

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. В.Г. ШУХОВА»**  
(БГТУ им. В.Г. Шухова)

СОГЛАСОВАНО  
Директор института  
магистратуры



/ И.В. Ярмоленко

20 21 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор института экономики и  
менеджмента



/ Ю.А. Дорошенко

20 21 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

Учебная научно-исследовательская работа

Направление подготовки:

38.04.03 Управление персоналом

Направленность программы (профиль):

Управление персоналом организации

Квалификация

Магистр

Форма обучения

Очная

Институт экономики и менеджмента

Кафедра социологии и управления

Белгород 2021

Рабочая программа практики составлена на основании требований:

- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом (уровень магистратуры), утвержденного приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 958;
- учебного плана, утвержденного ученым советом БГТУ им. В.Г. Шухова в 2021 году.

Составитель: канд.соц.наук, доц.

И.А. Демененко

Рабочая программа практики обсуждена на заседании кафедры социологии и управления

« 26 » марта 20 21 г., протокол № 8

Заведующий кафедрой: канд.соц.наук, доц.

В.Ш. Гузаиров

Рабочая программа согласована с выпускающей кафедрой социологии и управления

Заведующий кафедрой: канд.соц.наук, доц.

В.Ш. Гузаиров

« 26 » марта 20 21 г.

Рабочая программа одобрена методической комиссией института

« 30 » марта 20 21 г., протокол № 7

Председатель канд.экон.наук, доц.

Л.И. Журавлева

**1. Вид практики:** учебная.

**2. Тип практики:** научно-исследовательская работа.

**3. Формы проведения практики:** стационарно.

**4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики**

Категория (группа) компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания результата обучения при прохождении практики
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	УК-1.5. Проводит поиск, сбор критический анализ и систематизацию информации	- демонстрирует знания методов и инструментов поиска, сбора и критического анализа научной литературы, тактики обобщения и систематизации полученной информации для проведения дальнейшего исследования; - демонстрирует умения применять методы и инструменты поиска, сбора и критического анализа научной литературы, применять тактику обобщения и систематизации полученной информации для проведения дальнейшего исследования; - демонстрирует навыки работы с методами и инструментами поиска, сбора и критического анализа научной литературы, применения тактики обобщения и систематизации полученной информации для проведения дальнейшего исследования.

		<p>УК-1.6. Анализирует проблемные ситуации в сфере управления персоналом организации на основе системного подхода и вырабатывает стратегию действий на основе поставленной задачи</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрирует знания методов системного подхода, целей, задач, принципов разработки стратегии действий в сфере управления персоналом;</li> <li>- демонстрирует умения применять методы системного подхода, принципы разработки стратегии действий в сфере управления персоналом;</li> <li>- демонстрирует навыки работы с методами системного подхода, принципами разработки стратегии действий в сфере управления персоналом;</li> </ul>
<p>Общепрофессиональные компетенции</p>	<p>ОПК-1. Способен применять при решении профессиональных задач знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической, психологической теорий и права, обобщать и критически оценивать существующие передовые практики и результаты научных исследований по управлению персоналом и в смежных областях</p>	<p>ОПК-1.6. Осуществляет поиск организационно-управленческих и экономических решений в сфере управления персоналом</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрирует знания теоретико-методологических основ организационной, управленческой, социологической, психологической теорий в контексте изучения системы управления персоналом;</li> <li>- демонстрирует умения применять теоретико-методологические основы организационной, управленческой, социологической, психологической теорий в контексте изучения системы управления персоналом;</li> <li>- демонстрирует навыки работы с теоретико-методологическими основами организационной, управленческой, социологической, психологической теорий в контексте изучения системы управления персоналом.</li> </ul>

		ОПК – 1.2. Проводит анализ практик и результатов научных исследований реализации системы управления персоналом и в смежных областях	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрирует знания концептуальных основ и методологии проведения и анализа результатов научных исследований в сфере управления персоналом и в смежных областях;</li> <li>- демонстрирует умения применять концептуальные основы и методологию проведения научных исследований; анализа результатов научных исследований в сфере управления персоналом и в смежных областях;</li> <li>- демонстрирует навыки разработки концепции и методологии проведения анализа результатов научных исследований в сфере управления персоналом и в смежных областях.</li> </ul>

## **5. Место практики в структуре образовательной программы**

**5.1. Компетенция УК-1.** Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий.

Данная компетенция формируется следующими дисциплинами, практиками.

Стадия	Наименования дисциплины
1.	Корпоративная социальная ответственность
2.	Стратегическое управление персоналом организации
3.	Конфликтология
4.	Управление социально-психологическим климатом коллектива
5.	Производственная практика (профессиональная практика)
6.	Преддипломная практика
7.	Государственная итоговая аттестация

**5.2. Компетенция ОПК-1.** Способен применять при решении профессиональных задач знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической, психологической теорий и права, обобщать и критически оценивать существующие передовые практики и результаты научных исследований по управлению персоналом и в смежных областях.

Данная компетенция формируется следующими дисциплинами, практиками.

Стадия	Наименования дисциплины
1.	Корпоративная социальная ответственность
2.	Современные технологии лидерства и управления командой
3.	Современное трудовое законодательство и кадровая безопасность
4.	Технологии рекрутмента
5.	Методология научных исследований в управлении персоналом
7.	Производственная практика (профессиональная практика)
8.	Преддипломная практика
9.	Государственная итоговая аттестация

## 6. Объем практики

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов. Общая продолжительность практики 4 недели. Зачет с оценкой во 2 семестре.

## 7. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы, на практике включая самостоятельную работу студентов
1.	Подготовительный	Организационное собрание (инструктаж по технике безопасности).
		Организация практики (получение документации для прохождения практики (методические указания, дневник, календарный план прохождения практики);
		Ознакомление с тематикой научно-исследовательских работ
		Планирование темы научно-исследовательской работы
		Составление плана научно-исследовательской работы с указанием основных мероприятий и сроков реализации
2.	Научно-исследовательский (основной)	Утверждение темы научно-исследовательской работы

		Определение и формулировка актуальности тематики научно-исследовательской работы
		Анализ и определение степени научной разработанности выбранной темы научно-исследовательской работы
		Формулирование объекта и предмета научно-исследовательской работы
		Содержательная формулировка цели и задач исследования, видов результатов, которые должны быть получены
		Предварительная разработка диагностических методов исследования
		Сбор, систематизация и анализ научно-теоретического материала, статистических данных по проблеме научно-исследовательской работы
		Формирование списка источников и литературы с привлечением современных коммуникационных технологий (картотека литературных источников по теме научно-исследовательской работы – не менее 50 наименований)
		Участие в организации и проведении научных, научно-практических конференций, круглых столов, диспутов, организуемых кафедрой социологии и управления, институтом экономики и менеджмента, университетом, а также другими организациями
		Подготовка и публикация научной статьи по тематике научно-исследовательской работы
3.	Заключительный	Представление итогов проделанной работы в виде отчета, научной статьи, оформленных в соответствии с имеющимися требованиями, с привлечением современных средств редактирования и печати
		Сдача отчетной документации на кафедру социологии и управления

## 8. Формы отчетности по практике

Отчетность по научно-исследовательской работе включает:

По результатам научно-исследовательской работы магистрант составляет индивидуальный письменный отчет и заполняет дневник практики.

Отчетная документация должна быть структурирована следующим образом:

1. Календарно-тематический план прохождения практики (Приложение 1).

2. Дневник практики (Приложение 2).
3. Отчет.

Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, выполненной в период научно-исследовательской работы и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики.

В отчет должны входить следующие структурные элементы:

- 1) Титульный лист (Приложение 3).
- 2) Содержание отчета по практике (Приложение 4).
- 3) Введение.
- 4) Основная часть, содержащая сведения о выполненных заданиях.
- 5) Заключение.
- 6) Список источников и литературы.
- 7) Приложения.

4. Заверенный отзыв (характеристика) руководителя практики на студента-практиканта (Приложение 5).

Во введении указывается ФИО магистранта, курс, номер группы, сроки прохождения научно-исследовательской работы. Ставится цель практики, а также перечисляются задачи, соответствующие заданиям практики.

В основной части каждое задание начинается с нового листа. Задания должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего отчета и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце.

Основная часть научно-исследовательской работы должна включать:

1. Проект введения научно-квалификационной работы. Проект введения допускает внесение различных дополнений и корректировок в процессе дальнейшей работы над научным исследованием.

2. Проект первого раздела научно-квалификационной работы, основанный на проведенном концептуальном анализе научной, учебной и методической литературы, систематизации полученной информации и ее структуризации относительно логики написания теоретико-методологического блока научно-квалификационной работы.

3. Список источников и литературы по теме научно-квалификационной работы (анализ научного опыта отечественной и зарубежной литературы).

В заключении магистрантом подводятся итоги практики, которые соотносятся с заданиями (что сделано, какие результаты получены).

В приложении к отчету о прохождении учебной практики (научно-исследовательской работы) должны содержаться тексты подготовленных к публикации и/или опубликованных за период научно-исследовательской работы статей, тезисов, докладов по теме научно-квалификационной работы исследования (копии сборника научной конференции или научного журнала).

Все материалы подписываются руководителем практики.

Текст отчета набирается компьютерным способом – редактор MS WORD, шрифт Times New Roman размером 14 через 1,5 интервала на одной стороне стандартной белой бумаги формата А4 (210 X 297 мм). Страницы должны иметь следующие поля: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм. Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему



тексту и равен 12,5 мм.

Все материалы отчета подшиваются в папку.

Отчет должен быть написан научным языком, отличаться ясностью и четкостью изложения.

Иллюстрации (таблицы, схемы, рисунки, графики и другой иллюстративный материал) должны иметь название и соответствующий номер.

Защита отчета по практике (дифференцированный зачет) проводится на итоговой конференции по практике в установленный кафедрой день в соответствии с календарным графиком учебного процесса.

Защита отчета по практике, как правило, состоит в коротком докладе (5-7 минут) студента и ответах на вопросы по существу отчета. Защита проводится с дифференцированной оценкой с учетом правильности ответов на вопросы и качества представленного отчета.

Основой для оценки качества компетенций, приобретенных в результате прохождения практики, является отзыв руководителя практики, дневник и отчет студента по практике.

### **Критерии оценки результатов прохождения практики**

<b>№ п\п</b>	<b>Критерии оценки</b>	<b>Балл</b>
1.	Отчет выполнен своевременно в соответствии с программой практики и в полном объеме; выполнение заданий практики и представление отчетной документации на проверку произведено в соответствии с указанными сроками программы практики; отчет составлен на основе фактического материала, который проанализирован, обобщен и представлен; соблюдены методические рекомендации по ведению дневника и оформлению отчета о прохождении практики на высоком уровне; дан положительный отзыв руководителя практики	5
2.	Отчет выполнен в соответствии с программой практики и в полном объеме; выполнение заданий практики и представление отчетной документации на проверку произведено в соответствии с указанными сроками практики; отчет составлен преимущественно на основе фактического материала, который проанализирован, обобщен и представлен; дан положительный отзыв руководителя практики; наблюдаются незначительные отклонения от методических рекомендаций по оформлению отчета о прохождении практики	4
3.	При выполнении отчета имеются отклонения от программы практики, задания выполнены не в полном объеме; выполнение заданий практики и представление отчетной документации на проверку произведено с нарушением указанных сроков; отчет составлен преимущественно на основе	3

	общетеоретического материала, без детального рассмотрения тематики научно-исследовательской работы; наблюдаются значительные отклонения от методических рекомендаций по ведению дневника и оформлению отчета о прохождении практики; дан отзыв руководителя практики	
4.	Выполнение отчета не соответствует программе практики; задания выполнены частично, фактический материал, включая приложения, отсутствует; сроки выполнения заданий и предоставления отчетной документации нарушены; методические рекомендации по ведению дневника и оформлению отчета о прохождении практики не соблюдены	2

## **9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

### **9.1. Реализация компетенций**

**Компетенция УК-1.** Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.

Наименование индикатора достижения компетенции	Используемые средства оценивания
УК-1.5. Проводит поиск, сбор критический анализ и систематизацию информации	Собеседование, устный опрос, дифференцированный зачет
УК-1.6. Анализирует проблемные ситуации в сфере управления персоналом организации на основе системного подхода и вырабатывает стратегию действий на основе поставленной задачи	Собеседование, устный опрос, дифференцированный зачет

**Компетенция ОПК-1.** Способен применять при решении профессиональных задач знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической, психологической теорий и права, обобщать и критически оценивать существующие передовые практики и результаты научных исследований по управлению персоналом и в смежных областях.

Наименование индикатора достижения компетенции	Используемые средства оценивания
ОПК-1.6. Осуществляет поиск	Собеседование, устный опрос,

организационно-управленческих и экономических решений в сфере управления персоналом	дифференцированный зачет
ОПК – 1.7. Проводит анализ практик и результатов научных исследований реализации системы управления персоналом и в смежных областях	Собеседование, устный опрос, дифференцированный зачет

**9.2. Типовые контрольные задания для промежуточной аттестации  
Перечень контрольных вопросов (типовых заданий)  
для дифференцированного зачета**

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание вопросов (типовых заданий)
1	Подготовительный	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Участие в проведении инструктажа по технике безопасности.</li> <li>2. Участие в процессе организации практики (получение документации для прохождения практики (методические рекомендации, дневник, календарный план прохождения практики).</li> <li>3. Предварительный выбор темы научно-исследовательской работы.</li> <li>4. Составление плана научно-исследовательской работы с указанием основных мероприятий и сроков реализации.</li> </ol>
2	Научно-исследовательский (основной)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Корректная формулировка темы научно-исследовательской работы.</li> <li>2. Формулировка актуальности тематики научно-исследовательской работы.</li> <li>3. Описание степени научной разработанности выбранной темы научно-исследовательской работы.</li> <li>4. Формулировка объекта и предмета научно-исследовательской работы.</li> <li>5. Формулировка цели и задач исследования, результатов.</li> <li>6. Портфель диагностических методов исследования.</li> <li>7. Совокупность научно-теоретического материала, методологических основ и статистических данных по проблеме научно-исследовательской работы.</li> <li>8. Список источников и литературы с привлечением современных коммуникационных технологий (картотека литературных источников по теме научно-исследовательской работы – не менее 50 наименований).</li> <li>9. Участие в организации и проведении научных, научно-практических конференций, круглых столов, диспутов, организуемых кафедрой социологии и управления, институтом экономики и менеджмента, университетом, а также другими организациями.</li> <li>10. Подготовка и публикация научной статьи по тематике научно-исследовательской работы.</li> </ol>
3	Заключительный	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовка и оформление дневника и отчета по практике.</li> </ol>

		2. Подготовка и подписание отзыва руководителя практики. 3. Сдача отчетной документации на кафедру. 4. Защита отчета по практике.
--	--	---

### 9.3. Описание критериев оценивания компетенций и шкалы оценивания

При промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета, используется следующая шкала оценивания: 2 – неудовлетворительно, 3 – удовлетворительно, 4 – хорошо, 5 – отлично.

Критериями оценивания достижений показателей являются:

Наименование показателя оценивания результата обучения по дисциплине	Критерий оценивания
Знания	Знания методов и инструментов поиска, сбора и критического анализа научной литературы, тактики обобщения и систематизации полученной информации для проведения дальнейшего исследования
	Знания методов системного подхода, целей, задач, принципов разработки стратегии действий в сфере управления персоналом
	Знания теоретико-методологических основ организационной, управленческой, социологической, психологической теорий в контексте изучения системы управления персоналом
	Знания концептуальных основ и методологии проведения и анализа результатов научных исследований в сфере управления персоналом и в смежных областях
	Объем освоенного материала
	Полнота ответов на вопросы
	Четкость изложения и интерпретации знаний
Умения	Умения применять методы и инструменты поиска, сбора и критического анализа научной литературы, применять тактику обобщения и систематизации полученной информации для проведения дальнейшего исследования
	Умения применять методы системного подхода, принципы разработки стратегии действий в сфере управления персоналом
	Умения применять теоретико-методологические основы организационной, управленческой, социологической, психологической теорий в контексте изучения системы управления персоналом
	Умения применять концептуальные основы и методологию проведения научных исследований; анализа результатов научных исследований в сфере управления персоналом и в смежных областях
Навыки	Навыки работы с методами и инструментами поиска, сбора и критического анализа научной литературы, применения тактики обобщения и систематизации полученной информации для проведения дальнейшего исследования

	Навыки работы с методами системного подхода, принципами разработки стратегии действий в сфере управления персоналом
	Навыки работы с теоретико-методологическими основами организационной, управленческой, социологической, психологической теорий в контексте изучения системы управления персоналом
	Навыки разработки концепции и методологии проведения анализа результатов научных исследований в сфере управления персоналом и в смежных областях

Оценка преподавателем выставляется интегрально с учётом всех показателей и критериев оценивания.

Оценка сформированности компетенций по показателю Знания.

Критерий	Уровень освоения и оценка			
	2	3	4	5
Знания методов и инструментов поиска, сбора и критического анализа научной литературы, тактики обобщения и систематизации полученной информации для проведения дальнейшего исследования	Не знает методов и инструментов поиска, сбора и критического анализа научной литературы, тактики обобщения и систематизации полученной информации для проведения дальнейшего исследования	Знает методы и инструменты поиска, сбора и критического анализа научной литературы, тактику обобщения и систематизации полученной информации для проведения дальнейшего исследования, но допускает неточности формулировок	Знает методы и инструменты поиска, сбора и критического анализа научной литературы, тактику обобщения и систематизации полученной информации для проведения дальнейшего исследования	Знает методы и инструменты поиска, сбора и критического анализа научной литературы, тактику обобщения и систематизации полученной информации для проведения дальнейшего исследования, может корректно сформулировать их самостоятельно
Знания методов системного подхода, целей, задач, принципов разработки стратегии действий в сфере управления персоналом	Не знает методов системного подхода, целей, задач, принципов разработки стратегии действий в сфере управления персоналом	Знает методы системного подхода, цели, задачи, принципы разработки стратегии действий в сфере управления персоналом, но допускает неточности формулировок	Знает методы системного подхода, цели, задачи, принципы разработки стратегии действий в сфере управления персоналом	Знает методы системного подхода, цели, задачи, принципы разработки стратегии действий в сфере управления персоналом, может корректно сформулировать их самостоятельно
Знания теоретико-методологических основ организационной, управленческой, социологической,	Не знает теоретико-методологических основ организационной, управленческой, социологической, психологической теорий	Знает теоретико-методологические основы организационной, управленческой, социологической, психологической	Знает теоретико-методологические основы организационной, управленческой, социологической	Знает основы теоретико-методологические основы организационной, управленческой, социологической, психологической теорий

психологической теорий в контексте изучения системы управления персоналом	контексте изучения системы управления персоналом	теорий в контексте изучения системы управления персоналом, но допускает неточности формулировок	в, психологической теорий в контексте изучения системы управления персоналом	контексте изучения системы управления персоналом, может корректно сформулировать их самостоятельно
Знания концептуальных основ методологии проведения анализа результатов научных исследований в сфере управления персоналом и в смежных областях	Не знает концептуальных основ методологии проведения анализа результатов научных исследований в сфере управления персоналом и в смежных областях	Знает концептуальные основы методологию проведения анализа результатов научных исследований в сфере управления персоналом и в смежных областях, но допускает неточности формулировок	Знает о концептуальных основах методологию проведения анализа результатов научных исследований в сфере управления персоналом и в смежных областях,	Знает о политике, концептуальные основы и методологию проведения анализа результатов научных исследований в сфере управления персоналом и в смежных областях,, может корректно сформулировать их самостоятельно
Объем освоенного материала	Не знает значительной части материала практики	Знает только основной материал, не усвоил его деталей	Знает материал в достаточном объеме	Обладает твердым и полным знанием материала, владеет дополнительными знаниями
Полнота ответов на вопросы	Не дает ответы на большинство вопросов	Дает неполные ответы на все вопросы	Дает ответы на вопросы, но не все - полные	Дает полные, развернутые ответы на поставленные вопросы
Четкость изложения и интерпретации знаний	Излагает знания без логической последовательности	Излагает знания с нарушениями в логической последовательности	Излагает знания без нарушений в логической последовательности	Излагает знания в логической последовательности, самостоятельно их интерпретируя и анализируя
	Не иллюстрирует изложение поясняющими схемами, рисунками и примерами	Выполняет поясняющие схемы и рисунки небрежно и с ошибками	Выполняет поясняющие рисунки и схемы корректно и понятно	Выполняет поясняющие рисунки и схемы точно и аккуратно, раскрывая полноту усвоенных знаний
	Неверно излагает и интерпретирует знания	Допускает неточности в изложении и интерпретации знаний	Грамотно и по существу излагает знания	Грамотно и точно излагает знания, делает самостоятельные выводы

**Оценка сформированности компетенций по показателю Умения.**

Критерий	Уровень освоения и оценка			
	2	3	4	5
Умения применять методы и инструменты поиска, сбора и критического анализа научной литературы, применять тактику обобщения и систематизации полученной информации для проведения дальнейшего исследования	Не умеет применять методы и инструменты поиска, сбора и критического анализа научной литературы, применять тактику обобщения и систематизации полученной информации для проведения дальнейшего исследования	Умеет применять методы и инструменты поиска, сбора и критического анализа научной литературы, применять тактику обобщения и систематизации полученной информации для проведения дальнейшего исследования, демонстрирует средний уровень сформированности и умений	Умеет применять методы и инструменты поиска, сбора и критического анализа научной литературы, применять тактику обобщения и систематизации полученной информации для проведения дальнейшего исследования, демонстрирует достаточный уровень сформированности и умений	Умеет применять методы и инструменты поиска, сбора и критического анализа научной литературы, применять тактику обобщения и систематизации полученной информации для проведения дальнейшего исследования, демонстрирует высокий уровень сформированности и умений
Умения применять методы системного подхода, принципы разработки стратегии действий в сфере управления персоналом	Не умеет применять методы системного подхода, принципы разработки стратегии действий в сфере управления персоналом	Умеет применять методы системного подхода, принципы разработки стратегии действий в сфере управления персоналом, демонстрирует средний уровень сформированности и умений	Умеет применять методы системного подхода, принципы разработки стратегии действий в сфере управления персоналом, демонстрирует достаточный уровень сформированности и умений	Умеет применять методы системного подхода, принципы разработки стратегии действий в сфере управления персоналом, демонстрирует высокий уровень сформированности и умений
Умения применять теоретико-методологические основы организационной, управленческой, социологической, психологической теорий в контексте изучения системы управления персоналом	Не умеет применять теоретико-методологические основы организационной, управленческой, социологической, психологической теорий в контексте изучения системы управления персоналом	Умеет применять теоретико-методологические основы организационной, управленческой, социологической, психологической теорий в контексте изучения системы управления персоналом, демонстрирует средний уровень сформированности и умений	Умеет применять теоретико-методологические основы организационной, управленческой, социологической, психологической теорий в контексте изучения системы управления персоналом, демонстрирует достаточный уровень сформированности	Умеет применять теоретико-методологические основы организационной, управленческой, социологической, психологической теорий в контексте изучения системы управления персоналом, демонстрирует высокий уровень сформированности

персоналом			и умений	
Умения применять концептуальные основы методологию проведения научных исследований; анализа результатов научных исследований в сфере управления персоналом и в смежных областях	Не умеет применять концептуальные основы и методологию проведения научных исследований; анализа результатов научных исследований в сфере управления персоналом и в смежных областях	Умеет применять концептуальные основы методологию проведения научных исследований; анализа результатов научных исследований в сфере управления персоналом и в смежных областях, демонстрирует средний уровень сформированности и умений	Умеет применять концептуальные основы и методологию проведения научных исследований; анализа результатов научных исследований в сфере управления персоналом и в смежных областях, демонстрирует достаточный уровень сформированности и умений	Умеет применять концептуальные основы и методологию проведения научных исследований; анализа результатов научных исследований в сфере управления персоналом и в смежных областях, демонстрирует высокий уровень сформированности и умений

### Оценка сформированности компетенций по показателю Навыки.

Критерий	Уровень освоения и оценка			
	2	3	4	5
Навыки работы с методами и инструментами поиска, сбора и критического анализа научной литературы, применения тактики обобщения и систематизации полученной информации для проведения дальнейшего исследования	Не владеет навыками работы с методами и инструментами поиска, сбора и критического анализа научной литературы, применения тактики обобщения и систематизации полученной информации для проведения дальнейшего исследования	Владеет навыками работы с методами и инструментами поиска, сбора и критического анализа научной литературы, применения тактики обобщения и систематизации полученной информации для проведения дальнейшего исследования, демонстрирует средний уровень владения навыками	Владеет навыками работы с методами и инструментами поиска, сбора и критического анализа научной литературы, применения тактики обобщения и систематизации полученной информации для проведения дальнейшего исследования, демонстрирует достаточный уровень владения навыками	Владеет навыками работы с методами и инструментами поиска, сбора и критического анализа научной литературы, применения тактики обобщения и систематизации полученной информации для проведения дальнейшего исследования, демонстрирует высокий уровень владения навыками
Навыки работы с методами системного подхода, принципами	Не владеет навыками работы с методами системного	Владеет навыками разработки работы с методами	Владеет навыками работы с методами системного	Владеет навыками работы с методами системного подхода, принципами



разработки стратегии действий в сфере управления персоналом	подхода, принципами разработки стратегии действий в сфере управления персоналом	системного подхода, принципами разработки стратегии действий в сфере управления персоналом, демонстрирует средний уровень владения навыками	подхода, принципами разработки стратегии действий в сфере управления персоналом, демонстрирует достаточный уровень владения навыками	разработки стратегии действий в сфере управления персоналом, демонстрирует высокий уровень владения навыками
Навыки работы с теоретико-методологическими основами организационной, управленческой, социологической, психологической теорий в контексте изучения системы управления персоналом	Не владеет навыками работы с теоретико-методологическими основами организационной, управленческой, социологической теорий в контексте изучения системы управления персоналом	Владеет навыками работы с теоретико-методологическими основами организационной, управленческой, социологической теорий в контексте изучения системы управления персоналом, демонстрирует средний уровень владения навыками	Владеет навыками работы с теоретико-методологическими основами организационной, управленческой, социологической, психологической теорий в контексте изучения системы управления персоналом, демонстрирует достаточный уровень владения навыками	Владеет навыками работы с теоретико-методологическими основами организационной, управленческой, социологической теорий в контексте изучения системы управления персоналом, демонстрирует высокий уровень владения навыками
Навыки разработки концепции и методологии проведения анализа результатов научных исследований в сфере управления персоналом и в смежных областях	Не владеет навыками разработки концепции и методологии проведения анализа результатов научных исследований в сфере управления персоналом и в смежных областях	Владеет навыками разработки концепции и методологии проведения анализа результатов научных исследований в сфере управления персоналом и в смежных областях,	Владеет навыками разработки концепции и методологии проведения анализа результатов научных исследований в сфере управления персоналом и в смежных областях,	Владеет навыками разработки концепции и методологии проведения анализа результатов научных исследований в сфере управления персоналом и в смежных областях, демонстрирует высокий уровень владения навыками

		демонстрирует средний уровень владения навыками	демонстрирует достаточный уровень владения навыками	
--	--	--	---	--

## **10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

### **10.1. Перечень учебной литературы, интернет ресурсов, профессиональных баз данных, информационно-справочных систем**

1. Бакирова, Г.Х. Психология эффективного стратегического управления персоналом [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Психология», «Менеджмент организации», «Управление персоналом»/ Бакирова Г.Х. – Электрон. текстовые данные. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – 597 с.

2. Горелов, Н. А. Методология научных исследований : учеб. для бакалавриата и магистратуры / Н. А. Горелов, Д. В. Круглов ; Санкт-Петербург. гос. экон. ун-т. – Москва : Юрайт, 2015. – 298 с.

3. Кадровая политика и стратегия управления персоналом : учеб. практ. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности "Упр. персоналом" и "Менеджмент орг." / ред. А. Я. Кибанов. – Москва : Проспект, 2014. – 60 с.

4. Космин, В. В. Основы научных исследований. (Общий курс) : учеб. пособие / В. В. Космин. – 2-е изд. - Москва : РИОР : Инфра-М, 2015. – 213 с.

5. Мокий, М. С. Методология научных исследований : учеб. для студентов вузов / М. С. Мокий, А. Л. Никифоров, В. С. Мокий ; ред. М. С. Мокий ; Гос. ун-т упр., Рос. экон. акад. им. Г. В. Плеханова. – Москва : Юрайт, 2015. – 255 с.

6. Моргунов, Е.Б. Управление персоналом: исследование, оценка, обучение: учеб. для студентов вузов, обучающихся по экон. направлениям и специальностям [Текст] / Е. Б. Моргунов. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юрайт, 2015. – 581 с.

7. Организация и проведение практик [Электронный ресурс] учебно-методическое пособие / Электрон. текстовые данные. – Екатеринбург: Уральский федеральный университет, 2014. – 92 с. – 978-5-7996-1091-3. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/69651.html>

8. Скворцова, Л.М. Методология научных исследований [Электронный ресурс] учебное пособие / Л.М. Скворцова. – Электрон. текстовые данные. – М.: Московский государственный строительный университет, Ай Пи Эр Медиа, ЭБС АСВ, 2014 – 79 с. – 978-5-7264-0938-2. – Режим доступа:<http://www.iprbookshop.ru/27036.html>

9. Шапиро, С.А. Основы кадровой политики и кадрового аудита в компании: Электронный ресурс: Учебное пособие для студентов

магистратуры / С.А. Шапиро, А.Б. Вешкурова. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2018. – 71 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495382>

10. Ушакова О.А. Стратегическое планирование [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Ушакова О.А., Иневатова О.А., Дедеева С.А. – Электрон. текстовые данные. – Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015. – 258 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/54161.html>. – ЭБС «IPRbooks»

### Перечень интернет ресурсов

1. Ведущий портал о кадровом менеджменте. [Электронный ресурс] // Режим доступа к изд.: <http://www.hrm.ru>

2. Научно-электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс] // Режим доступа к изд.: <http://elibrary.ru>.

3. Русский Гуманитарный Интернет Университет [Электронный ресурс] // Режим доступа к изд.: <http://www.i-u.ru/biblio>

4. Федеральный образовательный портал «Экономика, менеджмент, социология» [Электронный ресурс] // Режим доступа к изд.: <http://bm.mirk.ru>

5. Электронно-библиотечная система IPRbook [Электронный ресурс] // Режим доступа к изд.: <http://iprbookshop.ru>

6. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» [Электронный ресурс] // Режим доступа к изд.: <http://e.lanbook.com>.

7. Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки [Электронный ресурс] // Режим доступа к изд.: <http://www.diss.rsl.ru>.

### 10.2. Материально-техническая база

№	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1.	учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (аудитории: УК1 1, УК1 2, ГУК 320, ГУК 319)	Лекционные занятия – поточная аудитория, оснащённая меловой доской и специализированной мебелью. Практические (семинарские) занятия – специализированные аудитории, оснащённые меловой доской, специализированной мебелью, комплектом презентационного оборудования: ноутбук Lenovo G50-30 (Intel Celeron N240); мультимедийный проектор Acer XD1280D; переносной экран, с предустановленным лицензионным программным обеспечением: Microsoft Office 2013 (№31401445414), Microsoft Windows 7 (№63-14к), Kaspersky Endpoint Security 10 (№17E0170707130320867250).

2.	учебная аудитория для самостоятельной работы (аудитория ГУК 318)	Самостоятельная работа студентов обеспечивается научной, учебной, учебно-методической литературой в методическом кабинете кафедры социологии и управления ГУК №318, научно-технической библиотеке БГТУ им. В.Г. Шухова, с предоставлением рабочих мест, оборудованных персональными компьютерами, подключенными к сети Интернет и имеющих доступ к электронной информационно-образовательной среде университета. Самостоятельная работа студентов обеспечивается участием в программах Microsoft DreamSpark/Imagine (№52031/МОС 2793) и Office 365 (E04002C51M) с возможностью бесплатной загрузки лицензионного программного обеспечения
3.	читальный зал библиотеки для самостоятельной работы	Специализированная мебель, компьютерная техника, подключенная к сети «Интернет» и имеющая доступ в электронную информационно-образовательную среду

### 10.3. Перечень программного обеспечения

№	Перечень лицензионного программного обеспечения.	Реквизиты подтверждающего документа
1.	Microsoft Windows 7	№63-14к
2.	Microsoft Office 2013	№31401445414
3.	Kaspersky Endpoint Security 10	№17E0170707130320867250
4.	Microsoft DreamSpark/Imagine	№52031/МОС 2793
5.	Office 365	E04002C51M

## 11. УТВЕРЖДЕНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Рабочая программа утверждена на 2021 / 2022 учебный год без изменений.

Протокол № \_\_\_ заседания кафедры от «    » \_\_\_\_\_ 2022 г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ Гузаиров В.Ш.  
подпись, ФИО

Директор института \_\_\_\_\_ Дорошенко Ю.А.  
подпись, ФИО

## **ПРИЛОЖЕНИЯ**

УТВЕРЖДАЮ  
 Зав. выпускающей кафедрой  
 \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
 « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Календарно-тематический  
 план прохождения учебной научно-исследовательской работы**

с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 г.

Название организации:  
 \_\_\_\_\_

№п/п	Содержание работ	Сроки <sup>1</sup>
1	Продолжительность	4 недели
2	Распределение времени практики	
	Документальное (структура) и визуальное (в пределах необходимого) ознакомление с организацией, правилами внутреннего трудового распорядка, прохождение инструктажа по технике безопасности	
	Выполнение целей и задач практики	
5	Подготовка отчётной документации о прохождении практики	
6	Сдача отчета на кафедру	Последующие три дня по окончании сроков практики

Практикант \_\_\_\_\_ / ФИО

Руководитель практики от кафедры \_\_\_\_\_ / ФИО

<sup>1</sup> Необходимо указать конкретные даты, исходя из сроков практики

## ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ДНЕВНИКА ПРАКТИКИ

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ им. В.Г. ШУХОВА»  
(БГТУ им. В.Г. Шухова)

### ДНЕВНИК

Учебной научно-исследовательской работы

студента \_\_\_\_\_  
(ФИО полностью)

группы \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Дата начала практики « » \_\_\_\_\_ 202 г.

Дата окончания практики « » \_\_\_\_\_ 202 г.

Руководитель практики от кафедры

уч. степень,

занимаемая должность

\_\_\_\_\_ ФИО



## Отметки о прохождении практики

Прибыл на практику «    »                              202 г.  
Руководитель практики

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись)                              (Ф.И.О.)

Выбыл с практики «    »                              202 г.  
Руководитель практики

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись)                              (Ф.И.О.)

## Индивидуальное задание

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Руководитель практики от кафедры \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Практикант \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

## II. График прохождения практики

№ п/п	Наименование подразделения, где проходит практика	Сроки	Вид работ
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			

Руководитель практики от кафедры \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

### III. Отзыв руководителя практики от организации<sup>2</sup>

---

(Ф.И.О. студента)

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

---

<sup>2</sup>Отзыв руководителя практики от организации должен содержать краткую характеристику выполненных в ходе прохождения практики заданий (видов работ, участие в проектах и др.)

#### **IV. Отзыв руководителя практики от кафедры<sup>3</sup>**

---

(Ф.И.О. студента)

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Оценка \_\_\_\_\_

Руководитель практики от кафедры \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

---

<sup>3</sup>Отзыв руководителя практики от кафедры должен содержать оценку качества выполнения индивидуального задания и подготовленных материалов отчета



**ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЕТА  
О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ**

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ им. В.Г. ШУХОВА»  
(БГТУ им. В.Г. Шухова)**

**ОТЧЕТ  
о прохождении учебной научно-исследовательской работы**

студента \_\_\_\_\_  
(ФИО полностью)

группы \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_  
(организация, ее юридический адрес)

Индивидуальные задания для прохождения практики:

1. Проект введения научно-квалификационной работы.
2. Проект первого раздела научно-квалификационной работы.
3. Список источников и литературы по теме научно-квалификационной работы.

Итоговая оценка по результатам прохождения практики

\_\_\_\_\_  
«    » \_\_\_\_\_

Руководитель практики от кафедры  
уч. степень,  
занимаемая должность

\_\_\_\_\_ ФИО

**ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ОТЧЕТА****СОДЕРЖАНИЕ**

ВВЕДЕНИЕ .....	3
ЗАДАНИЕ 1.      ПРОЕКТ            ВВЕДЕНИЯ            НАУЧНО- КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ .....	5
ЗАДАНИЕ 2.      ПРОЕКТ ПЕРВОГО РАЗДЕЛА НАУЧНО- КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ .....	10
ЗАДАНИЕ 3.      СПИСОК ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ ПО ТЕМЕ            НАУЧНО-КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ .....	30
ЗАКЛЮЧЕНИЕ .....	35
СПИСОК ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ .....	36
ПРИЛОЖЕНИЯ .....	40



### ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ОТЗЫВА

#### ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ О РАБОТЕ СТУДЕНТА- ПРАКТИКАНТА

(Ф.И.О. студента)

Студент(ка) \_\_\_\_\_ курса \_\_\_ проходил(а) учебную научно-  
исследовательскую работу

В \_\_\_\_\_  
с « » \_\_\_\_\_ 202 г. по « » \_\_\_\_\_ 202 г.

За                                  время                                  прохождения                                  практики<sup>4</sup>


Оценка за работу в период прохождения практики \_\_\_\_\_

Подпись руководителя \_\_\_\_\_ / ФИО

Дата:

---

<sup>4</sup>В каком объеме выполнил(а) программу практики, с какой информацией ознакомился(лась), отношение к работе, взаимоотношение с коллективом и т.д.

