

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. В.Г.ШУХОВА»**  
(БГТУ им. В.Г. Шухова)

СОГЛАСОВАНО  
Директор института магистратуры  
  
И.В. Ярмоленко  
« 25 »  2021 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор института  
  
Ю.А. Дорошенко  
« 25 »  2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**дисциплины (модуля)**

Бухгалтерский учет и отчетность в кредитных учреждениях

направление подготовки: 38.04.01 Экономика

Направленность программы:

Бухгалтерский учет и налогообложение хозяйствующих субъектов

Квалификация  
магистр


Форма обучения  
очная

Институт Экономики и менеджмента

Кафедра Бухгалтерского учета и аудита


Белгород 2021

Рабочая программа составлена на основании требований:  
Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, утвержденного приказом Минобрнауки России от 11 августа 2020 № 939;  
учебного плана, утвержденного ученым советом БГТУ им. В.Г. Шухова в 2021 году.

Составитель (составители): д-р экон. наук, профессор  (Л.В.Усатова)  
(ученая степень и звание, подпись) (инициалы, фамилия)

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры  
Бухгалтерского учета и аудита

« 12 » мая 20 21 г., протокол № 12

Заведующий кафедрой: канд. экон., наук, доцент  (Арская Е.В.)  
(ученая степень и звание, подпись) (инициалы, фамилия)

Рабочая программа согласована с выпускающей кафедрой  
Бухгалтерского учета и аудита  
(наименование кафедры/кафедр)

Заведующий кафедрой: канд. экон., наук, доцент  (Арская Е.В.)  
(ученая степень и звание, подпись) (инициалы, фамилия)

« 12 » мая 20 21 г.

Рабочая программа одобрена методической комиссией института

« 18 » 05 20 21 г., протокол № 9

Председатель  (Любавина Н.И.)  
(ученая степень и звание, подпись) (инициалы, фамилия)

## 1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Категория (группа) компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания результата обучения по дисциплине
Профессиональные (аналитический)	ПК 1 Способен анализировать отчетность хозяйствующих субъектов с применением цифровых технологий, рассчитывать аналитические показатели, используя программные продукты	ПК 1. 1. Собирает и анализирует информацию о деятельности экономического субъекта и его обособленных подразделений для целей организации бухгалтерского и налогового учета	<p><b>Знания:</b> знание сбора информации о деятельности экономического субъекта для целей организации бухгалтерского учета</p> <p><b>Умения:</b> умение сбора информации о деятельности экономического субъекта для целей организации бухгалтерского учета</p> <p><b>Навыки:</b> владение навыками сбора информации о деятельности экономического субъекта для целей организации бухгалтерского учета</p>
Профессиональные (организационно-управленческий)	ПК 2 Способен организовать процесс составления представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономическими субъектами, имеющими обособленные подразделения (включая выделенные отдельные балансы) на	ПК 2.2. Организует и контролирует процесс формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, имеющего обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы), а также пояснительной записки и пояснений	<p><b>Знания:</b> знание организации процесса формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта</p> <p><b>Умения:</b> умение организации процесса формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта</p> <p><b>Навыки:</b> владение навыками организации процесса формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта</p>
		2.4. Организует и контролирует представление документов бухгалтерского учета, необходимых при проведении государственного (муниципального)	<p><b>Знания:</b> знание организации представление документов бухгалтерского учета, необходимых при проведении проверок</p> <p><b>Умения:</b> умение организации представление документов бухгалтерского учета, необходимых при проведении</p>

		финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок	проверок <b>Навыки:</b> владение навыками организации представление документов бухгалтерского учета, необходимых при проведении проверок
Профессиональные (организационно-управленческий)	ПК 3 Способен управлять процессом составления и представления консолидированной финансовой отчетности	ПК 3.1. Организует и планирует процесс представления зависимыми и дочерними обществами (субъектами отчетности, входящими в периметр консолидации) бухгалтерской (финансовой) отчетности и иной информации для целей составления консолидированной финансовой отчетности	<b>Знания:</b> знание организации процесса представления бухгалтерской (финансовой) отчетности и иной информации для целей составления финансовой отчетности <b>Умения:</b> умение организации процесса представления бухгалтерской (финансовой) отчетности и иной информации для целей составления финансовой отчетности <b>Навыки:</b> владение навыками организации процесса представления бухгалтерской (финансовой) отчетности и иной информации для целей составления финансовой отчетности
		ПК 3.2. Обеспечивает выполнение процедур консолидации и представление консолидированной финансовой отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации	<b>Знания:</b> знание выполнения процедур представления финансовой отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации <b>Умения:</b> умение организации выполнения процедур представления финансовой отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации <b>Навыки:</b> владение навыками организации выполнения процедур представления финансовой отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации
		ПК 3.3. Обеспечивает формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав	<b>Знания:</b> знание организации формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав финансовой отчетности <b>Умения:</b> умение организации формирования числовых

		консолидированной финансовой отчетности	показателей отчетов, входящих в состав финансовой отчетности <b>Навыки:</b> владение навыками организации формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав финансовой отчетности
Профессиональные (организационно-управленческий)	ПК 5 Способен осуществлять организацию ведения бухгалтерского и налогового учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)	ПК 5.1. Организует постановку бухгалтерского и налогового учета в соответствии с утвержденной организационной формой в экономическом субъекте, имеющем обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)	<b>Знания:</b> знание организации бухгалтерского учета в соответствии с утвержденной организационной формой в экономическом субъекте <b>Умения:</b> умение организации ведения бухгалтерского учета в соответствии с утвержденной организационной формой в экономическом субъекте <b>Навыки:</b> владение навыками ведения бухгалтерского учета в соответствии с утвержденной организационной формой в экономическом субъекте
		ПК 5.3. Организует процесс хранения документов бухгалтерского учета, обеспечение передачи их в архив в установленном порядке	<b>Знания:</b> знание процесса хранения документов бухгалтерского учета, обеспечение передачи их в архив в установленном порядке <b>Умения:</b> умение организации процесса хранения документов бухгалтерского учета, обеспечение передачи их в архив в установленном порядке <b>Навыки:</b> владение навыками организации процесса хранения документов бухгалтерского учета, обеспечение передачи их в архив в установленном порядке

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

**1. Компетенция ПК 1** Способен анализировать отчетность хозяйствующих субъектов с применением цифровых технологий, рассчитывать аналитические показатели, используя программные продукты

Данная компетенция формируется следующими дисциплинами.

Стадия	Наименования дисциплины
1	Финансовый учёт (продвинутый уровень)
1	Документационное обеспечение в управлении (продвинутый уровень)
3	Анализ финансовой и налоговой отчётности
2	Международные стандарты финансовой отчётности (продвинутый уровень)
1	Организация налогового учёта
2	Организация управленческого учёта проектной деятельности
2	Организация и учёт внешнеэкономической деятельности
2	Современные методы исследований в экономическом анализе
3	Бизнес-аналитика
3	Внутренний контроль и аудит
4	Бухгалтерский учёт и отчётность в кредитных учреждениях
4	Бухгалтерский учёт и отчётность в учреждениях бюджетной сферы
4	Судебная практика по вопросам бухгалтерского учёта и налогообложения
4	Прогнозирование и методы анализа банкротства
4	Учёт и налогообложение в бюджетных организациях

**2. Компетенция ПК 2** Способен организовать процесс составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономическими субъектами, имеющими обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы) (организационно-управленческий)

Данная компетенция формируется следующими дисциплинами.

Стадия	Наименования дисциплины
1	Финансовый учёт (продвинутый уровень)
1	Организация налогового учёта
2	Отчётность организации
3	Внутренний контроль и аудит
4	Бухгалтерский учёт и отчётность в кредитных учреждениях
4	Бухгалтерский учёт и отчётность в учреждениях бюджетной сферы
4	Судебная практика по вопросам бухгалтерского учёта и налогообложения

**3. Компетенция ПК 3** Способен управлять процессом составления и представления консолидированной финансовой отчетности (организационно-управленческий)

Данная компетенция формируется следующими дисциплинами.

Стадия	Наименования дисциплины
3	Консолидация и трансформация финансовой отчётности
4	Бухгалтерский учёт и отчётность в кредитных учреждениях

**4. Компетенция ПК 5** Способен осуществлять организацию ведения бухгалтерского и налогового учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы) (организационно-управленческий)

Данная компетенция формируется следующими дисциплинами.

Стадия	Наименования дисциплины
--------	-------------------------

1	Финансовый учёт (продвинутый уровень)
1	Документационное обеспечение в управлении (продвинутый уровень)
1	Организация налогового учёта
2	Отчётность организации
2	Организация и учёт внешнеэкономической деятельности
3	Внутренний контроль и аудит
4	Бухгалтерский учёт и отчётность в кредитных учреждениях
4	Бухгалтерский учёт и отчётность в учреждениях бюджетной сферы
4	Учёт и налогообложение в бюджетных организациях

## ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зач. единиц, 144 часа.

Дисциплина реализуется в рамках практической подготовки:

Форма промежуточной аттестации экзамен  
(экзамен)

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр № 4
Общая трудоемкость дисциплины, час	144	144
<b>Контактная работа (аудиторные занятия), в т.ч.:</b>	44	44
лекции	24	24
лабораторные	–	–
практические	16	16
групповые консультации в период теоретического обучения и промежуточной аттестации	4	4
<b>Самостоятельная работа студентов, включая индивидуальные и групповые консультации, в том числе:</b>	100	100
Курсовой проект	–	–
Курсовая работа	–	–
Расчетно-графическое задание	18	18
Индивидуальное домашнее задание	–	–
Самостоятельная работа на подготовку к аудиторным занятиям (лекции, практические занятия, лабораторные занятия)	46	46
Экзамен	36	36



## 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1 Наименование тем, их содержание и объем

#### Курс 2 Семестр 4

№ п/п	Наименование раздела (краткое содержание)	Объем на тематический раздел по видам учебной нагрузки, час			
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа на подготовку к аудиторным занятиям
<b>I. I. Организация ведения бухгалтерского учета в кредитных учреждениях</b>					
1.	<u>Организация бухгалтерского учета в кредитных учреждениях</u> Основные задачи бухгалтерского учета в кредитных учреждениях. Общие требования к организации работы бухгалтерской службы в кредитных учреждениях. План счетов бухгалтерского учета его значение, строение и краткая характеристика. Организация аналитического и синтетического учета в кредитных учреждениях.	2	2	–	5
2.	<u>Расчетные операции в кредитных организациях</u> Порядок осуществления расчетных операций по счетам клиентов. Порядок осуществления расчетов платежными поручениями. Порядок осуществления расчетов платежными требованиями. Расчеты аккредитивами. Расчеты чеками	4	2		5
3.	<u>Кассовые операции в кредитных учреждениях</u> Организация кассовой работы в кредитных учреждениях. Порядок документального оформления движения денежных средств в кассе. Организация работы с денежной наличностью при использовании банкоматов. Инкассация денежной наличности и других ценностей. Ревизия ценностей и проверка организации кассовой работы.	4	2		10
4.	<u>Учет кредитных операций в кредитных учреждениях</u> Понятие кредитных операций. Порядок выдачи, оформление и учет краткосрочных кредитов клиентам. Учет просроченных ссуд. Порядок начисления и учета процентов по ссуде. Образование и расходование резерва на возможные потери по ссудам	4	2		6
5.	<u>Учет основных средств и материальных ценностей</u> Организация учета основных средств и материальных ценностей. Учет основных средств. Учет нематериальных активов. Учет материальных запасов. Инвентаризация материальных ценностей.	2	2		6
6.	<u>Учет финансовых результатов в кредитных учреждениях</u> Классификация доходов и расходов. Учет доходов, расходов и формирование финансовых результатов в кредитных учреждениях.	4	2		4

	ИТОГО	20	12		36
II. Бухгалтерская отчетность. в кредитных учреждениях					
1.	Правила подготовки и состав бухгалтерской отчетности. Ответственность за составление и сроки сдачи бухгалтерской отчетности. Принципы построения баланса кредитной организации. Состав и общие требования к бухгалтерской отчетности кредитных организаций. Бухгалтерский баланс кредитных организаций. Отчет о финансовых результатах кредитных организаций.	4	4		10
	ИТОГО	4	4		10
	ВСЕГО	24	16	–	46

#### 4.2. Содержание практических (семинарских) занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Тема практического (семинарского) занятия	К-во часов	Самостоятельная работа на подготовку к аудиторным занятиям
семестр № 4				
1	Организация ведения бухгалтерского учета в кредитных учреждениях	План счетов бухгалтерского учета его значение, строение и краткая характеристика. Организация аналитического и синтетического учета в кредитных учреждениях.	2	5
		Расчетные операции в кредитных организациях	2	5
		Кассовые операции в кредитных учреждениях	2	10
		Учет кредитных операций в кредитных учреждениях	2	6
		Учет основных средств и материальных ценностей	2	6
		Учет финансовых результатов в кредитных учреждениях	2	4
2	Бухгалтерская отчетность в кредитных учреждениях	Бухгалтерский баланс кредитных организаций. Отчет о финансовых результатах кредитных организаций.	4	10
		ВСЕГО	16	46

#### 4.3. Содержание лабораторных занятий

Не предусмотрено учебным планом.

#### 4.4. Содержание курсового проекта/работы

Не предусмотрено учебным планом.

## 4.5. Содержание расчетно-графического задания

Цель выполнения расчетно-графического задания – самостоятельно и более детально рассмотреть отдельные моменты лекционного материала.

Целью выполнения расчетно-графического задания РГЗ является закрепление, углубление полученного объема знаний и применение навыков самостоятельной работы по дисциплине блока Б1.В.Н1.Д0 6 «Бухгалтерский учет и отчетность в кредитных учреждениях»

Выполнение заданий РГЗ способствует овладению основными приемами и техникой ведения бухгалтерского учета в кредитных учреждениях.

Задания РГЗ выполняются во внеаудиторное время в письменном виде.

РГЗ включает: изложение теоретических вопросов, составление бухгалтерских проводок в кредитных учреждениях в части ведения бухгалтерского учета и составления отчетности.

Первый лист РГЗ – титульный, который оформляется в соответствии с образцом.

Нумерация страниц сквозная, страницы нумеруются в правом верхнем углу. Листы оглавления работы и введения считаются, но номер на них не проставляется.

По структуре РГЗ должно быть построено по следующей схеме: титульный лист, оглавление РГЗ, введение, текст теоретической части, практическая и графическая часть РГЗ, заключение, список использованных источников.

Введение РГЗ должно раскрывать актуальность рассматриваемого теоретического вопроса. Рекомендуемый объем введения – 1 страница.

Во введении необходимо указать цели и задачи, решаемые в работе. Выделить актуальность темы РГЗ, перечислить вопросы, которые будут раскрыты в теоретической части, а также разработать и решить соответствующие задачи в практической части.

Теоретическая часть должна содержать обобщенный материал по отдельным разделам курса согласно выбранному студентом и согласованному с преподавателем плану изложения. При этом следует представить различные подходы и точки зрения по выбранной теме, сформулировать и обосновать личное мнение.

Практическая часть является наиболее творческой частью РГЗ. При ее выполнении студент должен поставить конкретную задачу в рамках выбранной темы, представить расчеты по ее решению и по результатам дать аргументированные рекомендации.

Постановка задачи должна включать:

- словесную формулировку задачи исследования, причины ее появления и необходимость решения в рамках выбранной организации;

- описание исходных данных, необходимых для решения задачи.

После постановки задачи необходимо привести ее подробное решение, обосновать выбор метода решения, привести перечень полученных результатов задачи, выводы и рекомендации и т.п.

Заключение РГЗ должно содержать выводы по рассматриваемому теоретическому вопросу. Рекомендуемый объем заключения – 1-2 страницы.

Список использованной литературы состоит из алфавитного перечня

литературных источников, включая фамилию и инициалы авторов, название книги или статьи, место, издательство, год выпуска, а также количество страниц.

Источники, включенные в список литературы, располагаются в следующем порядке:

- законодательные акты;
- постановления Правительства;
- нормативные документы;
- статистические материалы;
- научные и литературные источники в алфавитном порядке по фамилии авторов.

При ссылке на литературный источник в основном тексте работы из списка приводят его порядковый номер в квадратных скобках.

В приложениях даются дополнительные материалы, не вошедшие в основной текст РГЗ по причине их большого объема, вспомогательного характера и т.д. При этом приложения должны иметь названия и нумерацию (например, приложение 1), а в тексте работы на них приводятся соответствующие ссылки.

Выполненная работа (РГЗ), предоставляется на кафедру бухгалтерского учета и аудита в сроки, указанные в рабочей программе по дисциплине «Бухгалтерский учет и отчетность в кредитных учреждениях» и установленные учебным графиком сроки.

В процессе выполнения необходимо изучить законодательную (нормативную) базу теоретических вопросов, не рассматриваемых на лекционных и практических занятиях конкретно (не углубленно). Изучить и рассмотреть темы, не вошедшие в лекционный курс, но имеющие практическую ценность.

### **Теоретическая часть расчетно-графического задания по дисциплине «Бухгалтерский учет и отчетность в кредитных учреждениях»**

1. Организация аналитического и синтетического учета в кредитных учреждениях.

2. Порядок открытия и ведения счетов организации.

3. Порядок осуществления расчетов платежными поручениями.

4. Порядок осуществления расчетов аккредитивами.

5. Организация кассовой работы в кредитных учреждениях.

6. Документооборот и порядок учета приходных и расходных кассовых операций.

7. Организация работы с денежной наличностью при использовании банкоматов.

8. Ревизия ценностей и проверка организации кассовой работы.

9. Порядок оформления и учет краткосрочных кредитов клиентам в кредитных учреждениях.

9. Учет создания и использования резерва на возможные потери по кредитным требованиям.

10. Учет основных средств в кредитных учреждениях.

11. Учет нематериальных активов в кредитных.

12. Учет материальных запасов в кредитных организациях.

13. Учет доходов в кредитных организациях.

14. Учет расходов в кредитных организациях.

15. Состав и общие требования к бухгалтерской отчетности кредитных организаций.

Объем РГЗ составляет 10-15 страниц формата А 4.

В процессе выполнения расчетно-графического задания, осуществляется контактная работа обучающегося с преподавателем. Консультации проводятся в аудитории университета.

### **Практическая часть расчетно-графического задания по дисциплине «Бухгалтерский учет и отчетность в кредитных учреждениях»**

#### **Задание 1.**

Отразить на счетах бухгалтерского учета следующие хозяйственные операции:

- согласно заявлению клиента выдана чековая книжка и ее стоимость оплачена через кассу по объявлению на взнос наличными в сумме 500 руб.;
- согласно заявлению клиента открыт депозитный счет физическому лицу на срок 40 дней;
- в кассу кредитного учреждения поступили денежные средства за блокировку банковской карты физического лица;
- на основании приходного кассового ордера и отчетной справки оприходованы в кассу денежные средства, выгруженные из устройств банкомата;
- в кассу пересчета кредитного учреждения поступила сумма инкассируемых наличных денег;
- инкассируемая сумма наличных денежных средств зачислена на расчетный счет клиента, открытый в кредитном учреждении.

#### **Задание 2.**

Отразить на счетах бухгалтерского учета следующие хозяйственные операции:

- произведено списание денежных средств со счета плательщика за приобретаемые товарно-материальные ценности;
- согласно условиям договора оплачено комиссионное вознаграждение за инкассацию денежной наличности организации;
- с расчетного счета ООО «Урожай» списаны суммы комиссионных за оказанные инкассаторские услуги согласно договору;
- с корреспондентского счета кредитного учреждения списаны денежные средства за приобретаемые основные средства;
- зачислены денежные средства на расчетный счет клиента ООО «Мир», поступившие из другого банка за отгруженные товары;
- получена выписка о зачислении суммы наличных денег на корреспондентский счет кредитного учреждения.

**Задание 3.** Отразить на счетах бухгалтерского учета следующие хозяйственные операции:

- на корреспондентский счет кредитного учреждения в РКЦ поступили денежные средства для зачисления на расчетный счет клиента (без приложения платежных документов);
- в кредитное учреждение поступили документы, подтверждающие целевую

принадлежность денежных средств, подлежащих зачислению на счет клиента;

- на основании поступившего платежного поручения в кредитное учреждение зачислены денежные средства на расчетный счет клиента;
- по заявлению коммерческой организации в кредитном учреждении происходит депонирование денежных средств на специальном счете для расчетов чеками;
- на основании представленных реестров при расчетах чеками произведено списание сумм в адрес чекодателя.

**Задание 4.** Отообразить на счетах бухгалтерского учета следующие хозяйственные операции:

- в бухгалтерском учете кредитного учреждения отражены приобретенные материалы;
- а расчетный счет клиента поступили денежные средства в сумме 15000 рублей.
- на основании расходного кассового ордера из кассы кредитного учреждения выданы денежные средства в подотчет, для поездки в командировку;
- с корреспондентского счета кредитного учреждения произведена предоплата за приобретаемые нематериальные активы;
- с корреспондентского счета кредитного учреждения произведена предоплата за приобретаемые основные средства.

## **5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

### **5.1. Реализация компетенций**

**1 Компетенция ПК 1** Способен анализировать отчетность хозяйствующих субъектов с применением цифровых технологий, рассчитывать аналитические показатели, используя программные продукты (аналитический)

Наименование индикатора достижения компетенции	Используемые средства оценивания
ПК 1. 1. Собирает и анализирует информацию о деятельности экономического субъекта и его обособленных подразделений для целей организации бухгалтерского и налогового учета	Собеседование, устный опрос, защита РГЗ, экзамен

**2 Компетенция ПК 2** Способен организовать процесс составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономическими субъектами, имеющими обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)

Наименование индикатора достижения компетенции	Используемые средства оценивания
ПК 2. 2 Организует и контролирует процесс формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, имеющего обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы), а также пояснительной записки и	Собеседование, устный опрос, защита РГЗ, экзамен

пояснений	
ПК 2. 4 Организует и контролирует представление документов бухгалтерского учета, необходимых при проведении государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок	Собеседование, устный опрос, защита РГЗ, экзамен

**3 Компетенция ПК 3** Способен управлять процессом составления и представления консолидированной финансовой отчетности

Наименование индикатора достижения компетенции	Используемые средства оценивания
ПК 3.1. Организует и планирует процесс представления зависимыми и дочерними обществами (субъектами отчетности, входящими в периметр консолидации) бухгалтерской (финансовой) отчетности и иной информации для целей составления консолидированной финансовой отчетности	Собеседование, устный опрос, защита РГЗ, экзамен
ПК 3.2. Обеспечивает выполнение процедур консолидации и представление консолидированной финансовой отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации	Собеседование, устный опрос, защита РГЗ, экзамен
ПК 3.3. Обеспечивает формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав консолидированной финансовой отчетности	Собеседование, устный опрос, защита РГЗ, экзамен

**4 Компетенция ПК 5** Способен осуществлять организацию ведения бухгалтерского и налогового учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы) (организационно-управленческий)

Наименование индикатора достижения компетенции	Используемые средства оценивания
ПК 5.1. Организует постановку бухгалтерского и налогового учета в соответствии с утвержденной организационной формой в экономическом субъекте, имеющем обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)	Собеседование, устный опрос, защита РГЗ, экзамен
ПК 5.3. Организует процесс хранения документов бухгалтерского учета, обеспечение передачи их в архив в установленном порядке	Собеседование, устный опрос, защита РГЗ, экзамен

## 5.2. Типовые контрольные задания для промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация осуществляется в конце семестра после завершения изучения дисциплины в форме зачета.

### 5.2.1. Перечень контрольных вопросов (типовых заданий) для экзамена

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание вопросов (типовых заданий)
1.	Организация ведения бухгалтерского учета в кредитных учреждениях	Основные задачи бухгалтерского учета в кредитных учреждениях
		Общие требования к организации работы бухгалтерской службы в кредитных учреждениях
		План счетов бухгалтерского учета его значение, строение и краткая характеристика
		Организация аналитического и синтетического учета в кредитных учреждениях
		Порядок осуществления расчетных операций по счетам клиентов
		Порядок осуществления расчетов платежными поручениями
		Порядок осуществления расчетов платежными требованиями
		Расчеты аккредитивами
		Расчеты чеками
		Организация кассовой работы в кредитных учреждениях
		Порядок документального оформления движения денежных средств в кассе
		Организация работы с денежной наличностью при использовании банкоматов
		Инкассация денежной наличности и других ценностей
		Ревизия ценностей и проверка организации кассовой работы
		Понятие кредитных операций
		Порядок выдачи, оформление и учет краткосрочных кредитов клиентам
		Учет просроченных ссуд
		Порядок начисления и учета процентов по ссуде
		Образование и расходование резерва на возможные потери по ссудам
		Организация учета основных средств и материальных ценностей
		Учет основных средств
		Учет нематериальных активов
		Учет материальных запасов
Инвентаризация материальных ценностей		
Классификация доходов и расходов		
Учет доходов, расходов и формирование финансовых результатов в кредитных учреждениях		
2.	Бухгалтерская отчетность в кредитных учреждениях	Правила подготовки и состав бухгалтерской отчетности
		Ответственность за составление и сроки сдачи бухгалтерской отчетности
		Принципы построения баланса кредитной организации
		Состав и общие требования к бухгалтерской отчетности кредитных организаций
		Бухгалтерский баланс кредитных организаций
Отчет о финансовых результатах кредитных организаций		



### **5.2.2. Перечень контрольных материалов для защиты курсового проекта/ курсовой работы**

Не предусмотрено учебным планом.

### **5.3. Типовые контрольные задания (материалы) для текущего контроля в семестре**

**Текущий контроль** осуществляется в течение семестра в форме практических занятий, подготовка рефератов по рекомендуемым темам.

**Рефераты.** В ходе изучения дисциплины предусмотрена подготовка рефератов по рекомендуемым темам.

1. Порядок организации и ведения кассовых операций в кредитных организациях.

2. Организация межбанковских расчетов и платежей.

3. Расчеты с использованием пластиковых карт.

4. Порядок выдачи кредитов физическим лицам.

5. Признаки платежеспособности банкнот и монеты Банка России.

6. Определение кредитных операций и их разновидности.

7. Учет кредитов в форме кредитных линий и «овердрафта».

8. Особенности учета основных средств.

9. Особенности учета нематериальных активов.

10. Порядок начисления амортизации по основным средствам.

Реферат считается подготовленным, если реферат раскрывает актуальность темы и отражает новизну проблемы и самостоятельность суждений и выводов.

#### **Практические занятия.**

На практических занятиях предлагаются к решению типовые задачи по дисциплине «**Бухгалтерский учет и отчетность в кредитных учреждениях**»

#### **Типовые задания**

##### **Задача 1.**

В кассу кредитного учреждения поступили денежные средства в корреспондентского счета в сумме 10000 руб. На основании распоряжения руководителя деньги выданы подотчет сотруднику на приобретение материальных запасов в сумме 10000 руб.

Составить бухгалтерские проводки для отражения в учете:

- получены денежные средства в кассу кредитного учреждения;
- выданы деньги в подотчет для приобретения материальных запасов;
- приняты к учету купленные материальные запасы.

##### **Задача 2.**

Отразить на счетах бухгалтерского учета следующие хозяйственные операции:

- получена выписка о зачислении суммы наличных денег на корреспондентский счет кредитного учреждения;

в кассу кредитного учреждения поступили денежные средства за блокировку банковской карты физического лица;

– с корреспондентского счета кредитного учреждения списаны денежные средства за приобретаемые основные средства;

– согласно заявлению клиента выдана чековая книжка и ее стоимость оплачена через кассу по объявлению на взнос наличными;

– согласно заявлению клиента открыт депозитный счет физическому лицу на срок 40 дней;

— на основании приходного кассового ордера и отчетной справки оприходованы в кассу денежные средства, выгруженные из устройств банкомата;

– в кассу пересчета кредитного учреждения поступила сумма инкассируемых наличных денег;

– инкассируемая сумма наличных денежных средств зачислена на расчетный счет клиента, открытый в кредитном учреждении.

### **Задание 3.**

Отразить на счетах бухгалтерского учета следующие хозяйственные операции:

– произведено списание денежных средств со счета плательщика за приобретаемые товарно-материальные ценности;

– согласно условиям договора оплачено комиссионное вознаграждение за инкассацию денежной наличности организации;

– с расчетного счета коммерческой организации списаны суммы комиссионных за оказанные инкассаторские услуги согласно договору;

– зачислены денежные средства на расчетный счет коммерческой организации, поступившие из другого банка за отгруженные товары;

**Задание 4.** Отразить на счетах бухгалтерского учета следующие хозяйственные операции:

– на корреспондентский счет кредитного учреждения в РКЦ поступили денежные средства для зачисления на расчетный счет клиента (без приложения платежных документов);

– в кредитное учреждение поступили документы, подтверждающие целевую принадлежность денежных средств, подлежащих зачислению на счет клиента;

– на основании поступившего платежного поручения в кредитное учреждение зачислены денежные средства на расчетный счет клиента;

– по заявлению коммерческой организации в кредитном учреждении происходит депонирование денежных средств на специальном счете для расчетов чеками;

– на основании представленных реестров при расчетах чеками произведено списание сумм в адрес чекодателя.

**Задание 4.** Отразить на счетах бухгалтерского учета следующие хозяйственные операции:

– в бухгалтерском учете кредитного учреждения отражены приобретенные материалы;

– а расчетный счет клиента поступили денежные средства в сумме 15000 рублей.

– на основании расходного кассового ордера из кассы кредитного учреждения выданы денежные средства в подотчет, для поездки в командировку;

- с корреспондентского счета кредитного учреждения произведена предоплата за приобретаемые нематериальные активы;
- с корреспондентского счета кредитного учреждения произведена предоплата за приобретаемые основные средства.

#### 5.4. Описание критериев оценивания компетенций и шкалы оценивания

При промежуточной аттестации в форме экзамена.

Критериями оценивания достижений показателей являются:

Наименование показателя оценивания результата обучения по дисциплине	Критерий оценивания
ПК 1 Способен анализировать отчетность хозяйствующих субъектов с применением цифровых технологий, рассчитывать аналитические показатели, используя программные продукты ПК 1. 1. Собирает и анализирует информацию о деятельности экономического субъекта и его обособленных подразделений для целей организации бухгалтерского и налогового учета	
Знания	Знание организации процесса формирования информации о деятельности экономического субъекта для целей организации бухгалтерского учета
	Объем освоенного материала
	Полнота ответов на вопросы
	Четкость изложения и интерпретации знаний
Умения	Умение организации процесса формирования информации о деятельности экономического субъекта
	Умение организации процесса формирования информации о деятельности экономического субъекта для целей организации учета
	Объем освоенных умений
	Полнота освоенных умений
	Четкость представления и интерпретация освоенных умений
Навыки	Владение навыками организации процесса формирования информации о деятельности экономического субъекта
	Владение навыками формирования информации о деятельности экономического субъекта для целей организации бухгалтерского учета
	Объем владения навыками
	Полнота владения навыками
	Четкость представления и интерпретация владения навыками

Оценка преподавателем выставляется интегрально с учётом всех показателей и критериев оценивания.

Оценка сформированности компетенций по показателю: Знания.

Критерий	Уровень освоения и оценка			
	2	3	4	5
Знание организации процесса формирования информации о деятельности экономического субъекта для	Не знает основные процессы формирования информации о деятельности экономического субъекта для	Знает основные процессы формирования информации о деятельности экономического субъекта для	Знает основные процессы формирования информации о деятельности экономического субъекта для целей	Знает основные процессы формирования информации о деятельности экономического субъекта для

о субъекта для целей организации бухгалтерского учета	целей организации бухгалтерского учета	целей организации бухгалтерского учета, но допускает неточности формулировок	организации бухгалтерского учета	целей организации бухгалтерского учета, может корректно сформулировать их самостоятельно
Объем освоенного материала	Не знает значительной части основного материала дисциплины	Знает только основной материал дисциплины, не усвоил его детали	Знает материал дисциплины в достаточном объеме	Обладает твердым и полным знанием материала дисциплины, владеет дополнительными знаниями
Полнота ответов на вопросы	Не дает ответы на большинство вопросов	Дает неполные ответы на все вопросы	Дает ответы на вопросы, но не все - полные	Дает полные, развернутые ответы на поставленные вопросы
Четкость изложения и интерпретация знаний	Излагает знания без логической последовательности	Излагает знания с нарушениями в логической последовательности	Излагает знания без нарушений в логической последовательности.	Излагает знания в логической последовательности, самостоятельно их интерпретируя и анализируя
	Не иллюстрирует изложение поясняющими схемами	Выполняет поясняющие схемы небрежно и с ошибками	Выполняет поясняющие схемы корректно и понятно	Выполняет поясняющие схемы точно и аккуратно, раскрывая полноту усвоенных знаний
	Неверно излагает и интерпретирует знания	Допускает неточности в изложении и интерпретации знаний	Грамотно и по- существу излагает знания	Грамотно и точно излагает знания, делает самостоятельные выводы

Оценка сформированности компетенций по показателю: Умения.

Умение организации процесса формирования информации о деятельности экономического субъекта	Не умеет организовать процесс формирования информации о деятельности экономического субъекта	Умеет организовать процесс формирования информации о деятельности экономического субъекта, но допускает неточности	Умеет организовать процесс формирования информации о деятельности экономического субъекта	Умеет организовать процесс формирования информации о деятельности экономического субъекта и использовать ее для направлений деятельности
Умение организации процесса формирования информации о деятельности экономического субъекта	Не умеет организовать процесс формирования информации о деятельности экономического субъекта	Умеет организовать процесс формирования информации о деятельности экономического субъекта	Умеет организовать процесс формирования информации о деятельности экономического субъекта	Умеет организовать процесс формирования информации о деятельности экономического субъекта

о субъекта для целей организации учета	субъекта для целей организации учета	субъекта для целей организации учета, но допускает неточности	субъекта для целей организации учета	субъекта для целей организации учета и может корректно сформулировать их самостоятельно
Объем освоенных умений	Не освоил значительной части умений	Освоил только основные умения	Освоил основные умения в достаточном объеме	Освоил умения в полном объеме, владеет дополнительными умениями
Полнота освоенных умений	Не освоил большинство умений	Освоил умения не в полной мере	Освоил умения, но не все – в полной мере	Освоил все умения в полной мере
Четкость представления и интерпретация освоенных умений	Демонстрирует умения без логической последовательности	Демонстрирует умения с нарушениями логической последовательности	Демонстрирует умения без нарушений логической последовательности	Демонстрирует умения в логической последовательности, самостоятельно их интерпретируя и анализируя
	Демонстрирует умения без поясняющих схем	Выполняет поясняющие схемы небрежно и с ошибками	Выполняет поясняющие схемы корректно и понятно	Выполняет поясняющие схемы точно и аккуратно, раскрывая полноту усвоенных умений
	Неверно интерпретирует освоенные умения	Допускает неточности в интерпретации освоенных умений	Грамотно и по- существу интерпретирует освоенные умения	Грамотно и точно интерпретирует освоенные умения, делает самостоятельные выводы

Оценка сформированности компетенций по показателю: Навыки.

Владение навыками организации процесса формирования информации о деятельности экономического субъекта	Не владеет навыками организации процесса формирования информации о деятельности экономического субъекта	Владеет навыками организации процесса формирования информации о деятельности экономического субъекта, но допускает неточности	Владеет навыками организации процесса формирования информации о деятельности экономического субъекта	Владеет навыками организации процесса формирования информации о деятельности экономического субъекта в полной мере
Владение навыками формирования информации о деятельности экономического субъекта для	Не владеет навыками формирования информации о деятельности экономического субъекта для	Владеет навыками формирования информации о деятельности экономического субъекта для	Владеет навыками формирования информации о деятельности экономического субъекта для	Владеет навыками формирования информации о деятельности экономического субъекта для

субъекта для целей организации бухгалтерского учета	целей организации бухгалтерского учета	целей организации бухгалтерского учета, но допускает неточности	целей организации бухгалтерского учета	целей организации бухгалтерского учета в полной мере
Объем владения навыками	Не владеет значительной частью навыков	Владеет только основными навыками	Владеет навыками в достаточном объеме	Владеет навыками в полном объеме и дополнительными навыками
Полнота владения навыками	Не владеет большинством навыков	Владеет навыками не в полной мере	Владеет навыками, но не всеми – в полной мере	Владеет всеми навыками в полной мере
Четкость представления и интерпретация владения навыками	Демонстрирует навыки без логической последовательности	Демонстрирует навыки с нарушениями логической последовательности	Демонстрирует навыки без нарушений логической последовательности	Демонстрирует навыки в логической последовательности, самостоятельно их интерпретируя и анализируя
	Демонстрирует навыки без поясняющих схем	Выполняет поясняющие схемы небрежно и с ошибками	Выполняет поясняющие схемы корректно и понятно	Выполняет поясняющие схемы точно и аккуратно, раскрывая полноту владения навыками
	Неверно интерпретирует владение навыками	Допускает неточности в интерпретации владения навыками	Грамотно и по- существу интерпретирует владение навыками	Грамотно и точно интерпретирует владение навыками, делает самостоятельные выводы

Критериями оценивания достижений показателей являются:

Наименование показателя оценивания результата обучения по дисциплине	Критерий оценивания
	ПК 2 Способен организовать процесс составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономическими субъектами, имеющими обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы) ПК 2.2. Организует и контролирует процесс формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, имеющего обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы), а также пояснительной записки и пояснений 2.4. Организует и контролирует представление документов бухгалтерского учета, необходимых при проведении государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок
Знания	Знание процесса формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности

	экономического субъекта
	Объем освоенного материала
	Полнота ответов на вопросы
	Четкость изложения и интерпретации знаний
Умения	Умение организации процесса формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта
	Объем освоенных умений
	Полнота освоенных умений
	Четкость представления и интерпретация освоенных умений
Навыки	Владение навыками организации процесса формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта
	Объем владения навыками
	Полнота владения навыками
	Четкость представления и интерпретация владения навыками

Оценка преподавателем выставляется интегрально с учётом всех показателей и критериев оценивания.

Оценка сформированности компетенций по показателю: Знания.

Критерий	Уровень освоения и оценка			
	2	3	4	5
Знание процесса формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта	Не знает процесса формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта	Знает, процесс формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта но допускает неточности формулировок	Знает процессы формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта	Знает процессы формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, может корректно сформулировать их самостоятельно
Объем освоенного материала	Не знает значительной части основного материала дисциплины	Знает только основной материал дисциплины, не усвоил его детали	Знает материал дисциплины в достаточном объеме	Обладает твердым и полным знанием материала дисциплины, владеет дополнительными знаниями
Полнота ответов на вопросы	Не дает ответы на большинство вопросов	Дает неполные ответы на все вопросы	Дает ответы на вопросы, но не все - полные	Дает полные, развернутые ответы на поставленные вопросы
Четкость изложения и интерпретация знаний	Излагает знания без логической последовательности	Излагает знания с нарушениями в логической последовательности	Излагает знания без нарушений в логической последовательности.	Излагает знания в логической последовательности, самостоятельно их интерпретируя и анализируя
	Не	Выполняет	Выполняет	Выполняет

	иллюстрирует изложение поясняющими схемами	поясняющие схемы небрежно и с ошибками	поясняющие схемы корректно и понятно	поясняющие схемы точно и аккуратно, раскрывая полноту усвоенных знаний
	Неверно излагает и интерпретирует знания	Допускает неточности в изложении и интерпретации знаний	Грамотно и по-существу излагает знания	Грамотно и точно излагает знания, делает самостоятельные выводы

Оценка сформированности компетенций по показателю: Умения.

Умение организации процесса формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта	Не умеет организовать процесс формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта	Умеет организовать процесс формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, но допускает неточности	Умеет организовать процесс формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта	Умеет организовать процесс формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта и может корректно сформулировать их самостоятельно
Объем усвоенных умений	Не освоил значительной части умений	Освоил только основные умения	Освоил основные умения в достаточном объеме	Освоил умения в полном объеме, владеет дополнительными умениями
Полнота усвоенных умений	Не освоил большинство умений	Освоил умения не в полной мере	Освоил умения, но не все – в полной мере	Освоил все умения в полной мере
Четкость представления и интерпретация усвоенных умений	Демонстрирует умения без логической последовательности	Демонстрирует умения с нарушениями логической последовательности	Демонстрирует умения без нарушений логической последовательности	Демонстрирует умения в логической последовательности и, самостоятельно их интерпретируя и анализируя
	Демонстрирует умения без поясняющих схем	Выполняет поясняющие схемы небрежно и с ошибками	Выполняет поясняющие схемы корректно и понятно	Выполняет поясняющие схемы точно и аккуратно, раскрывая полноту усвоенных умений
	Неверно	Допускает	Грамотно и по-существу	Грамотно и точно



	интерпретирует освоенные умения	неточности в интерпретации освоенных умений	интерпретирует освоенные умения	интерпретирует освоенные умения, делает самостоятельные выводы
--	------------------------------------	--	---------------------------------------	--

Оценка сформированности компетенций по показателю: Навыки.

Владение навыками организации процесса формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта	Не владеет навыками организации процесса формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта	Владеет навыками организации процесса формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, но допускает неточности	Владеет навыками организации процесса формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта	Владеет навыками организации процесса формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта в полной мере
Объем владения навыками	Не владеет значительной частью навыков	Владеет только основными навыками	Владеет навыками в достаточном объеме	Владеет навыками в полном объеме и дополнительными навыками
Полнота владения навыками	Не владеет большинством навыков	Владеет навыками не в полной мере	Владеет навыками, но не всеми – в полной мере	Владеет всеми навыками в полной мере
Четкость представления и интерпретация владения навыками	Демонстрирует навыки без логической последовательности	Демонстрирует навыки с нарушениями логической последовательности	Демонстрирует навыки без нарушений логической последовательности	Демонстрирует навыки в логической последовательности, самостоятельно их интерпретируя и анализируя
	Демонстрирует навыки без поясняющих схем	Выполняет поясняющие схемы небрежно и с ошибками	Выполняет поясняющие схемы корректно и понятно	Выполняет поясняющие схемы точно и аккуратно, раскрывая полноту владения навыками
	Неверно интерпретирует владение навыками	Допускает неточности в интерпретации владения навыками	Грамотно и по- существу интерпретирует владение навыками	Грамотно и точно интерпретирует владение навыками, делает самостоятельные выводы

Критериями оценивания достижений показателей являются:

Наименование показателя оценивания результата обучения по дисциплине	Критерий оценивания
ПК 3 Способен управлять процессом составления и представления консолидированной финансовой отчетности	
ПК 3.1. Организует и планирует процесс представления зависимыми и дочерними обществами (субъектами отчетности, входящими в периметр консолидации) бухгалтерской (финансовой) отчетности и иной информации для целей составления консолидированной финансовой отчетности	
ПК 3.2. Обеспечивает выполнение процедур консолидации и представление консолидированной финансовой отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации	
ПК 3.3. Обеспечивает формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав консолидированной финансовой отчетности	
Знания	Знание выполнения процедур представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации
	Объем освоенного материала
	Полнота ответов на вопросы
	Четкость изложения и интерпретации знаний
Умения	Умение организации выполнения процедур представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации
	Объем освоенных умений
	Полнота освоенных умений
	Четкость представления и интерпретация освоенных умений
Навыки	Владение навыками представления бухгалтерской (финансовой) отчетности и иной информации для целей составления консолидированной финансовой отчетности
	Объем владения навыками
	Полнота владения навыками
	Четкость представления и интерпретация владения навыками

Оценка преподавателем выставляется интегрально с учётом всех показателей и критериев оценивания.

Оценка сформированности компетенций по показателю Знания.

Критерий	Уровень освоения и оценка			
	2	3	4	5
Знание выполнения процедур представления бухгалтерской	Не знает процесс выполнения процедур представления бухгалтерской	Знает, процесс выполнения процедур представления бухгалтерской	Знает процесс выполнения процедур представления бухгалтерской	Знает процесс выполнения процедур представления бухгалтерской

(финансовой) отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации	(финансовой) отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации	(финансовой) отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации, но допускает неточности	(финансовой) отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации	(финансовой) отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации, может корректно сформулировать их самостоятельно
Объем освоенного материала	Не знает значительной части основного материала дисциплины	Знает только основной материал дисциплины, не усвоил его детали	Знает материал дисциплины в достаточном объеме	Обладает твердым и полным знанием материала дисциплины, владеет дополнительными знаниями
Полнота ответов на вопросы	Не дает ответы на большинство вопросов	Дает неполные ответы на все вопросы	Дает ответы на вопросы, но не все - полные	Дает полные, развернутые ответы на поставленные вопросы
Четкость изложения и интерпретация знаний	Излагает знания без логической последовательности	Излагает знания с нарушениями в логической последовательности	Излагает знания без нарушений в логической последовательности.	Излагает знания в логической последовательности, самостоятельно их интерпретируя и анализируя
	Не иллюстрирует изложение поясняющими схемами	Выполняет поясняющие схемы небрежно и с ошибками	Выполняет поясняющие схемы корректно и понятно	Выполняет поясняющие схемы точно и аккуратно, раскрывая полноту усвоенных знаний
	Неверно излагает и интерпретирует знания	Допускает неточности в изложении и интерпретации знаний	Грамотно и по- существу излагает знания	Грамотно и точно излагает знания, делает самостоятельные выводы

Оценка сформированности компетенций по показателю: Умения.

Умение организации выполнения процедур представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации	Не умеет организовать выполнения процедур представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации	Умеет организовать процесс выполнения процедур представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации, но допускает	Умеет организовать процесс выполнения процедур представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации	Умеет организовать процесс выполнения процедур представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации и может корректно
--	---	--	--	--

		неточности		сформулировать их самостоятельно
Объем освоенных умений	Не освоил значительной части умений	Освоил только основные умения	Освоил основные умения в достаточном объеме	Освоил умения в полном объеме, владеет дополнительными умениями
Полнота освоенных умений	Не освоил большинство умений	Освоил умения не в полной мере	Освоил умения, но не все – в полной мере	Освоил все умения в полной мере
Четкость представления и интерпретация освоенных умений	Демонстрирует умения без логической последовательности	Демонстрирует умения с нарушениями логической последовательности	Демонстрирует умения без нарушений логической последовательности	Демонстрирует умения в логической последовательности, самостоятельно их интерпретируя и анализируя
	Демонстрирует умения без поясняющих схем	Выполняет поясняющие схемы небрежно и с ошибками	Выполняет поясняющие схемы корректно и понятно	Выполняет поясняющие схемы точно и аккуратно, раскрывая полноту усвоенных умений
	Неверно интерпретирует освоенные умения	Допускает неточности в интерпретации освоенных умений	Грамотно и по- существу интерпретирует освоенные умения	Грамотно и точно интерпретирует освоенные умения, делает самостоятельные выводы

Оценка сформированности компетенций по показателю: Навыки.

Владение навыками представления бухгалтерской (финансовой) отчетности и иной информации для целей составления финансовой отчетности	Не владеет навыками представления бухгалтерской (финансовой) отчетности и иной информации для целей составления финансовой отчетности	Владеет навыками представления бухгалтерской (финансовой) отчетности и иной информации для целей составления финансовой отчетности, но допускает неточности	Владеет навыками представления бухгалтерской (финансовой) отчетности и иной информации для целей составления финансовой отчетности	Владеет навыками представления бухгалтерской (финансовой) отчетности и иной информации для целей составления финансовой отчетности в полной мере
Объем владения навыками	Не владеет значительной частью навыков	Владеет только основными навыками	Владеет навыками в достаточном объеме	Владеет навыками в полном объеме и дополнительными навыками
Полнота владения навыками	Не владеет большинством навыков	Владеет навыками не в полной мере	Владеет навыками, но не всеми – в полной мере	Владеет всеми навыками в полной мере

Четкость представления и интерпретация владения навыками	Демонстрирует навыки без логической последовательности	Демонстрирует навыки с нарушениями логической последовательности	Демонстрирует навыки без нарушений логической последовательности	Демонстрирует навыки в логической последовательности, самостоятельно их интерпретируя и анализируя
	Демонстрирует навыки без поясняющих схем	Выполняет поясняющие схемы небрежно и с ошибками	Выполняет поясняющие схемы корректно и понятно	Выполняет поясняющие схемы точно и аккуратно, раскрывая полноту владения навыками
	Неверно интерпретирует владение навыками	Допускает неточности в интерпретации владения навыками	Грамотно и по- существу интерпретирует владение навыками	Грамотно и точно интерпретирует владение навыками, делает самостоятельные выводы

Критериями оценивания достижений показателей являются:

Наименование показателя оценивания результата обучения по дисциплине	Критерий оценивания
	ПК 5 Способен осуществлять организацию ведения бухгалтерского и налогового учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы) ПК 5.1. Организует постановку бухгалтерского и налогового учета в соответствии с утвержденной организационной формой в экономическом субъекте, имеющем обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы) ПК 5.3. Организует процесс хранения документов бухгалтерского учета, обеспечение передачи их в архив в установленном порядке
Знания	Знание постановки организации бухгалтерского учета в соответствии с утвержденной организационной формой в экономическом субъекте
	Объем освоенного материала
	Полнота ответов на вопросы
	Четкость изложения и интерпретации знаний
Умения	Умение организации постановки организации бухгалтерского и налогового учета в соответствии с утвержденной организационной формой в экономическом субъекте
	Умение организации постановки организации бухгалтерского учета в соответствии с утвержденной организационной формой в экономическом субъекте, имеющем обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)
	Объем освоенных умений
	Полнота освоенных умений
	Четкость представления и интерпретация освоенных умений
Навыки	Владение навыками организации бухгалтерского учета в соответствии с утвержденной организационной формой в экономическом субъекте

	Владение навыками организации бухгалтерского учета в соответствии с утвержденной организационной формой в экономическом субъекте, имеющем обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)
	Объем владения навыками
	Полнота владения навыками
	Четкость представления и интерпретация владения навыками

Оценка преподавателем выставляется интегрально с учётом всех показателей и критериев оценивания.

Оценка сформированности компетенций по показателю Знания.

Критерий	Уровень освоения и оценка			
	2	3	4	5
Знание постановки организации бухгалтерского учета в соответствии с утвержденной организационной формой в экономическом субъекте	Не знает процессы организации бухгалтерского учета в соответствии с утвержденной организационной формой в экономическом субъекте	Знает процессы организации бухгалтерского учета в соответствии с утвержденной организационной формой в экономическом субъекте, но допускает неточности формулировок	Знает процессы организации бухгалтерского учета в соответствии с утвержденной организационной формой в экономическом субъекте	Знает процессы организации бухгалтерского учета в соответствии с утвержденной организационной формой в экономическом субъекте, может корректно сформулировать их самостоятельно
Объем освоенного материала	Не знает значительной части основного материала дисциплины	Знает только основной материал дисциплины, не усвоил его детали	Знает материал дисциплины в достаточном объеме	Обладает твердым и полным знанием материала дисциплины, владеет дополнительными знаниями
Полнота ответов на вопросы	Не дает ответы на большинство вопросов	Дает неполные ответы на все вопросы	Дает ответы на вопросы, но не все - полные	Дает полные, развернутые ответы на поставленные вопросы
Четкость изложения и интерпретации знаний	Излагает знания без логической последовательности. Неверно излагает и интерпретирует знания	Излагает знания с нарушениями в логической последовательности. Допускает неточности в изложении и интерпретации знаний	Излагает знания без нарушений в логической последовательности. Грамотно и по- существу излагает знания	Излагает знания в логической последовательности, самостоятельно их интерпретируя и анализируя. Грамотно и точно излагает знания, делает самостоятельные выводы

Оценка сформированности компетенций по показателю Умения.

Умение организации	Не умеет организовать	Умеет организовать	Умеет организовать	Умеет организовать
--------------------	-----------------------	--------------------	--------------------	--------------------

постановки организации бухгалтерского учета в соответствии с утвержденной организационной формой в экономическом субъекте	процесс организации бухгалтерского учета в соответствии с утвержденной организационной формой в экономическом субъекте	процесс, организации бухгалтерского учета в соответствии с утвержденной организационной формой в экономическом субъекте, но допускает неточности	процесс организации бухгалтерского учета в соответствии с утвержденной организационной формой в экономическом субъекте	процесс организации бухгалтерского учета в соответствии с утвержденной организационной формой в экономическом субъекте и самостоятельно ее использовать
Умение организации бухгалтерского учета в соответствии с утвержденной организационной формой в экономическом субъекте, имеющем обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)	Не умеет организовать процесс организации бухгалтерского учета в соответствии с утвержденной организационной формой в экономическом субъекте, имеющем обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)	Умеет организовать процесс организации бухгалтерского учета в соответствии с утвержденной организационной формой в экономическом субъекте, имеющем обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы), но допускает неточности	Умеет организовать процесс организации бухгалтерского учета в соответствии с утвержденной организационной формой в экономическом субъекте, имеющем обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)	Умеет организовать процесс организации бухгалтерского учета в соответствии с утвержденной организационной формой в экономическом субъекте, имеющем обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы) и самостоятельно ее использовать
Объем освоенных умений	Не освоил значительной части умений	Освоил только основные умения	Освоил основные умения в достаточном объеме	Освоил умения в полном объеме, владеет дополнительными умениями
Полнота освоенных умений	Не освоил большинство умений	Освоил умения не в полной мере	Освоил умения, но не все – в полной мере	Освоил все умения в полной мере
Четкость представления и интерпретация освоенных умений	Демонстрирует умения без логической последовательности	Демонстрирует умения с нарушениями логической последовательности	Демонстрирует умения без нарушений логической последовательности	Демонстрирует умения в логической последовательности, самостоятельно их интерпретируя и анализируя
	Демонстрирует умения без поясняющих схем	Выполняет поясняющие схемы небрежно и с ошибками	Выполняет поясняющие схемы корректно и понятно	Выполняет поясняющие схемы точно и аккуратно, раскрывая полноту

				усвоенных умений
	Неверно интерпретирует освоенные умения	Допускает неточности в интерпретации освоенных умений	Грамотно и по- существу интерпретирует освоенные умения	Грамотно и точно интерпретирует освоенные умения, делает самостоятельные выводы

Оценка сформированности компетенций по показателю Навыки.

Владение навыками постановки организации бухгалтерского учета в соответствии с утвержденной организационной формой экономического субъекте	Не владеет навыками постановки организации бухгалтерского учета в соответствии с утвержденной организационной формой экономического субъекте	Владеет навыками постановки организации бухгалтерского учета в соответствии с утвержденной организационной формой экономического субъекте, но допускает неточности	Владеет навыками постановки организации бухгалтерского учета в соответствии с утвержденной организационной формой экономического субъекте	Владеет навыками постановки организации бухгалтерского учета в соответствии с утвержденной организационной формой экономического субъекте в полной мере
Владение навыками постановки организации бухгалтерского учета в соответствии с утвержденной организационной формой экономического субъекте, имеющем обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)	Не владеет навыками постановки организации бухгалтерского учета в соответствии с утвержденной организационной формой экономического субъекте, имеющем обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)	Владеет навыками постановки организации бухгалтерского учета в соответствии с утвержденной организационной формой экономического субъекте, имеющем обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы), но допускает неточности	Владеет навыками постановки организации бухгалтерского учета в соответствии с утвержденной организационной формой экономического субъекте, имеющем обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)	Владеет навыками постановки организации бухгалтерского учета в соответствии с утвержденной организационной формой экономического субъекте, имеющем обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы) в полной мере
Объем освоенных умений	Не освоил значительной части умений	Освоил только основные умения	Освоил основные умения в достаточном объеме	Освоил умения в полном объеме, владеет дополнительными умениями
Полнота освоенных умений	Не освоил большинство умений	Освоил умения не в полной мере	Освоил умения, но не все – в полной мере	Освоил все умения в полной мере
Четкость представления и интерпретация освоенных	Демонстрирует умения без логической последовательности	Демонстрирует умения с нарушениями логической	Демонстрирует умения без нарушений логической	Демонстрирует умения в логической последовательности,



умений		последовательности	последовательности	самостоятельно их интерпретируя и анализируя
	Демонстрирует умения без поясняющих схем	Выполняет поясняющие схемы небрежно и с ошибками	Выполняет поясняющие схемы корректно и понятно	Выполняет поясняющие схемы точно и аккуратно, раскрывая полноту усвоенных умений
	Неверно интерпретирует освоенные умения	Допускает неточности в интерпретации освоенных умений	Грамотно и по- существу интерпретирует освоенные умения	Грамотно и точно интерпретирует освоенные умения, делает самостоятельные выводы

## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

### 6.1. Материально-техническое обеспечение

№	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1.	Библиотека Читальный зал библиотеки для самостоятельной работы.	Специализированная мебель; компьютерная техника, подключенная к сети «Интернет», имеющая доступ в электронную информационно-образовательную среду
2.	Учебная аудитория для проведения лекционных и практических занятий, консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, самостоятельной работы	Специализированная мебель; мультимедийный проектор, переносной экран, ноутбук

### 6.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

№	Перечень лицензионного программного обеспечения.	Реквизиты подтверждающего документа
1.	Программное обеспечение: Microsoft Windows 10 Корпоративная (Соглашение Microsoft Open Value Subscription V6328633).	Соглашение действительно с 02.10.2017 по 31.10.2023. Договор поставки ПО 0326100004117000038-0003147-01 от 06.10.2017; Microsoft Office Professional Plus 2016 (Соглашение Microsoft Open Value Subscription V6328633. Соглашение действительно с 02.10.2017 по 31.10.2023). Договор №128-21 от 30.10.2021
2.	Kaspersky Endpoint Security «Стандартный Russian Edition» / Сублицензионный договор № 102 от 24.05.2018. Срок действия лицензии до 19.08.2020	Гражданско-правовой Договор (Контракт) № 27782 «Поставка продления права пользования (лицензии) Kaspersky Endpoint Security от 03.06.2020. Срок действия лицензии 19.08.2022г
3.	Google Chrome. Свободно	Свободно распространяемое ПО согласно

распространяемое ПО согласно условиям лицензионного соглашения. Mozilla Firefox	условиям лицензионного соглашения.
--	------------------------------------

### **6.3. Перечень учебных изданий и учебно-методических материалов**

1. Бухгалтерский учет в коммерческих банках: учебное пособие для студентов вузов / Л.В. Усатова, М.С. Сероштан, Е.В. Арская. 6-е изд., перераб. и доп. М.: Дашков и К, 2016. 343 с.

2. Бухгалтерский учет в коммерческих банках: учебник для студентов, обучающихся по направлению «Экономика»/ О.В. Курныкина, Н.Э.Соколинская. – Москва: КНОРУС, 2020.-367с.

3. Финансовый анализ деятельности коммерческого банка: учебник для группы направления бакалавриата «Экономика и управление» / Е.П.Жарковская. – Москва: КНОРУС, 2019.-337с.

### **6.4. Перечень интернет ресурсов, профессиональных баз данных, информационно-справочных систем**

1. Официальный сайт МФ Российской Федерации <http://www.mihfih.ru/>

2. Официальный сайт Сбербанка РФ <http://www.cbr.ru/>

3. Сайт журнала «Бухгалтерский учет» <http://www.buhgalt.ru/>

4 Сайт Издательского дома «Финансы и кредит» <http://www.fin-izdat.ru/>

5. СПС «КонсультантПлюс»: <http://www.consultant.ru/>.

6. Информационно-правовой портал «ГАРАНТ. Ру».: <http://www.garant.ru/>

7. Электронно-библиотечная система БГТУ им. В.Г. Шухова: <https://elib.bstu.ru/>

8. Электронно-библиотечная система IPRbooks: <http://www.iprbookshop.ru/>

## 7. УТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Рабочая программа утверждена на 20\_\_\_\_ /20\_\_\_\_ учебный год  
без изменений / с изменениями, дополнениями

Протокол № \_\_\_\_\_ заседания кафедры от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
подпись, ФИО

Директор института \_\_\_\_\_  
подпись, ФИО