

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. В.Г.ШУХОВА»
(БГТУ им. В.Г. Шухова)

СОГЛАСОВАНО
Директор института магистратуры

И.В. Ермолова
2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор института

Л.А. Доронино
2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дисциплины (модуля)

Внутренний контроль и аудит

направление подготовки:

38.04.01 Экономика

Направленность программы (профиль):

Бухгалтерский учет и налогообложение хозяйствующих субъектов

Квалификация

Магистр

Форма обучения

Очная

Институт экономики и менеджмента

Кафедра бухгалтерского учета и аудита

Белгород 2021

Рабочая программа составлена на основании требований:

- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, утвержденного Приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 11 августа 2020 № 939;
- учебного плана, утвержденного ученым советом БГТУ им. В.Г. Шухова в 2021 году.


Составитель: канд. экон. наук, доцент  (О.А. Ткаченко)

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры

« 12 » мая 2021 г., протокол № 12

Заведующий кафедрой: канд. экон. наук, доцент  (Е.В. Арская)

Рабочая программа согласована с выпускающей кафедрой бухгалтерского учета и аудита

Заведующий кафедрой: канд. экон. наук, доцент  (Е.В. Арская)

« 12 » мая 2021 г.

Рабочая программа одобрена методической комиссией института

« 18 » 05 2021 г., протокол № 9

Председатель канд. экон. наук, доцент  (Л.И. Журавлева)

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Категория (группа) компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания результата обучения по дисциплине
Профессиональные	ПК-1. Способен анализировать отчетность хозяйствующих субъектов применением цифровых технологий, рассчитывать аналитические показатели, используя программные продукты	ПК-1.2. Интерпретирует данные финансово-хозяйственной жизни хозяйствующих субъектов для выполнения задания	В результате освоения дисциплины обучающийся должен Знать: Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах Уметь: Применять на практике законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете Владеть: Обеспечением достижения целей и выполнения задач деятельности бухгалтерской службы
Профессиональные	ПК-2. Способен организовать процесс составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономическими субъектами, имеющими обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)	ПК-2.1. Планирует порядок и сроки выполнения работ по составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, организации контроля соблюдения установленных требований	В результате освоения дисциплины обучающийся должен Знать: Законодательство Российской Федерации о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов Уметь: Планировать порядок и сроки выполнения работ по составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, организации контроля соблюдения установленных требований Владеть: Координацией взаимодействия работников бухгалтерской службы в процессе проведения

			формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности
Профессиональные	ПК-5. Способен осуществлять организацию ведения бухгалтерского и налогового учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)	ПК-5.2. Координирует взаимодействие работников бухгалтерской службы в процессе проведения внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок	В процессе освоения дисциплины обучающийся должен Знать: Структуру бухгалтерской службы Уметь: Координировать взаимодействие работников бухгалтерской службы в процессе проведения внутреннего контроля Владеть: Навыками содействия органам государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок
Профессиональные	ПК-6.Способен осуществлять руководство выполнением аудиторского задания и оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	ПК-6.1. Применяет теоретические знания для описания и анализа основных бизнес-процессов объекта аудита и обосновывает решения по управлению ими	В процессе освоения дисциплины обучающийся должен Знать: Содержание и функции бизнес-процессов хозяйствующего субъекта Уметь: Применять теоретические знания для описания и анализа основных бизнес-процессов как объектов внутреннего аудита Владеть: Навыками оценки бизнес-процессов со стороны системы внутреннего контроля и аудита
		ПК-6.2. Обеспечивает содействие независимому аудитору со стороны системы внутреннего контроля и аудита	В процессе освоения дисциплины обучающийся должен Знать: Элементы и процедуры системы внутреннего контроля и аудита Уметь: Применять контрольные процедуры в зависимости от цели проверки Владеть: Навыками содействия независимому аудитору со стороны системы внутреннего контроля и аудита

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1. Компетенция ПК-1. Способен анализировать отчетность хозяйствующих субъектов с применением цифровых технологий, рассчитывать аналитические показатели, используя программные продукты

Данная компетенция формируется следующими дисциплинами.

Стадия	Наименования дисциплины
1	Финансовый учет (продвинутый уровень)
2	Международные стандарты финансовой отчетности (продвинутый уровень)
3	Документационное обеспечение в управлении (продвинутый уровень)
4	Бизнес-аналитика
5	Организация налогового учёта
6	Анализ финансовой и налоговой отчетности
7	Организация управленческого учёта проектной деятельности
8	Бухгалтерский учёт и отчетность в кредитных учреждениях
9	Бухгалтерский учёт и отчетность в учреждениях бюджетной сферы
10	Внутренний контроль и аудит
11	Судебная практика по вопросам бухгалтерского учёта и налогообложения
12	Прогнозирование и методы анализа банкротства
13	Учёт и налогообложение в бюджетных организациях
14	Организация и учёт внешнеэкономической деятельности
15	Современные методы исследований в экономическом анализе

2. Компетенция ПК-2. Способен организовать процесс составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономическими субъектами, имеющими обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)

Данная компетенция формируется следующими дисциплинами.

Стадия	Наименования дисциплины
1	Финансовый учет (продвинутый уровень)
2	Организация налогового учёта
3	Анализ финансовой и налоговой отчетности
4	Организация управленческого учёта проектной деятельности
5	Бухгалтерский учёт и отчетность в кредитных учреждениях
6	Бухгалтерский учёт и отчетность в учреждениях бюджетной сферы
7	Внутренний контроль и аудит
8	Судебная практика по вопросам бухгалтерского учёта и налогообложения
9	Прогнозирование и методы анализа банкротства
10	Судебная практика по вопросам бухгалтерского учета и налогообложения

3. ПК-5. Способен осуществлять организацию ведения бухгалтерского и налогового учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)

Данная компетенция формируется следующими дисциплинами.

Стадия	Наименования дисциплины
1	Финансовый учёт (продвинутый уровень)
2	Документационное обеспечение в управлении (продвинутый уровень)
3	Отчётность организации
4	Организация налогового учёта
5	Бухгалтерский учёт и отчетность в кредитных учреждениях

6	Бухгалтерский учёт и отчётность в учреждениях бюджетной сферы
7	Внутренний контроль и аудит
8	Учёт и налогообложение в бюджетных организациях
9	Организация и учёт внешнеэкономической деятельности

4. Компетенция ПК-6. Способен осуществлять руководство выполнением аудиторского задания и оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью

Данная компетенция формируется следующими дисциплинами.

Стадия	Наименования дисциплины
1	Внутренний контроль и аудит
2	Теория и практика аудита
3	Прогнозирование и методы анализа банкротства

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. единицы, 108 часов.

Дисциплина реализуется в рамках практической подготовки: 3 зач. единицы

Форма промежуточной аттестации зачет

(экзамен, дифференцированный зачет, зачет)

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр № 3
Общая трудоемкость дисциплины, час	108	108
Контактная работа (аудиторные занятия), в т.ч.:		
лекции	34	34
лабораторные	-	-
практические	17	17
групповые консультации в период теоретического обучения и промежуточной аттестации	3	3
Самостоятельная работа студентов, включая индивидуальные и групповые консультации, в том числе:	54	54
Курсовой проект	-	-
Курсовая работа	-	-
Расчетно-графическое задание	-	-
Индивидуальное домашнее задание	9	9
Самостоятельная работа на подготовку к аудиторным занятиям (лекции, практические занятия, лабораторные занятия)	45	45
Экзамен	-	-

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ
4.1 Наименование тем, их содержание и объем
Курс 2 Семестр 3

№ п/п	Наименование раздела (краткое содержание)	Объем на тематический раздел по видам учебной нагрузки, час			
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа на подготовку к аудиторным занятиям
Раздел 1. Организация внутреннего контроля					
1	<u>Место внутреннего контроля в системе управления хозяйствующим субъектом.</u> Финансовый контроль как функция системы управления. Концептуальные основы внутреннего контроля. Исторические аспекты развития внутреннего контроля. Внутренний контроль в бухгалтерском и управленческом учете	2	1	-	3
2	<u>Регламентация внутреннего контроля.</u> Международные требования к организации внутреннего контроля. Регламентация внутреннего контроля в РФ. Процедуры, документирование и общие принципы построения внутреннего контроля	4	1	-	3
3	<u>Методы и приемы внутреннего контроля.</u> Особенности методики внутреннего контроля. Инвентаризация имущества и обязательств. Осмотр, обследование, контрольный обмер. Методы проверки отдельных документов и их совокупностей по однотипным и взаимосвязанным операциям. Аналитические процедуры. Аудиторская выборка. Другие методы внутреннего контроля	4	2	-	6
Итого:		10	4	-	12
Раздел 2. Внутренний аудит: организация, методика проведения и реализация результатов					
4	<u>Место внутреннего аудита в системе управления коммерческой хозяйствующим субъектом.</u> Понятие и задачи внутреннего аудита. Этапы становления внутреннего аудита. Роль и значение внутреннего аудита. Особенности внутреннего аудита. Функции и характеристики внутреннего аудита. Виды внутреннего аудита. Информационное обеспечение внутреннего аудита	2	2	-	4
5	<u>Организация службы внутреннего аудита.</u> Требования к системам внутреннего контроля и аудита. Принципы внутреннего аудита. Формы организации службы внутреннего аудита. Этапы создания службы внутреннего аудита. Международные профессиональные стандарты внутреннего аудита.	4	2	-	6

	Нормативное регулирование внутреннего аудита службы внутреннего аудита. Положение о структурном подразделении внутреннего аудита. Должностные инструкции сотрудников службы внутреннего аудита. Взаимосвязь внутреннего аудита с другими службами и подразделениями хозяйствующего субъекта				
6	<u>Планирование внутреннего аудита.</u> Этапы проведения внутреннего аудита. Планирование работы службы внутреннего аудита. Последовательность подготовки к проверке и организация аудиторского процесса. Анализ и контроль рисков	4	2	-	6
7	<u>Проведение внутреннего аудита.</u> Оценка состояния систем бухгалтерского учета и внутреннего контроля в организации. Подготовка рабочих документов. Внутренний аудит в условиях цифровизации данных. Проведение проверки отдельных филиалов	2	2	-	4
8	<u>Порядок проведения внутреннего аудита отдельных направлений учета.</u> Внутренний аудит учетной политики. Внутренний аудит операций с денежными средствами. Внутренний аудит расчетных операций. Внутренний аудит расчетов с персоналом по оплате труда. Внутренний аудит операций с основными средствами и нематериальными активами. Внутренний аудит сохранности и учета запасов. Внутренний аудит процессов производства и продажи. Внутренний аудит учета финансовых результатов	6	2	-	8
9	<u>Обобщение и реализация результатов внутреннего аудита.</u> Порядок составления заключительного документа по внутренней аудиторской проверке. Принятие мер к устранению выявленных аудитом недостатков и злоупотреблений. Организация последующего аудиторского контроля. Оценка эффективности работы службы внутреннего аудита. Оценка деятельности внутреннего аудита Советом директоров	6	3	-	7
Итого:		24	13	-	33
ВСЕГО		34	17	-	45

4.2. Содержание практических (семинарских) занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Тема практического (семинарского) занятия	К-во часов	Самостоятельная работа на подготовку к аудиторным занятиям
семестр № 3				
1	Организация внутреннего контроля	Место внутреннего контроля в системе управления хозяйствующим субъектом	1	2

		Регламентация внутреннего контроля	1	2
		Методы и приемы внутреннего контроля	2	3
Итого:			4	7
2	Внутренний аудит: организация, методика проведения и реализация результатов	Место внутреннего аудита в системе управления коммерческой хозяйствующим субъектом	2	3
		Организация службы внутреннего аудита	2	3
		Планирование внутреннего аудита	2	3
		Проведение внутреннего аудита	2	3
		Порядок проведения внутреннего аудита отдельных направлений учета	2	3
		Обобщение и реализация результатов внутреннего аудита	3	3
Итого:			13	18
Всего:			17	25

4.3. Содержание лабораторных занятий

Не предусмотрено учебным планом

4.4. Содержание курсового проекта/работы

Не предусмотрено учебным планом

4.5. Содержание расчетно-графического задания, индивидуальных домашних заданий

В процессе выполнения индивидуальных домашних заданий осуществляется контактная работа обучающегося с преподавателем.

Консультации проводятся в аудитории и/или посредством электронной информационно-образовательной среды университета.

На выполнение ИДЗ обучающимся отводится 9 часов самостоятельной работы.

Темы для выполнения ИДЗ.

1. Роль внутреннего аудита и контроля финансово-хозяйственной деятельности
2. Требования к руководителям и сотрудникам внутреннего аудита и контроля. Ревизионные комиссии
3. Права и обязанности сотрудников службы внутреннего контроля и аудита
4. Система контроля за структурными подразделениями и филиалами
5. Проведение внутреннего аудита и контроля бизнес-процессов
6. Комплексный подход к оценке эффективности: количественные и качественные критерии
7. Критерии эффективности внутреннего контроля
8. Анализ эффективности деятельности подразделений
9. Управленческая отчетность, используемая для оценки деятельности службы внутреннего аудита
10. Проверка формирования финансовой отчетности

Объем выполняемого ИДЗ согласовывается с преподавателем (шрифт - Times New Roman, размер шрифта - 14, межстрочный интервал - 1,5, размер полей - 2,5 см, отступ в начале абзаца - 1,25 см, форма - выровнять по ширине). Листы ИДЗ должны быть скреплены скоросшивателем.

На титульном листе указываются: наименование учебного заведения, название

кафедры, наименование дисциплины, тема ИДЗ, Ф.И.О. студента и научного руководителя.

Структура ИДЗ произвольна, обязательно наличие оглавления, введения (указываются цель и задачи), основной части, выводов автора, списка использованных источников (не менее 5 позиций).

Во введении необходимо обосновать актуальность выбранной темы и состояние научной разработанности проблемы. Основная часть предполагает раскрытие сущности проблемы в рамках двух или трех глав.

В заключении следует подвести итоги и сформулировать основные итоги научного исследования.

Список использованных источников необходимо оформлять в соответствии с требованиями ГОСТа. Страницы нумеруются.

В конце ИДЗ ставится его дата выполнения и подпись студента, выполнившего ИДЗ.

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1. Реализация компетенций

1. Компетенция ПК-1. Способен анализировать отчетность хозяйствующих субъектов с применением цифровых технологий, рассчитывать аналитические показатели, используя программные продукты

Наименование индикатора достижения компетенции	Используемые средства оценивания
ПК-1.2. Интерпретирует данные финансово-хозяйственной жизни хозяйствующих субъектов для выполнения задания	Собеседование, устный опрос, защита ИДЗ, зачет

2. Компетенция ПК-2. Способен организовать процесс составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономическими субъектами, имеющими обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)

Наименование индикатора достижения компетенции	Используемые средства оценивания
ПК-2.1. Планирует порядок и сроки выполнения работ по составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, организации контроля соблюдения установленных требований	Собеседование, устный опрос, защита ИДЗ, зачет

3. ПК-5. Способен осуществлять организацию ведения бухгалтерского и налогового учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)

Наименование индикатора достижения компетенции	Используемые средства оценивания
ПК-5.2. Координирует взаимодействие работников бухгалтерской службы в процессе проведения внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего	Собеседование, устный опрос, защита ИДЗ, зачет

аудита, ревизий, налоговых и иных проверок	
--------------------------------------------	--

4. Компетенция ПК-6.Способен осуществлять руководство выполнением аудиторского задания и оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью

Наименование индикатора достижения компетенции	Используемые средства оценивания
ПК-6.1. Применяет теоретические знания для описания и анализа основных бизнес-процессов объекта аудита и обосновывает решения по управлению ими	Собеседование, устный опрос, защита ИДЗ, зачет
ПК-6.2. Обеспечивает содействие независимому аудитору со стороны системы внутреннего контроля и аудита	Собеседование, устный опрос, защита ИДЗ, зачет

5.2. Типовые контрольные задания для промежуточной аттестации

5.2.1. Перечень контрольных вопросов (типовых заданий) для дифференцированного зачета

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание вопросов (типовых заданий)
1	Организация внутреннего контроля	<p>Финансовый контроль как функция системы управления</p> <p>Концептуальные основы внутреннего контроля</p> <p>Исторические аспекты развития внутреннего контроля</p> <p>Внутренний контроль в бухгалтерском и управленческом учете</p> <p>Международные требования к организации внутреннего контроля</p> <p>Регламентация внутреннего контроля в РФ</p> <p>Процедуры, документирование и общие принципы построения внутреннего контроля</p> <p>Особенности методики внутреннего контроля</p> <p>Инвентаризация имущества и обязательств</p> <p>Осмотр, обследование, контрольный обмер</p> <p>Методы проверки отдельных документов и их совокупностей по однотипным и взаимосвязанным операциям</p> <p>Аналитические процедуры</p> <p>Аудиторская выборка</p>
2	Внутренний аудит: организация, методика проведения и реализация результатов	<p>Понятие и задачи внутреннего аудита</p> <p>Этапы становления внутреннего аудита</p> <p>Роль и значение внутреннего аудита</p> <p>Особенности внутреннего аудита</p> <p>Функции и характеристики внутреннего аудита</p> <p>Виды внутреннего аудита</p> <p>Информационное обеспечение внутреннего аудита</p>

	<p>Требования к системам внутреннего контроля и аудита</p> <p>Принципы внутреннего аудита</p> <p>Формы организации службы внутреннего аудита</p> <p>Этапы создания службы внутреннего аудита</p> <p>Международные профессиональные стандарты внутреннего аудита</p> <p>Нормативное регулирование внутреннего аудита службы внутреннего аудита</p> <p>Положение о структурном подразделении внутреннего аудита</p> <p>Должностные инструкции сотрудников службы внутреннего аудита</p> <p>Взаимосвязь внутреннего аудита с другими службами и подразделениями хозяйствующего субъекта</p> <p>Этапы проведения внутреннего аудита</p> <p>Планирование работы службы внутреннего аудита.</p> <p>Последовательность подготовки к проверке и организация аудиторского процесса</p> <p>Анализ и контроль рисков</p> <p>Оценка состояния систем бухгалтерского учета и внутреннего контроля в организации</p> <p>Подготовка рабочих документов</p> <p>Внутренний аудит в условиях цифровизации данных</p> <p>Проведение проверки отдельных филиалов</p> <p>Внутренний аудит учетной политики</p> <p>Внутренний аудит операций с денежными средствами</p> <p>Внутренний аудит расчетных операций</p> <p>Внутренний аудит расчетов с персоналом по оплате труда</p> <p>Внутренний аудит операций с основными средствами и нематериальными активами</p> <p>Внутренний аудит сохранности и учета запасов</p> <p>Внутренний аудит процессов производства и продажи</p> <p>Внутренний аудит учета финансовых результатов</p> <p>Порядок составления заключительного документа по внутренней аудиторской проверке</p> <p>Принятие мер к устранению выявленных аудитом недостатков и злоупотреблений</p> <p>Организация последующего аудиторского контроля</p> <p>Оценка эффективности работы службы внутреннего аудита</p> <p>Оценка деятельности внутреннего аудита Советом директоров</p>
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**5.2.2. Перечень контрольных материалов
для защиты курсового проекта/ курсовой работы**
Не предусмотрено учебным планом

5.3. Типовые контрольные задания (материалы) для текущего контроля в семестре

Типовое задание 1. Составьте рейтинг основных требований к подразделению внутреннего контроля в базовой организации (в которой Вы проходите учебную или производственную практику). Поясните свой выбор в определении места в рейтинге. Рекомендации по рейтингованию: выделите 10 приоритетных требований, расставьте места по степени их важности.

Типовое задание 2. При наблюдении за инвентаризацией и инспектировании регистрации инвентаризационных разниц внутренний аудитор обнаружил, что недостача 950 литров бензина АИ-92 на сумму 38 950 руб. зачтена излишком 920 литрами бензина АИ-95 на сумму 39 008 руб. Зачет отражен записями:

Дебет 41 Кредит 41 - 38 950 руб. (пересортица)

Дебет 41 Кредит 91.1 - 58 руб. (окончательный излишек).

Какие нарушения в регулировании инвентаризационных разниц должны быть отражены в отчете о внутреннем аудите? Какая сумма подлежит взысканию с материально ответственных лиц, если естественная убыль бензина АИ-92 за межинвентаризационный период, по расчетам внутреннего аудитора, составила 21 литр?

Какие налоги следует доначислить и в какой сумме, если при приобретении бензина у поставщика НДС в полном объеме возмещен из бюджета?

Типовое задание 3. Начальнику кадровой службы крупной организации необходимо заполнить вакансию внутреннего аудитора. Для выполнения этой задачи ему необходимо разместить в Интернете требования к кандидатам на эту должность.

Составьте перечень документов, которые должен представить кандидат для подтверждения своей квалификации и соответствия профессиональным требованиям.

Составьте не менее 10 примерных вопросов для собеседования с кандидатом. При формировании вопросов придерживайтесь принципов однозначности толкования, возможности проконтролировать ответ документально или запросами.

Типовое задание 4. Составьте программу внутреннего аудита организации, основными видами деятельности которой являются производство и оптовая торговля строительными материалами (форма программы аудита приведена в таблице).

№ п/п	Объект (вид деятельности, процесс)	Область		Критерии проверки	Цель проверки	ФИО аудитора	Материально-техническое обеспечение
		Подразделение	Месяц, неделя				

Типовое задание 5. В ходе инвентаризации кассы в сейфе обнаружено пять акций номинальной стоимостью 100 000 руб. каждая. По данным Акта приема-передачи ценных бумаг (акций) получены и оплачены четыре акции; на субсчете 58-1 «Паи и акции» числится остаток - четыре акции на общую стоимость 440 000 руб.

Внутренний аудитор выявил излишек одной акции. Им было установлено, что покупная стоимость одной акции - 110 000 руб.

Каким документом оформляется инвентаризация акций? По каким документам и регистрам можно определить покупную стоимость акции? Сделайте правильные бухгалтерские записи по итогам проверки.

5.4. Описание критериев оценивания компетенций и шкалы оценивания

При промежуточной аттестации в форме зачета используется следующая шкала оценивания: зачтено, не зачтено.

Критериями оценивания достижений показателей являются:

Наименование показателя оценивания результата обучения по дисциплине	Критерий оценивания
ПК-1. Способен анализировать отчетность хозяйствующих субъектов с применением цифровых технологий, рассчитывать аналитические показатели, используя программные продукты	
ПК-1.2. Интерпретирует данные финансово-хозяйственной жизни хозяйствующих субъектов для выполнения задания	
Знания	Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах
Умения	Применение на практике законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете
Навыки	Обеспечение достижения целей и выполнения задач деятельности бухгалтерской службы
ПК-2. Способен организовать процесс составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономическими субъектами, имеющими обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)	
ПК-2.1. Планирует порядок и сроки выполнения работ по составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, организации контроля соблюдения установленных требований	
Знания	Знания по формированию числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности
Умения	Расчет числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности из данных бухгалтерского учета
Навыки	Владение основными методами расчета числовые показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности из данных бухгалтерского учета
ПК-5. Способен осуществлять организацию ведения бухгалтерского и налогового учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)	
ПК-5.2. Координирует взаимодействие работников бухгалтерской службы в процессе проведения внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок	
Знания	Законодательство Российской Федерации о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов
Умения	Обеспечение возможность формирования в системе бухгалтерского учета информации, необходимой при проведении государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок
Навыки	Координация взаимодействия работников бухгалтерской службы в процессе проведения внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок
ПК-6.Способен осуществлять руководство выполнением аудиторского задания и оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	
ПК-6.1. Применяет теоретические знания для описания и анализа основных бизнес-процессов объекта аудита и обосновывает решения по управлению ими	
ПК-6.2. Обеспечивает содействие независимому аудитору со стороны системы внутреннего контроля и аудита	
Знания	Элементы и процедуры системы внутреннего контроля и аудита

Умения	Применение контрольные процедуры в зависимости от цели проверки
Навыки	Содействие независимому аудитору со стороны системы внутреннего контроля и аудита

Оценка сформированности компетенций по показателю Знания.

Критерий	Уровень освоения и оценка	
	Зачтено	Не зачтено
ПК-1. Способен анализировать отчетность хозяйствующих субъектов с применением цифровых технологий, рассчитывать аналитические показатели, используя программные продукты		
ПК-1.2. Интерпретирует данные финансово-хозяйственной жизни хозяйствующих субъектов для выполнения задания		
Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах	Знает законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах	Не знает законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах
ПК-2. Способен организовать процесс составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономическими субъектами, имеющими обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)		
ПК-2.1. Планирует порядок и сроки выполнения работ по составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, организации контроля соблюдения установленных требований		
Знания по формированию числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности	Знает, как формируются показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности	Не знает, как формируются показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности
ПК-5. Способен осуществлять организацию ведения бухгалтерского и налогового учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)		
ПК-5.2. Координирует взаимодействие работников бухгалтерской службы в процессе проведения внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок		
Законодательство Российской Федерации о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов	Знает законодательство Российской Федерации о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов	Не знает законодательство Российской Федерации о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов
ПК-6.Способен осуществлять руководство выполнением аудиторского задания и оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью		
ПК-6.1. Применяет теоретические знания для описания и анализа основных бизнес-процессов объекта аудита и обосновывает решения по управлению ими		
ПК-6.2. Обеспечивает содействие независимому аудитору со стороны системы внутреннего контроля и аудита		
Элементы и процедуры системы	Знает элементы и	Не знает элементы и

внутреннего контроля и аудита	процедуры системы внутреннего контроля и аудита	процедуры системы внутреннего контроля и аудита
-------------------------------	-------------------------------------------------	-------------------------------------------------

Оценка сформированности компетенций по показателю Умения.

Критерий	Уровень освоения и оценка	
	Зачтено	Не зачтено
ПК-1. Способен анализировать отчетность хозяйствующих субъектов с применением цифровых технологий, рассчитывать аналитические показатели, используя программные продукты		
ПК-1.2. Интерпретирует данные финансово-хозяйственной жизни хозяйствующих субъектов для выполнения задания		
Применение на практике законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете	Применяет на практике законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете	Не может применять на практике законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете
ПК-2. Способен организовать процесс составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономическими субъектами, имеющими обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)		
ПК-2.1. Планирует порядок и сроки выполнения работ по составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, организации контроля соблюдения установленных требований		
Расчет числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности из данных бухгалтерского учета	Рассчитывает числовые показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности из данных бухгалтерского учета	Не умет рассчитывать числовые показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности из данных бухгалтерского учета
ПК-5. Способен осуществлять организацию ведения бухгалтерского и налогового учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)		
ПК-5.2. Координирует взаимодействие работников бухгалтерской службы в процессе проведения внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок		
Обеспечение возможности формирования в системе бухгалтерского учета информации, необходимой при проведении государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок	Формирует в системе бухгалтерского учета информации, необходимой при проведении государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок	Не может сформировать в системе бухгалтерского учета информации, необходимой при проведении государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок
ПК-6.Способен осуществлять руководство выполнением аудиторского задания и оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью		
ПК-6.1. Применяет теоретические знания для описания и анализа основных бизнес-процессов объекта аудита и обосновывает решения по управлению ими		
ПК-6.2. Обеспечивает содействие независимому аудитору со стороны системы внутреннего контроля и аудита		
Применение контрольные процедуры в зависимости от цели проверки	Применяет контрольные процедуры в зависимости от	Не может применять контрольные

	цели проверки	процедуры в зависимости от цели проверки
--	---------------	------------------------------------------

Оценка сформированности компетенций по показателю Навыки.

Критерий	Уровень освоения и оценка	
	Зачтено	Не зачтено
ПК-1. Способен анализировать отчетность хозяйствующих субъектов с применением цифровых технологий, рассчитывать аналитические показатели, используя программные продукты		
ПК-1.2. Интерпретирует данные финансово-хозяйственной жизни хозяйствующих субъектов для выполнения задания		
Обеспечение достижения целей и выполнения задач деятельности бухгалтерской службы	Достигает цели и выполняет задачи деятельности бухгалтерской службы	Не владеет постановкой целей и выполнения задач деятельности бухгалтерской службы
ПК-2. Способен организовать процесс составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономическими субъектами, имеющими обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)		
ПК-2.1. Планирует порядок и сроки выполнения работ по составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, организации контроля соблюдения установленных требований		
Владение основными методами расчета числовые показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности из данных бухгалтерского учета	С легкостью применяет методы расчета числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности из данных бухгалтерского учета	Не владеет основными методами расчета числовые показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности из данных бухгалтерского учета
ПК-5. Способен осуществлять организацию ведения бухгалтерского и налогового учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)		
ПК-5.2. Координирует взаимодействие работников бухгалтерской службы в процессе проведения внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок		
Координация взаимодействия работников бухгалтерской службы в процессе проведения внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок	Владеет координацией взаимодействия работников бухгалтерской службы в процессе проведения внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок	Не владеет координацией взаимодействия работников бухгалтерской службы в процессе проведения внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок
ПК-6.Способен осуществлять руководство выполнением аудиторского задания и оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью		
ПК-6.1. Применяет теоретические знания для описания и анализа основных бизнес-процессов объекта аудита и обосновывает решения по управлению ими		
ПК-6.2. Обеспечивает содействие независимому аудитору со стороны системы внутреннего контроля и аудита		
Содействие независимому аудитору со стороны системы внутреннего	Успешно содействует независимому аудитору со	Не в состоянии обеспечить содействие независимому

контроля и аудита	стороны системы внутреннего контроля и аудита	аудитору со стороны системы внутреннего контроля и аудита
-------------------	-----------------------------------------------	-----------------------------------------------------------

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

6.1. Материально-техническое обеспечение

№	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Читальный зал библиотеки для самостоятельной работы	Специализированная мебель; компьютерная техника, подключенная к сети «Интернет», имеющая доступ в электронную информационно-образовательную среду
2	Учебная аудитория для проведения лекционных и практических занятий, консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, самостоятельной работы	Специализированная мебель; мультимедийный проектор, переносной экран, ноутбук
3	Методический кабинет	Специализированная мебель; мультимедийный проектор, переносной экран, ноутбук

6.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

№	Перечень лицензионного программного обеспечения.	Реквизиты подтверждающего документа
1	Microsoft Windows 10 Корпоративная	Соглашение Microsoft Open Value Subscription V6328633. Соглашение действительно с 02.10.2017 по 31.10.2023). Договор поставки ПО 0326100004117000038-0003147-01 от 06.10.2017
2	Microsoft Office Professional Plus 2016	Соглашение Microsoft Open Value Subscription V6328633. Соглашение действительно с 02.10.2017 по 31.10.2023
3	Kaspersky Endpoint Security «Стандартный Russian Edition»	Сублицензионный договор № 102 от 24.05.2018. Срок действия лицензии до 19.08.2020 Гражданско-правовой Договор (Контракт) № 27782 «Поставка продления права пользования (лицензии) KasperskyEndpointSecurity от 03.06.2020. Срок действия лицензии 19.08.2022г.
4	GoogleChrome	Свободно распространяемое ПО согласно условиям лицензионного соглашения
5	MozillaFirefox	Свободно распространяемое ПО согласно условиям лицензионного соглашения

6.3. Перечень учебных изданий и учебно-методических материалов

1. Дьяконова, О. С. Внутренний аудит /О. С. Дьяконова, Т. М. Рогуленко. М.: КноРус, 2019. 181 с.

2. Евдокимова, А.В., Пашкина И.Н. Внутренний аудит и контроль финансово-хозяйственной деятельности организации. М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К». 2018. 325 с.
3. Кеворкова, Ж.А. Внутренний аудит: учебное пособие /Ж.А. Кеворкова, Т.П. Карпова. ААСавии. Г.А. Ахтамова. В.И.Дунаева, Г.Ю. Земсков. М: ЮНИТИ-ДАНА. 2018. -319 с.

6.4. Перечень интернет ресурсов, профессиональных баз данных, информационно-справочных систем

1. Polpred.com Обзор СМИ [Электронный ресурс]: сайт. – Доступ после регистрации из любой точки, имеющей доступ к Интернету.
2. ГАРАНТ [Электронный ресурс]: справочно-правовая система. – Режим доступа: <http://www.garant.ru/>, свободный
3. КОДЕКС [Электронный ресурс]: информационно-правовая система. – Режим доступа: <http://www.kodeks.ru/>, свободный
4. КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: официальный сайт. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>, свободный
5. Юрайт [Электронный ресурс]: электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru>
6. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>, свободный
7. БУХ.1С [Электронный ресурс]: сайт. – Режим доступа: <https://buh.ru/>, свободный
8. Бухгалтерия.ру [Электронный ресурс]: сайт. – Режим доступа: <http://www.buhgalteria.ru/>, свободный
9. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: сайт журнала. – Режим доступа: <http://www.buhgalt.ru/>, свободный
10. Главбух [Электронный ресурс]: сайт журнала. [Электронный ресурс]: <https://www.glavbukh.ru/>, свободный
11. Институт профессиональных бухгалтеров и аудиторов России [Электронный ресурс]: официальный сайт. – Режим доступа: <https://www.ipbr.org/>, свободный
12. Клерк.ру [Электронный ресурс]: сайт для бухгалтеров. – Режим доступа: <http://www.klerk.ru/>, свободный
13. Министерство финансов РФ [Электронный ресурс]: официальный сайт. – Режим доступа: <https://www.minfin.ru/ru/>, свободный
14. Научно-техническая библиотека БГТУ им. В.Г. Шухова. – Режим доступа: <http://ntb.bstu.ru/>, свободный