

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. В.Г. ШУХОВА»  
(БГТУ им. В.Г. Шухова)



УТВЕРЖДАЮ

Декан ПФИ

Е.Н. Легочкина

20 15 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**дисциплины**

**Русский язык и культура речи**

направление подготовки (специальность):

20.05.01- Пожарная безопасность

Направленность программы (профиль, специализация):

всех профилей

Квалификация

специалист

Форма обучения



очная

**Кафедра:** русского языка и естественных дисциплин

Белгород – 2015

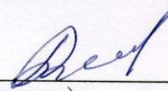
Рабочая программа составлена на основании требований:

- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 20.05.01- Пожарная безопасность (уровень бакалавриата), утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «17» августа 2015 г. № 851;
- плана учебного процесса БГТУ им. В.Г. Шухова, введенного в действие в 2015 году

Составитель: к.фил.н., доц  (А.С. Авдеева)  
к.пед.н., доц  (Е.Н. Лёгочкина)

Рабочая программа согласована с выпускающей кафедрой


Защиты в чрезвычайных ситуациях  
(наименование кафедры)

/ Заведующий кафедрой: д.тех.н., проф.  (Шульженко В.М.)  
(ученая степень и звание, подпись) (инициалы, фамилия)

«19» 10 2015 г.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры Русского языка и естественных дисциплин

« 8 » 10 2015 г., протокол № 3

Заведующий кафедрой: к.пед.н., доцент  Е.Н. Лёгочкина

Рабочая программа одобрена методической комиссией кафедры Русского языка и естественных дисциплин

« 8 » 10 2015 г., протокол № 1

Председатель: к.пед.н., доцент  (Е.Н. Лёгочкина)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. В.Г. ШУХОВА»**  
(БГТУ им. В.Г. Шухова)

УТВЕРЖДАЮ

Декан ПФИ

\_\_\_\_\_ Е.Н Легочкина

«   » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**дисциплины**

**Русский язык и культура речи**

направление подготовки (специальность):

20.05.01- Пожарная безопасность

Направленность программы (профиль, специализация):

20.05.01- Пожарная безопасность

Квалификация

специалист

Форма обучения

очная

**Кафедра:** русского языка и естественных дисциплин

Белгород – 2015

Рабочая программа составлена на основании требований:

- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 20.05.01- Пожарная безопасность (уровень бакалавриата), утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «17» августа 2015 г. № 851;
- плана учебного процесса БГТУ им. В.Г. Шухова, введенного в действие в 2015 году

Составитель: к.фил.н., доц \_\_\_\_\_ (А.С. Авдеева)  
к.пед.н., доц \_\_\_\_\_ (Е.Н. Лёгочкина)

Рабочая программа согласована с выпускающей кафедрой

Защита в чрезвычайных ситуациях

Заведующий кафедрой: д.тех.н., проф. \_\_\_\_\_ (Шульженко В.М.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры Русского языка и естественных дисциплин

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г., протокол № \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой: к.пед.н., доцент \_\_\_\_\_ (Е.Н. Лёгочкина)

Рабочая программа одобрена методической комиссией кафедры  
Русского языка и естественных дисциплин

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г., протокол № \_\_\_\_\_

Председатель: к.пед.н., доцент \_\_\_\_\_ (Е.Н. Лёгочкина)

## 1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (согласно ФГОС):

Формируемые компетенции			Требования к результатам обучения
№	Код компетенции	Компетенция	
Общекультурные			
1	ОПК-2	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранных языках для решения задач профессиональной деятельности	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен:</p> <p><b>Знать:</b> правила и нормы общения; функциональные стили языка (официально-деловой, научный, публицистический, разговорный); нормы современного русского языка (орфоэпические, акцентологические, лексические, морфологические, синтаксические и стилистические); формы обращения в бытовом и деловом общении; способы решения проблем, возникающих на основе социальных и культурных различий</p> <p><b>Уметь:</b> применять нормы современного русского языка в любой ситуации общения; пользоваться этикетными формами общения; наладить контакт с собеседником и аудиторией; преодолевать барьеры общения</p> <p><b>Владеть:</b> языковыми нормами и правильностью речи</p>

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Содержание дисциплины основывается и является логическим продолжением следующих дисциплин:

Наименование дисциплины

Содержание дисциплины служит основой для изучения следующих дисциплин:

№	Наименование дисциплины (модуля)
1	Философия
2	История
3	Политология
4	Иностранный язык

### 3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зач. единиц, 72 часа.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр № 1
Общая трудоемкость дисциплины, час	72	72
<b>Контактная работа (аудиторные занятия), в т.ч.:</b>	34	34
лекции	17	17
лабораторные		
практические	17	17
<b>Самостоятельная работа студентов, в том числе:</b>	38	38
Курсовой проект		
Курсовая работа		
Расчетно-графическое задания		
Индивидуальное домашнее задание		
<i>Другие виды самостоятельной работы</i>	38	38
Форма промежуточная аттестация (зачет, экзамен)	зачет	зачет

### 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 4.1 Наименование тем, их содержание и объем

Курс 1\_\_ Семестр \_1\_\_

№ п/п	Наименование раздела (краткое содержание)	Объем на тематический раздел по видам учебной нагрузки, час			
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа
1. Основные понятия курса «Русский язык и культура речи»					
	Язык и речь. Из истории языка. Литературный язык, просторечье, территориальные диалекты, жаргоны. Правильность речи. Языковая норма. Понятие «культура речи».	2	2	0	6
2. Нормы современного русского литературного языка					
	Орфоэпические нормы, ударение. Лексические и фразеологические нормы. Морфологические и синтаксические нормы. Функциональные стили современного русского литературного языка. Стилистические нормы.	4	4	0	6
3. Невербальные средства коммуникации. Умение слушать как условие успешного общения.					
	Типы невербальных средств, их классификации. Жесты, их классификация, национальная специфика жестов. Понятие «зоны общения», организация пространственной среды. Мимика, взгляд и поза. Виды слушания. Правила	4	4	0	6

	эффективного слушания. Обратная связь.				
4. Искусство спора.					
	Виды спора. Структура спора. Классификация аргументов. Рекомендации по ведению спора. Внушение как фактор убеждения противника.	3	3	0	6
5. Основы ораторского мастерства.					
	Понятие «риторика». Из истории риторики. Этапы подготовки публичного выступления. Структура публичного выступления. Знания, умения и навыки оратора. Контакт оратора с аудиторией.	2	3	0	6
6. Законы общения. Барьеры общения. Речевой этикет.					
	Барьеры общения, пути их преодоления. Речевой этикет. Этикетные формулы общения. Обращения в деловом и бытовом общении. Манипулятивные возможности языка. Основы нейролингвистического программирования.	2	1		6
	ВСЕГО	17	17		38

**4.2. Содержание практических (семинарских) занятий  
Их содержание и объем в часах (аудиторных).**

**Курс 1\_\_ Семестр 1\_\_**

№ п/п	Наименование раздела	Объем на тематический раздел по видам учебной нагрузки, час
-------	----------------------	---



	(краткое содержание)	Практические занятия	Самостоятельная работа
1. Язык и речь. Понятие «языковая норма».			
	Особенности устной и письменной речи. Основные речевые ошибки. Нормативность языка. Языковой паспорт говорящего.	2	6
2. Нормы современного литературного русского языка			
	Орфоэпические нормы, ударение. Лексические и фразеологические нормы. Морфологические и синтаксические нормы. Функциональные стили современного русского литературного языка. Стилистические нормы.	4	6
3. Невербальные средства общения.			
	Анализ невербальных сигналов. Тест «Понимаете ли Вы язык жестов и мимику?» Ложь в общении	4	6
4. Проведение переговоров и дискуссии.			
	Психологические особенности проведения деловых переговоров. Гендерный аспект коммуникативного поведения. Организация дискуссии на актуальную тему.	3	6
5. Основы ораторского мастерства.			
	Защита как разновидность ораторской речи. Сообщение или доклад на актуальную тему. Практика самопрезентации.	3	6
6. Нормы письменной речи.			
	Правила оформления деловых бумаг (заявление, объяснительная, характеристика). Резюме. Эссе.	1	6

	ВСЕГО	17	38
--	-------	----	----

### 4.3. Содержание лабораторных занятий

*Учебным планом не предусмотрено*

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

### 5.1. Перечень контрольных вопросов (типовых заданий)

№ п/п	Наименование раздела (модуля)		
			Содержание вопросов (типовых заданий)
1	2	3	
1.	Основные понятия курса «Культура речи»	1. Укажите пример неверного толкования слова: ... 2. Найдите пример неточного словоупотребления: ... 3. Выберите пример с ошибкой, связанной с лексической сочетаемостью: ... 4. В данном фрагменте одно слово употреблено ошибочно. Какое? 5. Найдите лишнее слово в ряду слов. 6. Найдите синоним к слову <i>называть</i> : ... 7. Подберите антоним к слову <i>мелко</i> : ... 8. Найдите слово, которое употреблено в переносном значении (первое в словосочетании): ... 9. Исключите лишнее слово: ...	

		10. Соотнесите толкование слова и само слово.
2.	Нормы современного литературного русского языка	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. В каком слове есть лишняя буква?</li> <li>2. Укажите слова, в которых наблюдается вариативность орфоэпической нормы:...</li> <li>3. Какой вариант произношения правильный:...</li> <li>4. Определите в каком слове произносится звук [х]:...</li> <li>5. Выберите пункт, в котором не допущена ошибка:...</li> <li>6. В каком слове иноязычного происхождения в безударном положении произносится звук О?</li> <li>7. В каком слове в ударной позиции произносится гласный Е?</li> <li>8. В каком слове в ударной позиции произносится гласный Ё?</li> <li>9. Определите в каком слове произносится звук [к]:...</li> <li>10. В каком ряду все слова с твердым согласным перед Е?</li> <li>11. Выберите пункт, в котором оба словосочетания ряда построены в соответствии с нормами управления:...</li> <li>12. Выберите пункт, в котором сказуемое с подлежащим согласовано правильно:...</li> <li>13. Выберите пункт, в котором нарушена синтаксическая норма русского языка:...</li> </ol>
3.	Невербальные средства коммуникации. Умение слушать как условие успешного общения	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Вы считаете, что мимика и жесты – это:</li> <li>2. Считаете ли вы, что у женщин язык мимики и жестов более выразителен, чем у мужчин?</li> <li>3. Как вы здороваетесь с хорошими друзьями?</li> <li>4. Какая мимика и какие жесты означают во всем мире одно и то же?</li> <li>5. Какая часть тела выразительнее всего?</li> <li>6. Какая часть вашего лица наиболее выразительна? Дайте два ответа</li> <li>7. Когда вы проходите мимо витрины магазина, в которой видно ваше отражение, на что в себе вы обращаете внимание в первую очередь?</li> <li>8. Если кто-то, разговаривая или смеясь, часто прикрывает рот</li> </ol>

		<p>рукой, в вашем представлении это означает, что:</p> <p>9. На что вы прежде всего обращаете внимание у вашего собеседника?</p> <p>10. Если ваш собеседник, разговаривая с вами, отводит глаза, это для вас признак...</p> <p>11. Можно ли по внешнему виду узнать типичного преступника?</p> <p>12. Мужчина заговаривает с женщиной. Он это делает потому, что...</p> <p>13. У вас создалось впечатление, что слова человека не соответствуют тем «сигналам», которые можно уловить из его мимики и жестов. Чему вы больше поверите?</p> <p>14. Поп-звезды представляют публике «жесты», имеющие однозначно эротический характер. Что, по-вашему, за этим кроется?</p> <p>15. Вы смотрите в одиночестве страшную детективную киноленту. Что с вами происходит?</p> <p>16. Можно ли контролировать свою мимику?</p> <p>17. При интенсивном флирте вы «изъясняетесь» преимущественно:</p> <p>18. Считаете ли вы, что большинство наших жестов...</p> <p>19. Если у человека борода, для вас это признак:</p> <p>20. Многие люди утверждают, что правая и левая стороны лица у них отличаются друг от друга. Вы согласны с этим?</p>
4.	Искусство спора.	<p>1. Приведите классификацию спора по количеству участников.</p> <p>2. Приведите классификацию спора по форме проведения.</p> <p>3. Дайте классификацию спора по характеру ведения спора.</p> <p>4. Дайте характеристику следующим видам спора:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- критикующий,</li> <li>- авторитарный,</li> <li>- софический,</li> <li>- логический,</li> </ul>

		<p>- эвристический, - демагогический.</p> <p>5. Дайте полную характеристику реакции на предметном уровне - «Правило трех Т».</p> <p>6. Дайте полную характеристику реакции на эмоциональном уровне-«Эмоциональная желтая карточка».</p> <p>7. Психологический тест «Поведение в конфликте» и анализ результатов.</p>
5.	Основы ораторского мастерства.	<p>1. Что не является обязательной композиционной частью публичного выступления?</p> <p>2. Заключение любого публичного выступления не свойственна задача ....</p> <p>3. Для основной части публичного выступления не характерно (-ен) ....</p> <p>4. Параллельный, хронологический, логический способы организации материала свойственны такой части выступления, как ...</p> <p>5. Наиболее оптимальным способом выступления признается ....</p> <p>6. Оптимальным темпом речи является ....</p> <p>7. Если аудитория начала терять внимание, то следует ....</p> <p>8. Доброжелательность – это качество оратора, которое следует проявлять ....</p> <p>9. Риторика – это ... :</p> <p>10. Основные каналы воздействия оратора на слушателя – ...:</p> <p>11. Скорость произнесения речевых элементов называется ...</p> <p>12. Антитеза как ораторский прием представляет собой ...:</p> <p>13. Обращение к слушателям напрямую с возванием к какому-либо действию называется ...:</p> <p>14. Дикция - это ....</p> <p>15. Паузы, необходимые для передачи интонации фразы и ее правильного смысла, называются ....</p> <p>16. Сколько частей включает в себя традиционная структура публичного выступления?</p>

		<p>17. Какое качество оратора не является обязательным?</p> <p>18. Основное положение, которое оратор собирается доказывать или защищать в речи; законченное по смыслу суждение – это ...</p> <p>19. ... – это первые фразы речи оратора, чаще всего включающие этикетные формулы и приветствие.</p> <p>20. Совместную мыслительную деятельность оратора и аудитории называют ....</p> <p>21. К приемам управления аудиторией не относится (-ятся):</p> <p>22. Посткоммуникативный этап работы над публичным выступлением, предполагающий анализ произнесенной речи самим оратором, называется ....</p>
6.	<p>Законы общения. Барьеры общения. Речевой этикет</p>	<p>1. Наука об ораторском искусстве – это</p> <p>2. Совокупность словесных форм учтивости, вежливости – это</p> <p>3. основополагающими принципами современного речевого этикета являются</p> <p>4. Для разговорного стиля характерны особенности</p> <p>5. Грамматическая ошибка допущена в словосочетании</p> <p>6. К числу речевых клише официально-делового стиля относится следующее словосочетание</p> <p>7. В заключительной части выступления следует...</p> <p>8. Паузы, необходимые для передачи интонации фразы и ее правильного смысла, называются ....</p>
7.	<p>Итоговые контрольные вопросы</p>	<p>1. Что включает в себя понятие «коммуникативная грамотность»?</p> <p>2. Что включает в себя понятие «культура речи»?</p> <p>3. Какие виды общения вы знаете?</p> <p>4. Каковы особенности делового общения?</p> <p>5. Что определяют правила общения?</p> <p>6. Какие законы общения вы знаете?</p> <p>7. Какие правила речевого воздействия вы знаете?</p> <p>8. Что является условием успешного общения?</p>

		<p>9. Что подразумевает умение слушать?</p> <p>10. Какова функция вопросов в деловом общении?</p> <p>11. Как расположить к себе собеседника?</p> <p>12. Какие способы преодоления коммуникативных барьеров вы знаете?</p> <p>13. Какие правила и принципы бесконфликтного общения вы знаете?</p> <p>14. Что принято относить к средствам невербального общения?</p> <p>15. Какова роль фактора внешности в общении?</p> <p>16. Назовите виды спора. Каковы отличительные черты каждого из них?</p> <p>17. Как правильно подготовить публичное выступление, какова его структура?</p> <p>18. Каким образом можно манипулировать собеседником?</p>
--	--	--

## **5.2.Перечень тем курсовых проектов, курсовых работ, их краткое содержание и объем.**

*Учебным планом не предусмотрено*

## **5.3.Перечень индивидуальных домашних заданий, расчетно-графических заданий.**

*Учебным планом не предусмотрено*

### **5.4.1. Перечень контрольных работ.**

1. Орфоэпические нормы. Умение правильно ставить ударение.
2. Морфологические и синтаксические нормы.
3. Лексика. Фразеология.
4. Основы ораторского мастерства.
5. Барьеры общения. Речевой этикет.
6. Основы НЛП.

### **5.4.2. Перечень рефератов.**

1. Язык как общественное явление. Языки мира.

2. Речевая культура – составляющая общей культуры.
3. Использование толковых словарей в СРЯ.
4. Лексические ошибки: плеоназмы и тавтология.
5. Правила речевого поведения.
6. Этикет русского телефонного разговора.
7. Оформление официально-деловых писем.
8. Дебаты и дискуссии. Искусство спора.
9. Качества речи выпускника технического вуза.
10. Манипулятивные возможности языка в деловом общении.

## **6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

Для презентации лекционного материала используется комплект оборудования: проектор, ноутбук и программное обеспечение Word, PowerPoint, аудитория А2.

Для проведения практических занятий применяем комплект оборудования: проектор, ноутбук и программное обеспечение Word, PowerPoint, аудитория 109 КБ.

Общедоступные компьютерные программы для проведения занятий:

- 1) <http://onlinetestpad.com/ru/test/7067-leksika-kultura-rechi> ;
- 2) <http://testru.info/?p=88> ;
- 3) <http://onlinetestpad.com/ru/test/2058-imena-sushhestvitelnye-obshhego-roda-nesklonyaemye-imena-sushhestvitelnye-v>;
- 4) <http://onlinetestpad.com/ru/tests/russian/noun> ;
- 5) <https://videouroki.net/tests/leksikologhiia-orfografiia-kul-tura-riechi.html> ;
- 6) <https://all4learning.ru/uchebnye-testy-s-otvetami/test-po-russskomu-yazyku-i-kulture-rechi-100-voprosov-s-otvetami/> ;
- 7) <https://iq2u.ru/tests/test/run/439> ;
- 8) [http://oltest.ru/tests/russskiy\\_yazyk/russskiy\\_i\\_kultura\\_rechi/](http://oltest.ru/tests/russskiy_yazyk/russskiy_i_kultura_rechi/) ;
- 9) [http://oltest.ru/tests/russskiy\\_yazyk/stilistika\\_russskogo\\_yazyka\\_i\\_kultura\\_rechi/](http://oltest.ru/tests/russskiy_yazyk/stilistika_russskogo_yazyka_i_kultura_rechi/)

### **Список учебной литературы**

#### Основная литература

1. Голуб И.Б. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.Б. Голуб. — Электрон. текстовые данные. — М. : Логос, 2014. — 432 с. — 978-5-98704-534-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/39711.html>
2. Аркатова О.Г. Культура речи и деловое общение: учебное пособие. Практический курс для студентов нефилологических специальностей О. Г. Аркатова ; БГТУ им. В. Г. Шухова. – Белгород : Изд-во БГТУ им. В.Г. Шухова, 2013. – 151 с  
<https://elib.bstu.ru/Reader/Book/201404092109310219210000325> 3.
3. Бондаренко О.В. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс] : учебное пособие / О.В. Бондаренко, И.В. Кострулева, Е.П. Попов. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь:



Северо-Кавказский федеральный университет, 2014. — 246 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/63005.html>

4. Решетникова Е.В. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.В. Решетникова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 118 с. — 978-5-4486-0064-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/70278.html>

5. Русский язык и культура речи.: учеб. и практикум для бакалавров: учеб. пособие для студентов вузов / А. И. Дунев [и др.] ; под общ. Ред. В. Д. Черняк ; Рос. Гос. Педагог. Ун-т им. А. И. Герцена. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2013. — 495 с. — (Бакалавр. Углубленный курс). — ISBN 978-5-9916-2201-1

6. Лёгочкина Е.Н. Культура речи и деловое общение: учебное пособие для студентов всех специальностей /Под ред. Е.Н.Лёгочкиной; БГТУ им.В.Г.Шухова – Белгород: Изд-во БГТУ им. В. Г. Шухова, 2012 [http://pfig.bstu.ru/department\\_of\\_russian\\_language](http://pfig.bstu.ru/department_of_russian_language)

#### Дополнительная литература

1. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс] : курс лекций для бакалавров всех направлений / . — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2016. — 72 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/54478.html>

2. Штрекер Н.Ю. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов / Н.Ю. Штрекер. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 351 с. — 978-5-238-02093-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52560.html>

3. Скорикова Т.П. Практикум по русскому языку и культуре речи [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т.П. Скорикова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский государственный технический университет имени Н.Э. Баумана, 2014. — 100 с. — 978-5-7038-3737-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/31615.html>

#### Справочная и нормативная литература

1. Алефиренко Н.Ф., Золотых Л.Г. Фразеологический словарь. — М., 2008.
2. Иванова Т.Ф. Новый орфоэпический словарь русского языка. Произношение. Ударение. Грамматические формы. — М.: Дрофа, 2008.
3. Ожегов, С. И., Шведова, Н. Ю. Толковый словарь русского язык. — М.: ООО «ИТИ ТЕХНОЛОГИИ», 2003.
4. Скворцов Л.И. Культура русской речи: словарь справочник. — М., 2003.
5. Словарь синонимов русского языка. — Под ред. А.П. Евгеньевой. — М., 2007.
6. Современный словарь иностранных слов. — М., 1999.
7. Розенталь Д.Э. справочник по русскому языку. Практическая стилистика. — М., 2001
8. Ушаков Д.Н. Толковый словарь современного русского языка. М., 2008.

#### Интернет-ресурсы

1. Небезина М.В., Шарохина Е.В. Русский язык и культура речи: Учебное пособие. – М.: Изд-во: ЮНИТИ-ДАНА, 2005
2. <http://www.knigafund.ru/books/170581> Голуб И.Б. Русский язык и культура речи: Учебное пособие. – Изд-во: Логос, 2004
3. Русский язык и культура речи : учеб. Для студентов вузов / ред.: В. И. Максимова, А. В. Голубева. – Электрон. Текстовые дан. – М.: Юрайт, 2011. – on-line.
4. <http://www.knigafund.ru/books/148913> Жохова Л.А. Русский язык и культура речи: курс лекций. – М.: Изд-во МГОУ, 2011.
5. Грамматика русского языка – ресурс, содержащий электронную версию Академической грамматики русского языка, составленной Академией наук СССР (Институт русского языка) – <http://rusgram.narod.ru>
6. Грамота.ру– справочно-информационный интернет-портал «Русский язык» - <http://www.gramota.ru>
7. Крылатые слова и выражения – ресурс, посвященный крылатым словам и выражениям русского языка –<http://slova.ndo.ru>
8. Русский язык: говорим и пишем правильно – ресурс о культуре письменной и устной речи – <http://www.grammar.ru>
9. Сайт Института русского языка имени В.В. Виноградова – (ИРЯ РАН): - Режим доступа: <http://www.ruslang.ru>.
10. Сайт Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина – <http://pushkin.edu.ru>
11. Сайт Российского общества преподавателей русского языка и литературы (РОПРЯЛ)- <http://www.ropryal.ru>

## Приложение 1

# МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.

## Методические рекомендации по преподаванию дисциплины

«Русский язык и культура речи».

Курс «Русский язык и культура речи» представляет собой неотъемлемую составную часть подготовки студентов по гуманитарной направленности обучения в целях непрерывной языковой подготовки на всех уровнях образования.

Задачами изучения курса является формирование у будущих специалистов речевой культуры, получение основных знаний о ключевых аспектах официально-делового и научного стиля речи, приобретение навыков и умений успешной коммуникации в сфере профессиональных отношений.

Изучение дисциплины предполагает решение ряда таких задач, как коммуникативная компетентность, владение речевой культурой, овладение навыками письменной научной речи, приобретение навыков и умений публичных выступлений.

Занятия проводятся в виде лекций и практических занятий. Важное значение для изучения курса имеет самостоятельная работа студентов. Для более глубокого изучения дисциплины, а также при подготовке контрольных работ, рефератов, докладов и выступлений необходимо регулярно знакомиться с методическими новинками, публикациями в периодических изданиях, изучать словари и справочники. Поиск и подбор изданий, статей, учебных материалов осуществляется на основе библиографических указаний и предметных каталогов.

Знание литературных норм и владение совершенным литературным языком, использование эффективных средств и способов делового общения позволит будущим специалистам бесконфликтно и плодотворно взаимодействовать с коллегами и деловыми партнерами. Использование разнообразных стратегий и тактик, ориентированных на достижение компромисса и сотрудничества, поможет избежать коммуникативных неудач и быть убедительными, точными и профессионально грамотными.

Владение основами ораторского искусства, навыками публичного выступления и построения конструктивного диалога позволит будущим специалистам участвовать в любого рода дискуссиях.

Формы контроля знаний студентов предполагают текущий и промежуточный контроль. Текущий контроль знаний проводится в форме систематических опросов, периодического тестирования, проведения письменных работ. Формой промежуточного контроля является зачет.

Изучение каждой темы следует завершать выполнением практических заданий, тестированием, по соответствующим разделам и темам. Для обеспечения систематического контроля над процессом усвоения тем курса следует пользоваться перечнем контрольных вопросов для проверки знаний по дисциплине, содержащихся в планах и заданиях к практическим занятиям.

### Подготовка к лекции.

Студент обязан посещать лекции, рекомендуется вести рукописный конспект. Для более глубокого понимания содержания лекционного материала рекомендуется изучение следующих разделов учебника:

		<b>Основная литература</b>	
№	Тема	<p><b>Лёгочкина Е.Н.</b>                      Культура речи и деловое общение: учебное пособие для студентов всех специальностей /Под ред. Е.Н.Лёгочкиной; БГТУ им.В.Г.Шухова – Белгород: Изд-во БГТУ им. В. Г. Шухова, 2012   <a href="http://pfig.bstu.ru/department_of_russian_language">http://pfig.bstu.ru/department_of_russian_language</a></p>	<p>Русский язык и культура речи .: учеб. и практикум для бакалавров: учеб. пособие для студентов вузов / А. И. Дунев [и др.] ; под общ. Ред. В. Д. Черняк ; Рос. Гос. Педагог. Ун-т им. А. И. Герцена. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2013. – 495 с. – (Бакалавр. Углубленный курс). – ISBN 978-5-9916-2201-1</p>
		<b>Страницы</b>	
1.	Основные понятия курса «Русский язык и культура речи».	4-12	121-137; 467-470
2.	Нормы современного русского литературного языка	12-14	138-178; 381-393
3.	Невербальные средства коммуникации . Умение слушать как условие успешного общения	34-39	113-116

4.	Искусство спора	27-34	480-481
5.	Основы ораторского мастерства.	46-52	5-19
6.	Законы общения. Барьеры общения. Речевой этикет.	14-22	467-479

### Подготовка к практическому занятию

Предполагает подготовку к устному ответу и участию в обсуждении вопросов темы семинарского занятия.

	Основная литература	
Тема	Русский язык и культура речи.: учеб. и практикум для бакалавров: учеб. пособие для студентов вузов / А. И. Дунев [и др.] ; под общ. Ред. В. Д. Черняк ; Рос. Гос. Педагог. Ун-т им. А. И. Герцена. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2013. – 495 с. – (Бакалавр. Углубленный курс). – ISBN 978-5-9916-2201-1	Аркатова О.Г. Культура речи и деловое общение: учебное пособие. Практический курс для студентов нефилологических специальностей О. Г. Аркатова; БГТУ им. В. Г. Шухова. – Белгород : Изд-во БГТУ им. В. Г. Шухова, 2013. – 151 с.
	<b>Страницы</b>	
1. Основные понятия курса «Русский язык и культура речи». Язык и речь. Понятие «языковая норма».	21-29; 85-98; 105-113; 121-134	41-52; 87-99
2. Нормы современного русского литературного языка.	137-147; 150-164	15-18; 53-59

3. Невербальные средства общения.	437-440; 470-480	5-9; 62-69; 120-124
4. Проведение переговоров и дискуссий. Искусство спора.	376-380; 336-338	130-135; 141-142
5. Основы ораторского мастерства.	21-33; 435-440; 467-500	21-38
6. Нормы письменной речи. Правила оформления деловых бумаг (заявление, объяснительная, характеристика). Резюме. Эссе.	77-85; 450-460	143-151

		<b>Дополнительная литература</b>	
<b>№</b>	<b>Тема</b>	Морева В. И., Коршунова А.В., Симанова Т. А. Культура речи и деловое общение: практикум. Учебно-методический комплекс. – Белгород, 2006.	Легочкина Е.Н., Симанова Т.А. Культура речи и делового общения. Курс лекций. – Белгород, 2007.
		<b>Страницы</b>	
1.	Язык и речь. Из истории языка. Литературный язык, просторечье, территориальные диалекты, жаргоны. Правильность речи. Языковая норма. Лексика и фразеология (полисемия, иноязычная лексика, синонимы, антонимы, паронимы, архаизмы, неологизмы). Понятие «культура речи».	5-6; 20-41	107-116
2.	Орфоэпические нормы, ударение. Лексические и фразеологические нормы. Морфологические и синтаксические нормы. Функциональные стили современного русского литературного языка. Стилистические нормы.	6-20; 48-56	89-98
3.	Типы невербальных средств, их классификации. Жесты, их классификация,	100-101	35-53; 24-31; 120-123

	национальная специфика жестов. Понятие «зоны общения», организация пространственной среды. Мимика, взгляд и поза. Виды слушания. Правила эффективного слушания. Обратная связь.		
4.	Речевой этикет. Этикетные формулы общения в официальном общении. Обращения в деловом и бытовом общении. Функциональные стили современного русского литературного языка. Стилистические нормы.	101-103	64-65
5.	Понятие «риторика». Из истории риторики. Этапы подготовки публичного выступления. Структура публичного выступления. Знания, умения и навыки оратора. Контакт оратора с аудиторией.	99-100; 101-104	35-36; 123-125
6.	Нормы письменной речи. Правила оформления деловых бумаг (заявление, объяснительная, характеристика). Резюме. Эссе.	98-101; 104-134	18-24; 63-71; 120-123

## 8. УТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Утверждение рабочей программы без изменений

Рабочая программа без изменений утверждена на 201\_/201\_ учебный год.

Протокол № \_\_\_\_\_ заседания кафедры от «\_\_» \_\_\_\_\_ 201 г.


Заведующий кафедрой, канд.пед.н., доцент \_\_\_\_\_ Е.Н. Лёгочкина



**8. УТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

Утверждение рабочей программы без изменений

Рабочая программа без изменений утверждена на 2016/2017 учебный год.


Протокол № 13 заседания кафедры от « 1 » 06 2016г.Заведующий кафедрой, к.п.н., доцент  Е.Н. Лёгочкина  
подпись, ФИО

**УТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ И ГРАФИКА  
РАБОТЫ СТУДЕНТОВ (ГРС)**

Утверждение рабочей программы без изменений

Рабочая программа и ГРС без изменений утверждена на 2017/2018 учебный год.

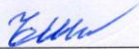
Протокол № 12 заседания кафедры от «29» 06 2017 г.

Заведующий кафедрой, канд.пед.н., доцент  Е.Н. Лёгочкина

**8. УТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

Утверждение рабочей программы без изменений

Рабочая программа без изменений утверждена на 2018/2019 учебный год.

Протокол № 10 заседания кафедры от «15» 05 2018г.Заведующий кафедрой, к.п.н., доцент  Е.Н. Лёгочкина  
подпись, ФИО

## 8. УТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

8.1. Утверждение рабочей программы без изменений

Рабочая программа без изменений утверждена на 2020/2021 учебный  
год.

Протокол № 10 заседания кафедры от «15» 05 2020 г.

Заведующий кафедрой  (Е.Н. Легочкина)

Декан факультета  (Е.Н. Легочкина)