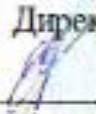


МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. В.Г. ШУХОВА»**
(БГТУ им. В.Г. Шухова)

СОГЛАСОВАНО
Директор института магистратуры

И.В. Ярмоленко
« 7 » мая 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор института

Ю.А. Дорошенко
« 7 » мая 2020 г.

Рабочая программа практики

Учебная практика

Направление подготовки

38.04.02. Менеджмент

Образовательная программа:

Международный бизнес

Квалификация

магистр

Форма обучения

очная

Институт: Экономики и менеджмента

Кафедра: Менеджмента и внешнеэкономической деятельности

Белгород 2020

Рабочая программа составлена на основании требований:

- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.02. – Менеджмент (уровень магистратуры), утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №322 от 30 марта 2015 г.

- плана учебного процесса ФГБОУ ВО БГТУ им. В.Г. Шухова по направлению подготовки 38.04.02 – Менеджмент, программа 38.04.02-03 Международный бизнес, введенного в действие в 2015 году.

Составитель: д.э.н., профессор


подпись ФИО

(А.С. Трошин)

Рабочая программа согласована с выпускающей кафедрой менеджмента и внешнеэкономической деятельности

Зав. кафедрой: д.э.н., проф.


подпись ФИО

(А.С. Трошин)

«22» мая 2020 г.

Рабочая программа практики обсуждена на заседании кафедры менеджмента и внешнеэкономической деятельности

«22» мая 2020 г., протокол № 10

Зав. кафедрой: д.э.н., проф.


подпись ФИО

(А.С. Трошин)

Рабочая программа одобрена методической комиссией института

«28» апреля 2020 г., протокол № 8

Председатель: к.э.н., доц.


подпись ФИО

(Л.И. Журавлева)

1. Вид практики - учебная.
2. Тип практики – практика по получению первичных и профессиональных умений и навыков.
3. Способы проведения практики – стационарная, выездная.
4. Формы проведения практики - дискретно.
5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

№	Код компетенции	Компетенция
Профессиональные		
1.	ПК-2 способность разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию	В результате освоения практики обучающийся должен Знать: -виды корпоративных стратегий; -программы организационного развития. Уметь: -разрабатывать корпоративную стратегию -анализировать, логично выстраивать теоретический материал, делать выводы. Владеть: - навыками работы с различными источниками информации; -поиском, систематизацией данных.
2.	ПК-4 Способность использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения	В результате освоения практики обучающийся должен Знать: -количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований; -методы управления бизнес процессами Уметь: -готовить аналитические материалы, - управлять бизнес процессами; -эффективно обрабатывать получаемую информацию. Владеть: - количественными и качественными методами для проведения прикладных исследований

6. Место учебной практики в структуре образовательной программы.

Учебная практика основывается и является логическим продолжением следующих дисциплин:

№	Наименование дисциплины (модуля)
1	Управленческая экономика
2	Методы исследований в менеджменте

Содержание дисциплины служит основой для изучения следующих дисциплин:

№	Наименование дисциплины (модуля)
1	Международный проект-менеджмент
2	Производственная практика
3	Преддипломная практика

Содержание дисциплины опирается на знания, умения, готовности обучающегося, приобретенным в результате освоения предшествующих частей ОП и необходимым при освоении учебной практики. Результаты прохождения учебной практики необходимы обучающимся для освоения дисциплин учебного плана в течение дальнейшего периода обучения, а также для подготовки выполнения индивидуальных домашних заданий, расчетно-графических работ, курсовых работ.

7. Структура и содержание практики: учебная

Общая трудоемкость учебной практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр № 2
Общая трудоемкость дисциплины, час	216	216
Самостоятельная работа студентов, в том числе:	216	216
Курсовой проект		
Курсовая работа		
Расчетно-графическое задания		
Индивидуальное домашнее задание		
<i>Другие виды самостоятельной работы</i>	216	216
Форма промежуточная аттестация (зачет, защита отчета по практике)	Диф. зачет	Диф. зачет

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы, на практике включая самостоятельную работу студентов
1.	Подготовительный	Собрание студентов и инструктаж руководителем практики от университета, разработка проекта индивидуального плана прохождения практики, утверждение графика выполнения работ.
		Оформление студентов в организации для прохождения практики.
		Инструктаж по технике безопасности и его документальное оформление.
2.	Сбор, обработка и анализ полученной информации	Ознакомление с предприятием и основными направлениями его деятельности. Необходимо взять устав предприятия, представить его организационную структуру, ознакомиться с предметом деятельности организации, особенностями технологии
		Анализ технико-экономических показателей деятельности организации с представлением таблиц и графиков на основании бухгалтерской отчетности и иной аналитической информации организации.
		Изучение особенностей организации бухгалтерского учета, формирования учетной политики, системы документооборота, состава бухгалтерской отчетности на исследуемом предприятии
3.	Подготовка отчета по практике	Оформление отчета по учебной практике и его защита.

8. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по практике.

Основным документом, характеризующим работу студента во время учебной практики, является отчет по практике. Отчет составляется каждым студентом самостоятельно. Его содержание определяется программой практики и отражает полученные практикантом знания и навыки. К отчету прилагаются схема управления организацией, производственная структура предприятия, заполненные формы бухгалтерской финансовой отчетности за три отчетных периода.

Текстовая часть отчета должна включать организационно-экономическую характеристику исследуемой организации, описание организации работы, описание видов внешнеэкономической деятельности, осуществляемые на предприятии, описание состава бухгалтерской отчетности, с приложением соответствующих документов организации и ссылками на них по основному тексту отчета.

К оформлению отчета по результатам учебной практики предъявляются следующие требования:

- отчет должен содержать титульный лист;
- текстовая часть отчета;
- в конце текстовой части студент указывает дату составления отчета и свою подпись;
- приложения к отчету.

В процессе прохождения практики должны применяться следующие научно-исследовательские и научно-производственные технологии: наблюдение, беседа, сбор, первичная обработка, систематизация и анализ материалов, описание полученного на практике опыта в отчете по производственной практике.

Первый этап учебной практики (подготовительный) предполагает проведение собрания с обучающимися и их инструктаж, разработку и выдачу им индивидуального задания, утверждение графика выполнения работ.

Целью второго этапа учебной практики является сбор, обработка и анализ информации об исследуемой организации по следующим направлениям:

1. Ознакомление с предприятием и основными направлениями его деятельности. При этом осуществляется сбор и анализ информации:

- об организационно-правовой форме;
- о времени, причинах и условиях создания организации;
- о целях, задачах и миссии компании;
- об основных видах и масштабах деятельности;
- об организационно-управленческой структуре.

Особое внимание необходимо уделить изучению порядка внешнеэкономической деятельности на предприятии, собрать практический материал, полезный для освоения профессиональных навыков в дальнейшем.

2. Изучение особенностей организации управленческого учета, составления бухгалтерской отчетности, методики анализа на исследуемом предприятии. Необходимо обратить внимание на следующие вопросы:

- структура и организация работы бухгалтерской службы;

- порядок формирования и утверждения учетной политики;
- изучение графика документооборота;
- изучение состава бухгалтерской (финансовой) отчетности.

3. Анализ технико-экономических показателей деятельности организации с представлением таблиц и графиков. В характеристике деятельности хозяйствующего субъекта должна быть проанализирована динамика основных финансово-экономических показателей его функционирования (активы, чистые активы, оборотные средства, собственные оборотные средства, собственные средства, заемные средства, выручка от продаж, объем готовой продукции, валовая прибыль, чистая прибыль, уровень рентабельности продаж, уровень издержек продаж, фондоотдача, материалоотдача, среднегодовая выработка одного работника, среднегодовая заработная плата одного работника и т.п.).

Отчет представляется в печатном виде. Текст должен быть расположен на одной стороне листа бумаги формата А4. Поля: справа – 1,5 см; слева – 2,5 см; сверху – 2,0 см; снизу – 2,0 см. Нумерация страниц – вверху от центра. Шрифт – Times New Roman, размер шрифта – 14, выравнивание – по ширине, интервал – 1,5, автоматический перенос слов. Ориентировочный объем отчета – 10-15 страниц машинописного текста без приложений.

Материалы отчета, представленные в форме, не соответствующей перечисленным требованиям, возвращаются обучающимся на доработку.

Отчет обязательно должен содержать не только информацию о выполнении заданий программы практики, но и анализ этой информации, выводы и рекомендации, разработанные каждым студентом самостоятельно.

В отзыве руководителя практики (Приложение) дается характеристика выполненного практикантом объема работы, содержанию собранного материала, а также уровню теоретических знаний и приобретенных практических навыков обучающегося, выставляется общая оценка по практике.

Защита отчета производится сразу после окончания практики. Отчет по практике оценивается по пятибалльной системе. Критериями оценки являются содержание и оформление отчета по практике, соответствие его предъявляемым требованиям, ответы студента на вопросы, заданные ему руководителем.

Критерии оценивания отчета по учебной практике

Оценка	Критерии оценивания
5	Студент полностью и правильно ответил на вопросы. Отчет оформлен в полном соответствии с методическими указаниями. Владеет материалом, формулирует собственные, самостоятельные, обоснованные, аргументированные суждения. Студент правильно выполнил индивидуальное задание, правильно использовал методику анализа показателей работы предприятия, самостоятельно сформулировал полные, обоснованные и аргументированные выводы. Ответил на все дополнительные вопросы.
4	Студент ответил на вопросы с небольшими неточностями. Студент владеет теоретическим материалом. Подготовил отчет о практике с небольшими неточностями, сформулировал достаточные выводы. Выполнил индивидуальное задание. Ответил на большинство дополнительных вопросов.
3	Студент оформил отчет по практике с существенными неточностями. присутствуют незначительные ошибки при описании работы предприятия. Студент выполнил индивидуальное задание с существенными неточностями. При ответах на дополнительные вопросы было допущено много неточностей.
2	При защите отчета по практике студент продемонстрировал недостаточный уровень знаний. Студент допустил существенные ошибки при использовании общей методики анализа работы

Оценка	Критерии оценивания
	предприятия. Индивидуальное задание не выполнил. При ответах на дополнительные вопросы было допущено множество неправильных ответов.

Отчеты, в которых отсутствуют положительный отзыв руководителя практики, а также приложения, предусмотренные программой практики, к защите не принимаются, а учебная практика обучающемуся не засчитывается. Защита отчетов по практике осуществляется индивидуально.

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

а) Перечень основной литературы:

1. Мировая экономика и международные экономические отношения : учебник / МГИМО МИД РФ ; ред.: А. С. Булатов, Н. Н. Ливенцев. - изд. с обновлениями. - Москва : Магистр : "ИНФРА-М", 2012. - 654 с.

2. Международные экономические отношения глобальной экономики [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студентов, обучающихся по направлению бакалавриата 080100 - Экономика профиля подготовки - Мировая экономика / Е. А. Стрябкова, Ю. Н. Божков, Г. П. Гриненко ; БГТУ им. В. Г. Шухова. - Электрон. текстовые дан. - Белгород : Изд-во БГТУ им. В. Г. Шухова, 2013.

б) Перечень дополнительной литературы:

1. Международные экономические отношения: учебник / ред. Б. М. Смитиенко. - 2-е изд. - Москва : "ИНФРА-М", 2012. - 527 с.

2. Экономика внешнеэкономических связей [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студентов заоч. формы обучения с применением дистанц. технологий специальности 060600 - Мировая экономика / БГТУ им. В. Г. Шухова ; И. Г. Гоз, Ю. Н. Божков. - Электрон. текстовые дан. - Белгород : Изд-во БГТУ им. В. Г. Шухова, 2012.

в) Интернет-ресурсы:

1. Справочная правовая система «КонсультантПлюс».
2. Справочная правовая система «Гарант».
3. www.bfm.ru/press/ - Новости финансов, индустрии, IT и др. Анализ и обзор финансовых рынков, котировки валют, российские и мировые индексы.
4. <http://www.gks.ru> - официальный сайт Росстата
5. <http://www.economy.gov.ru> - официальный сайт Минэкономразвития РФ
6. <http://www.consultant.ru/poisk> - справочно-правовая система «Консультант Плюс»
7. Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет - <http://ntb.bstu.ru> .

**ОТЗЫВ
РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ О РАБОТЕ СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА**

(Ф.И.О. студента)

Студент(ка)_____курса проходил(а)_____практику

в _____ с _____ по _____.

За время прохождения практики (***)_____

Оценка за работу в период прохождения практики:_____

Должность

Ф.И.О.

Руководителя практики

Дата

*** в каком объеме выполнил(а) программу практики, с какой информацией ознакомился(лась), отношение к работе, взаимоотношение с коллективом и т.д.