

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. В.Г.ШУХОВА»**
(БГТУ им. В.Г. Шухова)



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дисциплины

Основы деловой коммуникации

Специальность:

23.05.03 Подвижной состав железных дорог

Специализация:

Технология производства и ремонт подвижного состава

Квалификация

инженер путей сообщения

Форма обучения

очная

Институт **Транспортно-технологический**

Кафедра **Подъёмно-транспортные и дорожные машины**

Белгород 2023

Рабочая программа составлена на основании требований:

- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – специалитет по специальности 23.05.03 подвижной состав железных дорог, утвержденного приказа Минобрнауки России от 27 марта 2018 г. N 215;

- Учебного плана по направлению подготовки 23.05.03 - Подвижной состав железных дорог, утвержденного ученым советом БГТУ им. В.Г. Шухова в 2022 году.

Составил: канд. техн. наук, доц.

(ученая степень и звание, подпись)



(Герасимов М.Д.)

(инициалы, фамилия)

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры

« 10 » 05 20 23 г., протокол № 10

Заведующий кафедрой: д.т.н., доцент

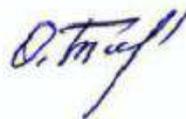


А.А. Романович

Рабочая программа одобрена методической комиссией института

« 17 » 05 20 23 г., протокол № 9

Председатель: канд. техн. наук, доц.



Орехова Т.Н.

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Категория (группа) компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания результата
	<p style="text-align: center;">УК-4; Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.</p>	<p>УК-4.6. Проводит дискуссии в профессиональной деятельности с учетом требований к деловой коммуникации и социального взаимодействия.</p>	<p>Знать. Основы теории формирования социально-психологического портрета и жизненного сценария специалиста Уметь. Оценивать роль составляющих СППЧ в профессиональной деятельности специалиста Владеть навыками формирования и применения современных коммуникативных технологий для профессионального взаимодействия</p>
	<p style="text-align: center;">УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>	<p>УК-5.3. Устанавливает причинно-следственные связи между историческими событиями и может выявлять связь прошлого и настоящего, анализировать историческую информацию и находить в исторических событиях ориентиры для своего интеллектуального, культурного и нравственного самосовершенствования</p>	<p>Знать. Классификационные признаки методов аргументации в профессиональной деятельности. Уметь анализировать личную систему аргументации и систему аргументации партнёров в зависимости от конкретных условий принятия профессиональных решений. Владеть навыками анализа и оценки межкультурного профессионального общения, навыками формирования уважительной среды взаимодействия с партнёрами иных культур не пренебрегая ценностями отечественной культуры.</p>

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина входит в обязательную часть учебного плана образовательной программы и реализуется в 6 семестре.

Компетенции: УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.

Стадия	Наименования дисциплины
1.	Иностранный язык
2.	Социология и психология управления
3.	Русский язык и культура речи
4.	Основы деловой коммуникации
5.	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

Стадия	Наименования дисциплины
1.	Философия
2.	История России
3.	Социология и психология управления
4.	Основы деловой коммуникации
5.	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

Планируемые результаты освоения дисциплины:

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций: УК-4; УК-5

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 (две) зач. единиц, 72 часа.

Дисциплина реализуется в рамках практической подготовки:

Форма промежуточной аттестации зачёт
(экзамен, дифференцированный зачет, зачет)

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр № 6
Общая трудоемкость дисциплины, час	72	72
Контактная работа (аудиторные занятия), в т.ч.:	36	26
лекции	17	17
лабораторные	-	-
практические	17	17
групповые консультации в период теоретического обучения и промежуточной аттестации	2	2
Самостоятельная работа студентов, включая индивидуальные и групповые консультации, в том числе:	36	36
Курсовой проект	-	-
Курсовая работа	-	-
Расчетно-графическое задание	-	-
Индивидуальное домашнее задание	9	9
Самостоятельная работа на подготовку к аудиторным занятиям (лекции, практические занятия, лабораторные занятия)	27	27
Экзамен	-	-

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основы деловой коммуникации (ОДК)

4.1 Наименование тем, их содержание и объем

Курс 3 Семестр 6

№ п/п	Наименование раздела (краткое содержание)	Объем на тематический раздел по видам учебной нагрузки, час			
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа на подготовку к аудиторным занятиям ¹
1. Введение в машины непрерывного транспорта. Составные элементы конвейеров.					
1.1	Введение. Общие сведения о дисциплине ОДК. История создания курса. Роль и место дисциплины в системе подготовки по выбранному направлению подготовки. Цель и задачи дисциплины. Требования к результатам освоения. Трудоемкость дисциплины.	0,5			5

¹ Указать объем часов самостоятельной работы для подготовки к лекционным, практическим, лабораторным занятиям

1.2	Личные качества специалиста. Качества хорошего специалиста. Качества, формирующие авторитет специалиста. Качества, вызывающие доверие. Качества, необходимые для призыва к действию. Качества, определяющие индивидуальность.	0,5	2		5
1.3	«Камень преткновения» для молодого специалиста. Противоречие между знаниями и действиями у исполнителей. Инструменты, обеспечивающие соответствие знаний и действий исполнителей.	1			5
1.4	«Жизненный сценарий» человека.	1	2		5
1.5	Социально-психологический портрет человека.	1	2		5
1.6	Как стать убедительным? Что лежит в основе результата? Эффект вашего выступления. Доступность выступления. Убедительность выступления. Запоминаемость выступления.	1	2		5
1.7	Залог убедительности. Способность удерживать внимание. Способностью преодолевать сопротивления. Закрепление в памяти.	1			5
1.8	Логическая аргументация. Ошибки при введении и раскрытии понятий. Тезис – антитезис. Проблемы и требования.	1			5
1.9	Аргумент. Требования к аргументу. Доказательство. Формы доказательства. Ошибки доказательства. Логическая аргументация. Ошибки в аргументах (ошибки в логике).	1			5
1.10	Типовые производственные процедуры. Деловая беседа. План беседы. Психологические аспекты беседы. Как сделать беседу конструктивной? Ошибки в деловых беседах. Инициатива контакта.	1			5
1.11	Организация и проведение собраний и совещаний. Точное начало и окончание. Четкое формулирование цели. Не уходить на второстепенные вопросы. Опасность вмешательства в ход собрания. Методика завершения совещания. Использование IT технологий для ведения собрания	1	2		5
1.12	Оперативное совещание, пятиминутка. Рекомендации по докладу. Использование критики и оправданий. Возникновение вопросов «на ходу». Решение спорных и сложных вопросов. Формирование общих указаний. Ведение протокола и контроля.	1			5
1.13	Дискуссионное собрание. Условия возникновения: нужен переходный период; необходимость концентрирования средств; необходимость подготовки кадров или проведения обучения, необходимость согласования приоритетов. Методика организации дискуссионного собрания, начиная диспут с самых крайних точек зрения. Решение разногласий.	1			5
1.14	Процедуры мозгового штурма. Оценка результата мозгового штурма. Решает ли предложение проблему? Сколько будет стоить?	1			5
1.15	Основы демагогического приёма. Ложь. Перевод внимания на противника, на личность, а не на тезис. Уход от сути дела к второстепенным. Подмена темы. Навешивание ярлыков. Ответ вопросом на вопрос. Ответ совершенно на другой вопрос. Включать в вопрос ложный тезис. Использование «крылатых» фраз. Использование логики «коммунальной квартиры». Использование аргументов личности.	1	2		5
1.16	ИСКУССТВО СПОРА. Правила спора: спор должен закончиться результатом; не ронять достоинства партнера, собеседника; не отклоняться от темы. Техника спора: выявление противоречий второй стороны; выявление ошибок доказательства; выявление отсутствия аргументов; выявление искажения фактов. Формы речи и приёмы возражений.	1	2		5
1.17	Особенности восприятия. Психология личности. Социальная психология. Возрастная психология. Слуховое восприятие.	1	2		3

	Зрительное восприятие. Восприятие и реакция на сторонние раздражения. Восприятие и воздействие первой информации. Восприятия при переключении. Контакт с собеседником, (с аудиторией). Внешний вид. Начальная пауза!				
1.18	НИР. Направления научных исследований. УДК. Национальный проекты: «Здравоохранение»; «Образование»; «Демография»; «Культура»; «Безопасные и качественные автомобильные дороги»; «Жильё и городская среда»; «Экология»; «Наука»; «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы»; «Производительность труда и поддержка занятости»; «Международная кооперация и экспорт»; Комплексный план модернизации и расширения магистральной инфраструктуры на период до 2024 года; «Цифровая экономика Российской Федерации». Прорывные технологии: - ультраёмкие батареи, - наносенсоры и интернет нановещей, - блокчейн, -двухмерные материалы, - беспилотные автомобили, - медицинские чипы, -Solar Cells, - открытая экосистема искусственного интеллекта, - оптогенетика, системы метаболической инженерии.	1	1		2
	ИТОГО	17	17		85

4.2. Содержание практических (семинарских) занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Тема практического (семинарского) занятия	К-во часов	Самостоятельная работа на подготовку к аудиторным занятиям
Семестр №6				
1	Личные качества специалиста. Качества хорошего специалиста. Качества, формирующие авторитет специалиста. Качества, вызывающие доверие. Качества, необходимые для призыва к действию. Качества, определяющие индивидуальность	Семинар №1	2	2
2	«Жизненный сценарий» человека	Семинар №2	2	2
3	Социально-психологический портрет человека.	Семинар №3	2	2
		Семинар №4	2	2
5	Как стать убедительным? Что лежит в основе результата? Эффект вашего выступления. Доступность выступления. Убедительность выступления. Запоминаемость выступления.	Семинар №5	1	1

6	Залог убедительности. Способность удерживать внимание. Способностью преодолевать сопротивления. Закрепление в памяти.	Семинар №6	1	1
7	Логическая аргументация. Ошибки при введении и раскрытии понятий. Тезис – антитезис. Проблемы и требования.	Семинар №7	1	1
8	Аргумент. Требования к аргументу. Доказательство. Формы доказательства. Ошибки доказательства. Логическая аргументация. Ошибки в аргументах (ошибки в логике).	Семинар №8	1	1
9	Типовые производственные процедуры. Деловая беседа. План беседы. Психологические аспекты беседы. Как сделать беседу конструктивной? Ошибки в деловых беседах. Инициатива контакта.	Семинар №9	2	2
10	Дискуссионное собрание. Условия возникновения: нужен переходный период; необходимость концентрирования средств; необходимость подготовки кадров или проведения обучения, необходимость согласования приоритетов. Методика организации дискуссионного собрания, начиная диспут с самых крайних точек зрения. Решение разногласий	Семинар №10	2	2
11	ИСКУССТВО СПОРА. Правила спора: спор должен закончиться результатом; не ронять достоинства партнера, собеседника; не отклоняться от темы. Техника спора: выявление противоречий второй стороны; выявление ошибок доказательства; выявление отсутствия аргументов; выявление искажения фактов. Формы речи и приёмы возражений.	Семинар №11	1	1
ВСЕГО:			17	17

4.3. Перечень лабораторных занятий и объем в часах

Планом учебного процесса лабораторных работ не предусмотрено

4.4. Содержание курсового проекта/работы

Не предусмотрено учебным планом.

4.5. Содержание расчетно-графического задания, индивидуальных домашних заданий

Индивидуальное домашнее задание (ИДЗ) включает написание доклада, реферата или видео доклада по одной из выбранной теме учебного графика, относящегося к вопросам деловой коммуникации, проблемам и реализации карьерного роста.

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1. Реализация компетенций

Компетенции: УК-4; Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

Наименование индикатора достижения компетенции	Используемые средства оценивания
УК-4 Обладает представлениями о принципах взаимодействия при коммуникации в социальной и профессиональной сферах, с учётом социально-психологических особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья	Собеседование, Видео доклад по выбранной теме дисциплины, реферат или доклад Зачёт

Компетенции: УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

Наименование индикатора достижения компетенции	Используемые средства оценивания
УК-5 Использует технические знания, умения и навыки способности анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного и профессионального взаимодействия	Собеседование, Видео доклад по выбранной теме дисциплины, реферат или доклад Зачёт

5.2. Типовые контрольные задания для промежуточной аттестации

5.2.1. Перечень контрольных вопросов для зачёта

1.	Правила «камня преткновения» в соотношении «знание - действие».
2.	Составные части профессионального «успеха»
3.	Характеристики профессиональной квалификации
4.	Социально-психологический портрет человека. Составные части.
5.	Как учитывать фактор «жизненный сценарий» в социально-психологическом портрете партнера (коллеги, подчинённого, руково-

	дителя)?
6.	Как учитывать фактор «темперамент» в социально-психологическом портрете партнера (коллеги, подчинённого, руководителя)?
7.	Как учитывать фактор «этнопсихология» в социально-психологическом портрете партнера (коллеги, подчинённого, руководителя)?
8.	Как учитывать фактор «три «Я» человека» в социально-психологическом портрете партнера (коллеги, подчинённого, руководителя)?
9.	Как учитывать фактор «психологические потребности» в социально-психологическом портрете партнера (коллеги, подчинённого, руководителя)?
10.	Как учитывать фактор «возраст» в социально-психологическом портрете партнера (коллеги, подчинённого, руководителя)?
11.	Как учитывать фактор «внешний вид» в социально-психологическом портрете партнера (коллеги, подчинённого, руководителя)?
12.	Как учитывать фактор «подчерк» в социально-психологическом портрете партнера (коллеги, подчинённого, руководителя)?
13.	Как учитывать фактор «нравственность» в социально-психологическом портрете партнера (коллеги, подчинённого, руководителя)?
14.	Как учитывать фактор «воспитание» в социально-психологическом портрете партнера (коллеги, подчинённого, руководителя)?
15.	Как учитывать фактор «образование» в социально-психологическом портрете партнера (коллеги, подчинённого, руководителя)?
16.	Как учитывать фактор «должность» в социально-психологическом портрете партнера (коллеги, подчинённого, руководителя)?
17.	Как учитывать фактор «отношение к работе» в социально-психологическом портрете партнера (коллеги, подчинённого, руководителя)?
18.	Как учитывать фактор «кадровая анкета» в социально-психологическом портрете партнера (коллеги, подчинённого, руководителя)?
19.	Как учитывать фактор «хобби» в социально-психологическом портрете партнера (коллеги, подчинённого, руководителя)?
20.	Как учитывать фактор «семейное положение» в социально-психологическом портрете партнера (коллеги, подчинённого, руководителя)?
21.	Как учитывать фактор «биография» в социально-психологическом портрете партнера (коллеги, подчинённого, руководителя)?
22.	Жизненный сценарий человека. Классификация по признакам.
23.	Внешние признаки жизненного сценария человека.
24.	Внутренние проявления признаков жизненного сценария человека.
25.	Положительные аспекты жизненного сценария человека.

26.	Отрицательные проявления жизненного сценария человека.
27.	«Расплата» за жизненный сценарий человека.
28.	Воспитание и самоорганизация, как фактор, снижающий недостаток жизненного сценария человека.
29.	«Три Я человека» в социальных и профессиональных взаимоотношениях работников.
30.	Психологические потребности человека (работника).
31.	Уровень притязательности работника и его удовлетворение.
32.	Принципы «управления» временем.
33.	Невербальные средства общения. Классификация и анализ проявления позиции участников производственных отношений.
34.	Социальные сети. Основные представители. Формы отношений. Польза и опасности.
35.	Обзор круга вопросов астрологии.
36.	Обзор круга вопросов хиромантии.
37.	Подчерк и деловое письмо в карьере специалиста.
38.	Соотношение национального, интернационального и толерантности в психологии специалиста.
39.	Язык и мировые цивилизации.
40.	Имидж специалиста в реализации карьерного роста.
41.	Правила формирования условий финансового успеха и финансовой независимости.
42.	Формирование жизненных принципов как элемента материального, психологического, этического и морального ориентира.
43.	Как выиграть спор? Классификация аргументов.
44.	Сильные и слабые аргументы в доказательстве профессиональных положений.
45.	Анализ форм ведения профессиональной беседы.
46.	Подготовка и проведение публичного выступления.
47.	Особенности поведения при участии в дискуссии, на собрании, на приеме.

5.3. Типовые контрольные задания (материалы) для текущего контроля в семестре

Семинарские занятия. Перечень вопросов соответствует вопросам, отражённым в п. 5.2.1.

5.4. Описание критериев оценивания компетенций и шкалы оценивания

При промежуточной аттестации в форме зачёта используется следующая шкала оценивания: зачтено или не зачтено.

Наименование показателя оценивания результата	Критерий оценивания

обучения по дисциплине	
Зачтено	Знание общих сведений об основах психологии управления производственными подразделениями и коллективами.
	Представление видео доклада по выбранной теме изучаемой дисциплины, отвечающего критерию «убедительности».
	Предоставление реферата и выступление с публичным докладом в группе по выбранной теме изучаемой дисциплины, отвечающего критерию «убедительности».
Не зачтено	Отсутствие показателей из графы «зачтено»

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

6.1. Материально-техническое обеспечение

№	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов физической культуры и спорта с перечнем основного оборудования	Адрес (местоположение) учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов физической культуры и спорта (с указанием площади и номера помещения в соответствии с документами бюро технической инвентаризации)
1	Учебный кабинет общеобразовательных дисциплин для проведения лекционных, практических и лабораторных занятий: специализированная мебель, мультимедийный проектор, переносной экран, ноутбук, микроскопы, микропрепараты.	308012, Белгородская область, г. Белгород, ул. Костюкова, д. 46, УК 4 № 101, 61,5 кв. м, этаж 1, помещение 35
2	Читальный зал библиотеки с выходом в сеть Интернет для самостоятельной работы: специализированная мебель; компьютерная техника, подключенная к сети «Интернет», имеющая доступ в электронную информационно-образовательную среду.	308012, Белгородская область, г. Белгород, ул. Костюкова, д. 46, Библиотека № 303, 83,1 кв. м, этаж 3, помещение 9

6.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

№	Перечень лицензионного программного обеспечения.	Реквизиты подтверждающего документа
1	Microsoft Windows 10 Корпоративная	Соглашение Microsoft Open Value Subscription V6328633. Соглашение действительно с 02.10.2017 по 31.10.2023). Договор поставки ПО 0326100004117000038-0003147-01 от 06.10.2017
2	Microsoft Office Professional Plus 2016	Соглашение Microsoft Open Value Subscription V6328633. Соглашение дей-

		ствительно с 02.10.2017 по 31.10.2023
3	Kaspersky Endpoint Security «Стандартный Russian Edition»	Сублицензионный договор № 102 от 24.05.2018. Срок действия лицензии до 19.08.2020 Гражданско-правовой Договор (Контракт) № 27782 «Поставка продления права пользования (лицензии) Kaspersky Endpoint Security от 03.06.2020. Срок действия лицензии 19.08.2023г.
4	Google Chrome	Свободно распространяемое ПО согласно условиям лицензионного соглашения
5	Mozilla Firefox	Свободно распространяемое ПО согласно условиям лицензионного соглашения
6	APM WinMachine 19	Свободно распространяемое ПО согласно условиям лицензионного соглашения
7	AutoCAD	сетевая
8	Компас-3D	сетевая

6.3. Перечень учебных изданий и учебно-методических материалов

1 Герасимов М.Д. Технологии реализации карьерного роста. Искусство спора. Современные образовательные технологии. Опыт, реализация, перспективы: сб. ст. по материалам IV междунар. заочной научн. - практ. конф., 24-25 дек. 2016 г./ Белгор. гос. технол. Ун-т – Белгород: Изд-во БГТУ, 2016, С. 52-59.

2 Герасимов М.Д. Стратегические резервы повышения качества подготовки студентов. Современные образовательные технологии. Опыт, реализация, перспективы: сб. ст. по материалам III Междунар. заочн. научн. - практ. конф. 24-25.12.2015 г. / БГТУ – Белгород: Изд-во БГТУ. 2015. – 202 с. С. 52 - 59.

3 Герасимов М.Д. О манифесте просвещённого консерватора. Белгородская область: прошлое, настоящее и будущее: материалы областной научно-практической конференции, Белгород, 22.12.2010 г. / БГТУ им. В.Г. Шухова – Белгород: Изд-во БГТУ им. В.Г. Шухова, 2011. – Ч.1. – 311 с., С.26-30.

4 Герасимов М.Д. Национальная политика государства – категория экономическая. Научные исследования, наносистемы и ресурсосберегающие технологии в стройиндустрии: Сб. докл. Международ. научн. – практич. конф. – Белгород: Изд-во БГТУ им. В.Г. Шухова, 2017. - Ч.10. – 378 с., С. 74-75.

5 Герасимов М.Д. Аксиомы цивилизации. Наукоёмкие технологии и инновации: сб. докладов Юбилейной Международ. научн. – практ. конф., по-

свящённой 60-летию БГТУ им. В.Г. Шухова. – Белгород: Изд-во БГТУ, 2014. – Ч.8. – 358 с., С.82-88.

6 Пол Хейне. Экономический образ мышления. – Пер. с англ. – М.: Изд-во «Новости» при участии Изд-ва «Catallaxu», 1991 – 704 с., ил.

7 Берн Э. Игры, в которые играют люди. Психология человеческих взаимоотношений; Люди, которые играют в игры. Психология человеческой судьбы: Пер. с англ./Общ. Ред. М.С. Мацковского; Послесловие Л.Г. Ионина и М.С. Мацковского. – СПб.: Лениздат, 1992. – 400 с.: ил.

8 Барсова А. Жизнь как игра по правилам и без правил. Личность в зеркале судьбы. – М.: Дрофа-Плюс, 2004. – 224 с.: ил. – (Психология для всех и для каждого).

9 Хелена Корнелиус, Шошана Фэйр. Выиграть может каждый. Практическое руководство по конфликтологии для предпринимателей, широкого круга читателей. М.: АО Стрингер. 1992. – 116 с.

10 Леви В.Л. Вагон удачи. – М.: Метафора. 2003. – 192 с.: ил. – (Серия здравомыслия).

11 Барсова А. Формула личности, или как свои недостатки превратить в достоинства. – М.: АСТ-ПРЕСС КНИГА, 2003. – 320 с.: ил. – (Практическая психология).

12 Алан ПИЗ. Язык телодвижений. – М.: Изд-во Эксмо, 2003. – 272 с. (Серия «Психологический бестселлер»).

13 Хайман Д.Н. Современная микроэкономика: анализ и применение. В 2-х т. Т I, Т II. Пер. с англ. – М.: Финансы и статистика, 1992. – 384 с.

14 Судилова Е.С. Разгадываем подчёрк. Графология (+ CD с программой). – СПб.: Питер. 2008. – 160 с.: ил. – (Серия «Энигма»).

15 Кублицкая И.В. Имена и фамилии. Происхождение и значение (+ CD с программой). – СПб.: Питер. 2009. – 192 с.: ил. – (Серия «Энигма»).

16 Мейерс Д. Интуиция. Возможности и опасности. – СПб.: Питер. 2010. – 272 с.: ил. – (Серия «Сам себе психолог»).

17 Алан Пиз, Пол Дан. Язык письма. – М.: Изд-во ЭКСМО-Пресс, 2002. – 192 с. (Серия «Психологический бестселлер»).

18 Роусон Х. Неписанные законы жизни. – М.: Изд-во ЭКСМО-Пресс, 2002. – 384 с (Серия «Психологический бестселлер»).

19 Ковалева Г.В. Психология хандры, или Выход есть. – М.: АСТ-ПРЕСС КНИГА, 2003. – 288 с.: ил. – (Практическая психология).

20 Тейлор Фредерик Уинслоу. Принципы научного менеджмента: Пер. с англ. А.И. Зак; Научн. ред. и предисл. Е.А. Кочерина. – М.: «Журнал «Контроллинг», 1991. – 104 с. (Классики менеджмента: Вып. 1).

21 Ответственность в коммерческом обороте. – М.: Юрид. лит., 1991. – 208 с.

22 Казаков А.П., Карчевский П.А. Реферат – дайджест учебника: К. Макконнелла, С. Брю «Экономикс: Принципы, проблемы и политика» (В 2 т. Пер. с английского 11 –го изд. – М.: Республика, 1992). – М.: «Менеджер», 1993 – 176 стр., графики, табл.

23 Управление качеством в американских корпорациях: Сокр. Пер. с

англ./Авт. Вступ. Ст. и науч. Ред. Л.А. Конарева. – М.: Экономика, 1990. - 272 с.

24 Вудкок М. Френсис Д. Раскрепощенный менеджер. Для руководителя – практика: Пер. с англ. – М.: «Дело», 1991, - 320 с.

25 Американский менеджмент на пороге XXI века: Пер. с англ./ Авт. Предисл. Б.З. Мильнер. – М.: Экономика, 1991. – 319с.

26 Как добиться успеха: Практ. советы деловым людям / Под общ. Ред. В.Е. Хруцкого. – М.: Политиздат, 1991. – 510 с.

27 Экман П., Фризен У. Узнай лжеца по выражению лица / Пер. с англ. – СПб.: Питер, 2010. – 272 с.: ил. – (Серия «Сам себе психолог»).

28 ФГОС ВПО утверждённый приказом министра Минобрнауки РФ «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 190100.62 Наземные транспортно-технологические комплексы (квалификация (степень) «бакалавр»)» №546 от 09 ноября 2009 г.

6.4. Перечень дополнительной литературы

6.5. Перечень интернет ресурсов, профессиональных баз данных, информационно-справочных систем

1. Сайт научно-технической библиотеки БГТУ им. В.Г. Шухова:
<http://elib.bstu.ru/>

2. Сайт Электронно-библиотечной системы издательства «Лань»:
<http://edanbook.com/>

3. Сайт Электронно-библиотечной системы «IPRbooks»:
<http://www.iprbookshop.ru/>

4. <https://www.freecadweb.org/?lang=ru>

5. <https://www.arduino.cc>

6. <https://robodk.com>

7. <https://www.youtube.com/channel/UCDpDmeuYShxBYOgN2nIEtUw>

8. Сайт РОСПАТЕНТА: <http://www1.fips.ru/>

1. Сайт Российского фонда фундаментальных исследований:
<http://www.rfbr.ru/rffi/ru/>

2. Сайт Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU:
<http://elibrary.ru/>

3. Справочно-поисковая система «КонсультантПлюс»:
<http://www.consultant.ru/>

4. Сборник нормативных документов «Норма CS»: <http://normacs.ru/>