

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. В.Г. ШУХОВА»**  
**(БГТУ им. В.Г. Шухова)**



И.А. Новиков

« 28 » \_\_\_\_\_ 20 22 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**дисциплины (модуля)**

**"Информационные таможенные  
технологии"**

направление подготовки (специальность):

38.05.02 Таможенное дело

Направленность программы (профиль,  
специализация): Таможенная логистика

Квалификация

Специалист таможенного дела

Форма обучения

очная

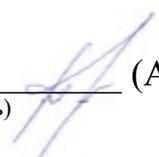
Институт Транспортно-технологический

Кафедра Эксплуатация и организация движения автотранспорта

Белгород 2022

Рабочая программа составлена на основании требований:

- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – специалитет по специальности 38.05.02 Таможенное дело, утверждённого приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 1453 от 25 ноября 2020 г.;
- учебного плана, утверждённого учёным советом БГТУ им. В.Г. Шухова в 2022 году.

Составитель (составители): к.т.н., доц.  (А.Е. Боровской)  
(ученая степень и звание, подпись) (инициалы, фамилия)

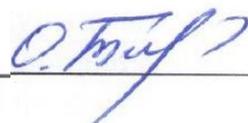
Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры

« 27 » апреля 20 22 г., протокол № 10

Заведующий кафедрой: к.т.н., доц.  (Н.А. Загородний)  
(ученая степень и звание, подпись) (инициалы, фамилия)

Рабочая программа одобрена методической комиссией института

« 28 » апреля 20 22 г., протокол № 8

Председатель к.т.н., доц.  (Т.Н. Орехова)  
(ученая степень и звание, подпись) (инициалы, фамилия)

## 1. АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В результате освоения данной дисциплины (модуля) у обучающихся формируются следующие компетенции и должны быть достигнуты следующие результаты обучения как этап формирования соответствующих компетенций:

<b>Код и наименование компетенций</b>	<b>Наименование индикатора достижения компетенции (перечень планируемых результатов обучения по дисциплине/практике)</b>
ОПК-2: Способен осуществлять сбор, обработку, анализ данных для решения профессиональных задач, информирования органов государственной власти и общества на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	ОПК-2.1. Применяет информационно-коммуникативные технологии в повседневной жизни с учетом требований информационной безопасности ОПК-2.2. Осуществляет сбор и обработку необходимых данных с целью решения поставленных задач и достижения целей ОПК-2.3. Анализирует собранные данные с целью выявления проблем и дальнейшего их решения
ОПК-5: Способен к осуществлению внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций	ОПК-5.1. Соблюдает принципы внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций на основе современных информационных и коммуникационных технологий ОПК-5.2. Применяет информационно-коммуникативные технологии в повседневной жизни с учетом требований информационной безопасности ОПК-5.3. Способен вести деловую переписку как на национальном, так и на иностранном(ых) языке(ах), соблюдая стилистику официальных и неофициальных писем
ПК-10: Способен использовать электронные способы обмена информацией и средств их обеспечения, применяемых таможенными органами, в том числе с целью обеспечения информацией в сфере таможенного дела государственные органы, организации и отдельных граждан	ПК-10.1. Применяет на практике современные средства деловой коммуникации ПК-10.2. Способен выбрать необходимый способ обмена информацией при межведомственном взаимодействии, взаимодействии с организациями и гражданами ПК-10.3. Обладает необходимыми знаниями в части порядка документооборота организации

<p>ПК-12: Способен применять современные информационные технологии и средства обеспечения их функционирования с целью сопровождения профессиональной деятельности</p>	<p>ПК-12.1. Применяет современные информационные технологии в повседневной жизни с учетом требований информационной безопасности  ПК-12.2. Способен осуществлять коммуникацию с потенциальными партнерами с использованием современных средств связи  ПК-12.3. Имеет достаточный уровень знаний в части принципов построения автоматизированных систем и их видов</p>
<p>ОПК-6: Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-6.1. Способен осуществлять подбор необходимых цифровых технологий для решения задач в профессиональной сфере  ОПК-6.2. Может сформулировать основные принципы работы информационных технологий для оптимизации решения задач профессиональной деятельности  ОПК-6.3. Способен использовать в своей профессиональной деятельности информационные технологии, базирующиеся на современных принципах работы</p>

Трудоёмкость дисциплины (модуля): 4 З.Е.

Форма промежуточной аттестации: экзамен.

Формы текущего контроля успеваемости: устный и/или письменный опрос.

Разделы дисциплины (модуля), виды занятий и формируемые компетенции по разделам дисциплины (модуля):

### **Семестр 9**

1. Понятие информационных таможенных технологий. Цель, основные задачи современных информационных таможенных технологий ФТС России
2. Информационно-техническая политика ФТС России
3. Единая автоматизированная информационная система (ЕАИС) ФТС России
4. Информационные процессы и информационные потоки в системе таможенных органов
5. Принципы построения и виды обеспечения ЕАИС
6. Средства автоматизации органов управления ФТС России
7. Технологические и правовые основы электронного декларирования. Программные средства электронного декларирования
8. Обеспечение информационной безопасности таможенных органов России

Виды занятий и количество часов:

1. Лекции: 34 ч.
2. Практические занятия: 34 ч.
3. Самостоятельная работа: 39.5 ч.

## **2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Целью освоения дисциплины является формирование у обучающихся компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО и образовательной программы.

Задачами освоения дисциплины являются:

- приобретение обучающимися знаний, умений, навыков и (или) опыта профессиональной деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса;

- оценка достижения обучающимися планируемых результатов обучения как этапа формирования соответствующих компетенций.

### **3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Дисциплина (модуль) реализуется в рамках обязательной части Блока 1 учебного плана.

Дисциплина (модуль) базируется на результатах обучения по следующим дисциплинам (модулям), практикам: основы системного анализа в таможенном деле, информатика, иностранный язык, основы таможенного дела, общий и таможенный менеджмент, теория государственного управления, основы документооборота в таможенных органах, этика и этикет государственного и муниципального служащего, моделирование транспортных потоков и систем, цифровые технологии в экономике и управлении, моделирование бизнес-процессов, современные технологии хранения и передачи информации, практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Результаты обучения, достигнутые по итогам освоения данной дисциплины (модуля) являются необходимым условием для успешного обучения по следующим дисциплинам (модулям), практикам: преддипломная практика, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, научно-исследовательская работа.

### **4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

В результате освоения данной дисциплины (модуля) у обучающихся формируются следующие компетенции и должны быть достигнуты следующие результаты обучения как этап формирования соответствующих компетенций:

<b>Код и наименование компетенций</b>	<b>Наименование индикатора достижения компетенции (перечень планируемых результатов обучения по дисциплине/практике)</b>
ОПК-2: Способен осуществлять сбор, обработку, анализ данных для решения профессиональных задач, информирования органов государственной власти и общества на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-	ОПК-2.1. Применяет информационно-коммуникативные технологии в повседневной жизни с учетом требований информационной безопасности ОПК-2.2. Осуществляет сбор и обработку необходимых данных с целью решения поставленных задач и достижения целей ОПК-2.3. Анализирует собранные данные с целью выявления проблем и дальнейшего их решения

<p>коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p>	
<p>ОПК-5: Способен к осуществлению внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций</p>	<p>ОПК-5.1. Соблюдает принципы внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций на основе современных информационных и коммуникационных технологий  ОПК-5.2. Применяет информационно-коммуникативные технологии в повседневной жизни с учетом требований информационной безопасности  ОПК-5.3. Способен вести деловую переписку как на национальном, так и на иностранном(ых) языке(ах), соблюдая стилистику официальных и неофициальных писем</p>
<p>ПК-10: Способен использовать электронные способы обмена информацией и средств их обеспечения, применяемых таможенными органами, в том числе с целью обеспечения информацией в сфере таможенного дела государственные органы, организации и отдельных граждан</p>	<p>ПК-10.1. Применяет на практике современные средства деловой коммуникации  ПК-10.2. Способен выбрать необходимый способ обмена информацией при межведомственном взаимодействии, взаимодействии с организациями и гражданами  ПК-10.3. Обладает необходимыми знаниями в части порядка документооборота организации</p>
<p>ПК-12: Способен применять современные информационные технологии и средства обеспечения их функционирования с целью сопровождения профессиональной деятельности</p>	<p>ПК-12.1. Применяет современные информационные технологии в повседневной жизни с учетом требований информационной безопасности  ПК-12.2. Способен осуществлять коммуникацию с потенциальными партнерами с использованием современных средств связи  ПК-12.3. Имеет достаточный уровень знаний в части принципов построения автоматизированных систем и их видов</p>
<p>ОПК-6: Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-6.1. Способен осуществлять подбор необходимых цифровых технологий для решения задач в профессиональной сфере  ОПК-6.2. Может сформулировать основные принципы работы информационных технологий для оптимизации решения задач профессиональной деятельности  ОПК-6.3. Способен использовать в своей профессиональной деятельности информационные</p>

	технологии, базирующиеся на современных принципах работы
--	--

## 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы.

Общий объем (трудоемкость) дисциплины (модуля) составляет 4 зачетных единиц (З.Е.).

Вид учебной работы		Трудоемкость дисциплины, академ. часов:			Семестры (кол-во недель в семестре)		
		Всего	В том числе в интер-ой форме	В том числе практ. подгот.	Семестр 9 (17)		
					Всего	Конт.	СР
<b>Учебная работа (без контроля), всего:</b>		<b>108</b>	<b>16</b>	<b>6</b>	<b>108</b>	<b>68.5</b>	<b>39.5</b>
в том числе:	Лекции (Л)	34	-	-	<b>34</b>	<b>34</b>	-
	Практические занятия (ПЗ)	34	16	6	34	34	-
	Лабораторные работы (ЛР)	-	-	-	-	-	-
	Курсовой проект (КП)	-	-	-	-	-	-
	Курсовая работа (КР)	-	-	-	-	-	-
	Расчетно-графические работы (РГР)	-	-	-	-	-	-

	Реферат	-	-	-	-	-	-
	Другие виды самостоятельной работы	40	-	-	40	0.5	39.5
<b>Контроль, всего:</b>		<b>36</b>	-	-	<b>36</b>	<b>1.5</b>	<b>34.5</b>
в том числе:	Экзамен	36	-	-	36	1.5	34.5
	Зачёт	-	-	-	-	-	-
	Зачёт с оценкой	-	-	-	-	-	-
<b>Форма промежуточной аттестации (зачет, зачёт с оценкой, экзамен)</b>					<b>Экзамен</b>		
<b>Общая трудоемкость, ч.</b>		<b>144</b>	<b>16</b>	<b>6</b>	<b>144</b>	<b>70</b>	<b>74</b>
<b>Общая трудоемкость, З.Е.</b>		<b>4</b>				<b>4</b>	

5.2. Разделы дисциплины (модуля), виды занятий и формируемые компетенции по разделам дисциплины (модуля).

№ п/п	Наименование раздела	Л	ЛР	ПЗ	СР	Всего часов (без контроля)	Формируемые компетенции
Семестр 9							
1.	Понятие информационных таможенных технологий. Цель, основные задачи современных информационных таможенных технологий ФТС России	4	-	4	6	14	ОПК-2, ОПК-5, ПК-10, ПК-12, ОПК-6
2.	Информационно-техническая политика ФТС России	4	-	4	6	14	ОПК-2, ОПК-5, ПК-10, ПК-12, ОПК-6
3.	Единая автоматизированная информационная система (ЕАИС) ФТС России	2	-	4	4	10	ОПК-2, ОПК-5, ПК-10, ПК-12, ОПК-6
4.	Информационные процессы и информационные потоки в системе таможенных органов	4	-	4	4	12	ОПК-2, ОПК-5, ПК-10, ПК-12, ОПК-6
5.	Принципы построения и виды обеспечения ЕАИС	4	-	4	4	12	ОПК-2, ОПК-5, ПК-10, ПК-12, ОПК-6
6.	Средства автоматизации органов управления ФТС России	6	-	6	5.5	17.5	ОПК-2, ОПК-5, ПК-10, ПК-12, ОПК-6

7.	Технологические и правовые основы электронного декларирования. Программные средства электронного декларирования	4	-	4	6	14	ОПК-2, ОПК-5, ПК-10, ПК-12, ОПК-6
8.	Обеспечение информационной безопасности таможенных органов России	6	-	4	4	14	ОПК-2, ОПК-5, ПК-10, ПК-12, ОПК-6
Всего часов:		34	-	34	39.5	107.5	

### 5.3. Содержание дисциплины.

#### **1. Понятие информационных таможенных технологий. Цель, основные задачи современных информационных таможенных технологий ФТС России**

Информационные таможенные технологии: история развития; роль и место в управлении таможенными процессами. Характеристика информационных процессов и информационных потоков в системе таможенных органов. Стандарты пользовательского интерфейса для информационных таможенных технологий. Операционные системы. Файловые системы. Системы классификации и кодирования.

#### **2. Информационно-техническая политика ФТС России**

Концепция информационно-технической политики ФТС России. Системы электронного декларирования, документального контроля, оценки таможенных рисков. Критерии оценки результатов внедрения информационных таможенных технологий.

#### **3. Единая автоматизированная информационная система (ЕАИС) ФТС России**

Предпосылки создания I и II очереди ЕАИС. Архитектура системы, территориальное распределение. Принципы построения ЕАИС. Требования к ЕАИС. Функционирование и эксплуатация. Режимы обработки данных в ЕАИС. Виды обеспечений ЕАИС: техническое, технологическое, информационное, программное, лингвистическое. Технологии электронного документооборота в ЕАИС. Основные направления модернизации функциональных таможенных технологий.

#### **4. Информационные процессы и информационные потоки в системе таможенных органов**

Понятие информационного пространства. Тенденции развития телекоммуникационных технологий. Структура компьютерных сетей. Классификация сетей: по типу соединения, по способу передачи, по масштабам. Архитектура открытых сетей. Структура и состав семиуровневого представления сетей. Информационные технологии локальных и глобальных сетей. Internet и Intranet. Электронная почта. Проектирование и использование Web-интерфейса в системах электронного декларирования. Информационно-вычислительная сеть ФТС.

#### **5. Принципы построения и виды обеспечения ЕАИС**

Основные понятия процесса накопления данных. Системы управления базой данных. Особенности баз данных, используемых в ФТС России. Распределенные технологии обработки и хранения данных. Использование в ФТС России систем, ориентированных на анализ данных. Хранилища данных в ЕАИС. Методы анализ данных в хранилищах данных.

Особенности OLAP-технологий при формировании таможенной статистики. CASE-системы. Автоматизация формирования информационной среды предметной области. Информационно-поисковые системы.

#### **6. Средства автоматизации органов управления ФТС России**

Функциональные АРМы и их взаимодействие. Особенности и недостатки существующих АРМов сотрудников таможенных органов. Комплексные автоматизированные средства таможенных органов. Единая система нормативно-справочной информации (НСИ). Аналитический обзор существующих подходов к обработке таможенной статистики. Комплексные системы автоматизации таможенной деятельности "Аист-РТ21" и "Аист-М". Структура и задачи информационно-справочных систем "Гарант" и "Кодекс". Практическая методика получения нормативно-справочной информации с использованием распределенных и телекоммуникационных систем.

#### **7. Технологические и правовые основы электронного декларирования.**

##### **Программные средства электронного декларирования**

Международные и отечественные нормы права, определяющие возможность применения информационных технологий в торговле и таможенном деле. Правовые основы электронной цифровой подписи, электронного декларирования и предварительного информирования.

#### **8. Обеспечение информационной безопасности таможенных органов России**

Политика ФТС России в области обеспечения информационной безопасности таможенных органов. Понятие и структура информационной безопасности. Характер и формы угроз. Основные угрозы информационной безопасности таможенных органов Российской Федерации. Цели обеспечения информационной безопасности таможенных органов Российской Федерации. Основные задачи обеспечения информационной безопасности таможенных органов Российской Федерации.

#### 5.4. Тематический план практических (семинарских) занятий.

<b>№ п/п</b>	<b>№ раздела</b>	<b>Темы практических (семинарских) занятий</b>	<b>Трудоемкость, ак.ч.</b>	<b>Формы текущего контроля успеваемости</b>
1.	1	Понятие информационных таможенных технологий. Цель, основные задачи современных информационных таможенных технологий ФТС России	4	Устный и/или письменный опрос
2.	2	Информационно-техническая политика ФТС России	4	Устный и/или письменный опрос
3.	3	Единая автоматизированная информационная система (ЕАИС) ФТС России	4	Устный и/или письменный опрос

4.	4	Информационные процессы и информационные потоки в системе таможенных органов	4	Устный и/или письменный опрос
5.	5	Принципы построения и виды обеспечения ЕАИС	4	Устный и/или письменный опрос
6.	6	Средства автоматизации органов управления ФТС России	6	Устный и/или письменный опрос
7.	7	Технологические и правовые основы электронного декларирования. Программные средства электронного декларирования	4	Устный и/или письменный опрос
8.	8	Обеспечение информационной безопасности таможенных органов России	4	Устный и/или письменный опрос

5.5. Тематический план лабораторных работ. Лабораторные работы не предусмотрены

## **6. МАТЕРИАЛЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины (модуля) и организуется в соответствии с порядком, определяемым локальными нормативными актами МАДИ. Порядок проведения и система оценок результатов текущего контроля успеваемости установлена локальным нормативным актом МАДИ.

В качестве форм текущего контроля успеваемости по дисциплине (модулю) используются:

- Устный и/или письменный опрос.

### **6.1. Материалы устного и/или письменного опроса**

1. Информационные ресурсы таможенных органов: порядок формирования и использования. Фонд алгоритмов и программ ФТС России.

2. Системы кодирования информации. Штриховое кодирование.

3. Система управления рисками ФТС России.

4. Концепция информационно-технической политики ФТС РФ. Ее цель, задачи, нормативная база. Информационные процессы и информационные потоки в системе таможенных органов РФ.

5. Виды обеспечения ЕАИС. Техническое, информационное, программное и лингвистическое обеспечение ЕАИС.

6. Функциональные автоматизированные рабочие места (АРМы). Таможенные АРМы. Назначение. Краткая классификация. Место и функции в ЕАИС.

7. Комплексные средства автоматизации семейства АИСТ. Структура. Основные возможности.

8. Средства электронного декларирования.

9. Функциональная структура документальной информационно-поисковой системы. Проблемы представления смыслового содержания документов.

10. Информационно-поисковый язык. Рубрикатор, его формирование. Deskрипторные информационно-поисковые языки. Методы обработки входной информации в документальных информационно-поисковых системах.

11. Компьютерные сети. Назначение, классификация, характерные особенности. Основные топологии компьютерных сетей их достоинства и недостатки. Способы коммутации и передачи данных в компьютерных сетях. Сетевое программное обеспечение.

12. Семиуровневая система стандартов OSI.

13. Новая Концепция информационной безопасности ФТС РФ. Объекты обеспечения информационной безопасности. Модель нарушителя информационной безопасности в таможенных системах.

14. Основы стандартизации средств обеспечения информационной безопасности.

15. Криптографические методы защиты информации. Классические симметричные методы шифрования: перестановка, подстановка, гаммирование, одноразовые блокноты.

## **7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

В результате освоения данной дисциплины (модуля) формируются следующие компетенции:

<b>Код компетенции</b>	<b>Наименование компетенции</b>
ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку, анализ данных для решения профессиональных задач, информирования органов государственной власти и общества на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
ОПК-5	Способен к осуществлению внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций
ПК-10	Способен использовать электронные способы обмена информацией и средств их обеспечения, применяемых таможенными органами, в том числе с целью обеспечения информацией в сфере таможенного дела государственные органы, организации и отдельных граждан
ПК-12	Способен применять современные информационные технологии и средства обеспечения их функционирования с целью сопровождения профессиональной деятельности
ОПК-6	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

В процессе освоения образовательной программы данные компетенции, в том числе их отдельные компоненты, формируются поэтапно в ходе освоения обучающимися

дисциплин (модулей), практик в соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса в следующем порядке:

<b>ОПК-2 - Способен осуществлять сбор, обработку, анализ данных для решения профессиональных задач, информирования органов государственной власти и общества на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</b>															
Дисциплины (модули), практики	Семестры														Форма промеж. аттестации
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
Б1.О.12 Информатика		+													экзамен
Б1.О.26 Основы системного анализа в таможенном деле				+											экзамен
Б1.О.14 Информационные таможенные технологии								+							экзамен
Б2.О.04(Н) Научно-исследовательская работа										+					зачет с оценкой
Б3.01 Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы										+					
Б2.О.03(Пд) Преддипломная практика										+					зачет с оценкой
<b>ОПК-5 - Способен к осуществлению внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций</b>															
Дисциплины (модули), практики	Семестры														Форма промеж. аттестации
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
Б1.О.06 Иностранный язык	+	+	+	+											зачет, зачет, зачет, экзамен
Б1.О.03 Основы таможенного дела	+														зачет

Б1.О.34 Общий и таможенный менеджмент				+	+													зачет, курсовая работа, экзамен
Б1.О.35 Теория государственного управления				+														экзамен
Б1.О.36 Этика и этикет государственного и муниципального служащего				+														зачет
Б1.О.13 Основы документооборота в таможенных органах									+									зачет
Б1.О.14 Информационные таможенные технологии										+								экзамен
Б1.О.08 Экономическая безопасность										+								зачет
Б2.О.04(Н) Научно-исследовательская работа											+							зачет с оценкой
Б3.01 Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы												+						
Б2.О.03(Пд) Преддипломная практика													+					зачет с оценкой
<b>ПК-10 - Способен использовать электронные способы обмена информацией и средств их обеспечения, применяемых таможенными органами, в том числе с целью обеспечения информацией в сфере таможенного дела государственные органы, организации и отдельных граждан</b>																		
Дисциплины (модули), практики	Семестры														Форма промеж. аттестации			
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14				

Б1.О.13 Основы документооборота в таможенных органах									+								зачет
Б1.О.14 Информационные таможенные технологии									+								экзамен
Б3.01 Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы										+							
Б2.О.03(Пд) Преддипломная практика										+							зачет с оценкой
<b>ПК-12 - Способен применять современные информационные технологии и средства обеспечения их функционирования с целью сопровождения профессиональной деятельности</b>																	
Дисциплины (модули), практики	Семестры														Форма промеж. аттестации		
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14			
Б1.О.12 Информатика		+															экзамен
Б1.В.18 Цифровые технологии в экономике и управлении			+														экзамен
Б1.В.ДВ.08.01 Моделирование бизнес-процессов						+											зачет
Б1.В.ДВ.08.02 Современные технологии хранения и передачи информации						+											зачет
Б1.В.09 Моделирование транспортных потоков и систем							+										зачет
Б1.В.ДВ.02.02 Интеллектуальные транспортные системы									+								зачет

Б1.О.14 Информационные таможенные технологии										+							экзамен
Б1.В.ДВ.02.01 Транспортная телематика										+							зачет
Б3.01 Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы											+						
Б2.О.03(Пд) Преддипломная практика											+						зачет с оценкой
<b>ОПК-6 - Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</b>																	
Дисциплины (модули), практики	Семестры														Форма промеж. аттестации		
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14			
Б1.О.12 Информатика		+															экзамен
Б2.О.01(У) Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков						+											зачет с оценкой
Б1.О.14 Информационные таможенные технологии										+							экзамен
Б3.01 Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы											+						

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, формируемых по итогам освоения данной дисциплины (модуля), описание шкал оценивания.

Показателем оценивания компетенций на различных этапах их формирования является достижение обучающимися планируемых результатов освоения данной дисциплины (модуля).

<b>ОПК-2 - Способен осуществлять сбор, обработку, анализ данных для решения профессиональных задач, информирования органов государственной власти и общества на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</b>				
<b>Индикаторы достижения компетенции</b>	<b>Критерии оценивания</b>			
	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
<p>ОПК-2.1. Применяет информационно-коммуникативные технологии в повседневной жизни с учетом требований информационной безопасности</p> <p>ОПК-2.2. Осуществляет сбор и обработку необходимых данных с целью решения поставленных задач и достижения целей</p> <p>ОПК-2.3. Анализирует собранные данные с целью выявления проблем и дальнейшего их решения</p>	<p>Обучающийся демонстрирует полное отсутствие или недостаточное соответствие следующих знаний: умение осуществлять сбор, анализ и обработку данных, на основе которых выявляет существующие проблемы с целью их дальнейшего решения и достижения поставленных целей с помощью информационно-коммуникационных технологий.</p>	<p>Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих знаний: умение осуществлять сбор, анализ и обработку данных, на основе которых выявляет существующие проблемы с целью их дальнейшего решения и достижения поставленных целей с помощью информационно-коммуникационных технологий. Допускаются значительные ошибки, проявляется недостаточность</p>	<p>Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих знаний: умение осуществлять сбор, анализ и обработку данных, на основе которых выявляет существующие проблемы с целью их дальнейшего решения и достижения поставленных целей с помощью информационно-коммуникационных технологий, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при</p>	<p>Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих знаний: умение осуществлять сбор, анализ и обработку данных, на основе которых выявляет существующие проблемы с целью их дальнейшего решения и достижения поставленных целей с помощью информационно-коммуникационных технологий, свободно оперирует приобретенными знаниями.</p>

		знаний, по ряду показателей, обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями при их переносе на новые ситуации.	аналитических операциях.	
<b>ОПК-5 - Способен к осуществлению внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций</b>				
<b>Индикаторы достижения компетенции</b>	<b>Критерии оценивания</b>			
	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
ОПК-5.1. Соблюдает принципы внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций на основе современных информационных и коммуникационных технологий ОПК-5.2. Применяет информационно-коммуникативные технологии в повседневной жизни с учетом требований информационной безопасности ОПК-5.3. Способен вести деловую переписку как на национальном, так и на иностранном(ых) языке(ах), соблюдая стилистику официальных и неофициальных писем	Обучающийся демонстрирует полное отсутствие или недостаточное соответствие следующих знаний: о порядке соблюдения принципов внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций; применение современных информационных и коммуникационных технологий, учитывая требования информационной безопасности;	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих знаний: о порядке соблюдения принципов внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций; применение современных информационных и коммуникационных технологий, учитывая требования информационной безопасности; применение знаний иностранного языка при	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих знаний: о порядке соблюдения принципов внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций; применение современных информационных и коммуникационных технологий, учитывая требования информационной безопасности; применение знаний иностранного языка при	Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих знаний: о порядке соблюдения принципов внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций; применение современных информационных и коммуникационных технологий, учитывая требования информационной безопасности; применение знаний иностранного языка при

	применение знаний иностранного языка при ведении деловой переписки, соблюдает стилистику официальных и неофициальных писем.	ведении деловой переписки, соблюдает стилистику официальных и неофициальных писем. Допускаются значительные ошибки, проявляется недостаточность знаний, по ряду показателей, обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями при их переносе на новые ситуации.	ведении деловой переписки, соблюдает стилистику официальных и неофициальных писем, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях.	ведении деловой переписки, соблюдает стилистику официальных и неофициальных писем, свободно оперирует приобретенными знаниями.
<b>ПК-10 - Способен использовать электронные способы обмена информацией и средств их обеспечения, применяемых таможенными органами, в том числе с целью обеспечения информацией в сфере таможенного дела государственные органы, организации и отдельных граждан</b>				
<b>Индикаторы достижения компетенции</b>	<b>Критерии оценивания</b>			
	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
ПК-10.1. Применяет на практике современные средства деловой коммуникации ПК-10.2. Способен выбрать необходимый способ обмена информацией при межведомственном взаимодействии,	Обучающийся демонстрирует полное отсутствие или недостаточное соответствие следующих знаний: умение использовать современные	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих знаний: умение использовать современные информационные и коммуникационные	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих знаний: умение использовать современные информационные и коммуникационные	Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих знаний: умение использовать современные информационные и коммуникационные

<p>взаимодействии с организациями и гражданами ПК-10.3. Обладает необходимыми знаниями в части порядка документооборота организации</p>	<p>информационные и коммуникационные технологии, применять их в рамках деловой коммуникации, в том числе в области электронного документооборота организации.</p>	<p>технологии, применять их в рамках деловой коммуникации, в том числе в области электронного документооборота организации. Допускаются значительные ошибки, проявляется недостаточность знаний, по ряду показателей, обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями при их переносе на новые ситуации.</p>	<p>технологии, применять их в рамках деловой коммуникации, в том числе в области электронного документооборота организации, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях.</p>	<p>технологии, применять их в рамках деловой коммуникации, в том числе в области электронного документооборота организации, свободно оперирует приобретенными знаниями.</p>
<p><b>ПК-12 - Способен применять современные информационные технологии и средства обеспечения их функционирования с целью сопровождения профессиональной деятельности</b></p>				
<p><b>Индикаторы достижения компетенции</b></p>	<p><b>Критерии оценивания</b></p>			
<p>ПК-12.1. Применяет современные информационные технологии в повседневной жизни с учетом требований информационной безопасности</p>	<p><b>2</b></p>	<p><b>3</b></p>	<p><b>4</b></p>	<p><b>5</b></p>
	<p>Обучающийся демонстрирует полное отсутствие или недостаточное соответствие следующих знаний: умение разбираться в</p>	<p>Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих знаний: умение разбираться в современных информационных</p>	<p>Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих знаний: умение разбираться в современных информационных</p>	<p>Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих знаний: умение разбираться в современных информационных</p>

<p>ПК-12.2. Способен осуществлять коммуникацию с потенциальными партнерами с использованием современных средств связи</p> <p>ПК-12.3. Имеет достаточный уровень знаний в части принципов построения автоматизированных систем и их видов</p>	<p>современных информационных технологиях и осуществлять коммуникации с их использованием;</p> <p>способность построения автоматизированных систем.</p>	<p>технологиях и осуществлять коммуникации с их использованием;</p> <p>способность построения автоматизированных систем. Допускаются значительные ошибки, проявляется недостаточность знаний, по ряду показателей, обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями при их переносе на новые ситуации.</p>	<p>технологиях и осуществлять коммуникации с их использованием;</p> <p>способность построения автоматизированных систем, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях.</p>	<p>технологиях и осуществлять коммуникации с их использованием;</p> <p>способность построения автоматизированных систем, свободно оперирует приобретенными знаниями.</p>
<p><b>ОПК-6 - Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</b></p>				
<p><b>Индикаторы достижения компетенции</b></p>	<p><b>Критерии оценивания</b></p>			
	<p><b>2</b></p>	<p><b>3</b></p>	<p><b>4</b></p>	<p><b>5</b></p>
<p>ОПК-6.1. Способен осуществлять подбор необходимых цифровых технологий для решения задач в профессиональной сфере</p> <p>ОПК-6.2. Может сформулировать основные принципы работы информационных технологий для</p>	<p>Обучающийся демонстрирует полное отсутствие или недостаточное соответствие следующих знаний: виды современных цифровых технологий,</p>	<p>Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих знаний: виды современных цифровых технологий, их назначение и свойства;</p>	<p>Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих знаний: виды современных цифровых технологий, их назначение и свойства;</p>	<p>Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих знаний: виды современных цифровых технологий, их назначение и свойства;</p>

<p>оптимизации решения задач профессиональной деятельности ОПК-6.3. Способен использовать в своей профессиональной деятельности информационные технологии, базирующиеся на современных принципах работы</p>	<p>их назначение и свойства; использование современные цифровые технологии для решения профессиональных задач.</p>	<p>использование современные цифровые технологии для решения профессиональных задач. Допускаются значительные ошибки, проявляется недостаточность знаний, по ряду показателей, обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями при их переносе на новые ситуации.</p>	<p>использование современные цифровые технологии для решения профессиональных задач, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях.</p>	<p>использование современные цифровые технологии для решения профессиональных задач, свободно оперирует приобретенными знаниями.</p>
---	--	---	---	--

Шкалы оценивания результатов промежуточной аттестации и их описание:  
**Форма промежуточной аттестации: экзамен.**

Шкала оценивания	Балл	Описание
Отлично	5	Обучающийся демонстрирует полное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, оперирует приобретенными знаниями, умениями, навыками, свободно применяет их в ситуациях повышенной сложности.
Хорошо	4	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей: знания, умения и навыки освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.
Удовлетворительно	3	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, допускаются значительные ошибки, проявляется недостаточность знаний, умений, навыков по ряду показателей, обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.
Неудовлетворительно	2	Обучающийся демонстрирует полное отсутствие или явную недостаточность знаний, умений, навыков в соответствии с приведенными показателями.

7.3. Типовые контрольные задания промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).

#### **7.3.1. Экзаменационные вопросы (задания)**

1. Информационные и автоматизированные информационные системы и их классификация.
2. Информационные технологии и их классификация.
3. Информационные технологии при работе с электронными документами.
4. Информационные потоки и информационные процессы в системе таможенных органов.
5. Многомашинные комплексы и вычислительные сети.
6. Вычислительные сети и их виды.
7. Понятие топологии.
8. Организация сложных связей в вычислительных сетях.
9. Ведомственная интегрированная телекоммуникационная сеть (ВИТС) ФТС России
10. Характеристика информационных процессов и информационных потоков в системе таможенных органов.
11. Информационные ресурсы таможенных органов: порядок формирования и использования.
12. Характеристика информационных процессов и информационных потоков в системе таможенных органов.

13.Единая автоматизированная информационная система ФТС России. Предпосылки создания I, II и III очередей ЕАИС. Архитектура системы, территориальное распределение. Цели, задачи, назначение и структура ЕАИС ФТС России.

14.Принципы построения ЕАИС.

15.Требования к ЕАИС.

16.Виды обеспечений ЕАИС.

17.Основные компоненты ЕАИС, назначение и их характеристика.

18.Информационные технологии, реализуемые ЕАИС ФТС России.

19.Программные комплексы и автоматизированные рабочие места.

20.Электронное декларирование.

21.Понятие банка данных.

22.Основные понятия процесса накопления данных.

23.Системы управления базой данных.

24.Распределенные технологии обработки и хранения данных.

25.Технология "клиент-сервер".

26.Использование в ФТС России систем, ориентированных на анализ данных.

Хранилища данных в ЕАИС.

27.Классификация баз данных. Модели и типы данных.

28.Объекты базы данных и их назначение.

29.Способы открытия существующих баз данных. Ограниченный доступ.

30.Понятие и назначение ключевого поля. Назначение схемы данных. Типы связей.

31.Защита информации в автоматизированных информационных системах.

32.Политика ФТС России в области обеспечения информационной безопасности таможенных органов.

33.Понятие и структура информационной безопасности.

34.Формы обеспечения информационной безопасности ЕАИС.

35.Методы криптографической защиты таможенной информации. Методы асимметричного шифрования. Электронная цифровая подпись.

36.Организационно-правовые основы обеспечения информационной безопасности.

37.Основные задачи информационно – технической политики таможенных органов.

38.Правовые нормы применения электронных документов и информационных технологий в таможенном деле.

39.Информационно-поисковые системы

40.Особенности работы пользователей таможенных органов с автоматизированной системой учета и контроля исполнения документов.

41.Программные средства подготовки документов в сфере ВЭД при взаимодействии с таможенными органами.

42.Проекты российской таможни по таможенному оформлению с использованием электронного обмена.

43.Интегрированные системы «АИСТ».

44.Программный комплекс «Мониторинг-Анализ».

### **7.3.2. Задания для проверки достижения индикаторов**

1. Отобразите схему работы технологии электронного документооборота в ЕАИС.

2. Отобразите схему работы системы электронного декларирования, документального контроля, оценки таможенных рисков.

3. Отрадите в виде схемы классификацию структур компьютерных сетей.

4. Алгоритм проектирования Web-интерфейса в системах электронного декларирования.

5. Алгоритм использования Web-интерфейса в системах электронного декларирования.

6. Отрадите в виде схемы классификацию информационно-поисковых систем.

7. Постройте модель нарушителя информационной безопасности ЕАИС.
8. Приведите в виде схемы взаимодействия элементы ЕАИС.
9. Отобразите алгоритм формирования электронного таможенного паспорта товара?
10. Отобразите в виде схемы технологию представления электронных документов используемых в автоматизированных информационных таможенных системах.
11. Отобразите порядок расположения элементов URL.
12. Отобразите структуру, основные направления и проблемы построения ВИС.
13. Отобразите в виде схемы методы проектирования информационных таможенных технологий.
14. Отобразите в виде схемы технологию работы системы "АИСТ-М".
15. Отобразите в виде алгоритма формы обеспечения информационной безопасности ЕАИС.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю).

Контроль качества освоения дисциплины (модуля) включает в себя текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины (модуля), промежуточная аттестация обучающихся – оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине (модулю) (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ).

Процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю), в том числе процедуры текущего контроля успеваемости и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся установлены локальным нормативным актом МАДИ.

## **8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

8.1. Перечень основной и дополнительной литературы, в том числе:

### **а) основная литература:**

1. Афонин П.Н. Информационно-техническое обеспечение таможенных услуг на складах временного хранения: монография / Афонин П.Н., Спирина А.В., А.Л.Хрунова. – СПб.: Изд-во «Интермедия», 2017. – 168 с.
2. Шевякин А.С. Информационные таможенные технологии / А.С. Шевякин, В.В. Коварда. СПб.: ИЦ «Интермедия», 2015. – 200 с.
3. Федоров В.В. Информационные технологии в юридической деятельности таможенных органов : учеб. / В. В. Федоров. — СПб. : ИЦ «Интермедия», 2015. — 480 с.

### **б) дополнительная литература:**

1. Федоров В.В. Информационные технологии в юридической деятельности таможенных органов : учеб. / В. В. Федоров. — СПб. : ИЦ «Интермедия», 2015. — 480 с.
2. Малышенко Ю.В. Таможенное декларирование и предварительное информирование в электронной форме: учебное пособие / Ю.В. Малышенко. - СПб.: ИЦ Интермедия, 2017.
3. Знаменский Д.Ю. Информационно-аналитические системы и технологии в государственном и муниципальном управлении / Д.Ю. Знаменский, А.С. Сибиряев — СПб. : ИЦ Интермедия, 2014. — 180 с. : ил.

### **в) ресурсы сети «Интернет», программное обеспечение и информационно-справочные системы:**

1. <http://consultant.ru/> - консультант плюс - компьютерная справочно - правовая система.

2. <http://www.garant.ru/> - гарант- справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации.
3. <http://www.customs.ru/> - сайт Федеральной таможенной службы.
4. <http://www.tamognia.ru/> - информационно- аналитический сайт по направлению "Таможня".
5. <http://customsnews.ru/> - сайт информационно-аналитического обозрения - таможенные новости.
7. <http://www.vch.ru> - сайт информационно-аналитического обозрения - виртуальная таможня.
8. Программное обеспечение для таможенного оформления товаров - «Альта-ГТД»;
9. Программное обеспечение для расчета контракта - «Такса»;
10. Программное обеспечение для автоматизации импорта данных из таможенных документов - «Заполнитель»;
11. Программное обеспечение для составления документов отчета «ДО-1, ДО-2».

8.2. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю):

В перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) входят:

- конспект лекций по дисциплине (модулю);
- методические материалы практических (семинарских) занятий.

Данные методические материалы входят в состав методических материалов образовательной программы.

## **9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

### **9.1. Материально-техническое обеспечение**

№	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащённость специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1.	Учебная лаборатория «Техника транспорта, обслуживание и ремонт» УК 4 № 103 для проведения лекционных занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Оснащена письменными столами, стульями, классной доской (для рисования мелом), специализированной мебелью, видеопроектором, экраном, ноутбуком, IP-видеокамерой
2.	Специализированная аудитория для изучения организации и регулирования дорожного движения УК 4 № 1126 для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Оснащена письменными столами, стульями, классной доской (для рисования мелом или маркером), стендом, проектором, экраном, ноутбуком
3.	Читальный зал библиотеки для самостоятельной работы	Специализированная мебель; компьютерная техника, подключённая к сети «Интернет»,

	имеющая доступ в электронную информационно-образовательную среду
--	--

## 9.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

№	Перечень лицензионного программного обеспечения.	Реквизиты подтверждающего документа
1.	Microsoft Office Professional Plus 2016	Соглашение Microsoft Open Value Subscription V6328633. Соглашение действительно с 02.10.2017 по 31.10.2023
2.	Google Chrome	Свободно распространяемое ПО согласно условиям лицензионного соглашения
3.	Microsoft Windows 10 Корпоративная	Соглашение Microsoft Open Value Subscription V6328633. Соглашение действительно с 02.10.2017 по 31.10.2023. Договор поставки ПО 0326100004117000038-0003147-01 от 06.10.2017
4.	Kaspersky Endpoint Security «Стандартный Russian Edition»	Сублицензионный договор № 102 от 24.05.2018. Срок действия лицензии до 19.08.2020.  Гражданско-правовой Договор (Контракт) № 27782 «Поставка продления права пользования (лицензии) Kaspersky Endpoint Security от 03.06.2020. Срок действия лицензии 19.08.2022 г.
5.	Mozilla Firefox	Свободно распространяемое ПО согласно условиям лицензионного соглашения

## 10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### Лекции

Главное в период подготовки к лекционным занятиям – научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе обучающемуся следует уделять не менее 9 часов своего

времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить не менее 3 часов.

Каждому обучающемуся следует составлять еженедельный и семестровый планы работы, а также план на каждый рабочий день. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подводить итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине это произошло. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана.

### Самостоятельная работа на лекции

Слушание и запись лекций – сложный вид аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим обучающимся.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями.

Более подробная информация по данному вопросу содержится в методических материалах лекционного курса по дисциплине (модулю), входящих в состав образовательной программы.

### **Практические (семинарские) занятия**

Подготовку к каждому практическому занятию каждый обучающийся должен начать с ознакомления с планом занятия, который отражает содержание предложенной темы. Практическое задание необходимо выполнить с учетом предложенной преподавателем инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности обучающегося свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия и участия в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий.

### Структура практического занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие состоит из трёх частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено рабочей программой дисциплины (модуля).
3. Подведение итогов занятия.

Обсуждение теоретических вопросов проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний обучающихся.

Преподавателями определяется его содержание практического задания и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно).

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Обучающимся должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования.

### Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического занятия, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Более подробная информация по данному вопросу содержится в методических материалах практических занятий по дисциплине (модулю), входящих в состав образовательной программы.

### Промежуточная аттестация

Каждый учебный семестр заканчивается сдачей зачетов (по окончании семестра) и экзаменов (в период экзаменационной сессии). Подготовка к сдаче зачетов и экзаменов является также самостоятельной работой обучающегося. Основное в подготовке к промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) – повторение всего учебного материала дисциплины, по которому необходимо сдавать зачет или экзамен.

Только тот обучающийся успевает, кто хорошо усвоил учебный материал. Если обучающийся плохо работал в семестре, пропускал лекции (если лекции предусмотрены учебным планом), слушал их невнимательно, не конспектировал, не изучал рекомендованную литературу, то в процессе подготовки к сессии ему придется не повторять уже знакомое, а заново в короткий срок изучать весь учебный материал. Все это зачастую невозможно сделать из-за нехватки времени.

Для такого обучающегося подготовка к зачету или экзамену будет трудным, а иногда и непосильным делом, а конечный результат – академическая задолженность, и, как следствие, возможное отчисление