

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. В.Г. ШУХОВА»**
(БГТУ им. В.Г. Шухова)

УТВЕРЖДАЮ
Директор института
Ю.А. Дорошенко
« 13 » _____ 2015 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины

Учет и налогообложение в бюджетных организациях

направление подготовки:
38.04.01 Экономика

Направленность программы (профиль):
38.04.01-02 Бухгалтерский учет и налогообложение хозяйствующих субъектов

Квалификация
магистр

Форма обучения
заочная

Институт: Экономики и менеджмента

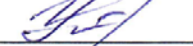
Кафедра: Бухгалтерского учета и аудита

Белгород – 2015

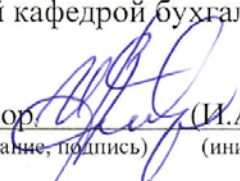
Рабочая программа составлена на основании требований:

Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (уровень магистратуры) утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 марта 2015 года № 321;

плана учебного процесса БГТУ им. В.Г. Шухова по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, профиля 38.04.01-02 Бухгалтерский учет и налогообложение хозяйствующих субъектов введенного в действие в 2015 году.


Составитель: д-р экон. наук, профессор  (Л.В. Усатова)
(ученая степень и звание, подпись) (инициалы, фамилия)

Рабочая программа согласована с выпускающей кафедрой бухгалтерского учета и аудита

Заведующий кафедрой: д-р экон. наук, профессор  (И.А. Слабинская)
(ученая степень и звание, подпись) (инициалы, фамилия)

« 11 » мая 2015 г.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры бухгалтерского учета и аудита

« 11 » мая 2015 г., протокол № 9/1
Заведующий кафедрой: д-р экон. наук, профессор  (И.А. Слабинская)
(ученая степень и звание, подпись) (инициалы, фамилия)

Рабочая программа одобрена методической комиссией института экономики и менеджмента

« 14 » 05 2015 г., протокол № 9

Председатель канд. экон. наук, профессор  (В.В. Выборнова)
(ученая степень и звание, подпись) (инициалы, фамилия)

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Формируемые компетенции			Требования к результатам обучения
№	Код компетенции	Компетенция	
Профессиональные			
1	ПК-11	Способностью руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти	В результате освоения дисциплины обучающийся должен Знать: – методические и нормативные документы, юридические, финансовые и учетные аспекты для принятия стратегических решений. Уметь: – разрабатывать аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений. Владеть: – навыками анализа содержательно интерпретировать полученные результаты для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Содержание дисциплины основывается и является логическим продолжением следующих дисциплин:

№	Наименование дисциплины (модуля)
1	Финансовый учет (продвинутый уровень)
2	Налоги и налогообложение (продвинутый уровень)

Содержание дисциплины служит основой для изучения следующих дисциплин:

№	Наименование дисциплины (модуля)
1	Анализ финансовой и налоговой отчетности

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зач. единицы, 144 часа.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр № 3	Семестр № 4
Общая трудоемкость дисциплины, час	144	22	122
Контактная работа (аудиторные занятия), в т.ч.:	14	2	12
лекции	6	2	4
лабораторные	–	–	–
практические	8	–	8
Самостоятельная работа студентов, в том числе:	130	20	110
Курсовой проект	–	–	–
Курсовая работа	–	–	–
Расчетно-графическое задание	18	–	18
Индивидуальное домашнее задание	–	–	–
Другие виды самостоятельной работы	112	20	92
Форма промежуточная аттестация (зачет, экзамен)	3	3	3

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Наименование тем, их содержание и объем Курс 2 Семестр 3

№ п/п	Наименование раздела (краткое содержание)	Объем на тематический раздел по видам учебной нагрузки, час			
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа
1. Установочная лекция					
I. Организация учета в бюджетных учреждениях					
1.	<p><u>Организация бухгалтерского учета бюджетных организаций</u> Введение в дисциплину: «Учет и налогообложение в бюджетных организациях». Бюджетные учреждения и их типы. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в бюджетных организациях. Определения и основные задачи бюджетного учета. План счетов, его значение, строение и краткая характеристика. <u>Учет денежных средств учреждения</u> Учет денежных средств на лицевых счетах в органе казначейства. Учет денежных средств в кассе бюджетной организации.</p>	2	–	–	20
	ВСЕГО:	2	–	–	20

Курс 2 Семестр 4					
2.	<u>Бухгалтерский учет основных средств, нематериальных активов и материальных запасов</u> Понятие, задачи, классификация и оценка основных средств. Документальное оформление движения основных средств. Аналитический учет основных средств. Синтетический учет наличия и движения основных средств. Синтетический и аналитический учет нематериальных активов. Учет амортизации основных средств, нематериальных активов.	1	3	–	21
3.	<u>Учет финансового результата бюджетного учреждения</u> Порядок формирования статей доходов и расходов бюджетного учреждения. Учет доходов и расходов бюджетного учреждения. Учет финансового результата учреждения.	1	3	–	23
ИТОГО:		2	6	–	44
II. Налогообложение в бюджетных учреждениях					
1.	<u>Налогообложение в бюджетных организациях от деятельности приносящей доход</u> Особенности налогообложения бюджетных организаций. Механизм налогообложения бюджетных организаций. Порядок исчисления и удержание налогов и перечисления их в бюджет.	1	1	–	23
2.	<u>Организация учета и порядок исчисления налогов</u> Учет доходов от предпринимательской деятельности. Учет расходов в бюджетной организации. Формирование финансового результата от деятельности, приносящей доход. Порядок исчисления и учет налога на прибыль.	1	1	–	25
ИТОГО:		2	2	–	48
ВСЕГО:		4	8	–	92

4.2. Содержание практических (семинарских) занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Тема практического (семинарского) занятия	К-во часов	К-во часов СРС
семестр № 4				
1.	Организация бухгалтерского учета бюджетных организаций	Бухгалтерский учет основных средств, нематериальных активов и материальных запасов	3	15
		Учет финансового результата бюджетного учреждения	3	17
2.	Налогообложение в бюджетных учреждениях	Налогообложение в бюджетных организациях от деятельности, приносящей доход	1	17
		Организация учета и порядок исчисления налогов	1	19
ВСЕГО			8	68

4.3. Содержание лабораторных занятий

Учебным планом не предусмотрены.

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Перечень контрольных вопросов (типовых заданий)

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание вопросов
1	Организация учета бюджетных организаций	1. Бюджетные учреждения и их типы.
		2. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в бюджетных организациях.
		3. Определения и основные задачи бюджетного учета. План счетов, его значение, строение и краткая характеристика.
		4. Учет денежных средств на лицевых счетах в органе казначейства.
		5. Учет денежных средств в кассе бюджетной организации.
		6. Понятие, задачи, классификация и оценка основных средств.
		7. Документальное оформление движения основных средств.
		8. Аналитический учет основных средств.
		9. Синтетический учет наличия и движения основных средств.
		10. Синтетический и аналитический учет нематериальных активов.
		11. Учет амортизации основных средств, нематериальных активов.
		12. Порядок формирования статей доходов и расходов бюджетного учреждения.
		13. Учет доходов и расходов бюджетного учреждения.
		14. Учет финансового результата учреждения.
2	Налогообложение в бюджетных учреждениях	1. Особенности налогообложения бюджетных организаций.
		2. Механизм налогообложения бюджетных организаций.
		3. Порядок исчисления и удержание налогов и перечисления их в бюджет.
		4. Учет доходов от предпринимательской деятельности.
		5. Учет расходов в бюджетной организации.
		6. Формирование финансового результата от деятельности, приносящей доход.
		7. Порядок исчисления и учет налога на прибыль.

5.2. Перечень тем курсовых проектов, курсовых работ, их краткое содержание и объем

Учебным планом не предусмотрены.

5.3. Перечень индивидуальных домашних заданий, расчетно-графических заданий

Для выполнения расчетно-графического задания предусмотрено 18 часов самостоятельной работы магистранта.

Цель – самостоятельно и более детально рассмотреть отдельные моменты лекционного материала. Изучить законодательную (нормативную) базу теоретических вопросов, не рассматриваемых на лекционных и практических занятиях конкретно (не углубленно). Изучить и рассмотреть темы, не вошедшие в лекционный курс, но имеющие практическую ценность.

Темы:

1. Бюджетные учреждения и их типы
2. Понятие бюджетной классификации и ее состав
3. Классификация доходов бюджета
4. Классификация расходов бюджета
5. Учет денежных средств на аккредитивном счете
6. Понятие задачи, классификация основных средств
7. Оценка основных средств
8. Понятие непроизведенных активов
9. Виды, формы и системы оплаты труда
10. Порядок начисления заработной платы
11. Документы по учету личного состава, труда и его оплаты
12. Синтетический учет расчетов по оплате труда
13. Учет удержаний из заработной платы
14. Учет расчетов по обязательному социальному страхованию
15. Учет расчетов по выданным авансам
16. Учет расчетов с подотчетными лицами
17. Учет расчетов по недостачам
18. Учет расчетов с прочими дебиторами
19. Учет расчетов по ущербу имущества
20. Учет расчетов по налогу на доходы физических лиц
21. Учет расчетов по транспортному налогу
22. Учет расчетов по налогу на имущество
23. Учет расчетов по земельному налогу
24. Учет расчетов по налогу на добавленную стоимость
25. Учет расчетов по налогу на прибыль
26. Учет расчетов по НДС
27. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками
28. Учет прочих расчетов с кредиторами
29. Инвентаризация обязательств и расчетов с дебиторами
30. Порядок формирования статей доходов и расходов бюджетного учреждения
31. Учет доходов и расходов бюджетного учреждения
32. Учет финансового результата учреждения

Объем РГЗ составляет 10-15 страниц формата А 4.

5.4. Перечень контрольных работ

Учебным планом не предусмотрены.

6. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА

6.1. Перечень основной литературы

1. Арская Е.В. Бухгалтерский учет [Текст]: учеб. пособие / Е.В. Арская, Л.В. Усатова, 2013. – 278 с.

2. Богатая И.Н. Бухгалтерский финансовый учет [Текст]: учеб. для студентов вузов / И.Н. Богатая, Н.Н. Хахонова, 2011. – 592 с.

3. Бухгалтерский учет [Текст]: в 10 ч.: учеб. пособие / И.А. Слабинская, Е.Л. Атабиева, Д.В. Слабинский, Т.Н. Ковалева. Ч.2: Учет производственных запасов, 2011. – 318 с.

6.2. Перечень дополнительной литературы

1. Мальцева В.В. Бухгалтерский учет в бюджетных организациях и учреждениях лесного хозяйства [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие. – Электрон. дан. – СПб.: СПбГЛТУ (Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет), 2013. – 29 с. Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=45465.

6.3. Перечень интернет ресурсов

1. www.minfin.ru
2. www.cbr.ru
3. www.gks.ru
4. www.nalog.ru
5. www.minfin.ru
6. www.glavbukh.ru
7. www.buhgalt.ru
8. www.fin-izdat.ru
9. www.audit.com

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Лекционные занятия – аудитория, оснащенная средствами звуковоспроизведения и мультимедийными комплексами для презентаций.

Для успешного освоения дисциплины обучающимися в учебном процессе при самостоятельной и индивидуальной работе рекомендуется использовать пакет программ:

- Microsoft Office 2013 (договор № 31401445414 от 25.09.2014);
- Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (договор № 207/12 от 01.01.2012);
- Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» (доступ к нормативно-правовой базе без ограничений).

8. УТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Утверждение рабочей программы с изменениями, дополнениями п. 6, п. 7
Рабочая программа с изменениями, дополнениями утверждена на 2016/2017
учебный год.

Протокол № 11 заседания кафедры от «01» июня 2016 г.

6. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА

6.1. Перечень основной литературы

1. Арская Е.В. Бухгалтерский учет [Текст]: учеб. пособие / Е.В. Арская, Л.В. Усатова, 2013. – 278 с.
2. Богатая И.Н. Бухгалтерский финансовый учет [Текст]: учеб. для студентов вузов / И.Н. Богатая, Н.Н. Хахонова, 2011. – 592 с.
3. Бухгалтерский учет [Текст]: в 10 ч.: учеб. пособие / И.А. Слабинская, Е.Л. Атабиева, Д.В. Слабинский, Т.Н. Ковалева. Ч. 2: Учет производственных запасов, 2011. – 318 с.
4. Петрова и другие Бухгалтерский учет в бюджетных организациях: учебник / Петрова и другие – М.: КноРус, 2016.

6.2. Перечень дополнительной литературы

1. Мальцева В.В. Бухгалтерский учет в бюджетных организациях и учреждениях лесного хозяйства [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие. – Электрон. дан. – СПб.: СПбГЛТУ (Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет), 2013. – 29 с. Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=45465.

6.3. Перечень интернет ресурсов

1. www.minfin.ru
2. www.cbr.ru
3. www.gks.ru
4. www.nalog.ru
5. www.minfin.ru
6. www.glavbukh.ru
7. www.buhgalt.ru
8. www.fin-izdat.ru
9. www.audit.com

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Лекционные занятия – аудитория, оснащенная средствами звуковоспроизведения и мультимедийными комплексами для презентаций.

Для успешного освоения дисциплины обучающимися в учебном процессе при самостоятельной и индивидуальной работе рекомендуется использовать пакет программ:

- Microsoft Office 2013 (договор № 31401445414 от 25.09.2014);
- Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (договор № 207/12 от 01.01.2012);
- Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» (договор №ИПВ/56(2) от 30 апреля 2016 г.).

Заведующий кафедрой _____ (Слабинская И.А.)
подпись ФИО

Директор института _____ (Дорошенко Ю.А.)
подпись ФИО

8. УТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Утверждение рабочей программы с изменениями, дополнениями п. 6, п. 7
Рабочая программа с изменениями, дополнениями утверждена на 2017/2018
учебный год.

Протокол № 12 заседания кафедры от « 16 » июня 2017 г.

6. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА

6.1. Перечень основной литературы

1. Арская Е.В. Бухгалтерский учет [Текст]: учеб. пособие / Е.В. Арская, Л.В. Усатова, 2013. – 278 с.

2. Богатая И.Н. Бухгалтерский финансовый учет [Текст]: учеб. для студентов вузов / И.Н. Богатая, Н.Н. Хахонова, 2011. – 592 с.

3. Бухгалтерский учет [Текст]: в 10 ч.: учеб. пособие / И.А. Слабинская, Е.Л. Атабиева, Д.В. Слабинский, Т.Н. Ковалева. Ч. 2: Учет производственных запасов, 2011. – 318 с.

4. Жуклинец И.И. Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях: учебник и практикум для студентов, обучающихся по экономическим специальностям / И.И. Жуклинец. – М.: Юрайт. 2017. – 50 с.

6.2. Перечень дополнительной литературы

1. Мальцева В.В. Бухгалтерский учет в бюджетных организациях и учреждениях лесного хозяйства [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие. – Электрон. дан. – СПб.: СПбГЛТУ (Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет), 2013. – 29 с. Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=45465.

6.3. Перечень интернет ресурсов

1. www.minfin.ru
2. www.cbr.ru
3. www.gks.ru
4. www.nalog.ru
5. www.minfin.ru
6. www.glavbukh.ru
7. www.buhgalt.ru
8. www.fin-izdat.ru
9. www.audit.com

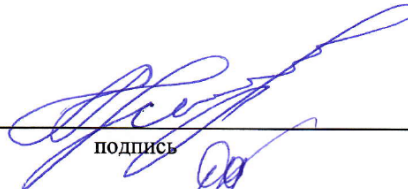
7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Лекционные занятия – аудитория, оснащенная средствами звуковоспроизведения и мультимедийными комплексами для презентаций.

Для успешного освоения дисциплины обучающимися в учебном процессе при самостоятельной и индивидуальной работе рекомендуется использовать пакет программ:

- Microsoft Office 2013 (договор № 31401445414 от 25.09.2014);
- Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (договор № 207/12 от 01.01.2012);
- Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» (договор №ИПВ/56-3 от 30 апреля 2017 г.).

Заведующий кафедрой _____




(Арская Е.В.)

подпись

ФИО

Директор института _____



(Дорошенко Ю.А.)

подпись

ФИО

8. УТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Утверждение рабочей программы с изменениями, дополнениями п. 6., п. 7

Рабочая программа с изменениями, дополнениями утверждена на 2018/2019 учебный год.

Протокол № 11 заседания кафедры от «15» март 2018 г.

6. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА

6.1. Перечень основной литературы

1. Арская Е.В. Бухгалтерский учет [Текст]: учеб. пособие / Е.В. Арская, Л.В. Усатова, 2013. – 278 с.
2. Богатая И.Н. Бухгалтерский финансовый учет [Текст]: учеб. для студентов вузов / И.Н. Богатая, Н.Н. Хахонова, 2011. – 592 с.
3. Бухгалтерский учет [Текст]: в 10 ч.: учеб. пособие / И.А. Слабинская, Е.Л. Атабиева, Д.В. Слабинский, Т.Н. Ковалева. Ч. 2: Учет производственных запасов, 2011. – 318 с.
4. Жуклинец И.И. Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях: учебник и практикум для студентов, обучающихся по экономическим специальностям / И.И. Жуклинец. – М.: Юрайт, 2017. – 50 с.

6.2. Перечень дополнительной литературы

1. Мальцева В.В. Бухгалтерский учет в бюджетных организациях и учреждениях лесного хозяйства [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие. – Электрон. дан. – СПб.: СПбГЛТУ (Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет), 2013. – 29 с. Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=45465.

6.3. Перечень интернет ресурсов

1. Министерство финансов Российской Федерации: [mihfh.ru /ru/](http://mihfh.ru/ru/)
2. Федеральная налоговая служба: <http://www.fednalog.ru/>
3. Юридический форум Интеллект и право: <http://www.intellect-law.ru/>
4. СПС «КонсультантПлюс»: <http://www.consultant.ru/>
5. Гарант. Ру. Информационно-правовой портал: <http://www.garant.ru/>
6. Электронно-библиотечная система БГТУ им. В.Г. Шухова: <https://elib.bstu.ru/>
7. Электронно-библиотечная система IPRbooks: <http://www.iprbookshop.ru/>

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Лекционные занятия – аудитория, оснащенная средствами звуковоспроизведения и мультимедийными комплексами для презентаций.

Для успешного освоения дисциплины обучающимися в учебном процессе при самостоятельной и индивидуальной работе рекомендуется использовать ежегодно обновляемый комплект лицензионного программного обеспечения:

– Microsoft Windows 10 Корпоративная (Соглашение Microsoft Open Value Subscription V6328633 Соглашение действительно с 02.10.2017 по 31.10.2020). Договор поставки ПО 0326100004117000038-0003147-01 от 06.10.2017;

– Microsoft Office Professional Plus 2016 (Соглашение Microsoft Open Value Subscription V6328633 Соглашение действительно с 02.10.2017 по 31.10.2020). Договор поставки ПО 0326100004117000038-0003147-01 от 06.10.2017.

– Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (договор № 207/12 от 01.01.2012);

– Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» (договор №ИПВ/56-4 от 15.05.2018 г.).

Заведующий кафедрой _____



подпись

(Арская Е.В.)
ФИО

Директор института _____

подпись

(Дорошенко Ю.А.)
ФИО

8. УТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Утверждение рабочей программы с изменениями, дополнениями п.3, п.4.
Рабочая программа с изменениями, дополнениями утверждена на
2019/2020 учебный год.

Протокол № 11 заседания кафедры от «11» июня 2019г.

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зач. единицы, 144 часа.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр № 3	Семестр № 4
Общая трудоемкость дисциплины, час	144	22	122
Контактная работа (аудиторные занятия), в т.ч.:	12	2	10
лекции	4	2	2
лабораторные	–	–	–
практические	8	–	8
Самостоятельная работа студентов, в том числе:	132	20	112
Курсовой проект	–	–	–
Курсовая работа	–	–	–
Расчетно-графическое задание	18	–	18
Индивидуальное домашнее задание	–	–	–
<i>Другие виды самостоятельной работы</i>	114	20	94
Форма промежуточная аттестация (зачет, экзамен)	3	3	3

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ
4.1. Наименование тем, их содержание и объем
Курс 2 Семестр 3

№ п/п	Наименование раздела (краткое содержание)	Объем на тематический раздел по видам учебной нагрузки, час			
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа
2. Установочная лекция					
I. Организация учета в бюджетных учреждениях					
1.	<u>Организация бухгалтерского учета бюджетных организаций</u> Введение в дисциплину: «Учет и налогообложение в бюджетных организациях». Бюджетные учреждения и их типы. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в бюджетных организациях. Определения и основные задачи бюджетного учета. План счетов, его значение, строение и краткая характеристика. <u>Учет денежных средств учреждения</u> Учет денежных средств на лицевых счетах в органе казначейства. Учет денежных средств в кассе бюджетной организации.	2	–	–	20
	ВСЕГО:	2	–	–	20
Курс 2 Семестр 4					
2.	<u>Бухгалтерский учет основных средств, нематериальных активов и материальных запасов</u> Понятие, задачи, классификация и оценка основных средств. Документальное оформление движения основных средств. Аналитический учет основных средств. Синтетический учет наличия и движения основных средств. Синтетический и аналитический учет нематериальных активов. Учет амортизации основных средств, нематериальных активов.	0,5	3	–	23
3.	<u>Учет финансового результата бюджетного учреждения</u> Порядок формирования статей доходов и расходов бюджетного учреждения. Учет доходов и расходов бюджетного учреждения. Учет финансового результата учреждения.	0,5	3	–	23
	ИТОГО:	1	6	–	46
II. Налогообложение в бюджетных учреждениях					
1.	<u>Налогообложение в бюджетных организациях от деятельности приносящей доход</u> Особенности налогообложения бюджетных организаций. Механизм налогообложения бюджетных организаций. Порядок исчисления и удержание налогов и перечисления их в бюджет.	0,5	1	–	23

2.	<u>Организация учета и порядок исчисления налогов</u> Учет доходов от предпринимательской деятельности. деятельности. Учет расходов в бюджетной организации. Формирование финансового результата от деятельности, приносящей доход. Порядок исчисления и учет налога на прибыль.	0,5	1	–	25
	ИТОГО:	1	2	–	48
	ВСЕГО:	4	8	–	94

4.2. Содержание практических (семинарских) занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Тема практического (семинарского) занятия	К-во часов	К-во часов СРС
семестр № 4				
1.	Организация бухгалтерского учета бюджетных организаций	Бухгалтерский учет основных средств, нематериальных активов и материальных запасов	3	15
		Учет финансового результата бюджетного учреждения	3	17
2.	Налогообложение в бюджетных учреждениях	Налогообложение в бюджетных организациях от деятельности, приносящей доход	1	17
		Организация учета и порядок исчисления налогов	1	19
ВСЕГО			8	68

Заведующий кафедрой _____

(Е.В. Арская)

/ Директор института _____

(Ю.А. Дорошенко)

8. УТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Утверждение рабочей программы без изменений.
Рабочая программа без изменений утверждена на 2020/2021 учебный год.

Протокол № 11 заседания кафедры от «22» мая 2020 г.

Заведующий кафедрой _____ (Арская Е.В.)
подпись ФИО

Директор института _____ (Дорошенко Ю.А.)
подпись ФИО

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение № 1.

Занятия проводятся в виде лекций и практических занятий. При изучении курса важное значение имеет самостоятельная работа магистранта. Самостоятельная работа является главным условием успешного освоения изучаемой учебной дисциплины и формирования высокого профессионализма будущих магистров.

Формы контроля знаний магистранта предполагают текущий контроль и промежуточную аттестацию. Текущий контроль знаний проводится в форме систематических опросов, периодического тестирования, решений задач и проведения письменных работ. Формой промежуточной аттестации является зачет.

Начальный этап изучения курса «Учет и налогообложение в бюджетных организациях» предполагает ознакомление с рабочей программой, характеризующей границы и содержание учебного материала, который подлежит освоению.

Изучение отдельных тем курса необходимо осуществлять в соответствии с поставленными в них целями, их значимостью, основываясь на содержании и вопросах, поставленных в лекции преподавателя и приведенных в планах и заданиях к практическим занятиям для магистранта.

В ходе подготовки к занятиям студентам рекомендуется составлять планы – конспекты ответов, формулировать сложные вопросы для обсуждения, составлять блок-схемы и рисунки, являющиеся опорными конспектами при ответе на вопрос.

В процессе освоения курса «Учет и налогообложение в бюджетных организациях» при подготовке к занятиям магистранту рекомендуется не только использовать предложенную в программном блоке литературу, но и материалы периодических изданий, информацию Internet-ресурсов, баз данных, электронных библиотек.

Инструментами освоения учебного материала являются основные термины и понятия, составляющие категориальный аппарат дисциплины.

Для более глубокого изучения проблем курса при подготовке докладов и выступлений необходимо ознакомиться с публикациями в периодических экономических изданиях, статистическими материалами, Интернет-ресурсами. Поиск и подбор таких изданий, статей, материалов и монографий осуществляется на основе библиографических указаний и предметных каталогов.

Изучение каждой темы следует завершать выполнением практических заданий, ответами на тесты, решением задач, содержащихся в соответствующих разделах учебников и методических пособий по курсу «Учет и налогообложение в бюджетных организациях».

Для обеспечения систематического контроля над процессом усвоения тем курса следует пользоваться перечнем контрольных вопросов для проверки знаний по дисциплине, содержащихся в планах к практическим занятиям и

методическим указаниях для студентов. Если при ответах на сформулированные в перечне вопросы возникнут затруднения, необходимо очередной раз вернуться к изучению соответствующей темы, либо обратиться за консультацией к преподавателю.

Успешное освоение курса дисциплины возможно лишь при систематической работе, требующей глубокого осмысления и повторения пройденного материала.

Первый раздел Организация учета в бюджетных организациях содержит 4 темы.

Тема № 1. Организация бухгалтерского учета бюджетных организаций

Главная задача темы заключается в изучении основных правил и принципов ведения бухгалтерского учета бюджетных учреждений, а также необходимо изучить особенности строения, счета, его значение.

Контроль знаний по этой теме на практических занятиях следует осуществлять в форме устных опросов.

Тема № 2. Учет денежных средств учреждения

При изучении данной темы необходимо обратить внимание на особенности учета денежных средств на лицевых счетах в органе казначейства. Рассмотреть порядок отражения операций денежных средств в кассе бюджетной организации.

Контроль знаний по этой теме на практических занятиях следует осуществлять в форме устных опросов.

Тема № 3. Бухгалтерский учет основных средств, нематериальных активов и материальных запасов

При изучении темы необходимо обратить внимание на понятие, задачи, классификацию, способы оценки и порядок отражения на счетах бухгалтерского учета основных средств нематериальных активов и материальных запасов, а также порядок проведения инвентаризации.

Контроль знаний по этой теме на практических занятиях следует осуществлять в форме устных опросов.

Тема № 4. Учет финансового результата бюджетного учреждения

При изучении данной темы необходимо изучить особенности формирования финансового результата, так как бюджетные организации имеют право заниматься деятельностью приносящей доход, что необходимо в отчетности отражать обособленно, что обуславливает необходимость ведения отдельного учета всех видов доходов и расходов, в том числе подлежащих распределению между результатами основной и деятельностью приносящей доход. Следует изучить порядок формирования статей доходов и расходов бюджетного учреждения. Учет доходов и расходов бюджетного учреждения. Учет финансового результата учреждения.

Контроль знаний по этой теме на практических занятиях следует осуществлять в форме устных опросов.

Второй раздел Налогообложение в бюджетных учреждениях содержит две темы.

Тема № 1. Налогообложение в бюджетных организациях от деятельности, приносящей доход

Основной целью при изучении данной темы является изучить особенности и механизм налогообложения бюджетных организаций, а также порядок исчисления и удержание налогов и перечисления их в бюджет.

Контроль знаний по этой теме на практических занятиях следует осуществлять в форме устных опросов.

Тема № 2. Организация учета и порядок исчисления налогов

При изучении темы необходимо обратить внимание на учет доходов и расходов от предпринимательской деятельности, а также формирование финансового результата от деятельности, приносящей доход, порядок исчисления и учет налога на прибыль.

Контроль знаний по этой теме на практических занятиях следует осуществлять в форме устных опросов.