

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. В.Г. ШУХОВА»**  
(БГТУ им. В.Г. Шухова)



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
дисциплины (модуля)  
**Менеджмент**

направление подготовки (специальность):

**380305.62 – Бизнес информатика**

Направленность программы (профиль, специализация):  
**380305 -01 Технологическое предпринимательство**

Квалификация  
**бакалавр**  
(бакалавр, магистр, специалист)

Форма обучения  
**очная**  
(очная, заочная и др.)

**Институт:** экономики и менеджмента

**Кафедра:** менеджмента и внешнеэкономической деятельности

Белгород – 2016

Рабочая программа составлена на основании требований:

- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика (уровень бакалавриата). Утвержден Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 августа 2016 г. № 1002;
- плана учебного процесса БГТУ им. В.Г. Шухова, введенного в действие в 2016 году.

Составитель: д.э.н., профессор С.В. Куприянов (С.В. Куприянов)

ст.преподаватель Е.В. Колпакова  
(ученая степень и звание, подпись) (инициалы, фамилия)

Рабочая программа согласована с выпускающей кафедрой Экономики и организации производства

Заведующий кафедрой: д.э.н., профессор Ю.И. Селиверстов (Ю.И. Селиверстов)  
(ученая степень и звание, подпись) (инициалы, фамилия)

«31» 08 2016г.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры Менеджмента и внешнеэкономической деятельности

«31» 08 2016г., протокол № 1

Заведующий кафедрой: д.э.н., профессор С.В. Куприянов (С.В. Куприянов)  
(ученая степень и звание, подпись) (инициалы, фамилия)

Рабочая программа одобрена методической комиссией института

«23» 09 2016 г., протокол № 1

Председатель к.э.н., проф. В.В. Выборнова (В.В. Выборнова)  
(ученая степень и звание, подпись) (инициалы, фамилия)

## 1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Формируемые компетенции			Требования к результатам обучения
№	Код компетенции	Компетенция	
<b>Общепрофессиональные</b>			
2	ОПК-2	Способность находить организационно – управленческие решения и готовность нести за них ответственность; готов к ответственному и целеустремленному решению поставленных профессиональных задач во взаимодействии с обществом, коллективом, партнерами.	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен</p> <p><b>Знать:</b> основные проблемы современного менеджмента и тенденции его развития; основные особенности ведущих школ и направлений управленческих наук; функции и задачи менеджера в современной организации; теории руководства; отличительные характеристики руководителя и лидера; методы принятия управленческих решений; элементы коммуникационного процесса и виды коммуникаций; основные особенности российского менеджмента, его институциональную структуру</p> <p><b>Уметь:</b> выявлять проблемы управленческого характера при анализе конкретных ситуаций и предлагать способы их решения с учетом критерии социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий; представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи; анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономические показателей</p> <p><b>Владеть:</b> современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; системным взглядом на управление организацией; методами и приемами анализа управленческих явлений и процессов с помощью стандартных теоретических моделей менеджмента</p>

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Содержание дисциплины основывается и является логическим продолжением следующих дисциплин:

№	Наименование дисциплины (модуля)
1.	Линейная алгебра
2.	Математический анализ
3.	Дискретная математика
4.	Макроэкономика
5.	Дифференциальные и разностные уравнения
6.	Теория вероятностей и математическая статистика

Содержание дисциплины служит основой для изучения следующих дисциплин:

№	Наименование дисциплины (модуля)
1.	Общая теория систем
2.	Деловые коммуникации
3.	Бухгалтерский учет
4.	Финансы

### 3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зач. единиц, 180 часов.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр № 3
Общая трудоемкость дисциплины, час	180	180
<b>Контактная работа (аудиторные занятия), в т.ч.:</b>	<b>68</b>	<b>68</b>
лекции	34	34
лабораторные		
практические	34	34
<b>Самостоятельная работа студентов, в том числе:</b>	<b>112</b>	<b>112</b>
Курсовой проект		
Курсовая работа		
Расчетно-графическое задание	18	18
Индивидуальное домашнее задание		
<i>Другие виды самостоятельной работы</i>	58	58
Форма промежуточная аттестация (зачет, экзамен)	36 (Экзамен)	36 (Экзамен)

### 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 4.1 Наименование тем, их содержание и объем

**Курс 2 Семестр 3**

№ п/п	Наименование раздела (краткое содержание)	Объем на тематический раздел по видам учебной нагрузки, час			
		Лекции	Практические занятия	Лаб. занятия	Самостоятельная работа
1. Теоретические основы управления					
	Понятие и необходимость управления. Разделение управления труда. Особенности управления социально-экономическими системами. Ключевые понятия и основные категории управления: субъект, объект, система управления, законы, принципы, формы, методы, процесс и функции управления.	2	2		3
2. Научные школы менеджмента					
	Предпосылки формирования научного менеджмента. Управленческие революции. Понятие научной школы менеджмента. Школа научного управления и основные характеристики взглядов ее основоположников. Школа административного управления. Школа человеческих отношений. Школа науки управления. Количественный подход. Современные школы управления. Вклад российских ученых формирование научных школ менеджмента.	2	2		3
3. Организация как объект современного менеджмента					
	Понятие и сущность организации. Законы развития организации и её жизненный цикл. Внутренняя среда организации и ее основные элементы. Внешняя среда и ее характеристики. Современные тенденции в развитии организаций. Организация как процесс установления структуры ролей и формальных взаимоотношений людей.	2	2		3
4. Создание организаций					
	Организационная структура управления: понятие, элементы и связи структуры управления. Принципы построения структуры управления организацией. Линейная структура управления. Функциональная структура управления. Линейно-функциональная структура. Линейно-штабная структура, дивизионная, проектная и матричная структура управления. Проектная структура управления. Централизованные и децентрализованные организации. Адаптивные структуры. Интеграционная структура. Современные тенденции в развитии организационных структур управления.	3	3		6

5. Принятие управленческих решений					
	Понятие управленческих решений. Процесс принятия решений. Виды решений. Этапы и процедуры принятия решений. Основные методы и способы принятия управленческих решений. Причины «хождения по кругу» при принятии решений. Анализ и оценка эффективности применения различных моделей принятия решений.	3	3		5
6. Связующие процессы. Коммуникации в менеджменте					
	Понятие коммуникаций и их значение в управлении. Виды коммуникаций. Процесс коммуникации и его основные элементы. Коммуникационные барьеры. Коммуникационные сети. Невербальные барьеры коммуникаций. Методы улучшения организационных коммуникаций.	2	2		3
7. Функции управления					
	Классификация функций управления. Состав и содержание основных функций управления. Основы стратегического менеджмента. Миссия и методы. Типовые стратегии М. Портера, матрица И. Ансоффа. Планирование реализации стратегии. Контроль и координация в менеджменте.	3	3		5
8. Мотивация персонала					
	Общая характеристика мотивации, её значение в управлении трудовой деятельностью. Понятие мотивации. Мотивационный процесс. Классификация теорий мотивации.	2	2		3
9. Групповая динамика					
	Общее понятие, характерные особенности группы. Природа группы в организации. Формальные и неформальные группы. Этапы развития группы.	2	2		3
10. Руководство: власть и личное влияние					
	Влияние и власть. Формы власти и влияния, их характеристики. Делегирование как средство установления отношений между уровнями управления. Принципы делегирования полномочий. Норма управляемости. Факторы, влияющие на норму управления. Соотношение централизации и децентрализации в управлении.	2	2		3
11. Лидерство в системе менеджмента					
	Природа и определение лидерства. Лидер и менеджер. Подходы к изучению лидерства. Традиционные концепции лидерства. Теории «Х» и теория «У» Д. Мак-Грегора. Теория жизненного цикла. Понятие стиля руководства. Классификация стилей руководства. Сущность и характеристика основных стилей руководства, их сильны слабые стороны. Факторы, определяющие выбор эффективного стиля руководства	3	3		6
12. Управление конфликтами и стрессами					
	Понятие и природа конфликта. Уровни конфликта в организации. Причины конфликтов в организации. Структурные и межличностные методы разрешения конфликтных ситуаций в коллективе. Модель Томаса-Килмена. Стратегии разрешения конфликтов. Методы управления конфликтами. Необходимость вмешательства менеджера в конфликт.	3	3		6
13. Управление изменениями и организационное развитие					
	Природа и факторы организационных изменений: люди, технологии, цели, структура. Управление изменениями: этапы внедрения организационных перемен. Участие работников в управлении для осуществления перемен.	2	2		3
14. Эффективность и качество менеджмента					

	Критерии успеха менеджмента. Результативность и эффективность менеджмента. Количественные и качественные показатели эффективности менеджмента. Подходы к анализу и эффективности управления. Экономическая эффективность управления. Социальная эффективность. Основные факторы эффективности менеджмента: использование ресурсов, фактор времени, целенаправленность управления. Подходы к оценке качества управления. Методы оценки эффективности менеджера. Рекомендации по личному развитию менеджера. Совершенствование работы менеджера.	3	3		6
	ВСЕГО	34	34		58

## 4.2. Содержание практических (семинарских) занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Тема практического (семинарского) занятия	К-во часов	К-во часов СРС
семестр № 3				
1.	Теоретические основы управления	Теоретические основы управления. Особенности управления социально-экономическими системами.	2	2
2.	Научные школы менеджмента	Предпосылки формирования научного менеджмента. Основные научные научные школы менеджмента	2	2
3.	Организация как объект современного менеджмента	Организация как объект современного менеджмента. Законы развития организации и ее жизненный цикл.	2	2
4.	Создание организаций	Организационная структура управления: Принципы построения структуры управления организацией.	3	3
5.	Принятие управленческих решений	Принятие управленческого решения. Этапы и процедуры принятия решений	3	3
6.	Связующие процессы. Коммуникации в менеджменте	Коммуникации в менеджменте. Процесс коммуникации и его основные элементы	2	2
7.	Функции управления	Функции управления. Состав и содержание основных функций управления	3	3
8.	Мотивация персонала	Основные теории мотивации.	2	2
9.	Групповая динамика	Групповая динамика	2	2
10.	Руководство: власть и личное влияние	Влияние и власть. Формы власти и влияния, их характеристики.	2	2
11.	Лидерство в системе менеджмента	Лидерство в системе менеджмента	3	3
12.	Управление конфликтами и стрессами	Управление конфликтами	3	3
13.	Управление изменениями и организационное развитие	Природа и факторы организационных изменений. Управление изменениями: этапы внедрения организационных перемен.	2	2
14.	Эффективность и каче-	Результативность и эффективность ме-	3	3

ство менеджмента	неджмента.		
		ИТОГО:	34
		ВСЕГО:	68

#### 4.3. Содержание лабораторных занятий

*Учебным планом не предусмотрено*

### 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 5.1. Перечень контрольных вопросов (типовых заданий)

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание вопросов (типовых заданий)
1.	Теоретические основы управления	1. Понятие и необходимость управления. Разделение управления труда. 2. Особенности управления социально-экономическими системами. Возрастание роли управления. 3. Ключевые понятия и основные категории управления (субъект, объект, система управления, законы, принципы, формы, методы, процесс и функции управления).
2.	Научные школы менеджмента	1. Предпосылки формирования научного менеджмента. 2. Происхождение и развитие профессионального менеджмента. Понятие научной школы менеджмента. 3. Школа научного управления и основные характеристики взглядов её основоположников. 4. Школа административного управления. 5. Школа человеческих отношений. Достоинства и недостатки. 6. Школа науки управления. Количественный подход. 7. Современные школы управления. Вклад российских ученых в формирование научных школ менеджмента.
3.	Организация как объект современного менеджмента	1. Понятие и сущность организации. Законы развития и жизненный цикл организации. 2. Внутренняя среда организации и ее основные элементы. 3. Внешняя среда (прямое и косвенное воздействие) и ее характеристики. 4. Организация как процесс установления структуры ролей и формальных взаимоотношений.
4.	Создание организаций	1. Организационная структура управления: понятие, элементы и связи структуры управления. 2. Принципы построения структуры управления организаций. Линейная структура управления. 3. Функциональная структура управления. Линейно-функциональная структура. 4. Линейно-штабная структура, дивизионная, проектная и матричная структура управления. 5. Проектная структура управления. Централизованные и децентрализованные организации. 6. Адаптивные структуры. Интеграционная структура. 7. Современные тенденции в развитии организационных

		структур управления.
5.	Принятие управленческого решения	<ol style="list-style-type: none"> <li>Понятие управленческих решений. Виды решений.</li> <li>Этапы и процедуры принятия решений.</li> <li>Основные методы и способы принятия управленческих решений.</li> <li>Причины «хождения по кругу» при принятии решений.</li> <li>Анализ и оценка эффективности условий применения различных моделей принятия решений.</li> </ol>
6.	Коммуникации в менеджменте	<ol style="list-style-type: none"> <li>Понятие коммуникаций и их значение в управлении. Виды коммуникаций.</li> <li>Коммуникационный процесс, элементы и этапы коммуникационного процесса.</li> <li>Коммуникационные барьеры. Коммуникационные сети.</li> <li>Невербальные барьеры коммуникаций.</li> <li>Методы улучшения организационных коммуникаций.</li> </ol>
7.	Функции управления	<ol style="list-style-type: none"> <li>Классификация функций управления. Состав и содержание основных функций управления.</li> <li>Основы стратегического менеджмента. Миссия и методы.</li> <li>Типовые стратегии М. Портера, матрица И. Ансоффа.</li> <li>Планирование реализации стратегии. Контроль и координация в менеджменте.</li> </ol>
8.	Мотивация персонала	<ol style="list-style-type: none"> <li>Общая характеристика мотивации, ее значение в управлении трудовой деятельностью.</li> <li>Понятие мотивации. Мотивационный процесс.</li> <li>Содержательные теории мотивации: иерархия потребностей Л. Маслоу.</li> <li>Теория мотивации К. Альдерфера.</li> <li>Теория высших потребностей МакКлелланда.</li> <li>Двухфакторная теория мотивации Ф. Герцберга.</li> <li>Процессуальные теории мотивации.</li> </ol>
9.	Групповая динамика	<ol style="list-style-type: none"> <li>Общее понятие группы. Характерные особенности группы.</li> <li>Формальные и неформальные группы. Виды формальных групп в организации. Значение неформальных групп. Характеристика неформальных групп.</li> <li>Этапы развития групп.</li> </ol>
10.	Руководство: власть и личное влияние	<ol style="list-style-type: none"> <li>Влияние и власть. Формы власти и влияния, их характеристики.</li> <li>Делегирование как средство установления отношений между уровнями управления. Принципы делегирования полномочий.</li> <li>Норма управляемости. Факторы, влияющие на норму управления.</li> <li>Соотношение централизации и децентрализации в управлении.</li> </ol>
11.	Лидерство в системе менеджмента	<ol style="list-style-type: none"> <li>Природа и определение понятия лидерства. Черты эффективного лидерства.</li> <li>Подходы к изучению лидерства. Лидер и менеджер.</li> <li>Теории «Х» и теория «У» Д. Мак-Грегора.</li> <li>Теория жизненного цикла.</li> <li>Понятие стиля руководства. Классификация стилей руководства.</li> <li>Сущность и характеристика основных стилей руководства, их сильные слабые стороны.</li> <li>Факторы, определяющие выбор эффективного стиля руководства</li> </ol>
12.	Управление конфликта-	<ol style="list-style-type: none"> <li>Понятие и природа конфликта.</li> </ol>

	тами и стрессами	2. Уровни конфликта в организации. Причины конфликтов в организации. 3. Структурные и межличностные методы разрешения конфликтных ситуаций в коллективе. Модель Томаса-Килмена. 4. Стратегии разрешения конфликтов. 5. Методы управления конфликтами. 6. Необходимость вмешательства менеджера в конфликт.
13.	Управление изменениями и организационное развитие	1. Природа и факторы организационных изменений: люди, технологии, цели, структура. 2. Управление изменениями: этапы внедрения организационных перемен. 3. Участие работников в управлении для осуществления перемен.
14.	Эффективность и качество менеджмента	1. Критерии успеха менеджмента. Результативность и эффективность менеджмента. 2. Подходы к анализу и эффективности управления. 3. Экономически эффективность управления. Социальная эффективность. 4. Основные факторы эффективности менеджмента: использование ресурсов, фактор времени, целенаправленность управления. Подходы к оценке качества управления.

## **5.2. Перечень тем курсовых проектов, курсовых работ, их краткое содержание и объем**

*Учебным планом не предусмотрено*

## **5.3. Перечень индивидуальных домашних заданий, расчетно-графических заданий**

Учебным планом предусмотрено выполнение расчетно-графического задания.

Целью РГЗ является выработка навыков принятия управленческого решения на основе исследования теории менеджмента, анализ внутренней и внешней среды организации, разработка стратегии развития.

### Теоретические вопросы для выполнения РГЗ по дисциплине.

1. Понятие менеджмента, его содержание, цели, задачи и роль в развитии современного производства.
2. Понятие управления, его виды, понятие каждого вида управления.
3. Кадры управления, их уровни и состав, функции менеджеров предприятия.
4. Менеджер, понятие и роль. Требования к менеджерам. Уровни менеджеров по иерархии.
5. Цикл менеджмента, его понятие и содержание.
6. Планирование и прогнозирование как функция менеджмента, его понятие. Виды и алгоритм.
7. Организация управления как функция менеджмента, её понятие, содержание.
8. Мотивация, её понятие, алгоритм мотивации и роль в менеджменте.
9. Контроль как функция менеджмента, её понятие, виды, алгоритм.
10. Стратегический менеджмент, его понятие, роль, содержание, этапы стратегического планирования.

11. Миссия организации, её понятие, содержание, значение миссии.
12. Цели и задачи стратегического планирования. Варианты стратегий.
13. Понятие и виды методов менеджмента, их использование.
14. Экономические методы менеджмента.
15. Социально-психологические методы управления.
16. Стили руководства, понятие и виды. Преимущества и недостатки каждого стиля.
17. Понятие власти и влияния. Источники власти. Виды власти, их характеристика и методы влияния.
18. Понятие управленческих решений, требования к ним и место в менеджменте.
19. Методика принятия управленческих решений.
20. Потребности, их понятие, виды, роль в мотивации труда.
21. Понятие мотивации труда, её группы и система мотивации труда.
22. Понятие и виды рисков. Показатели риска.
23. Управление рисками. Методы предотвращения риска.
24. Понятие и виды конфликтов. Их роль в менеджменте.
25. Методы преодоления и преобразования конфликтов.
26. Самоменеджмент, его понятие, содержание.
27. Понятие коммуникации, её элементы, виды, организация.
28. Понятие информации, её виды, требования к ней.
29. Информационные технологии в менеджменте.

Практическая часть РГЗ выдается преподавателем индивидуально каждому студенту.

#### **5.4. Перечень контрольных работ**

*Не предусмотрено*

### **6. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА**

#### **6.1. Перечень основной литературы**

1. Веснин В.Р. Основы управления : учебник для бакалавров. - Москва : Проспект, 2014. - 272 с.
2. Виханский О.С., Наумов А.И. Менеджмент: учебник /О.С.Виханский, А.И.Наумов.- 5-е изд. стереотипн.- М.: Магистр: ИНФРА-М, 2014.- 576 с.
3. Зуб А.Т. Стратегический менеджмент: учебник для бакалавров /А.Т.Зуб.- 4-е изд., перераб. и доп.- М.: Издательство Юрайт, 2013.- 375 с.- Серия: Бакалавр. Базовый курс.
4. Котлер Ф. Маркетинг от А до Я: 80 концепций, которые должен знать каждый менеджер/ Филипп Котлер: Пер. с англ.- 6-е изд.- М.: АЛЬПИНА ПАБЛИШЕР, 2014.- 211 с.
5. Куприянов, С. В. Менеджмент: учеб. пособие для студентов, обучающихся по направлению бакалавриата 080100 - Экономика / С. В. Куприянов, А. А. Шаповалов, Ю. Н. Божков ; БГТУ им. В. Г. Шухова. - Белгород: Изд-во БГТУ им. В. Г. Шухова, 2013. - 447 с.
6. Мескон, М. Х. Основы менеджмента: учеб. пособие / М. Х. Мескон, М. Альберт, Ф. Федоури ; пер. с англ. О. И. Медведь. - 3-е изд. - М.: ООО И.Д. Вильямс, 2012. - 672 с.

7. Тихомирова О.Г., Варламов Б.А. Менеджмент организации: история, теория, практика: Учебное пособие.- М.: ИНФРА-М, 2014.- 256 с.- (Высшее образование: Бакалавриат).

8. Шеметов, П. В. Менеджмент: упр. организац. системами: учеб. пособие / П. В. Шеметов, Л. Е. Чередникова, С. В. Петухова. - 5-е изд., стер. - М.: Омега-Л, 2012. - 407 с.

## **6.2. Перечень дополнительной литературы**

1. Богатко, А.Н. Система управления развитием предприятия (Текст(: учебное пособие / А.Н.Богатко. - М.: Финансы и статистика, 2013. -240 с.

2. Друкер Питер Ф. Энциклопедия менеджмента / пер. с англ. Задачи менеджмента в XXI веке. Пер с англ.: учеб. пособие. М.: Издательский дом «Вильяме», 2004.

3. Ефимова С.А. Краткий курс по стратегическому менеджменту: учеб. пособие / С.А.Ефимова.- 2-е изд., стер.- М.:Издательство «Окей- книга», 2013.- 104 с.- (Скорая помощь студенту. Краткий курс).

4. Мордовин, С.К. Управление человеческими ресурсами: модульная программа для менеджеров «Управление развитием организации». Модуль 16 [Текст]: учебное пособие / С.К.Мордовин. - М.: ИНФРА-М, 2013. - 360 с.

5. Шекшня, С.В. Управление персоналом современной организации [Текст]: учебное пособие / С.В. Шекшня. - М.: ЮНИТИ, 2013. - 560 с.

6. Шеметов П.В. Управленческие решения: технология, методы и инструменты: учебное пособие по специальности «Менеджмент организации» /П.В.Шеметов, В.В. Радионов, Л.Е. Никифорова и др. 3-е изд., стереотип. –М.: Омега-Л, 2013. –398 с.

7. Фрейдина, Е.В. Исследование систем управления: учеб. пособие по специальности «Менеджмент организации». –6-е изд., испр. –М.: Омега-Л, 2013. –368 с. – (Высш. школа менеджмента).

## **6.3. Перечень интернет ресурсов**

1. <http://ecsocman.hse.ru/> - Федеральный портал «Экономика. Социология. Менеджмент».

2. <http://www.businesspress.ru> - Деловая пресса.

3. <http://www.aup.ru/management/> - Административно-управленческий портал.

4. [www.edication.ru](http://www.edication.ru)

5. Справочная правовая система «КонсультантПлюс».

6. Справочная правовая система «Гарант».

## **7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

Лекционные и практические занятия – аудитория, оснащенная специализированной мебелью и презентационной техникой.

Самостоятельная работа – читальный зал библиотеки, оснащенный специализированной мебелью, компьютерной техникой, подключенной к сети «Интернет» и имеющей доступ в электронно-информационную образовательную

среду.

Перечень лицензионного программного обеспечения: Microsoft Windows 7, Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows, Microsoft Office Professional 2013, Google Chrome, Mozilla Firefox.

## 8. УТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Утверждение рабочей программы без изменений

Рабочая программа без изменений утверждена на 2017/2018 учебный год.

Протокол № 10 заседания кафедры от «5» июня 2017 г.

Заведующий кафедрой Сорин Куприянов С.В.  
подпись, ФИО

Директор института Дорошенко Ю.А.  
подпись, ФИО

## 8. УТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Утверждение рабочей программы без изменений

Рабочая программа без изменений утверждена на 2018/2019 учебный год.

Протокол № 9 заседания кафедры от «10 » мая 2018 г.

Заведующий кафедрой С.В. Куприянов

подпись, ФИО

Директор института Ю.А. Дорошенко

подпись, ФИО

## **8. УТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

Утверждение рабочей программы без изменений  
Рабочая программа без изменений утверждена на 2019/2020 учебный год.

Протокол № 11 заседания кафедры от «10» июня 2019 г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ А.С. Трошин  
подпись, ФИО

Директор института \_\_\_\_\_ Ю.А. Дорошенко  
подпись, ФИО

## **8. УТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

Утверждение рабочей программы без изменений

Рабочая программа без изменений утверждена на 2020/2021 учебный год.

Протокол № 10 заседания кафедры от «22» мая 2020 г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ А.С. Трошин

подпись, ФИО

Директор института \_\_\_\_\_ Ю.А. Дорошенко

подпись, ФИО

## **8. УТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

Утверждение рабочей программы без изменений

Рабочая программа без изменений утверждена на 2021/2022 учебный год.

Протокол № 10 заседания кафедры от «14» мая 2021 г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ А.С. Трошин

подпись, ФИО

Директор института

Ю.А. Дорошенко

подпись, ФИО

## **ПРИЛОЖЕНИЯ**

**Приложение №1.** Методические указания для обучающегося по освоению дисциплины «Менеджмент».

Изучение дисциплины предполагает как аудиторную (лекции и практические занятия), так и самостоятельную работу студентов.

На лекциях излагаются основные теоретические положения и концепции курса, дающие студентам информацию, соответствующую программе.

Задача практических занятий - развитие у студентов навыков по применению теоретических положений к решению практических проблем. С этой целью материалы для практических занятий предполагают решение задач и вопросы для обсуждения, ориентированные на усвоение теоретического материала и умение его использовать для решения практических задач.

Практические занятия посвящаются изучению наиболее сложных вопросов курса. Они проводятся в форме семинаров, в ходе которых проводится обсуждение наиболее интересных вопросов, анализ конкретных производственных ситуаций, заслушиваются доклады по вопросам, требующим изучения дополнительной литературы и т.д.

Подготовку к семинарским занятиям следует начинать с работы над конспектом лекции. Затем следует ознакомиться с вопросами, плана семинарского занятия, вопросами для самоконтроля, списком литературы, рекомендованной для изучения.

Самостоятельная (внеаудиторная работа) студентов состоит в проработке лекционного материала, основной и дополнительной литературы по соответствующей теме, подготовки реферата, написании статьи.

Самостоятельная работа строится на основе использования материалов лекции, основной и дополнительной учебной и научной литературы.

Для организации контроля знаний студентов предполагается текущий и итоговый контроль. Текущий контроль знаний проводится в форме опросов, периодического тестирования, решения задач, проведения письменных работ. Формой итогового контроля является экзамен.