

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. В.Г.ШУХОВА»**
(БГТУ им. В.Г. Шухова)



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дисциплины

Русский язык и культура речи

Направление подготовки:

54.03.02 – Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы

Направление подготовки:

Арт-дизайн

Квалификация

бакалавр

Форма обучения

Очная

Кафедра: Русского языка и естественных дисциплин

Белгород – 2016

Рабочая программа составлена на основании требований:

- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 54.03.02.ДЕКОРАТИВНО-ПРИКЛАДНОЕ ИСКУССТВО И НАРОДНЫЕ ПРОМЫСЛЫ (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2016 г. № 10
- плана учебного процесса БГТУ им. В.Г. Шухова, введенного в действие в 2016 году.

Составитель: к.ф.н, доцент

(Е.Н. Колесникова)

Рабочая программа согласована с выпускающей кафедрой

Технология Машиностроения

Заведующий кафедрой: д.т.н., проф.

(Т.А. Дююн)

« 02 » 2016 г., протокол № 8

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры русского языка и естественных дисциплин

« 1 » марта 2016 г., протокол № 9

Заведующий кафедрой: к.п.н., доцент

(Е.Н. Легочкина)

Рабочая программа одобрена методической комиссией кафедры русского языка и естественных дисциплин

« 4 » марта 2016 г., протокол № 3

Председатель: к.пед.н., доцент

(Е.Н. Легочкина)

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

| Формируемые компетенции | | | Требования к результатам обучения |
|-------------------------|-----------------|---|--|
| № | Код компетенции | Компетенция | |
| Общекультурные | | | |
| 1 | ОК-6 | Способен к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия | <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен</p> <p>Знать: основные принципы и нормы делового общения; принципы взаимоотношений в рабочем коллективе; законы общения; иметь представления о невербальных средствах коммуникации, о речевых барьерах, нормах делового разговора; правила и особенности речевого этикета.</p> <p>Уметь: применять на практике знания норм современного литературного языка; строить деловые отношения с учетом правил речевого этикета; анализировать отношения с коллегами, начальством, подчиненными, клиентами при помощи знаний об искусстве спора и умении слушать; выступать на публике</p> <p>Владеть: навыками практической актуализации знаний об основных принципах и нормах делового общения; навыками подготовки публичного выступления, речевым этикетом, навыками оратора, способность налаживать контакт с аудиторией.</p> |

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Содержание дисциплины основывается и является логическим продолжением следующих дисциплин:

| № | Наименование дисциплины |
|---|-------------------------|
| 1 | Русский язык. |

Содержание дисциплины служит основой для изучения следующих дисциплин:

| № | Наименование дисциплины |
|---|-------------------------|
| 1 | Социология и психология |

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зач. единицы, 72 часа.

| Вид учебной работы | Всего часов | Семестр № 1 |
|--|-------------|-------------|
| Общая трудоемкость дисциплины, час | 72 | 72 |
| Контактная работа (аудиторные занятия), в т.ч.: | 34 | 34 |
| лекции | | |
| лабораторные | | |
| практические | 34 | 34 |
| Самостоятельная работа студентов, в том числе: | 38 | 38 |
| Курсовой проект | | |
| Курсовая работа | | |
| Расчетно-графическое задания | | |
| Индивидуальное домашнее задание | | |
| <i>Другие виды самостоятельной работы</i> | | |
| Форма промежуточная аттестация (зачет, экзамен) | 3 | 3 |

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Наименование тем, их содержание и объем Курс 1 Семестр 2

| № п/п | Наименование раздела (краткое содержание) | Объем на тематический раздел по видам учебной нагрузки, час | | | |
|--|---|---|----------------------|----------------------|------------------------|
| | | Лекции | Практические занятия | Лабораторные занятия | Самостоятельная работа |
| 1. Основные понятия курса «Русский язык и культура речи» | | | | | |
| | Язык и речь. Из истории языка. Литературный язык, просторечье, территориальные диалекты, жаргоны Правильность речи. Языковая норма. Понятие «культура речи». | | 5 | | 7 |
| 2. Нормы современного литературного русского языка | | | | | |
| | Орфоэпические нормы, ударение. Лексические и фразеологические нормы. | | 6 | | 6 |

| | | | | | |
|--|--|--|----|--|----|
| | Морфологические и синтаксические нормы. Функциональные стили современного русского литературного языка. Стилистические нормы. | | | | |
| 3. Невербальные средства коммуникации. Умение слушать как условие успешного общения. | | | | | |
| | Типы невербальных средств, их классификации. Жесты, их классификация, национальная специфика жестов. Понятие «зоны общения», организация пространственной среды. Мимика, взгляд и поза. Виды слушания. Правила эффективного слушания. Обратная связь. | | 6 | | 6 |
| 4. Искусство спора. | | | | | |
| | Виды спора. Структура спора. Классификация аргументов. Рекомендации по ведению спора. Внушение как фактор убеждения противника. | | 5 | | 7 |
| 5. Основы ораторского мастерства. | | | | | |
| | Понятие «риторика». Из истории риторики. Этапы подготовки публичного выступления. Структура публичного выступления. Знания, умения и навыки оратора. Контакт оратора с аудиторией. | | 6 | | 6 |
| 6. Законы общения. Барьеры общения. Речевой этикет. | | | | | |
| | Барьеры общения, пути их преодоления. Понятие «законы общения». Основные законы общения. Речевой этикет. Этикетные формулы общения. Обращения в деловом и бытовом общении. Комплимент. | | 6 | | 6 |
| | ВСЕГО | | 34 | | 38 |

Курс 1 Семестр 2

4.2. Содержание практических (семинарских) занятий

| № п/п | Наименование раздела дисциплины | Тема практического (семинарского) занятия | К-вочасов | К-во часов СРС |
|-------------|---|--|-----------|----------------|
| семестр № 2 | | | | |
| 1 | Основные понятия курса «Русский язык и культура речи» | Особенности устной и письменной речи. Основные речевые ошибки. Нормативность языка. | 5 | 7 |
| 2 | Нормы современного литературного русского языка | Правила оформления деловых бумаг. Резюме. Аннотация. Реферат. Курсовая работа. Защита как разновидность ораторской речи. | 6 | 6 |
| 3 | Невербальные средства коммуникации. | Невербальные средства коммуникации. Сознательное/бессознательное в | 6 | 6 |

| | | | | |
|--------|--|--|----|----|
| | Умение слушать как условие успешного общения. | речевой коммуникации. Организация пространственной среды. Жест национален. | | |
| 4 | Искусство спора. | Психологические особенности проведения деловых переговоров. Гендерный аспект коммуникативного поведения. | 5 | 7 |
| 5 | Основы ораторского мастерства. | Публичная речь. Виды. Задачи. Дикция. Самопрезентация. | 6 | 6 |
| 6. | Законы общения. Барьеры общения. Речевой этикет. | Преодоление барьеров общения собеседников. Критика и комплименты в деловой коммуникации. Манипуляции в общении. Стратегия поведения манипуляторов. | 6 | 6 |
| ИТОГО: | | | 34 | 38 |

4.3. Содержание лабораторных занятий

Учебным планом не предусмотрено.

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Перечень контрольных вопросов (типовых заданий)

| № п/п | Наименование раздела дисциплины | Содержание вопросов (типовых заданий) |
|-------|---|--|
| 1 | Основные понятия курса «Русский язык и культура речи» | Что включает в себя понятие «коммуникативная грамотность»? Что включает в себя понятие «культура речи»? Каковы особенности делового общения? |
| 2 | Нормы современного литературного русского языка | Какие существуют нормы русского языка? Что является условием успешного общения? |
| 3 | Невербальные средства коммуникации. Умение слушать как условие успешного общения. | Что принято относить к средствам невербального общения? Какие виды общения вы знаете? Что подразумевает умение слушать? Какие правила речевого воздействия вы знаете? |
| 4 | Искусство спора. | Какие правила и принципы бесконфликтного общения |

| | | |
|---|---|--|
| | | <p>вы знаете?</p> <p>Назовите виды спора. Каковы отличительные черты каждого из них?</p> <p>Как расположить к себе собеседника?</p> |
| 5 | Основы ораторского мастерства. | <p>Какие правила и принципы бесконфликтного общения вы знаете?</p> <p>Какова роль фактора внешности в общении?</p> <p>Как правильно подготовить публичное выступление, какова его структура?</p> |
| 6 | <p>Законы общения.</p> <p>Барьеры общения.</p> <p>Речевой этикет.</p> | <p>Какие законы общения вы знаете?</p> <p>Что определяют правила общения?</p> <p>Какие способы преодоления коммуникативных барьеров вы знаете?</p> |

5.2.Перечень тем курсовых проектов, курсовых работ, их краткое содержание и объем.

Учебным планом не предусмотрено.

5.3.Перечень индивидуальных домашних заданий, расчетно-графических заданий.

Учебным планом не предусмотрено.

5.4.Перечень контрольных работ.

Перечень рефератов.

1. Язык как общественное явление. Языки мира.
2. Речевая культура – составляющая общей культуры.
3. Этика делового общения.
4. Правила речевого поведения.
5. Имидж делового человека.
6. Этикет русского телефонного разговора.
7. Оформление официально-деловых писем.
8. Дебаты и дискуссии. Искусство спора.
9. Презентации. Виды. Структура. Задачи.
10. Качества речи выпускника технического вуза.

6. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА

6.1. Перечень основной литературы

1. Русский язык и культура речи. : учеб.и практикум для бакалавров : учеб. пособие для студентов вузов / А. И. Дунев [и др.] ; под общ. ред. В. Д. Черняк ; Рос. гос. педагог. ун-т им. А. И. Герцена. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Юрайт, 2013. – 495 с.

2. Легочкина Е.Н., Симанова Т.А. Культура речи и делового общения. Курс лекций. – Белгород, 2007.
3. Глазунова О.И. Русский язык и культура речи : учеб. для студентов вузов / О. И. Глазунова ; худ. В. А. Березин. – М. : КНОРУС, 2012. – 248 с.
4. Аркатова О.Г. Культура речи и деловое общение: учебное пособие. Практический курс для студентов филологических специальностей О. Г. Аркатова ; БГТУ им. В. Г. Шухова. – Белгород : Изд-во БГТУ им. В. Г. Шухова, 2013. – 151 с
<https://elib.bstu.ru/Reader/Book/2014040921093102192100003255>
5. Рахманова Л.И. Современный русский язык. Лексика. Фразеология. Морфология [Электронный ресурс]: учебник/ Рахманова Л.И., Суздальцева В.Н.— Электрон.текстовые данные.— М.: Аспект Пресс, 2010.— 464 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8958>.

6.2. Перечень дополнительной литературы

1. Войлова К.А., Гольцова Н.Г. Справочник-практикум по русскому языку. – М., 1996..
2. Гойхман О.Я., Надеина Т.М. Основы речевой коммуникации. – М, 1997
3. Легочкина Е.Н. Культура речи и деловое общение. – Белгород, 2004.
4. Легочкина Е.Н., Симанова Т.А. Культура речи и делового общения. Курс лекций. – Белгород, 2007.
5. Морева В. И., Коршунова А.В., Симанова Т. А. Культура речи и деловое общение: практикум. Учебно-методический комплекс. – Белгород, 2006.
6. Колбенева М.Г. Органы чувств, эмоции и прилагательные русского языка [Электронный ресурс]: лингво-психологический словарь/ Колбенева М.Г., Александров Ю.И.— Электрон.текстовые данные.— М.: Языки славянских культур, 2010.— 368 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15117>
7. Проспект активного словаря русского языка [Электронный ресурс]/ В.Ю. Апресян [и др.].— Электрон.текстовые данные.— М.: Языки славянских культур, 2010.— 784 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15132>
8. Лёгочкина, Е.Н., Симанова Т.А. Культура речи и делового общения : учеб. пособие для студентов специальностей заоч. формы обучения с применением дистанц. технологий/ Е. Н. Лёгочкина, Т. А. Симанова ; БГТУ им. В. Г. Шухова. – 2-е изд., стер. – Белгород : Изд-во БГТУ им. В. Г. Шухова, 2008. – 139 с.
<https://elib.bstu.ru/Reader/Book/2013040918215786117100007889>

1. Алефиренко Н.Ф., Золотых Л.Г. Фразеологический словарь. – М., 2008.
2. Иванова Т.Ф. Новый орфоэпический словарь русского языка. Произношение. Ударение. Грамматические формы. – М.: Дрофа, 2008.
3. Ожегов, С. И., Шведова, Н. Ю. Толковый словарь русского язык. – М.: ООО «ИТИ ТЕХНОЛОГИИ», 2003.
4. Скворцов Л.И. Культура русской речи: словарь справочник. – М., 2003.
5. Словарь синонимов русского языка. – Под ред. А.П. Евгеньевой. – М., 2007.
6. Современный словарь иностранных слов. – М., 1999.
7. Розенталь Д.Э. справочник по русскому языку. Практическая стилистика. – М., 2001
8. Ушаков Д.Н. Толковый словарь современного русского языка. М., 2008.

6.3. Перечень интернет ресурсов

1. <http://www.knigafund.ru/books/14581> Небезина М.В., Шарохина Е.В. Русский язык и культура речи: Учебное пособие. – М.: Изд-во: ЮНИТИ-ДАНА, 2005
2. <http://www.knigafund.ru/books/170581> Голуб И.Б. Русский язык и культура речи: Учебное пособие. – Изд-во: Логос, 2004
3. <http://www.knigafund.ru/books/148913> Жохова Л.А. Русский язык и культура речи: курс лекций. – М.: Изд-во МГОУ, 2011
6. Сайт Института русского языка имени В.В. Виноградова - (ИРЯ РАН): - Режим доступа: <http://www.ruslang.ru>
7. Сайт Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина - <http://pushkin.edu.ru>
8. Сайт Российского общества преподавателей русского языка и литературы (РОПРЯЛ)-<http://www.ropryal.ru>
Грамматика русского языка – ресурс, содержащий электронную версию Академической грамматики русского языка, составленной Академией наук СССР (Институт русского языка) - <http://rusgram.narod.ru>
Грамота.ру - справочно-информационный интернет-портал «Русский язык» - <http://www.gramota.ru>
6. Крылатые слова и выражения – ресурс, посвящённый крылатым словам и выражениям русского языка -<http://slova.ndo.ru>
7. Русский язык: говорим и пишем правильно - ресурс о культуре письменной и устной речи -<http://www.grammar.ru>

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Учебная аудитория для проведения лекционных занятий КБ №109 – Специализированная мебель, технические средства обучения: проектор Hitachi, электронная интерактивная доска StarBoard; электронная ручка, средство отображения визуальной информации LG.

Читальный зал библиотеки для самостоятельной работы – Специализированная мебель, компьютерная техника, подключенная к сети «Интернет» и имеющая доступ в электронную информационно-образовательную среду.

Для практических занятий разработаны и изданы учебники, кейс-задачи, задания для самостоятельной работы, тесты. Также есть в свободном доступе электронные образовательные ресурсы, мультимедийные универсальные энциклопедии.

Используется следующее *Лицензионное программное обеспечение*:

- Microsoft Windows 7, договор № 63-14к от 02.07.2014;
- Kaspersky EndPoint Security Стандартный Russian Edition 1000-1499 Node 1 year, договор № 29-16r от 13.07.2016

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение № 1

Методические указания для обучающегося по освоению дисциплины «Русский язык и культура речи»

1.1. Подготовка к лекции.

Лекции по дисциплине «Русский язык и культура речи» читаются в специализированных аудиториях, оборудованных мультимедийным проектором, ноутбуком и экраном. Данные технические средства позволяют демонстрировать во время лекции иллюстрации, таблицы, видеоматериалы для лучшего освоения теоретического материала.

Студент обязан посещать лекции и вести рукописный конспект.

Для формирования устойчивых навыков и представлений о дисциплине изданы учебные пособия:

1. Культура речи и деловое общение: учебное пособие для студентов всех специальностей/ Под ред. Е.Н.Легочкиной.- Белгород: Изд-во БГТУ им. В. Г. Шухова, 2012. – 52 с.

2. Аркатова О.Г. Культура речи и деловое общение: учебное пособие. Практический курс для студентов нефилологических специальностей О. Г.Аркатова ; БГТУ им. В. Г. Шухова. – Белгород : Изд-во БГТУ им. В. Г. Шухова, 2013. – 151 с

<https://elib.bstu.ru/Reader/Book/2014040921093102192100003255>

После изучения первого раздела «Основные понятия курса “Русский язык и культура речи”» обучающийся должен ознакомиться и самостоятельно дополнить свой конспект материалами из пособий (1.С. 3 - 11). В этой теме дается понятие культуры речи как составляющей общей культуры. Студентам необходимо разъяснить, что под образованностью и коммуникативной грамотностью человека понимается прежде всего его культурный уровень. Представителя технической интеллигенции должна характеризовать содержательная, логичная, правильная речь. Следует обратить внимание на различие национального и литературного языка, на словарный запас, на качество языка, логичность и умение строить коммуникацию.

Задачами второго раздела - «Нормы современного литературного русского языка» является рассмотрение норм современного русского литературного языка. При изучении темы следует ознакомиться с основными нормами русского языка: орфоэпическими, акцентологическими, морфологическими, синтаксическими и др. Следует обратить внимание на

вариативность различных норм. (2пособие.С. 10 – 58)

Третий раздел – «Невербальные средства коммуникации. Умение слушать как условие успешного общения». При изучении этой темы следует ознакомиться с основными средствами невербальной коммуникации. Нужно обратить внимание на их многозначность и наличие национальной специфики. В данном разделе рассматриваются также различные виды слушания. (п.1. С. 34 - 39)

В четвертом разделе «Искусство спора» излагаются традиционная и современная классификации спора. Описывается типичная структура любого спора, предлагается анализ аргументов, а также даются рекомендации по ведению спора. Рассматривается суггестия (внушение) как фактор убеждения противника в споре. Приводятся условия повышения внушаемости. (п.1. С. 27-34).

Задачами изучения пятой темы «Основы ораторского искусства» является ознакомление студентов с основами ораторского мастерства. Студентам следует знать, как готовиться к публичному выступлению. В данном разделе описаны также этапы подготовки публичного выступления, дана схематическая структура любого публичного выступления, а также некоторые способы построения основных частей текста выступления. Очерчены основные навыки и умения оратора. Особо подчеркивается важность контакта оратора с аудиторией, возможные пути достижения этого контакта. (п.1. С. 46 - 52)

В шестом разделе «Законы общения. Барьеры общения. Речевой этикет» дается обзор основных законов общения, разграничиваются понятия «закон общения», «правило общения» и «прием общения». Приводится классификация типичных барьеров общения, анализируются причины коммуникативных неудач. Студентам следует знать основные правила русского речевого этикета: ты- и Вы-общение, обращение, речевые клише, правила разговора по телефону, через переводчика, правила использования визитной карточки. (п. 1. С. 12 - 27).

1.2. Подготовка к практическим занятиям.

Темы практических занятий сообщаются студентам на первом занятии. Оформление практических занятий осуществляется в тетради объемом 24 страницы. К каждому практическому занятию студент готовится самостоятельно: изучает и конспектирует теоретические сведения (пособия 1,2).

Для проведения практических занятий подготовлено учебное пособие Аркатова О.Г. Культура речи и деловое общение: учебное пособие.

Практический курс для студентов нефилологических специальностей О. Г. Аркатова ; БГТУ им. В. Г. Шухова. – Белгород : Изд-во БГТУ им. В. Г. Шухова, 2013. – 151 с

<https://elib.bstu.ru/Reader/Book/2014040921093102192100003255>

| | Основная литература | |
|---|---|---|
| Тема | Русский язык и культура речи: учеб для вузов / А.И.Дунев, М.Я.Дымарский, А.Ю.Кожевников и др.; Под ред. В.Д.Черняк. – М.: Высш.шк.; С-Пб.: Изд-во РГПУ им.А.И.Герцена, 2005. – 509с. – ISBN 5-06-004205-7 | Аркатова О.Г. Культура речи и деловое общение: учебное пособие. Практический курс для студентов нефилологических специальностей О. Г. Аркатова ; БГТУ им. В. Г. Шухова. – Белгород : Изд-во БГТУ им. В. Г. Шухова, 2013. – 151 с. |
| | Страницы | |
| 1. Язык и речь. Понятие «языковая норма». | 21-29; 85-98; 105-113; 121-134 | 41-52; 87-99 |
| 2. Нормы современного русского литературного языка. | 137-147; 150-164 | 15-18; 53-59 |
| 3. Невербальные средства общения. | 437-440; 470-480 | 5-9; 62-69; 120-124 |
| 4. Проведение переговоров и дискуссии. | 376-380; 336-338 | 130-135; 141-142 |
| 5. Основы ораторского мастерства. | 21-33; 435-440; 467-500 | 21-38 |
| 6. Нормы письменной речи | 77-85; 450-460 | 143-151 |

| | Дополнительная литература | |
|------|--|--|
| Тема | Морева В. И., Коршунова А.В., Симанова Т. А. Культура речи и | Легочкина Е.Н., Симанова Т.А. Культура речи и делового общения. Курс |

| | | |
|---|---|---------------------------|
| | деловое общение: практикум. Учебно-методический комплекс. – Белгород, 2006. | лекций. – Белгород, 2007. |
| | Страницы | |
| 1. Язык и речь. Понятие «языковая норма». | | 107-116 |
| 2. Нормы современного русского литературного языка. | | 89-98 |
| 3. Невербальные средства общения. | | 35-53; 24-31; 120-123 |
| 4. Проведение переговоров и дискуссии. | | 64-65 |
| 5. Основы ораторского мастерства. | | 35-36; 123-125 |
| 6. Нормы письменной речи | | 18-24; 63-71; 120-123 |

1.3. Зачет по дисциплине «Русский язык и культура речи»

Зачет принимает комиссия, состоящая из преподавателей кафедры русского языка и естественных дисциплин (3 человека) в соответствии с расписанием зачетной сессии. К сдаче зачета допускаются студенты, которые выполнили практические задания и защитили рефераты. Вопросы на зачет составлены в соответствии с п.5.1. данной программы.

Также возможна сдача зачета по дисциплине при помощи компьютерного тестирования. Тестирование проходит в компьютерном классе, состоит из 50 теоретических вопросов и 50 практических вопросов. Результат известен по окончании тестирования. Сдача зачета считается успешной, если студент правильно ответит на 60 вопросов.

8. УТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Утверждение рабочей программы с изменениями, дополнениями.

- Внесены дополнения по пункту 2.

Содержание дисциплины служит основой для изучения следующих дисциплин:

| № | Наименование дисциплины (модуля) |
|---|----------------------------------|
| 1 | Социология и психология |
| 2 | Экономическая теория |
| 3 | Правоведение |
| 4 | Философия |
| 5 | История |

- Внесены дополнения по пункту 5.1. Перечень контрольных вопросов

| | | |
|---|------------------------------|--|
| 7 | Итоговые контрольные вопросы | Что включает в себя понятие «коммуникативная грамотность»? Что включает в себя понятие «культура речи»? Какие виды общения вы знаете? Каковы особенности делового общения? Что определяют правила общения? Какие законы общения вы знаете? Какие правила речевого воздействия вы знаете? Что является условием успешного общения? Что подразумевает умение слушать? Какова функция вопросов в деловом общении? Как расположить к себе собеседника? Какие способы преодоления коммуникативных барьеров вы знаете? Какие правила и принципы бесконфликтного общения вы знаете? Что принято относить к средствам невербального общения? Какова роль фактора внешности в общении? Назовите виды спора. Каковы отличительные черты каждого из них? Как правильно подготовить публичное выступление, какова его структура? Каким образом можно манипулировать собеседником? |
|---|------------------------------|--|

- Внесены дополнения по пункту 5.4. Перечень рефератов

12. Теория обмана.

13. Требования к речи инженера.

8. УТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Утверждение рабочей программы с изменениями, дополнениями
Внесены изменения по пункту 6. Добавлен перечень компьютерных
программ для проведения занятий:

[https://iq2u.ru/tests/test/run/439;](https://iq2u.ru/tests/test/run/439)

[http://oltest.ru/tests/russkiy_yazyk/russkiy_i_kultura_rechi/;](http://oltest.ru/tests/russkiy_yazyk/russkiy_i_kultura_rechi/)

http://oltest.ru/tests/russkiy_yazyk/stilistika_russkogo_yazyka_i_kultura_rechi/

Рабочая программа с изменениями, дополнениями утверждена на 2017
/2018 учебный год.

Протокол № 1 заседания кафедры от «5» сентября_ 2017 г.

Заведующий кафедрой _____



подпись, ФИО

Директор института _____




подпись, ФИО

8. УТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

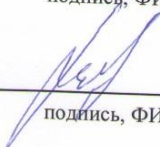
Рабочая программа без изменений, дополнений утверждена на 2018 /2019 учебный год.

Протокол № 10 заседания кафедры от «07» мая 2018 г.

Заведующий кафедрой _____


подпись, ФИО

Директор института _____



подпись, ФИО

8. УТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

8.1. Утверждение рабочей программы без изменений

Рабочая программа и ГРС без изменений утверждена на 2019/2020 учебный год.

Протокол № 10 заседания кафедры от «15» мая 2019 г.

Заведующий кафедрой, к.п.н., доцент  Е.Н. Легочкина

8. УТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Утверждение рабочей программы с дополнениями.

- Внесены дополнения по пункту 6.
Список основной и дополнительной литературы.

1. Введенская Л. А., Черкасова М. Н. Русский язык и культура речи. Учебное пособие. — М.: Феникс. 2020. 376 с.
2. Русский язык и культура речи. Семнадцать практических занятий / под ред. Гананольская Е. В., Волошинова Т. Ю. — М.: Юрайт. 2019. 304 с.
3. Самсонов Н. Б. Русский язык и культура речи. Учебник и практикум для прикладного бакалавриата. — М.: Юрайт. 2019. 278 с.
4. Щетинина А.В. Практикум по русскому языку и культуре речи. Учебно-практическое пособие. — М., 2017 . 213 с.

Рабочая программа с дополнениями утверждена на 2020 /2021 учебный год.

Протокол № 10 заседания кафедры от « 12 » сентя 2020 г.

Заведующий кафедрой, к.п.н., доцент  Е.Н. Лёгочкина

Утверждение рабочей программы без изменений

Рабочая программа без изменений утверждена на 2021/2022 учебный год.

Протокол № 10 заседания кафедры от «14» мая 2021 г.

Заведующий кафедрой  Лёгочкина Е.Н.