

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. В.Г.ШУХОВА»**
(БГТУ им. В.Г. Шухова)

Колледж высоких технологий

СОГЛАСОВАНО:


Директор
Е.В. Шурков
«15» 10 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ:


Директор колледжа
высоких технологий
А.К. Гуцин
«15» 10 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА
МДК 01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов
организации

по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет
(по отраслям) (бухгалтер)

срок освоения ОПОП 1 год 10 месяцев

г. Белгород 2021 г.

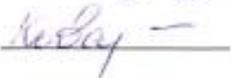
Рабочая программа междисциплинарного курса разработана на основании:

- Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) среднего профессионального образования (далее – СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018г. № 69;

- учебного плана программы подготовки специалистов среднего звена 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), входящей в укрупненную группу специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

Организация-разработчик: Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова

Разработчики: Атабиева Е.Л.,  канд. экон. наук, доц.
каф. БУиА БГТУ им. В.Г. Шухова

Ковалева Т.Н.,  канд. экон. наук, доц.
каф. БУиА БГТУ им. В.Г. Шухова

Рассмотрена и рекомендована
к утверждению на заседании кафедры БУиА

Протокол № 14 от 19.01.2021 г.

Заведующий кафедрой канд. экон. наук, доц.  Е.В. Арская

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании цикловой методической комиссии Протокол № 2 от «09» 02 2021 г.

Председатель ЦМК  /В.М.Киреев/

Заместитель директора колледжа высоких технологий

канд. пед. наук  /Ю.В. Красникова/

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА....	9
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА	15
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА	21

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА

МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации

1.1. Область применения программы

Рабочая программа междисциплинарного курса является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), входящей в состав укрупненной группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление. Рабочая программа междисциплинарного курса может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке работников в области экономики и управления.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

МДК –междисциплинарный курс профессионального модуля.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Цель изучения междисциплинарного курса - является формирование у будущих специалистов теоретических знаний и практических навыков по документированию и ведению бухгалтерского учета имущества организаций.

Основными задачами изучения междисциплинарного курса являются:

- овладение методами ведения и учета источников формирования активов организации;
- изучение принципов обобщения учетной информации об имуществе;
- изучение нормативного законодательства РФ в области бухгалтерского учета имущества.

В результате освоения междисциплинарного курса обучающийся должен уметь:

- принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;
- принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;
- проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;
- проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;
- проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;
- проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;
- организовывать документооборот;
- разбираться в номенклатуре дел;
- заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;
- передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский

- архив;
- передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;
 - исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;
 - понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
 - обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;
 - конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;
 - проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
 - проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
 - учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
 - оформлять денежные и кассовые документы;
 - заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;
 - проводить учет основных средств;
 - проводить учет нематериальных активов;
 - проводить учет долгосрочных инвестиций;
 - проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;
 - проводить учет материально-производственных запасов;
 - проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;
 - проводить учет готовой продукции и ее реализации;
 - проводить учет текущих операций и расчетов;
 - проводить учет труда и заработной платы;
 - проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;
 - проводить учет собственного капитала;
 - проводить учет кредитов и займов.

В результате освоения междисциплинарного курса обучающийся должен знать:

- общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;
- понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов; формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;
- порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;
- принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;
- порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;
- порядок составления регистров бухгалтерского учета; правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;
- сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово- хозяйственной деятельности организации;
- инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;
- принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;

- классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;
- два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;
- учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
- учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
- особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
- порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;
- правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;
- понятие и классификацию основных средств;
- оценку и переоценку основных средств;
- учет поступления основных средств;
- учет выбытия и аренды основных средств;
- учет амортизации основных средств;
- особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;
- понятие и классификацию нематериальных активов;
- учет поступления и выбытия нематериальных активов;
- амортизацию нематериальных активов;
- учет долгосрочных инвестиций;
- учет финансовых вложений и ценных бумаг;
- учет материально-производственных запасов: понятие, классификацию и оценку материально производственных запасов;
- документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов;
- учет материалов на складе и в бухгалтерии;
- синтетический учет движения материалов;
- учет транспортно-заготовительных расходов;
- учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;
- систему учета производственных затрат и их классификацию;
- сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;
- особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;
- учет потерь и непроизводственных расходов;
- учет и оценку незавершенного производства;
- калькуляцию себестоимости продукции;
- характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;
- технологию реализации готовой продукции (работ, услуг);
- учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);
- учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;
- учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;
- учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.

1.4. Общие и профессиональные компетенции, формируемые в ходе освоения междисциплинарного курса

Программа междисциплинарного курса в соответствии с ФГОС способствует формированию следующих общих и профессиональных компетенций на основе применения активных методов обучения:

Код ОК	Наименование компетенции	Методы обучения
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Задания проблемного характера; подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий / проектов
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личное развитие	Задания проблемного характера; подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий / проектов
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством и клиентами	Задания проблемного характера; подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий / проектов
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Задания проблемного характера; подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий / проектов
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	Задания проблемного характера; подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий / проектов
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	Задания проблемного характера; подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий / проектов
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	Задания проблемного характера; подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий / проектов
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Задания проблемного характера; подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий / проектов
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Задания проблемного характера; подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий / проектов
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	Задания проблемного характера; подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий / проектов
ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы	Задания проблемного характера; подготовка и защита

		индивидуальных и групповых заданий / проектов
ПК 1.2.	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.	Задания проблемного характера; подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий / проектов
ПК 1.3.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы	Задания проблемного характера; подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий / проектов
ПК 1.4.	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период	Задания проблемного характера; подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий / проектов

1.5. Количество часов на освоение рабочей программы междисциплинарного курса максимальной учебной нагрузки обучающегося 158 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 150 часов.

1.6. Использование в рабочей программе часов вариативной части

Учебным планом не предусмотрено

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА

2.1. Объем междисциплинарного курса и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр № 2
Максимальная учебная нагрузка (всего)	158	158
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	150	150
в том числе:		
лекции, уроки	118	118
практические занятия	32	32
лабораторные занятия		
семинарские занятия		
контрольные работы		
курсовая работа (проект)		
Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающегося	4	4
Консультации	4	4
Промежуточная аттестация в форме дифзачета	x	x

2.2. Тематический план и содержание междисциплинарного курса

Наименование тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Тема 1. Учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути	Содержание учебного материала: Понятие денежных средств. Нормативные документы, регулирующие порядок ведения учета кассовых операций. Порядок хранения денег и денежных документов в кассе. Документальное оформление кассовых операций. Правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию. Инвентаризация кассы. Синтетический учет кассовых операций. Учет денежных документов: понятие, виды, оценка, документальное оформление. Учет переводов в пути.	12	1-2
	Лабораторные занятия	-	-
	Практические занятия: Составление первичных документов. Проведение формальной проверки документов. Составление кассовой книги и учетных регистров.	4	2-3
	Контрольные работы	-	-
	Самостоятельная работа обучающихся	-	-
Тема 2. Учет денежных средств на расчетных и специальных счетах в банках	Содержание учебного материала: Учет денежных средств на расчетных и специальных счетах в банках. Расчетный счет, его назначение. Порядок открытия расчетного счета. Документальное оформление операций по расчетному счету. Банковские платежные документы. Выписка банка. Синтетический учет операций по расчетному счету. Аналитический и синтетический учет операций на специальных счетах в банках.	12	1-2
	Лабораторные занятия	-	-
	Практические занятия: Составление и оформление документов по безналичным расчетам. Обработка выписок банка. Заполнение учетных регистров.	2	2-3
	Контрольные работы	-	-
	Самостоятельная работа обучающихся	-	-
Тема 3. Учет кассовых операций в	Содержание учебного материала: Понятие, характеристика и правовая основа валютных операций. Валютные счета организаций. Учет операций по валютному счету. Учет кассовых валютных операций. Учет	12	1-2

иностранной валюте и операций по валютному счету	валютных экспортно-импортных операций. Расчеты с поставщиками и покупателями в валюте. Учет курсовых разниц.		
	Лабораторные занятия	-	-
	Практические занятия: Обработка выписок банка с валютного счёта и заполнение	2	2-3
	Контрольные работы	-	-
	Самостоятельная работа обучающихся	-	-
Тема 4. Учет основных средств	Содержание учебного материала: Понятие, классификация и оценка основных средств. Организация аналитического учета основных средств. Документальное оформление операций по учету поступления и использования основных средств. Синтетический учет поступления основных средств. Учет оборудования, требующего монтажа. Понятие амортизации, амортизационных отчислений. Способ начисления амортизации в бухгалтерском и налоговом учете. Порядок начисления амортизации. Синтетический и аналитический учет амортизации основных средств. Виды ремонта основных средств и способы его проведения. Документальное оформление и порядок учета затрат по ремонту основных средств. Синтетический учет затрат на восстановление основных средств. Причины выбытия основных средств. Особенности синтетического учета выбытия основных средств из эксплуатации. Документальное оформление выбытия основных средств. Порядок определения непригодности основных средств. Учет операций по продаже основных средств. Понятие и содержание арендных отношений. Виды аренды. Учет краткосрочной текущей аренды основных средств у арендатора и арендодателя. Учет долгосрочной аренды и лизинговых операций лизингополучателя и лизингодателя	12	1-2
	Лабораторные занятия	-	-
	Практические занятия: Составление первичной документации по поступлению основных средств. Начисление амортизации основных средств. Составление акта на списание основных средств при их выбытии. Определение финансового результата от выбытия основных средств. Отражение на счетах арендных операций и операций по ремонту основных средств.	4	2-3
	Контрольные работы	-	-
	Самостоятельная работа обучающихся	1	-
Тема 5. Учет нематериальных	Содержание учебного материала: Понятие, состав и оценка нематериальных активов. Синтетический и аналитический учет	12	1-2

активов	поступления и выбытия нематериальных активов. Учет амортизации нематериальных активов.		
	Лабораторные занятия	-	-
	Практические занятия: Составление инвентарной карточки нематериальных активов, установление срока использования нематериальных активов. Расчет амортизации нематериальных активов.	2	2-3
	Контрольные работы	-	-
	Самостоятельная работа обучающихся	1	-
Тема 6. Учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений	Содержание учебного материала: Долгосрочные инвестиции, их состав и характеристика. Источник финансирования долгосрочных инвестиций. Понятие и виды финансовых вложений. Учет затрат на приобретение ценных бумаг (акций, облигаций, сертификатов и т.д.). Учет доходов от финансовых вложений и займов.	12	1-2
	Лабораторные занятия	-	-
	Практические занятия: Отражение на счетах операций по долгосрочным вложениям. Отражение на счетах операций по приобретению ценных бумаг, их оприходованию и продаже. Расчет финансовых результатов от продажи.	2	2-3
	Контрольные работы	-	-
	Самостоятельная работа обучающихся		-
Тема 7. Учет материально - производственных запасов	Содержание учебного материала: Понятие, классификация, оценка материально-производственных запасов. Фактические затраты при приобретении производственных запасов. Документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов. Методы списания материально-производственных запасов. Синтетический и аналитический учет движения материалов. Учет транспортно - заготовительных расходов. Учет недостач и потерь от порчи ценностей	12	1-2
	Лабораторные занятия	-	-
	Практические занятия: Учет поступления материально-производственных запасов. Учет списания материалов. Учет транспортно-заготовительных расходов. Учет недостач и потерь от порчи ценностей.	6	2-3
	Контрольные работы	-	-
	Самостоятельная работа обучающихся	1	-

Тема 8. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости	Содержание учебного материала: Система учета производственных затрат и их классификация. Сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управления. Особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств. Порядок учета труда и заработной платы. Порядок учета потерь и непроизводственных расходов. Порядок учета и оценки незавершенного производства. Калькуляция себестоимости продукции.	12	1-2
	Лабораторные занятия	-	-
	Практические занятия: Оценка незавершенного производства Расчёт фактической производственной себестоимости. Расчёт сумм общепроизводственных и общехозяйственных расходов и их списание. Составление сводной калькуляции себестоимости брака и потерь в производстве.	4	2-3
	Контрольные работы	-	-
	Самостоятельная работа обучающихся	1	-
Тема 9. Учет готовой продукции и ее реализации	Содержание учебного материала: Понятие готовой, отгруженной и реализованной продукции. Оценка готовой продукции в учете. Синтетический и аналитический учет готовой продукции. Документация по учету готовой продукции. Порядок учета и распределение коммерческих расходов. Способы определения результата от реализации продукции (работ, услуг)	12	1-2
	Лабораторные занятия	-	-
	Практические занятия: Оформление документации по продаже продукции и отражение на счетах бухгалтерского учета. Учет отгруженной готовой продукции. Расчет, учет и распределение коммерческих расходов. Составление расчета результатов от продажи продукции	2	2-3
	Контрольные работы	-	-
	Самостоятельная работа обучающихся	-	-
Тема 10. Учет текущих операций и расчетов	Содержание учебного материала: Понятие дебиторской и кредиторской задолженности. Списание задолженности по срокам исковой давности. Расчёты по товарным и нетоварным операциям. Особенности расчётов с покупателями, заказчиками, поставщиками и подрядчиками. Синтетический и аналитический учёт расчётов. Формы расчётов. Документальное оформление операций. Учёт расчётов с работниками по прочим операциям и расчётов с подотчётными лицами. Подотчётные суммы. Понятие хозяйственных представительских, командировочных расходов. Отчётность подотчётных лиц. Порядок выдачи денег, возмещение расходов по командировкам.	10	1-2

	Синтетический и аналитический учёт расчётов с работниками и подотчётными лицами		
	Лабораторные занятия	-	-
	Практические занятия: Отражение на счетах операций по текущему учёту и списанию задолженности. Расчёт сумм командировочных расходов. Составление и обработка авансовых отчётов.	4	2-3
	Контрольные работы	-	-
	Самостоятельная работа обучающихся	-	-
	Курсовая работа (проект)	-	
	Дифзачет	-	-
	Всего:	154	-

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

<i>Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы</i>	<i>Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы</i>	<i>Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа</i>
Учебный кабинет Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита для проведения лекционных и практических занятий УКЗ №505	специализированная мебель, мультимедийный проектор, переносной экран, ноутбук.	Программное обеспечение: Microsoft Windows 10 Корпоративная (Соглашение Microsoft Open Value Subscription V6328633. Соглашение действительно с 02.10.2017 по 31.10.2023). Договор поставки ПО 0326100004117000038-0003147-01 от 06.10.2017; Microsoft Office Professional Plus 2016 (Соглашение Microsoft Open Value Subscription V6328633. Соглашение действительно с 02.10.2017 по 31.10.2023). Договор №128-21 от 30.10.2021 Kaspersky Endpoint Security «Стандартный Russian Edition» / Сублицензионный договор № 102 от 24.05.2018. Срок действия лицензии до 19.08.2020. Гражданско-правовой Договор (Контракт) № 27782 «Поставка продления права пользования (лицензии) Kaspersky Endpoint Security от 03.06.2020. Срок действия лицензии 19.08.2022г. Google Chrome. Свободно распространяемое ПО согласно условиям лицензионного соглашения. Mozilla Firefox Свободно распространяемое ПО согласно условиям лицензионного соглашения.
Учебный кабинет специальных дисциплин для проведения индивидуальных и групповых консультаций, текущего контроля, самостоятельной работы студентов ГУК №701	специализированная мебель, мультимедийный проектор, переносной экран, ноутбук	Программное обеспечение: Microsoft Windows 10 Корпоративная (Соглашение Microsoft Open Value Subscription V6328633. Соглашение действительно с 02.10.2017 по 31.10.2023). Договор поставки ПО 0326100004117000038-0003147-01 от 06.10.2017; Microsoft Office Professional Plus 2016 (Соглашение Microsoft Open Value Subscription V6328633. Соглашение действительно с 02.10.2017 по 31.10.2023). Договор поставки ПО

		0326100004117000038-0003147-01 от 06.10.2017. Kaspersky Endpoint Security «Стандартный Russian Edition» / Сублицензионный договор № 102 от 24.05.2018. Срок действия лицензии до 16.08.2020. Гражданско-правовой Договор (Контракт) № 27782 «Поставка продления права пользования (лицензии) Kaspersky Endpoint Security от 03.06.2020. Срок действия лицензии 17.08.2021г. Google Chrome. Свободно распространяемое ПО согласно условиям лицензионного соглашения. Mozilla Firefox Свободно распространяемое ПО согласно условиям лицензионного соглашения.
Читальный зал библиотеки с выходом в сеть Интернет для самостоятельной работы Библиотека 303	специализированная мебель; компьютерная техника, подключенная к сети «Интернет», имеющая доступ в электронную информационно-образовательную среду.	Программное обеспечение: Microsoft Windows 10 Корпоративная (Соглашение Microsoft Open Value Subscription V6328633. Соглашение действительно с 02.10.2017 по 31.10.2023). Договор поставки ПО 0326100004117000038-0003147-01 от 06.10.2017; Microsoft Office Professional Plus 2016 (Соглашение Microsoft Open Value Subscription V6328633. Соглашение действительно с 02.10.2017 по 31.10.2023). Договор №128-21 от 30.10.2021 Kaspersky Endpoint Security «Стандартный Russian Edition» / Сублицензионный договор № 102 от 24.05.2018. Срок действия лицензии до 19.08.2020. Гражданско-правовой Договор (Контракт) № 27782 «Поставка продления права пользования (лицензии) Kaspersky Endpoint Security от 03.06.2020. Срок действия лицензии 19.08.2022г. Google Chrome. Свободно распространяемое ПО согласно условиям лицензионного соглашения. Mozilla Firefox Свободно распространяемое ПО согласно условиям лицензионного соглашения.

3.2. Доступная среда

В БГТУ им. В.Г. Шухова при создании безбарьерной среды учитываются потребности следующих категорий инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

- с нарушениями зрения;
- с нарушениями слуха;

– с ограничением двигательных функций.

В образовательной организации обеспечен беспрепятственный доступ в здание инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья.

Для лиц с нарушением работы опорно-двигательного аппарата обеспечен доступ для обучения в аудиториях, расположенных на первом этаже, также имеется возможность доступа и к другим аудиториям.

Для лиц с нарушением зрения, слуха имеется аудитория, обеспеченная стационарными техническими средствами.

В сети «Интернет» есть версия официального сайта учебной организации для слабовидящих.

3.3. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Павлова, Р. С. Документирование управленческой деятельности : учебное пособие для спо / Р. С. Павлова. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 272 с. — ISBN 978-5-8114-7067-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/173092>

2. Сборник задач по бухгалтерскому учету имущества и источников его формирования : [12+] / Г. В. Горбунова, А. В. Бурунова, А. И. Курбетьева, Э. М. Фахреева ; Финансовый университет при Правительстве РФ. – Москва : Прометей, 2018. – 137 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494929>

Дополнительные источники:

1. Оводова, Н. Д. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации : учебное пособие / Н. Д. Оводова. — Омск : Омский ГАУ, 2017. — 90 с. — ISBN 978-5-89764-578-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/100945>

2. Мешалкина, И. В. Бухгалтерский учет : практикум / И. В. Мешалкина, Л. А. Иконова. – Минск : РИПО, 2019. – 129 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=600105>

Электронные образовательные ресурсы

Доступ к ресурсам научно-технической библиотеки университета, электронно-библиотечным системам, реферативным базам данных, информационно-справочным системам организован с компьютеров локальной сети университета и по сети Интернет.

Электронный каталог. По электронному каталогу осуществляется стандартный и расширенный поиск изданий в фонде НТБ, электронной библиотеке университета и электронно-библиотечных системах: издательства «Лань», «IPRbooks», «Университетская библиотека онлайн». Доступ к электронному каталогу организован в локальной сети университета и сети Интернет.

Полнотекстовые базы данных: **Электронная библиотека БГТУ им. В. Г. Шухова.** Электронная библиотека содержит полные тексты учебных и учебно-методических пособий, монографий, авторами которых являются преподаватели университета; учебных и учебно-методических изданий, редких и ценных изданий из фонда научно-технической библиотеки. Электронная библиотека доступна с компьютеров локальной сети университета и сети Интернет.

DiscoveryZnanium – поисково-аналитический модуль

<https://znanium.com/>

Модуль DiscoveryZnanium является поисково-аналитической системой, которая значительно расширяет возможности полнотекстового поиска по многочисленным документам, размещенным в репозиториях и ЭБС вузов, большому массиву периодических изданий, зарубежным ресурсам OpenAccess. Модуль также обладает большим набором аналитических сервисов: поиск некорректных заимствований, автоматическое формирование облака ключевых слов и т. д. Он может быть важным инструментом не только в образовательном процессе для студентов и педагогов, но также в научной работе аспирантов, исследователей, специалистов.

Для работы в поисково-аналитическом модуле DiscoveryZnanium необходимо зарегистрироваться на главной странице ЭБС Znanium <https://znanium.com/site/signup>.

Электронно-библиотечная система издательства «Лань»

<http://e.lanbook.com>

Ресурс включает электронные версии книг издательства «Лань» и коллекции ведущих издательств учебной и научной литературы, периодических изданий по различным областям знаний. Цель создания ресурса — информационное обеспечение вузов по максимальному количеству профильных направлений. Контент электронно-библиотечной системы постоянно обновляется. Университет является участником проекта «Сетевая электронная библиотека технических вузов», в рамках которого бесплатно доступна научная и учебная литература, изданная внутри этих вузов. Сетевая электронная библиотека технических вузов доступна пользователям, зарегистрированным в ЭБС «Лань».

Для доступа необходимо зарегистрироваться в системе с компьютеров локальной сети университета или удаленно <https://e.lanbook.com/auth/signup>.

Электронно-библиотечная система «IPRbooks»

<http://www.iprbookshop.ru/>

ЭБС IPRbooks дает возможность неограниченно работать с базовой версией, включающей более 37000 доступных изданий по всем основным отраслям знаний. В ЭБС IPRbooks вы найдете учебники и учебные пособия, монографии, производственно-практические, справочные издания, периодические издания, деловую литературу. Также в ЭБС IPRbooks доступен специальный блок литературы издательств Ассоциации строительных вузов.

Для доступа необходимо зарегистрироваться в системе с компьютеров локальной сети университета или удаленно, направив соответствующее письмо по адресу: libr@intbel.ru.

Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн»

<http://biblioclub.ru/>

Контент ЭБС включает в себя электронные версии современных и актуальных учебников, учебных пособий по гуманитарным, социальным, естественным, техническим и юридическим наукам, информационным технологиям; монографии, сборники научных трудов, энциклопедии, справочную литературу ведущих российских издательств, периодические издания, интерактивные тесты, обучающие мультимедиа, медиатеку.

Для доступа необходимо зарегистрироваться в системе с компьютеров локальной сети университета или удаленно http://biblioclub.ru/index.php?page=register_red.

Электронно-библиотечная система «BookOnLime»

<https://bookonlime.ru/>

Включает интерактивные онлайн учебники "BookOnLime" - новое поколение вузовских учебников. Предоставляет возможность авторам и преподавателям создавать, размещать и дополнять свои учебные издания в сети Интернет.

Доступ к платформе «BookOnLime» организован в зале электронных ресурсов НТБ (к. 302 БК).

Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU

<http://elibrary.ru/>

Крупнейший российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 29 млн. научных статей и публикаций. На платформе eLIBRARY.RU доступны электронные версии более 5600 российских научно-технических журналов, в том числе около 4800 журналов в открытом доступе.

В настоящее время для студентов и преподавателей доступен платный контент, включающий более 80-ти российских научно-технических журналов.

Доступ осуществляется с компьютеров локальной сети университета и в зале электронных ресурсов НТБ (к. 302 БК)

Национальная электронная библиотека

<http://нэб.рф/>

Национальная электронная библиотеке (НЭБ) объединяет фонды публичных библиотек России федерального, регионального, муниципального уровня, библиотек научных и образовательных учреждений, а также правообладателей. НЭБ обеспечивает свободный доступ ко всем изданным, издаваемым и хранящимся в фондах российских библиотек изданиям и научным работам, – от книжных памятников истории и культуры, до новейших авторских произведений. В настоящее время проект НЭБ включает более 1 млн электронных книг.

Через портал Национальной электронной библиотеки предоставлен доступ к полным текстам 450 тысяч диссертаций и авторефератов, а также к более, чем 4,5 млн книг, патентов и периодики РГБ. Диссертации и авторефераты доступны для просмотра без возможности печати.

Доступ предоставляется в зале электронных ресурсов НТБ (к. 302 БК)

Электронная библиотечная система «Юрайт»

<https://biblio-online.ru/>

Электронная библиотечная система «Юрайт» – это виртуальный читальный зал учебников и учебных пособий от авторов из ведущих вузов России по экономическим, юридическим, гуманитарным, инженерно-техническим и естественно-научным направлениям и специальностям. Электронная библиотека предоставляет свободный доступ к разделу Легендарные книги. В этом разделе предоставляется доступ к книгам прошлых лет, которые в силу давности издания, ограниченности тиражей или по иным причинам стали малодоступными. Представлены учебные издания, классические научные труды и переводы, в том числе дореволюционные.

Доступ осуществляется с компьютеров локальной сети университета и в зале электронных ресурсов НТБ (к.302 БК).

Справочно-поисковая система «КонсультантПлюс»

<http://www.consultant.ru/>

Крупнейший правовой информационный ресурс. Система включает свыше 148 000 000 документов федерального и регионального законодательства, а также судебных решений, финансовых консультаций, комментариев к законодательству и другой полезной информации. Крупнейший правовой информационный ресурс. Система включает свыше

148 000 000 документов федерального и регионального законодательства, а также судебных решений, финансовых консультаций, комментариев к законодательству и другой полезной информации;

<http://www.consultant.ru/about/company/address/>

© КонсультантПлюс, 1997-2018

Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации (<https://minfin.gov.ru>) – содержит информацию по видам деятельности, электронным обращениям, об исполнении судебных активов. На портале также размещены официальные документы, приказы Минфина России, проекты. Для доступа к сайту регистрация не требуется.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА

Контроль и оценка результатов освоения междисциплинарного курса осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований и рефератов.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – принимает произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматривает как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; – принимает первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; – проверяет наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; – проводит формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; – проводит группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; – проводит таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; – организывает документооборот; – разбирается в номенклатуре дел; – заносит данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; – передает первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; – передает первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; – исправляет ошибки в первичных бухгалтерских документах; – понимает и анализирует план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; – обосновывает необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; – конструирует поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации; – проводит учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; 	<p>Формы контроля обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – домашние задания проблемного характера; – рефераты и эссе; – тестовые задания по соответствующим темам; – устный опрос. <p>Методы оценки результатов обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – мониторинг роста творческой самостоятельности и навыков получения нового знания каждым обучающимся; – накопительная оценка; – тестирование.

- проводит учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
- учитывает особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
- оформляет денежные и кассовые документы;
- заполняет кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;
- проводит учет основных средств;
- проводит учет нематериальных активов;
- проводит учет долгосрочных инвестиций;
- проводит учет финансовых вложений и ценных бумаг;
- проводит учет материально-производственных запасов;
- проводит учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;
- проводит учет готовой продукции и ее реализации;
- проводит учет текущих операций и расчетов;
- проводит учет труда и заработной платы;
- проводит учет финансовых результатов и использования прибыли;
- проводит учет собственного капитала;
- проводит учет кредитов и займов.

Знания:

- общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;
- понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов; формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;
- порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;
- принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;
- порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;
- порядок составления регистров бухгалтерского учета; правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;
- сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-

<p>хозяйственной деятельности организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> – инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; – принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; – классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре; – два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета; – учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; – учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; – особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; – порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; – правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию; – понятие и классификацию основных средств; – оценку и переоценку основных средств; – учет поступления основных средств; – учет выбытия и аренды основных средств; – учет амортизации основных средств; – особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств; – понятие и классификацию нематериальных активов; – учет поступления и выбытия нематериальных активов; – амортизацию нематериальных активов; – учет долгосрочных инвестиций; – учет финансовых вложений и ценных бумаг; – учет материально-производственных запасов: понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов; – документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов; – учет материалов на складе и в бухгалтерии; – синтетический учет движения материалов; – учет транспортно-заготовительных расходов; – учет затрат на производство и калькулирование себестоимости: – систему учета производственных затрат и их классификацию; – сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление; – особенности учета и распределения затрат 	
---	--

<p>вспомогательных производств;</p> <ul style="list-style-type: none">– учет потерь и непроизводственных расходов;– учет и оценку незавершенного производства;– калькуляцию себестоимости продукции;– характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;– технологию реализации готовой продукции (работ, услуг);– учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);– учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;– учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;– учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.	
--	--