

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. В.Г.ШУХОВА»**
(БГТУ им В.Г. Шухова)

УТВЕРЖДАЮ
Директор института

/Ю.А. Дорошенко/
« 13 » марта 2017 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дисциплины

Государственное устройство и право

Специальность:
38.05.01 Экономическая безопасность

специализация:
38.05.01.01 – Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

Квалификация
Экономист

Форма обучения
очная

Институт экономики и менеджмента

Кафедра социологии и управления

Белгород – 2017

Рабочая программа составлена на основании требований:

- Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению 38.05.01 Экономическая безопасность (уровень специалитета), утвержденного Министерством образования и науки РФ 16 января 2017 г. № 20,
- плана учебного процесса БГТУ им. В.Г. Шухова, введенного в действие в 2017 г.

Составители:
кандидат социологических наук, доцент
ст. препод.



(Т.А. Зайцева)
(Е.А. Власова)

Рабочая программа согласована с выпускающей кафедрой Стратегического управления

Заведующий кафедрой: проф, д.э.н. _____ (Ю.А. Дорошенко)
« 09 » марта 2017 г.



Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры социологии
« 04 » марта 2017 г., протокол № 8

Заведующий кафедрой: проф., канд.социол.наук _____ (В.Ш. Гузаиров)



Рабочая программа одобрена методической комиссией института экономики и менеджмента « 10 » марта 2017 г., протокол № 7

Председатель: проф., к.э.н. _____ (В.В. Выборнова)



1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Формируемые компетенции			Требования к результатам обучения
№	Код компетенции	Компетенция	
Общекультурные			
1.	ОК-3	способностью ориентироваться в политических, социальных и экономических процессах	<p>Знать: основы государства и права, конституционного права, гражданского права, трудового права, административного права, уголовного права и информационного права для понимания политических процессов.</p> <p>Уметь: использовать нормативные правовые акты в профессиональной деятельности, ориентироваться в правовом поле политических процессов.</p> <p>Владеть: навыками и способами выявления особенностей правового регулирования политических процессов.</p>

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Содержание дисциплины основывается и является логическим продолжением следующих дисциплин:

№	Наименование дисциплины
1	Микроэкономика

Содержание дисциплины служит основой для изучения следующих дисциплин:

№	Наименование дисциплины
1	Макроэкономика
2	Правовое регулирование экономики
3	Антикоррупционное законодательство и политика

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зач. единиц, 180 часов.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр № 1
Общая трудоемкость дисциплины, час	180	180
Контактная работа (аудиторные занятия), в т.ч.:	68	68
лекции	34	34
лабораторные	-	-

практические	34	34
Самостоятельная работа студентов, в том числе:	112	112
Курсовой проект	-	-
Курсовая работа	-	-
Расчетно-графические задания	-	-
Индивидуальное домашнее задание	-	-
<i>Другие виды самостоятельной работы</i>	76	76
Форма промежуточная аттестация (зачет, экзамен)	экзамен 36	экзамен 36

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Наименование тем, их содержание и объем Курс I Семестр № 1

№ п/п	Наименование раздела (краткое содержание)	Объем на тематический раздел по видам учебной нагрузки, час			
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа
	Тема 1. Понятие государства. Сущность государства, его признаки и функции. Форма государства: форма государственного устройства, форма правления, политический режим.	6	6	–	7
	Тема 2. Понятие права. Понятие права и нормы права. Классификация норм права. Источники права. Основные правовые системы современности. Отрасли права: материальные и процессуальные.	4	4	–	7
	Тема 3. Правонарушение и юридическая ответственность. Правопорядок, законность. Правовое сознание. Правовая культура и правовое воспитание граждан. Правовое государство. Понятие и значение правомерного поведения. Правонарушение: проступок и преступление. Виды юридической ответственности. Условия применения юридической ответственности.	4	4	–	7
	Тема 4. Основы конституционного права. Понятие и сущность Конституции РФ. Основы конституционного строя России. Система основных прав и свобод человека и гражданина.	4	4	–	7
	Тема 5. Федеративное устройство и система органов государственной власти РФ. Особенности федеративного устройства России. Система государственного управления в РФ.	4	4	–	7
	Тема 6. Президент Российской Федерации.	2	2	–	7

	Конституционный статус Президента РФ. Полномочия и ответственность Президента РФ. Администрация президента РФ.				
	Тема 7. Законодательная власть в РФ. Федеральное Собрание РФ: порядок формирования, правовые основы деятельности, структура и полномочия. Структура и организация деятельности Совета Федерации Федерального Собрания РФ. Структура и организация деятельности Государственной Думы Федерального Собрания РФ. Законодательные органы субъектов РФ.	2	2	–	7
	Тема 8. Правительство РФ в системе государственной власти. Состав Правительства РФ. Компетенция Правительства РФ. Организационные основы деятельности Правительства РФ. Исполнительные органы государственной власти субъекта РФ.	2	2	–	7
	Тема 9. Судебная власть в Российской Федерации. Понятие, признаки и функции судебной власти в РФ. Судебные органы РФ: порядок формирования, состав и компетенция. Конституционный Суд РФ. Верховный суд РФ. Система арбитражных судов.	2	2	–	7
	Тема 10. Местное самоуправление. Понятие местного самоуправления. Основы местного самоуправления: правовые, территориальные, организационные, экономические. Система местного самоуправления. Муниципальное образование. Вопросы местного значения. Формы участия населения в осуществлении местного самоуправления. Территориальное общественное самоуправление.	2	2	–	7
	Тема 11. Органы местного самоуправления. Структура органов местного самоуправления. Представительные органы местного самоуправления. Глава муниципального образования. Исполнительные органы муниципального управления. Структура органов местного самоуправления города Белгорода.	2	2	–	6
	ВСЕГО	34	34	–	76

4.2. Содержание практических (семинарских) занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Тема практического (семинарского) занятия	К-во часов	К-во часов СРС
семестр № 1				
1	Основные понятия государства.	Форма государства: форма гос. устройства, форма правления и политических режим.	6	6
2	Основные понятия права.	Норма права. Классификация норм права. Источники права. Отрасли права.	4	4
3	Правомерное поведение.	Понятие и виды юридической ответ-	4	4

	ние и правонарушение.	ственности.		
4	Конституция Российской Федерации – основной закон государства.	Основы конституционного строя.	4	4
5	Права и свободы человека и гражданина.	Личные (гражданские), политические, социально-экономические и культурные права и свободы.	4	4
6	Президент РФ – глава государства.	Полномочия Президента РФ.	2	2
7	Парламент РФ (Федеральное Собрание РФ).	Структура и полномочия палат Федерального Собрания РФ.	2	2
8	Правительства РФ.	Структура и полномочия Правительства РФ.	2	2
9	Судебная власть.	Конституционный Суд РФ. Верховный суд РФ.	2	2
10	Вопросы местного значения.	Понятие местного самоуправления. Компетенции органов местного самоуправления.	2	2
11	Правовые основы профессиональной деятельности.	Нормативно-правовое регулирование экономической безопасности.	2	2
ИТОГО:			34	34
ВСЕГО:				68

4.3. Содержание лабораторных занятий

Лабораторные занятия не предусмотрены учебным планом.

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Перечень контрольных вопросов

1. Понятие государства.
2. Концепции происхождения государства.
3. Признаки государства
4. Функции государства: внешние и внутренние.
5. Механизм государства.
6. Понятие формы государства.
7. Форма государственного устройства.
8. Унитарная форма государственного устройства .
9. Федерация как форма государственного устройства.
10. Конфедерация как форма государственного устройства.
11. Понятие формы правления.
12. Понятие монархии.

13. Понятие республика.
14. Понятие политического режима.
15. Понятие тоталитаризма.
16. Авторитарный режим.
17. Демократия.
18. Понятие права, норма права.
19. Классификация норм права.
20. Действие норм права: по кругу лиц, в пространстве, во времени.
21. Источники права.
22. Основные отрасли права Российской Федерации.
23. Основные правовые системы современности.
24. Романо-германская правовая система.
25. Англо-саксонская правовая система.
26. Мусульманская система права.
27. Социалистическая система права.
28. Семья обычного права.
29. Правопорядок, законность.
30. Правовое сознание. Правовая культура и правовое воспитание граждан.
31. Правовое государство – понятие и признаки.
32. Понятие и значение правомерного поведения.
33. Понятие правонарушения, его виды.
34. Состав правонарушения.
35. Понятие юридической ответственности.
36. Уголовная ответственность.
37. Административная ответственность.
38. Гражданско-правовая ответственность.
39. Дисциплинарная ответственность.
40. Конституция Российской Федерации – основной закон государства.
41. Этапы конституционного развития РФ.
42. Понятие конституционного строя.
43. Права человека и гражданина в Конституции Российской Федерации.
44. Личные права и свободы человека и гражданина.
45. Политические права и свободы человека и гражданина.
46. Социально-экономические, культурные права и свободы человека и гражданина.
47. Понятие и принципы федеративного устройства России.
48. Конституционно-правовой статус Президента РФ.
49. Полномочия и ответственность Президента РФ.
50. Федеральное Собрание – парламент Российской Федерации.
51. Государственная Дума – нижняя палата Федерального Собрания РФ.
52. Совет Федерации – верхняя палата Федерального Собрания РФ.
53. Правительство Российской Федерации, его структура.
54. Полномочия Правительства РФ.
55. Понятие и основные признаки судебной власти в РФ.
56. Конституционный Суд РФ.

57. Верховный Суд РФ.
58. Система арбитражных судов.
59. Основы местного самоуправления в РФ.
60. Структура органов местного самоуправления: глава муниципального образования, представительные и исполнительные органы муниципального управления.

5.2. Перечень тем курсовых проектов, курсовых работ, их краткое содержание и объем.

Курсовые проекты, курсовые работы не предусмотрены учебным планом.

5.3. Перечень индивидуальных домашних заданий, расчетно-графических заданий.

ИДЗ, РГЗ не предусмотрены учебным планом.

5.4. Перечень контрольных работ.

Контрольные работы не предусмотрены учебным планом.

6. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА

6.1. Перечень основной литературы

1. Правоведение: учеб. пособие для студентов всех специальностей и направлений / Т.А. Зайцева, Е.А. Власова. – Белгород: Изд-во БГТУ им. В. Г. Шухова, 2017. – 117 с.

2. Правоведение [электронный ресурс]: учебное пособие / Т.А. Зайцева, Е.А. Власова. – Белгород: Изд-во БГТУ им. В.Г. Шухова, 2017. – <https://elib.bstu.ru/Reader/Book/2017100711223624500000653166>.

3. Правоведение: методические указания для подготовки к семинарским занятиям и выполнению самостоятельной работы для студентов всех направлений и специальностей / Т.А. Зайцева, Е.А. Власова. – Белгород: Изд-во БГТУ им. В. Г. Шухова, 2017. – 34с.

4. Правоведение [электронный ресурс]: методические указания для подготовки к семинарским занятиям и выполнению самостоятельной работы для студентов всех направлений и специальностей / Т.А. Зайцева, Е.А. Власова. – Белгород: Изд-во БГТУ им. В. Г. Шухова, 2017. – <https://elib.bstu.ru/Reader/Book/2017100511562927200000656535>.

5. Правоведение: учебник / С. Н. Братановский. – Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – 471 с. – <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446910>.

6.2. Перечень дополнительной литературы

1. Правоведение: вопросы и задания: практикум / Е. Максименко, П. Ляшенко. – Оренбург: ОГУ, 2014. – 158 с. – <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259257>.
2. Правоведение: учеб. пособие для студентов заоч. формы обучения / Т.А. Зайцева. – Белгород: Изд-во БГТУ им. В.Г. Шухова, 2013.
3. Правоведение в схемах и определениях: учеб. нагляд. пособие для студентов всех специальностей и направлений сост.: И.В. Тощая, И.Г. Филиппова. – Белгород: Изд-во БГТУ им. В. Г. Шухова, 2013.

6.3. Перечень интернет ресурсов

1. www.garant.ru
2. www.consultant.ru
3. www.iprbookshop.ru
4. <http://e.lanbook.com>
5. <http://elibrary.ru>

Справочная и нормативная литература

1. Конституция Российской Федерации.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации. Части первая, вторая, третья, четвертая.
3. Семейный кодекс Российской Федерации.
4. Трудовой кодекс Российской Федерации.
5. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях.
6. Уголовный кодекс Российской Федерации.
7. Федеральный закон «Об охране окружающей среды».
8. Федеральный закон «Об информатизации, информации и защите информации».
9. Федеральный закон «О государственной тайне».

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Специализированные аудитории для проведения практических занятий: ноутбук; мультимедийный проектор; переносной экран.

При самостоятельной подготовке использование научной, учебной, учебно-методической литературы, представленной в методическом кабинете кафедры социологии и управления, библиотеке БГТУ им. В.Г. Шухова, фонде периодической печати библиотеки.

Наименование лицензионного программного обеспечения: Microsoft Office 2013 договор № 31401445414 от 25.09.2014; Microsoft Windows 7 договор №63-14к от 02.07.2014; Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows лицензия №17E0170707130320867250.

8. УТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Утверждение рабочей программы с изменениями, дополнениями п. 6.1

6. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА

6.1. Перечень основной литературы

1. Государственное устройство и право [Электронный ресурс]: методические указания для подготовки к семинарским занятиям и выполнению самостоятельной работы для студентов специальности 38.05.01 – Экономическая безопасность / БГТУ им. В. Г. Шухова; сост. Т.А. Зайцева, Е.А. Власова. – Электрон. текстовые дан. – Белгород: Изд-во БГТУ им. В. Г. Шухова, 2018. Режим доступа: <https://elib.bstu.ru/Reader/Book/2018111710254541500000653867>.

Рабочая программа с изменениями, дополнениями утверждена на 2018 /2019 учебный год.

Протокол № 10 заседания кафедры от «11» 05 2018г.

Заведующий кафедрой _____

подпись, ФИО

Директор института _____

подпись, ФИО

8. УТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Утверждение рабочей программы без изменений

Рабочая программа без изменений утверждена на 2019/2020 учебный год.

Протокол № 11 заседания кафедры от «13» сентября 2019г.

Заведующий кафедрой _____ /Гузаиров В.Ш.

Директор института _____ /Дорошенко Ю.А.

8. УТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Утверждение рабочей программы без изменений

Рабочая программа без изменений утверждена на 20²⁰/20²¹ учебный

год.

Протокол № 6 заседания кафедры от «22» мая 20²⁰ г.

Заведующий кафедрой _____


подпись, ФИО

/ Гузаиров В.Ш.

Директор института _____


подпись, ФИО

/ Дорошенко Ю.А.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение №1. Методические указания для обучающегося по освоению дисциплины (включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине).

Самостоятельная работа студента является главным условием успешного освоения изучаемой учебной дисциплины.

Подготовку к практическим занятиям необходимо осуществлять в соответствии с поставленными целями, их значимостью, основываясь на содержании и вопросах, поставленных в лекции преподавателем и приведенных в планах и заданиях к практическим занятиям.

В учебниках и учебных пособиях, представленных в списке рекомендуемой литературы содержатся возможные ответы на поставленные вопросы. Инструментами освоения учебного материала являются основные термины и понятия, составляющие категориальный аппарат дисциплины. Их осмысление, запоминание и практическое использование является обязательным условием овладения курсом.

Для более глубокого изучения проблем курса при подготовке контрольных работ, докладов и выступлений необходимо ознакомиться с публикациями в периодических правовых изданиях и статистическими материалами. Поиск и подбор таких изданий, статей, материалов и монографий осуществляется на основе библиографических указаний и предметных каталогов.

Изучение каждой темы следует завершать выполнением практических заданий, ответами на тесты. Для обеспечения систематического контроля над процессом усвоения тем курса следует пользоваться перечнем справочных материалов.

Цель самостоятельной работы студентов заключается в глубоком, полном усвоении учебного материала и в развитии навыков самообразования.

Основными формами изучения данной дисциплины являются лекции и самостоятельная работа студентов.

Самостоятельная работа студентов обычно складывается из нескольких составляющих: работа с текстами: учебниками, нормативными материалами, историческими первоисточниками, дополнительной литературой, в том числе материалами интернета, а также проработка конспектов лекций; написание докладов и рефератов; участие в работе семинаров, студенческих научных конференций, олимпиад; подготовка к зачетам и экзаменам.

Таким образом, самостоятельная работа студентов является необходимым компонентом получения полноценного высшего образования. В учебных планах всех дисциплин на нее отводится не менее половины учебного времени.

Работа с конспектом лекций. Изучение дисциплины следует начинать с проработки тематического плана лекций, особое внимание, уделяя, структуре и содержанию темы. Просмотрите конспект сразу после занятий. Отметьте материал конспекта лекций, который вызывает затруднения для понимания. Попробуйте найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу.

Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь на текущей консультации или на ближайшей лекции за помощью к преподавателю.

Каждую неделю отводите время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам и тестам.

К каждой теме семинарских занятий дается список обязательных вопросов, варианты ответов на которые студенты должны подготовить заранее. Подготовку к семинарскому занятию следует начинать с ознакомления с соответствующим разделом учебника и лекции. Во время чтения лекции необходимо составить краткий план-конспект будущего ответа на семинарском занятии, для чего целесообразно использовать специальную тетрадь для семинарских занятий.

План ответа не должен представлять собой необработанную компиляцию учебной литературы; лучше, если он будет составлен в виде кратких, легко запоминающихся тезисов, которыми студент может пользоваться при ответе.

Для того, чтобы ответ был четким, аргументированным, используйте материалы периодических изданий и интернет-сайты, необходимо отметить в плане-конспекте адрес источника информации, где эти статьи содержатся. Свой ответ на семинарском занятии необходимо завершить выводом. Например: «Подводя итог ранее сказанному, следует отметить, что ...».

На первом занятии получите у преподавателя задания по курсу, планы подготовки к семинарским занятиям по дисциплине «Государственное устройство и право».

Перед семинарским или практическим занятием изучите теорию вопроса, предполагаемого к исследованию, ознакомьтесь с опытом других исследователей в этом направлении. В подготовке к занятию студенты должны активно использовать дополнительную периодическую литературу – специальные журналы, газеты экономического профиля. Для этих же целей необходимо использовать стандарты, статистические материалы, нормативные правовые акты, имеющиеся информационные технологии.

На семинарском занятии студент должен выступить с коротким (не более 10 минут) докладом. Для выступления на семинаре рекомендуются следующие формы докладов:

Доклад по книгам и учебникам. Книги, которые вы выбираете должны относиться непосредственно к изучаемой теме по управленческому консультированию. Отрадите и сравните главные идеи и выводы, которые делают авторы. Опишите, как вы могли бы применять некоторые из ваших новых знаний, выскажите свою критику. (Что вы думаете относительно того, что авторы хотели сообщить?).

Ваш доклад должен быть не больше двух страниц. Включите библиографическую информацию и используйте стандартный метод цитирования.

Доклад по журнальной статье. Статья, которую вы выбираете должна относиться к изучаемой теме дисциплины «Государственное устройство и право» и иметь достаточный объем. Выберите статью из любого имеющегося в библиотеке БГТУ им. В.Г. Шухова журнала. Ваш доклад должен включать краткое резюме основных идей автора и вашу реакцию на статью. Будьте конкретны. При этом не

усложняйте. Ограничьте ваш доклад одной страницей. Присоедините копию статьи в конце вашего доклада. Следуйте любому стандартизированному методу цитирования журналов.

Доклад по материалам иностранного источника. Многие непереведенные на русский язык книги и профессиональные журналы, презентационные материалы иностранных фирм, благодаря электронным ресурсам крупнейших библиотек мира становятся доступны. Студенту необходимо подобрать оригинальный источник, перевести его на русский язык и подготовить доклад в соответствии с рекомендациями для доклада по журнальной статье. Содержание материала доклада должно соответствовать изучаемой теме дисциплины, поэтому дату своего выступления на занятии следует заранее согласовать с преподавателем.

Доклад по материалам тематических сайтов Интернет. Распространение теории и практики управленческого консультирования посредством Интернета - актуальная тема в наши дни. Содержание доклада может быть посвящено обзору и сравнительной характеристике нескольких сайтов, а также новинкам в теории и практике применения методов консалтинга в организациях. Ваш доклад по объему и по содержанию удовлетворять требованиям к докладу по журнальной статье. Обязательно указывайте адреса использованных веб-страниц. Дату своего выступления на занятии заблаговременно согласуйте с преподавателем.

Доклад по анализу статистических материалов. Госкомстат России регулярно публикует статистические материалы, с которыми можно познакомиться в Интернет. В библиотеке Белгородского управления облкомстата (Площадь Победы, 5, офис 101) вам предоставят возможность познакомиться с различными аналитическими отчетами по отраслям всей экономики, изменениям на потребительском рынке. Указанные материалы могут быть полезными для анализа рынка, оценки конкурентоспособности организации и ее продукции. Поэтому у вас имеются большие возможности для их творческой интерпретации в докладе при изложении многих разделов изучаемой дисциплины.

Доклад по анализу нормативной правовой документации. Федеральные и региональные законы и постановления, решения органов местного самоуправления - это важная и очень конкретная часть внешней среды организации. В условиях реформ изменения в правовой сфере происходят часто, не учитывать их в управлении организацией было бы большим риском. В правовых базах «Консультант», «Гарант» и других можно найти хронологические или отраслевые выборки происходящих изменений, найти сведения о проектах новых нормативных правовых актов, которые могут повлиять на деятельность интересующей вас организации.

Содержанием доклада могут стать ваш комментарий к происходящим изменениям в системе технического регулирования, стандартизации и сертификации консультационных услуг и оценка их влияния на конкурентоспособность отрасли, предприятия или продукта.