

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. В.Г.ШУХОВА»**
(БГТУ им. В.Г. Шухова)


СОГЛАСОВАНО
Директор ИМ
[Signature]
И.В. Ярмоленко
« 26 » 05 2020 г.


УТВЕРЖДАЮ
Директор ИЭМ
[Signature]
Ю.А. Дорошенко
« 26 » 05 2020 г.

Программа практики
Учебная

направление подготовки:

38.04.01 – Экономика

Образовательная программа:

Экономика фирмы

Квалификация

магистр

Форма обучения

очная

Институт: Экономики и менеджмента

Кафедра: Экономики и организации производства

Белгород – 2020

Рабочая программа составлена на основании требований:

- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «30» марта 2015 г. №321;

- плана учебного процесса БГТУ им. В.Г. Шухова, введенного в действие в 2015 году.

Составитель (составители): к.э.н., доцент  (Е.А. Никитина)
(ученая степень и звание, подпись) (инициалы, фамилия)

Рабочая программа согласована с выпускающей кафедрой
экономики и организации производства
(наименование кафедры)

Заведующий кафедрой: д.э.н., профессор  (Ю.И. Селиверстов)
(ученая степень и звание, подпись) (инициалы, фамилия)

« 22 » 05 2020 г.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры

« 23 » 05 2020 г., протокол № 8

Заведующий кафедрой: д.э.н., профессор  (Ю.И. Селиверстов)
(ученая степень и звание, подпись) (инициалы, фамилия)

Рабочая программа одобрена методической комиссией института

« 26 » 05 2020 г.; протокол № 9

Председатель к.э.н., профессор  (Л.И. Журавлева)
(ученая степень и звание, подпись) (инициалы, фамилия)

1. Вид практики – учебная.

2. Тип практики – практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

3. Способы проведения практики – стационарная, выездная.

4. Формы проведения практики

В структурных подразделениях организаций

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

Формируемые компетенции			Требования к результатам обучения
№	Код компетенции	Компетенция	
Общепрофессиональные			
1	ПК-8	Способность готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне	В результате освоения дисциплины обучающийся должен Знать: организационную и производственную структуры управления предприятием; состав, содержание и сроки предоставления внутренней и внешней экономической отчетности. Уметь: анализировать материалы для принятия управленческих решений; готовить предложения по повышению эффективности работы предприятия. Владеть: навыками подготовки экономического обоснования проектов.
2	ПК-9	Способность анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов	В результате освоения дисциплины обучающийся должен Знать: состав экономической отчетности на предприятии, внутренние и внешние стандарты и правила ее проведения. Уметь: обрабатывать информацию из различных источников для адаптации ее к проведению аналитических исследований; обобщать полученные данные и делать выводы. Владеть: методиками анализа и обработки информации для проведения экономических расчетов.

6. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Содержание дисциплины основывается и является логическим продолжением следующих дисциплин:

№	Наименование дисциплины (модуля)
1	Теоретическая экономика
2	Оплата труда персонала фирмы
3	Современные методы исследований управления предприятием

- Для прохождения учебной практики обучающийся должен знать:
- организационно-правовые формы предпринимательства;
 - методы анализа производственно-хозяйственной деятельности предприятия;
 - состав, структуру персонала предприятия;
 - систему учетной документации.

Содержание дисциплины служит основой для изучения следующих дисциплин:

№	Наименование дисциплины (модуля)
1	Реинжиниринг бизнес процессов на основе информационных технологий
2	Экономика инновационной деятельности
3	Управление конкурентоспособностью фирмы

- После прохождения учебной практики обучающийся должен уметь:
- выявлять актуальные экономические проблемы предприятия;
 - научиться ориентироваться в современном финансовом законодательстве;
 - анализировать информационные потоки предприятия по схеме: входящая информация, внутренняя информация, исходящая информация.

7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зач. единиц, 216 часа.

Разделы (этапы) практики	Виды работ, на практике включая самостоятельную работу обучающихся
1. Подготовительный	Собрание обучающихся с руководителем практики от университета.
	Оформление в организации для прохождения практики
	Инструктаж по технике безопасности и его документальное оформление
2. Сбор, обработка и анализ полученной информации	Ознакомление с предприятием и основными направлениями его деятельности
	Изучение особенностей формирования учетной политики организации, составления бухгалтерской отчетности, системы документооборота.
	Анализ основных экономических показателей деятельности организации на основании первичных документов и иной аналитической информации
3. Подготовка отчета по практике	Оформление отчета по учебной практике и его защита

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Основным документом, характеризующим работу обучающегося во время учебной практики является отчет по практике. Отчет составляется каждым студентом самостоятельно. Его содержание определяется программой практики и

отражает полученные практикантом знания и навыки. К отчету прилагаются схема управления организацией, структура экономических служб, заполненные формы бухгалтерской финансовой отчетности за три отчетных года.

Текстовая часть отчета по учебной практике должна включать организационно-экономическую характеристику исследуемой организации, описание работы экономических служб, описание состава бухгалтерской отчетности, с приложением соответствующих документов и ссылками на них по основному тексту отчета.

К оформлению отчета по результатам учебной практики предъявляются следующие требования:

- отчет должен содержать титульный лист;
- текстовая часть отчета;
- в конце текстовой части обучающийся указывает дату составления отчета и свою подпись;
- приложение к отчету.

Отчет представляется печатном виде. Текст должен быть расположен на одной стороне листа бумаги формата А4. Поля: справа – 1,5 см; слева – 2,5 см; сверху – 2,0 см; снизу – 2,0 см. Нумерация страниц – сверху от центра. Шрифт – Times New Roman, размер шрифта – 14, выравнивание – по ширине, интервал – 1,5, автоматический перенос слов. Ориентировочный объем отчета – 10-15 страниц машинописного текста без приложений.

Материалы отчета, представленные в форме, не соответствующей перечисленным требованиям, возвращаются магистрантам на доработку.

В отзыве руководителя практики (Приложение 1) дается характеристика выполненного практикантом объема работы, содержанию собранного материала, а также уровню теоретических знаний и приобретенных практических навыков обучающегося, выставляется общая оценка по практике.

Защита отчета производится сразу после окончания практики. Отчет по практике оценивается по пятибалльной системе. Критериями оценки являются содержание и оформление отчета по практике, соответствие его предъявляемым требованиям, ответы студента на вопросы, заданные ему руководителем.

Оценка «Отлично» ставится в случае, если:

- в отчете на материалах конкретной организации полностью отражена программа практики с критической оценкой фактического состояния учета и ссылкой на приложения (первичные и сводные документы, регистры бухгалтерского учета, необходимые справки и расчеты);
- отчет в приложения оформлены надлежащим образом;
- при защите обучающийся показал хорошие знания условий деятельности хозяйствующего субъекта, организации учета и правильно ответил на все поставленные вопросы.

В случае если в отчете освещены не все вопросы программы практики, отсутствуют отдельные приложения или не даны критические замечания об организации учета и отчетности экономической информации, а также если при защите обучающийся не ответил на все поставленные вопросы, то оценка снижается на 1-2 балла.

Если в отчете не освещены вопросы по основным разделам практики или освещены поверхностно, без учета материалов конкретного хозяйствующего

субъекта, отсутствуют заполненные документы, при защите обучающийся неправильно ответил на поставленные вопросы, то ставится оценка «Неудовлетворительно».

Отчеты, в которых отсутствуют положительный отзыв руководителя практики, а также приложения, предусмотренные программой практики, к защите не принимаются, а учебная практика обучающемуся не засчитывается.

9. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА

9.1. Перечень основной литературы

1. *Гражданский кодекс* Российской Федерации. Часть первая и вторая, утв. Государственной Думой от 30.11.1994 г. № 51-ФЗ (ред.от 31.01.2016) // Информационно-справочная поисковая система «Консультант Плюс».

2. *Горфинкель В.Я.* Экономика предприятия: Учебник, 5-е изд., перераб. и доп. / В.Я. Горфинкель. – М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2010. – 767с.

3. *Любушин Н.П.* Экономика организации: учебник / Н.П. Любушин. – М.: КНОРУС, 2010. – 304с.

4. *Рудычев А.А.* Экономика предприятия: Учебное пособие / А.А. Рудычев, А.М. Адамчук, Д.Е. Баркин – Губкин: ООО «Айкью», 2012. – 414 с.

5. Экономика предприятия промышленности строительных материалов: учеб. пособ. / Под ред. проф., докт. экон. наук Рудычева А.А., доц., канд. экон. наук Выборновой В.В. – Белгород: Изд-во БГТУ им. В.Г. Шухова, 2008.

9.2. Перечень дополнительной литературы

1. *Бузырев В.В.* Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности строительного предприятия / В.В. Бузырев, И.П. Нужина. – М.: КНОРУС, 2010.- 336с.

2. *Васильева, А.С. Петровская М.В.* Финансовый анализ: учебник – М.: КНОРУС, 2009. – 544с.

3. *Коноплев, С.П.* Экономика организаций (предприятия): учебник/М.: Проспект, 2008. – 126 с.

4. *Макаркин Н.А.* Эффективность инвестиций: Учебное пособие / Н.А. Макаркин. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2011. – 255с.

5. *Прыкина Л.В.* Экономический анализ предприятия: Учебное пособие, 2-е изд., перераб. и доп. / Л.В. Прыкина. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2011. - 26л.

9.3. Перечень интернет ресурсов

1. <http://economy.gov.ru> – официальный сайт Министерства экономического развития Российской Федерации;

2. <http://belg.gks.ru> – официальный сайт Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Белгородской области;

3. <http://belregion.ru> – официальный сайт Губернатора и Правительства Белгородской области.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и

обеспечением доступа в электронные информационно-справочные системы (СПС «Консультант-Плюс», СПС «Гарант»).

11.МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

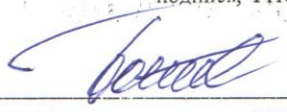
Реализация учебной практики осуществляется с использованием материально-технической базы, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных рабочей программой и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам: оборудованные кабинеты и аудитории, компьютерные классы, аудитории, оборудованные мультимедийными средствами.

11. УТВЕРЖДЕНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Программа практики утверждена на 20 21/20 22 учебный год
без изменений

Протокол № 8 заседания кафедры от « 13 » 05 20 21 г.

Заведующий кафедрой  Ю.И. Селиверстов
подпись, ФИО

Директор института  Ю.А. Дорошенко
подпись, ФИО

**ОТЗЫВ
РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ О РАБОТЕ МАГИСТРАНТА-
ПРАКТИКАНТА**

(Ф.И.О. студента)

Магистр _____ курса проходил(а) _____ практику
в _____ с _____ по _____ .

За время прохождения практики _____

_____ .

Оценка за работу в период прохождения практики: _____

Должность

Ф.И.О.

Руководитель практики

Дата