

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. В.Г.ШУХОВА»
(БГТУ им. В.Г. Шухова)

СОГЛАСОВАНО
Директор института магистратуры

И.В. Ярмоленко
«25» июля 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор института
Ю.А. Дорошенко

«25» июля 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дисциплины (модуля)

Организация управленческого учета проектной деятельности

направление подготовки:

38.04.01 Экономика

Направленность программы (профиль):

Бухгалтерский учет и налогообложение хозяйствующих субъектов

Квалификация

Магистр

Форма обучения

Очная

Институт экономики и менеджмента

Кафедра бухгалтерского учета и аудита


Белгород 2021

- Рабочая программа составлена на основании требований:
- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, утвержденного Приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 11 августа 2020 № 939;
 - учебного плана, утвержденного ученым советом БИТУ им. В.Г. Шухова в 2021 году.


Составитель: канд. экон. наук, доцент  (Ю.А. Ткаченко)

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры

« 16 » сентября 2021 г., протокол № 12

Заведующий кафедрой: канд. экон. наук, доцент  (Е.В. Арская)

Рабочая программа согласована с выпускающей кафедрой бухгалтерского учета и аудита

Заведующий кафедрой: канд. экон. наук, доцент  (Е.В. Арская)

« 12 » сентября 2021 г.

Рабочая программа одобрена методической комиссией института

« 18 » октября 2021 г., протокол № 9

Председатель канд. экон. наук, доцент  (Л.И. Журавлева)

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Категория (группа) компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания результата обучения по дисциплине
Профессиональные	ПК-1. Способен анализировать отчетность хозяйствующих субъектов с применением цифровых технологий, рассчитывать аналитические показатели, используя программные продукты	ПК-1.1. Собирает и анализирует информацию о деятельности экономического субъекта и его обособленных подразделений для целей организации бухгалтерского и налогового учета	В процессе освоения дисциплины обучающийся должен Знать: Финансовый анализ, внутренний контроль, налогообложение, управленческий учет Уметь: Самостоятельно осуществлять поиск и обработку информации, необходимой для решения практических задач, связанных с организацией процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в экономическом субъекте Владеть: Организацией и контролем представления документов бухгалтерского учета, необходимых при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок
		ПК-1.2. Интерпретирует данные финансово-хозяйственной жизни хозяйствующих субъектов для выполнения задания	В процессе освоения дисциплины обучающийся должен Знать: Компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета Уметь: Осуществлять счетную и логическую проверку правильности формирования показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности Владеть: Контролем правильности формирования числовых

			показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта
		ПК-1.3. Использует программные продукты для анализа отчетности	В процессе освоения дисциплины обучающийся должен Знать: Современные технологии автоматизированной обработки информации Уметь: Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-информационными системами, оргтехникой Владеть: Организацией процесса формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, а также пояснительной записки и пояснений
Профессиональные	ПК-2. Способен организовать процесс составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономическими субъектами, имеющими обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)	ПК-2.1. Планирует порядок и сроки выполнения работ по составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, организации контроля соблюдения установленных требований	В процессе освоения дисциплины обучающийся должен Знать: Отечественный и зарубежный опыт в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета экономического субъекта, включая обособленные подразделения Уметь: Организовывать составление и представление специальной бухгалтерской (финансовой) отчетности, а также внутренней бухгалтерской отчетности Владеть: Планированием порядка и сроков выполнения работ по составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, организация контроля соблюдения установленных

			требований
--	--	--	------------

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1. ПК-1. Способен анализировать отчетность хозяйствующих субъектов с применением цифровых технологий, рассчитывать аналитические показатели, используя программные продукты

Данная компетенция формируется следующими дисциплинами.

Стадия	Наименования дисциплины
1	Международные стандарты финансовой отчетности (продвинутый уровень)
2	Бизнес-аналитика
3	Анализ финансовой и налоговой отчетности
4	Прогнозирование и методы анализа банкротства
5	Судебная практика по вопросам бухгалтерского учета и налогообложения
6	Внутренний контроль и аудит
7	Современные методы исследования в экономическом анализе

2. ПК-2. Способен организовать процесс составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономическими субъектами, имеющими обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)

Данная компетенция формируется следующими дисциплинами.

Стадия	Наименования дисциплины
1	Финансовый учёт (продвинутый уровень)
2	Отчётность организации
3	Бухгалтерский учет и отчетность в кредитных учреждениях
4	Бухгалтерский учет и отчетность в учреждениях бюджетной сферы
5	Судебная практика по вопросам бухгалтерского учета и налогообложения
6	Внутренний контроль и аудит

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зач. единиц, 216 часов.

Дисциплина реализуется в рамках практической подготовки: 6 зач. единиц

Форма промежуточной аттестации экзамен

(экзамен, дифференцированный зачет, зачет)

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр № 2
Общая трудоемкость дисциплины, час	216	216
Контактная работа (аудиторные занятия), в т.ч.:		
лекции	34	34
лабораторные	-	-
практические	34	34
групповые консультации в период теоретического обучения и промежуточной аттестации	5	5
Самостоятельная работа студентов, включая индивидуальные и групповые консультации, в том числе:	143	143
Курсовой проект	-	-
Курсовая работа	36	36
Расчетно-графическое задание	-	-
Индивидуальное домашнее задание	-	-
Самостоятельная работа на подготовку к аудиторным занятиям	71	71

(лекции, практические занятия, лабораторные занятия)		
Экзамен	36	36

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ
4.1 Наименование тем, их содержание и объем
Курс 1 Семестр 2

№ п/п	Наименование раздела (краткое содержание)	Объем на тематический раздел по видам учебной нагрузки, час			
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа на подготовку к аудиторным занятиям
Раздел 1. Внедрение системы управленческого учета					
1	<u>Специфика управленческого учета.</u> Объекты и принципы управленческого учета. Положение об организации управленческого учета. Классификация затрат в управленческом учете	2	2	-	5
2	<u>Управленческая учетная политика.</u> Основные разделы. План счетов управленческого учета. Интегрированная система управленческого плана счетов	2	2	-	5
3	<u>Действия по внедрению управленческого учета.</u> Создание рабочей группы. Подбор источников информации. Выбор системы и методики управленческого учета. Разработка управленческой отчетности	4	4	-	9
Итого:		8	8	-	19
Раздел 2. Управленческая отчетность: состав и представление					
4	<u>Формат управленческой отчетности.</u> Состав и срок представления. Информация для составления управленческой отчетности. Отличие управленческой отчетности от бухгалтерской.	2	2	-	5
5	<u>Управленческий баланс.</u> Критерии составления. Расчет текущих показателей	2	2	-	5
6	<u>Управленческий отчет о прибылях и убытках.</u> Доходная и расходная части. Маржинальная прибыль. Валовая прибыль. Операционная прибыль. EBITDA. EBIT. Чистая прибыль	2	2	-	5
7	<u>Отчет о движении денежных средств в управленческом учете.</u> Разделы отчета по видам деятельности.	2	2	-	5
Итого:		8	8	-	20
Раздел 3. Проектный управленческий учет					
8	<u>Проектная деятельность: общее представление.</u> Понятие проекта. Этапы проектной деятельности. Классификация проектов. Особенности проектов различных типов.	4	4	-	8
9	<u>Жизненный цикл проекта.</u> Определения и понятия. Структура жизненного цикла. Виды жизненных циклов проектов.	2	2	-	4
10	<u>Планирование проекта.</u> Значимость плана для управления. Объекты планирования и календарный	2	2	-	4

	план.				
11	<u>Бюджет проекта.</u> Определение, назначение, способы представления. Разработка бюджета проекта. Риски проекта. Выявление (идентификация) рисков	4	4	-	8
12	<u>Методы управленческого учета проектов.</u> Классический управленческий учет. Agile. Scrum. Lean. Kanban	6	6	-	8
Итого:		18	18	-	32
ВСЕГО:		34	34	-	71

4.2. Содержание практических (семинарских) занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Тема практического (семинарского) занятия	К-во часов	Самостоятельная работа на подготовку к аудиторным занятиям
семестр № 2				
1	Внедрение системы управленческого учета	Специфика управленческого учета	2	3
		Управленческая учетная политика	2	3
		Действия по внедрению управленческого учета	4	5
Итого:			8	11
2	Управленческая отчётность: состав и представление	Формат управленческой отчётности	2	3
		Управленческий баланс	2	3
		Управленческий отчет о прибылях и убытках	2	3
		Отчет о движении денежных средств в управленческом учете	2	3
Итого:			8	12
3	Проектный управленческий учет	Проектная деятельность: общее представление	4	5
		Жизненный цикл проекта	2	3
		Планирование проекта	2	3
		Бюджет проекта	4	5
		Методы управленческого учета проектов	6	7
Итого:			18	23
Всего:			34	46

4.3. Содержание лабораторных занятий

Не предусмотрено учебным планом

4.4. Содержание курсового проекта/работы

В процессе выполнения курсовой работы осуществляется контактная работа обучающегося с преподавателем.

Консультации проводятся в аудитории и/или посредством электронной информационно-образовательной среды университета.

К оформлению курсовой работы предъявляются следующие требования:

- Титульный лист;
- Оглавление;

- Введение;
- Теоретическая часть курсовой работы должна быть объемом 10–15 страниц печатного текста (шрифт Times New Roman, размер шрифта 14, полуторный междустрочный интервал);
- Исследовательско-практическая часть;
- Заключение;
- Список использованных источников;
- Приложения к курсовой работе.

Нумерация страниц сквозная, страницы нумеруются в правом верхнем углу. Листы оглавления работы и введения считаются, но номер на них не проставляется.

Введение должно раскрывать актуальность рассматриваемого теоретического вопроса. Рекомендуемый объем введения - 2 страницы.

Теоретическая часть курсовой работы по желанию магистранта может быть разбита на ряд параграфов. Излагая теоретический вопрос, магистрант должен продемонстрировать качество и глубину усвоенного материала.

Ответ на теоретический вопрос должен быть кратким и содержательным. Рекомендуемый объем теоретической части курсовой работы – 10-15 страниц.

Выполнение практической части курсовой работы должно сопровождаться пояснениями и выводами по результатам проведенного исследования.

Заключение должно содержать выводы по рассматриваемому теоретическому вопросу и обоснование произведенных расчетов. Рекомендуемый объем заключения - 2 страницы.

Курсовая работа обязательно должна включать список использованных источников.

Источники располагаются в алфавитном порядке в следующей последовательности: нормативно-правовые акты, научная, методическая, учебная литература, периодические издания, электронные ресурсы, ссылки на Интернет-ресурсы.

Темы теоретической части курсовой работы:

1. Архитектура проектного управленческого учета
2. Регламентация управленческого учета
3. Связь управленческого учета с проектами и КРІ хозяйствующего субъекта
4. Основные управленческие отчеты хозяйствующего субъекта
5. Управленческая учетная политика хозяйствующего субъекта
6. Методика организации управленческого учета хозяйствующего субъекта
7. Управленческая отчетность и ее роль в информационной поддержке проекта
8. Источники данных для управленческого учета проектной деятельности
9. Проектная деятельность: общее представление
10. Важные элементы успешных проектов

Для выполнения исследовательско-практической части курсовой работы необходимо использовать:

- 1) бухгалтерскую отчетность хозяйствующего субъекта за период предшествующий текущему году;
- 2) учетную политику хозяйствующего субъекта;
- 3) рабочий план счетов бухгалтерского учета;
- 4) график документооборота;
- 5) формы внутренней управленческой отчетности хозяйствующего субъекта.

Используя перечисленные выше источники требуется:

- разработать управленческую учетную политику;
- определить метод организации управленческого учета: метод параллельного учета, метод трансформации или последовательный метод;
- сформировать управленческий баланс;
- на основе управленческого баланса рассчитать показатели ликвидности, финансовой независимости, оборачиваемости;
- сформировать управленческий отчет о прибылях и убытках;
- на основе управленческого отчета о прибылях и убытках рассчитать маржинальную и операционную прибыль;
- на основе управленческого отчета о прибылях и убытках рассчитать показатели

рентабельности, показатели ЕВТДА, ЕВТ;

- определить точку безубыточности.

4.5. Содержание расчетно-графического задания, индивидуальных домашних заданий

Не предусмотрено учебным планом

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1. Реализация компетенций

1. Компетенция ПК-1. Способен анализировать отчетность хозяйствующих субъектов с применением цифровых технологий, рассчитывать аналитические показатели, используя программные продукты

Наименование индикатора достижения компетенции	Используемые средства оценивания
ПК-1.1. Собирает и анализирует информацию о деятельности экономического субъекта и его обособленных подразделений для целей организации бухгалтерского и налогового учета	Собеседование, устный опрос, дифференцированный зачет при защите курсовой работы, экзамен
ПК-1.2. Интерпретирует данные финансово-хозяйственной жизни хозяйствующих субъектов для выполнения задания	Собеседование, устный опрос, дифференцированный зачет при защите курсовой работы, экзамен
ПК-1.3. Использует программные продукты для анализа отчетности	Собеседование, устный опрос, дифференцированный зачет при защите курсовой работы, экзамен

2. Компетенция ПК-2. Способен организовать процесс составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономическими субъектами, имеющими обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)

Наименование индикатора достижения компетенции	Используемые средства оценивания
ПК-2.1. Планирует порядок и сроки выполнения работ по составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, организация контроля соблюдения установленных требований	Собеседование, устный опрос, дифференцированный зачет при защите курсовой работы, экзамен

5.2. Типовые контрольные задания для промежуточной аттестации

5.2.1. Перечень контрольных вопросов (типовых заданий)

для экзамена / дифференцированного зачета / зачета

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание вопросов (типовых заданий)
1	Внедрение системы управленческого учета	Специфика управленческого учета Объекты и принципы управленческого учета Положение об организации управленческого учета Классификация затрат в управленческом учете Управленческая учетная политика: основные разделы План счетов управленческого учета Интегрированная система управленческого плана счетов Действия по внедрению управленческого учета Создание рабочей группы Подбор источников информации Выбор системы и методики управленческого учета Разработка управленческой отчетности
2	Управленческая отчетность: состав и представление	Формат управленческой отчетности Состав и срок представления Информация для составления управленческой отчетности Отличие управленческой отчетности от бухгалтерской Управленческий баланс: критерии составления Расчет текущих показателей по управленческому балансу Управленческий отчет о прибылях и убытках (УОПУ) Доходная и расходная части УОПУ Маржинальная прибыль УОПУ Валовая прибыль УОПУ Операционная прибыль УОПУ ЕВITDA ЕВIT Чистая прибыль УОПУ Отчет о движении денежных средств в управленческом учете: разделы отчета по видам деятельности
3	Управленческий учет проектной деятельности	Проектная деятельность: общее представление Понятие проекта Этапы проектной деятельности Классификация проектов Особенности проектов различных типов Жизненный цикл проекта: определения и понятия Структура жизненного цикла Виды жизненных циклов проектов Планирование проекта Значимость плана для управления Объекты планирования и календарный план Бюджет проекта Определение, назначение, способы представления. Разработка бюджета проекта Риски проекта Выявление (идентификация) рисков Методы управленческого учета проектов Классический управленческий учет

	Agile Scrum Lean Kanban
--	----------------------------------

5.2.2. Перечень контрольных материалов для защиты курсового проекта/ курсовой работы

Для успешной защиты курсовой работы обучающийся должен ответить на следующие вопросы:

1. Содержание проектного управленческого учета в исследуемом объекте
2. Объекты управленческого учета в проектной деятельности
3. Классификация затрат и степень их детализации
4. Вариант взаимодействия управленческого учета с системой финансового учета
5. Роль бухгалтера в принятии управленческих решений
6. Сравнительная характеристика управленческого и финансового учета
7. Организационные аспекты управленческого учета
8. Этапы сбора и распределения затрат в проектной деятельности
9. Организация синтетического и аналитического учета производственных затрат по элементам и статьям калькуляции, система счетов, регистры по учету затрат на производство
10. Принятие решений по вопросам ценообразования и анализ рентабельности
11. Точка критического объема производства
12. Процесс принятия управленческих решений: определение целей и задач; поиск альтернативных вариантов решений; выбор оптимального решения

5.3. Типовые контрольные задания (материалы) для текущего контроля в семестре

Типовое задание 1. Имеются два инвестиционных проекта и прогноз их доходности при разных состояниях рынка. Определите наиболее предпочтительный проект и обоснуйте выбор.

Состояние рынка	Проект А		Проект В	
	Доход	Вероятность	Доход	Вероятность
1	600	0,2	600	0,25
2	500	0,3	450	0,25
3	200	0,3	300	0,25
4	100	0,2	150	0,25

Типовое задание 2. В соответствии с принятой на предприятии учетной политикой распределение общепроизводственных расходов между видами произведенной продукции осуществляется пропорционально сумме фактических затрат на производство продукции.

Статьи прямых затрат на производство продукции составили:

Прямые затраты на производство	Продукция «А», руб.	Продукция «В», руб.	Продукция «С», руб.
Материальные затраты	135 000	505 000	320 000
Оплата труда	50 000	150 000	100 000
Отчисления на социальное страхование и обеспечение	15 000	45 000	30 000

При распределении общепроизводственных затрат в сумме 120 000 руб. бухгалтер распределил их следующим образом:

Продукция типа «А» – 20 000 руб.

Продукция типа «В» – 60 000 руб.

Продукция типа «С» – 40 000 руб.

Определите правильность распределения общепроизводственных расходов, и при необходимости внесите коррективы по их распределению.

Типовое задание 3. Предприятие выпустило за прошлый год 12 000 изделий, из которых 11 000 были проданы по цене 256 руб.

Незавершенное производство на конец года составило 800 изделий (готовность 80 %).

Затраты по производству продукции за прошлый год составили: переменные – 2 900 тыс. руб.; постоянные – 325 тыс. руб.

Главный бухгалтер представил директору отчет о финансовых результатах, в котором определена прибыль, а менеджер-аналитик в своем отчете указал убыток.

Оцените эффективность работы предприятия.

Типовое задание 4. Сколько единиц продукции следует произвести для получения прибыли 3 000 руб., если переменные затраты на единицу продукции составляют 50 руб., совокупные постоянные затраты за месяц – 15 000 руб., цена продажи единицы продукции – 200 руб.?

Типовое задание 5. Известно, что деятельность любого хозяйствующего субъекта направлена на достижение определенных целей. Любой хозяйствующий субъект ограничен по времени своего существования. Успешные хозяйствующие субъекты всегда уникальны по продуктам, услугам либо бизнес-моделям. Можно ли сказать, что любое предприятие является проектом? Если да - почему? Если нет - какие ограничивающие факторы следует ввести в данные утверждения?

5.4. Описание критериев оценивания компетенций и шкалы оценивания

При промежуточной аттестации в форме экзамена и дифференцированного зачета при защите курсовой работы используется следующая шкала оценивания: 2 – неудовлетворительно, 3 – удовлетворительно, 4 – хорошо, 5 – отлично.

Критериями оценивания достижений показателей являются:

Наименование показателя оценивания результата обучения по дисциплине	Критерий оценивания
Знания	Отечественный и зарубежный опыт в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета экономического субъекта, включая обособленные подразделения
	Финансовый анализ, внутренний контроль, налогообложение, управленческий учет
	Компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета
	Современные технологии автоматизированной обработки информации
Умения	Организует составление и представление специальной бухгалтерской (финансовой) отчетности, а также внутренней бухгалтерской отчетности
	Самостоятельно осуществляет поиск и обработку информации, необходимой для решения практических задач, связанных с организацией процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в экономическом субъекте
	Осуществляет счетную и логическую проверку правильности формирования показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности
	Пользуется компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-информационными системами,

	оргтехники
Навыки	Планирует порядок и сроки выполнения работ по составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, организация контроля соблюдения установленных требований
	Организует и контролирует представление документов бухгалтерского учета, необходимых при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок
	Осуществляет счетную и логическую проверку правильности формирования показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности
	Организацией процесса формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, а также пояснительной записки и пояснений

Оценка преподавателем выставляется интегрально с учётом всех показателей и критериев оценивания.

Оценка сформированности компетенций по показателю Знания.

Критерий	Уровень освоения и оценка			
	2	3	4	5
Отечественный и зарубежный опыт в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета экономического субъекта, включая обособленные подразделения	Не имеет представления об отечественном и зарубежном опыте в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета экономического субъекта	Частично ориентируется в отечественном и зарубежном опыте в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета экономического субъекта	Имеет представлением об отечественном и зарубежном опыте в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета экономического субъекта	Имеет четкое представлением об отечественном и зарубежном опыте в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета экономического субъекта
Финансовый анализ, внутренний контроль, налогообложение, управленческий учет	Не знает методы финансового анализа, способы внутреннего контроля, режимы налогообложения, специфику управленческого учет	Частично знаком с методами финансового анализа, способами внутреннего контроля, режимами налогообложения, спецификой управленческого учет	Ориентируется в методах финансового анализа, способах внутреннего контроля, режимах налогообложения, специфике управленческого учет	Имеет четкое представление о методах финансового анализа, способах внутреннего контроля, режимах налогообложения, специфике управленческого учет
Компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета	Не имеет представления о компьютерных программах для ведения бухгалтерского учета	Частично знаком с компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета	Ориентируется в выборе компьютерных программ для ведения бухгалтерского учета	Имеет четкое представление какую компьютерную программу следует использовать в зависимости от ситуации
Современные технологии автоматизированн	Не имеет представления о современных	Частично ориентируется в современных	Ориентируется в современных технологиях	Имеет четкое представление о современных

ой обработки информации	технологиях автоматизированной обработки информации	технологиях автоматизированной обработки информации	автоматизированной обработки информации	технологиях автоматизированной обработки информации
-------------------------	---	---	---	---

Оценка сформированности компетенций по показателю Умения.

Критерий	Уровень освоения и оценка			
	2	3	4	5
Организует составление и представление специальной бухгалтерской (финансовой) отчетности, а также внутренней бухгалтерской отчетности	Не может организовать составление и представление специальной бухгалтерской (финансовой) отчетности, а также внутренней бухгалтерской отчетности	С трудом может организовать составление и представление специальной бухгалтерской (финансовой) отчетности, а также внутренней бухгалтерской отчетности	Может организовать составление и представление специальной бухгалтерской (финансовой) отчетности, а также внутренней бухгалтерской отчетности	Успешно может организовать составление и представление специальной бухгалтерской (финансовой) отчетности, а также внутренней бухгалтерской отчетности
Самостоятельно осуществляет поиск и обработку информации, необходимой для решения практических задач, связанных с организацией процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в экономическом субъекте	Не может осуществлять поиск и обработку информации, необходимой для решения практических задач, связанных с организацией процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в экономическом субъекте	С трудом осуществляет поиск и обработку информации, необходимой для решения практических задач, связанных с организацией процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в экономическом субъекте	Может осуществлять поиск и обработку информации, необходимой для решения практических задач, связанных с организацией процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в экономическом субъекте	Успешно может осуществлять поиск и обработку информации, необходимой для решения практических задач, связанных с организацией процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в экономическом субъекте
Осуществляет счетную и логическую проверку правильности формирования показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности	Не может осуществлять счетную и логическую проверку правильности формирования показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности	Посредственно осуществляет счетную и логическую проверку правильности формирования показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности	Может осуществлять счетную и логическую проверку правильности формирования показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности	Быстро и логично осуществляет счетную и логическую проверку правильности формирования показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности
Пользуется компьютерными	Не может пользоваться	С трудом пользуется	Может пользоваться	Свободно пользуется

программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-информационными системами, оргтехникой	компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-информационными системами, оргтехникой	компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-информационными системами, оргтехникой	компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-информационными системами, оргтехникой	компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-информационными системами, оргтехникой
--	--	--	--	--

Оценка сформированности компетенций по показателю Навыки.

Критерий	Уровень освоения и оценка			
	2	3	4	5
Планирует порядок и сроки выполнения работ по составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, организация контроля соблюдения установленных требований	Не располагает планированием порядка и сроков выполнения работ по составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, организация контроля соблюдения установленных требований	С трудом планирует порядок и сроки выполнения работ по составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, организация контроля соблюдения установленных требований	Планирует порядок и сроки выполнения работ по составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, организация контроля соблюдения установленных требований	Успешно планирует порядок и сроки выполнения работ по составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, организация контроля соблюдения установленных требований
Организует и контролирует представление документов бухгалтерского учета, необходимых при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок	Не владеет организацией и контролем представления документов бухгалтерского учета, необходимых при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок	С трудом организует и контролирует представление документов бухгалтерского учета, необходимых при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок	Организует и контролирует представление документов бухгалтерского учета, необходимых при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок	Успешно организует и контролирует представление документов бухгалтерского учета, необходимых при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок
Осуществляет счетную и логическую проверку правильности формирования показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности	Не владеет счетной и логической проверкой правильности формирования показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности	С трудом осуществляет счетную и логическую проверку правильности формирования показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности	Владеет счетной и логической проверкой правильности формирования показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности	Быстро и качественно осуществляет счетную и логическую проверку правильности формирования показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской

		отчетности		(финансовой) отчетности
Организацией процесса формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, а также пояснительной записки и пояснений	Не владеет организацией процесса формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, а также пояснительной записки и пояснений	С трудом организует процесс формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, а также пояснительной записки и пояснений	Владеет организацией процесса формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, а также пояснительной записки и пояснений	Успешно процесс формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, а также пояснительной записки и пояснений

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

6.1. Материально-техническое обеспечение

№	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Читальный зал библиотеки для самостоятельной работы	Специализированная мебель; компьютерная техника, подключенная к сети «Интернет», имеющая доступ в электронную информационно-образовательную среду
2	Учебная аудитория для проведения лекционных и практических занятий, консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, самостоятельной работы	Специализированная мебель; мультимедийный проектор, переносной экран, ноутбук
3	Методический кабинет	Специализированная мебель; мультимедийный проектор, переносной экран, ноутбук

6.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

№	Перечень лицензионного программного обеспечения.	Реквизиты подтверждающего документа
1	Microsoft Windows 10 Корпоративная	Соглашение Microsoft Open Value Subscription V6328633. Соглашение действительно с 02.10.2017 по 31.10.2023). Договор поставки ПО 0326100004117000038-0003147-01 от 06.10.2017
2	Microsoft Office Professional Plus 2016	Соглашение Microsoft Open Value Subscription V6328633. Соглашение действительно с 02.10.2017 по 31.10.2023
3	Kaspersky Endpoint Security «Стандартный Russian Edition»	Сублицензионный договор № 102 от 24.05.2018. Срок действия лицензии до 19.08.2020 Гражданско-правовой Договор (Контракт) № 27782 «Поставка продления права пользования (лицензии) KasperskyEndpointSecurity от 03.06.2020. Срок

		действия лицензии 19.08.2022г.
4	GoogleChrome	Свободно распространяемое ПО согласно условиям лицензионного соглашения
5	MozillaFirefox	Свободно распространяемое ПО согласно условиям лицензионного соглашения

6.3. Перечень учебных изданий и учебно-методических материалов

1. Ивашкевич В.Б. Управленческий учет и контроллинг результативности бизнеса: учебное пособие / В.Б. Ивашкевич, А.И. Шигаев. Казань: Казан. ун-т, 2019. 117 с.
2. Управленческий учет: учебник и практикум для вузов / О. Л. Островская, М. А. Осипов, А. Е. Карлик, Е. Б. Абдалова. 2-е изд., испр. и доп. Москва: Издательство Юрайт, 2021. 435 с. (Высшее образование). ISBN 978-5-534-12215-2. Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: <https://urait.ru/bcode/468078>
3. Зуб А. Т. Управление проектами: учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. Москва: Издательство Юрайт, 2020. 422 с. (Высшее образование). ISBN 978-5-534-00725-1. Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: <https://urait.ru/bcode/450229>

6.4. Перечень интернет ресурсов, профессиональных баз данных, информационно-справочных систем

1. Polpred.com Обзор СМИ [Электронный ресурс]: сайт. – Доступ после регистрации из любой точки, имеющей доступ к Интернету.
2. ГАРАНТ [Электронный ресурс]: справочно-правовая система. – Режим доступа: <http://www.garant.ru/>, свободный
3. КОДЕКС [Электронный ресурс]: информационно-правовая система. – Режим доступа: <http://www.kodeks.ru/>, свободный
4. КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: официальный сайт. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>, свободный
5. Юрайт [Электронный ресурс]: электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru>
6. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>, свободный
7. БУХ.1С [Электронный ресурс]: сайт. – Режим доступа: <https://buh.ru/>, свободный
8. Бухгалтерия.ру [Электронный ресурс]: сайт. – Режим доступа: <http://www.buhgalteria.ru/>, свободный
9. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: сайт журнала. – Режим доступа: <http://www.buhgalt.ru/>, свободный
10. Главбух [Электронный ресурс]: сайт журнала. [Электронный ресурс]: <https://www.glavbukh.ru/>, свободный
11. Институт профессиональных бухгалтеров и аудиторов России [Электронный ресурс]: официальный сайт. – Режим доступа: <https://www.ipbr.org/>, свободный
12. Клерк.ру [Электронный ресурс]: сайт для бухгалтеров. – Режим доступа: <http://www.klerk.ru/>, свободный
13. Министерство финансов РФ [Электронный ресурс]: официальный сайт. – Режим доступа: <https://www.minfin.ru/ru/>, свободный
14. Проектный управленческий учет: особенности организации и способы автоматизации (1c-wiseadvice.ru)
15. <https://www.fd.ru/articles/1224-ekspress-kontrol-upravlencheskoy-otchetnosti>