы, необходимые для передачи интонации фразы и ее правильного смысла, называются ....  |
| 7. | Итоговые контрольные вопросы | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Что включает в себя понятие «коммуникативная грамотность»?</li> <li>2. Что включает в себя понятие «культура речи»?</li> <li>3. Какие виды общения вы знаете?</li> <li>4. Каковы особенности делового общения?</li> <li>5. Что определяют правила общения?</li> <li>6. Какие законы общения вы знаете?</li> <li>7. Какие правила речевого воздействия вы знаете?</li> <li>8. Что является условием успешного общения?</li> <li>9. Что подразумевает умение слушать?</li> <li>10. Какова функция вопросов в деловом общении?</li> <li>11. Как расположить к себе собеседника?</li> <li>12. Какие способы преодоления коммуникативных барьеров вы знаете?</li> <li>13. Какие правила и принципы бесконфликтного общения вы знаете?</li> <li>14. Что принято относить к средствам невербального общения?</li> <li>15. Какова роль фактора внешности в общении?</li> <li>16. Назовите виды спора. Каковы отличительные черты каждого из них?</li> <li>17. Как правильно подготовить публичное выступление, какова его структура?</li> <li>18. Каким образом можно манипулировать собеседником?</li> </ol> |

## **5.2.Перечень тем курсовых проектов, курсовых работ, их краткое содержание и объем.**

*Учебным планом не предусмотрено*

## **5.3.Перечень индивидуальных домашних заданий, расчетно-графических заданий.**

*Учебным планом не предусмотрено*

## **5.4.Перечень контрольных работ.**

### **5.4.1. Перечень контрольных работ.**

1. Орфоэпические нормы. Умение правильно ставить ударение.
2. Морфологические и синтаксические нормы.
3. Лексика. Фразеология.
4. Основы ораторского мастерства.

5. Барьеры общения. Речевой этикет.
6. Основы НЛП.

#### **5.4.2. Перечень рефератов.**

1. Язык как общественное явление. Языки мира.
2. Речевая культура – составляющая общей культуры.
3. Использование толковых словарей в СРС.
4. Лексические ошибки: плеоназмы и тавтология.
5. Этика делового общения.
6. Правила речевого поведения.
7. Этикет русского телефонного разговора.
8. Оформление официально-деловых писем.
9. Дебаты и дискуссии. Искусство спора.
10. Требования к речи инженера.
11. Качества речи выпускника технического вуза.
12. Манипулятивные возможности языка в деловом общении.

## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Для презентации лекционного материала используется комплект оборудования: проектор, ноутбук и программное обеспечение PowerPoint, аудитория А2.

Для проведения практических занятий применяется комплект оборудования: проектор, ноутбук и программное обеспечение PowerPoint, аудитория 109КБ.

### 6.1. Список учебной литературы

#### Основная литература

1. Русский язык и культура речи. : учеб для вузов / А.И.Дунев, М.Я.Дымарский, А.Ю.Кожевников и др.; Под ред. В.Д.Черняк. – М.: Высш.шк.; С-Пб.: Изд-во РГПУ им.А.И.Герцена, 2005. – 509с. - ISBN 5-06-004205-7

2. Аркатова О.Г. Культура речи и деловое общение: учебное пособие. Практический курс для студентов нефилологических специальностей О. Г. Аркатова ; БГТУ им. В. Г. Шухова. – Белгород : Изд-во БГТУ им. В. Г. Шухова, 2013. – 151 с

<https://elib.bstu.ru/Reader/Book/2014040921093102192100003255>

3. Лёгочкина, Е.Н., Симанова Т.А. Культура речи и делового общения : учеб. пособие для студентов специальностей заоч. формы обучения с применением дистанц. технологий/ Е. Н. Лёгочкина, Т. А. Симанова ; БГТУ им. В. Г. Шухова. – 2-е изд., стер. – Белгород : Изд-во БГТУ им. В. Г. Шухова, 2008. – 139 с. – (Дистанционное обучение БГТУ им. В. Г. Шухова).

<https://elib.bstu.ru/Reader/Book/2013040918215786117100007889>

4. Лёгочкина, Е.Н. Культура речи и деловое общение: учебное пособие для студентов всех специальностей /Под ред. Е.Н.Лёгочкиной; БГТУ им.В.Г.Шухова – Белгород: Изд-во БГТУ им. В. Г. Шухова, 2012. – 52 с.

[http://pfig.bstu.ru/department\\_of\\_russian\\_language](http://pfig.bstu.ru/department_of_russian_language)

#### Дополнительная литература

1. Легочкина Е.Н. Культура речи и деловое общение. – Белгород, 2004.

2. Легочкина Е.Н., Симанова Т.А. Культура речи и делового общения. Курс лекций. – Белгород, 2007.

3. Морева В. И., Коршунова А.В., Симанова Т. А. Культура речи и деловое общение: практикум. Учебно-методический комплекс. – Белгород, 2006.

4. Колбенева М.Г. Органы чувств, эмоции и прилагательные русского языка [Электронный ресурс]: лингво-психологический словарь/ Колбенева М.Г., Александров Ю.И.— Электрон.текстовые данные.— М.: Языки славянских культур, 2010.— 368 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15117>.

5. Проспект активного словаря русского языка [Электронный ресурс]/ В.Ю. Апресян [и др.].— Электрон.текстовые данные.— М.: Языки славянских культур, 2010.— 784 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15132>.

6. Рахманова Л.И. Современный русский язык. Лексика. Фразеология. Морфология [Электронный ресурс]: учебник/ Рахманова Л.И., Суздальцева В.Н.— Электрон.текстовые данные.— М.: Аспект Пресс, 2010.— 464 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8958>.

#### Справочная и нормативная литература

1. Алефиренко Н.Ф., Золотых Л.Г. Фразеологический словарь. – М., 2008.
2. Иванова Т.Ф. Новый орфоэпический словарь русского языка. Произношение. Ударение. Грамматические формы. – М.: Дрофа, 2008.
3. Ожегов, С. И., Шведова, Н. Ю. Толковый словарь русского язык. – М.: ООО «ИТИ ТЕХНОЛОГИИ», 2003.
4. Скворцов Л.И. Культура русской речи: словарь справочник. – М., 2003.
5. Словарь синонимов русского языка. – Под ред. А.П. Евгеньевой. – М., 2007.
6. Современный словарь иностранных слов. – М., 1999.
7. Розенталь Д.Э. справочник по русскому языку. Практическая стилистика. – М., 2001
8. Ушаков Д.Н. Толковый словарь современного русского языка. М., 2008.

#### Интернет-ресурсы

1. <http://www.knigafund.ru/books/14581> Небезина М.В., Шарохина Е.В. Русский язык и культура речи: Учебное пособие. – М.: Изд-во: ЮНИТИ-ДАНА, 2005
2. <http://www.knigafund.ru/books/170581> Голуб И.Б. Русский язык и культура речи: Учебное пособие. – Изд-во: Логос, 2004
3. Русский языкикультура речи [**Электронный ресурс**] : учеб.для студентов вузов / ред.: В. И. Максимова, А. В. Голубева. – Электрон.текстовые дан. – М. :Юрайт, 2011. – 1 on-line.
4. <http://www.knigafund.ru/books/148913> Жохова Л.А. Русский язык и культура речи: курс лекций. – М.: Изд-во МГОУ, 2011
6. Сайт Института русского языка имени В.В. Виноградова - (ИРЯ РАН): - Режим доступа: <http://www.ruslang.ru>.
- 7.Сайт Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина - <http://pushkin.edu.ru>
8. Сайт Российского общества преподавателей русского языка и литературы (РОПРЯЛ)- <http://www.ropryal.ru>  
Грамматика русского языка – ресурс, содержащий электронную версию Академической грамматики русского языка, составленной Академией наук СССР (Институт русского языка) - <http://rusgram.narod.ru>
- Грамота.ру - справочно-информационный интернет-портал «Русский язык» - <http://www.gramota.ru>
- 6.Крылатые слова и выражения – ресурс, посвящённый крылатым словам и выражениям русского языка -<http://slova.ndo.ru>
7. Русский язык: говорим и пишем правильно - ресурс о культуре письменной и устной речи - <http://www.grammar.ru>

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.

### 1. Подготовка к лекции.

Студент обязан посещать лекции и вести рукописный конспект. Для более глубокого понимания содержания лекционного материала рекомендуется изучение следующих разделов учебников.

|    |  | Основная литература   |  |
|----|--|---|--|
| №  | Тема   | <p><b>Лёгочкина Е.Н.</b><br/>           Культура речи и деловое общение: учебное пособие для студентов всех специальностей /Под ред. Е.Н.Лёгочкиной; БГТУ им.В.Г.Шухова – Белгород: Изд-во БГТУ им. В. Г. Шухова, 2012</p> <p><a href="http://pfig.bstu.ru/department_of_russian_language">http://pfig.bstu.ru/department_of_russian_language</a></p> | <p>Русский язык и культура речи. : учеб для вузов / А.И.Дунев, М.Я.Дымарский, А.Ю.Кожевников и др.; Под ред. В.Д.Черняк. – М.: Высш.шк.; С-Пб.: Изд-во РГПУ им.А.И.Герцена, 2005. – 509с. - ISBN 5-06-004205-7</p> |
|    |  | <b>Страницы</b>   |  |
| 1. | Основные понятия курса «Русский язык и культура речи».                           | 4-12  | 121-137; 467-470   |
| 2. | Нормы современного русского литературного языка                                  | 12-14   | 138-178; 381-393   |
| 3. | Невербальные средства коммуникации. Умение слушать как условие успешного общения | 34-39   | 113-116  |

|    |  |       |         |
|----|--|-------|---------|
| 4. | Искусство спора  | 27-34 | 480-481 |
| 5. | Основы ораторского мастерства.                         | 46-52 | 5-19    |
| 6. | Законы общения.<br>Барьеры общения.<br>Речевой этикет. | 14-22 | 467-479 |

### 1. Подготовка к практическому занятию

Предполагает подготовку к устному ответу и участию в обсуждении вопросов темы семинарского занятия.

|   | Основная литература   |  |
|---|---|--|
| Тема  | Русский язык и культура речи: учеб для вузов / А.И.Дунев, М.Я.Дымарский, А.Ю.Кожевников и др.; Под ред. В.Д.Черняк. – М.: Высш.шк.; С-Пб.: Изд-во РГПУ им.А.И.Герцена, 2005. – 509с. - ISBN 5-06-004205-7 | АркатоваО.Г.Культура речи и деловое общение: учебное пособие. Практический курс для студентов нефилологических специальностей О. Г.Аркатова ; БГТУ им. В. Г. Шухова. – Белгород : Изд-во БГТУ им. В. Г. Шухова, 2013. – 151 с. |
|   | <b>Страницы</b>   |  |
| 1. Язык и речь. Понятие «языковая норма».           | 21-29; 85-98; 105-113; 121-134  | 41-52; 87-99   |
| 2. Нормы современного русского литературного языка. | 137-147; 150-164  | 15-18; 53-59   |
| 3. Невербальные средства общения.                   | 437-440; 470-480  | 5-9; 62-69; 120-124  |
| 4. Проведение переговоров и дискуссии.              | 376-380; 336-338  | 130-135; 141-142   |
| 5. Основы ораторского мастерства.                   | 21-33; 435-440; 467-500   | 21-38  |
| 6. Нормы письменной речи                            | 77-85; 450-460  | 143-151  |




|   | <b>Дополнительная литература</b>  |   |
|---|---|---|
| Тема  | Морева В. И.,<br>Коршунова А.В.,<br>Симанова Т. А.<br>Культура речи и<br>деловое общение:<br>практикум. Учебно-<br>методический<br>комплекс. – Белгород,<br>2006. | Легочкина Е.Н.,<br>Симанова Т.А.<br>Культура речи и<br>делового общения. Курс<br>лекций. – Белгород,<br>2007. |
|   | <b>Страницы</b>   |   |
| 1. Язык и речь. Понятие<br>«языковая норма».              |   | 107-116   |
| 2. Нормы современного<br>русского литературного<br>языка. |   | 89-98   |
| 3. Невербальные средства<br>общения.                      |   | 35-53; 24-31;120-123  |
| 4. Проведение переговоров<br>и дискуссии.                 |   | 64-65   |
| 5. Основы ораторского<br>мастерства.                      |   | 35-36; 123-125  |
| 6. Нормы письменной речи                                  |   | 18-24;63-71; 120-123  |

## 8. УТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

8.1 Утверждение рабочей программы без изменений

Рабочая программа без изменений утверждена на 2017/2018 учебный год.

Протокол № 10 заседания кафедры от «15» мая 2017 г.

Заведующий кафедрой, к.п.н., доцент  Е.Н. Легочкина

## 8. УТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Рабочая программа без изменений утверждена на 2018/2019 учебный год.

Протокол № 10 заседания кафедры от «14» 05 2018г.

Заведующий кафедрой, к.п.н., доцент  Е.Н. Лёгочкина

## 8. УТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

8.1. Утверждение рабочей программы без изменений  
Рабочая программа без изменений утверждена на 20 19/2020 учебный  
год.

Протокол № 10 заседания кафедры от «16» 05 20 19 г.

Заведующий кафедрой  (Е.Н. Легочкина)

Декан факультета  (Е.Н. Легочкина)

## 8. УТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

8.1. Утверждение рабочей программы без изменений  
Рабочая программа без изменений утверждена на 2020/2021 учебный  
год.

Протокол № 10 заседания кафедры от «16» 05 2020 г.

Заведующий кафедрой  (Е.Н. Легочкина)

Декан факультета  (Е.Н. Легочкина)