

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. В.Г.ШУХОВА»**
(БГТУ им. В.Г. Шухова)

СОГЛАСОВАНО
Директор института магистратуры

И.В. Ярмоленко
« 25 » мая 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор института

О.А. Дорошенко
« 25 » мая 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дисциплины (модуля)

Судебная практика по вопросам бухгалтерского учета и налогообложения

направление подготовки:

38.04.01 Экономика

Направленность программы (профиль, специализация):

Бухгалтерский учет и налогообложение хозяйствующих субъектов

Квалификация

Магистр

Форма обучения

Заочная

Институт экономики и менеджмента

Кафедра бухгалтерского учета и аудита

Белгород 2021


Рабочая программа составлена на основании требований:

- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, утвержденного Приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 11 августа 2020 № 939;
- учебного плана, утвержденного ученым советом БГТУ им. В.Г. Шухова в 2021 году.


Составитель: канд. экон. наук, доцент  (О.А. Ткаченко)

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры

« 12 » сентября 2021 г., протокол № 12

Заведующий кафедрой: канд. экон. наук, доцент  (Е.В. Арская)

Рабочая программа согласована с выпускающей кафедрой бухгалтерского учета и аудита

Заведующий кафедрой: канд. экон. наук, доцент  (Е.В. Арская)

« 12 » сентября 2021 г.

Рабочая программа одобрена методической комиссией института

« 18 » октября 2021 г., протокол № 9

Председатель канд. экон. наук, доцент  (Л.И. Журавлева)

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Категория (группа) компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания результата обучения по дисциплине
Профессиональные	ПК-1. Способен анализировать отчетность хозяйствующих субъектов применением цифровых технологий, рассчитывать аналитические показатели, используя программные продукты	ПК-1.2. Интерпретирует данные финансово-хозяйственной жизни хозяйствующих субъектов для выполнения задания	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен</p> <p>Знать: Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта, включая обособленные подразделения; практика применения законодательства Российской Федерации</p> <p>Уметь: Применять на практике законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете</p> <p>Владеть: Обеспечением достижения целей и выполнения задач деятельности бухгалтерской службы</p>
		ПК-1.3. Формирует числовые показатели для анализа	В результате освоения дисциплины обучающийся должен

		<p>внутренней и внешней отчетности с применением цифровых технологий</p>	<p>Знать: Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта, включая обособленные подразделения; практика применения законодательства Российской Федерации; Методы финансового анализа и финансовых вычислений; Порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи; Современные технологии автоматизированной обработки информации</p> <p>Уметь: Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-информационными системами, оргтехникой</p> <p>Владеть: Сбором и анализом информации о деятельности экономического субъекта и его обособленных подразделений для целей</p>
--	--	--	--

			организации бухгалтерского учета
Профессиональные	ПК-2. Способен организовать процесс составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономическими субъектами, имеющими обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)	ПК-2.4. Организует и контролирует представление документов бухгалтерского учета, необходимых при проведении государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок	В результате освоения дисциплины обучающийся должен Знать: Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта, включая обособленные подразделения; практика применения законодательства Российской Федерации Уметь: Обеспечивать возможность формирования в системе бухгалтерского учета дополнительной информации, необходимой для управления экономическим субъектом и его обособленными подразделениями Владеть: Координацией взаимодействия работников бухгалтерской службы в процессе проведения внутреннего контроля, государственного (муниципального)

			финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок
--	--	--	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1. Компетенция ПК-1. Способен анализировать отчетность хозяйствующих субъектов с применением цифровых технологий, рассчитывать аналитические показатели, используя программные продукты

Данная компетенция формируется следующими дисциплинами.

Стадия	Наименования дисциплины
1	Международные стандарты финансовой отчетности (продвинутый уровень)
2	Бизнес-аналитика
3	Анализ финансовой и налоговой отчетности
4	Организация управленческого учета проектной деятельности
5	Прогнозирование и методы анализа банкротства
6	Внутренний контроль и аудит
7	Судебная практика по вопросам бухгалтерского учета и налогообложения

2. Компетенция ПК-2. Способен организовать процесс составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономическими субъектами, имеющими обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)

Данная компетенция формируется следующими дисциплинами.

Стадия	Наименования дисциплины
1	Финансовый учет (продвинутый уровень)
2	Документационное обеспечение в управлении (продвинутый уровень)
3	Отчетность организации
4	Организация управленческого учета проектной деятельности
5	Бухгалтерский учет и отчетность в кредитных учреждениях
6	Бухгалтерский учет и отчетность в учреждениях бюджетной сферы
7	Судебная практика по вопросам бухгалтерского учета и налогообложения

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. единицы, 108 часов.

Дисциплина реализуется в рамках практической подготовки: 3 зач. единицы

Форма промежуточной аттестации дифференцированный зачет
(экзамен, дифференцированный зачет, зачет)

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр № 5
Общая трудоемкость дисциплины, час	108	108
Контактная работа (аудиторные занятия), в т.ч.:		
лекции	4	4
лабораторные	-	-
практические	2	2
групповые консультации в период теоретического обучения и промежуточной аттестации	-	-
Самостоятельная работа студентов, включая индивидуальные и групповые консультации, в том числе:	102	102
Курсовой проект	-	-
Курсовая работа	-	-
Расчетно-графическое задание	-	-
Индивидуальное домашнее задание	9	9
Самостоятельная работа на подготовку к аудиторным занятиям (лекции, практические занятия, лабораторные занятия)	93	93
Экзамен	-	-

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Наименование тем, их содержание и объем

Курс 2 Семестр 4

№ п/п	Наименование раздела (краткое содержание)	Объем на тематический раздел по видам учебной нагрузки, час			
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа на подготовку к аудиторным занятиям
Установочная лекция					
Раздел 1. Внедрение системы управленческого учета					
1	<u>Учет фактов хозяйственной жизни и использование документальных записей при выявлении преступлений.</u> Первичные и сводные документы. Группировка бухгалтерских документов для оценки. Приемы исследования	2	-	-	10
ВСЕГО:		2	-	-	10

Курс 3 Семестр 5

№ п/п	Наименование раздела (краткое содержание)	Объем на тематический раздел по видам учебной нагрузки, час			
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа на подготовку к аудиторным занятиям
Раздел 1. Досудебная подготовка					
1	<u>Учет фактов хозяйственной жизни и использование документальных записей при выявлении преступлений.</u> Первичные и сводные документы. Группировка бухгалтерских документов для оценки. Приемы исследования	-	-	-	10
2	<u>Досудебное урегулирование бухгалтерских и налоговых споров.</u> Жалоба. Апелляционная жалоба. Наиболее типичные претензии о нарушениях прав лица, рассматриваемые в жалобах	0,5	0,5	-	20
3	<u>Порядок обжалования решения налогового органа.</u> Содержание, оформление и правила подачи жалобы. Оставление жалобы без рассмотрения. Рассмотрение жалобы (этапы) и принятие решения по ней.	0,5	0,5	-	20
Итого:		1	1	-	50
Раздел 2. Использование специальных бухгалтерских знаний в судопроизводстве					

4	<u>Формы использования специальных бухгалтерских познаний в правовой деятельности.</u> Непроцессуальная и процессуальная сферы применения. Справочно-консультативная форма. Производство документальных ревизий	0,5	0,5	-	20
5	<u>Участие специалиста-бухгалтера в проверке информации о признаках экономического преступления.</u> Права и обязанности специалиста-бухгалтера. Отличие специалиста от эксперта. Участие в проведении оперативно-розыскных мероприятий	0,5	0,5	-	13
Итого:		1	1	-	33
ВСЕГО		2	2	-	83

4.2. Содержание практических (семинарских) занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Тема практического (семинарского) занятия	К-во часов	Самостоятельная работа на подготовку к аудиторным занятиям
семестр № 5				
1	Досудебная подготовка	Досудебное урегулирование бухгалтерских и налоговых споров	0,5	7
		Порядок обжалования решения налогового органа	0,5	7
Итого:			1	18
2	Использование специальных бухгалтерский знаний в судопроизводстве	Формы использования специальных бухгалтерских познаний в правовой деятельности	0,5	5
		Участие специалиста-бухгалтера в проверке информации о признаках экономического преступления	0,5	5
Итого:			1	10
Всего:			2	28

4.3. Содержание лабораторных занятий

Не предусмотрено учебным планом

4.4. Содержание курсового проекта/работы

Не предусмотрено учебным планом

4.5. Содержание расчетно-графического задания, индивидуальных домашних заданий

В процессе выполнения индивидуальных домашних заданий осуществляется контактная работа обучающегося с преподавателем.

Консультации проводятся в аудитория и/или посредством электронной информационно-образовательной среды университета.

На выполнение ИДЗ обучающимся отводится 9 часов самостоятельной работы.

Темы для выполнения ИДЗ.

1. Действия экономического субъекта до начала проведения налоговой проверки
2. Действия экономического субъекта после начала проведения налоговой проверки

3. Действия экономического субъекта на этапе обжалования решения ИФНС в вышестоящем налоговом органе
4. Классификация налоговых споров
5. Досудебное урегулирование налоговых споров
6. Судебный налоговый спор
7. Стадии рассмотрения налоговых споров в суде
8. Рассмотрение дела в суде первой инстанции
9. Рассмотрение дела в суде апелляционной инстанции на основании апелляционной жалобы

10. Рассмотрение дела в суде кассационной инстанции на основании кассационной жалобы
 Объем выполняемого ИДЗ согласовывается с преподавателем (шрифт - Times New Roman, размер шрифта - 14, межстрочный интервал - 1,5, размер полей - 2,5 см, отступ в начале абзаца - 1,25 см, форма - выровнять по ширине). Листы ИДЗ должны быть скреплены скоросшивателем.

На титульном листе указываются: наименование учебного заведения, название кафедры, наименование дисциплины, тема ИДЗ, Ф.И.О. студента и научного руководителя.

Структура ИДЗ произвольна, обязательно наличие оглавления, введения (указываются цель и задачи), основной части, выводов автора, списка использованных источников (не менее 5 позиций).

Во введении необходимо обосновать актуальность выбранной темы и состояние научной разработанности проблемы. Основная часть предполагает раскрытие сущности проблемы в рамках двух или трех глав.

В заключении следует подвести итоги и сформулировать основные итоги научного исследования.

Список использованных источников необходимо оформлять в соответствии с требованиями ГОСТа. Страницы нумеруются.

В конце ИДЗ ставится его дата выполнения и подпись студента, выполнившего ИДЗ.

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1. Реализация компетенций

1. Компетенция ПК-1. Способен анализировать отчетность хозяйствующих субъектов с применением цифровых технологий, рассчитывать аналитические показатели, используя программные продукты

Наименование индикатора достижения компетенции	Используемые средства оценивания
ПК-1.2. Интерпретирует данные финансово-хозяйственной жизни хозяйствующих субъектов для выполнения задания	Собеседование, устный опрос, защита ИДЗ дифференцированный зачет
ПК-1.3. Формирует числовые показатели для анализа внутренней и внешней отчетности с применением цифровых технологий	Собеседование, устный опрос, защита ИДЗ дифференцированный зачет

2. Компетенция ПК-2. Способен организовать процесс составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономическими субъектами, имеющими обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)

Наименование индикатора достижения компетенции	Используемые средства оценивания
ПК-2.4. Организует и контролирует представление документов бухгалтерского учета, необходимых при	Собеседование, устный опрос, защита ИДЗ дифференцированный зачет

проведении (муниципального) государственного финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок	
--	--

5.2. Типовые контрольные задания для промежуточной аттестации

5.2.1. Перечень контрольных вопросов (типовых заданий) для дифференцированного зачета

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание вопросов (типовых заданий)
1	Досудебная подготовка	Учет фактов хозяйственной жизни и использование документальных записей при выявлении преступлений Первичные и сводные документы Группировка бухгалтерских документов для оценки. Приемы исследования Досудебное урегулирование бухгалтерских и налоговых споров Жалоба Апелляционная жалоба Наиболее типичные претензии о нарушениях прав лица, рассматриваемые в жалобах Порядок обжалования решения налогового органа. Содержание, оформление и правила подачи жалобы Оставление жалобы без рассмотрения Рассмотрение жалобы (этапы) и принятие решения по ней
2	Использование специальных бухгалтерских знаний в судопроизводстве	Формы использования специальных бухгалтерских познаний в правовой деятельности Непроцессуальная и процессуальная сферы применения Справочно-консультативная форма Производство документальных ревизий Участие специалиста-бухгалтера в проверке информации о признаках экономического преступления Права и обязанности специалиста-бухгалтера Отличие специалиста от эксперта Участие в проведении оперативно-розыскных мероприятий

5.2.2. Перечень контрольных материалов для защиты курсового проекта/ курсовой работы Не предусмотрено учебным планом

5.3. Типовые контрольные задания (материалы) для текущего контроля в семестре

Типовое задание 1. В арбитражный суд поступило заявление налогоплательщика о признании решения по итогам налоговой проверки незаконным в связи с нарушениями налоговой инспекции, допущенными в ходе проверки. Других доводов заявлено не было. Суд не удовлетворил требование заявителя. Определите дальнейшие действия налогоплательщика

Типовое задание 2. Оспариваемое налогоплательщиком решение вынесено налоговой инспекцией 18.02.2021 г., а вручено 20.02.2021 г. представителю налогоплательщика.

Следовательно, оспариваемое решение вступает в законную силу в течение месяца со дня вручения, то есть 20.03.2021 г. Налогоплательщик направил жалобу бандеролью с объявленной ценностью 11.12.2022 г.

В какой срок налогоплательщик может был подать в вышестоящий налоговый орган апелляционную жалобу?

Типовое задание 3. Представьте ситуацию: бухгалтер компании Вера Ивановна опечталась в платежке и перевела поставщику не 39 000 руб., как нужно было по договору, а в десять раз больше - 390 000 руб. Когда обнаружилась переплата, Вера Ивановна позвонила поставщику, объяснила ситуацию и попросила вернуть лишние 351 000 руб. Тот пообещал вернуть, но деньги так и не пришли. А потом и вовсе перестал отвечать на звонки и письма.

Гендиректор Андрей Николаевич скачал из интернета образец иска, заполнил его, приложил копии договора и платежки, поехал в суд. Там все документы приняли, и Андрей Николаевич стал ждать, когда назначат заседание. Но вместо этого из суда пришел документ - иск оставлен без движения, то есть судья откладывает дело. Причина - несоблюдение обязательного досудебного порядка урегулирования спора. Все потому, что компания должна была попытаться решить спор самостоятельно перед тем, как идти в суд. Как и когда нужно соблюдать досудебный порядок?

Типовое задание 4. Инспектор налогового органа А.А. Кротова при проведении налоговой проверки произвела осмотр складских помещений налогоплательщика. Исполнительный директор подал жалобу на А.А. Кротову, посчитав ее действия незаконными. Исполнительный директор полагает, что для совершения осмотра необходимо предварительное согласование этих действий с прокурором. Проанализируйте данную ситуацию, используя действующее законодательство. Определите, какой орган в данной ситуации является субъектом судебной практики разрешения налоговых споров?

Типовое задание 5. По результатам камеральной проверки, представленной налогоплательщиком уточненной налоговой декларации по налогу на прибыль за 20XX г., налоговым органом принято решение о привлечении налогоплательщика к налоговой ответственности за совершение правонарушения, предусмотренного пунктом 1 статьи 122 НК РФ.

Также ему было предложено уплатить налог на прибыль и пени. Основанием применения мер налоговой ответственности, доначисления налога на прибыль и пеней налоговый орган указал неполную уплату налога в результате завышения расходов на сумму платежей за загрязнение окружающей среды в пределах установленных лимитов, а также прочих расходов на сумму расходов, относящихся к другим налоговым периодам.

Полагая, что решение налогового органа не соответствует требованиям законодательства о налогах и сборах, нарушает его права и законные интересы, налогоплательщик обратился в арбитражный суд с соответствующим заявлением. Определить, какова позиция суда?

Типовое задание 6. Составьте исковое заявление от имени налогоплательщика о признании недействительным решения налогового органа, вынесенного по результатам налоговой проверки по любому выбранному Вами налоговому правонарушению.

Составьте исковое заявление от имени налогового органа о взыскании сумм неуплаченных налогов, пени, штрафов.

Составьте апелляционную жалобу на решение арбитражного суда, вынесенного по налоговому спору. Составьте кассационную жалобу на решение арбитражного суда первой инстанции и постановление апелляционной инстанции, вынесенное по налоговому спору.

Составьте надзорную жалобу на постановление кассационной инстанции, вынесенное по налоговому спору.

5.4. Описание критериев оценивания компетенций и шкалы оценивания

При промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета используется следующая шкала оценивания: 2 – неудовлетворительно, 3 – удовлетворительно, 4 – хорошо, 5 – отлично.

Критериями оценивания достижений показателей являются:

Наименование показателя оценивания результата обучения по дисциплине	Критерий оценивания
ПК-1. Способен анализировать отчетность хозяйствующих субъектов с применением цифровых технологий, рассчитывать аналитические показатели, используя программные продукты	
ПК-1.2. Интерпретирует данные финансово-хозяйственной жизни хозяйствующих субъектов для выполнения задания	
ПК-1.3. Формирует числовые показатели для анализа внутренней и внешней отчетности с применением цифровых технологий	
Знания	Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта, включая обособленные подразделения; практика применения законодательства Российской Федерации
	Методы финансового анализа и финансовых вычислений
	Порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи
	Современные технологии автоматизированной обработки информации
Умения	Применяет на практике законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете
	Пользуется компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-информационными системами, оргтехникой
Навыки	Собирает и анализирует информацию о деятельности экономического субъекта и его обособленных подразделений для целей организации бухгалтерского учета
ПК-2. Способен организовать процесс составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономическими субъектами, имеющими обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)	
ПК-2.4. Организует и контролирует представление документов бухгалтерского учета, необходимых при проведении государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок	
Знания	Порядок и состав бухгалтерской (финансовой) отчетности экономическими субъектами, имеющими обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)
Умения	Обеспечивает возможность формирования в системе бухгалтерского учета дополнительной информации, необходимой для управления экономическим субъектом и его обособленными подразделениями

Навыки	Координирует взаимодействие работников бухгалтерской службы в процессе проведения внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок
	Обеспечивает достижение целей и выполнения задач деятельности бухгалтерской службы

Оценка сформированности компетенций по показателю Знания.

Критерий	Уровень освоения и оценка			
	2	3	4	5
ПК-1. Способен анализировать отчетность хозяйствующих субъектов с применением цифровых технологий, рассчитывать аналитические показатели, используя программные продукты				
ПК-1.2. Интерпретирует данные финансово-хозяйственной жизни хозяйствующих субъектов для выполнения задания				
ПК-1.3. Формирует числовые показатели для анализа внутренней и внешней отчетности с применением цифровых технологий				
Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство Российской Федерации в сфере деятельности	Не ориентируется в законодательстве Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство Российской Федерации в сфере	С трудом ориентируется в законодательстве Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство Российской Федерации	Имеет представление о законодательстве Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство Российской Федерации	Разбирается в законодательстве Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство Российской Федерации

экономического субъекта, включая обособленные подразделения; практика применения законодательства Российской Федерации	деятельности экономического субъекта, включая обособленные подразделения; практика применения законодательства Российской Федерации	Федерации в сфере деятельности экономического субъекта, включая обособленные подразделения; практика применения законодательства Российской Федерации	Федерации в сфере деятельности экономического субъекта, включая обособленные подразделения; практика применения законодательства Российской Федерации	Федерации в сфере деятельности экономического субъекта, включая обособленные подразделения; практика применения законодательства Российской Федерации
Методы финансового анализа и финансовых вычислений	Не имеет представления о методах финансового анализа и финансовых вычислений	С трудом ориентируется в методах финансового анализа и финансовых вычислений	Имеет представление о методах финансового анализа и финансовых вычислений	Разбирается в методах финансового анализа и финансовых вычислений
Порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи	Не имеет представление о порядке обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи	С трудом разбирается в порядке обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи	Имеет представление о порядке обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи	Разбирается в порядке обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи
Современные технологии автоматизированной обработки информации	Не разбирается в современных технологиях автоматизированной обработки информации	С трудом разбирается в современных технологиях автоматизированной обработки информации	Имеет представление о современных технологиях автоматизированной обработки информации	Разбирается в современных технологиях автоматизированной обработки информации
ПК-2. Способен организовать процесс составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономическими субъектами, имеющими обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)				
ПК-2.4. Организует и контролирует представление документов бухгалтерского учета, необходимых при проведении государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок				
Порядок и состав бухгалтерской (финансовой) отчетности экономическими субъектами, имеющими обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)	Не имеет представления о составе бухгалтерской (финансовой) отчетности экономическими субъектами, имеющими обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)	С трудом перечисляет состав и описывает порядок составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономическими субъектами, имеющими обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)	Имеет представление о порядке составе бухгалтерской (финансовой) отчетности экономическими субъектами, имеющими обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)	Успешно ориентируется в порядке составе бухгалтерской (финансовой) отчетности экономическими субъектами, имеющими обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)

Оценка сформированности компетенций по показателю Умения.

Критерий	Уровень освоения и оценка			
	2	3	4	5
ПК-1. Способен анализировать отчетность хозяйствующих субъектов с применением цифровых технологий, рассчитывать аналитические показатели, используя программные продукты				
ПК-1.2. Интерпретирует данные финансово-хозяйственной жизни хозяйствующих субъектов для выполнения задания				
ПК-1.3. Формирует числовые показатели для анализа внутренней и внешней отчетности с применением цифровых технологий				
Применяет на	Не может применять	С трудом применяет	Может применять на	Успешно применяет

практике законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете	на практике законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете	на практике законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете	практике законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете	на практике законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете
Пользуется компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-информационными системами, оргтехникой	Не может пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-информационными системами, оргтехникой	С трудом пользуется компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-информационными системами, оргтехникой	Может пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-информационными системами, оргтехникой	Успешно использует компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-информационными системами, оргтехникой
ПК-2. Способен организовать процесс составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономическими субъектами, имеющими обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)				
ПК-2.4. Организует и контролирует представление документов бухгалтерского учета, необходимых при проведении государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок				
Обеспечивает возможность формирования в системе бухгалтерского учета дополнительной информации, необходимой для управления экономическим субъектом и его обособленными подразделениями	Не может формировать в системе бухгалтерского учета дополнительную информацию, необходимую для управления экономическим субъектом и его обособленными подразделениями	С трудом формирует в системе бухгалтерского учета дополнительную информацию, необходимую для управления экономическим субъектом и его обособленными подразделениями	Имеет возможность формирования в системе бухгалтерского учета дополнительной информации, необходимой для управления экономическим субъектом и его обособленными подразделениями	Обладает способностью формировать в системе бухгалтерского учета дополнительную информацию, необходимую для управления экономическим субъектом и его обособленными подразделениями

Оценка сформированности компетенций по показателю Навыки.

Критерий	Уровень освоения и оценка			
	2	3	4	5
ПК-1. Способен анализировать отчетность хозяйствующих субъектов с применением цифровых технологий, рассчитывать аналитические показатели, используя программные продукты				
ПК-1.2. Интерпретирует данные финансово-хозяйственной жизни хозяйствующих субъектов для выполнения задания				
ПК-1.3. Формирует числовые показатели для анализа внутренней и внешней отчетности с применением цифровых технологий				
Собирает и анализирует информацию о деятельности экономического субъекта и его обособленных подразделений для целей организации бухгалтерского учета	Не понимает, как собирать и анализировать информацию о деятельности экономического субъекта и его обособленных подразделений для целей организации бухгалтерского учета	С трудом понимает, как собирать и анализировать информацию о деятельности экономического субъекта и его обособленных подразделений для целей организации бухгалтерского учета	Ориентируется в том, как собирать и анализировать информацию о деятельности экономического субъекта и его обособленных подразделений для целей организации бухгалтерского учета	Понимает и разбирается в сборе и анализе информации о деятельности экономического субъекта и его обособленных подразделений для целей организации бухгалтерского учета
ПК-2. Способен организовать процесс составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономическими субъектами, имеющими обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)				
ПК-2.4. Организует и контролирует представление документов бухгалтерского учета, необходимых при				

проведении государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок				
Координирует взаимодействие работников бухгалтерской службы в процессе проведения внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок	Не в состоянии обеспечить взаимодействие работников бухгалтерской службы в процессе проведения внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок	С трудом координирует взаимодействие работников бухгалтерской службы в процессе проведения внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок	Координирует взаимодействие работников бухгалтерской службы в процессе проведения внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок	Оперативно координирует взаимодействие работников бухгалтерской службы в процессе проведения внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок
Обеспечивает достижение целей и выполнения задач деятельности бухгалтерской службы	Не в состоянии обеспечить достижение целей и выполнения задач деятельности бухгалтерской службы	С трудом обеспечивает достижение целей и выполнения задач деятельности бухгалтерской службы	Владеет приемами достижения целей и выполнения задач деятельности бухгалтерской службы	Успешно координирует достижение целей и выполнения задач деятельности бухгалтерской службы

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

6.1. Материально-техническое обеспечение

№	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Читальный зал библиотеки для самостоятельной работы	Специализированная мебель; компьютерная техника, подключенная к сети «Интернет», имеющая доступ в электронную информационно-образовательную среду
2	Учебная аудитория для проведения лекционных и практических занятий, консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, самостоятельной работы	Специализированная мебель; мультимедийный проектор, переносной экран, ноутбук
3	Методический кабинет	Специализированная мебель; мультимедийный проектор, переносной экран, ноутбук

6.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

№	Перечень лицензионного программного обеспечения.	Реквизиты подтверждающего документа
1	Microsoft Windows 10 Корпоративная	Соглашение Microsoft Open Value Subscription V6328633. Соглашение действительно с 02.10.2017 по 31.10.2023). Договор поставки ПО 0326100004117000038-0003147-01 от 06.10.2017

2	Microsoft Office Professional Plus 2016	СоглашениеMicrosoftOpenValueSubscriptionV6328633. Соглашение действительно с 02.10.2017 по 31.10.2023
3	Kaspersky Endpoint Security «Стандартный Russian Edition»	Сублицензионный договор № 102 от 24.05.2018. Срок действия лицензии до 19.08.2020 Гражданско-правовой Договор (Контракт) № 27782 «Поставка продления права пользования (лицензии) KasperskyEndpointSecurity от 03.06.2020. Срок действия лицензии 19.08.2022г.
4	GoogleChrome	Свободно распространяемое ПО согласно условиям лицензионного соглашения
5	MozillaFirefox	Свободно распространяемое ПО согласно условиям лицензионного соглашения

6.3. Перечень учебных изданий и учебно-методических материалов

1. Борисов А.Н. Споры с налоговыми органами при осуществлении налогового контроля и взыскании налогов и сборов: Практические рекомендации / А.Н. Борисов. - М.: Юстицинформ, 2015. – 264 с.
2. Алиев Т.Т. Досудебный и судебный порядок урегулирования налоговых споров [Электронный ресурс]: учебное пособие / Т.Т. Алиев. - Электрон. текстовые данные. - Москва, Саратов: Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), Ай Пи Эр Медиа, 2016. - 100 с. - 978-5-00094-240-6. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/59254.html>
3. Арбитражный процесс [Электронный ресурс]: учебник / Н.В. Алексеева [и др.]. - Электрон. текстовые данные. - М.: Российский государственный университет правосудия, 2017. - 328 с. - 978-5-93916-556-3. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65851.html>
4. Практика применения арбитражного процессуального кодекса РФ / И. В. Решетникова [и др.]; отв. ред. И. В. Решетникова. - 5-е изд., пер. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2018. - 480 с. - (Серия: Профессиональные комментарии). - ISBN 978-5-9916-6410-3. - Режим доступа: <https://biblioonline.ru/book/1EF9EF02-1FDC-43D5-AD2F-FA3A36ED3BD5/praktikaprimeneniya-arbitrazhnogo-processualnogo-kodeksa-rf>

6.4. Перечень интернет ресурсов, профессиональных баз данных, информационно-справочных систем

1. Polpred.com Обзор СМИ [Электронный ресурс]: сайт. – Доступ после регистрации из любой точки, имеющей доступ к Интернету.
2. ГАРАНТ [Электронный ресурс]: справочно-правовая система. – Режим доступа: <http://www.garant.ru/>, свободный
3. КОДЕКС [Электронный ресурс]: информационно-правовая система. – Режим доступа: <http://www.kodeks.ru/>, свободный
4. КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: официальный сайт. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>, свободный
5. Юрайт [Электронный ресурс]: электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru>
6. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>, свободный
7. БУХ.1С [Электронный ресурс]: сайт. – Режим доступа: <https://buh.ru/>, свободный
8. Бухгалтерия.ру [Электронный ресурс]: сайт. – Режим доступа: <http://www.buhgalleria.ru/>, свободный
9. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: сайт журнала. – Режим доступа: <http://www.buhgalt.ru/>, свободный
10. Главбух [Электронный ресурс]: сайт журнала. [Электронный ресурс]:

<https://www.glavbukh.ru/>, свободный

11. Институт профессиональных бухгалтеров и аудиторов России [Электронный ресурс]: официальный сайт. – Режим доступа: <https://www.ipbr.org/>, свободный

12. Клерк.ру [Электронный ресурс]: сайт для бухгалтеров. – Режим доступа: <http://www.klerk.ru/>, свободный

13. Министерство финансов РФ [Электронный ресурс]: официальный сайт. – Режим доступа: <https://www.minfin.ru/ru/>, свободный

14. Практика применения законодательства о налогах и сборах Обзор судебной практики Верховного Суда Российской Федерации № 3 (2020) (утв. Президиумом Верховного Суда РФ 25.11.2020) (sudact.ru)

15. Судебная практика по налоговым спорам \ Акты, образцы, формы, договоры \ Консультант Плюс (consultant.ru)

16. Научно-техническая библиотека БГТУ им. В.Г. Шухова. – Режим доступа: <http://ntb.bstu.ru/>, свободный