

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. В.Г.ШУХОВА»**  
(БГТУ им. В.Г. Шухова)



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**дисциплины (модуля)**

**Русский язык и культура речи**

специальность:

**23.05.01 Наземные транспортно-технологические средства**

специализация:

**23.05.01-02 Подъемно-транспортные, строительные,**

**дорожные средства и оборудование**

Квалификация

**инженер**

Форма обучения



**очная**

**Кафедра: Русского языка и естественных дисциплин**

Белгород – 2016


Рабочая программа составлена на основании требований:

- Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 23.05.01 – Наземные транспортно-технологические средства (уровень специалитета), утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «11» августа 2016 г. № 1022;
- плана учебного процесса БГТУ им. В.Г. Шухова введенного в действие в 2016 году.

Составитель: к.пед.н., доц  (Е.Н.Лёгочкина)  
к.фил.н., доц  (А.В.Гончарова)

Рабочая программа согласована с выпускающей кафедрой

**Подъемно-транспортных и дорожных машин**

Заведующий кафедрой: д.тех.н., проф.  (А.А.Романович)

« 31 » августа 2016 г.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры русского языка и естественных дисциплин

« 31 » августа 2016 г., протокол № 14

Заведующий кафедрой: к.пед.н., доцент  Е.Н. Лёгочкина

Рабочая программа одобрена методической комиссией кафедры русского языка и естественных дисциплин

« 2 » сентября 2016 г., протокол № 1

Председатель к.пед.н., доцент  (Е.Н. Лёгочкина)

## 1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Формируемые компетенции			Требования к результатам обучения
№	Код компетенции	Компетенция	
<b>Общекультурные</b>			
1	ОПК-2	<p>Готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен</p> <p><b>Знать:</b> правила и нормы общения; функциональные стили языка (официально-деловой, научный, публицистический, разговорный); нормы современного русского языка (орфоэпические, акцентологические, лексические, морфологические, синтаксические и стилистические); формы обращения в бытовом и деловом общении; способы решения проблем, возникающих на основе социальных и культурных различий</p> <p><b>Уметь:</b> применять нормы современного русского языка в любой ситуации общения пользоваться этикетными формами общения; наладить контакт с собеседником и аудиторией; преодолевать барьеры общения решать задачи профессиональной деятельности; общаться в устной и письменной формах на русском языке</p> <p><b>Владеть:</b> языковыми нормами и правильностью речи</p>
2	ОПК-3	<p>Готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p>	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен</p> <p><b>Знать:</b> правила и нормы делового общения; законы делового общения; формы обращения в деловом общении; способы решения проблем, возникающих на основе социальных и культурных различий в официальной среде; правила и нормы деловой переписки; организация публичной речи</p> <p><b>Уметь:</b> применять языковые нормы; убеждать собеседника; пользоваться этикетными формами делового общения; наладить контакт с аудиторией; преодолевать барьеры общения; вести электронные коммуникации; осуществлять деловую переписку; организовать публичное выступление и удерживать внимание слушателей; планировать и проводить совещания</p> <p><b>Владеть:</b> формами делового общения; навыками организации пространственной при ведении совещания и деловой переписки; навыками публичного выступления; навыками делового общения</p>

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Содержание дисциплины основывается и является логическим продолжением следующих дисциплин:

Наименование дисциплины	Наименование разделов (тем)
Русский язык	Орфоэпия. Морфология. Синтаксис. Лексика. Стилистика.
Социология	Деловое общение
Психология и педагогика	Общение

Содержание дисциплины служит основой для изучения следующих дисциплин:

№	Наименование дисциплины (модуля)
1	Экономика
2	Правоведение
3	Философия
4	История

## 3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зач. единиц, 72 часа.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр №1
Общая трудоемкость дисциплины, час	72	72
<b>Контактная работа (аудиторные занятия), в т.ч.:</b>	34	34
лекции	17	17
лабораторные		
практические	17	17
<b>Самостоятельная работа студентов, в том числе:</b>	38	38
Курсовой проект		
Курсовая работа		
Расчетно-графическое задания		
Индивидуальное домашнее задание		
<i>Другие виды самостоятельной работы</i>	38	38
Форма промежуточная аттестация (зачет, экзамен)	Зачет	Зачет

## 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1 Наименование тем, их содержание и объем

Курс 1\_\_ Семестр \_1\_\_

№ п/п	Наименование раздела (краткое содержание)	Объем на тематический раздел по видам учебной нагрузки, час			
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа
<b>1. Основные понятия курса «Русский язык и культура речи»</b>					
	<p>Язык и речь.</p> <p>Из истории языка. Литературный язык, просторечье, территориальные диалекты, жаргоны.</p> <p>Правильность речи. Языковая норма.</p> <p>Понятие «культура речи».</p>	2		0	6
<b>2. Нормы современного русского литературного языка</b>					
	<p>Орфоэпические нормы, ударение.</p> <p>Лексические и фразеологические нормы.</p> <p>Морфологические и синтаксические нормы.</p> <p>Функциональные стили современного русского литературного языка. Стилистические нормы.</p>	4		0	6
<b>3. Невербальные средства коммуникации. Умение слушать как условие успешного общения.</b>					
	<p>Типы невербальных средств, их классификации.</p> <p>Жесты, их классификация, национальная специфика жестов.</p> <p>Понятие «зоны общения», организация пространственной среды.</p> <p>Мимика, взгляд и поза.</p> <p>Виды слушания. Правила эффективного слушания.</p> <p>Обратная связь.</p>	2		0	6
<b>4. Искусство спора.</b>					
	<p>Виды спора. Структура спора.</p>	4		0	6

	Классификация аргументов. Рекомендации по ведению спора. Внушение как фактор убеждения противника.				
5. Основы ораторского мастерства.					
	Понятие «риторика». Из истории риторики. Этапы подготовки публичного выступления. Структура публичного выступления. Знания, умения и навыки оратора. Контакт оратора с аудиторией.	3		0	6
6. Законы общения. Барьеры общения. Речевой этикет.					
	Барьеры общения, пути их преодоления. Речевой этикет. Этикетные формулы общения. Обращения в деловом и бытовом общении. Манипулятивные возможности языка. Основы нейролингвистического программирования.	2			6
	ВСЕГО	17			38

**4.2. Содержание практических (семинарских) занятий  
Их содержание и объем в часах (аудиторных).**

**Курс 1\_\_ Семестр 1\_\_**

№ п/п	Наименование раздела (краткое содержание)	Объем на тематический раздел по видам учебной нагрузки, час	
		Практические занятия	Самостоятельная работа
<b>1. Язык и речь. Понятие «языковая норма».</b>			
	Особенности устной и письменной речи. Основные речевые ошибки. Нормативность языка. Языковой паспорт говорящего.	6	6
<b>2. Нормы современного литературного русского языка</b>			
	Орфоэпические нормы, ударение.  Лексические и фразеологические нормы.  Морфологические и синтаксические нормы.  Функциональные стили современного русского литературного языка. Стилистические нормы.	6	6
<b>3. Невербальные средства общения.</b>			
	Анализ невербальных сигналов. Тест «Понимаете ли Вы язык жестов и мимику?» Ложь в общении	6	6
<b>4. Проведение переговоров и дискуссии.</b>			
	Психологические особенности проведения деловых переговоров. Гендерный аспект коммуникативного поведения. Организация дискуссии на актуальную тему.	6	6
<b>5. Основы ораторского мастерства.</b>			
	Защита как разновидность ораторской речи. Сообщение или доклад на актуальную тему. Практика самопрезентации.	6	6
<b>6. Нормы письменной речи.</b>			
	Правила оформления деловых бумаг (заявление, объяснительная, характеристика). Резюме. Эссе.	6	6
	<b>ВСЕГО</b>	<b>38</b>	<b>38</b>

### 4.3.Содержание лабораторных занятий

Учебным планом не предусмотрено

## 5.ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

### 5.1.Перечень контрольных вопросов (типовых заданий)

Курс 1 Семестр № 1

№ п/п	Наименование раздела (модуля)	Содержание вопросов (типовых заданий)
1	2	3
1.	Основные понятия курса «Русский язык и культура речи»	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Укажите пример неверного толкования слова:...</li><li>2. Найдите пример неточного словоупотребления:...</li><li>3. Выберите пример с ошибкой, связанной с лексической сочетаемостью:...</li><li>4. В данном фрагменте одно слово употреблено ошибочно. Какое?</li><li>5. Найдите лишнее слово в ряду слов.</li><li>6. Найдите синоним к слову <i>называть</i>:...</li><li>7. Подберите антоним к слову <i>мелко</i>:...</li><li>8. Найдите слово, которое употреблено в переносном значении (первое в словосочетании):...</li><li>9. Исключите лишнее слово:...</li><li>10. Соотнесите толкование слова и само слово.</li></ol>
2.	Нормы современного литературного русского языка	<ol style="list-style-type: none"><li>1. В каком слове есть лишняя буква?</li><li>2. Укажите слова, в которых наблюдается вариативность орфоэпической нормы:...</li><li>3. Какой вариант произношения правильный:...</li><li>4. Определите в каком слове произносится звук [x]:...</li><li>5. Выберите пункт, в котором не допущена ошибка:...</li><li>6. В каком слове иноязычного происхождения в безударном положении произносится звук О?</li><li>7. В каком слове в ударной позиции произносится гласный Е?</li><li>8. В каком слове в ударной позиции произносится гласный Ё?</li><li>9. Определите в каком слове произносится звук [к]:...</li><li>10. В каком ряду все слова с твердым согласным перед Е?</li><li>11. Выберите пункт, в котором оба словосочетания ряда построены в соответствии с нормами</li></ol>



		<p>управления:...</p> <p>12. Выберите пункт, в котором сказуемое с подлежащим согласовано правильно:...</p> <p>13. Выберите пункт, в котором нарушена синтаксическая норма русского языка:...</p>
3.	Невербальные средства коммуникации. Умение слушать как условие успешного общения	<p>1. Вы считаете, что мимика и жесты – это:</p> <p>2. Считаете ли вы, что у женщин язык мимики и жестов более выразителен, чем у мужчин?</p> <p>3. Как вы здороваетесь с хорошими друзьями?</p> <p>4. Какая мимика и какие жесты означают во всем мире одно и то же?</p> <p>5. Какая часть тела выразительнее всего?</p> <p>6. Какая часть вашего лица наиболее выразительна? Дайте два ответа</p> <p>7. Когда вы проходите мимо витрины магазина, в которой видно ваше отражение, на что в себе вы обращаете внимание в первую очередь?</p> <p>8. Если кто-то, разговаривая или смеясь, часто прикрывает рот рукой, в вашем представлении это означает, что:</p> <p>9. На что вы прежде всего обращаете внимание у вашего собеседника?</p> <p>10. Если ваш собеседник, разговаривая с вами, отводит глаза, это для вас признак...</p> <p>11. Можно ли по внешнему виду узнать типичного преступника?</p> <p>12. Мужчина заговаривает с женщиной. Он это делает потому, что...</p> <p>13. У вас создалось впечатление, что слова человека не соответствуют тем «сигналам», которые можно уловить из его мимики и жестов. Чему вы больше поверите?</p> <p>14. Поп-звезды представляют публике «жесты», имеющие однозначно эротический характер. Что, по-вашему, за этим кроется?</p> <p>15. Вы смотрите в одиночестве страшную детективную киноленту. Что с вами происходит?</p> <p>16. Можно ли контролировать свою мимику?</p> <p>17. При интенсивном флирте вы «изъясняетесь» преимущественно:</p> <p>18. Считаете ли вы, что большинство наших жестов...</p> <p>19. Если у человека борода, для вас это признак:</p> <p>20. Многие люди утверждают, что правая и левая стороны лица у них отличаются друг от друга. Вы согласны с этим?</p>
4.	Искусство спора.	<p>Приведите классификацию спора по количеству участников.</p> <p>Приведите классификацию спора по форме проведения.</p> <p>Дайте классификацию спора по характеру ведения спора</p> <p>Дайте характеристику следующим видам спора:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- критикующий,</li> <li>- авторитарный,</li> <li>- софический,</li> <li>- логический,</li> <li>- эвристический,</li> <li>- демагогический.</li> </ul> <p>5. Дайте полную характеристику реакции на</p>

		<p>предметном уровне - «Правило трех Т».</p> <p>6. Дайте полную характеристику реакции на эмоциональном уровне - «Эмоциональная желтая карточка».</p> <p>Психологический тест «Поведение в конфликте» и анализ результатов.</p>
5.	Основы ораторского мастерства.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Что не является обязательной композиционной частью публичного выступления?</li> <li>2. Заключение любого публичного выступления не свойственна задаче ....</li> <li>3. Для основной части публичного выступления не характерно (-ен) ....</li> <li>4. Параллельный, хронологический, логический способы организации материала свойственны такой части выступления, как ...</li> <li>5. Наиболее оптимальным способом выступления признается ....</li> <li>6. Оптимальным темпом речи является ....</li> <li>7. Если аудитория начала терять внимание, то следует ....</li> <li>8. Доброжелательность – это качество оратора, которое следует проявлять ....</li> <li>9. Риторика – это ... :</li> <li>10. Основные каналы воздействия оратора на слушателя – ...:</li> <li>11. Скорость произнесения речевых элементов называется ...</li> <li>12. Антитеза как ораторский прием представляет собой ...:</li> <li>13. Обращение к слушателям напрямую с воззванием к какому-либо действию называется ...:</li> <li>14. Дикция - это ....</li> <li>15. Паузы, необходимые для передачи интонации фразы и ее правильного смысла, называются ....</li> <li>16. Сколько частей включает в себя традиционная структура публичного выступления?</li> <li>17. Какое качество оратора не является обязательным?</li> <li>18. Основное положение, которое оратор собирается доказывать или защищать в речи; законченное по смыслу суждение – это ...</li> <li>19. ... – это первые фразы речи оратора, чаще всего включающие этикетные формулы и приветствие.</li> <li>20. Совместную мыслительную деятельность оратора и аудитории называют ....</li> <li>21. К приемам управления аудиторией не относится (-ятся):</li> <li>22. Посткоммуникативный этап работы над публичным выступлением, предполагающий анализ произнесенной речи самим оратором, называется ....</li> </ol>
6.	Законы общения. Барьеры общения. Речевой этикет	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Наука об ораторском искусстве – это</li> <li>2. Совокупность словесных форм учтивости, вежливости – это</li> <li>3. основополагающими принципами современного речевого этикета являются</li> <li>4. Для разговорного стиля характерны особенности</li> <li>5. Грамматическая ошибка допущена в словосочетании</li> <li>6. К числу речевых клише официально-делового стиля относится следующее словосочетание</li> </ol>

		7.В заключительной части выступления следует... 8. Паузы, необходимые для передачи интонации фразы и ее правильного смысла, называются ....
7.	Итоговые контрольные вопросы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Что включает в себя понятие «коммуникативная грамотность»?</li> <li>2. Что включает в себя понятие «культура речи»?</li> <li>3. Какие виды общения вы знаете?</li> <li>4. Каковы особенности делового общения?</li> <li>5. Что определяют правила общения?</li> <li>6. Какие законы общения вы знаете?</li> <li>7. Какие правила речевого воздействия вы знаете?</li> <li>8. Что является условием успешного общения?</li> <li>9. Что подразумевает умение слушать?</li> <li>10. Какова функция вопросов в деловом общении?</li> <li>11. Как расположить к себе собеседника?</li> <li>12. Какие способы преодоления коммуникативных барьеров вы знаете?</li> <li>13. Какие правила и принципы бесконфликтного общения вы знаете?</li> <li>14. Что принято относить к средствам невербального общения?</li> <li>15. Какова роль фактора внешности в общении?</li> <li>16. Назовите виды спора. Каковы отличительные черты каждого из них?</li> <li>17. Как правильно подготовить публичное выступление, какова его структура?</li> <li>18. Каким образом можно манипулировать собеседником?</li> </ol>

## **5.2.Перечень тем курсовых проектов, курсовых работ, их краткое содержание и объем.**

*Учебным планом не предусмотрено*

## **5.3.Перечень индивидуальных домашних заданий, расчетно-графических заданий.**

*Учебным планом не предусмотрено*

## **5.4.Перечень контрольных работ.**

### **5.4.1. Перечень контрольных работ.**

1. Орфоэпические нормы. Умение правильно ставить ударение.
2. Морфологические и синтаксические нормы.
3. Лексика. Фразеология.
4. Основы ораторского мастерства.

5. Барьеры общения. Речевой этикет.
6. Основы НЛП.

#### **5.4.2. Перечень рефератов.**

1. Язык как общественное явление. Языки мира.
2. Речевая культура – составляющая общей культуры.
3. Использование толковых словарей в СРС.
4. Лексические ошибки: плеоназмы и тавтология.
5. Этика делового общения.
6. Правила речевого поведения.
7. Этикет русского телефонного разговора.
8. Оформление официально-деловых писем.
9. Дебаты и дискуссии. Искусство спора.
10. Требования к речи инженера.
11. Качества речи выпускника технического вуза.
12. Манипулятивные возможности языка в деловом общении.

## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Для презентации лекционного материала используется комплект оборудования: проектор, ноутбук и программное обеспечение PowerPoint, аудитория А2.

Для проведения практических занятий применяется комплект оборудования: проектор, ноутбук и программное обеспечение PowerPoint, аудитория 109КБ.

### 6.1. Список учебной литературы

#### Основная литература

1. Русский язык и культура речи. : учеб для вузов / А.И.Дунев, М.Я.Дымарский, А.Ю.Кожевников и др.; Под ред. В.Д.Черняк. – М.: Высш.шк.; С-Пб.: Изд-во РГПУ им.А.И.Герцена, 2005. – 509с. - ISBN 5-06-004205-7

2. Аркатова О.Г. Культура речи и деловое общение: учебное пособие. Практический курс для студентов нефилологических специальностей О. Г. Аркатова ; БГТУ им. В. Г. Шухова. – Белгород : Изд-во БГТУ им. В. Г. Шухова, 2013. – 151 с

<https://elib.bstu.ru/Reader/Book/2014040921093102192100003255>

3. Лёгочкина, Е.Н., Симанова Т.А. Культура речи и делового общения : учеб. пособие для студентов специальностей заоч. формы обучения с применением дистанц. технологий/ Е. Н. Лёгочкина, Т. А. Симанова ; БГТУ им. В. Г. Шухова. – 2-е изд., стер. – Белгород : Изд-во БГТУ им. В. Г. Шухова, 2008. – 139 с. – (Дистанционное обучение БГТУ им. В. Г. Шухова).

<https://elib.bstu.ru/Reader/Book/2013040918215786117100007889>

4. Лёгочкина, Е.Н. Культура речи и деловое общение: учебное пособие для студентов всех специальностей /Под ред. Е.Н.Лёгочкиной; БГТУ им.В.Г.Шухова – Белгород: Изд-во БГТУ им. В. Г. Шухова, 2012. – 52 с.

[http://pfig.bstu.ru/department\\_of\\_russian\\_language](http://pfig.bstu.ru/department_of_russian_language)

#### Дополнительная литература

1. Легочкина Е.Н. Культура речи и деловое общение. – Белгород, 2004.

2. Легочкина Е.Н., Симанова Т.А. Культура речи и делового общения. Курс лекций. – Белгород, 2007.

3. Морева В. И., Коршунова А.В., Симанова Т. А. Культура речи и деловое общение: практикум. Учебно-методический комплекс. – Белгород, 2006.

4. Колбенева М.Г. Органы чувств, эмоции и прилагательные русского языка [Электронный ресурс]: лингво-психологический словарь/ Колбенева М.Г., Александров Ю.И.— Электрон.текстовые данные.— М.: Языки славянских культур, 2010.— 368 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15117>.

5. Проспект активного словаря русского языка [Электронный ресурс]/ В.Ю. Апресян [и др.].— Электрон.текстовые данные.— М.: Языки славянских культур, 2010.— 784 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15132>.

6. Рахманова Л.И. Современный русский язык. Лексика. Фразеология. Морфология [Электронный ресурс]: учебник/ Рахманова Л.И., Суздальцева В.Н.— Электрон.текстовые данные.— М.: Аспект Пресс, 2010.— 464 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8958>.

#### Справочная и нормативная литература

1. Алефиренко Н.Ф., Золотых Л.Г. Фразеологический словарь. – М., 2008.
2. Иванова Т.Ф. Новый орфоэпический словарь русского языка. Произношение. Ударение. Грамматические формы. – М.: Дрофа, 2008.
3. Ожегов, С. И., Шведова, Н. Ю. Толковый словарь русского язык. – М.: ООО «ИТИ ТЕХНОЛОГИИ», 2003.
4. Скворцов Л.И. Культура русской речи: словарь справочник. – М., 2003.
5. Словарь синонимов русского языка. – Под ред. А.П. Евгеньевой. – М., 2007.
6. Современный словарь иностранных слов. – М., 1999.
7. Розенталь Д.Э. справочник по русскому языку. Практическая стилистика. – М., 2001
8. Ушаков Д.Н. Толковый словарь современного русского языка. М., 2008.

#### Интернет-ресурсы

1. <http://www.knigafund.ru/books/14581> Небезина М.В., Шарохина Е.В. Русский язык и культура речи: Учебное пособие. – М.: Изд-во: ЮНИТИ-ДАНА, 2005
2. <http://www.knigafund.ru/books/170581> Голуб И.Б. Русский язык и культура речи: Учебное пособие. – Изд-во: Логос, 2004
3. Русский языкикультура речи [**Электронный ресурс**] : учеб.для студентов вузов / ред.: В. И. Максимова, А. В. Голубева. – Электрон.текстовые дан. – М. :Юрайт, 2011. – 1 on-line.
4. <http://www.knigafund.ru/books/148913> Жохова Л.А. Русский язык и культура речи: курс лекций. – М.: Изд-во МГОУ, 2011
6. Сайт Института русского языка имени В.В. Виноградова - (ИРЯ РАН): - Режим доступа: <http://www.ruslang.ru>.
- 7.Сайт Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина - <http://pushkin.edu.ru>
8. Сайт Российского общества преподавателей русского языка и литературы (РОПРЯЛ)- <http://www.ropryal.ru>  
Грамматика русского языка – ресурс, содержащий электронную версию Академической грамматики русского языка, составленной Академией наук СССР (Институт русского языка) - <http://rusgram.narod.ru>
- Грамота.ру - справочно-информационный интернет-портал «Русский язык» - <http://www.gramota.ru>
- 6.Крылатые слова и выражения – ресурс, посвящённый крылатым словам и выражениям русского языка -<http://slova.ndo.ru>
7. Русский язык: говорим и пишем правильно - ресурс о культуре письменной и устной речи - <http://www.grammar.ru>

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.

### 1. Подготовка к лекции.

Студент обязан посещать лекции и вести рукописный конспект. Для более глубокого понимания содержания лекционного материала рекомендуется изучение следующих разделов учебников.

		Основная литература	
№	Тема	<p><b>Лёгочкина Е.Н.</b>                      Культура речи и деловое общение: учебное пособие для студентов всех специальностей /Под ред. Е.Н.Лёгочкиной; БГТУ им.В.Г.Шухова – Белгород: Изд-во БГТУ им. В. Г. Шухова, 2012</p> <p><a href="http://pfig.bstu.ru/department_of_russian_language">http://pfig.bstu.ru/department_of_russian_language</a></p>	Русский язык и культура речи. : учеб для вузов / А.И.Дунев, М.Я.Дымарский, А.Ю.Кожевников и др.; Под ред. В.Д.Черняк. – М.: Высш.шк.; С-Пб.: Изд-во РГПУ им.А.И.Герцена, 2005. – 509с. - ISBN 5-06-004205-7
		<b>Страницы</b>	
1.	Основные понятия курса «Русский язык и культура речи».	4-12	121-137; 467-470
2.	Нормы современного русского литературного языка	12-14	138-178; 381-393
3.	Невербальные средства коммуникации. Умение слушать как условие успешного общения	34-39	113-116

4.	Искусство спора	27-34	480-481
5.	Основы ораторского мастерства.	46-52	5-19
6.	Законы общения. Барьеры общения. Речевой этикет.	14-22	467-479

### 1. Подготовка к практическому занятию

Предполагает подготовку к устному ответу и участию в обсуждении вопросов темы семинарского занятия.

	Основная литература	
Тема	Русский язык и культура речи: учеб для вузов / А.И.Дунев, М.Я.Дымарский, А.Ю.Кожевников и др.; Под ред. В.Д.Черняк. – М.: Высш.шк.; С-Пб.: Изд-во РГПУ им.А.И.Герцена, 2005. – 509с. - ISBN 5-06-004205-7	АркатоваО.Г.Культура речи и деловое общение: учебное пособие. Практический курс для студентов нефилологических специальностей О. Г.Аркатова ; БГТУ им. В. Г. Шухова. – Белгород : Изд-во БГТУ им. В. Г. Шухова, 2013. – 151 с.
	<b>Страницы</b>	
1. Язык и речь. Понятие «языковая норма».	21-29; 85-98; 105-113; 121-134	41-52; 87-99
2. Нормы современного русского литературного языка.	137-147; 150-164	15-18; 53-59
3. Невербальные средства общения.	437-440; 470-480	5-9; 62-69; 120-124
4. Проведение переговоров и дискуссии.	376-380; 336-338	130-135; 141-142
5. Основы ораторского мастерства.	21-33; 435-440; 467-500	21-38
6. Нормы письменной речи	77-85; 450-460	143-151




	<b>Дополнительная литература</b>	
Тема	Морева В. И., Коршунова А.В., Симанова Т. А. Культура речи и деловое общение: практикум. Учебно- методический комплекс. – Белгород, 2006.	Легочкина Е.Н., Симанова Т.А. Культура речи и делового общения. Курс лекций. – Белгород, 2007.
	<b>Страницы</b>	
1. Язык и речь. Понятие «языковая норма».		107-116
2. Нормы современного русского литературного языка.		89-98
3. Невербальные средства общения.		35-53; 24-31;120-123
4. Проведение переговоров и дискуссии.		64-65
5. Основы ораторского мастерства.		35-36; 123-125
6. Нормы письменной речи		18-24;63-71; 120-123

## 8. УТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

8.1 Утверждение рабочей программы без изменений

Рабочая программа без изменений утверждена на 2017/2018 учебный год.

Протокол № 10 заседания кафедры от «15» мая 2017 г.

Заведующий кафедрой, к.п.н., доцент  Е.Н. Легочкина

## 8. УТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Рабочая программа без изменений утверждена на 2018/2019 учебный год.

Протокол № 10 заседания кафедры от «14» 05 2018г.

Заведующий кафедрой, к.п.н., доцент  Е.Н. Лёгочкина

## 8. УТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

8.1. Утверждение рабочей программы без изменений  
Рабочая программа без изменений утверждена на 20 19/2020 учебный  
год.

Протокол № 10 заседания кафедры от «16» 05 20 19 г.

Заведующий кафедрой  (Е.Н. Легочкина)

Декан факультета  (Е.Н. Легочкина)

## 8. УТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

8.1. Утверждение рабочей программы без изменений  
Рабочая программа без изменений утверждена на 2020/2021 учебный  
год.

Протокол № 10 заседания кафедры от «16» 05 2020 г.

Заведующий кафедрой  (Е.Н. Легочкина)

Декан факультета  (Е.Н. Легочкина)