

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. В.Г.ШУХОВА»**
(БГТУ им. В.Г. Шухова)

СОГЛАСОВАНО
Директор института заочного образования



С.Е. Спесивцева

« 26 » 20 22 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор института



Ю.А. Дорошенко

« 26 » 20 22 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины

Бухгалтерский учет

специальность:

38.05.01 Экономическая безопасность

специализация:

38.05.01-01 Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

Квалификация

экономист

Форма обучения

заочная

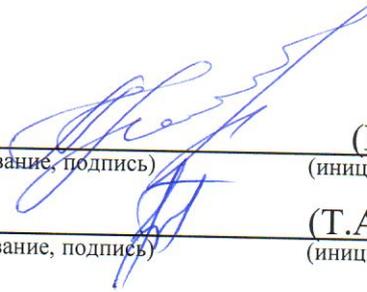
Институт Экономики и менеджмента

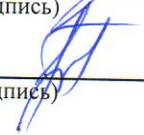
Кафедра Бухгалтерского учета и аудита

Белгород 2022

Рабочая программа составлена на основании требований:

- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – специалитет по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность», утвержденного приказом Минобрнауки России от 14.04.2021 г. № 293;
- учебного плана, утвержденного ученым советом БГТУ им. В.Г. Шухова в 2022 году.

Составитель: канд. экон. наук, доцент  (Е.В. Арская)
(ученая степень и звание, подпись) (инициалы, фамилия)

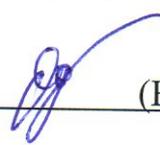
канд. экон. наук, доцент  (Т.А. Брянцева)
(ученая степень и звание, подпись) (инициалы, фамилия)

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры бухгалтерского учета и аудита

« 14 » 04 2022 г., протокол № 10

Заведующий кафедрой: канд. экон. наук, доцент  (Е.В. Арская)
(ученая степень и звание, подпись) (инициалы, фамилия)

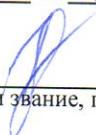
Рабочая программа согласована с выпускающей кафедрой стратегического управления

Заведующий кафедрой: д-р. экон. наук, профессор  (Ю.А. Дорошенко)
(ученая степень и звание, подпись) (инициалы, фамилия)

« 15 » 04 2022 г.

Рабочая программа одобрена методической комиссией института

« 26 » 04 2022 г., протокол № 8

Председатель  (Л.И. Журавлева)
(ученая степень и звание, подпись) (инициалы, фамилия)

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Категория (группа) компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания результата обучения по дисциплине
	ОПК-2 Способен осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков	ОПК-2.1. Осуществляет идентификацию, классификацию и систематизацию фактов хозяйственной деятельности в соответствии с их экономико-правовым содержанием, сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов для решения задач в профессиональной деятельности	Знание методов, видов идентификации, классификации и систематизации фактов хозяйственной деятельности в соответствии с их экономико-правовым содержанием Умение осуществлять сбор и анализ данных хозяйственного и бюджетного учетов Владение техникой использования данных хозяйственного и бюджетного учетов для решения задач в профессиональной деятельности

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1. Компетенция ОПК-2 Способен осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков

Данная компетенция формируется следующими дисциплинами.

Стадия	Наименования дисциплины
1	Бухгалтерский учёт
2	Налоги и налогообложение
3	Производственная практика по профилю профессиональной деятельности
4	Экономический анализ
5	Оценка и управление экономическими рисками

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зач. единиц, 180 часов.

Форма промежуточной аттестации экзамен

(экзамен, дифференцированный зачет, зачет)

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр № 5	Семестр № 6
Общая трудоемкость дисциплины, час	180	2	178
Контактная работа (аудиторные занятия), в т.ч.:	10		73
лекции	4	2	2
лабораторные	–		–
практические	4		4
групповые консультации в период теоретического обучения и промежуточной аттестации	2		2
Самостоятельная работа студентов, включая индивидуальные и групповые консультации, в том числе:	170		110
Курсовой проект	–		–
Курсовая работа	–		–
Расчетно-графическое задание	18		18
Индивидуальное домашнее задание	–		–
Самостоятельная работа на подготовку к аудиторным занятиям (лекции, практические занятия, лабораторные занятия)	116		116
Экзамен	36		36

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Наименование тем, их содержание и объем

Курс 3 Семестр 6

№ п/п	Наименование раздела (краткое содержание)	Объем на тематический раздел по видам учебной нагрузки, час			
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа
I. Основы бухгалтерского учета					
1.	<u>Бухгалтерский учет, его место и роль в системе управления.</u> Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации. Определение и задачи бухгалтерского учета. Виды учета.	0,2	0,2	–	8
2.	<u>Принципы бухгалтерского учета, его предмет и объекты.</u> Основополагающие принципы бухгалтерского учета и критерии их формирования. Принципы-допущения. Принципы-требования. Предмет бухгалтерского учета. Объекты бухгалтерского учета.	0,2	0,2	–	8
3.	<u>Метод бухгалтерского учета и его элементы.</u> Документация. Сущность и значение стоимостного измерения. Оценка. Понятие бухгалтерского счета. Двойная запись хозяйственных операций на балансовых счетах. Классификация счетов по структуре. Инвентаризация. Калькулирование и калькуляция.	0,3	0,3	–	8
4.	<u>Балансовый метод отражения информации.</u> Понятие о бухгалтерском балансе, его структура и содержание. Классификация бухгалтерский балансов. Изменения в балансе, вызванные хозяйственными операциями.	0,3	0,3	–	8
ИТОГО:		1	1	–	32
II. Бухгалтерский учет					
5.	<u>Учет основных средств.</u> Общая характеристика, классификация и оценка основных средств. Учет наличия и движения основных средств. Учет переоценки и амортизации основных средств.	0,3	0,3	–	8
6.	<u>Учет нематериальных активов.</u> Нематериальные активы – как экономическая категория; состав их, классификация и оценка в бухгалтерском учете. Учет движения нематериальных активов. Учет переоценки нематериальных активов и их амортизации.	0,3	0,3	–	8
7.	<u>Учет материалов.</u> Материалы, их классификация и оценка. Учет поступления материалов. Учет отпуска материалов со	0,3	0,3	–	10

	складов.				
8.	<u>Учет денежных средств и финансовых вложений.</u> Общие положения о денежной системе, наличных и безналичных расчетах. Учет кассовых операций. Учет денежных средств на счетах в банках. Определение финансовых вложений, их классификация и виды оценок. Учет финансовых вложений.	0,3	0,3	–	10
9.	<u>Учет расчетов.</u> Состав дебиторской и кредиторской задолженности. Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами. Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам.	0,3	0,3	–	8
10.	<u>Учет расчетов с персоналом по оплате труда.</u> Формы, системы и виды оплаты труда. Порядок расчета заработной платы, оплаты отпусков и компенсаций. Расчет удержаний из заработной платы работников. Синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда.	0,3	0,3	–	8
11.	<u>Учет выпуска и продажи готовой продукции.</u> Классификация и учет затрат. Готовая продукция, ее состав и оценка. Учет отгрузки (отпуска) и продажи продукции покупателям.	0,3	0,3	–	8
12.	<u>Учет финансовых результатов.</u> Финансовый результат работы организации и порядок его определения. Учет прибыли и убытки от продаж. Учет прочих доходов и расходов.	0,3	0,3	–	8
13.	<u>Учет собственного капитала.</u> Учет уставного капитала. Учет резервного капитала. Учет добавочного капитала. Учет нераспределенной прибыли и целевого финансирования.	0,3	0,3	–	8
14.	<u>Организация бухгалтерского учета бюджетных организаций.</u> Определения и основные задачи бюджетного учета План счетов, его значение, строение и краткая характеристика. Порядок формирования статей доходов и расходов бюджетного учреждения. Учет доходов и расходов бюджетного учреждения. Учет финансового результата учреждения.	0,3	0,3	–	8
	ИТОГО:	3	3	–	84
	ВСЕГО:	4	4	–	116

4.2. Содержание практических (семинарских) занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Тема практического (семинарского) занятия	К-во часов	К-во часов СРС
семестр № 5				
1	Основы бухгалтерского учета	Бухгалтерский учет, его место и роль в системе управления.	0,2	6
2	Основы бухгалтерского учета	Принципы бухгалтерского учета, его предмет и объекты	0,2	6
3	Основы бухгалтерского учета	Метод бухгалтерского учета и его элементы	0,3	6
4	Основы бухгалтерского учета	Балансовый метод отражения информации.	0,3	6
5	Бухгалтерский учет	Учет основных средств	0,3	6
6	Бухгалтерский учет	Учет нематериальных активов	0,3	6
7	Бухгалтерский учет	Учет материалов	0,3	6
8	Бухгалтерский учет	Учет денежных средств и финансовых вложений	0,3	6
9	Бухгалтерский учет	Учет расчетов	0,3	6
10	Бухгалтерский учет	Учет расчетов с персоналом по оплате труда.	0,3	6
11	Бухгалтерский учет	Учет выпуска и продажи готовой продукции	0,3	6
12	Бухгалтерский учет	Учет финансовых результатов	0,3	6
13	Бухгалтерский учет	Учет собственного капитала	0,3	6
14	Бухгалтерский учет	Организация бухгалтерского учета бюджетных организаций.	0,3	6
ВСЕГО:			4	84

4.3. Содержание лабораторных занятий

Не предусмотрено учебным планом.

4.4. Содержание курсового проекта/работы

Не предусмотрено учебным планом.

4.5. Содержание расчетно-графического задания, индивидуальных домашних заданий

В процессе выполнения расчетно-графического задания осуществляется контактная работа обучающегося с преподавателем. Консультации проводятся в аудитория и/или посредством электронной информационно-образовательной среды университета.

На выполнение расчетно-графического задания предусмотрено 18 часов самостоятельной работы студента. Цель – самостоятельно и более детально рассмотреть отдельные моменты лекционного материала. Изучить законодательную (нормативную) базу теоретических вопросов, не рассматриваемых на лекционных и практических занятиях конкретно (не

углубленно). Изучить и рассмотреть темы, не вошедшие в лекционный курс, но имеющие практическую ценность.

В РГЗ студент обязан дать ответ на теоретический вопрос, который должен быть изложен в соответствии с действующими нормативными документами по организации бухгалтерского учета; практическая часть задания, то есть решение задач выполняется студентом в соответствии с требованиями условия задания с обязательным отражением хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета, применяя метод двойной записи. Ответ на теоретический вопрос и решение практических задач должны быть аккуратно оформлены.

Темы, предложенные для выполнения в расчетно-графическом задании, соответствуют требованиям профессионального образования для специальности 38.05.01 – Экономическая безопасность.

С помощью РГЗ проводится аттестация знаний студентов и их подготовка к экзамену.

РГЗ выполняется на листах формата А4, объем – 10-15 страниц.

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1. Реализация компетенций

1 Компетенция ОПК-2 Способен осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков

Наименование индикатора достижения компетенции	Используемые средства оценивания
ОПК-2.1. Осуществляет идентификацию, классификацию и систематизацию фактов хозяйственной деятельности в соответствии с их экономико-правовым содержанием, сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов для решения задач в профессиональной деятельности	Решение ситуационных задач, выполнение РГЗ, экзамен

5.2. Типовые контрольные задания для промежуточной аттестации

5.2.1. Перечень контрольных вопросов (типовых заданий) для экзамена

После завершения изучения дисциплины промежуточная аттестация осуществляется в форме экзамена.

Экзамен включает две части: теоретическую (2 вопроса) и практическую (1 задача). Для подготовки к ответу на вопросы и задания билета, который студент

выбирает самостоятельно случайным образом, отводится время в пределах 25 минут. После ответа на теоретические вопросы билета, преподаватель задает дополнительные вопросы.

Распределение вопросов и заданий по билетам находится в закрытом для студентов доступе. На заседании кафедры утверждается комплект билетов для проведения экзамена по дисциплине.

Экзамен является наиболее значимым оценочным средством и решающим в итоговой отметке учебных достижений студента.

Перечень примерных вопросов для подготовки к экзамену

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание вопросов
1	Основы бухгалтерского учета	<ol style="list-style-type: none"> 1. Бухгалтерский учет, его роль и место в системе управления организацией. 2. Принципы бухгалтерского учета. 3. Предмет и объекты бухгалтерского учета. 4. Нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности. 5. Виды учета. 6. Бухгалтерский баланс: его строение и функции. 7. Хозяйственные операции и их влияние на статьи баланса. 8. Понятие бухгалтерского счета. 9. Двойная запись. 10. Классификация счетов бухгалтерского учета по структуре и назначению. 11. Счета синтетического и аналитического учета. 12. Документация как элемент метода бухгалтерского учета. 13. Калькулирование и калькуляция. 14. Инвентаризация как элемент метода бухгалтерского учета. 15. Оценка и стоимостное измерение. 16. Понятие бухгалтерского баланса, его структура и содержание. 17. Классификация бухгалтерских балансов.
2	Бухгалтерский учет	<ol style="list-style-type: none"> 18. Понятие, классификация и оценка основных средств. 19. Синтетический учет наличия и движения основных средств. 20. Учет амортизации и переоценки основных средств. 21. Понятие, классификация и оценка нематериальных активов. 22. Учет наличия и движения нематериальных активов. 23. Амортизация и переоценка нематериальных активов. 24. Понятие и оценка материальных запасов в бухгалтерском учете. 25. Организация учета расчетов с поставщиками и подрядчиками. 26. Синтетический учет движения материалов. 27. Система счетов для учета затрат на производство. Методы учета затрат. 28. Формы и системы оплаты труда. 29. Виды удержаний из заработной платы, их учет. 30. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.

	<p>31. Организация учета расчетов по заработной плате.</p> <p>32. Готовая продукция и ее оценка.</p> <p>33. Учет продажи продукции.</p> <p>34. Учет расчетов с покупателями и заказчиками.</p> <p>35. Учет кассовых операций.</p> <p>36. Учет операций по расчетным счетам и другим счетам в банке.</p> <p>37. Формы безналичных расчетов.</p> <p>38. Учет операций на валютном счете.</p> <p>39. Учет расчетов с подотчетными лицами.</p> <p>40. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям.</p> <p>41. Виды финансовых вложений. Оценка финансовых вложений.</p> <p>42. Синтетический и аналитический учет финансовых вложений.</p> <p>43. Формирование и структура финансового результата.</p> <p>44. Учет финансовых результатов. Отражение их в бухгалтерской (финансовой) отчетности.</p> <p>45. Порядок распределения прибыли. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка).</p> <p>46. Учет уставного капитала предприятия.</p> <p>47. Расчеты с учредителями.</p> <p>48. Образование и использование добавочного капитала.</p> <p>49. Образование и использование резервного капитала.</p> <p>50. Учет кредитов и займов.</p> <p>51. Учет расчетов с бюджетом.</p> <p>52. Учетная политика организации, принципы ее формирования.</p> <p>53. Особенности учета бюджетных организаций.</p>
--	--

Типовые задачи к экзамену

Задача 1

На основании данных, представленных в таблице, необходимо:

1. Открыть активный счет «Касса», отразить хозяйственные операции по движению средств на счете;
2. Подсчитать обороты и определить конечный остаток на конец дня в кассе ЗАО «Луч».

Таблица

Движение денежных средств закрытого акционерного общества «Луч»

1. Остаток денег в кассе на 01. 09. 20__ г.	2100 руб.
2. Поступили 01. 09. 20__ г. в кассу денежные средства:	
За проданную продукцию	2800 руб.
Остаток неизрасходованных подотчетных сумм	500 руб.
Из банка для выплаты заработной платы работникам организации	122 000 руб.
С расчетного счета на хозяйственные расходы	50 000 руб.
3. Выдано из кассы	
На командировочные расходы	3600 руб.
Заработная плата работникам	120 000 руб.

Под отчет	25 000 руб.
-----------	-------------

Задача 2

На основании данных, представленных в таблице, необходимо составить бухгалтерские записи, открыть пассивный счет «Расчеты с персоналом по оплате труда», отразить хозяйственные операции по движению задолженности по заработной плате, подсчитать обороты и определить конечный остаток.

Таблица

Кредиторская задолженность по заработной плате ЗАО «Луч»

1. Остаток непогашенной задолженности по заработной плате работникам организации на 01. 09. 20 г.	25 000 руб.
2. Начислена заработная плата:	
Рабочим за изготовление продукции	140 000 руб.
Цеховому персоналу	80 000 руб.
Административно-управленческому персоналу	70 000 руб.
3. Удержано из заработной платы:	
Налог на доходы физических лиц	36 000 руб.
Недостача материалов	29 000 руб.
За брак продукции	2000 руб.
Алименты	10 000 руб.
4. Выплачена из кассы заработная плата	?

5.2.2. Перечень контрольных материалов для защиты курсового проекта/ курсовой работы

Не предусмотрено учебным планом.

5.3. Типовые контрольные задания (материалы) для текущего контроля в семестре

В ходе изучения дисциплины предусмотрено обсуждение и выполнение ситуационных задач. Ситуационные задачи решаются после освоения обучающимися лекционного материала по дисциплине «Бухгалтерский учет». Ситуационные задачи выполняются обучающимися в аудитории, под наблюдением преподавателя.

Задание 1

На расчетный счет предприятия поступила выручка от продажи продукции в размере 177 000 руб., в том числе налог на добавленную стоимость, производственная себестоимость ее – 100 200 руб., расходы по доставке продукции покупателю в размере 36 000 руб. с НДС перечислены транспортной организации. Определите прибыль от продаж, составьте корреспонденцию счетов.

Задание 2

Перечислено с расчетного счета 800 000 руб. банку в оплату краткосрочной ссуды, 30 000 руб. – в оплату процентов.

Составьте корреспонденцию счетов.

Задание 3

Предприятием приобретены права на изобретение. Предъявлен счет поставщика на сумму 141 600 руб. с НДС. Оплачена регистрация прав 2300 руб. Акцептован счет за юридическую консультацию по использованию прав 11 800 руб. с НДС. Определите первоначальную стоимость объекта. Начислите амортизацию линейным способом и способом уменьшаемого остатка за 6 лет. Отрадите хозяйственные операции на счетах учета.

Задание 4

20 апреля 20__ г. в кассу ООО «Луч» поступили денежные средства в размере 4000 руб. на хозяйственные нужды. Денежные средства сняты с расчетного счета согласно чеку № 23546 и оприходованы кассиром Петровым Игорем Сергеевичем.

21 апреля 20__ г. из кассы организации выдано 4000 руб. Милову Петру Александровичу для приобретения канцтоваров.

22 апреля 20__ г. в бухгалтерию представлен авансовый отчет и документы, подтверждающие расход денежных средств (товарный чек и накладная № 185 от 21. 04. 20__ г. на сумму 3500 руб.).

Согласно приходному кассовому ордеру неизрасходованная часть денежных средств погашена в сумме 500 руб.

Руководитель ООО «Луч» – Соков Иван Семенович.

Главный бухгалтер ООО «Луч» – Степанова Наталья Ивановна.

Оформите указанные хозяйственные операции соответствующими первичными документами.

Задание 5

На основании приведенных в таблице данных составьте бухгалтерский баланс организации за отчетный период.

Таблица

№ счета	Хозяйственные средства и их источники	Сумма, руб.
01	Основные средства	32 000
10	Сырье и материалы	6380
20	Незавершенное производство	1025
43	Готовая продукция	1000
51	Денежные средства на расчетном счете организации	4910
60	Задолженность поставщикам	3277
70	Задолженность персоналу по оплате труда	1673
71	Задолженность подотчетных лиц организации	685
80	Уставный капитал организации	41 050

Задание 6

ЗАО «Восход» приобрело оборудование, требующее монтажа. Поставщик предъявил счет на сумму 590 000 руб., включая налог на добавленную стоимость. Счет железной дороги за доставку оборудования – 60 180 руб., включая налог на добавленную стоимость. Для монтажа оборудования произведены следующие расходы: начислена заработная плата рабочим в размере 100 000 руб., отчисления во внебюджетные фонды – 30 %., израсходованы материалы на монтаж на сумму 25 000 руб. Оборудование введено в эксплуатацию.

Рассчитайте инвентарную стоимость нового объекта, составьте корреспонденции счетов.

5.4. Описание критериев оценивания компетенций и шкалы оценивания

При промежуточной аттестации в форме экзамена, дифференцированного зачета, дифференцированного зачета при защите курсового проекта/работы используется следующая шкала оценивания: 2 – неудовлетворительно, 3 – удовлетворительно, 4 – хорошо, 5 – отлично.

Критериями оценивания достижений показателей являются:

Критериями оценивания достижений показателей являются:

Наименование показателя оценивания результата обучения по дисциплине	Критерий оценивания
	<p>ОПК-2. Способен осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков</p> <p>ОПК-2.1 Осуществляет идентификацию, классификацию и систематизацию фактов хозяйственной деятельности в соответствии с их экономико-правовым содержанием, сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов для решения задач в профессиональной деятельности</p>
Знания	<p>Методов, видов идентификации, классификации и систематизации фактов хозяйственной деятельности в соответствии с их экономико-правовым содержанием</p> <p>Объем освоенного материала</p> <p>Полнота ответов на вопросы</p>
Умения	<p>Осуществлять сбор и анализ данных хозяйственного и бюджетного учетов</p> <p>Сравнение, сопоставление и обобщение материала и формулировка выводов</p>
Навыки	<p>Владение техникой использования данных хозяйственного и бюджетного учетов для решения задач в профессиональной деятельности</p> <p>Анализ и обоснование полученных результатов</p>

Оценка преподавателем выставляется интегрально с учётом всех показателей и критериев оценивания.

Оценка сформированности компетенций по показателю Знания

Критерий	Уровень освоения и оценка			
	2	3	4	5
<p>ОПК-2. Способен осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков</p> <p>ОПК-2.1 Осуществляет идентификацию, классификацию и систематизацию фактов хозяйственной деятельности в соответствии с их экономико-правовым содержанием, сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов для решения задач в профессиональной деятельности</p>				
Знание методов, видов идентификации, классификации и систематизации фактов хозяйственной деятельности в соответствии с их экономико-правовым содержанием	Не знает методов, видов идентификации, классификации и систематизации фактов хозяйственной деятельности в соответствии с их экономико-правовым содержанием	Знает методы, виды идентификации, классификации, но допускает неточности при систематизации фактов хозяйственной деятельности в соответствии с их экономико-правовым содержанием	Знает методы, виды идентификации, классификации и систематизации фактов хозяйственной деятельности в соответствии с их экономико-правовым содержанием	Знает методы, виды идентификации, может самостоятельно классифицировать и систематизировать факты хозяйственной деятельности в соответствии с их экономико-правовым содержанием
Объем освоенного материала	Не знает значительной части материала дисциплины	Знает только основной материал дисциплины, не усвоил его деталей	Знает материал дисциплины в достаточном объеме	Обладает твердым и полным знанием материала дисциплины, владеет дополнительными знаниями
Полнота ответов на вопросы	Не дает ответы на большинство вопросов	Дает неполные ответы на все вопросы	Дает ответы на вопросы, но не все - полные	Дает полные, развернутые ответы на поставленные вопросы

Оценка сформированности компетенций по показателю Умения

Критерий	Уровень освоения и оценка			
	2	3	4	5
<p>ОПК-2. Способен осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков</p> <p>ОПК-2.1 Осуществляет идентификацию, классификацию и систематизацию фактов хозяйственной деятельности в соответствии с их экономико-правовым содержанием, сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов для решения задач в профессиональной деятельности</p>				
Умение осуществлять сбор	Не умеет осуществлять сбор	Умеет осуществлять сбор	Умеет осуществлять сбор	Умеет правильно осуществлять сбор

и анализ данных хозяйственного и бюджетного учетов	и анализ данных хозяйственного и бюджетного учетов	и анализ данных хозяйственного и бюджетного учетов, но допускает неточности	и анализ данных хозяйственного и бюджетного учетов	данных хозяйственного и бюджетного учетов, может самостоятельно провести их анализ
Сравнение, сопоставление и обобщение материала и формулировка выводов	Не может сравнивать, сопоставлять, обобщать материал и делать выводы	Может сравнивать, сопоставлять, обобщать материал и делать выводы, но допускает ошибки	Может сравнивать, сопоставлять, обобщать материал и делать выводы	Может правильно сравнивать, сопоставлять, обобщать материал и самостоятельно делать выводы

Оценка сформированности компетенций по показателю Навыки

Критерий	Уровень освоения и оценка			
	2	3	4	5
ОПК-2. Способен осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков				
ОПК-2.1 Осуществляет идентификацию, классификацию и систематизацию фактов хозяйственной деятельности в соответствии с их экономико-правовым содержанием, сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов для решения задач в профессиональной деятельности				
Владение техникой использования данных хозяйственного и бюджетного учетов для решения задач в профессиональной деятельности	Не владеет техникой использования данных хозяйственного и бюджетного учетов для решения задач в профессиональной деятельности	Не в полной мере владеет техникой использования данных хозяйственного и бюджетного учетов для решения задач в профессиональной деятельности	Владеет техникой использования данных хозяйственного и бюджетного учетов для решения задач в профессиональной деятельности	Демонстрирует уверенное владение техникой использования данных хозяйственного и бюджетного учетов для решения задач в профессиональной деятельности
Анализ и обоснование полученных результатов	Не умеет анализировать и обосновывать полученные результаты	Умеет анализировать, но недостаточно обосновывает полученные результаты	Умеет анализировать и обосновывать полученные результаты	Умеет самостоятельно анализировать и грамотно обосновывать полученные результаты

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

6.1. Материально-техническое обеспечение

№	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
	Учебная аудитория для проведения лекционных и практических занятий, консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, самостоятельной работы	Специализированная мебель; мультимедийный проектор, переносной экран, ноутбук
	Методический кабинет	Специализированная мебель; мультимедийный проектор, переносной экран, ноутбук
	Читальный зал библиотеки для самостоятельной работы	Специализированная мебель; компьютерная техника, подключенная к сети «Интернет», имеющая доступ в электронную информационно-образовательную среду

6.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

№	Перечень лицензионного программного обеспечения.	Реквизиты подтверждающего документа
1.	Справочно-правовая система «Консультант Плюс»	Договор № 207/12 от 01.01.2012
2.	Бухгалтерская справочная система «Система Главбух»	Договор №ИПВ/56-4 от 15.05.2018 г.
3.	Microsoft Windows 10 Корпоративная	Соглашение Microsoft Open Value Subscription V6328633. Соглашение действительно с 02.10.2017 по 31.10.2023). Договор поставки ПО 0326100004117000038-0003147-01 от 06.10.2017
4.	Microsoft Office Professional Plus 2016	СоглашениеMicrosoftOpenValueSubscriptionV6328633. Соглашение действительно с 02.10.2017 по 31.10.2023
5.	Kaspersky Endpoint Security «Стандартный Russian Edition»	Сублицензионный договор № 102 от 24.05.2018. Срок действия лицензии до 19.08.2020 Гражданско-правовой Договор (Контракт) № 27782 «Поставка продления права пользования (лицензии) KasperskyEndpointSecurity от 03.06.2020. Срок действия лицензии 19.08.2022г.
6.	GoogleChrome	Свободно распространяемое ПО согласно условиям лицензионного соглашения
7.	MozillaFirefox	Свободно распространяемое ПО согласно условиям лицензионного соглашения

6.3. Перечень учебных изданий и учебно-методических материалов

1. Алексеева, Г. И. Бухгалтерский финансовый учет: расчеты по оплате труда : учебное пособие для бакалавриата, магистратуры, студентов вузов, обучающихся по экономическим направлениям и специальностям / Г. И. Алексеева. - Москва : Юрайт, 2017. - 213 с.

2. Алексеева, Г. И. Бухгалтерский финансовый учет. Отдельные виды обязательств : учебное пособие для бакалавриата, магистратуры, студентов вузов, обучающихся по экономическим направлениям и специальностям / Г. И. Алексеева. - Москва : Юрайт, 2017. - 268 с.

3. Арская Е.В. Бухгалтерский учет: учеб. пособие для студентов всех форм обучения специальности 38.05.01 – Экономическая безопасность / Е.В. Арская, Л.В. Усатова – Белгород: Изд-во БГТУ им. В.Г. Шухова, 2017. – 298 с.

4. Арская Е.В. Бухгалтерский учет: учебное пособие для студентов всех форм обучения специальности 38.05.01 – Экономическая безопасность / Е.В. Арская, Л.В. Усатова. – Белгород: Издательство БГТУ им. В.Г. Шухова, 2017. Режим доступа: <https://elib.bstu.ru/Reader/Book/201711301400192320000655136>.

5. Илышева, Н. Н. Бухгалтерский учет: учебное пособие для студентов бакалавриата, обучающихся по направлению подготовки "Экономика", "Менеджмент" по дисциплине «Бухгалтерский учет» / Н. Н. Илышева, Е. Р. Синянская, О. В. Савостина. - Москва: Юрайт ; Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2018. - 160 с

6. Осипова, И. В. Бухгалтерский учет: учебник по направлению бакалавриата «Экономик» / И. В. Осипова. - Москва: КНОРУС, 2020. - 494 с.

6.4. Перечень интернет ресурсов, профессиональных баз данных, информационно-справочных систем

1. Библиотечно-справочная система «Система Главбух»: <https://www.glavbukh.ru>
2. Интеллект и Право – юридический форум: <http://www.intellect-law.ru/>
3. Министерство финансов Российской Федерации – официальный сайт: <http://www.minfin.ru/ru/>
4. Научно-техническая библиотека БГТУ им. В.Г. Шухова: <http://ntb.bstu.ru/>
5. Сайт «Корпоративный менеджмент»: <http://www.cfin.ru/ias/>
6. Справочно-правовая система «Гарант»: <https://www.garant.ru>
7. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»: <http://www.consultant.ru/>
8. Электронно-библиотечная система БГТУ им. В.Г. Шухова: <https://elib.bstu.ru/>
9. Электронно-библиотечная система IPRbooks: <http://www.iprbookshop.ru/>
10. Электронно-библиотечная система Лань: <https://e.lanbook.com/>