

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. В.Г.ШУХОВА»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор института

Дорошенко Ю.А.

« 21 »

2017 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины

Менеджмент

(наименование дисциплины, модуля)

направление подготовки:

38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура

Направленность программы (профиль, специализация):

Управление жилищным фондом и многоквартирными домами

Квалификация (степень)

бакалавр

Форма обучения

очная

Институт: Экономики и менеджмента

Кафедра: Менеджмента и внешнеэкономической деятельности

Белгород – 2017

Рабочая программа составлена на основании требований:

- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министра образования и науки Российской Федерации от 14 декабря 2015 г. №459;
- плана учебного процесса БГТУ им. В.Г. Шухова, введенного в действие в 2017 году.

Составитель: к.э.н., доцент  (А.А.Шаповалов)
(ученая степень и звание, подпись) (инициалы, фамилия)

Рабочая программа согласована с выпускающей кафедрой
Менеджмента и внешнеэкономической деятельности
(наименование кафедры)

Заведующий кафедрой: д.э.н., профессор  (С.В.Куприянов)
(ученая степень и звание, подпись) (инициалы, фамилия)

« 10 » мая 2017 г.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры менеджмента и внешнеэкономической деятельности

« 10 » мая 2017 г., протокол № 9

Заведующий кафедрой: д.э.н., профессор  (С.В.Куприянов)
(ученая степень и звание, подпись) (инициалы, фамилия)

Рабочая программа одобрена методической комиссией института экономики и менеджмента

« 20 » юня 2017 г., протокол № 10

Председатель: к.э.н., профессор  (В.В.Выборнова)
(ученая степень и звание, подпись) (инициалы, фамилия)

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Формируемые компетенции			Требования к результатам обучения
№	Код компетенции	Компетенция	
Общекультурные			
1	ОК-10	Способность осуществлять деятельность, связанную с руководством действиями отдельных работников, оказывать помощь подчиненным	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен</p> <p>Знать: теоретические основы управления действиями отдельных работников и связанную с этим деятельность.</p> <p>Уметь: применять способы и методы руководства действиями отдельных работников и оказания помощи подчиненным.</p> <p>Владеть: навыками руководства действиями отдельных работников и оказания помощи подчиненным.</p>
Общепрофессиональные			
2	ОПК-2	Способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен</p> <p>Знать: основные понятия, профессиональную терминологию в области принятия организационно-управленческих решений; общий процесс, технологии, принципы и методы принятия организационно-управленческих решений и оценки их последствий; основные критерии и ограничения выбора организационно-управленческих решений; формы ответственности за принятые организационно-управленческие решения.</p> <p>Уметь: анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на процесс принятия организационно-управленческих решений; обосновывать выбор принимаемых организационно-управленческих решений; анализировать принимаемые организационно-управленческие решения и оценивать их последствия; нести ответственность за принятые организационно-управленческие решения.</p> <p>Владеть: навыками принятия организационно-управленческих решений для достижения максимального результата в профессиональной деятельности; методами и технологиями принятия организационно-управленческих решений; приемами выбора оптимальных организационно-управленческих решений; методами оценки их последствий и несения</p>

			<p>ответственности; технологиями профессионального роста; совокупностью знаний, умений, навыков, способов деятельности, порождающих готовность будущего специа- листа к осуществлению профессиональной деятельности в любой ситуации; осознанием социальной значимости буду- щей профессиональной деятельности.</p>
3	ОПК-3	<p>Способность проекти- ровать организацион- ные структуры, участ- вовать в разработке стратегий управления человеческими ресур- сами организаций, пла- нировать и осуществ- лять мероприятия, рас- пределять и делегиро- вать полномочия с уче- том личной ответ- ственности за осу- ществляемые меропри- ятия</p>	<p>Знать: сущность и основные элементы организацион- ной структуры; методы и приемы анализа организационной структуры; методы организационного проектирования. Уметь: планировать операционную (производствен- ную) деятельность организаций; использовать количественные и качественные методы анализа при проектировании организа- ционных структур. Владеть: навыками проектирования организационной структуры; современными технологиями менеджмента для оценки ситуации и выбора альтернативы при определении наилучшего организационного проекта; методикой организационного проектирования.</p>

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Содержание дисциплины основывается и является логическим продолжением следующих дисциплин:

№	Наименование дисциплины (модуля)
1.	Философия
2.	Экономическая теория
3.	Самоменеджмент
4.	Русский язык и культура речи
5.	Социология и психология
6.	Деловое общение и этикет

Содержание дисциплины служит основой для изучения следующих дисциплин:

№	Наименование дисциплины (модуля)
1.	Управление человеческими ресурсами организации
2.	Этика бизнеса
3.	Методы принятия управленческих решений
4.	Управление конфликтами в социально-экономических системах
5.	Управление изменениями в условиях кризиса

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зач. единиц, 216 часов.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр № 3
Общая трудоемкость дисциплины, час	216	216
Контактная работа (аудиторные занятия), в т.ч.:	68	68
лекции	34	34
лабораторные		
практические	34	34
Самостоятельная работа студентов, в том числе:	148	148
Курсовой проект		
Курсовая работа	36	36
Расчетно-графические задания		
Индивидуальное домашнее задание		
<i>Другие виды самостоятельной работы</i>	76	76
Форма промежуточная аттестация (экзамен)	36	36

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ
4.1 Наименование тем, их содержание и объем
Курс 2 Семестр 3

№ п/п	Наименование раздела (краткое содержание)	Объем на тематический раздел по видам учебной нагрузки, час			
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа
1. Теоретические основы управления					
	Понятие и необходимость управления. Разделение управления труда. Виды управления: политическое, государственное, экономическое, социальное, менеджмент. Особенности управления социально-экономическими системами. Возрастание роли управления. Ключевые понятия и основные категории управления: субъект, объект, система управления, законы, принципы, формы, методы, процесс и функции управления.	1	1		2
2. Концепции менеджмента					
	Система рыночного управления: самоуправление хозяйствующих субъектов и государственное регулирование. Понятие, необходимость и значение менеджмента. Менеджмент как наука. Менеджмент как практика. Менеджмент как искусство. Менеджмент как процесс. Менеджмент как аппарат управления. Смена парадигмы управления в России. Отличия рыночного управления от административно-командного управлений. Менеджер как профессиональный управляющий. Роли менеджера в организации. Характер труда и профессиональные компетенции менеджера. Модель менеджера. Предприниматель и менеджер.	1	1		1
3. Принципы менеджмента					
	Понятие и значение принципов менеджмента. Классификация принципов. Принципы управления Т. Эмерсона, Ф. Тейлора, А. Файоля и др. Общие и частные принципы менеджмента в условиях рыночной экономики. Принципы менеджмента отдельных фирм. Развитие принципов менеджмента. Наука управления и непредсказуемость и сложность окружающего мира.	2	2		3

4. Социальная ответственность и этика менеджмента				
Понятие социальной ответственности. Концепции социальной ответственности. Виды и направления социальной ответственности: ответственность перед потребителем; ответственность перед персоналом, ответственность перед обществом, ответственность перед собственниками. Аргументы в поддержку и против социальной ответственности. Нормы и стандарты в области социальной ответственности, принятые в международной практике. Понимание принципов корпоративной социальной ответственности в России. Этика управления. Нравственные принципы, ценности.	2	2		4
5. Научные школы менеджмента				
Предпосылки формирования научного менеджмента. Управленческие революции. Происхождение и развитие профессионального менеджмента. Понятие научной школы менеджмента. Школа научного управления и основные характеристики взглядов ее основоположников. Школа административного управления. Школа человеческих отношений. Количественная школа. Современные школы управления. Вклад российских ученых формирование научных школ менеджмента.	2	2		5
6. Организация как объект современного менеджмента				
Понятие и сущность организации. Законы развития организации и её жизненный цикл. Классификация организаций. Внутренняя среда организации и ее основные элементы. Внешняя среда и ее характеристики. Организационно-правовые формы управления организациями. Современные тенденции в развитии организаций. Организация как процесс установления структуры ролей и формальных взаимоотношений людей.	2	2		5
7. Создание организаций				
Основные подразделения организации и их функции. Организационная структура управления: понятие, элементы и связи структуры управления. Принципы построения структуры управления организацией. Линейная структура управления. Функциональная структура управления. Линейно-функциональная структура управления. Линейно-штабная структура, дивизионная, проектная и матричная структура управления. Проектная структура управления. Централизованные и децентрализованные организации. Адаптивные структуры. Интеграционная структура. Современные тенденции в развитии организационных структур управления.	2	2		6
8. Связующие процессы. Коммуникации в менеджменте				
Понятие коммуникаций и их значение в управлении. Виды коммуникаций. Процесс коммуникации и его основные элементы. Формальные и неформальные коммуникации. Коммуникационные барьеры в организации. Методы улучшения организационных коммуникаций. Коммуникационные сети. Процесс принятия решений. Виды решений. Модели и методы принятия решений. Простые методы принятия решений: диаграмма Исикавы, причинно - следственные схемы, дерево принятия решений, запрограммированные решения, двумерный список Сарджента. Модели принятия решений: классическая, административная, политическая, модель Врума -Джаго. Организация выполнения решения.	2	2		5

9. Функции управления				
Классификация функций управления. Состав и содержание основных функций управления. Основы стратегического менеджмента. Миссия и методы, типовые стратегии М. Портера, матрица И. Ансоффа. Планирование реализации стратегии. Контроль и координация в менеджменте. Понятие и необходимость контроля. Объекты контроля. Виды контроля: предварительный, текущий, заключительный. Этапы процесса контроля. Поведенческие аспекты контроля. Барьеры и сопротивление контролю. Характеристики эффективного контроля. Понятие, задачи и содержание координации управления.	2	2		4
10. Мотивация персонала				
Общая характеристика мотивации, её значение в управлении трудовой деятельностью. Понятие мотивации. Мотивационный процесс. Нужда, потребности, интересы, мотивы, стимулы, мотивирование, стимулирование, вознаграждение. Классификация теорий мотивации. Содержательные теории мотивации: иерархия потребностей А. Маслоу, теория мотиваций К. Альдерфера, теория высших потребностей Мак Клеlland, двухфакторная теория мотивации Ф. Герцберга. Процессуальные теории мотивации. Теория ожиданий, Теория справедливости. Теория положительного подкрепления. Модель Портера-Лоулера. Ограничения теорий мотивации.	2	2		5
11. Групповая динамика				
Общее понятие группы. Характерные особенности группы. Хоторнские эксперименты. Природа группы в организации. Формальные и неформальные группы. Виды формальных групп в организации. Значение неформальных групп. Стадия развития групп. Этапы развития группы: создание, «бурление», нормирование, эффективная деятельность. Характеристика неформальных групп: структура, статус, роли, нормы, лидерство, сплоченность. Выгоды и риски неформальных групп для организации. Комитеты. Положительные качества комитетов. Отрицательные качества комитетов.	3	3		6
12. Руководство: власть и личное влияние				
Понятие власти. Влияние и власть. Различие между властью, полномочиями и влиянием. Баланс власти в организации, власть подчиненных. Формы власти и влияния, их характеристики: власть, основанная на принуждении, власть, основанная на вознаграждении, экспертная власть, законная власть, эталонная власть (власть примера). Влияние через убеждение и участие: ограничения и характеристики. Делегирование как средство установления отношений между уровнями управления. Ответственность. Полномочия. Препятствия к эффективному делегированию. Принципы делегирования полномочий. Рекомендательные полномочия. Функциональные полномочия. Единоначалие. Норма управляемости. Факторы, влияющие на норму управления. Соотношение централизации и децентрализации в управлении.	2	2		5
13. Лидерство				
Природа и определение лидерства. Черты эффективного лидерства. Лидер и менеджер. Поведенческий и ситуативный подходы к лидерству. Подходы к изучению лидерства. Традиционные концепции лидерства. Теории «Х» и теория «У» Д. Мак-Грегора. Лидерство, ориентированное работу и на человека. Четыре системы Лайкерта. Двумерный подход; стилям лидерства. Сетка управления. Модель Фидлера. Подход соответствия целей и средств. Теория жизненного цикла. Модель Врума-Йетто Адаптивное лидерство. Понятие стиля руководства. Классификация стилей руководства. Сущность и характеристика основных стилей руководства, их сильные слабые стороны. Факторы, определяющие выбор эффективного стиля руководства	2	2		5

14. Управление конфликтами и стрессами				
	Понятие и природа конфликта. Типы конфликтов. Модели конфликтов. Уровни конфликта в организации. Внутриличностный конфликт. Внутриорганизационный конфликт. Причины конфликтов в организации. Функциональные и дисфункциональные последствия конфликтов. Структурные и межличностные методы разрешения конфликтных ситуаций в коллективе. Модель Томаса-Килмена. Стратегии разрешения конфликтов Бертинаско. Контрактная теория конфликтов. Конфликт в личной жизни сотрудников, формируемый организацией. Методы управления конфликте Необходимость вмешательства менеджера в конфликт. Стресс и его природа. Методы снижения уровня стресса в сотрудниках и в самом себе.	3	3	6
15. Управление изменениями и организационное развитие				
	Природа и факторы организационных изменений: люди, технологии, цели, структура. Управление изменениями: этапы внедрения организационных перемен. Участие работников в управлении для осуществления перемен. Сопротивление переменам: индивидуальное, групповое, систем Методы преодоления сопротивления переменам. Методология организационного развития. Предпосылки и ценности организационного развития.	2	2	5
16. Управление трудовыми ресурсами				
	Этапы управления трудовыми ресурсами. Планирование трудовых ресурсов. Наём и отбор трудовых ресурсов. Управление вознаграждениями и льготами. Ориентация и социальная адаптация персонала. Развитие персонала. Оценка эффективности персонала, труда и рабочего места. Кадровые перемещения трудовых ресурсов. Профессиональное развитие руководящих кадров. Методы повышения эффективности труда. Управление карьерным ростом. Реорганизация труда. Повышение качества трудовой жизни.	2	2	5
17. Эффективность и качество менеджмента				
	Критерии успеха менеджмента. Результативность и эффективность менеджмента. Количественные и качественные показатели эффективности менеджмента. Подходы к анализу и эффективности управления. Экономическая эффективность управления. Социальная эффективность. Основные факторы эффективности менеджмента: использование ресурсов, фактор времени, целенаправленность управления. Подходы к оценке качества управления. Методы оценки эффективности менеджера. Рекомендации по личному развитию менеджера. Совершенствование работы менеджера.	2	2	4
	ВСЕГО	34	34	76

4.2. Содержание практических (семинарских) занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Тема практического (семинарского) занятия	К-во часов	К-во часов СРС
семестр № 3				
1.	Теоретические основы управления	Теоретические основы управления	1	1
2.	Концепции менеджмента	Концепции менеджмента	1	1
3.	Принципы менеджмента	Принципы менеджмента	2	2
4.	Социальная ответственность и этика менеджмента	Социальная ответственность и этика менеджмента	2	2
5.	Научные школы менеджмента	Научные школы менеджмента	2	2
6.	Организация как объект современного менеджмента	Организация как объект современного менеджмента	2	2

7.	Создание организаций	Принятие управленческого решения	2	2
8.	Связующие процессы. Коммуникации в менеджменте	Коммуникации в менеджменте	2	2
9.	Функции управления	Функции управления	2	2
10.	Мотивация персонала	Мотивация деятельности в менеджменте	2	2
11.	Групповая динамика	Групповая динамика	3	3
12.	Руководство: власть и личное влияние	Руководство: власть и личное влияние	2	2
13.	Лидерство	Лидерство в системе менеджмента	2	2
14.	Управление конфликтами и стрессами	Управление конфликтами	3	3
15.	Управление изменениями и организационное развитие	Стратегические и тактические планы в системе менеджмента	2	2
16.	Управление трудовыми ресурсами	Контроль и координация	2	2
17.	Эффективность и качество менеджмента	Эффективность и качество менеджмента	2	2
ИТОГО:			34	34

4.3. Содержание лабораторных занятий

Не предусмотрено

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Перечень контрольных вопросов (типовых заданий)

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание вопросов (типовых заданий)
1.	Теоретические основы управления	<p>1. Понятие и необходимость управления. Разделение управления труда. Виды управления (политическое, государственное, экономическое, социальное управление).</p> <p>2. Особенности управления социально-экономическими системами. Возрастание роли управления.</p> <p>3. Ключевые понятия и основные категории управления (субъект, объект, система управления, законы, принципы, формы, методы, процесс и функции управления).</p>
2.	Концепции менеджмента	<p>1. Система рыночного управления: самоуправление хозяйствующих субъектов и государственное регулирование. Отличия рыночного управления от административно-командного управления.</p> <p>2. Понятие, необходимость и значение менеджмента.</p> <p>3. Менеджмент как наука. Менеджмент как практика. Менеджмент как искусство. Менеджмент как процесс. Менеджмент как аппарат управления.</p> <p>4. Менеджер как профессиональный управляющий, его роль в организации. Характер труда и профессиональные компетенции менеджера. Модель менеджера. Предприниматель и менеджер.</p>

3.	Принципы менеджмента	<p>1. Понятие и значение принципов менеджмента. Классификация принципов. Принципы управления А. Файоля.</p> <p>2. Принципы управления социалистическим производством. Общие и частные принципы менеджмента в условиях рыночной экономики.</p> <p>3. Современная система взглядов на управление. Принципы менеджмента отдельных фирм. Развитие принципов менеджмента.</p> <p>4. Новые роли менеджмента - нововведения (инновации), глобализация, и интернационализация информатизация, лидерство. Наука управления и непредсказуемость и сложность окружающего мира.</p>
4.	Социальная ответственность и этика менеджмента	<p>1. Понятие социальной ответственности. Концепции социальной ответственности.</p> <p>2. Виды и направления социальной ответственности: ответственность перед потребителем; ответственность перед персоналом, ответственность перед обществом, ответственность перед собственниками.</p> <p>3. Аргументы в поддержку и против социальной ответственности.</p> <p>4. Нормы и стандарты в области социальной ответственности, принятые в международной практике. Понимание принципов корпоративной социальной ответственности в России.</p> <p>5. Этика управления. Нравственные принципы и ценности.</p>
5.	Научные школы менеджмента	<p>1. Предпосылки формирования научного менеджмента.</p> <p>2. Происхождение и развитие профессионального менеджмента. Понятие научной школы менеджмента.</p> <p>3. Школа научного управления и основные характеристики взглядов её основоположников.</p> <p>4. Школа административного управления.</p> <p>5. Школа человеческих отношений. Достоинства и недостатки.</p> <p>6. Школа науки управления. Количественный подход.</p> <p>7. Современные школы управления. Вклад российских ученых в формирование научных школ менеджмента.</p>
6.	Организация как объект современного менеджмента	<p>1. Понятие и сущность организации. Законы развития и жизненный цикл организации.</p> <p>2. Классификация организаций. Организационно-правовые формы управления организациями. Современные тенденции в развитии организаций.</p> <p>3. Внутренняя среда организации и ее основные элементы.</p> <p>4. Внешняя среда (прямое и косвенное воздействие) и ее характеристики.</p>
7.	Принятие управленческого решения	<p>1. Понятие управленческих решений</p> <p>2. Этапы и процедуры принятия решений (Постановка проблемы. Варианты решений. Оценка альтернатив принятия решений. Эффективности решений. Организация выполнения решения).</p> <p>3. Основные методы и способы принятия управленческих решений.</p> <p>4. Причины «хождения по кругу» при принятии решений.</p> <p>5. Анализ и оценка эффективности условий применения различных моделей принятия решений.</p>
8.	Коммуникации в менеджменте	<p>1. Понятие коммуникаций и их значение в управлении. Виды коммуникаций.</p>

		<p>2. Коммуникационный процесс, элементы и этапы коммуникационного процесса.</p> <p>3. Коммуникационные барьеры. Коммуникационные сети.</p> <p>4. Невербальные барьеры коммуникаций.</p> <p>5. Методы улучшения организационных коммуникаций.</p>
9.	Функции управления	<p>1. Понятие, значение и взаимосвязи управления.</p> <p>2. Содержание и механизм действия функций управления.</p> <p>3. Классификация функций управления. Состав и содержание основных функций управления.</p>
10.	Мотивация деятельности о менеджменте	<p>1. Общая характеристика мотивации, ее значение в управлении трудовой деятельностью. Понятие мотивации. Мотивационный процесс. Потребности, интересы, мотивы, стимулы, мотивирование, стимулирование, вознаграждение.</p> <p>2. Классификация теорий мотивации. Содержательные теории мотивации: иерархия потребностей Л. Маслоу, теория мотивации К. Альдерфера, теория высших потребностей МакКлелланда, двухфакторная теория мотивации Ф. Герцберга.</p> <p>3. Процессуальные теории мотивации. Теория ожиданий. Теория справедливости. Сопоставительный анализ теорий мотивации.</p>
11.	Групповая динамика	<p>1. Общее понятие группы. Характерные особенности группы. Природа группы в организации. Стадия развития групп.</p> <p>2. Формальные и неформальные группы. Виды формальных групп в организации. Значение неформальных групп. Характеристика неформальных групп: структура, статус, роли, нормы, лидерство, сплоченность.</p> <p>3. Комитеты. Положительные и отрицательные качества комитетов.</p>
12.	Руководство: власть и личное влияние	<p>1. Понятие власти. Влияние и власть. Различие между властью, полномочиями и влиянием.</p> <p>2. Источники власти в организации: экспертная власть, власть примера, власть информации, право на власть, потребность во власти, вознаграждение, принуждение, принятие решения, власть над ресурсами, власть связей.</p> <p>3. Тактические приемы использования власти.</p> <p>4. Косвенные методы влияния. Власть и свобода.</p> <p>5. Партнерство фактор повышения управляемости и усиления изменения характера власти.</p>
13.	Лидерство в системе менеджмента	<p>1. Природа и определение понятия лидерства. Черты эффективного лидерства. Подходы к изучению лидерства.</p> <p>2. Лидер и менеджер.</p> <p>3. Традиционные концепции лидерства. Теория лидерских качеств. Концепция лидерского поведения. Концепции ситуационного лидерства. Концепция атрибутивного лидерства. Концепция харизматического лидерства. Концепция преобразующего лидерства.</p>
14.	Управление конфликтами	<p>1. Общее понятие организационного конфликта.</p> <p>2. Типы конфликтов. Модели конфликта.</p> <p>3. Уровни конфликта в организации. Внутриличностный конфликт. Внутриорганизационный конфликт.</p> <p>4. Причины конфликтов в организации. Функциональные и дисфункциональные последствия конфликтов.</p> <p>5. Структурные и межличностные методы разрешения конфликтных ситуаций в коллективе.</p>

15.	Стратегические и тактические планы в системе менеджмента	<ol style="list-style-type: none"> 1. Стратегическое планирование, его значение. Понятие, цели, стратегии, политики, процедур, правил. 2. Миссия организации. Содержание формулировки миссии. Философия существования компании. 3. Цели организации, их классификация. Требования к формулировке целей организации. Управление по целям. 4. Процесс планирования и разработки стратегии. (Формулирование стратегических целей и миссии. Анализ внешней среды. Анализ сильных и слабых сторон организации. Анализ альтернатив и выбор стратегии. Управление реализацией стратегии). 5. Оценка стратегического плана. Текущее планирование в организации. Смысл и назначение текущего планирования. Сравнительная характеристика стратегического и текущего планирования.
16.	Контроль и координация	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие и необходимость контроля. Объекты контроля Виды контроля: предварительный, текущий, заключительный. Этапы процесса контроля. 2. Поведенческие аспекты контроля. Барьеры и сопротивление контролю. Характеристики эффективного контроля. 3. Понятие, задачи и содержание координации управления.
17.	Эффективность и качество менеджмента	<ol style="list-style-type: none"> 1. Критерии успеха менеджмента. Результативность и эффективность менеджмента. 2. Подходы к анализу и эффективности управления. 3. Экономическая эффективность управления. Социальная эффективность. 4. Основные факторы эффективности менеджмента: использование ресурсов, фактор времени, целенаправленность управления. Подходы к оценке качества управления.

5.2. Перечень тем курсовых проектов, курсовых работ, их краткое содержание и объем

Предусмотрено выполнение курсовой работы. Цель курсовой работы – выработка навыков принятия управленческого решения на основе исследования теории менеджмента, умения сопоставлять и анализировать точки зрения, классифицировать системные составляющие целого исходя из различных критериев.

В процессе выполнения курсовой работы студент должен последовательно решить следующие задачи:

- обосновать актуальность выбранной темы;
- определить роль и место исследуемой функции менеджмента или проблемы в системе менеджмента;
- выявить взаимосвязь категорий исследуемой функции (проблемы) с другими категориями;
- изложить историю появления и развития исследуемой проблемы в теории и практике отечественного и зарубежного менеджмента;
- рассмотреть и проанализировать разные точки зрения, подходы к исследуемой теме, аргументировано изложить свою позицию;
- представить классификацию элементов исследуемой проблемы по различным критериям и признакам;
- определить возможные перспективы развития и совершенствования исследуемой функции (проблемы) менеджмента.

Примерная тематика курсовых работ

1. Особенности управления социально-экономическими системами.
2. Менеджмент как наука и как искусство.
3. Общие и частные принципы менеджмента.
4. Концепции социальной ответственности.
5. Организационная структура управления.
6. Место и роль коммуникаций в управлении.
7. Управление изменениями.
8. Управление карьерным ростом.
9. Методы управления предприятием и эффективность их использования.
10. Совершенствование внутрифирменного планирования.
11. Стратегическое управление на предприятии.
12. Программно-целевое управление.
13. Управление инновациями.
14. Управление стимулированием деятельности персонала.
15. Анализ и совершенствование организационных структур управления.
16. Организация труда руководителя и оценка его деятельности.
17. Управление персоналом предприятия.
18. Управление конфликтами.
19. Технология принятия управленческих решений в условиях неопределенности.
20. Оценка затрат и эффективности управления персоналом.
21. Социально-экономические основы кадрового менеджмента.
22. Стилль и культура руководства.
23. Управление деловой карьерой в организации.
24. Информационное обеспечение менеджмента.
25. Оценка деловых и личностных качеств руководителя.
26. Управление проектами.
27. Управление реализацией стратегического планирования и контроля.
28. Ситуационное руководство.
29. Роль контроля и анализа в менеджменте.
30. Менеджерская информация, ее значение, методы сбора и анализа.
31. Система оценки результатов трудовой деятельности.
32. Оценка кадрового потенциала предприятия.
33. Оценка качества управления.
34. Основные школы в теории менеджмента и их отражение в деятельности современной организации.
35. Формирование системы целей организации.
36. Организационная культура и ее влияние на деятельность организации.
37. Управление сопротивлением при проведении стратегических преобразований.
38. Модели и методы процесса принятия решений.
39. Влияние культуры на эффективность работы организации.
40. Командообразование на предприятии.
41. Коммуникации в менеджменте и оценка их эффективности на предприятии.

42. Социальная ответственность и соцкультура организации (предприятия).
43. Влияние уровня профессиональной подготовки менеджеров и исполнителей на характер делегируемых полномочий.
44. Оптимизация соотношения оперативного, операционного и стратегического менеджмента фирмы.
45. Система делегирования полномочий как способ управления персоналом.
46. Сущность мотивации трудовой деятельности и ее место в менеджменте человеческих ресурсов.
47. Управленческая этика: понятие, значение, проблемы.
48. Кадровое планирование и управление карьерой персонала.
49. Изменение системы управления предприятием под влиянием факторов внешней среды.
50. Теории мотивации, особенности внедрения, результативность.
51. Влияние организационных структур управления на развитие организации.
52. Особенности построения корпоративной культуры на предприятии. Объем работы должен составлять 35-40 страниц машинописного текста.

**5.3. Перечень индивидуальных домашних заданий,
расчетно-графических заданий**
Не предусмотрено

5.4. Перечень контрольных работ
Не предусмотрено

6. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА

6.1. Перечень основной литературы

1. Веснин, В.Р. Основы менеджмента: учебник / В.Р. Веснин. – М.: Проспект, 2011. – 504 с.
2. Гапоненко, А. Л. Теория управления : учеб.и практикум / А.Л. Гапоненко, М.В. Савельева; Рос. акад. народ. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Юрайт, 2015. – 336 с.
3. Дресвянников, В.А. Менеджмент организации [Электронный ресурс]: учебное пособие / Дресвянников В.А., Чуфистов О.Е., Зубков А.Б. – Электрон.текстовые данные. – Саратов: Вузовское образование, 2014. – 137 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/23580>. – ЭБС «IPRbooks», по паролю.
4. Эриашвили Н.Д. Основы менеджмента [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / Н.Д. Эриашвили. – 2-е изд. – Электрон. текстовые данные. – М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. – 271 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71768.html>. – ЭБС «IPRbooks», по паролю.

5. Куприянов, С. В. Менеджмент: учеб. пособие / С.В. Куприянов, А.А. Шаповалов, Ю.Н. Божков. – Белгород: Изд-во БГТУ, 2013. – 447 с.
6. Ламбен, Ж. -Ж. Менеджмент, ориентированный на рынок = Market-driven management: учебник / Ж.-Ж.Ламбен. – СПб.: Питер, 2012. – 800 с.
7. Мескон, М.Х. Основы менеджмента: учебник / М. Мескон, М. Альберт, Ф. Хедоури. – М.: ООО «И.Д. Вильямс», 2012. – 672 с.
8. Чумак, Т.Г. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Т.Г. Чумак. – Электрон.текстовые данные. – Волгоград: Волгоградский институт бизнеса, Вузовское образование, 2013. – 136 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/19182>. – ЭБС «IPRbooks», по паролю.
9. Шеметов, П.В. Менеджмент: упр. организац. системами : учеб. пособие / П.В. Шеметов, Л.Е. Чередникова, С.В. Петухова. – 5-е изд., стер. – М.: Омега-Л, 2011, 2012. – 407 с.

6.2. Перечень дополнительной литературы

1. Бондаренко, В.В. Менеджмент организации. Введение в специальность: учеб. пособие / В.В.Бондаренко, В.А.Юдина, О.Ф.Алехина.– М.: КНОРУС, 2013.– 232 с.
2. Герчикова, И.Н. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебник / Герчикова И.Н. – Электрон.текстовые данные. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. – 511 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15396>. – ЭБС «IPRbooks», по паролю.
3. Деревяго, И.П. Менеджмент [Электронный ресурс]: ответы на экзаменационные вопросы / Деревяго И.П. – Электрон.текстовые данные. – Минск: Тетра-Системс, Тетралит, 2013. – 128 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/28130>. – ЭБС «IPRbooks», по паролю.
4. Дорофеева, Л.И. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие / Дорофеева Л.И. – Электрон.текстовые данные. – Саратов: Научная книга, 2012. – 190 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/6305>. – ЭБС «IPRbooks», по паролю.
5. Теория и практика современного менеджмента [Электронный ресурс] : научное издание / В.Д. Андреев [и др.]. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Вузовское образование, 2017. – 265 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/58323.html>. – ЭБС «IPRbooks», по паролю.
6. Малюк, В.К. Менеджмент: деловые ситуации, практические задания, курсовое проектирование: практикум / В.К. Малюк. – М.: КНОРУС, 2010.– 304 с.
7. Мангутов, И.С. Менеджмент социально-экономических систем [Электронный ресурс]: история отечественного управления. Учебное пособие / Мангутов И.С., Петров А.А. – Электрон.текстовые данные. – СПб.: Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2014. – 252 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/30004>. – ЭБС «IPRbooks», по паролю.
8. Курс по менеджменту [Электронный ресурс] – Электрон. текстовые данные. – Новосибирск: Сибирское университетское издательство, Норматика, 2017. – 184 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65204.html>. – ЭБС «IPRbooks», по паролю.

9. Менеджмент: учеб. пособие / Под ред. Н. Ю. Чаусова, О. А. Калугина. – М.: КНОРУС, 2010. – 496 с.

10. Найджел Дж. Холден. Кросс-культурный менеджмент. Концепция когнитивного менеджмента [Электронный ресурс]: учебное пособие / Найджел Дж. Холден. – Электрон.текстовые данные. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. – 384 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/34472>. – ЭБС «IPRbooks», по паролю.

6.3. Перечень интернет ресурсов

1. <http://ecsocman.hse.ru> – Федеральный образовательный портал ЭСМ.
2. <http://www.elibrary.ru> – научная электронная библиотека. Проект Российского фонда фундаментальных исследований.
3. <http://www.rjm.ru> – «Российский журнал менеджмента».
4. <http://www.mevriz.ru> – журнал «Менеджмент в России и за рубежом».
5. <http://www.aup.ru> – административно-управленческий портал «Менеджмент и маркетинг в бизнесе».
6. <http://teormenedgment.ru> – сайт «Теория менеджмента».
7. <http://bmpravo.ru> – журнал «Бизнес, менеджмент и право».
8. <http://www.cfin.ru> – сайт «Корпоративный менеджмент»: новости, публикации, Библиотека управления (учебники, статьи, обзоры).
9. <http://www.rbc.ru> – информационная система «РосБизнесКонсалтинг».
10. <http://www.ecotrends.ru> – Всероссийский экономический журнал «ЭКО».
11. <http://www.expert.ru> – журнал «Эксперт» – еженедельное деловое аналитическое издание.
12. <http://www.economist.com.ru> – журнал «Экономист».

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Лекционные и практические занятия – аудитория, оснащенная презентационной техникой, комплект электронных презентаций (УК 510).

Для успешного освоения дисциплины студентами и повышения эффективности самостоятельной работы при изучении тем дисциплины на практических занятиях проводится по ряду тем демонстрация презентаций, учебных кинофильмов таких как «Разработка стратегии развития», «Как управлять слухами», «Организационное поведение», «Невербальные коммуникации» и др. В учебном процессе при самостоятельной и индивидуальной работе рекомендуется использовать правовые информационно-справочные системы («Консультант плюс» и пр.).

В учебном процессе при самостоятельной и индивидуальной работе, в том числе при подготовке реферата рекомендуется использовать пакет программ Microsoft Office (в частности, PowerPoint) – лицензия №31401445414 от 25.09.2014г.

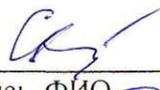
8. УТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Утверждение рабочей программы без изменений

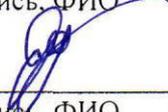
Рабочая программа без изменений утверждена на 2018/2019 учебный год.

Протокол № 9 заседания кафедры от «10» мая 2018 г.

Заведующий кафедрой _____ Куприянов С.В.


подпись, ФИО

Директор института _____ Дорошенко Ю.А.


подпись, ФИО

8. УТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Утверждение рабочей программы без изменений

Рабочая программа без изменений утверждена на 2019 / 2020 учебный год.

Протокол № 11 заседания кафедры от «10» июня 2019 г.

Заведующий кафедрой _____


подпись, ФИО

Трошин А.С.

/ Директор института _____


подпись, ФИО

Дорошенко Ю.А.

8. УТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Утверждение рабочей программы без изменений

Рабочая программа без изменений утверждена на 2020/2021 учебный год.

Протокол № 10 заседания кафедры от «22» мая 2020 г.

Заведующий кафедрой _____

подпись, ФИО

Трошин А.С.

/ Директор института _____

подпись, ФИО

Дорошенко Ю.А.