


**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. В.Г.ШУХОВА»**  
(БГТУ им. В.Г. Шухова)

СОГЛАСОВАНО  
Директор института магистратуры  
  
И.В. Ярмоленко  
« 25 »  2021 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор института  
  
Ю.А. Дорошенко  
« 25 »  2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**дисциплины (модуля)**

Бухгалтерский учет и отчетность в учреждениях бюджетной сферы  
направление подготовки: 38.04.01 Экономика

Направленность программы:

Бухгалтерский учет и налогообложение хозяйствующих субъектов

Квалификация  
магистр


Форма обучения  
очная

Институт Экономики и менеджмента

Кафедра Бухгалтерского учета и аудита


Белгород 2021

Рабочая программа составлена на основании требований:  
Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, утвержденного приказом Минобрнауки России от 11 августа 2020 № 939;  
учебного плана, утвержденного ученым советом БГТУ им. В.Г. Шухова в 2021 году.

Составитель (составители): д-р экон. наук, профессор  (Л.В.Усатова)  
(ученая степень и звание, подпись) (инициалы, фамилия)

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры  
Бухгалтерского учета и аудита

« 12 » мая 20 21 г., протокол № 12

Заведующий кафедрой: канд. экон., наук, доцент  (Арская Е.В.)  
(ученая степень и звание, подпись) (инициалы, фамилия)


Рабочая программа согласована с выпускающей кафедрой  
Бухгалтерского учета и аудита  
(наименование кафедры/кафедр)

Заведующий кафедрой: канд. экон., наук, доцент  (Арская Е.В.)  
(ученая степень и звание, подпись) (инициалы, фамилия)

« 12 » мая 20 21 г.

Рабочая программа одобрена методической комиссией института

« 18 » 05 20 21 г., протокол № 9

Председатель  (Любавина Н.И.)  
(ученая степень и звание, подпись) (инициалы, фамилия)

## 1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Категория (группа) компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания результата обучения по дисциплине
Профессиональные (аналитический)	ПК 1 Способен анализировать отчетность хозяйствующих субъектов применением цифровых технологий, рассчитывать аналитические показатели, используя программные продукты	ПК 1. 1. Собирает и анализирует информацию о деятельности экономического субъекта и его обособленных подразделений для целей организации бухгалтерского и налогового учета	<p><b>Знания:</b> знание организации процесса формирования информации о деятельности экономического субъекта для целей организации бухгалтерского и налогового учета</p> <p><b>Умения:</b> умение организовать процесс формирования информации для целей организации бухгалтерского и налогового учета</p> <p><b>Навыки:</b> владение навыками формирования информации о деятельности экономического субъекта для целей организации бухгалтерского и налогового учета</p>
Профессиональные (организационно-управленческий)	ПК 2 Способен организовать процесс составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономическими субъектами, имеющими обособленные подразделения (включая выделенные отдельные балансы) на	ПК 2.2. Организует и контролирует процесс формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, имеющего обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы), а также пояснительной записки и пояснений	<p><b>Знания:</b> знание организации процесса формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта</p> <p><b>Умения:</b> умение организации процесса формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта</p> <p><b>Навыки:</b> владение навыками организации процесса формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта</p>
		2.4. Организует и контролирует представление документов бухгалтерского учета, необходимых при проведении	<p><b>Знания:</b> знание организации представление документов бухгалтерского учета, необходимых при проведении проверок</p> <p><b>Умения:</b> умение организации представление документов</p>

		государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок	бухгалтерского учета, необходимых при проведении проверок <b>Навыки:</b> владение навыками организации представление документов бухгалтерского учета, необходимых при проведении проверок
Профессиональные (организационно-управленческий)	ПК 5 Способен осуществлять организацию ведения бухгалтерского и налогового учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)	ПК 5.1. Организует постановку бухгалтерского и налогового учета в соответствии с утвержденной организационной формой в экономическом субъекте, имеющем обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)	<b>Знания:</b> знание организации бухгалтерского учета в соответствии с утвержденной организационной формой в экономическом субъекте <b>Умения:</b> умение организации ведения бухгалтерского учета в соответствии с утвержденной организационной формой в экономическом субъекте <b>Навыки:</b> владение навыками ведения бухгалтерского учета в соответствии с утвержденной организационной формой в экономическом субъекте
		ПК 5.3. Организует процесс хранения документов бухгалтерского учета, обеспечение передачи их в архив в установленном порядке	<b>Знания:</b> знание процесса хранения документов бухгалтерского учета, обеспечение передачи их в архив в установленном порядке <b>Умения:</b> умение организации процесса хранения документов бухгалтерского учета, обеспечение передачи их в архив в установленном порядке <b>Навыки:</b> владение навыками организации процесса хранения документов бухгалтерского учета, обеспечение передачи их в архив в установленном порядке

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

**1. Компетенция ПК 1** Способен анализировать отчетность хозяйствующих субъектов с применением цифровых технологий, рассчитывать аналитические показатели, используя программные продукты

Данная компетенция формируется следующими дисциплинами.

Данная компетенция формируется следующими дисциплинами.

Стадия	Наименования дисциплины
1	Финансовый учёт (продвинутый уровень)
1	Документационное обеспечение в управлении (продвинутый уровень)
3	Анализ финансовой и налоговой отчётности
2	Международные стандарты финансовой отчётности (продвинутый уровень)
1	Организация налогового учёта
2	Организация управленческого учёта проектной деятельности
2	Организация и учёт внешнеэкономической деятельности
2	Современные методы исследований в экономическом анализе
3	Бизнес-аналитика
3	Внутренний контроль и аудит
4	Бухгалтерский учёт и отчётность в кредитных учреждениях
4	Бухгалтерский учёт и отчётность в учреждениях бюджетной сферы
4	Судебная практика по вопросам бухгалтерского учёта и налогообложения
4	Прогнозирование и методы анализа банкротства
4	Учёт и налогообложение в бюджетных организациях

**2. Компетенция ПК 2** Способен организовать процесс составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономическими субъектами, имеющими обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы) (организационно-управленческий)  
(организационно-управленческий)

Данная компетенция формируется следующими дисциплинами.

Стадия	Наименования дисциплины
1	Финансовый учёт (продвинутый уровень)
1	Организация налогового учёта
2	Отчётность организации
3	Внутренний контроль и аудит
4	Бухгалтерский учёт и отчётность в кредитных учреждениях
4	Бухгалтерский учёт и отчётность в учреждениях бюджетной сферы
4	Судебная практика по вопросам бухгалтерского учёта и налогообложения

**3. Компетенция ПК 5** Способен осуществлять организацию ведения бухгалтерского и налогового учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы) (организационно-управленческий)

Данная компетенция формируется следующими дисциплинами.

Стадия	Наименования дисциплины
1	Финансовый учёт (продвинутый уровень)
1	Документационное обеспечение в управлении (продвинутый уровень)
1	Организация налогового учёта
2	Отчётность организации
2	Организация и учёт внешнеэкономической деятельности
3	Внутренний контроль и аудит
4	Бухгалтерский учёт и отчётность в кредитных учреждениях
4	Бухгалтерский учёт и отчётность в учреждениях бюджетной сферы
4	Учёт и налогообложение в бюджетных организациях

### 3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зач. единиц, 144 часа.

Дисциплина реализуется в рамках практической подготовки:

Форма промежуточной аттестации экзамен экзамен  
(экзамен)

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр № 4
Общая трудоемкость дисциплины, час	144	144
<b>Контактная работа (аудиторные занятия), в т.ч.:</b>	44	44
лекции	24	24
лабораторные	–	–
практические	16	16
групповые консультации в период теоретического обучения и промежуточной аттестации	4	4
<b>Самостоятельная работа студентов, включая индивидуальные и групповые консультации, в том числе:</b>	100	100
Курсовой проект	–	–
Курсовая работа	–	–
Расчетно-графическое задание	18	18
Индивидуальное домашнее задание	–	–
Самостоятельная работа на подготовку к аудиторным занятиям (лекции, практические занятия, лабораторные занятия)	46	46
Экзамен	36	36

## 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1 Наименование тем, их содержание и объем

#### Курс 2 Семестр 4

№ п/п	Наименование раздела (краткое содержание)	Объем на тематический раздел по видам учебной нагрузки, час			
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа на подготовку к аудиторным занятиям
1. I. I. Организация ведения учета в учреждениях бюджетной сферы					
1.	<u>Организация бухгалтерского учета в бюджетной организации</u> Бюджетные учреждения и их типы. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в бюджетных организациях. План счетов, его значение, строение и краткая характеристика.	4	2	–	8
2.	<u>Учет денежных средств в учреждениях бюджетной сферы</u> Учет денежных средств на лицевых счетах в органе казначейства. Учет денежных средств в кассе бюджетной организации.	4	4	–	8
3.	<u>Бухгалтерский учет основных средств, нематериальных активов и материальных запасов</u> Понятие, задачи, классификация и оценка основных средств. Документальное оформление движения основных средств. Аналитический учет основных средств. Синтетический учет наличия и движения основных средств. Синтетический и аналитический учет нематериальных активов. Учет амортизации основных средств, нематериальных активов.	4	4	–	10
4.	<u>Учет финансового результата в учреждениях бюджетной сферы</u> Учет доходов и расходов в бюджетной организации. Учет финансового результата в бюджетной организации.	4	2	–	10
	ИТОГО	16	12	–	36
	II. <u>Бухгалтерская отчетность в учреждениях бюджетной сферы</u> Правила подготовки и состав бухгалтерской отчетности. Ответственность за составление и сроки сдачи бухгалтерской отчетности. Принципы построения баланса бюджетной организации. Состав и общие требования к бухгалтерской отчетности в бюджетной организации. Бухгалтерский баланс (ф. 0503730). Отчет о финансовых результатах (ф. 0503721).	8	4		10
	ИТОГО	8	4		10
	ВСЕГО	24	16	–	46

## 4.2. Содержание практических (семинарских) занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Тема практического (семинарского) занятия	К-во часов	Самостоятельная работа на подготовку к аудиторным занятиям
семестр №4				
1	Организация бухгалтерского учета в бюджетных организациях	Нормативное регулирование бухгалтерского учета в бюджетных организациях. План счетов, его значение, строение и краткая характеристика.	2	8
2.	Учет денежных средств учреждения	Учет денежных средств на лицевых счетах в органе казначейства. Учет денежных средств в кассе бюджетной организации	2	8
3.	Бухгалтерский учет основных средств, нематериальных активов и материальных запасов	Документальное оформление движения основных средств. Аналитический учет основных средств. Синтетический учет наличия и движения основных средств. Синтетический и аналитический учет нематериальных активов. Учет амортизации основных средств, нематериальных активов.	2	10
	Учет финансового результата в бюджетной организации	Учет доходов и расходов в бюджетной организации. Учет финансового результата в бюджетной организации.	2	10
1.	Бухгалтерская отчетность в учреждениях бюджетной сферы	Правила подготовки и состав бухгалтерской отчетности. Ответственность за составление и сроки сдачи бухгалтерской отчетности. Принципы построения баланса бюджетной организации. Состав и общие требования к бухгалтерской отчетности в бюджетной организации. Бухгалтерский баланс (ф. 0503730). Отчет о финансовых результатах (ф. 0503721).	4	10
		ВСЕГО	16	46

## 4.3. Содержание лабораторных занятий

Не предусмотрено учебным планом.

## 4.4. Содержание курсового проекта/работы

Не предусмотрено учебным планом.

## 4.5. Содержание расчетно-графического задания

Цель выполнения расчетно-графического задания – самостоятельно и более детально рассмотреть отдельные моменты лекционного материала.



Целью выполнения расчетно-графического задания РГЗ является закрепление, углубление полученного объема знаний и применение навыков самостоятельной работы по дисциплине блока Б1.В.Н1.Д07 «Бухгалтерский учет и отчетность в учреждениях бюджетной сферы».

Выполнение заданий РГЗ способствует овладению основными приемами и техникой ведения бухгалтерского учета в бюджетных организациях.

Задания РГЗ выполняются во внеаудиторное время в письменном виде.

РГЗ включает: изложение теоретических вопросов, составление бухгалтерских проводок в бюджетных организациях в части ведения бухгалтерского учета и составления отчетности.

Первый лист РГЗ – титульный, который оформляется в соответствии с образцом.

Нумерация страниц сквозная, страницы нумеруются в правом верхнем углу. Листы оглавления работы и введения считаются, но номер на них не проставляется.

По структуре РГЗ должно быть построено по следующей схеме: титульный лист, оглавление РГЗ, введение, текст теоретической части, практическая и графическая часть РГЗ, заключение, список использованных источников.

Введение РГЗ должно раскрывать актуальность рассматриваемого теоретического вопроса. Рекомендуемый объем введения – 1 страница.

Во введении необходимо указать цели и задачи, решаемые в работе. Выделить актуальность темы РГЗ, перечислить вопросы, которые будут раскрыты в теоретической части, а также разработать и решить соответствующие задачи в практической части.

Теоретическая часть должна содержать обобщенный материал по отдельным разделам курса согласно выбранному студентом и согласованному с преподавателем плану изложения. При этом следует представить различные подходы и точки зрения по выбранной теме, сформулировать и обосновать личное мнение.

Практическая часть является наиболее творческой частью РГЗ. При ее выполнении студент должен поставить конкретную задачу в рамках выбранной темы, представить расчеты по ее решению и по результатам дать аргументированные рекомендации.

Постановка задачи должна включать:

- словесную формулировку задачи исследования, причины ее появления и необходимость решения в рамках выбранной организации;
- описание исходных данных, необходимых для решения задачи.

После постановки задачи необходимо привести ее подробное решение, обосновать выбор метода решения, привести перечень полученных результатов задачи, выводы и рекомендации и т.п.

Заключение РГЗ должно содержать выводы по рассматриваемому теоретическому вопросу. Рекомендуемый объем заключения – 1-2 страницы.

Список использованной литературы состоит из алфавитного перечня литературных источников, включая фамилию и инициалы авторов, название книги или статьи, место, издательство, год выпуска, а также количество страниц.

Источники, включенные в список литературы, располагаются в следующем порядке:

- законодательные акты;
- постановления Правительства;
- нормативные документы;
- статистические материалы;
- научные и литературные источники в алфавитном порядке по фамилии авторов.

При ссылке на литературный источник в основном тексте работы из списка приводят его порядковый номер в квадратных скобках.

В приложениях даются дополнительные материалы, не вошедшие в основной текст РГЗ по причине их большого объема, вспомогательного характера и т.д. При этом приложения должны иметь названия и нумерацию (например, приложение 1), а в тексте работы на них приводятся соответствующие ссылки.

Выполненная работа (РГЗ), предоставляется на кафедру бухгалтерского учета и аудита в сроки, указанные в рабочей программе по дисциплине «Бухгалтерский учет и налогообложение в бюджетных организациях» и установленные учебным графиком сроки.

В процессе выполнения необходимо изучить законодательную (нормативную) базу теоретических вопросов, не рассматриваемых на лекционных и практических занятиях конкретно (не углубленно). Изучить и рассмотреть темы, не вошедшие в лекционный курс, но имеющие практическую ценность.

### **Теоретическая часть расчетно-графического задания по дисциплине «Бухгалтерский учет и отчетность в учреждениях бюджетной сферы».**

1. История развития бюджетной системы.
2. Этапы развития федерального казначейства.
3. Основные требования ведения бухгалтерского учета в бюджетных бюджетной сферы.
4. Принципы построения бюджетной системы Российской Федерации.
5. Финансовое обеспечение бюджетных организаций.
6. Учет выделенных субсидий бюджетным организациям.
7. Учет доходов и расходов в бюджетной организации.
8. Состав и общие требования к бухгалтерской отчетности в бюджетной организации
9. Бухгалтерский баланс бюджетной организации.
10. Отчет о финансовых результатах бюджетной организации.

Объем РГЗ составляет 10-15 страниц формата А 4.

В процессе выполнения расчетно-графического задания, осуществляется контактная работа обучающегося с преподавателем. Консультации проводятся в аудитории университета.

### **Практическая часть расчетно-графического задания по дисциплине «Бухгалтерский учет и отчетность в учреждениях бюджетной сферы».**

#### **Задание 1.**

Согласно приказу сотруднику бюджетной организации Семенову А.Н. выданы денежные средства в подотчет для поездки в командировку в сумме 8500 рублей:

- денежные средства выданы для проезда в командировку в сумме 4900 рублей;
- денежные средства выданы для оплаты найма жилого помещения в сумме

2 700 рублей;

– денежные средства выданы для оплаты услуг связи на период командировки в сумме 900 рублей.

В бухгалтерию бюджетной организации представлен авансовый отчет с приложением соответствующих документов на сумму – 8450 рублей.

Часть неизрасходованной суммы, выданной в подотчет, погашена в кассу бюджетной организации в сумме? Составьте бухгалтерскую проводку.

### **Задание 2.**

В кассу бюджетной организации с лицевого счета открытого в казначействе поступили денежные средства в сумме 10000 рублей. На основании распоряжения руководителя бюджетной организации денежные средства, выданы подотчет Иванову А.А. на приобретение материальных запасов в сумме 10000 рублей.

Составьте бухгалтерские проводки для отражения в учете бюджетной организации:

- получены денежные средства в кассу бюджетной организации;
- выданы денежные средства в подотчет для приобретения материальных запасов;
- приняты к учету купленные материальные запасы.

1. На основании, какого документа приходуются наличные денежные средства, полученные с лицевого счета бюджетной организации?

2. На основании, какого документа выдаются наличные денежные средства из кассы бюджетной организации, для приобретения материальных запасов?

### **Задание 3**

Бюджетной организацией заключен договор с магазином «Техника» на приобретение стиральных машин в количестве – 5 штук стоимостью 30630 рублей.

Согласно условиям договора произведен авансовый платеж 55 000 рублей.

Стиральные машины согласно условиям договора доставлены в бюджетную организацию. Стоимость транспортных услуг по доставке машин составила – 1530 рублей.

Оплата работ по установке и подключению составила – 11695 рублей.

Составьте бухгалтерские проводки для отражения в учете бюджетной организации.

1. Произведен авансовый платеж согласно условиям договора в сумме 55 000 рублей.

2. С лицевого счета бюджетной организации произведена оплата за доставку стиральных машин в сумме 1530 рублей.

3. С лицевого счета бюджетной организации произведена оплата за установку стиральных машин в сумме 11695 рублей.

4. Согласно условиям договора стиральные машины доставлены в бюджетную организацию – 153150 рублей.

5. Согласно представленным документам произведено закрытие авансовых платежей на сумму 55 000 рублей.

6. Произведен окончательный расчет согласно условиям договора за доставленные стиральные машины в сумме?

7. Сформирована первоначальная стоимость приобретенных стиральных машин с учетом всех затрат?

8. Отражены на счетах бухгалтерского учета купленные стиральные машины в сумме?

#### **Задание 4**

Составьте бухгалтерские проводки для отражения в учете бюджетной организации.

1. Отражены в учете бюджетной организации приобретенные медикаменты, путем безналичного перечисления в сумме 23450 рублей.

2. Отражено в учете бюджетной организации приобретение продуктов питания, за наличный расчет в сумме 3500 рублей.

3. Отражены в учете бюджетной организации материальные запасы, оставшихся в распоряжении бюджетной организации по результатам проведения демонтажных строительных работ, например строительные материалы в сумме 5685 рублей.

4.Оприходованы излишки материальных ценностей, выявленные при инвентаризации, например, горюче-смазочные материалы в сумме 2450 рублей.

5.Приняты к учету материальные запасы, поступившие в виде возмещения ущерба в натуральной форме, виновным лицом, например мягкий инвентарь в сумме 14500 рублей.

#### **Задание 5**

Бюджетной организацией заключен договор об аккредитивной форме расчета. При открытии аккредитива произведено резервирование свободных денежных средств с лицевого счета бюджетной организации сумме 85 000рублей.

Согласно аккредитивному договору произведена оплата за поставку материалов для бюджетной организации в сумме 82 000рублей.

Составьте бухгалтерские проводки для отражения в учете бюджетной организации.

1. Резервирование денежных средств на аккредитивном счете для оплаты за поставку оборудования в сумме 85 000рублей.

2.В банк плательщика поступили документы, для расчетов по аккредитиву на сумму 82 000рублей.

3.Неиспользованная сумма аккредитива возвращена на лицевой счет бюджетной организации в сумме 3000 рублей.

4.Поступившие строительные материалы отражены в учете бюджетной организации по фактической стоимости на сумму 82 000 рублей.

## **5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

### **5.1. Реализация компетенций**

**1 Компетенция ПК 1** Способен анализировать отчетность хозяйствующих субъектов с применением цифровых технологий, рассчитывать аналитические показатели, используя программные продукты (аналитический)

Наименование индикатора достижения компетенции	Используемые средства оценивания
ПК 1. 1. Собирает и анализирует информацию о деятельности экономического субъекта и его	Собеседование, устный опрос, защита РГЗ, зачет

обособленных подразделений для целей организации бухгалтерского и налогового учета	
--	--

**2 Компетенция ПК 2** Способен организовать процесс составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономическими субъектами, имеющими обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)

Наименование индикатора достижения компетенции	Используемые средства оценивания
ПК 2. 2 Организует и контролирует процесс формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, имеющего обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы), а также пояснительной записки и пояснений	Собеседование, устный опрос, защита РГЗ, экзамен
ПК 2. 4 Организует и контролирует представление документов бухгалтерского учета, необходимых при проведении государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок	Собеседование, устный опрос, защита РГЗ, экзамен

**3 Компетенция ПК 5** Способен осуществлять организацию ведения бухгалтерского и налогового учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы) (организационно-управленческий)

Наименование индикатора достижения компетенции	Используемые средства оценивания
ПК 5.1. Организует постановку бухгалтерского и налогового учета в соответствии с утвержденной организационной формой в экономическом субъекте, имеющем обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)	Собеседование, устный опрос, защита РГЗ, зачет
ПК 5.3. Организует процесс хранения документов бухгалтерского учета, обеспечение передачи их в архив в установленном порядке	Собеседование, устный опрос, защита РГЗ, зачет

## 5.2. Типовые контрольные задания для промежуточной аттестации

**Промежуточная аттестация** осуществляется в конце семестра после завершения изучения дисциплины в форме экзамена.

### 5.2.1. Перечень контрольных вопросов (типовых заданий) для экзамена

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание вопросов (типовых заданий)
-------	---------------------------------	---------------------------------------

1.	Организация учета в бюджетных организациях	1. Бюджетные учреждения и их типы.
		2. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в бюджетных организациях.
		3. Определения и основные задачи бюджетного учета.
		4. План счетов, его значение, строение и краткая характеристика.
		5. Учет денежных средств на лицевых счетах в органе казначейства.
		6. Учет денежных средств в кассе бюджетной организации.
		7. Понятие, задачи, классификация и оценка основных средств.
		8. Документальное оформление движения основных средств.
		9. Синтетический учет наличия и движения основных средств.
		10. Аналитический учет основных средств.
		11. Синтетический учет наличия и движения основных средств.
		12. Синтетический и аналитический учет нематериальных активов.
		13. Учет амортизации основных средств, нематериальных активов.
		14. Учет доходов и расходов бюджетного учреждения.
		15. Учет финансового результата учреждения.
2.	Бухгалтерская отчетность в учреждениях бюджетной сферы	16. Правила подготовки и состав бухгалтерской отчетности
		17. Ответственность за составление и сроки сдачи бухгалтерской отчетности.
		18. Принципы построения баланса бюджетной организации.
		19. Состав и общие требования к бухгалтерской отчетности в бюджетной организации
		20. Бухгалтерский баланс (ф. 0503730)
		21. Отчет о финансовых результатах (ф. 0503721).

### 5.2.2. Перечень контрольных материалов для защиты курсового проекта/ курсовой работы

Не предусмотрено учебным планом.

### 5.3. Типовые контрольные задания (материалы) для текущего контроля в семестре

Текущий контроль осуществляется в течение семестра в форме практических занятий, подготовка рефератов по рекомендуемым темам.

#### Практические занятия.

На практических занятиях предлагаются к решению типовые задачи по дисциплине «Бухгалтерский учет и отчетность в учреждениях бюджетной сферы».

## Типовые задания

### Задание 1

В кассу бюджетной организации с лицевого счета открытого в казначействе поступили денежные средства в сумме 10000 рублей. На основании распоряжения руководителя бюджетной организации денежные средства, выданы подотчет Иванову А.А. на приобретение материальных запасов в сумме 10000 рублей.

Составьте бухгалтерские проводки для отражения в учете бюджетной организации:

- получены денежные средства в кассу бюджетной организации;
- выданы денежные средства в подотчет для приобретения материальных запасов;
- приняты к учету купленные материальные запасы.

1. На основании, какого документа приходуются наличные денежные средства, полученные с лицевого счета бюджетной организации?

2. На основании, какого документа выдаются наличные денежные средства из кассы бюджетной организации, для приобретения материальных запасов?

### Задание 2

Согласно приказу сотруднику бюджетной организации Семенову А.Н. выданы денежные средства в подотчет для поездки в командировку в сумме 8500 рублей:

- денежные средства выданы для проезда в командировку в сумме 4900 рублей;
- денежные средства выданы для оплаты найма жилого помещения в сумме 2 700 рублей;
- денежные средства выданы для оплаты услуг связи на период командировки в сумме 900 рублей.

В бухгалтерию бюджетной организации представлен авансовый отчет с приложением соответствующих документов на сумму – 8450 рублей.

Часть неизрасходованной суммы, выданной в подотчет, погашена в кассу бюджетной организации в сумме? Составьте бухгалтерскую проводку.

### Задание 3

За счет выделенных субсидий на выполнение государственного задания бюджетной организацией приобретены основные средства:

- компьютер – 47940 рублей;
- 2 книги в школьную библиотеку через, подотчетных лиц – 2850 рублей;
- расходы по доставке компьютера составили 350 рублей.
- расходы по установке компьютера составили 1350 рублей.
- отразить операции на счетах бухгалтерского учета:

1. Перечислены денежные средства с лицевого счета бюджетной организации за приобретаемый компьютер в сумме 47940 рублей.

2. Перечислены денежные средства с лицевого счета бюджетной организации за доставку компьютера в сумме 350 рублей.

3. Перечислены денежные средства с лицевого счета бюджетной организации за установку компьютера в сумме 1350 рублей.

4. Сформирована первоначальная стоимость приобретенного компьютера с учетом всех затрат?

5. Принят к учету приобретенный компьютер по первоначальной стоимости?

6. Выданы денежные средства под отчет сотруднику бюджетной организации для покупки книг в сумме 2850 рублей.

7. Сформирована первоначальная стоимость книг?

8. Согласно представленным документам книги приняты к учету в бюджетной организации?

#### **Задание 4**

Бюджетной организацией заключен договор с магазином «Техника» на приобретение стиральных машин в количестве – 5 штук стоимостью 30630 рублей.

Согласно условиям договора произведен авансовый платеж 55 000 рублей.

Стиральные машины согласно условиям договора доставлены в бюджетную организацию. Стоимость транспортных услуг по доставке машин составила – 1530 рублей.

Оплата работ по установке и подключению составила – 11695 рублей.

Составьте бухгалтерские проводки для отражения в учете бюджетной организации.

1. Произведен авансовый платеж согласно условиям договора в сумме 55 000 рублей.

2. С лицевого счета бюджетной организации произведена оплата за доставку стиральных машин в сумме 1530 рублей.

3. С лицевого счета бюджетной организации произведена оплата за установку стиральных машин в сумме 11695 рублей.

4. Согласно условиям договора стиральные машины доставлены в бюджетную организацию – 153150 рублей.

5. Согласно представленным документам произведено закрытие авансовых платежей на сумму 55 000 рублей.

6. Произведен окончательный расчет согласно условиям договора за доставленные стиральные машины в сумме?

7. Сформирована первоначальная стоимость приобретенных стиральных машин с учетом всех затрат?

8. Отражены на счетах бухгалтерского учета купленные стиральные машины в сумме?

#### **5.4. Описание критериев оценивания компетенций и шкалы оценивания**

При промежуточной аттестации в форме экзамена.

Критериями оценивания достижений показателей являются:

Наименование показателя оценивания результата обучения по дисциплине	Критерий оценивания
ПК 1 Способен анализировать отчетность хозяйствующих субъектов с применением цифровых технологий, рассчитывать аналитические показатели, используя программные продукты	ПК 1. 1. Собирает и анализирует информацию о деятельности экономического субъекта и его обособленных подразделений для целей организации бухгалтерского и налогового учета
Знания	Знание организации процесса формирования информации о деятельности экономического субъекта для целей организации бухгалтерского учета



	Объем освоенного материала
	Полнота ответов на вопросы
	Четкость изложения и интерпретации знаний
Умения	Умение организации процесса формирования информации о деятельности экономического субъекта
	Умение организации процесса формирования информации о деятельности экономического субъекта для целей организации учета
	Объем освоенных умений
	Полнота освоенных умений
	Четкость представления и интерпретация освоенных умений
Навыки	Владение навыками организации процесса формирования информации о деятельности экономического субъекта
	Владение навыками формирования информации о деятельности экономического субъекта для целей организации бухгалтерского учета
	Объем владения навыками
	Полнота владения навыками
	Четкость представления и интерпретация владения навыками

Оценка преподавателем выставляется интегрально с учётом всех показателей и критериев оценивания.

Оценка сформированности компетенций по показателю: Знания.

Критерий	Уровень освоения и оценка			
	2	3	4	5
Знание организации процесса формирования информации о деятельности экономического субъекта для целей организации бухгалтерского учета	Не знает основные процессы формирования информации о деятельности экономического субъекта для целей организации бухгалтерского учета	Знает основные процессы формирования информации о деятельности экономического субъекта для целей организации бухгалтерского учета, но допускает неточности формулировок	Знает основные процессы формирования информации о деятельности экономического субъекта для целей организации бухгалтерского учета	Знает основные процессы формирования информации о деятельности экономического субъекта для целей организации бухгалтерского учета, может корректно сформулировать их самостоятельно
Объем освоенного материала	Не знает значительной части основного материала дисциплины	Знает только основной материал дисциплины, не усвоил его детали	Знает материал дисциплины в достаточном объеме	Обладает твердым и полным знанием материала дисциплины, владеет дополнительными знаниями
Полнота ответов на вопросы	Не дает ответы на большинство вопросов	Дает неполные ответы на все вопросы	Дает ответы на вопросы, но не все - полные	Дает полные, развернутые ответы на поставленные вопросы
Четкость изложения и интерпретация знаний	Излагает знания без логической последовательности	Излагает знания с нарушениями в логической последовательности	Излагает знания без нарушений в логической последовательности.	Излагает знания в логической последовательности, самостоятельно их интерпретируя и анализируя

	Не иллюстрирует изложение поясняющими схемами	Выполняет поясняющие схемы небрежно и с ошибками	Выполняет поясняющие схемы корректно и понятно	Выполняет поясняющие схемы точно и аккуратно, раскрывая полноту усвоенных знаний
	Неверно излагает и интерпретирует знания	Допускает неточности в изложении и интерпретации знаний	Грамотно и по- существу излагает знания	Грамотно и точно излагает знания, делает самостоятельные выводы

Оценка сформированности компетенций по показателю: Умения.

Умение организации процесса формирования информации о деятельности экономического субъекта	Не умеет организовать процесс формирования информации о деятельности экономического субъекта	Умеет организовать процесс формирования информации о деятельности экономического субъекта, но допускает неточности	Умеет организовать процесс формирования информации о деятельности экономического субъекта	Умеет организовать процесс формирования информации о деятельности экономического субъекта и использовать ее для направлений деятельности
Умение организации процесса формирования информации о деятельности экономического субъекта для целей организации учета	Не умеет организовать процесс формирования информации о деятельности экономического субъекта для целей организации учета	Умеет организовать процесс формирования информации о деятельности экономического субъекта для целей организации учета, но допускает неточности	Умеет организовать процесс формирования информации о деятельности экономического субъекта для целей организации учета	Умеет организовать процесс формирования информации о деятельности экономического субъекта для целей организации учета и может корректно сформулировать их самостоятельно
Объем усвоенных умений	Не освоил значительной части умений	Освоил только основные умения	Освоил основные умения в достаточном объеме	Освоил умения в полном объеме, владеет дополнительными умениями
Полнота усвоенных умений	Не освоил большинство умений	Освоил умения не в полной мере	Освоил умения, но не все – в полной мере	Освоил все умения в полной мере
Четкость представления и интерпретация усвоенных умений	Демонстрирует умения без логической последовательности	Демонстрирует умения с нарушениями логической последовательности	Демонстрирует умения без нарушений логической последовательности	Демонстрирует умения в логической последовательности, самостоятельно их интерпретируя и анализируя
	Демонстрирует	Выполняет	Выполняет	Выполняет

	умения без поясняющих схем	поясняющие схемы небрежно и с ошибками	поясняющие схемы корректно и понятно	поясняющие схемы точно и аккуратно, раскрывая полноту усвоенных умений
	Неверно интерпретирует освоенные умения	Допускает неточности в интерпретации освоенных умений	Грамотно и по- существу интерпретирует освоенные умения	Грамотно и точно интерпретирует освоенные умения, делает самостоятельные выводы

Оценка сформированности компетенций по показателю: Навыки.

Владение навыками организации процесса формирования информации о деятельности экономического субъекта	Не владеет навыками организации процесса формирования информации о деятельности экономического субъекта	Владеет навыками организации процесса формирования информации о деятельности экономического субъекта, но допускает неточности	Владеет навыками организации процесса формирования информации о деятельности экономического субъекта	Владеет навыками организации процесса формирования информации о деятельности экономического субъекта в полной мере
Владение навыками формирования информации о деятельности экономического субъекта для целей организации бухгалтерского учета	Не владеет навыками формирования информации о деятельности экономического субъекта для целей организации бухгалтерского учета	Владеет навыками формирования информации о деятельности экономического субъекта для целей организации бухгалтерского учета, но допускает неточности	Владеет навыками формирования информации о деятельности экономического субъекта для целей организации бухгалтерского учета	Владеет навыками формирования информации о деятельности экономического субъекта для целей организации бухгалтерского учета в полной мере
Объем владения навыками	Не владеет значительной частью навыков	Владеет только основными навыками	Владеет навыками в достаточном объеме	Владеет навыками в полном объеме и дополнительными навыками
Полнота владения навыками	Не владеет большинством навыков	Владеет навыками не в полной мере	Владеет навыками, но не всеми – в полной мере	Владеет всеми навыками в полной мере
Четкость представления и интерпретация владения навыками	Демонстрирует навыки без логической последовательности	Демонстрирует навыки с нарушениями логической последовательности	Демонстрирует навыки без нарушений логической последовательности	Демонстрирует навыки в логической последовательности, самостоятельно их интерпретируя и анализируя
	Демонстрирует	Выполняет	Выполняет	Выполняет

	навыки без поясняющих схем	поясняющие схемы небрежно и с ошибками	поясняющие схемы корректно и понятно	поясняющие схемы точно и аккуратно, раскрывая полноту владения навыками
	Неверно интерпретирует владение навыками	Допускает неточности в интерпретации владения навыками	Грамотно и по- существу интерпретирует владение навыками	Грамотно и точно интерпретирует владение навыками, делает самостоятельные выводы

Критериями оценивания достижений показателей являются:

Наименование показателя оценивания результата обучения по дисциплине	Критерий оценивания
	ПК 2 Способен организовать процесс составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономическими субъектами, имеющими обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы) ПК 2.2. Организует и контролирует процесс формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, имеющего обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы), а также пояснительной записки и пояснений 2.4. Организует и контролирует представление документов бухгалтерского учета, необходимых при проведении государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок
Знания	Знание процесса формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта
	Объем освоенного материала
	Полнота ответов на вопросы
	Четкость изложения и интерпретации знаний
Умения	Умение организации процесса формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта
	Объем освоенных умений
	Полнота освоенных умений
	Четкость представления и интерпретация освоенных умений
Навыки	Владение навыками организации процесса формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта
	Объем владения навыками
	Полнота владения навыками
	Четкость представления и интерпретация владения навыками

Оценка преподавателем выставляется интегрально с учётом всех показателей и критериев оценивания.

Оценка сформированности компетенций по показателю: Знания.

Критерий	Уровень освоения и оценка			
	2	3	4	5
Знание процесса формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта	Не знает процесса формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта	Знает, процесс формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта но допускает неточности формулировок	Знает процессы формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта	Знает процессы формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, может корректно сформулировать их самостоятельно
Объем освоенного материала	Не знает значительной части основного материала дисциплины	Знает только основной материал дисциплины, не усвоил его детали	Знает материал дисциплины в достаточном объеме	Обладает твердым и полным знанием материала дисциплины, владеет дополнительными знаниями
Полнота ответов на вопросы	Не дает ответы на большинство вопросов	Дает неполные ответы на все вопросы	Дает ответы на вопросы, но не все - полные	Дает полные, развернутые ответы на поставленные вопросы
Четкость изложения и интерпретация знаний	Излагает знания без логической последовательности	Излагает знания с нарушениями в логической последовательности	Излагает знания без нарушений в логической последовательности.	Излагает знания в логической последовательности, самостоятельно их интерпретируя и анализируя
	Не иллюстрирует изложение поясняющими схемами	Выполняет поясняющие схемы небрежно и с ошибками	Выполняет поясняющие схемы корректно и понятно	Выполняет поясняющие схемы точно и аккуратно, раскрывая полноту усвоенных знаний
	Неверно излагает и интерпретирует знания	Допускает неточности в изложении и интерпретации знаний	Грамотно и по- существу излагает знания	Грамотно и точно излагает знания, делает самостоятельные выводы

Оценка сформированности компетенций по показателю: Умения.

Умение организации процесса формирования числовых показателей отчетов, входящих в	Не умеет организовать процесс формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав	Умеет организовать процесс формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав	Умеет организовать процесс формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав	Умеет организовать процесс формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав
---	--	---	---	---

состав бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта	бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта	бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, но допускает неточности	бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта	бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта и может корректно сформулировать их самостоятельно
Объем освоенных умений	Не освоил значительной части умений	Освоил только основные умения	Освоил основные умения в достаточном объеме	Освоил умения в полном объеме, владеет дополнительными умениями
Полнота освоенных умений	Не освоил большинство умений	Освоил умения не в полной мере	Освоил умения, но не все – в полной мере	Освоил все умения в полной мере
Четкость представления и интерпретация освоенных умений	Демонстрирует умения без логической последовательности	Демонстрирует умения с нарушениями логической последовательности	Демонстрирует умения без нарушений логической последовательности	Демонстрирует умения в логической последовательности, самостоятельно их интерпретируя и анализируя
	Демонстрирует умения без поясняющих схем	Выполняет поясняющие схемы небрежно и с ошибками	Выполняет поясняющие схемы корректно и понятно	Выполняет поясняющие схемы точно и аккуратно, раскрывая полноту усвоенных умений
	Неверно интерпретирует освоенные умения	Допускает неточности в интерпретации освоенных умений	Грамотно и по- существу интерпретирует освоенные умения	Грамотно и точно интерпретирует освоенные умения, делает самостоятельные выводы

Оценка сформированности компетенций по показателю: Навыки.

Владение навыками организации процесса формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта	Не владеет навыками организации процесса формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта	Владеет навыками организации процесса формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, но	Владеет навыками организации процесса формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта	Владеет навыками организации процесса формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта
---	---	--	--	--

субъекта	субъекта	допускает неточности		полной мере
Объем владения навыками	Не владеет значительной частью навыков	Владеет только основными навыками	Владеет навыками в достаточном объеме	Владеет навыками в полном объеме и дополнительными навыками
Полнота владения навыками	Не владеет большинством навыков	Владеет навыками не в полной мере	Владеет навыками, но не всеми – в полной мере	Владеет всеми навыками в полной мере
Четкость представления и интерпретация владения навыками	Демонстрирует навыки без логической последовательности	Демонстрирует навыки с нарушениями логической последовательности	Демонстрирует навыки без нарушений логической последовательности	Демонстрирует навыки в логической последовательности, самостоятельно их интерпретируя и анализируя
	Демонстрирует навыки без поясняющих схем	Выполняет поясняющие схемы небрежно и с ошибками	Выполняет поясняющие схемы корректно и понятно	Выполняет поясняющие схемы точно и аккуратно, раскрывая полноту владения навыками
	Неверно интерпретирует владение навыками	Допускает неточности в интерпретации владения навыками	Грамотно и по существу интерпретирует владение навыками	Грамотно и точно интерпретирует владение навыками, делает самостоятельные выводы

Критериями оценивания достижений показателей являются:

Наименование показателя оценивания результата обучения по дисциплине	Критерий оценивания
ПК 5 Способен осуществлять организацию ведения бухгалтерского и налогового учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)	
ПК 5.1. Организует постановку бухгалтерского и налогового учета в соответствии с утвержденной организационной формой в экономическом субъекте, имеющем обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)	
ПК 5.3. Организует процесс хранения документов бухгалтерского учета, обеспечение передачи их в архив в установленном порядке	
Знания	Знание постановки организации бухгалтерского учета в соответствии с утвержденной организационной формой в экономическом субъекте
	Объем освоенного материала
	Полнота ответов на вопросы
	Четкость изложения и интерпретации знаний
Умения	Умение организации постановки организации бухгалтерского и

	налогового учета в соответствии с утвержденной организационной формой в экономическом субъекте
	Умение организации постановки организации бухгалтерского учета в соответствии с утвержденной организационной формой в экономическом субъекте, имеющем обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)
	Объем освоенных умений
	Полнота освоенных умений
	Четкость представления и интерпретация освоенных умений
Навыки	Владение навыками организации бухгалтерского учета в соответствии с утвержденной организационной формой в экономическом субъекте
	Владение навыками организации бухгалтерского учета в соответствии с утвержденной организационной формой в экономическом субъекте, имеющем обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)
	Объем владения навыками
	Полнота владения навыками
	Четкость представления и интерпретация владения навыками

Оценка преподавателем выставляется интегрально с учётом всех показателей и критериев оценивания.

Оценка сформированности компетенций по показателю Знания.

Критерий	Уровень освоения и оценка			
	2	3	4	5
Знание постановки организации бухгалтерского учета в соответствии с утвержденной организационной формой в экономическом субъекте	Не знает процессы организации бухгалтерского учета в соответствии с утвержденной организационной формой в экономическом субъекте	Знает процессы организации бухгалтерского учета в соответствии с утвержденной организационной формой в экономическом субъекте, но допускает неточности формулировок	Знает процессы организации бухгалтерского учета в соответствии с утвержденной организационной формой в экономическом субъекте	Знает процессы организации бухгалтерского учета в соответствии с утвержденной организационной формой в экономическом субъекте, может корректно сформулировать их самостоятельно
Объем освоенного материала	Не знает значительной части основного материала дисциплины	Знает только основной материал дисциплины, не усвоил его детали	Знает материал дисциплины в достаточном объеме	Обладает твердым и полным знанием материала дисциплины, владеет дополнительными знаниями
Полнота ответов на вопросы	Не дает ответы на большинство вопросов	Дает неполные ответы на все вопросы	Дает ответы на вопросы, но не все - полные	Дает полные, развернутые ответы на поставленные вопросы
Четкость изложения и интерпретации знаний	Излагает знания без логической последовательности. Неверно излагает и интерпретирует знания	Излагает знания с нарушениями в логической последовательности. Допускает неточности	Излагает знания без нарушений в логической последовательности. Грамотно и по- существу	Излагает знания в логической последовательности, самостоятельно их интерпретируя и анализируя.



		изложении и интерпретации знаний	излагает знания	Грамотно и точно излагает знания, делает самостоятельные выводы
--	--	----------------------------------	-----------------	---

Оценка сформированности компетенций по показателю Умения.

Умение организации постановки организации бухгалтерского учета в соответствии с утвержденной организационной формой в экономическом субъекте	Не умеет организовать процесс организации бухгалтерского учета в соответствии с утвержденной организационной формой в экономическом субъекте	Умеет организовать процесс, организации бухгалтерского учета в соответствии с утвержденной организационной формой в экономическом субъекте, но допускает неточности	Умеет организовать процесс организации бухгалтерского учета в соответствии с утвержденной организационной формой в экономическом субъекте	Умеет организовать процесс организации бухгалтерского учета в соответствии с утвержденной организационной формой в экономическом субъекте и самостоятельно ее использовать
Умение организации бухгалтерского учета в соответствии с утвержденной организационной формой в экономическом субъекте, имеющем обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)	Не умеет организовать процесс организации бухгалтерского учета в соответствии с утвержденной организационной формой в экономическом субъекте, имеющем обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)	Умеет организовать процесс организации бухгалтерского учета в соответствии с утвержденной организационной формой в экономическом субъекте, имеющем обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы), но допускает неточности	Умеет организовать процесс организации бухгалтерского учета в соответствии с утвержденной организационной формой в экономическом субъекте, имеющем обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)	Умеет организовать процесс организации бухгалтерского учета в соответствии с утвержденной организационной формой в экономическом субъекте, имеющем обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы) и самостоятельно ее использовать
Объем освоенных умений	Не освоил значительной части умений	Освоил только основные умения	Освоил основные умения в достаточном объеме	Освоил умения в полном объеме, владеет дополнительными умениями
Полнота освоенных умений	Не освоил большинство умений	Освоил умения не в полной мере	Освоил умения, но не все – в полной мере	Освоил все умения в полной мере
Четкость	Демонстрирует умения без	Демонстрирует умения с	Демонстрирует умения без	Демонстрирует умения в

представления и интерпретация освоенных умений	логической последовательности	нарушениями логической последовательности	нарушений логической последовательности	логической последовательности, самостоятельно их интерпретируя и анализируя
	Демонстрирует умения без поясняющих схем	Выполняет поясняющие схемы небрежно и с ошибками	Выполняет поясняющие схемы корректно и понятно	Выполняет поясняющие схемы точно и аккуратно, раскрывая полноту усвоенных умений
	Неверно интерпретирует освоенные умения	Допускает неточности в интерпретации освоенных умений	Грамотно и по- существу интерпретирует освоенные умения	Грамотно и точно интерпретирует освоенные умения, делает самостоятельные выводы

### Оценка сформированности компетенций по показателю Навыки.

Владение навыками постановки организации бухгалтерского учета в соответствии с утвержденной организационной формой экономического субъекте	Не владеет навыками постановки организации бухгалтерского учета в соответствии с утвержденной организационной формой экономического субъекте	Владеет навыками постановки организации бухгалтерского учета в соответствии с утвержденной организационной формой экономического субъекте, допускает неточности	Владеет навыками постановки организации бухгалтерского учета в соответствии с утвержденной организационной формой экономического субъекте	Владеет навыками постановки организации бухгалтерского учета в соответствии с утвержденной организационной формой экономического субъекте в полной мере
Владение навыками постановки организации бухгалтерского учета в соответствии с утвержденной организационной формой экономического субъекте, имеющем обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)	Не владеет навыками постановки организации бухгалтерского учета в соответствии с утвержденной организационной формой экономического субъекте, имеющем обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)	Владеет навыками постановки организации бухгалтерского учета в соответствии с утвержденной организационной формой экономического субъекте, имеющем обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы), допускает неточности	Владеет навыками постановки организации бухгалтерского учета в соответствии с утвержденной организационной формой экономического субъекте, имеющем обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)	Владеет навыками постановки организации бухгалтерского учета в соответствии с утвержденной организационной формой экономического субъекте, имеющем обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы) в полной мере
Объем освоенных	Не освоил	Освоил только	Освоил основные	Освоил умения в

умений	значительной части умений	основные умения	умения в достаточном объеме	полном объеме, владеет дополнительными умениями
Полнота освоенных умений	Не освоил большинство умений	Освоил умения не в полной мере	Освоил умения, но не все – в полной мере	Освоил все умения в полной мере
Четкость представления и интерпретация освоенных умений	Демонстрирует умения без логической последовательности	Демонстрирует умения с нарушениями логической последовательности	Демонстрирует умения без нарушений логической последовательности	Демонстрирует умения в логической последовательности, самостоятельно их интерпретируя и анализируя
	Демонстрирует умения без поясняющих схем	Выполняет поясняющие схемы небрежно и с ошибками	Выполняет поясняющие схемы корректно и понятно	Выполняет поясняющие схемы точно и аккуратно, раскрывая полноту усвоенных умений
	Неверно интерпретирует освоенные умения	Допускает неточности в интерпретации освоенных умений	Грамотно и по- существу интерпретирует освоенные умения	Грамотно и точно интерпретирует освоенные умения, делает самостоятельные выводы

## **6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

### **6.1. Материально-техническое обеспечение**

№	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1.	Библиотека Читальный зал библиотеки для самостоятельной работы.	Специализированная мебель; компьютерная техника, подключенная к сети «Интернет», имеющая доступ в электронную информационно-образовательную среду
2.	Учебная аудитория для проведения лекционных и практических занятий, консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, самостоятельной работы	Специализированная мебель; мультимедийный проектор, переносной экран, ноутбук

### **6.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение**

№	Перечень лицензионного программного обеспечения.	Реквизиты подтверждающего документа
1.	Программное обеспечение:	Соглашение действительно с 02.10.2017 по

	MicrosoftWindows 10 Корпоративная (СоглашениеMicrosoftOpenValueSubscriptionV6328633.	31.10.2023. Договор поставки ПО 0326100004117000038-0003147-01 от 06.10.2017; MicrosoftOfficeProfessionalPlus 2016 (СоглашениеMicrosoftOpenValueSubscriptionV6328633.Соглашение действительно с 02.10.2017 по 31.10.2023).Договор №128-21 от 30.10.2021
2.	Kaspersky Endpoint Security «Стандартный Russian Edition» / Сублицензионный договор № 102 от 24.05.2018. Срок действия лицензии до 19.08.2020	Гражданско-правовой Договор (Контракт) № 27782 «Поставка продления права пользования (лицензии) Kaspersky Endpoint Security от 03.06.2020. Срок действия лицензии 19.08.2022г
3.	Google Chrome. Свободно распространяемое ПО согласно условиям лицензионного соглашения. Mozilla Firefox	Свободно распространяемое ПО согласно условиям лицензионного соглашения.

### 6.3. Перечень учебных изданий и учебно-методических материалов

1. Арская Е.В. Бухгалтерский учет: учеб. пособие / Е.В. Арская, Л.В. Усатова, /.- Белгород: Изд-во БГТУ, 2017.– 299с.

2. Жуклинец И.И. Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях: учебник и практикум для студентов, обучающихся по экономическим специальностям / И.И. Жуклинец. – М.: Юрайт. 2017.

3. Качкова О.Е. Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях:/ учебник для студентов, обучающихся по направлению подготовки Экономика/ Качкова О.Е., Т.И. Кришталева, М.Ф. Овсийчук. – Москва: КНОРУС 2019.-376с.

4. Мальцева В.В. Бухгалтерский учет в бюджетных организациях и учреждениях лесного хозяйства [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие. – Электрон. дан. – СПб.: СПбГЛТУ (Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет), 2013. – 29 с. Режим доступа: [http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1\\_id=45465](http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=45465).

5. Усатова Л.В., Арская Е.В., Калуцкая Н.А. Бухгалтерский учет в бюджетных организациях: учеб. Пособие/.- Белгород: Изд-во БГТУ, 2018.– с. 170

### 6.4. Перечень интернет ресурсов, профессиональных баз данных, информационно-справочных систем

1. Официальный сайт МФ Российской Федерации <http://www.mihfih.ru/>
2. Официальный сайт Сбербанка РФ <http://www.cbr.ru/>
3. Сайт журнала «Бухгалтерский учет» <http://www.buhgalt.ru/>
4. Сайт Издательского дома «Финансы и кредит» <http://www.fin-izdat.ru/>
5. СПС «КонсультантПлюс»: <http://www.consultant.ru/>.

6. Информационно-правовой портал «ГАРАНТ. Ру».: <http://www.garant.ru/>
7. Электронно-библиотечная система БГТУ им. В.Г. Шухова:  
<https://elib.bstu.ru/>
8. Электронно-библиотечная система IPRbooks: <http://www.iprbookshop.ru/>

## 7. УТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Рабочая программа утверждена на 20\_\_\_\_ /20\_\_\_\_ учебный год  
без изменений / с изменениями, дополнениями

Протокол № \_\_\_\_\_ заседания кафедры от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
подпись, ФИО

Директор института \_\_\_\_\_  
подпись, ФИО