

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. В.Г. ШУХОВА»**
(БГТУ им. В.Г. Шухова)

УТВЕРЖДАЮ
Директор института
Ю.А. Дорошенко
« 22 » 12 2015 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дисциплины (модуля)

Менеджмент

(наименование дисциплины, модуля)

направление подготовки (специальность):

38.03.01 – Экономика

(шифр и наименование направления бакалавриата, магистра, специальности)

Квалификация

бакалавр

(бакалавр, магистр, специалист)

Форма обучения

очная

(очная, заочная и др.)

Институт: Экономики и менеджмента

Кафедра: Менеджмента и внешнеэкономической деятельности

Белгород – 2015

Рабочая программа составлена на основании требований:

- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 – Экономика (уровень бакалавриата), утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №1327 от 12.11.2015 г.
- плана учебного процесса ФГБОУ ВО БГТУ им. В.Г. Шухова, введенного в действие в 2015 году.

Составитель: к.э.н., доцент _____ (А.А. Шаповалов)
(ученая степень и звание, подпись) (инициалы, фамилия)

Рабочая программа согласована с выпускающей кафедрой:

Экономики и организации производства

(наименование кафедры)

Зав. кафедрой: д.э.н., проф. _____ (А.А. Рудычев)
(ученая степень и звание, подпись) (инициалы, фамилия)

« 18 » 12 2015 г.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры

« 18 » 12 2015 г., протокол № 4/1

Зав. кафедрой: д.э.н., проф. _____ (С.В. Куприянов)
(ученая степень и звание, подпись) (инициалы, фамилия)

Рабочая программа одобрена методической комиссией института

« 21 » 12 2015 г., протокол № 4

Председатель: к.э.н., доцент _____ (В.В. Выборнова)
(ученая степень и звание, подпись) (инициалы, фамилия)

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Формируемые компетенции			Требования к результатам обучения
№	Код компетенции	Компетенция	
Общепрофессиональные			
1	ОПК-2	Способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен</p> <p>Знать: инструментарий анализа и прогноза рыночной среды, оценки фирменной структуры рынка, выявления конкурентных преимуществ продуцентов, выявления покупательских предпочтений</p> <p>Уметь: проводить анализ и прогноз рынка</p> <p>Владеть: навыками проведения опроса, интервью и обработки данных маркетинговых и внутрифирменных исследований для снижения неопределенности среды принятия управленческих решений</p>
2	ОПК-4	Способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен</p> <p>Знать: основные особенности ведущих школ и направлений управленческих наук; основные особенности российского менеджмента, его институциональную структуру.</p> <p>Уметь: выявлять проблемы управленческого характера при анализе конкретных ситуаций и предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий; представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи; анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей;</p> <p>Владеть: современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; методами и приемами анализа управленческих явлений и процессов с помощью стандартных теоретических моделей менеджмента;</p>

1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Содержание дисциплины основывается и является логическим продолжением следующих дисциплин:

№	Наименование дисциплины (модуля)
1.	Логика
2.	Экономическая география и регионалистика
3.	Информационные технологии в экономике
4.	Макроэкономика
5.	Мировая экономика и международные экономические отношения
6.	Экономические основы технологического развития

Содержание дисциплины служит основой для изучения следующих дисциплин:

№	Наименование дисциплины (модуля)
1.	Экономика предприятия (организации)
2.	Маркетинг
3.	Финансы
4.	Экономика труда
5.	Организация предпринимательской деятельности

2. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зач. единиц, 216 часов.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр № 3
Общая трудоемкость дисциплины, час	216	216
Контактная работа (аудиторные занятия), в т.ч.:	68	68
лекции	34	34
лабораторные		
практические	34	34
Самостоятельная работа студентов, в том числе:	148	148
Курсовой проект		
Курсовая работа	36	36
Расчетно-графическое задания		
Индивидуальное домашнее задание		
Другие виды самостоятельной работы	76	76
Форма промежуточная аттестация (экзамен)	36	36

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ
4.1 Наименование тем, их содержание и объем
Курс 2 Семестр 3

№ п/п	Наименование раздела (краткое содержание)	Объем на тематический раздел по видам учебной нагрузки, час			
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа
1. Теоретические основы управления					
	Понятие и необходимость управления. Разделение управления труда. Виды управления: политическое, государственное, экономическое, социальное, менеджмент. Особенности управления социально-экономическими системами. Возрастание роли управления. Ключевые понятия и основные категории управления: субъект, объект, система управления, законы, принципы, формы, методы, процесс и функции управления.	1	1		2
2. Концепции менеджмента					
	Система рыночного управления: самоуправление хозяйствующих субъектов и государственное регулирование. Понятие, необходимость и значение менеджмента. Менеджмент как наука. Менеджмент как практика. Менеджмент как искусство. Менеджмент как процесс. Менеджмент как аппарат управления. Смена парадигмы управления в России. Отличия рыночного управления от административно-командного управления. Менеджер как профессиональный управляющий. Роли менеджера в организации. Характер труда и профессиональные компетенции менеджера. Модель менеджера. Предприниматель и менеджер.	1	1		1
3. Принципы менеджмента					
	Понятие и значение принципов менеджмента. Классификация принципов. Принципы управления Т. Эмерсона, Ф. Тейлора, А. Файоля и др. Общие и частные принципы менеджмента в условиях рыночной экономики. Принципы менеджмента отдельных фирм. Развитие принципов менеджмента. Наука управления и непредсказуемость и сложность окружающего мира.	2	2		3
4. Социальная ответственность и этика менеджмента					

	<p>Понятие социальной ответственности. Концепции социальной ответственности. Виды и направления социальной ответственности: ответственность перед потребителем; ответственность перед персоналом, ответственность перед обществом, ответственность перед собственниками. Аргументы в поддержку и против социальной ответственности. Нормы и стандарты в области социальной ответственности, принятые в международной практике. Понимание принципов корпоративной социальной ответственности в России. Этика управления. Нравственные принципы, ценности.</p>	2	2		4
5. Научные школы менеджмента					
	<p>Предпосылки формирования научного менеджмента. Управленческие революции. Происхождение и развитие профессионального менеджмента. Понятие научной школы менеджмента. Школа научного управления и основные характеристики взглядов ее основоположников. Школа административного управления. Школа человеческих отношений. Количественная школа. Современные школы управления. Вклад российских ученых формирование научных школ менеджмента.</p>	2	2		5
6. Организация как объект современного менеджмента					
	<p>Понятие и сущность организации. Законы развития организации и её жизненный цикл. Классификация организаций. Внутренняя среда организации и ее основные элементы. Внешняя среда и ее характеристики. Организационно-правовые формы управления организациями. Современные тенденции в развитии организаций. Организация как процесс установления структуры ролей и формальных взаимоотношений людей.</p>	2	2		5
7. Создание организаций					
	<p>Основные подразделения организации и их функции. Организационная структура управления: понятие, элементы и связи структуры управления. Принципы построения структуры управления организацией. Линейная структура управления. Функциональная структура управления. Линейно-функциональная структура. Линейно-штабная структура, дивизионная, проектная и матричная структура управления. Проектная структура управления. Централизованные и децентрализованные организации. Адаптивные структуры. Интеграционная структура. Современные тенденции в развитии организационных структур управления.</p>	2	2		6
8. Связующие процессы. Коммуникации в менеджменте					

	<p>Понятие коммуникаций и их значение в управлении. Виды коммуникаций. Процесс коммуникации и его основные элементы. Формальные и неформальные коммуникации. Коммуникационные барьеры в организации. Методы улучшения организационных коммуникаций. Коммуникационные сети. Процесс принятия решений. Виды решений. Модели и методы принятия решений. Простые методы принятия решений: диаграмма Исикавы, причинно - следственные схемы, дерево принятия решений, запрограммированные решения, двумерный список Сарджента. Модели принятия решений: классическая, административная, политическая, модель Врума -Джаго. Организация выполнения решения.</p>	2	2		5
9. Функции управления					
	<p>Классификация функций управления. Состав и содержание основных функций управления. Основы стратегического менеджмента. Миссия и методы, типовые стратегии М. Портера, матрица И. Ансоффа. Планирование реализации стратегии. Контроль и координация в менеджменте. Понятие и необходимость контроля. Объекты контроля. Виды контроля: предварительный, текущий, заключительный. Этапы процесса контроля. Поведенческие аспекты контроля. Барьеры и сопротивление контролю. Характеристики эффективного контроля. Понятие, задачи и содержание координации управления.</p>	2	2		4
10. Мотивация персонала					
	<p>Общая характеристика мотивации, её значение в управлении трудовой деятельностью. Понятие мотивации. Мотивационный процесс. Нужда, потребности, интересы, мотивы, стимулы, мотивирование, стимулирование, вознаграждение. Классификация теорий мотивации. Содержательные теории мотивации: иерархия потребностей А. Маслоу, теория мотиваций К. Альдерфера, теория высших потребностей Мак Клеllandа, двухфакторная теория мотивации Ф. Герцберга. Процессуальные теории мотивации. Теория ожиданий, Теория справедливости. Теория положительного подкрепления. Модель Портера-Лоулера. Ограничения теорий мотивации.</p>	2	2		5
11. Групповая динамика					
	<p>Общее понятие группы. Характерные особенности группы. Хоторнские эксперименты. Природа группы в организации. Формальные и неформальные группы. Виды формальных групп в организации. Значение неформальных групп. Стадия развития групп. Этапы развития группы: создание, «бурление», нормирование, эффективная деятельность. Характеристика неформальных групп: структура, статус, роли, нормы, лидерство, сплоченность. Выгоды и риски неформальных групп для организации. Комитеты. Положительные качества комитетов. Отрицательные качества комитетов.</p>	3	3		6
12. Руководство: власть и личное влияние					

	<p>Понятие власти. Влияние и власть. Различие между властью, полномочиями и влиянием. Баланс власти в организации, власть подчиненных. Формы власти и влияния, их характеристики: власть, основанная на принуждении, власть, основанная на вознаграждении, экспертная власть, законная власть, эталонная власть (власть примера). Влияние через убеждение и участие: ограничения и характеристики. Делегирование как средство установления отношений между уровнями управления. Ответственность. Полномочия. Препятствия к эффективному делегированию. Принципы делегирования полномочий. Рекомендательные полномочия. Функциональные полномочия. Единоначалие. Норма управляемости. Факторы, влияющие на норму управления. Соотношение централизации и децентрализации в управлении.</p>	2	2		5
13. Лидерство					
	<p>Природа и определение лидерства. Черты эффективного лидерства. Лидер и менеджер. Поведенческий и ситуативный подходы к лидерству. Подходы к изучению лидерства. Традиционные концепции лидерства. Теории «Х» и теория «У» Д. Мак-Грегора. Лидерство, ориентированное на работу и на человека. Четыре системы Лайкерта. Двумерный подход; стили лидерства. Сетка управления. Модель Фидлера. Подход соответствия целей и средств. Теория жизненного цикла. Модель Врума-Йетто Адаптивное лидерство. Понятие стиля руководства. Классификация стилей руководства. Сущность и характеристика основных стилей руководства, их сильные и слабые стороны. Факторы, определяющие выбор эффективного стиля руководства</p>	2	2		5
14. Управление конфликтами и стрессами					
	<p>Понятие и природа конфликта. Типы конфликтов. Модели конфликтов. Уровни конфликта в организации. Внутриличностный конфликт. Внутриорганизационный конфликт. Причины конфликтов в организации. Функциональные и дисфункциональные последствия конфликтов. Структурные и межличностные методы разрешения конфликтных ситуаций в коллективе. Модель Томаса-Килмена. Стратегии разрешения конфликтов Бертинаско. Контрактная теория конфликтов. Конфликт в личной жизни сотрудников, формируемый организацией. Методы управления конфликте. Необходимость вмешательства менеджера в конфликт. Стресс и его природа. Методы снижения уровня стресса в сотрудниках и в самом себе.</p>	3	3		6
15. Управление изменениями и организационное развитие					
	<p>Природа и факторы организационных изменений: люди, технологии, цели, структура. Управление изменениями: этапы внедрения организационных перемен. Участие работников в управлении для осуществления перемен. Сопротивление переменам: индивидуальное, групповое, системное. Методы преодоления сопротивления переменам. Методология организационного развития. Предпосылки и ценности организационного развития.</p>	2	2		5
16. Управление трудовыми ресурсами					

	Этапы управления трудовыми ресурсами. Планирование трудовых ресурсов. Наём и отбор трудовых ресурсов. Управление вознаграждениями и льготами. Ориентация и социальная адаптация персонала. Развитие персонала. Оценка эффективности персонала, труда и рабочего места. Кадровые перемещения трудовых ресурсов. Профессиональное развитие руководящих кадров. Методы повышения эффективности труда. Управление карьерным ростом. Реорганизация труда. Повышение качества трудовой жизни.	2	2		5
17. Эффективность и качество менеджмента					
	Критерии успеха менеджмента. Результативность и эффективность менеджмента. Количественные и качественные показатели эффективности менеджмента. Подходы к анализу и эффективности управления. Экономическая эффективность управления. Социальная эффективность. Основные факторы эффективности менеджмента: использование ресурсов, фактор времени, целенаправленность управления. Подходы к оценке качества управления. Методы оценки эффективности менеджера. Рекомендации по личному развитию менеджера. Совершенствование работы менеджера.	2	2		4
	ВСЕГО	34	34		76

Примечание: в колонку «самостоятельная работа» входят подготовка к лекционным, практическим, лабораторным занятиям.

4.2. Содержание практических (семинарских) занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Тема практического (семинарского) занятия	К-во часов	К-во часов СРС
семестр № 3				
1.	Теоретические основы управления	Теоретические основы управления	1	1
2.	Концепции менеджмента	Концепции менеджмента	1	1
3.	Принципы менеджмента	Принципы менеджмента	2	2
4.	Социальная ответственность и этика менеджмента	Социальная ответственность и этика менеджмента	2	3
5.	Научные школы менеджмента	Научные школы менеджмента	2	4
6.	Организация как объект современного менеджмента	Организация как объект современного менеджмента	2	4
7.	Создание организаций	Принятие управленческого решения	2	4
8.	Связующие процессы. Коммуникации в менеджменте	Коммуникации в менеджменте	2	4
9.	Функции управления	Функции управления	2	3
10.	Мотивация персонала	Мотивация деятельности о менеджменте	2	3
11.	Групповая динамика	Групповая динамика	3	4
12.	Руководство: власть и личное влияние	Руководство: власть и личное влияние	2	4
13.	Лидерство	Лидерство в системе менеджмента	2	4
14.	Управление конфликтами и стрессами	Управление конфликтами	3	4
15.	Управление изменениями и организационное развитие	Стратегические и тактические планы в системе менеджмента	2	4

16.	Управление трудовыми ресурсами	Контроль и координация	2	4
17.	Эффективность и качество менеджмента	Эффективность и качество менеджмента	2	3
ИТОГО:			34	56
ВСЕГО:				90

4.3. Содержание лабораторных занятий

Не предусмотрено

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Перечень контрольных вопросов (типовых заданий)

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание вопросов (типовых заданий)
1.	Теоретические основы управления	<p>1. Понятие и необходимость управления. Разделение управления труда. Виды управления (политическое, государственное, экономическое, социальное управление).</p> <p>2. Особенности управления социально-экономическими системами. Возрастание роли управления.</p> <p>3. Ключевые понятия и основные категории управления (субъект, объект, система управления, законы, принципы, формы, методы, процесс и функции управления).</p>
2.	Концепции менеджмента	<p>1. Система рыночного управления: самоуправление хозяйствующих субъектов и государственное регулирование. Отличия рыночного управления от административно-командного управления.</p> <p>2. Понятие, необходимость и значение менеджмента.</p> <p>3. Менеджмент как наука. Менеджмент как практика. Менеджмент как искусство. Менеджмент как процесс. Менеджмент как аппарат управления.</p> <p>4. Менеджер как профессиональный управляющий, его роль в организации. Характер труда и профессиональные компетенции менеджера. Модель менеджера. Предприниматель и менеджер.</p>
3.	Принципы менеджмента	<p>1. Понятие и значение принципов менеджмента. Классификация принципов. Принципы управления А. Файоля.</p> <p>2. Принципы управления социалистическим производством. Общие и частные принципы менеджмента в условиях рыночной экономики.</p> <p>3. Современная система взглядов на управление. Принципы менеджмента отдельных фирм. Развитие принципов менеджмента.</p> <p>4. Новые роли менеджмента - нововведения (инновации), глобализация, и интернационализация информатизация, лидерство. Наука управления и непредсказуемость и сложность окружающего мира.</p>

4.	Социальная ответственность и этика менеджмента	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие социальной ответственности. Концепции социальной ответственности. 2. Виды и направления социальной ответственности: ответственность перед потребителем; ответственность перед персоналом, ответственность перед обществом, ответственность перед собственниками. 3. Аргументы в поддержку и против социальной ответственности. 4. Нормы и стандарты в области социальной ответственности, принятые в международной практике. Понимание принципов корпоративной социальной ответственности в России. 5. Этика управления. Нравственные принципы и ценности.
5.	Научные школы менеджмента	<ol style="list-style-type: none"> 1. Предпосылки формирования научного менеджмента. 2. Происхождение и развитие профессионального менеджмента. Понятие научной школы менеджмента. 3. Школа научного управления и основные характеристики взглядов её основоположников. 4. Школа административного управления. 5. Школа человеческих отношений. Достоинства и недостатки. 6. Школа науки управления. Количественный подход. 7. Современные школы управления. Вклад российских ученых в формирование научных школ менеджмента.
6.	Организация как объект современного менеджмента	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие и сущность организации. Законы развития и жизненный цикл организации. 2. Классификация организаций. Организационно-правовые формы управления организациями. Современные тенденции в развитии организаций. 3. Внутренняя среда организации и ее основные элементы. 4. Внешняя среда (прямое и косвенное воздействие) и ее характеристики.
7.	Принятие управленческого решения	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие управленческих решений 2. Этапы и процедуры принятия решений (Постановка проблемы. Варианты решений. Оценка альтернатив принятия решений. Эффективности решений. Организация выполнения решения). 3. Основные методы и способы принятия управленческих решений. 4. Причины «хождения по кругу» при принятии решений. 5. Анализ и оценка эффективности условий применения различных моделей принятия решений.
8.	Коммуникации в менеджменте	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие коммуникаций и их значение в управлении. Виды коммуникаций. 2. Коммуникационный процесс, элементы и этапы коммуникационного процесса. 3. Коммуникационные барьеры. Коммуникационные сети. 4. Невербальные барьеры коммуникаций. 5. Методы улучшения организационных коммуникаций.
9.	Функции управления	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие, значение и взаимосвязи управления. 2. Содержание и механизм действия функций управления. 3. Классификация функций управления. Состав и содержание основных функций управления.
10.	Мотивация деятельности менеджмента	<ol style="list-style-type: none"> 1. Общая характеристика мотивации, ее значение в управлении трудовой деятельностью. Понятие мотивации. Мотивационный процесс. Потребности, интересы, мотивы, стимулы, мотивиро-

		<p>вание, стимулирование, вознаграждение.</p> <p>2. Классификация теорий мотивации. Содержательные теории мотивации: иерархия потребностей Л. Маслоу, теория мотивации К. Альдерфера, теория высших потребностей МакКлелланда, двухфакторная теория мотивации Ф. Герцберга.</p> <p>3. Процессуальные теории мотивации. Теория ожиданий. Теория справедливости. Сопоставительный анализ теорий мотивации.</p>
11.	Групповая динамика	<p>1. Общее понятие группы. Характерные особенности группы. Природа группы в организации. Стадия развития групп.</p> <p>2. Формальные и неформальные группы. Виды формальных групп в организации. Значение неформальных групп. Характеристика неформальных групп: структура, статус, роли, нормы, лидерство, сплоченность.</p> <p>3. Комитеты. Положительные и отрицательные качества комитетов.</p>
12.	Руководство: власть и личное влияние	<p>1. Понятие власти. Влияние и власть. Различие между властью, полномочиями и влиянием.</p> <p>2. Источники власти в организации: экспертная власть, власть примера, власть информации, право на власть, потребность во власти, вознаграждение, принуждение, принятие решения, власть над ресурсами, власть связей.</p> <p>3. Тактические приемы использования власти.</p> <p>4. Косвенные методы влияния. Власть и свобода.</p> <p>5. Партнерство фактор повышения управляемости и усиления изменения характера власти.</p>
13.	Лидерство в системе менеджмента	<p>1. Природа и определение понятия лидерства. Черты эффективного лидерства. Подходы к изучению лидерства.</p> <p>2. Лидер и менеджер.</p> <p>3. Традиционные концепции лидерства. Теория лидерских качеств. Концепция лидерского поведения. Концепции ситуационного лидерства. Концепция атрибутивного лидерства. Концепция харизматического лидерства. Концепция преобразующего лидерства.</p>
14.	Управление конфликтами	<p>1. Общее понятие организационного конфликта.</p> <p>2. Типы конфликтов. Модели конфликта.</p> <p>3. Уровни конфликта в организации. Внутриличностный конфликт. Внутриорганизационный конфликт.</p> <p>4. Причины конфликтов в организации. Функциональные и дисфункциональные последствия конфликтов.</p> <p>5. Структурные и межличностные методы разрешения конфликтных ситуаций в коллективе.</p>
15.	Стратегические и тактические планы в системе менеджмента	<p>1. Стратегическое планирование, его значение. Понятие, цели, стратегии, политики, процедур, правил.</p> <p>2. Миссия организации. Содержание формулировки миссии. Философия существования компании.</p> <p>3. Цели организации, их классификация. Требования к формулировке целей организации. Управление по целям: сущность концепции.</p> <p>4. Процесс планирования и разработки стратегии. (Формулирование стратегических целей и миссии. Анализ внешней среды. Анализ сильных и слабых сторон организации. Анализ альтернатив и выбор стратегии. Управление реализацией стратегии).</p>

		5. Оценка стратегического плана. Текущее планирование в организации. Смысл и назначение текущего планирования. Сравнительная характеристика стратегического и текущего планирования.
16.	Контроль и координация	1. Понятие и необходимость контроля. Объекты контроля Виды контроля: предварительный, текущий, заключительный. Этапы процесса контроля. 2. Поведенческие аспекты контроля. Барьеры и сопротивление контролю. Характеристики эффективного контроля. 3. Понятие, задачи и содержание координации управления.
17.	Эффективность и качество менеджмента	1. Критерии успеха менеджмента. Результативность и эффективность менеджмента. 2. Подходы к анализу и эффективности управления. 3. Экономическая эффективность управления. Социальная эффективность. 4. Основные факторы эффективности менеджмента: использование ресурсов, фактор времени, целенаправленность управления. Подходы к оценке качества управления.

5.2. Перечень тем курсовых проектов, курсовых работ, их краткое содержание и объем

Учебным планом предусмотрена курсовая работа с объемом самостоятельной работы студента (СРС) – 36 ч.

Курсовая работа завершает процесс изучения дисциплины и способствует закреплению обучающимися полученных знаний. Её выполнение – важная форма самостоятельной работы студентов, позволяющая им приобрести навыки научного исследования, продемонстрировать умение использовать полученные знания.

Подготовка и защита курсовой работы является важным этапом учебного процесса, который позволяет проверить качество полученных студентами знаний прикладной экономики, оценить степень готовности будущих бакалавров к использованию основных теоретических знаний в практике хозяйственной деятельности предприятий.

Цель курсовой работы – выработка навыков принятия управленческого решения на основе исследования теории менеджмента, умения сопоставлять и анализировать точки зрения, классифицировать системные составляющие целого исходя из различных критериев.

В процессе выполнения курсовой работы студент должен последовательно решить следующие задачи:

- обосновать актуальность выбранной темы;
- определить роль и место исследуемой функции менеджмента или проблемы в системе менеджмента;
- выявить взаимосвязь категорий исследуемой функции (проблемы) с другими категориями;
- изложить историю появления и развития исследуемой проблемы в теории и практике отечественного и зарубежного менеджмента;
- рассмотреть и проанализировать разные точки зрения, подходы к исследуемой теме, аргументировано изложить свою позицию;

- представить классификацию элементов исследуемой проблемы по различным критериям и признакам;
- определить возможные перспективы развития и совершенствования исследуемой функции (проблемы) менеджмента.

Структура курсовой работы включает в себя:

- титульный лист;
- оглавление, содержащее все заголовки структурных элементов работы (главы, параграфы и т.д.) с указанием страниц;
- введение, объемом 2-3 страницы;
- теоретическое исследование взаимосвязи темы, выданной преподавателем, с другими областями экономики и менеджмента (5–10 стр.);
- исследование хронологии возникновения и развития проблематики, положенной в основу исследования (5-10 с.);
- концептуальное изложение вопроса с точки зрения классификации составляющих элементов (10-15 стр.);
- описание тенденций и перспектив развития проблематики, положенной в основу исследования (5-10 с.);
- заключение, объемом 2-3 страницы;
- список литературы (20-25 источников);
- приложения, если используется объемная информация вспомогательного значения (таблицы расчеты, отчеты, справки), на которую делаются ссылки в тексте, для чего приложения озаглавливаются и нумеруются.

Требования к оформлению:

Курсовая работа оформляется по стандарту. Допускается как печатный, так и рукописный варианты на одной странице листа белой бумаги (формат А4, 210x297 мм) с соблюдением полей: слева - 2,5 см, справа - 1 см, сверху - 2 см, снизу - 2,5 см. Текст должен быть выполнен в формате Word 7.0-10.0, размер шрифта 14 пт Times New Roman, абзац 1 см, междустрочный интервал 1,5. Страницы нумеруются на верхнем поле посередине листа, начиная со «Введения».

Каждый структурный элемент работы (введение, главы, заключение) следует начинать с новой страницы, воспроизводя его заголовок. Изложение параграфов продолжается на той же странице.

Все таблицы, схемы, графики, диаграммы обязательно озаглавливаются и нумеруются в пределах раздела с указанием их названия.

Примерная тематика курсовых работ

1. Особенности управления социально-экономическими системами.
2. Менеджмент как наука и как искусство
3. Общие и частные принципы менеджмента
4. Концепции социальной ответственности
5. Организационная структура управления
6. Место и роль коммуникаций в управлении
7. Управление изменениями
8. Управление карьерным ростом
9. Методы управления предприятием и эффективность их использования
10. Совершенствование внутрифирменного планирования
11. Стратегическое управление на предприятии

12. Программно-целевое управление
13. Управление инновациями
14. Управление стимулированием деятельности персонала
15. Анализ и совершенствование организационных структур управления.
16. Организация труда руководителя и оценка его деятельности
17. Управление персоналом предприятия
18. Управление конфликтами
19. Технология принятия управленческих решений в условиях неопределенности
20. Оценка затрат и эффективности управления персоналом
21. Социально-экономические основы кадрового менеджмента
22. Стилль и культура руководства
23. Управление деловой карьерой в организации
24. Информационное обеспечение менеджмента
25. Оценка деловых и личностных качеств руководителя
26. Управление проектами
27. Управление реализацией стратегического планирования и контроля
28. Ситуационное руководство
29. Роль контроля и анализа в менеджменте
30. Менеджерская информация, ее значение, методы сбора и анализа
31. Система оценки результатов трудовой деятельности
32. Оценка кадрового потенциала предприятия
33. Оценка качества управления
34. Основные школы в теории менеджмента и их отражение в деятельности современной организации
35. Формирование системы целей организации
36. Организационная культура и ее влияние на деятельность организации
37. Управление сопротивлением при проведении стратегических преобразований
38. Модели и методы процесса принятия решений
39. Влияние культуры на эффективность работы организации
40. Командообразование на предприятии
41. Коммуникации в менеджменте и оценка их эффективности на предприятии
42. Социальная ответственность и соцкультура организации (предприятия).
43. Влияние уровня профессиональной подготовки менеджеров и исполнителей на характер делегируемых полномочий
44. Оптимизация соотношения оперативного, операционного и стратегического менеджмента фирмы
45. Система делегирования полномочий как способ управления персоналом
46. Сущность мотивации трудовой деятельности и ее место в менеджменте человеческих ресурсов
47. Управленческая этика: понятие, значение, проблемы
48. Кадровое планирование и управление карьерой персонала

49. Изменение системы управления предприятием под влиянием факторов внешней среды
50. Теории мотивации, особенности внедрения, результативность
51. Влияние организационных структур управления на развитие организации.
52. Особенности построения корпоративной культуры на предприятии.

**5.3. Перечень индивидуальных домашних заданий,
расчетно-графических заданий**
Не предусмотрено

5.4. Перечень контрольных работ
Не предусмотрено

6. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА

6.1. Перечень основной литературы

1. Веснин, В.Р. Основы менеджмента: учебник / В.Р. Веснин. – М.: Проспект, 2011. – 504 с.
2. Гапоненко, А. Л. Теория управления : учеб.и практикум / А.Л. Гапоненко, М.В. Савельева; Рос. акад. народ. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Юрайт, 2015. – 336 с.
3. Дресвянников, В.А. Менеджмент организации [Электронный ресурс]: учебное пособие / Дресвянников В.А., Чуфистов О.Е., Зубков А.Б. – Электрон.текстовые данные. – Саратов: Вузовское образование, 2014. – 137 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/23580>. – ЭБС «IPRbooks», по паролю.
4. Котлер, Ф. Маркетинг менеджмент: учебник / Ф. Котлер. – СПб.: Питер, 2010. – 816 с.
5. Куприянов, С. В. Менеджмент: учеб.пособие / С.В. Куприянов, А.А. Шаповалов, Ю.Н. Божков. – Белгород: Изд-во БГТУ, 2013. – 447 с.
6. Ламбен, Ж. -Ж. Менеджмент, ориентированный на рынок = Market-driven management: учебник / Ж.-Ж.Ламбен. – СПб.: Питер, 2012. – 800 с.
7. Мескон, М.Х. Основы менеджмента: учебник / М. Мескон, М. Альберт, Ф. Хедоури. – М.: ООО «И.Д. Вильямс», 2012. – 672 с.
8. Чумак, Т.Г. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Т.Г. Чумак. – Электрон.текстовые данные. – Волгоград: Волгоградский институт бизнеса, Вузовское образование, 2013. – 136 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/19182>. – ЭБС «IPRbooks», по паролю.
9. Шеметов, П.В. Менеджмент: упр. организац. системами : учеб.пособие / П.В. Шеметов, Л.Е. Чередникова, С.В. Петухова. – 5-е изд., стер. – М.: Омега-Л, 2011, 2012. – 407 с.

6.2. Перечень дополнительной литературы

1. Бондаренко, В.В. Менеджмент организации. Введение в специальность: учеб. пособие / В.В. Бондаренко, В.А. Юдина, О.Ф. Алехина. – М.: КНОРУС, 2013. – 232 с.
2. Герчикова, И.Н. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебник / Герчикова И.Н. – Электрон. текстовые данные. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. – 511 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15396>. – ЭБС «IPRbooks», по паролю.
3. Деревяго, И.П. Менеджмент [Электронный ресурс]: ответы на экзаменационные вопросы / Деревяго И.П. – Электрон. текстовые данные. – Минск: Тетра-Системс, Тетралит, 2013. – 128 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/28130>. – ЭБС «IPRbooks», по паролю.
4. Дорофеева, Л.И. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие / Дорофеева Л.И. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Научная книга, 2012. – 190 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/6305>. – ЭБС «IPRbooks», по паролю.
5. Ефимов, А.К. Менеджмент. Практикум: учеб. пособие / А.К. Ефимов. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2009. – 286 с.
6. Малюк, В.К. Менеджмент: деловые ситуации, практические задания, курсовое проектирование: практикум / В.К. Малюк. – М.: КНОРУС, 2010. – 304 с.
7. Мангутов, И.С. Менеджмент социально-экономических систем [Электронный ресурс]: история отечественного управления. Учебное пособие / Мангутов И.С., Петров А.А. – Электрон. текстовые данные. – СПб.: Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2014. – 252 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/30004>. – ЭБС «IPRbooks», по паролю.
8. Менеджмент: учеб. пособие / Под ред. Н. Ю. Чаусова, О. А. Калугина. – М.: КНОРУС, 2010. – 496 с.
9. Найджел Дж. Холден. Кросс-культурный менеджмент. Концепция когнитивного менеджмента [Электронный ресурс]: учебное пособие / Найджел Дж. Холден. – Электрон. текстовые данные. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. – 384 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/34472>. – ЭБС «IPRbooks», по паролю.

6.3. Перечень интернет ресурсов

1. <http://ecsocman.hse.ru> – Федеральный образовательный портал ЭСМ.
2. <http://www.elibrary.ru> – научная электронная библиотека. Проект Российского фонда фундаментальных исследований.
3. <http://www.rjm.ru> – «Российский журнал менеджмента».
4. <http://www.mevriz.ru> – журнал «Менеджмент в России и за рубежом».
5. <http://www.aup.ru> – административно-управленческий портал «Менеджмент и маркетинг в бизнесе».
6. <http://teormenedgment.ru> – сайт «Теория менеджмента».
7. <http://bmpravo.ru> – журнал «Бизнес, менеджмент и право».
8. <http://www.cfin.ru> – сайт «Корпоративный менеджмент»: новости, публикации, Библиотека управления (учебники, статьи, обзоры).
9. <http://www.rbc.ru> – информационная система «РосБизнесКонсалтинг».

10. <http://www.ecotrends.ru> – Всероссийский экономический журнал «ЭКО».
11. <http://www.expert.ru> – журнал «Эксперт» – еженедельное деловое аналитическое издание.
12. <http://www.economist.com.ru> – журнал «Экономист».

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Лекционные и практические занятия – аудитория, оснащенная презентационной техникой, комплект электронных презентаций. Мультимедийное оборудование аудиторий.

При самостоятельной подготовке предусматривается использование научной, учебной, учебно-методической литературы, фонда периодической печати научно-технической библиотеки БГТУ им. В.Г. Шухова. Рекомендуются осуществлять подбор специальной литературы по электронному каталогу библиотеки, использовать ресурсы сети Интернет для расширения и дополнения лекционного материала, подготовки рефератов, докладов, сообщений.

Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам. Информационно-образовательная среда обеспечивается электронно-библиотечной системой БГТУ им. В.Г. Шухова, доступной из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

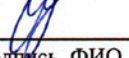
Имеется доступ к электронно-библиотечной системе IPRbooks, электронно-библиотечной системе издательства «Лань», научно-электронной библиотеке eLIBRARY.ru, справочно-поисковой системе «Консультант Плюс».

8. УТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Утверждение рабочей программы с изменениями, дополнениями
Рабочая программа с изменениями, дополнениями утверждена на 2016/2017
уч. год.

Протокол № 10 заседания кафедры от «13» 05 2016 г.

Заведующий кафедрой  С.В. Куприянов
подпись, ФИО

Директор института  Ю.А. Дорошенко
подпись, ФИО

В п. 6.1. «Перечень основной литературы» внесено:

1. Маслова, Е.Л. Менеджмент [Электронный ресурс] : учебник / Е.Л. Маслова. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2016. — 336 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93291>. — Загл. с экрана.

В п. 6.2. «Перечень дополнительной литературы» внесено:

1. Теория управления: учеб. для академ. бакалавриата : для студентов вузов, обучающихся по экон. направлениям и специальностям / Рос. экон. ун-т им. Г. В. Плеханова; ред.: Н. И. Астахова, Г. И. Москвитин. — М.: Юрайт, 2016. — 373 с.

2. Ультан, С.И. Менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие / С.И. Ультан. — Электрон. дан. — Омск : ОмГУ, 2016. — 412 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/75489>. — Загл. с экрана.

3. Юкаева, В.С. Менеджмент: Краткий курс [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.С. Юкаева. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2016. — 104 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93366>. — Загл. с экрана.

8. УТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Утверждение рабочей программы с изменениями, дополнениями
Рабочая программа с изменениями, дополнениями утверждена на 2017/2018
уч. год.

Протокол № 10 заседания кафедры от «5» 06 2017 г.

Заведующий кафедрой  С.В. Куприянов
подпись, ФИО

Директор института  Ю.А. Дорошенко
подпись, ФИО

В п. 6.1. «Перечень основной литературы» внесено:

1. Эриашвили Н.Д. Основы менеджмента [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / Н.Д. Эриашвили. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 271 с. — 5-238-01061-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71768.html>

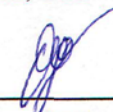
8. УТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Утверждение рабочей программы с изменениями, дополнениями
Рабочая программа с изменениями, дополнениями утверждена на 2018/2019
уч. год.

Протокол № 9 заседания кафедры от «10» мая 2018 г.

Заведующий кафедрой _____ С.В. Куприянов

подпись, ФИО

Директор института _____ Ю.А. Дорошенко

подпись, ФИО

В п. 6.2. Перечень дополнительной литературы внесено:

Менеджмент: Методические указания к выполнению курсовой работы на-
правления бакалавриата «Экономика» / сост.: С.В. Куприянов, Е.Н. Чижова, А.А.
Шаповалов и др. – Белгород: Изд-во БГТУ, 2018. – 18 с.

8. УТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Утверждение рабочей программы без изменений
Рабочая программа без изменений утверждена на 2019/2020 учебный год.

Протокол № 11 заседания кафедры от «10» июня 2019 г.

Заведующий кафедрой _____ А.С. Трошин
подпись, ФИО

/ Директор института _____ Ю.А. Дорошенко
подпись, ФИО

8. УТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Утверждение рабочей программы без изменений
Рабочая программа без изменений утверждена на 2019/2020 учебный год.

Протокол № 11 заседания кафедры от «10» июня 2019 г.

Заведующий кафедрой _____ А.С. Трошин
подпись, ФИО

/ Директор института _____ Ю.А. Дорошенко
подпись, ФИО

8. УТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Утверждение рабочей программы без изменений
Рабочая программа без изменений утверждена на 2020/2021 учебный
год.

Протокол № 10 заседания кафедры от «22» мая 2020 г.

Заведующий кафедрой _____ А.С. Трошин
подпись, ФИО

Директор института _____ Ю.А. Дорошенко
подпись, ФИО

8. УТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Утверждение рабочей программы без изменений
Рабочая программа без изменений утверждена на 2021/2022 учебный год.

Протокол № 10 заседания кафедры от «14» мая 2021 г.

Заведующий кафедрой _____ А.С. Трошин
подпись, ФИО

Директор института _____ Ю.А. Дорошенко
подпись, ФИО