

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. В.Г.ШУХОВА»**  
(БГТУ им. В.Г. Шухова)

СОГЛАСОВАНО  
Директор института  
магистратуры

  
Ярмоленко И.В./  
« 06 » 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор института

  
« 06 » 2019 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**дисциплины**

**Государственный контроль (надзор) за использованием земельных ресурсов**

Направление подготовки:

**21.04.02 Землеустройство и кадастры**

Направленность программы:

**Городской кадастр**

Квалификация

*магистр*

Форма обучения

*заочная*

**Институт: Архитектурный**

**Кафедра: Городского кадастра и инженерных изысканий**

Белгород 2019

Рабочая программа составлена на основании требований:

- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 21.04.02 Землеустройство и кадастры (уровень магистратуры), утверждённого приказом Минобрнауки России № 298 от 30 марта 2015 г.;
- учебного плана, утвержденного ученым советом БГТУ им. В.Г. Шухова в 2019 году.

Составитель: ст.преп.  (Е.П. Даниленко)

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры

«\_06\_» \_\_\_\_06\_\_\_\_2019 г., протокол № \_\_11\_\_

Заведующий кафедрой: к.т.н., доцент  (А.С. Черныш)

Рабочая программа согласована с выпускающей кафедрой  
городского кадастра и инженерных изысканий

«\_06\_» \_\_\_\_06\_\_\_\_2019 г., протокол № \_\_11\_\_

Заведующий кафедрой: к.т.н., доцент  (А.С. Черныш)

Рабочая программа одобрена методической комиссией института

«\_06\_» \_\_\_\_06\_\_\_\_2019 г., протокол № \_\_10\_\_

Председатель ст.преп., доцент  (М.Ю. Дребзгова)

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. В.Г.ШУХОВА»**  
**(БГТУ им. В.Г. Шухова)**

СОГЛАСОВАНО  
Директор института  
магистратуры

\_\_\_\_\_/Ярмоленко И.В./

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор института

\_\_\_\_\_/Перцев В.В./

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**дисциплины**

**Государственный контроль (надзор) за использованием земельных ресурсов**

Направление подготовки:

**21.04.02 Землеустройство и кадастры**

Направленность программы:

**Городской кадастр**

Квалификация

*магистр*

Форма обучения

*заочная*

**Институт: Архитектурный**

**Кафедра: Городского кадастра и инженерных изысканий**

Белгород 2019

Рабочая программа составлена на основании требований:

- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 21.04.02 Землеустройство и кадастры (уровень магистратуры), утверждённого приказом Минобрнауки России № 298 от 30 марта 2015 г.;
- учебного плана, утвержденного ученым советом БГТУ им. В.Г. Шухова в 2019 году.

Составитель: ст.преп. \_\_\_\_\_ (Е.П. Даниленко)

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры

«\_06\_» \_\_\_\_06\_\_\_\_2019 г., протокол № \_\_11\_\_

Заведующий кафедрой: к.т.н., доцент \_\_\_\_\_ (А.С. Черныш)

Рабочая программа согласована с выпускающей кафедрой  
городского кадастра и инженерных изысканий

«\_06\_» \_\_\_\_06\_\_\_\_2019 г., протокол № \_\_11\_\_

Заведующий кафедрой: к.т.н., доцент \_\_\_\_\_ (А.С. Черныш)

Рабочая программа одобрена методической комиссией института

«\_06\_» \_\_\_\_06\_\_\_\_2019 г., протокол № \_\_10\_\_

Председатель ст.преп., доцент \_\_\_\_\_ (М.Ю. Дребезгова)

## 1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

№	Код компетенции	Компетенция	Требования к результатам обучения
Профессиональные			
1	ПК-5	Способность оценивать затраты и результаты деятельности организации	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен</p> <p><b>Знать:</b> основные направления деятельности органов государственного надзора и муниципального контроля за охраной и использованием земель; порядок осуществления проверок и обследований объектов земельных отношений; порядок составления документов по результатам проведённых проверок и обследований</p> <p><b>Уметь:</b> составлять планы проверок и сметы затрат на осуществление проверок и обследований объектов земельно-имущественных отношений</p> <p><b>Владеть:</b> навыками администрирования штрафов за нарушение земельного законодательства; анализа результатов и расчёта эффективности государственного земельного надзора</p>
2	ПК-11	Способность решать инженерно-технические и экономические задачи современными методами и средствами	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен</p> <p><b>Знать:</b> современные методы проведения проверок соблюдения земельного законодательства при использовании земельных ресурсов и обследований объектов земельных отношений</p> <p><b>Уметь:</b> применять современные средства, приборы и оборудование</p>

			при проведении проверок соблюдения земельного законодательства и обработке его результатов <b>Владеть:</b> навыками обследования и обмеров земельных участков при проведении проверок использования земельных ресурсов, навыками составления технической документации по материалам проведённых проверок использования земельных ресурсов и обследований объектов земельных отношений.
--	--	--	---

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Государственный контроль (надзор) за использованием земельных ресурсов относится к дисциплинам по выбору обучающегося (Б1.В.ДВ.01) основной образовательной программы.

Содержание дисциплины основывается и является логическим продолжением следующих дисциплин:

№	Наименование дисциплины (модуля)
1	Основы социальной инженерии
2	Информационные технологии и информационное обеспечение землеустройства и кадастров
3	Современные проблемы нормативного обеспечения и развития землеустройства и кадастров
4	Прогнозирование и планирование использования городских территорий
5	Методы ДЗ и ГИТ в мониторинговых исследованиях для целей землеустройства и кадастров

Содержание дисциплины служит основой для изучения следующих дисциплин:

№	Наименование дисциплины (модуля)
1	Производственная практика
2	Преддипломная практика

## 3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. единиц, 108 часов.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр № 3	Семестр № 4
Общая трудоемкость дисциплины, час	108	2	106
<b>Контактная работа (аудиторные занятия), в т.ч.:</b>	8	2	6
лекции	4	2	2

лабораторные	-		-
практические	4		4
<b>Самостоятельная работа студентов, в том числе:</b>	100		100
Курсовой проект	-		-
Курсовая работа	-		-
Расчетно-графическое задание	-		-
Индивидуальное домашнее задание	9		9
<i>Другие виды самостоятельной работы</i>	91		91
Форма промежуточная аттестация (зачет, экзамен)	зачёт		зачёт

#### 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

##### 4.1 Наименование тем, их содержание и объем

##### Курс 2 Семестр 3

№ п/п	Наименование раздела (краткое содержание)	Объем на тематический раздел по видам учебной нагрузки, час			
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа
<b>1. Общие положения и нормативно-правовая база осуществления государственного контроля (надзора) за использованием земельных ресурсов.</b>					
	Понятие государственного земельного надзора за охраной и использованием земель. Цели и задачи государственного земельного надзора. Компетенция территориальных органов Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по вопросу осуществления государственного земельного надзора. Законодательные акты Российской Федерации, регулирующие вопросы осуществления государственного контроля (надзора) за использованием земельных ресурсов.	2			
<b>Курс 2 Семестр 4</b>					
<b>2. Планирование проверок соблюдения земельного законодательства.</b>					
	Последовательность осуществления административных процедур при государственном земельном контроле (надзоре). Порядок составления и утверждения ежегодных планов проведения проверок соблюдения земельного законодательства. Цель проверок, задачи проверок, исходные данные для поведения проверок. Составление сметы затрат на проведение проверок.	0,25	0,5	-	14
<b>3. Организация и проведение проверок использования земельных ресурсов.</b>					

	Технические средства, приборы и оборудование, применяемые для проведения проверок. Сбор и анализ исходных данных. Документарные и выездные проверки. Плановые и внеплановые проверки. Административные обследования объектов земельных отношений. Обмеры и обследования земельных участков. Подготовка фотоматериалов.	0,5	1	-	18
<b>4. Оформление результатов проверки использования земельных ресурсов.</b>					
	Оформление документов, подготавливаемых в процессе осуществления государственного земельного надзора. Типовые формы документов. Порядок применения норм статей Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях. Административные штрафы. Администрирование штрафов за нарушение земельного законодательства: порядок наложения и взыскания штрафов.	0,5	1	-	18
<b>5. Контроль исполнения предписаний об устранении нарушений земельного законодательства.</b>					
	Регламент проведения проверок устранения нарушений земельного законодательства. Оформление материалов проверок использования земельных ресурсов и Административных дел за нарушение земельного законодательства.	0,25	0,5	-	14
<b>6. Анализ правовых актов, принятых органами государственной власти и органами местного самоуправления по вопросам использования и охраны земель и (или) земельных участков.</b>					
	Проверки деятельности органов местного самоуправления. Предписание об устранении выявленного нарушения, контроль за исполнением предписаний.	0,25	0,5	-	14
<b>7. Взаимодействие государственного надзора и муниципального контроля за использованием земельных ресурсов муниципальных образований</b>					
	Общие положения муниципального земельного контроля. Порядок взаимодействия органа, осуществляющего муниципальный земельный контроль, и Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по субъекту РФ. Порядок оформления первичных документов. Порядок передачи материалов проверок в Управление Росреестра по субъекту РФ.	0,25	0,5	-	13
	ВСЕГО	2	4		91
	ИДЗ				9
	ИТОГО	4	4		100

#### 4.2. Содержание практических (семинарских) занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Тема практического (семинарского) занятия	К-во часов
семестр № 4			
2	Планирование проверок соблюдения земельного	1. Изучение Компетенции территориальных органов Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по вопросу	0,5



	законодательства.	<p>осуществления государственного земельного надзора в свете действующего Российского законодательства.</p> <p>2. Изучение Последовательности осуществления административных процедур при исполнении федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии государственной функции по осуществлению государственного земельного контроля (надзора).</p> <p>3. Составление плана проверок использования земельных ресурсов.</p> <p>4. Составление сметы расходов на проведение проверок.</p> <p>5. Плановые и внеплановые проверки соблюдения земельного законодательства. Цель проверок, задачи проверок, исходные данные для проведения проверок.</p>	
3	Организация и проведение проверок использования земельных ресурсов.	<p>1. Изучение Порядка проведения Документарных и выездных проверок и оформления первичных документов</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сбор исходных данных для проведения проверок;</li> <li>- анализ информации, полученной из банков и баз земельно-кадастровых данных и ЕГРП;</li> <li>- анализ данных SAS-Planet;</li> <li>- межведомственные запросы;</li> <li>- уведомление правообладателя;</li> <li>- проведение проверки;</li> <li>- проведение административного обследования</li> </ul> <p>2. Порядок применения статей 45, 54 Земельного кодекса Российской Федерации:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принудительное прекращение права пожизненного наследуемого владения, постоянного (бессрочного) пользования, а также прекращения права аренды земельного участка;</li> <li>- внесудебный порядок прекращения права пожизненного наследуемого владения, постоянного (бессрочного) пользования, а также прекращения права аренды земельного участка.</li> </ul>	1
4	Оформление результатов проверки использования земельных ресурсов.	<p>1. Изучение порядка оформления документов, подготавливаемых в процессе осуществления государственного земельного надзора.</p> <p>2. Типовые формы документов. Приказ Минэкономразвития России от 30.04.2009 г. №141, Приказ Минэкономразвития России от 26.12.2014 г. № 851 «Об утверждении формы предписания об устранении выявленного нарушения требований земельного законодательства Российской Федерации»</p> <p>3. Порядок применения норм статей Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.</p> <p>4. Администрирование штрафов за нарушение</p>	1

		земельного законодательства.	
5	Контроль исполнения предписаний об устранении нарушений земельного законодательства.	1. Изучение порядка и регламентов проведения проверок устранения нарушений земельного законодательства. 2. Особенности проведения повторных проверок. 3. Оформление материалов проверок устранения нарушений земельного законодательства.	0,5
6	Анализ правовых актов, принятых органами государственной власти и органами местного самоуправления по вопросам использования и охраны земель и (или) земельных участков.	1. Порядок проведения проверок деятельности органов местного самоуправления (ст. 77 Федерального закона от 6.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации») 2. Типовая форма ежегодного плана проведения плановых проверок деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления (Приказ Генпрокуратуры РФ от 21.04.2004 г. № 222). 3. Предписание об устранении нарушения, контроль за исполнением предписаний.	0,5
7	Взаимодействие государственного надзора и муниципального контроля за использованием земельных ресурсов муниципальных образований	1. Изучение порядка взаимодействия органа, осуществляющего муниципальный земельный контроль, и Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по субъекту РФ. 2. Порядок проведения проверок и оформления первичных документов. 3. Порядок передачи материалов проверок в Управление Росреестра по субъекту РФ. 4. Порядок рассмотрения материалов проверки соблюдения земельного законодательства. 5. Проведение проверок устранения нарушений земельного законодательства.	0,5
ИТОГО:			4

### 4.3. Содержание лабораторных занятий

*Лабораторные занятия не запланированы рабочим учебным планом*

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

### 5.1. Перечень контрольных вопросов (типовых заданий)

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание вопросов (типовых заданий)
1	Общие положения и нормативно-правовая база осуществления государственного контроля (надзора) за использованием земельных ресурсов.	1. Понятие государственного земельного надзора за охраной и использованием земель. Предмет и объект проверок соблюдения земельного законодательства. 2. Цели и задачи государственного земельного надзора. 3. Формы государственного земельного надзора. 4. Органы, осуществляющие государственный земельный надзор и их полномочия. Уполномоченные должностные

		<p>лица государственного земельного надзора.</p> <p>5. Компетенции территориальных органов Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по вопросу осуществления государственного земельного надзора.</p> <p>6. Законодательные акты Российской Федерации, регулирующих вопросы осуществления государственного контроля (надзора) за использованием земельных ресурсов.</p>
2	Планирование проверок соблюдения земельного законодательства.	<p>1. Административные процедуры, осуществляемые при проведении государственного земельного надзора. Последовательность осуществления административных процедур.</p> <p>2. Порядок составления и утверждения ежегодных планов проведения проверок соблюдения земельного законодательства.</p> <p>3. Согласование и утверждение ежегодных планов проверок соблюдения земельного законодательства с органами прокуратуры.</p> <p>4. Смета расходов на проведение проверок соблюдения земельного законодательства.</p> <p>5. Плановые и внеплановые проверки соблюдения земельного законодательства. Цель проверок, основания для проведения проверок, задачи проверок.</p> <p>6. Исходные данные для проведения проверок соблюдения земельного законодательства.</p> <p>7. Порядок доведения планов проверок соблюдения земельного законодательства до собственников земельных участков, землевладельцев, землепользователей.</p>
3	Организация и проведение проверок использования земельных ресурсов.	<p>1. Документарные и выездные проверки. Цель, задачи, основания проведения.</p> <p>2. Порядок проведения документарных проверок и оформления документов по результатам проверок.</p> <p>3. Порядок проведения выездных проверок. Уведомление о проведении проверки. Обмер границ земельного участка.</p> <p>4. Порядок применения норм статей Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.</p> <p>5. Принудительное прекращение права пожизненного наследуемого владения, постоянного (бессрочного) пользования, а также прекращения права аренды земельного участка.</p> <p>6. Внесудебный порядок прекращения права пожизненного наследуемого владения, постоянного (бессрочного) пользования, а также прекращения права аренды земельного участка.</p> <p>7. Порядок осуществления государственного земельного надзора, муниципального земельного контроля на землях сельскохозяйственного назначения.</p>
4	Оформление результатов проверки использования земельных ресурсов.	<p>1. Порядок оформления документов, подготавливаемых в процессе осуществления государственного земельного надзора.</p> <p>2. Дело об административном правонарушении. Структура, порядок подготовки.</p> <p>3. Акт проверки. Сведения, включаемые в Акт. Порядок направления акта проверки проверяемому лицу.</p>

		<p>4. Типовые формы документов государственного земельного надзора.</p> <p>5. Предписание об устранении нарушения, контроль за исполнением предписаний.</p> <p>6. Порядок наложения и взыскания штрафов за нарушение земельного законодательства</p>
5	Контроль исполнения предписаний об устранении нарушений земельного законодательства.	<p>1. Порядка проведения проверок устранения нарушений земельного законодательства.</p> <p>2. Особенности проведения повторных проверок.</p> <p>3. Оформление материалов проверок устранения нарушений земельного законодательства.</p> <p>4. Возбуждение и рассмотрение дел об административном правонарушении.</p>
6	Анализ правовых актов, принятых органами государственной власти и органами местного самоуправления по вопросам использования и охраны земель и (или) земельных участков.	<p>1. Основания проведения проверок органов местного самоуправления.</p> <p>2. Порядок проведения проверок деятельности органов местного самоуправления.</p> <p>3. Типовая форма ежегодного плана проведения плановых проверок деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления.</p> <p>4. Виды проверок соблюдения земельного законодательствами органом местного самоуправления.</p> <p>5. Предписание об устранении нарушения органом местного самоуправления земельного законодательства, контроль за исполнением предписаний.</p> <p>6. Ходатайство о продлении срока исполнения предписаний. Порядок рассмотрения ходатайства.</p>
7	Взаимодействие государственного надзора и муниципального контроля за использованием земельных ресурсов муниципальных образований	<p>1. Порядок взаимодействия органа, осуществляющего муниципальный земельный контроль, и Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по субъекту РФ.</p> <p>2. Общие положения муниципального земельного контроля.</p> <p>3. Порядок проведения проверок использования земель органами муниципального земельного контроля.</p> <p>4. Порядок оформления первичных документов муниципального земельного контроля.</p> <p>5. Порядок осуществления государственного земельного надзора, муниципального земельного контроля на землях сельскохозяйственного назначения.</p> <p>6. Порядок передачи материалов проверок в Управление Росреестра по субъекту РФ.</p> <p>7. Порядок рассмотрения материалов муниципальной проверки соблюдения земельного законодательства.</p> <p>8. Проведение проверок устранения нарушений земельного законодательства, выявленных при осуществлении муниципального земельного контроля.</p>

## **5.2. Перечень тем курсовых проектов, курсовых работ, их краткое содержание и объем**

*Не предусмотрены*

### 5.3. Перечень индивидуальных домашних заданий, расчетно-графических заданий

Рабочей программой дисциплины предусмотрено Индивидуальное домашнее задание: решение задач по вариантам.

Номер варианта соответствует номеру студента в списке группы.

Примерные варианты задач:

#### Примеры типовых ситуаций (задач)

1. Акт проверки соблюдения земельного законодательства от **xx.xx.20xx** г.

**Гр. Иванова Валентина Ивановна** (определение об отказе в возбуждении дела)

При рассмотрении материалов муниципального земельного контроля установлено, что проверка проведена с нарушениями.

*Проверка земельного законодательства была проведена в отсутствие лица, в отношении которого была проверка, а проводилась в присутствии представителя по доверенности Иванова Сергея Александровича. Натуральное исследование участка техническими средствами не проводилось. Однако доверенность приложенная к материалам проверки не действительна, так как инспектора муниципального земельного контроля не обратили внимание на то, что настоящая доверенность от 03.09.2013 г. №31АБ 0543698 была дана Иванову С.А. для продажи земельного участка, получения свидетельства о государственной регистрации права на жилой дом, заключение и подписание договора купли-продажи. Данная доверенность не содержит данных о представлении интересов и подписания всех документов в ходе проведения проверки органом муниципального земельного контроля.*

2. Акт проверки соблюдения земельного законодательства от **xx.xx.20xx**

**ЗАО «ВЕГА»** (определение об отказе в возбуждении дела)

При рассмотрении материалов муниципального земельного контроля установлено, что в действиях Общества нарушение не усматривается, ответственность за которое предусмотрена статьей 7.1 КоАП РФ.

*Комитетом имущественных и земельных отношений администрации г. Белгорода было установлено, что Обществу на праве собственности принадлежит нежилое конторское помещение площадью 136 кв. м. и оно использует земельный участок без оформленных в установленном порядке правоустанавливающих документов на землю.*

*При рассмотрении материалов установлено, что спорный земельный участок является неделимым, что находящееся на спорном земельном участке здание принадлежит нескольким собственникам, что право на приобретение спорного земельного участка в общую долевую собственность имеют все собственники помещений в здании, а обязательным условием является их совместное обращение с соответствующим заявлением в порядке, установленном законом, поскольку Земельный кодекс РФ в таких случаях предписывает заключение договора одновременно со всеми сосособственниками, а не с каждым в отдельности.*

Таким образом, без согласия всех пользователей нежилым помещением, оформление документов невозможно.

3. Акт проверки соблюдения земельного законодательства от **xx.11.2013**

**Гр. Петров Пётр Петрович** (определение об отказе в возбуждении дела)

При рассмотрении материалов муниципального земельного контроля установлено, что отсутствует доказательная база нарушения земельного законодательства.

*Из материалов проверки муниципального земельного контроля установлено, что межевые знаки границ земельного участка в ходе проведения проверки визуально обнаружены не были, ввиду чего установить принадлежность забора к тому или иному земельному участку – не представляется возможным. Проверяемый участок был приобретен собственником менее 3 лет назад, строительство не ведется, участок никак не освоен. Доказательств того, что именно Петров П.П. занял земельный участок и установил забор до уреза воды в материалах проверки муниципального земельного контроля не представлено.*

**4. Акт проверки соблюдения земельного законодательства в отношении гр. Сидорова С.С.**

*Проверка органом муниципального земельного контроля проводилась в отношении человека, который умер 2 года назад, в 2015 году. Данный факт был выявлен инспекторами государственного земельного надзора, родственники Сидорова С.С. представили копию свидетельства о смерти.*

**5. Характерные недостатки в материалах муниципального земельного контроля**

1. Представление неактуальной информации в материалах проверки.
2. Нарушение процессуального законодательства при составлении акта проверки.
3. Лица, в отношении которых были проведены проверки, в их отсутствие, при рассмотрении материалов Управлением Росреестра по Белгородской области часто заявляют, что копий материалов проверки не получают, уведомления о рассмотрении материалов также не получали, а только получив протокол об административном правонарушении узнают о том, что проверка проводилась.
4. При проверках точно не установлена принадлежность тех или иных объектов к тому или иному земельному участку (например, чей забор, чья беседка – собственника или соседа)
5. В некоторых актах проверки, отсутствует логическая связь в предложениях, из содержания акта трудно усмотреть событие правонарушения.
6. При проведении проверок не проверяются доверенности, законность представлять интересы юридического лица, не проверяется принадлежность земельного участка по отношению к собственнику или арендатору помещения.
7. Уведомления на рассмотрение материалов проверок назначаются на одно и то же время сразу нескольким лицам, что значительно затрудняет работу государственного инспектора.

## **5.4. Перечень контрольных работ**

*Не предусмотрены*

## **6. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА**

### **6.1. Перечень основной литературы**

1. Косаренко, Н. Н. Система государственного контроля в Российской Федерации: учебное пособие. - Саратов: Вузовское образование, 2012. – [Электронный ресурс] // Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/9550>.
2. Анисимов, А. П. Земельная функция современного государства: монография. - М.: Новый индекс, 2013. – [Электронный ресурс] // Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/19178>

3. 3. Ширина, Н. В., Сергеева, В. А. Государственный контроль (надзор) за использованием земельных ресурсов: учебное пособие. - Белгород : Изд-во Белгородский ГАУ им. В. Я. Горина, 2016. – [Электронный ресурс] // Режим доступа:

[http://lib.belgau.edu.ru/cgi-bin/irbis64r\\_15/cgiirbis\\_64.exe?LNG=&C21COM=F&I21DBN=BOOKS\\_READER&P21DBN=BOOKS&Z21ID=1205575832453610&Image\\_file\\_name=Akt%5F534%5CS%5FhirinaN%2E%2EGosudarstvennyiy%5Fkontrol%28nadzor%29za%5Fispolzovaniem%5Fzemelnyih%5Fresursov%2Epdf&mfn=52165&FT\\_REQUEST=%D0%A8%D0%B8%D1%80%D0%B8%D0%BD%D0%B0%20%D0%9D%2E%D0%92%2E&CODE=105&PAGE=1](http://lib.belgau.edu.ru/cgi-bin/irbis64r_15/cgiirbis_64.exe?LNG=&C21COM=F&I21DBN=BOOKS_READER&P21DBN=BOOKS&Z21ID=1205575832453610&Image_file_name=Akt%5F534%5CS%5FhirinaN%2E%2EGosudarstvennyiy%5Fkontrol%28nadzor%29za%5Fispolzovaniem%5Fzemelnyih%5Fresursov%2Epdf&mfn=52165&FT_REQUEST=%D0%A8%D0%B8%D1%80%D0%B8%D0%BD%D0%B0%20%D0%9D%2E%D0%92%2E&CODE=105&PAGE=1)»

4. Земельный контроль [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / Е.Ю. Колбнева [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Воронеж: Воронежский Государственный Аграрный Университет им. Императора Петра Первого, 2016. — 200 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72666.html>

5. Липски С.А. Правовое обеспечение земельного надзора (контроля) и мониторинга земель [Электронный ресурс] : учебное пособие / С.А. Липски. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 140 с. — 978-5-4486-0222-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/73339>

## **6.2. Перечень дополнительной литературы**

1. Даниленко, Е. П. Управление муниципальной собственностью и земельными ресурсами: учеб.- метод. материалы. - Белгород : Изд-во БГТУ им. В. Г. Шухова, 2013. – [Электронный ресурс] // Режим доступа: <https://elib.bstu.ru/Reader/Book/2014123013490785000000656083>.

## **6.3. Перечень интернет ресурсов**

1. Информационная справочная система «Консультант Плюс». – [Электронный ресурс] // Режим доступа: [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

2. Сервер органов государственной власти «Официальная Россия» - <http://www.gov.ru>

3. Официальный сайт Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии. – [Электронный ресурс] // Режим доступа: [www.rosreestr.ru](http://www.rosreestr.ru)

4. Официальные сайты органов государственной власти и местного самоуправления субъектов Российской Федерации.

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, реализующий основную образовательную программу подготовки магистра, располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение занятий по дисциплине «Государственный контроль (надзор) за использованием земельных ресурсов», предусмотренной учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам. Магистранты используют компьютеры и интернет-ресурсы, оборудование мультимедиа, возможности библиотеки и кабинетов БГТУ им. В.Г. Шухова.

Для преподавания дисциплины используются:

- учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущей и промежуточной аттестации, оснащенные техническими средствами обучения для представления учебной информации (мультимедийный проектор, экран переносной, ноутбук)
- читальный зал библиотеки для самостоятельной работы обучающихся, оснащенный компьютерной техникой с подключением к сети Интернет и электронной информационно-образовательной среде вуза.

Для проведения занятий лекционного и семинарского типа в других аудиториях используется набор демонстрационного оборудования (мультимедийный проектор, экран переносной, ноутбук).

Также каждый магистрант обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам и к электронной информационно-образовательной среде БГТУ им. В.Г. Шухова, которые обеспечивают доступ из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории, так и вне ее. Единая информационно-библиотечная среда создана как сфера воспитания и образования со специальными библиотечными и информационными средствами для содействия реализации образовательной программы по направлению 21.04.02 Землеустройство и кадастры.

№	Наименование электронно-библиотечной системы (ЭБС)	Адрес сайта
1	2	3
1	Электронно-библиотечная система издательства «Лань»	<a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a>
2	Электронно-библиотечная система «IPRbooks»	<a href="http://www.iprbookshop.ru/">http://www.iprbookshop.ru/</a>
3	Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн»	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>
4	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>
5	Национальная электронная библиотека	<a href="http://нэб.пф/">http://нэб.пф/</a>




## 8. УТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Утверждение рабочей программы без изменений

Рабочая программа без изменений утверждена на 2020 /2021 учебный год.

Протокол № 9 заседания кафедры от «28» 04 2020 г.

Заведующий кафедрой  Черныш А.С.  
подпись, ФИО

Директор института  Перцев В.В.  
подпись, ФИО

## ПРИЛОЖЕНИЯ

**Приложение №1.** Методические указания для обучающегося по освоению дисциплины «Государственный контроль (надзор) за использованием земельных ресурсов»

Для изучения курса необходимо, чтобы студенты свободно владели основными знаниями по обществознанию и праву.

Знали: структуру власти в РФ, перечень законодательных и исполнительных органов власти РФ, функции и полномочия органов государственной власти и местного самоуправления в сфере государственного надзора и муниципального контроля за охраной и использованием земель.

Обучающиеся должны владеть основами территориального административного деления Российской Федерации.

Студенты должны уметь пользоваться компьютерными информационными системами.

Изучать теоретический материал рекомендуется по темам. Особое внимание обратить на формулировки, определения, при этом необходимо понять ход всех доказательств и разобраться в деталях.

Закончив изучение темы, полезно составить краткий конспект и выучить его содержание. Параллельно при изучении курса особое внимание следует уделить приобретению навыка принятия управленческого решения и рассмотрения типовых ситуаций (задач) по каждой теме курса.

При самостоятельном изучении курса следует, прежде всего, уяснить существо изучаемого вопроса, т.е. понять изложенное в учебнике, а не «заучить», изложенный материал.

Начав изучение очередной темы рабочей программы курса, выписать сначала в тетрадь последовательно все перечисленные в программе вопросы по данной теме, затем по мере изучения материала темы (чтения учебника) выписать термины и определения, которые выражают суть вопроса и подскажут наиболее рациональный ответ на него.