

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. В.Г.ШУХОВА»**
(БГТУ им. В.Г. Шухова)

СОГЛАСОВАНО
Директор института магистратуры

И.В. Ярмоленко
« 19 » 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор института

« 15 » сентября 2016 г.

Программа практики

Преддипломная

Направление подготовки:

38.04.02. Менеджмент

Профиль подготовки:

Стратегический менеджмент

Квалификация

Магистр

Форма обучения

заочная


Институт: Экономики и менеджмента

Кафедра: Стратегического управления

Белгород 2016

Рабочая программа составлена на основании требований:

- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (уровень магистратура) утв. Приказом Минобрнауки России от 30 марта 2015 г. №322
- плана учебного процесса БГТУ им. В.Г. Шухова, введенного в действие в 2016 году.

Составитель (составители):  к.э.н., доц. Борзенкова К.С.
(ученая степень и звание, подпись) (инициалы, фамилия)

Рабочая программа согласована с выпускающей кафедрой
Стратегического управления
(наименование кафедры)

Заведующий кафедрой: д.э.н., профессор  Ю.А. Дорошенко
(ученая степень и звание, подпись) (инициалы, фамилия)

« 29 » 09 2016 г.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры стратегического управления

« 29 » 09 2016 г., протокол № 3

Заведующий кафедрой: д.э.н., профессор  Ю.А. Дорошенко
(ученая степень и звание, подпись) (инициалы, фамилия)

Рабочая программа одобрена методической комиссией института

« 28 » 10 2016 г., протокол № 2

Председатель: к.э.н., профессор  В.В. Выборнова
(ученая степень и звание, подпись) (инициалы, фамилия)

1. ВИД ПРАКТИКИ

Преддипломная.

2. СПОСОБЫ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Стационарная, в организациях. Представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на получение профессионально-практических знаний и умений студентов магистратуры.

3. СПОСОБЫ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

№	Код компетенции	Компетенция
Общекультурные		
1	ОК-1 способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	В результате освоения практики обучающийся должен Знать: <ul style="list-style-type: none">– методы анализа и синтеза информации;– теоретические основы абстрактного мышления. Уметь: <ul style="list-style-type: none">– анализировать, логично выстраивать теоретический материал, делать выводы. Владеть: <ul style="list-style-type: none">– навыками работы с различными источниками информации;– поиском, систематизацией данных.
2	ОК-3 готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	Знать: <ul style="list-style-type: none">– структуру творческого потенциала личности в концепциях разных наук о человеке. Уметь: <ul style="list-style-type: none">– постигать, ставить цели и решать проблемы, строить планы их достижения;– эффективно обрабатывать получаемую информацию. Владеть: <ul style="list-style-type: none">– приемами саморазвития и саморегуляции.
3	ОПК-1 готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для	Знать: <ul style="list-style-type: none">– публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловую переписку, электронные коммуникации работ, бизнес-процессы в сфере управления персоналом и роль в них линейных менеджеров и специалистов по управлению пер-

	решения задач профессиональной деятельности	<p>соналом и модели оценки капитальных (финансовых) активов.</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оценивать принимаемые финансовые решения с точки зрения их влияния на создание ценности (стоимости) компаний; – разрабатывать инвестиционные проекты и проводить их оценку. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками деловых коммуникаций; – методами планирования карьеры.
4	<p>ПК-1</p> <p>Способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – принципы и методы управления; – бизнес-процессы в сфере управления; – принципы организации операционной деятельности; – основные методы и инструменты управления операционной деятельностью организации. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – уметь оценивать принимаемые управленческие решения с точки зрения их влияния на создание ценности (стоимости) компаний; – разрабатывать инвестиционные проекты и проводить их оценку; – применять модели; – оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых финансовых и инвестиционных решений. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методами анализа производственно-хозяйственной и финансовой деятельности организации; – методами разработки и реализации управленческих решений; методами управления операциями; – навыками деловых коммуникаций; – методами планирования карьеры; – методами инвестиционного анализа; – методами планирования бизнес-процессов.
1	<p>ПК-7</p> <p>Способностью обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные направления научных исследований и основные результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями по изучаемой проблеме; – методы и приемы критического анализа современных экономических исследований. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – самостоятельно оценить и проанализировать результаты проведенных исследований и разработок по изучаемой проблеме; – составить программу проведения научных исследований по изучаемой проблеме.

		<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методами и критериями оценки результатов научных разработок отечественных и зарубежных исследователей в сфере экономики.
2	ПК-8 способностью представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – требования и стандарты к подготовке научных докладов и оформлению публикаций. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – обобщать и систематизировать результаты научного исследования; – сопоставлять результаты собственных достижений с другими исследованиями в выбранном направлении исследования. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками реферирования, обобщения информации; – навыками участия в научных дискуссиях, выступлениях с сообщениями и докладами, устного и письменного представления информации.

4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Преддипломная практика магистрантов является обязательной составной частью учебного плана направления подготовки, продолжением учебного процесса.

Объем и содержание практики определяются Государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» магистерская программа «Стратегический менеджмент».

Курс преддипломной практики является частью раздела Б2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа», подраздела Б2.М1 «Практики» рабочего учебного плана подготовки магистров по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент».

Организация преддипломной практики предполагает последовательное овладение профессиональными навыками и компетенциями по избранному направлению подготовки магистерской программы.

Прохождение преддипломной практики базируется на компетенциях, знаниях, умениях, полученных обучающимися при изучении предшествующих практике дисциплин: «Философские проблемы науки и техники», «Управленческая экономика», «Современный стратегический анализ», «Корпоративные

финансы», «Теория организации и организационное поведение», «Методы исследований в менеджменте», «Организация исследовательской деятельности», «Бюджетирование на предприятии», «Оценка стоимости бизнеса», «Анализ эффективности инвестиционной деятельности и инвестиционной привлекательности предприятия (организации)», «Экономика инновационной деятельности», «Деловой иностранный язык», «Менеджмент конкурентоспособности предприятия», «Региональные аспекты предпринимательства», «Теория управления сложными организационно-экономическими системами», а также предыдущих видов практик «Учебная практика», «Производственная практика» и научно-исследовательская работа.

Требования к входным знаниям, умениям и готовности магистрантов, приобретенных в результате освоения предшествующих частей ООП:

Магистрант должен:

знать

- основные положения методологии научного исследования и уметь применить их при решении поставленной управленческой задачи;
- основные понятия, методы и инструменты количественного и качественного анализа процессов управления;
- современные теории управления;
- основные результаты научных исследований, опубликованные в ведущих профессиональных журналах по проблематике диссертационного исследования;
- основные элементы процесса стратегического управления и альтернативы стратегий развития;
- современные теории и концепции поведения на различных уровнях организации;
- основные информационные технологии управления бизнес-процессами.

уметь

- составлять программу исследования;
- выбирать правильную форму представления результатов исследования;

- использовать современные методы сбора, анализа и обработки научной информации;
- обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования;
- подготавливать презентации результатов исследования;
- интерпретировать результаты исследования;
- работать с каталогами научной литературы и базами данных;
- осуществлять поиск литературы и другие источники информации, в соответствии с поставленной исследовательской задачей;
- организовывать исследование и анализ экономической информации с выходом на теоретические и практические результаты, имеющие реальный экономический эффект.

владеть

- методикой и методологией проведения научных исследований в профессиональной сфере;
- навыками самостоятельной исследовательской работы;
- современными информационно-компьютерными технологиями;
- навыками принятия эффективных управленческих решений;
- навыками оценки эффективности функционирования предприятия;
- навыками разработки предложений по тематике диссертационного исследования;
- способами и приемами обоснования предлагаемых вариантов решения проблемы.

Согласно действующему стандарту, преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость практики составляет 12 зачетных единиц, 432 часа.

№ п/п	Разделы (этапы практики)	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу магистранта
1	Подготовительный этап	<p>Определения направления исследования.</p> <p>Разработка проекта индивидуального плана прохождения практики, графика выполнения исследования.</p> <p>Решение организационных вопросов.</p> <p>Обсуждение идеи магистерского исследования, проблемного поля исследования и основных подходов к решению проблемы в современной научной литературе. Выбор темы исследования.</p>
2	Обработка информации	<p>Уточнение темы и методологии исследования. Составление плана работы над диссертацией.</p> <p>Ознакомление с тематикой исследовательских работ в данной области.</p> <p>Изучение теоретических аспектов рассматриваемой исследовательской проблемы. Корректировка плана 1 главы диссертации.</p> <p>Сбор и обработка эмпирических данных.</p> <p>Анализ полученных исследовательских результатов.</p> <p>Выводы и рекомендации по результатам исследования.</p> <p>Изучение практики деятельности организаций в соответствии с темой магистерской диссертации</p> <p>Работа с эмпирическими данными. Корректировка методики исследования.</p>
3	Заключительный этап	<p>Описание выполненного исследования и полученных результатов.</p> <p>Изложение идей и предложений для третьей главы магистерской диссертации.</p> <p>Подготовка и оформление отчета о практике.</p>

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Магистр по окончании преддипломной практики формирует отчет о ее прохождении. В отчете отражаются все виды деятельности, осуществленные за время прохождения практики, краткий анализ осуществленной деятельности, полученные задания на практику и степень их реализации при прохождении практики.

Структура отчета и порядок его составления следующие:

1. Титульный лист со всеми подписями.

2. Отзыв руководителя практики от организации (предприятия). В отзыве указывается:

- характеристика магистра как специалиста;
- умение студента применять на практике полученные в период обучения теоретические знания;
- объем выполнения программы практики;
- имеющиеся недостатки в работе магистра-практиканта;
- степень готовности магистра к самостоятельной работе по специальности;
- оценка выполнения студентом программы преддипломной практики.

3. Содержание – перечень приведенных в отчете разделов с указанием страниц.

4. Введение с обоснованием актуальности выбранной темы выпускной квалификационной работы, целью и задачами практики, указанием объекта прохождения практики.

5. Основная часть содержит основные направления научного исследования по теме магистерской диссертации:

- характеристику темы исследования: научная новизна, практическая и теоретическая значимость;
- методы исследования, которые предполагается использовать;
- характеристику разработанной или используемой автором методики исследования;
- описание выполненного исследования и полученных результатов, апробированных на базе конкретных предприятий, организаций, регионов, отраслей.

Данные должны быть структурированы, представлены в виде таблиц, рисунков с необходимыми пояснениями.

6. Заключение

Необходимо представить основные выводы, полученные в ходе исследования, описать ограничения и перспективы продолжения темы исследова-

ния.

7. Список использованных литературных источников (оформляется в соответствии с ГОСТ).

8. Приложения.

Ориентировочный объем отчета 30-45 страниц машинописного текста.

К отчету прилагаются первичные документы, бухгалтерские и финансовые отчеты, справки, заключения, расчеты, письма, и другие документы, в составлении которых принимал участие магистрант, или наличие которых необходимо для раскрытия содержания практики.

По завершению практики студент предоставляет материалы отчета о практике на кафедру.

Отчет, выполненный в соответствии с установленными требованиями, защищается у руководителя практики от университета.

На защите студент должен хорошо ориентироваться в содержании представленного отчета, отвечать на вопросы теоретического и практического характера. При защите отчета учитывается объем выполнения отчета, правильность его оформления и содержания, умение отвечать на вопросы.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

7.1. Перечень основной литературы:

1. Аристер Н. И. Диссертационный менеджмент в вопросах и ответах / Н. И. Аристер, С. Д. Резник, О. А. Сазыкина ; под общ. ред. Ф. И. Шамхалова. — М.: ИНФРА-М, 2011.
2. Басовский, Л. Е. История и методология экономической науки: учебное пособие для вузов. — Москва: ИНФРА-М, 2013.
3. Болдин А.П. Основы научных исследований: учебник для студ. учреждений высш. проф. образования / А.П.Болдин, В.А.Максимов.— М.: Издательский центр «Академия», 2012.
4. Власов П.К., Киселева А. А., Осичев А. В. Методы исследований и организация экспериментов. - М.: Гуманитарный центр, 2013.

5. Дудин М.Н. Стратегический менеджмент: учебное пособие. - М.: Кнорус, 2014.
6. Зуб, А.Т. Стратегический менеджмент: Учебник и практикум / А.Т. Зуб. - Люберцы: Юрайт, 2015.
7. Инновационный менеджмент: учебник / В.Я.Горфинкель, А.И. Базилевич,
8. Л.В. Бобков; Под ред. В.Я.Горфинкеля, Т.Г. Попадюк. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2014.
9. Исследования в менеджменте: Пособие для магистров / Т.Л. Короткова. - М.: КУРС: НИЦ Инфра-М, 2013.
- 10.История и философия науки : учебник для вузов / под общ. ред. А. С. Мамзина и Е. Ю. Сиверцева. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2014.
- 11.Кукушкина В.В. Организация научно-исследовательской работы студентов (магистрантов): учебное пособие для вузов / В.В. Кукушкина. – Москва: ИНФРА-М, 2012.
- 12.Методология научного исследования: Учебник / А.О. Овчаров, Т.Н. Овчарова. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014.
- 13.Мокий М.С. Методология научных исследований : учебник для магистров/ М. С. Мокий, А. Л. Никифоров, В. С. Мокий; под ред. М. С. Мокия. — М.: Издательство Юрайт, 2014.
- 14.Основы научных исследований: учебное пособие для вузов / Б.И. Герасимов и др. – Москва: Форум: ИНФРА-М, 2013.
- 15.Родионова, Н. В. Методы исследования в менеджменте. Организация исследовательской деятельности. Модуль 1 [Электронный ресурс] : учебник / Н. В. Родионова. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.
- 16.Современный стратегический анализ. Учебник и практикум / Казакова Н.А., -М.: Юрайт, 2015.

7.2. Перечень дополнительной литературы

1. Гражданский кодекс РФ, Ч. 1-2. 2016 г.

2. Налоговый кодекс РФ, Ч. 1-2. 2016 г.
 3. Горелик О. М. Производственный менеджмент: принятие и реализация
 4. управленческих решений: учебное пособие для вузов / О. М. Горелик. — 2-е изд., стер. — М.: КноРус, 2011.
 5. Ларионов И.К. Предпринимательство: Учебник для магистров. – Москва: Дашков и К, 2014.
 6. Менеджмент: учебно-практическое пособие / [А. В. Игнатъева и др.]. — М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2011.
 7. Стратегическое развитие организации: Учебное пособие / Лапыгин Ю.Н., Лапыгин Д.Ю., Лачинина Т.А. – М.: КноРус, 2013.
 8. Операционный (производственный) менеджмент: учеб. пособие / А.Н. Стерлигова, А.В. Фель. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014.
 9. Парахина В. Н. Стратегический менеджмент: учебник / В. Н. Парахина, Л. С. Максименко, С. В. Панасенко. — 5-е изд., перераб. и доп. — М.: КноРус, 2011.
 10. Пономаренко Е. В. Экономика и финансы общественного сектора : учебник для вузов / Е. В. Пономаренко. — Москва: ИНФРА-М, 2013.
 11. Рейнольдс Г. Искусство презентаций. Идеи для создания и проведения выдающихся презентаций. – М.: Вильямс, 2014.
 12. Тебекин А. В. Менеджмент организации: учебник для вузов / А. В. Тебекин, Б. С. Касаев. — 4-е изд., перераб. и доп. — М.: КноРус, 2011.
- 7.3. Перечень интернет ресурсов
1. www.iet.ru - сайт Институт экономической политики имени Е.Т. Гайдара
 2. www.economicus.ru – сайт экономических публикаций
 3. www.ecsocman.edu.ru - сайт Федеральный образовательный портал. Экономика, социология, менеджмент
 4. www.snauka.ru - Научно-практический журнал «Современные научные исследования и инновации»
 5. www.top-personal.ru – журнал «Управление персоналом»

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Прохождение преддипломной практики предполагает использование технологий:

- электронно-библиотечных систем для самостоятельного изучения научной и учебно-методической литературы;
- справочно-правовых систем «Консультант +» и «Гарант» для формирования правового обеспечения подготовленных занятий;
- информационные технологии для сбора, хранения и обработки статистической и ведомственной информации;
- социологические методы сбора и обработки информации;
- статистические и математические методы, модели и программные средства прогнозирования и планирования процессов и явлений.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Университет располагает информационно-библиотечным центром, обладающим научными изданиями по проблемам стратегического менеджмента, к которым обеспечен доступ каждому обучающемуся. В библиотеке и компьютерных классах университета имеется возможность осуществления одновременного индивидуального доступа к системе электронных библиотечных ресурсов. Имеется доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями научной литературы и специализированных периодических изданий, а также официальными, справочно-библиографическими изданиями.

Компьютерные классы имеют необходимый комплекс программных средств и обеспечивают предоставление необходимого рабочего времени для подготовки различных проектов и заданий по практике.

Преддипломная практика проводится в функциональных службах первичных звеньев национальной экономики - предприятий и организаций разных форм собственности и различных организационно-правовых форм.

При выборе базы практики целесообразно учитывать критерии, оценивающие наиболее важные стороны организации:

- соответствие направлений деятельности организации направлению, по которой обучается магистрант;
- обеспечение квалифицированным руководством;
- возможность сбора материалов для отчета по практике;
- наличие условий для приобретения навыков работы по направлению.

10. УТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Утверждение рабочей программы без изменений

Рабочая программа без изменений утверждена на 20 /20 учебный год.

Протокол № заседания кафедры от «___» _____ 20 г.

Заведующий кафедрой _____ Ю.А. Дорошенко

подпись, ФИО

Директор института _____ Ю.А. Дорошенко

подпись, ФИО

(или)

Утверждение рабочей программы с изменениями, дополнениями

Рабочая программа с изменениями, дополнениями утверждена на 20 /20 учебный год.

Протокол № _____ заседания кафедры от «___» _____ 20 г.

Заведующий кафедрой _____ Ю.А. Дорошенко

подпись, ФИО

Директор института _____ Ю.А. Дорошенко

8. УТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Рабочая программа без изменений утверждена на 2017 /2018 учебный год.

Протокол № 10 заседания кафедры СУ от «11» мая 2017 г.

Заведующий кафедрой _____  Ю.А. Дорошенко

Директор института _____  Ю.А. Дорошенко

8. УТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Рабочая программа без изменений утверждена на 2018 /2019 учебный год.

Протокол № 10/2 заседания кафедры СУ от «30» мая 2018 г.

Заведующий кафедрой _____ Ю.А. Дорошенко


Директор института _____ Ю.А. Дорошенко

8. УТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Изменение рабочей программы без изменений.

Рабочая программа без изменений утверждена на 2020/2021 учебный год.

Протокол №10 заседания кафедры от «06» мая 2020 г.

Заведующий кафедрой _____  Ю.А. Дорошенко

Директор института _____  Ю.А. Дорошенко

8. УТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Утверждение рабочей программы без изменений
Рабочая программа без изменений утверждена на 2021/2022 учебный

год.

Протокол № 11/1 заседания кафедры от «19» мая 2021г.

Заведующий кафедрой _____  Ю.А. Дорошенко

Директор института _____  Ю.А. Дорошенко

12. Утверждение программы практики

Утверждение программы практики без изменений
Программа практики без изменений утверждена на 2019/2020 учебный
год.

Протокол №11 заседания кафедры от «06» июня 2019 г.

Заведующий кафедрой _____  Ю.А. Дорошенко

Директор института _____  Ю.А. Дорошенко

8. УТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Изменение рабочей программы без изменений.

Рабочая программа без изменений утверждена на 2020/2021 учебный год.

Протокол №10 заседания кафедры от «06» мая 2020 г.

Заведующий кафедрой _____ Ю.А. Дорошенко

Директор института _____ Ю.А. Дорошенко

8. УТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Утверждение рабочей программы без изменений
Рабочая программа без изменений утверждена на 2021/2022 учебный

год.

Протокол № 11/1 заседания кафедры от «19» мая 2021г.

Заведующий кафедрой _____  Ю.А. Дорошенко

Директор института _____  Ю.А. Дорошенко