

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. В.Г.ШУХОВА»**
(БГТУ им. В.Г. Шухова)

Колледж высоких технологий

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа
высоких технологий

 А.К. Гушин
«15» 02 2021г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОПЦ.10 «МЕНЕДЖМЕНТ»

по специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет
(по отраслям) (бухгалтер)»

Нормативный срок освоения ОПОП – 1 г. 10 мес.

г. Белгород 2021 г.

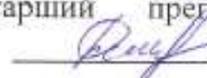
Рабочая программа учебной дисциплины «Менеджмент» разработана на основе

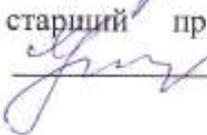
- Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) среднего профессионального образования (далее – СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018г. № 69;

- учебного плана программы подготовки специалистов среднего звена 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), входящей в укрупненную группу специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

Организация-разработчик: Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова

Разработчики:

Демура Н.А., старший преподаватель кафедры ЭОП БГТУ
им. В.Г. Шухова 

Ярмоленко Л.И., старший преподаватель кафедры ЭОП БГТУ
им. В.Г. Шухова 

Рассмотрено на заседании кафедры ЭОП
Протокол № 6 от 2 февраля 2021 г.

Заведующий кафедрой ЭОП:  /Селиверстов Ю.И./

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании предметно-цикловой комиссии дисциплин профессионального цикла

Протокол № 2 от «08» 02 2021 г.

Председатель ПЦК  /Киреев В.М./

Заместитель директора колледжа высоких технологий
канд пед.наук  /Красникова Ю.В./

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), входящей в состав укрупненной группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление. Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке работников в области экономики и управления.

1.2. Профиль получаемого профессионального образования, в рамках которого реализуется программа учебной дисциплины: технический ОПЦ – общепрофессиональная дисциплина учебного цикла

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Целью освоения дисциплины является формирование профессиональной компетенции целостного представления о менеджменте как философии, стратегии и тактике управленческой деятельности и специфики её реализации в современных условиях.

Задачи изучения дисциплины:

- теоретическое освоение современных концепций менеджмента;
- изучение принципов, методов и функций менеджмента;
- приобретение практических навыков исследования рыночной информации;
- использование полученных знаний при изучении других наук и в практической деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

уметь:

- анализировать управленческую деятельность фирмы;
- планировать и организовывать работу подразделения;
- проектировать организационные структуры управления;
- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
- принимать эффективные решения, используя систему принципов и методов управления;

знать:

- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
- факторы внешней и внутренней среды организации;
- цикл менеджмента;
- основные виды организационных структур, принципы и правила их проектирования;
- процесс принятия и реализации управленческих решений
- сущность основных функций менеджмента: планирования, организации, мотивации и контроля деятельности экономического субъекта;
- систему методов управления;
- виды управленческих решений и методы их принятия;
- стили управления;
- сущность и основные виды коммуникаций;
- методы управления конфликтами в трудовом коллективе;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.

1.4. Общие и профессиональные компетенции, формируемые в ходе освоения учебной дисциплины

Программа учебной дисциплины в соответствии с ФГОС способствует формированию следующих общих и профессиональных компетенций на основе применения активных методов обучения:

Код ОК	Наименование компетенции	Методы обучения
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Задания проблемного характера; подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий / проектов
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личное развитие	Задания проблемного характера; подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий / проектов
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством и клиентами	Задания проблемного характера; подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий / проектов
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Задания проблемного характера; подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий / проектов
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей	Задания проблемного характера; подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий / проектов
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Задания проблемного характера; подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий / проектов
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Задания проблемного характера; подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий / проектов
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Задания проблемного характера; подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий / проектов
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Задания проблемного характера; подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий / проектов
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	Задания проблемного характера; подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий / проектов
ПК 2.7.	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по	Задания проблемного характера; подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий /

	результатам внутреннего контроля.	проектов
ПК 4.4.	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.	Задания проблемного характера; подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий / проектов
ПК 4.5.	Принимать участие в составлении бизнес-плана.	Задания проблемного характера; подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий / проектов
ПК 4.7.	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.	Задания проблемного характера; подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий / проектов

1.5. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 40 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 36 часов; самостоятельной работы обучающегося 4 часа.

1.6. Использование в рабочей программе часов вариативной части

Учебным планом не предусмотрено

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр № 3
Максимальная учебная нагрузка (всего)	40	40
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	36	36
в том числе:		
лекции, уроки	28	28
практические занятия	8	8
лабораторные занятия	-	-
семинарские занятия	-	-
контрольные работы	-	-
курсовая работа (проект)	-	-
Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающегося	4	4
Консультации	-	-
Промежуточная аттестация в форме <i>Диф.зачета</i>		x

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Тема 1. Понятие менеджмента, его основные направления	Содержание учебного материала: Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности. Менеджмент как теория и практика управления производством на промышленных предприятиях. Понятие сущность и разновидности менеджмента. Место менеджмента среди научных дисциплин. Роль менеджмента в социально-экономическом развитии общества. Процессный, системный и ситуационный подход к управлению производством на предприятии.	2	1-2
	Лабораторные занятия	-	-
	Практические занятия	-	-
	Контрольные работы	-	-
	Самостоятельная работа обучающихся	1	-
Тема 2. История развития менеджмента	Содержание учебного материала: История развития менеджмента за рубежом и в России. Основные этапы развития менеджмента как науки и профессии. Становление менеджмента как науки. Развитие управленческой мысли до XX века. Управленческие революции.	2	1-2
	Лабораторные занятия	-	-
	Практические занятия: История развития менеджмента в России и зарубежных странах	1	2-3
	Контрольные работы	-	-
	Самостоятельная работа обучающихся	-	-
Тема 3. Технологии менеджмента	Содержание учебного материала: Основные принципы управления. Роль и функции менеджмента в современной организации. Общие и специфические функции менеджмента как вида деятельности. Понятие и особенности организации как функции менеджмента. Делегирование ответственности и полномочий, необходимость оптимального их соотношения.	2	1-2
	Лабораторные занятия	-	-
	Практические занятия	-	-
	Контрольные работы	-	-
	Самостоятельная работа обучающихся	1	-
Тема 4. Сущность и методы осуществления управ-	Содержание учебного материала: Методы управления: классификация, взаимосвязь. Организационно-распорядительный метод, его значение для управления организацией. Экономические методы управления: планирова-	4	1-2

ленческой деятельности на предприятии	ние, государственное регулирование, материальное стимулирование, их сущность, назначение, область применения. Социально-психологические методы управления: понятие, назначение, особенности их применения. Методы управления производством и их особенности. Роль и значение координации в менеджменте. Управление информацией. Горизонтальное и вертикальное разделение труда. Уровни управления. Объекты и субъекты управления. Полномочия и их виды.		
	Лабораторные занятия	-	-
	Практические занятия: Анализ взаимосвязи методов управления.	1	2-3
	Контрольные работы	-	-
	Самостоятельная работа обучающихся	-	-
Тема 5. Организация как объект управления	Содержание учебного материала: Организация как система её цели и миссия. Характеристика внутренней и внешней среды предприятия. Характеристика внутренней среды предприятия: цели, структура, задачи, технология, кадровая составляющая. Структура и формы организаций. Типы организационных структур и их характеристики. Проектирование эффективных организационных структур: сущность, принципы и параметры проектирования. Основные факторы, влияющие на выбор структур. Менеджмент качества.	4	1-2
	Лабораторные занятия	-	-
	Практические занятия	-	-
	Контрольные работы	-	-
	Самостоятельная работа обучающихся	1	-
Тема 6. Социальная ответственность и этика менеджера	Содержание учебного материала: Социальная ответственность и этика менеджера Понятие и характеристика стилей руководства. Классические и современные стили руководства. Матрица стилей руководства. Работа в команде. Статус и авторитет менеджера. Понятие малой группы и особенности управления Личность, власть и авторитет менеджера. Формы власти. Руководство и лидерство. Стили лидерства. Полномочия и их виды. Организационная культура: сущность, виды, методы управления. Основные качества менеджера. Основные факторы служебной репутации. Понятие, природа, виды и структура конфликта. Причины конфликтов. Стили поведения в конфликтной организации. Управление конфликтами и стрессами. Природа и причины стресса. Сущность, необходимость и методы управления стрессами	4	1-2
	Лабораторные занятия	-	-
	Практические занятия: Методы формирования трудовых коллективов и создание благоприятной социально-психологической обстановки	1	2-3

	Контрольные работы	-	-
	Самостоятельная работа обучающихся	-	-
Тема 7. Понятие коммуникаций и мотиваций их виды и особенности. Кадровый менеджмент	Содержание учебного материала: Роль и значение коммуникаций в управлении. Связующие процессы. Внутриорганизационные коммуникации. Организация обмена информацией внутри организации, между организацией и её окружением. Вертикальные и горизонтальные коммуникации. Основные элементы и этапы коммуникационного процесса. Проблемы межличностных коммуникаций. Совершенствование процесса межличностного общения. Организация обмена информацией на предприятии. Основные направления развития коммуникаций в организациях Мотивация как функция менеджмента, понятие и необходимость. Теория мотивации в организациях («Х», «У», «Z»). Содержательные и процессуальные теории мотивации. Способы стимулирования. Иерархия потребностей и методы их удовлетворения. Факторы мотивации. Конфликты в трудовом коллективе. Организация труда в аппарате управления.	3	1-2
	Лабораторные занятия	-	-
	Практические занятия: Методы формирования имиджа предприятия. Создание и развитие коммуникационных связей в коллективе.	1	2-3
	Контрольные работы	-	-
	Самостоятельная работа обучающихся	1	-
Тема 8. Принятие решений и контроль	Содержание учебного материала: Основы теории принятия управленческих решений. Управление рисками при принятии управленческих решений. Управленческое решение: понятие, сущность, классификация; требования, предъявляемые к управленческим решениям. Виды контрольных функций, их основные элементы: целевая направленность, ориентация на конечный плановый результат. Виды и процедуры внутриорганизационного контроля и его формы. Основные требования организации эффективного контроля. Сущность, задачи, структура и функции контроллинга. Контроллинг - совокупность методов современного менеджмента. Контроллинг как система. Основной принцип контроллинга.	3	1-2
	Лабораторные занятия	-	-
	Практические занятия: Разработка схемы принятия управленческого решения	2	2-3
	Контрольные работы	-	-
	Самостоятельная работа обучающихся	-	-
Тема 9. Основы управления маркетингом	Содержание учебного материала: Роль маркетинга в производственно-хозяйственной деятельности предприятий и организаций. Рынок и его структура. Предприятие в структуре рынка. Принципы и составные части марке-	2	1-2

	тинга. Управление маркетингом. Основные положения организации рекламной деятельности горных предприятий и организаций. Специфика конкуренции на рынке. Ценообразование и ценовая политика. Организация маркетинговой службы.		
	Лабораторные занятия	-	-
	Практические занятия: Маркетинг-план предприятия.	1	2-3
	Контрольные работы	-	-
	Самостоятельная работа обучающихся	-	-
	Самостоятельная работа обучающихся	-	-
Тема 10. Стратегический менеджмент. Международный менеджмент	Содержание учебного материала: Этапы стратегического планирования: определение миссии и целей, анализ внешней и внутренней среды (сильных и слабых сторон организации), выбор, реализация, оценка стратегии. Роль и разновидности внешнеэкономических связей (возрастание их значения для России). Специфика деловых отношений предприятий с зарубежными фирмами. Особенности таких связей со странами ближнего зарубежья, государственное регулирование этой деятельности.	2	1-2
	Лабораторные занятия	-	-
	Практические занятия: Разработка программ и бизнес - планов при работе с фирмами стран СНГ.	1	2-3
	Контрольные работы	-	-
	Самостоятельная работа обучающихся	-	-
		<i>Диф.зачет</i>	-
		Всего:	40

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

<i>Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы</i>	<i>Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы</i>	<i>Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа</i>
Учебный кабинет специальных дисциплин для проведения лекционных и практических занятий ГУК №725	Специализированная мебель, мультимедийный проектор, переносной экран, ноутбук.	Программное обеспечение: Microsoft Windows 10 Корпоративная (Соглашение Microsoft Open Value Subscription V6328633. Соглашение действительно с 02.10.2017 по 31.10.2023). Договор поставки ПО 0326100004117000038-0003147-01 от 06.10.2017; Microsoft Office Professional Plus 2016 (Соглашение Microsoft Open Value Subscription V6328633. Соглашение действительно с 02.10.2017 по 31.10.2023). Договор №128-21 от 30.10.2021 Kaspersky Endpoint Security "Стандартный Russian Edition" / Сублицензионный договор № 102 от 24.05.2018. Срок действия лицензии до 19.08.2020. Гражданско-правовой Договор (Контракт) № 27782 "Поставка продления права пользования (лицензии) Kaspersky Endpoint Security от 03.06.2020. Срок действия лицензии 19.08.2022г. Google Chrome. Свободно распространяемое ПО согласно условиям лицензионного соглашения. Mozilla Firefox Свободно распространяемое ПО согласно условиям лицензионного соглашения.
Учебный кабинет специальных дисциплин для проведения индивидуальных и групповых консультаций, текущего контроля, самостоятельной работы студентов ГУК №701	Специализированная мебель, мультимедийный проектор, переносной экран, ноутбук.	Программное обеспечение: Microsoft Windows 10 Корпоративная (Соглашение Microsoft Open Value Subscription V6328633. Соглашение действительно с 02.10.2017 по 31.10.2023). Договор поставки ПО 0326100004117000038-0003147-01 от 06.10.2017; Microsoft Office Professional Plus 2016 (Соглашение Microsoft Open Value Subscription V6328633. Соглашение действительно с 02.10.2017 по 31.10.2023). Договор поставки ПО 0326100004117000038-0003147-01 от 06.10.2017. Kaspersky Endpoint Security «Стандартный Russian Edition» / Сублицензионный договор № 102 от 24.05.2018. Срок действия лицензии до 16.08.2020. Гражданско-правовой Договор (Контракт) № 27782 «Поставка продления права пользования (лицензии) Kaspersky Endpoint Security от 03.06.2020. Срок действия лицензии 17.08.2021г. Google Chrome. Свободно распространяемое ПО согласно условиям лицензионного соглашения. Mozilla Firefox Свободно распространяемое ПО согласно условиям лицензионного соглашения.
Читальный зал библиотеки с выходом в сеть Интернет для самостоятельной работы Библиотека 303	Специализированная мебель; компьютерная техника, подключенная к сети «Интернет», имеющая доступ в электронную информационно-образовательную среду.	Программное обеспечение: Microsoft Windows 10 Корпоративная (Соглашение Microsoft Open Value Subscription V6328633. Соглашение действительно с 02.10.2017 по 31.10.2023). Договор поставки ПО 0326100004117000038-0003147-01 от 06.10.2017; Microsoft Office Professional Plus 2016 (Соглашение Microsoft Open Value Subscription V6328633. Соглашение действительно с 02.10.2017 по 31.10.2023). Договор №128-21 от 30.10.2021 Kaspersky Endpoint Security «Стандартный Russian Edition» / Сублицензионный договор № 102 от 24.05.2018. Срок действия лицензии до 19.08.2020. Гражданско-правовой До-

		говор (Контракт) № 27782 «Поставка продления права пользования (лицензии) Kaspersky Endpoint Security от 03.06.2020. Срок действия лицензии 19.08.2022г. Google Chrome. Свободно распространяемое ПО согласно условиям лицензионного соглашения. Mozilla Firefox Свободно распространяемое ПО согласно условиям лицензионного соглашения.
--	--	---

3.2. Доступная среда

В БГТУ им. В.Г. Шухова при создании безбарьерной среды учитываются потребности следующих категорий инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

- с нарушениями зрения;
- с нарушениями слуха;
- с ограничением двигательных функций.

В образовательной организации обеспечен беспрепятственный доступ в здание инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья.

Для лиц с нарушением работы опорно-двигательного аппарата обеспечен доступ для обучения в аудиториях, расположенных на первом этаже, также имеется возможность доступа и к другим аудиториям.

Для лиц с нарушением зрения, слуха имеется аудитория, обеспеченная стационарными техническими средствами.

В сети «Интернет» есть версия официального сайта учебной организации для слабовидящих.

3.3. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники

1. Цветков, А. Н. Основы менеджмента : учебник для спо / А. Н. Цветков. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 192 с. — ISBN 978-5-8114-5803-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/156404>
2. Хазбулатов, Т. М. Менеджмент. Курс лекций и практических занятий : учебное пособие / Т. М. Хазбулатов, А. С. Красникова, О. В. Шишкин. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 240 с. — ISBN 978-5-8114-5725-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/146807>

Дополнительные источники

3. Баландина, О. В. Основы менеджмента: учебное пособие для студентов среднего профессионального образования : [12+] / О. В. Баландина, Н. В. Локтюхина, С. А. Шапиро. — Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. — 253 с. : табл., ил. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574371>
4. Дружинина, Н. Г. Менеджмент: шпаргалка : учебное пособие : [16+] / Н. Г. Дружинина ; Научная книга. — 2-е изд. — Саратов : Научная книга, 2020. — 48 с. : табл. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=578407>

Электронные образовательные ресурсы

Крупнейший информационный портал с текущей отечественной библиографией – **Научная электронная библиотека e-LIBRARY.RU** (<http://elibrary.ru>). Содержит оглавления 6500 российских журналов (для большинства статей приведены рефераты), для 2050 из них есть полнотекстовые копии (и более 1000 журналов в открытом доступе!). Глубина ретроспекции – с 1995–1997 гг., но для многих журналов – только за последние несколько лет. На портале также размещены электронные версии иностранных журналов (за период 1995–2004 гг.), исходно приобретенные РФФИ для всех организаций, получивших гранты

фонда; к большей части выпусков доступ открыт до сих пор. Возможен поиск по тематическому рубрикатору, авторскому и предметному указателям.

Для доступа к ресурсам e-LIBRARY.RU требуется регистрация.

Российская государственная библиотека (РГБ) (www.rsl.ru) – главная библиотека страны: на сайте представлены электронные каталоги, в том числе и свободного доступа. Располагая уникальным фондом диссертаций, в 2003 г. РГБ создала «Электронную библиотеку диссертаций РГБ», в которой в Виртуальном читальном зале можно работать с полными текстами диссертаций и авторефератов (в свободном доступе находится часть проекта – «Открытая электронная библиотека диссертаций»).

Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации (<https://minfin.gov.ru>) – содержит информацию по видам деятельности, электронным обращениям, об исполнении судебных активов. На портале также размещены официальные документы, приказы Минфина России, проекты. Для доступа к сайту регистрация не требуется.

Справочно-поисковая система «КонсультантПлюс» <http://www.consultant.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований и рефератов.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none">– анализирует управленческую деятельность фирмы;– планирует и организует работу подразделения;– проектирует организационные структуры управления;– применяет в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;– принимает эффективные решения, используя систему принципов и методов управления; <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none">– сущности и характерных черт современного менеджмента, истории его развития;– факторов внешней и внутренней среды организации;– цикла менеджмента;– основных видов организационных структур, принципов и правил их проектирования;– процесса принятия и реализации управленческих решений;– сущности основных функций менеджмента: планирования, организации, мотивации и контроля деятельности экономического субъекта;– системы методов управления;– виды управленческих решений и методы их принятия;– стили управления;– сущности и основных видов коммуникаций;– методов управления конфликтами в трудовом коллективе;– особенностей менеджмента в области профессиональной деятельности.	<p>Формы контроля обучения:</p> <ul style="list-style-type: none">– домашние задания проблемного характера;– рефераты и эссе;– тестовые задания по соответствующим темам;– устный опрос. <p>Методы оценки результатов обучения:</p> <ul style="list-style-type: none">– мониторинг роста творческой самостоятельности и навыков получения нового знания каждым обучающимся;– накопительная оценка;– тестирование.