

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. В.Г.ШУХОВА»**
(БГТУ им. В.Г. Шухова)

СОГЛАСОВАНО
Директор института магистратуры

И.В. Ярмоленко
« 29 » _____ 2016г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор института экономики и менеджмента

Ю.А. Дорошенко
« 29 » _____ 2016г.



Программа практики

Учебная

Направление подготовки:

38.04.02. Менеджмент

Профиль подготовки:

Стратегический менеджмент

Квалификация

Магистр

Форма обучения

заочная

Институт: **Экономики и менеджмента**

Кафедра: **Стратегического управления**

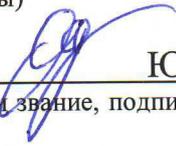
Белгород 2016

Рабочая программа составлена на основании требований:

- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (уровень магистратура) утв. Приказом Минобрнауки России от 30 марта 2015 г. №322
- плана учебного процесса БГТУ им. В.Г. Шухова, введенного в действие в 2016 году.

Составитель (составители):  к.э.н., доц. Борзенкова К.С.
(ученая степень и звание, подпись) (инициалы, фамилия)

Рабочая программа согласована с выпускающей кафедрой
Стратегического управления
(наименование кафедры)

Заведующий кафедрой: д.э.н., профессор  Ю.А. Дорошенко
(ученая степень и звание, подпись) (инициалы, фамилия)

« 29 » 09 2016 г.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры стратегического управления

« 29 » 09 2016 г., протокол № 3

Заведующий кафедрой: д.э.н., профессор  Ю.А. Дорошенко
(ученая степень и звание, подпись) (инициалы, фамилия)

Рабочая программа одобрена методической комиссией института

« 28 » 10 2016 г., протокол № 2

Председатель: к.э.н., профессор  В.В. Выборнова
(ученая степень и звание, подпись) (инициалы, фамилия)

1. ВИД ПРАКТИКИ

Учебная

2. СПОСОБЫ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Стационарная, в организациях (в частности БГТУ им. В.Г. Шухова). Представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на получение профессионально-практических знаний и умений студентов магистратуры.

3. СПОСОБЫ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

№	Код компетенции	Компетенция
Общекультурные		
1	ОК-1 способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	В результате освоения практики обучающийся должен Знать: - методы анализа и синтеза информации - теоретические основы абстрактного мышления Уметь: анализировать, логично выстраивать теоретический материал, делать выводы Владеть: навыками работы с различными источниками информации; поиском, систематизацией данных
Профессиональные		
1	ПК-7 способностью обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями.	Знать: - основные направления научных исследований и основные результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями по изучаемой проблеме; - методы и приемы критического анализа современных экономических исследований; Уметь: - самостоятельно оценить и проанализировать результаты проведенных исследований и разработок по изучаемой проблеме; - составить программу проведения научных исследований по изучаемой проблеме Владеть: - методами и критериями оценки результатов научных разработок отечественных и зарубежных исследователей

		в сфере экономики
2	ПК-8 способностью представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - требования и стандарты к подготовке научных докладов и оформлению публикаций; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обобщать и систематизировать результаты научного исследования; - сопоставлять результаты собственных достижений с другими исследованиями в выбранном направлении исследования <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками реферирования, обобщения информации; - навыками участия в научных дискуссиях, выступлениях с сообщениями и докладами, устного и письменного представления информации.

4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Согласно учебному плану направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент», программы «Стратегический менеджмент», учебная практика входит в Блок 2 ОП магистратуры. Прохождению учебной практики предшествует изучение следующих дисциплин: Философские проблемы науки и техники, Управленческая экономика, Теория организации и организационное поведение, Современный стратегический анализ, Менеджмент конкурентоспособности предприятия, Оценка стоимости бизнеса, Методы исследований в менеджменте, Организация исследовательской деятельности, Деловой иностранный язык.

Прохождение учебной практики предшествует производственной практике, преддипломной практике, написанию магистерской диссертации.

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость практики составляет 6 Зачетных единиц, 216 часов.

№ п/п	Разделы (этапы практики)	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу магистранта
1	Подготовительный этап	Собрание студентов у руководителя, подготовка и оформление документов, инструктаж, технико-экономическая безопасность.

2	Обработка информации	Изучение организации, ее структуры, производственных подразделений и функциональных отделов. Изучение должностных обязанностей специалистов отделов и подразделений. Подробное изучение нормативно-правовых актов, инструктивных и методических материалов, регламентирующих деятельность структурных подразделений предприятия Изучение действующих в организации систем документооборота, форм учета и отчетности. Освоение основных приемов и методов обработки информации и принятия управленческих решений. Изучение взаимосвязей в деятельности отдельных структурных подразделений и функциональных служб предприятия с целью обеспечения их координации. Составление обзорных и расчетно-аналитических таблиц за последние три года.
3	Заключительный этап	Студент осуществляет обобщение и обработку собранных материалов, их подготовку к представлению вместе с отчетом о практике. Одновременно руководству организации вносится предложение (по возможности об улучшении и совершенствовании работы по определенным направлениям).

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Содержание отчета по практике должно полностью соответствовать программе практики, отражать умение студента применять теоретические знания, полученные в ВУЗе. Содержание отчета должно соответствовать направлениям практики и требованиям, предусмотренными данными методическими указаниями.

В отчете практикант показывает то новое, что он узнал в организации, а также результаты выполненных заданий по программе практики. Описание проделанной работы должно сопровождаться образцами документов и ссылками на использованную литературу, действующие законодательные акты и нормативные документы. Отчет подшивается в папку.

Обязательные элементы отчета располагаются в следующем порядке:

титульный лист;

характеристика (отзыв) от руководителя организации (по желанию организа-

ции);

содержание отчета;

основная часть отчета;

библиографический список;

приложения к отчету по практике.

Ориентировочный объем отчета 20-25 страниц машинописного текста без приложений.

К отчету прилагаются первичные документы, бухгалтерские и финансовые отчеты, справки, заключения, расчеты, письма, и другие документы, в составлении которых принимал участие студент, или наличие которых необходимо для раскрытия содержания практики.

По завершению практики студент предоставляет материалы отчета о практике на кафедру. Отчет, выполненный в соответствии с установленными требованиями, защищается у руководителя практики от университета.

На защите студент должен хорошо ориентироваться в содержании представленного отчета, отвечать на вопросы теоретического и практического характера. При защите отчета учитывается объем выполнения отчета, правильность его оформления и содержания, умение отвечать на вопросы.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

7.1. Перечень основной литературы:

1. Бартенев С. А. История экономических учений: учебник для вузов / С. А. Бартенев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Магистр: ИНФРА-М, 2013.
2. Басовский, Л. Е. История и методология экономической науки: учебное пособие для вузов. — Москва: ИНФРА-М, 2013.
4. Горелик О. М. Производственный менеджмент: принятие и реализация управленческих решений: учебное пособие для вузов / О. М. Горелик. — 2-е изд., стер. — М.: КноРус, 2011.
5. История и философия науки : учебник для вузов / под общ. ред. А. С. Мамзина и Е. Ю. Сиверцева. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт,

2014.

6. Ильдеменов, С. В. Операционный менеджмент: учебник / С. В. Ильдеменов, А. С. Ильдеменов, С. В. Лобов; Ин-т экономики и финансов "Синергия". – М.: ИНФРА-М, 2015.

7. Программа и методические указания к выполнению магистерской диссертации по направлению магистратуры «Менеджмент» / Ю.А. Дорошенко, С.Н. Глаголев и др. – Белгород: БГТУ, 2010.

8. Рейнольдс Г. Искусство презентаций. Идеи для создания и проведения выдающихся презентаций. – М.: Вильямс, 2014.

9. Тебекин А. В. Менеджмент организации: учебник для вузов / А. В. Тебекин, Б. С. Касаев. — 4-е изд., перераб. и доп. — М.: КноРус, 2011.

7.2. Перечень дополнительной литературы:

Гражданский кодекс РФ, Ч. 1-2. 2016 г. 2.

Налоговый кодекс РФ, Ч. 1-2. 2016 г

7.3. Перечень интернет ресурсов:

1. www.iet.ru - сайт Институт экономической политики имени Е.Т. Гайдара

2. www.economicus.ru – сайт экономических публикаций

3. www.ecsocman.edu.ru - сайт Федеральный образовательный портал. Экономика, социология, менеджмент

4. www.cefir.ru - Центр экономических и финансовых исследований и разработок в Российской экономической школе

5. www.snauka.ru - Научно-практический журнал «Современные научные исследования и инновации»

6. www.zhuk.net – журнал «Управление компанией»

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Учебная практика использует следующие информационные технологии: IT – технологии и системы информационного обмена, используемые на объекте практики; справочно-правовая система «Консультант +»; электронные библиотечные

информационно-справочные системы БГТУ им. В.Г. Шухова.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Материально-техническое обеспечение практики определяется материально-техническими возможностями принимающей организации. При этом важно, чтобы эти возможности позволяли использовать в период практики современные образовательные и научно-исследовательские технологии, включая IT-технологии. Помещения для самостоятельной работы студентов, в том числе и для подготовки отчетов по практике и подготовке их защиты, оснащены компьютерной техникой, обеспечивающей доступ к сети Интернет и электронной информационно образовательной среде БГТУ им. В.Г. Шухова.

10. УТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Утверждение рабочей программы без изменений

Рабочая программа без изменений утверждена на 20 /20 учебный год.

Протокол № заседания кафедры от «___» _____ 20 г.

Заведующий кафедрой _____ Ю.А. Дорошенко
подпись, ФИО

Директор института _____ Ю.А. Дорошенко
подпись, ФИО

(или)

Утверждение рабочей программы с изменениями, дополнениями

Рабочая программа с изменениями, дополнениями утверждена на 20 /20 учебный год.

Протокол № _____ заседания кафедры от «___» _____ 20 г.

Заведующий кафедрой _____ Ю.А. Дорошенко
подпись, ФИО

Директор института _____ Ю.А. Дорошенко

**ОТЗЫВ
РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ О РАБОТЕ СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА**

(Ф.И.О. студента)

Студент(-ка) _____ курса проходил(а) _____ практику

в _____ с _____ по _____.

За время прохождения практики (***) _____

Оценка за работу в период прохождения практики: _____

Должность

Ф.И.О.

Руководителя практики

Дата

*** в каком объеме выполнил(а) программу практики, с какой информацией ознакомился(лась), отношение к работе, взаимоотношение с коллективом и т.д.

8. УТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Рабочая программа без изменений утверждена на 2017 /2018 учебный год.

Протокол № 10 заседания кафедры СУ от «11» мая 2017 г.

Заведующий кафедрой _____  Ю.А. Дорошенко

Директор института _____  Ю.А. Дорошенко

8. УТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Рабочая программа без изменений утверждена на 2018 /2019 учебный
год.

Протокол № 10/2 заседания кафедры СУ от «30» мая 2018 г.

Заведующий кафедрой _____ Ю.А. Дорошенко

Директор института _____ Ю.А. Дорошенко

12. Утверждение программы практики

Утверждение программы практики без изменений
Программа практики без изменений утверждена на 2019/2020 учебный
год.

Протокол №11 заседания кафедры от «06» июня 2019 г.

Заведующий кафедрой _____  Ю.А. Дорошенко

Директор института _____  Ю.А. Дорошенко

8. УТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Изменение рабочей программы без изменений.

Рабочая программа без изменений утверждена на 2020/2021 учебный год.

Протокол №10 заседания кафедры от «06» мая 2020 г.

Заведующий кафедрой _____ Ю.А. Дорошенко

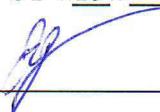
Директор института _____ Ю.А. Дорошенко

8. УТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Утверждение рабочей программы без изменений
Рабочая программа без изменений утверждена на 2021/2022 учебный

год.

Протокол № 11/1 заседания кафедры от «19» мая 2021г.

Заведующий кафедрой _____  Ю.А. Дорошенко

Директор института _____  Ю.А. Дорошенко