

12

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. В.Г. ШУХОВА»**
(БГТУ им. В.Г. Шухова)

УТВЕРЖДАЮ

Директор института экономики и менеджмента

Дорошенко Ю.А.

« 15 » 2015 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дисциплины
Деловой иностранный язык

направление подготовки:
38.04.02 - Менеджмент

Направленность программы (профиль):
38.04.02-01 - Стратегический менеджмент

Квалификация
магистры

Форма обучения
заочная

Институт: экономики и менеджмента

Кафедра: иностранных языков

Белгород – 2015

Рабочая программа составлена на основании требований:

- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, (уровень магистратуры), утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «30» марта 2015 г. № 322;
- плана учебного процесса БГТУ им. В. Г. Шухова, введенного в действие в 2015 году.

Составитель (составители): канд. филол. н., доцент  (Т.В. Беседина)
(ученая степень и звание, подпись) (инициалы, фамилия)

Рабочая программа согласована с выпускающей кафедрой
Стратегического управления

Заведующий кафедрой: д. экон. н., проф.  (Ю. А. Дорошенко)
(подпись) (ФИО)
« 04 » 05 2015 г.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры

« 16 » 04 2015 г., протокол № 9

Заведующий кафедрой: канд. филол. н., доц.  (Т.В. Беседина)
(ученая степень и звание, подпись) (инициалы, фамилия)

Рабочая программа одобрена методической комиссией института
экономики и менеджмента

« 14 » 05 2015 г., протокол № 9

Председатель канд. экон. н., проф.  (В.В. Выборнова)
(ученая степень и звание, подпись) (инициалы, фамилия)

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Формируемые компетенции			Требования к результатам обучения
№	Код компетенции	Компетенция	
Общекультурные			
1	ОПК - 1	готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранных языках для решения задач профессиональной деятельности	В результате освоения дисциплины обучающийся должен Знать: лексический минимум иностранного языка в объеме не менее 4000 учебных лексических единиц общего и терминологического характера (для иностранного языка); Уметь: вести на иностранном языке беседу – диалог общего характера, читать литературу по специальности с целью поиска информации без словаря, переводить тексты по специальности со словарём; Владеть: иностранным языком в объёме, необходимом для возможности получения информации из зарубежных источников.
2	ПК-1	способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями;	Знать: грамматические явления, характеризующиеся высокой частотностью употребления в научной речи, профессионально-ориентированную лексику, которая отражает наиболее важные понятия и явления в экономике; Уметь: читать и переводить оригинальную литературу по специальности; Владеть: углубленными знаниями по грамматике и экономической терминологией, навыками устной речи, аудирования и письма

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Содержание дисциплины основывается и является логическим продолжением следующих дисциплин:

№	Наименование дисциплины (модуля)
1	Иностранный язык. Школьный курс
2	Иностранный язык. Бакалавриат
3	

Содержание дисциплины служит основой для изучения следующих дисциплин:

№	Наименование дисциплины (модуля)
1	Иностранный язык. Аспирантура
2	

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4зач. единиц, 144часа.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр № 1
Общая трудоемкость дисциплины, час	144	144
Контактная работа (аудиторные занятия), в т.ч.:	16	16
лекции		
лабораторные		
практические	16	16
Самостоятельная работа студентов, в том числе:	128	128
Курсовой проект		
Курсовая работа		
Расчетно-графическое задания		
Индивидуальное домашнее задание	9	9
<i>Другие виды самостоятельной работы</i>	119	119
Форма промежуточная аттестация (зачет, экзамен)		3

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Наименование тем, их содержание и объем

Курс 1 Семестр 1

№ п/п	Наименование раздела (краткое содержание)	Объем на тематический раздел по видам учебной нагрузки, час			
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа
1.					
	The business environment		4		16
2.					
	The company		2		14
3.					

	Travel		2		14
4.					
	Sport		1		14
5.					
	Sales		2		16
6.					
	Cultural awareness		2		14
7.					
	Trade fairs		2		15
8.					
	Advertising		1		16
	ВСЕГО		16		119

4.2. Содержание практических (семинарских) занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Тема практического (семинарского) занятия	К-во часов	К-во часов СРС
семестр № 1				
1	The business environment	Система сказуемого: неопределенный (простой) вид действия. Числительные. Составление электронного письма. Знакомство с коллегами. Распорядок дня в офисе.	4	16
2	The company	Система сказуемого: длительный (продолженный) вид действия. Структура компании. Создание веб-страницы. Разговор по телефону. Интернет-магазин.	2	14
3	Travel	Система сказуемого: завершённый (совершенный) вид действия. Заполнение электронной формы заказа. Советы командировочному. Заказ авиабилетов. Поиск отеля для проживания онлайн.	2	14
4	Sport	Способы выражения будущего действия. Модальные / недостаточные глаголы. Резюме для поступления на работу. Бизнес в спорте. Любимый вид спорта. Спонсоры в спорте.	1	14
5	Sales	Сослагательное наклонение. Технологии продаж. Организация конференции по продвижению нового продукта. Электронная переписка.	2	16
6	Cultural awareness	Степени сравнения прилагательных и наречий. Страдательный залог. Как произвести хорошее впечатление. Должностные обязанности.	2	14
7	Trade fairs	Различные типы вопросов. Условные предложения первого типа. Ярмарка	2	15

		вакансий. Рекрутмент. Интервью для приема на работу.		
8	Advertising.	Условные предложения второго типа. Рекламные технологии. Реклама на радио и телевидении. Достоверность рекламной информации.	1	16
ВСЕГО:			16	119

4.3. Содержание лабораторных занятий

Не предусмотрено планом

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Перечень контрольных вопросов (типовых заданий)

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание вопросов (типовых заданий)
1	The business environment	Расскажите о системе сказуемого в английской грамматике. Когда употребляется сказуемое неопределенного (простого) вида действия? Приведите примеры количественных и порядковых числительных.
2	The company	Расскажите о системе сказуемого в английской грамматике. Когда употребляется сказуемое длительного (продолженного) вида действия?
3	Travel	Расскажите о системе сказуемого в английской грамматике. Когда употребляется сказуемое завершеного (совершенного) вида действия?
4	Sport	Какие способы выражения будущего действия вы знаете? Почему модальные глаголы can, may и must являются недостаточными.
5	Sales	Как строится сказуемое в сослагательном наклонении?
6	Cultural awareness	Чем отличаются степени сравнения прилагательных и наречий? Какова разница между страдательным и действительным залогами?
7	Trade fairs	Какие типы вопросительных предложений вы знаете? Когда используются условные предложения первого типа?
8	Advertising.	Что такое условное предложение второго типа?

5.2. Перечень тем курсовых проектов, курсовых работ, их краткое содержание и объем

Не предусмотрено планом.

5.3. Перечень индивидуальных домашних заданий, расчетно-графических заданий

Не предусмотрено планом.

5.4. Перечень контрольных работ

Контрольная работа 1. To be, to have, there+to be, степени сравнения прилагательных и наречий, числительные. Местоимения. Модальные глаголы. Страдательный залог. Условные придаточные предложения.

Тест 1. Группа времен Indefinite. Группа времен Continuous. Группа времен Perfect Active. Степени сравнения. Сослагательное наклонение.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Список учебной литературы

Основная литература

1. 4. Английский язык : метод. указания к выполнению контрол. работ для студентов 3-4 курсов заоч. формы обучения направления бакалавриата 080100- "Экономика," 080200 " - Менеджмент" и специальности 080502 / БГТУ им. В. Г. Шухова, каф. иностранных языков ; сост. Г. М. Сенина. - Белгород : Изд-во БГТУ им. В. Г. Шухова, 2011. - 98 с.

2. Английский язык: Методические указания для студентов специальности 080111 - Маркетинг /сост.: Атитсогбуи Р. М. К., Атитсогбуи Е Н. - Белгород: Изд-во БГТУ, 2010. – 48с.

3. Английский язык: методические указания для студентов 1-2 курса направления подготовки бакалавров 080200 – Менеджмент /сост. Чеботарева Л.А., Свеженцева И.Б. - Белгород: Изд-во БГТУ, 2015. – 60 с.

4. Алонцева, Н. В. Английский язык для направления "Менеджмент" : учеб. для студентов вузов, обучающихся по экон. направлениям / Н. В. Алонцева, Ю. А. Ермошин. - 3-е изд., стер. - Москва : Академия, 2014. - 269 с.

Дополнительная литература

1. Бедрицкая, Л. В. Практический курс английского языка = Practical Course of English for Students of Economics [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов экономических специальностей вузов / Бедрицкая Л. В. - Минск : ТетраСистемс, 2012. - 368 с. (<http://www.iprbookshop.ru/28198>)

6.3. Перечень интернет ресурсов

1. Английский язык на HomeEnglish.ru / <http://homeenglish.ru>

2. English Land. Упражнения и тесты по английскому языку / <http://englishland.ucoz.ru>

3. Langled - изучение английского языка онлайн бесплатно / <http://www.langled.com/content.php?page=15>

4. www.iprbookshop.ru

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Компьютерный лингафонный класс.

Телевизоры.

Переносные магнитофоны.

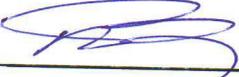
Видеомагнитофоны.

8. УТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Утверждение рабочей программы без изменений
Рабочая программа без изменений утверждена на 2016/2017 учебный год.

Протокол № 11 заседания кафедры от « 6 » 06 2016 г.

Заведующий кафедрой


_____ подпись, ФИО

Директор института

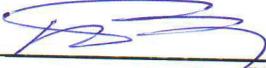

_____ подпись, ФИО

8. УТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Утверждение рабочей программы без изменений
Рабочая программа без изменений утверждена на 2017/2018 учебный год.

Протокол № 11 заседания кафедры от « 9 » 06 2017г.

Заведующий кафедрой



подпись, ФИО

Директор института



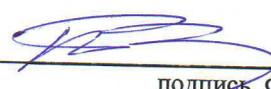
подпись, ФИО

8. УТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Утверждение рабочей программы без изменений
Рабочая программа без изменений утверждена на 20~~18~~/20~~19~~ учебный год.

Протокол № 9 заседания кафедры от «10» 05 20~~18~~г.

Заведующий кафедрой


_____ подпись, ФИО

Директор института


_____ подпись, ФИО

8. УТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Утверждение рабочей программы без изменений
Рабочая программа без изменений утверждена на ~~2018~~2019 учебный год.

Протокол № 9 заседания кафедры от « 10 » 05 2018г.

Заведующий кафедрой



подпись, ФИО

Директор института



подпись, ФИО

8. УТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Утверждение рабочей программы без изменений
Рабочая программа без изменений утверждена на 2019/2020 учебный год.
Протокол № 9 заседания кафедры от « 13 » 05 2019г.

Заведующий кафедрой _____


подпись, ФИО

/ Директор института _____


подпись, ФИО

8. УТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Утверждение рабочей программы без изменений
Рабочая программа без изменений утверждена на 20²⁰/20²¹ учебный год.

Протокол № 9 заседания кафедры от «13» 05 20²⁰г.

Заведующий кафедрой _____


подпись, ФИО

Директор института _____


подпись, ФИО

8. УТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Утверждение рабочей программы без изменений
Рабочая программа без изменений утверждена на 2021/2022 учебный год.

Протокол № 9 заседания кафедры от «13» 05 2021г.

Заведующий кафедрой



подпись, ФИО

Директор института



подпись, ФИО

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

38.04.02 – Менеджмент

Направленность программы (профиль):
38.04.02-01 - Стратегический менеджмент

Направленность программы (профиль, специализация):

Аннотация рабочей программы дисциплины “Деловой иностранный язык”

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зач. единиц, 144 часа, форма промежуточной аттестации – 3 (зачет).

Программой дисциплины предусмотрены практические (16 часов), самостоятельная работа обучающегося составляет 128 часов.

Дисциплина предусматривает изучение следующих основных разделов:

1.	The business environment
2.	The company
3.	Travel
4.	Sport
5.	Sales
6.	Cultural awareness
7.	Trade fairs
8.	Advertising