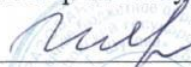



**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. В.Г.ШУХОВА»**  
**(БГТУ им. В.Г. Шухова)**

СОГЛАСОВАНО  
Директор института магистратуры

  
И.В. Ярмоленко  
«25»  2021 г.



УТВЕРЖДАЮ  
Директор института

  
Ю.А. Дорошенко  
«05»  2021 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**дисциплины (модуля)**

**Теория и практика аудита**

направление подготовки:

38.04.01 Экономика

Направленность программы (профиль):

Бухгалтерский учет и налогообложение хозяйствующих субъектов

Квалификация

Магистр

Форма обучения

Очная

Институт экономики и менеджмента

Кафедра бухгалтерского учета и аудита

Белгород 2021

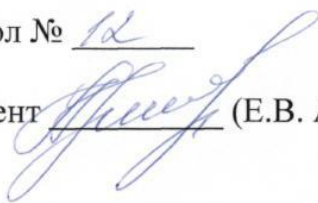
Рабочая программа составлена на основании требований:

- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, утвержденного Приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 11 августа 2020 № 939;
- учебного плана, утвержденного ученым советом БГТУ им. В.Г. Шухова в 2021 году.


Составитель: канд. экон. наук, доцент  (Е.В. Арская)

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры

« 12 » мая 2021 г., протокол № 12

Заведующий кафедрой: канд. экон. наук, доцент  (Е.В. Арская)

Рабочая программа согласована с выпускающей кафедрой бухгалтерского учета и аудита

Заведующий кафедрой: канд. экон. наук, доцент  (Е.В. Арская)

« 12 » мая 2021 г.

Рабочая программа одобрена методической комиссией института

« 18 » 05 2021 г., протокол № 9

Председатель канд. экон. наук, доцент  (Л.И. Журавлева)

## 1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Категория (группа) компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания результата обучения по дисциплине
Профессиональные (аналитический)	ПК-6 Способен осуществлять руководство выполнением аудиторского задания и оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	ПК-6.3 Осуществляет руководство и надзор за выполнением аудиторского задания и оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	<p><b>Знания:</b> - практики применения законодательства РФ об аудиторской деятельности, о бухгалтерском учете, налогового и гражданского законодательства РФ;</p> <p>-организации руководства выполнения аудиторского задания и оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью</p> <p><b>Умения:</b> - собирать и систематизировать различные виды информации;</p> <p>- выбирать и назначать приоритеты при выполнении своей работы и организовывать работу аудиторской группы таким образом, чтобы выполнить ее в срок;</p> <p>-подготавливать и оформлять рабочие документы</p> <p><b>Владения:</b> - навыками контроля и общего надзора за выполнением аудиторского задания или оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью;</p> <p>- формирования итоговых документов по результатам выполнения аудиторского задания или отчета или иной информации по результатам оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью</p>

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

**1. Компетенция ПК-6** Способен осуществлять руководство выполнением аудиторского задания и оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью

Данная компетенция формируется следующими дисциплинами.

Стадия	Наименования дисциплины
1	Бизнес-аналитика
2	Внутренний контроль и аудит
3	Теория и практика аудита
4	Прогнозирование и методы анализа банкротства

## 3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зач. единиц, 144 часа.

Дисциплина реализуется в рамках практической подготовки:

Форма промежуточной аттестации дифференцированный зачет

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр № 3
Общая трудоемкость дисциплины, час	144	144
<b>Контактная работа (аудиторные занятия), в т.ч.:</b>	71	71
лекции	34	34
лабораторные	–	–
практические	34	34
групповые консультации в период теоретического обучения и промежуточной аттестации	3	3
<b>Самостоятельная работа студентов, включая индивидуальные и групповые консультации, в том числе:</b>	73	73
Курсовой проект	–	–
Курсовая работа	–	–
Расчетно-графическое задание	18	18
Индивидуальное домашнее задание	–	–
Самостоятельная работа на подготовку к аудиторным занятиям (лекции, практические занятия, лабораторные занятия)	55	55
Дифференцированный зачет	X	X

## 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1 Наименование тем, их содержание и объем

Курс 2 Семестр 3

№ п/п	Наименование раздела (краткое содержание)	Объем на тематический раздел по видам учебной нагрузки, час			
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа на подготовку к аудиторным занятиям
1	2	3	4	5	6
<b>ОСНОВЫ АУДИТА И АУДИТОРСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>					
(наименование тематического раздела)					
1	<u>Роль аудита в развитии функции контроля.</u> Аудит как вид финансового контроля. Отличие аудита от других форм экономического контроля. Сущность, цели и задачи аудиторской деятельности. Классификация аудита и его виды. Понятие, классификация и характеристики сопутствующих аудиторских услуг.	3	1	–	3
2	<u>Нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности</u> Правовые основы аудиторской деятельности. Регулирование аудиторской деятельности в России. Понятие и классификация стандартов аудиторской деятельности. Права и обязанности аудитора, руководства и иных должностных лиц аудируемой организации. Саморегулируемые организации аудиторов: функции, права и обязанности.	3	2	–	4
3	<u>Аттестация аудиторов и этические нормы аудиторской деятельности</u> Система аттестации на право осуществления аудиторской деятельности. Критерии независимости аудиторских организаций и индивидуальных аудиторов. Профессиональная этика аудитора. Качество аудита. Ответность аудиторских организаций и индивидуальных аудиторов.	3	2	–	4
4	<u>Организационные основы аудита. Подготовка и планирование аудиторской проверки</u> Система отбора клиентов аудиторами и аудиторов клиентами. Письмо аудиторской организации о согласии на проведение аудита. Понимание деятельности экономического субъекта. Оценка стоимости аудиторских услуг. Договор на оказание аудиторских услуг. Изучение и оценка систем бухгалтерского учета и внутреннего контроля. Взаимоотношения внутренних аудиторов с аудиторскими фирмами. Понятие существенности и риска в аудите. Методы определения уровня существенности. Аудиторский риск. Основные компоненты аудиторского риска. Этапы	7	7		12

	аудиторской проверки.				
5	<u>Методические подходы к аудиторской проверке</u> Аудиторская выборка. Два типа рисков, связанных с использованием аудиторской выборки. Построение выборки. Объем выборки. Экстраполяция (распространение) ошибок. Оценка результатов проверки элементов в отобранной совокупности. Аудиторские доказательства и документы. Виды аудиторских доказательств. Источники получения аудиторских доказательств. Понятия достаточности и надлежащего характера аудиторских доказательств. Аудиторские процедуры проверки по существу: инспектирование, наблюдение, запрос, подтверждение, пересчет, аналитические процедуры. Документирование аудита. Форма и содержание рабочих документов аудитора.	6	4	–	10
6	<u>Виды и порядок подготовки аудиторских заключений.</u> Действия аудитора при выявлении искажений бухгалтерской отчетности. Подготовка письменной информации аудитора руководству экономического субъекта. Порядок подготовки аудиторского заключения. Виды и характеристика аудиторских заключений. Аудиторское заключение с выражением безоговорочно положительного мнения. Модифицированное аудиторское заключение.	4	4	–	8
7	<u>Специфика и особенности аудиторских проверок различных направлений учета</u> Экспертиза распорядительных и учредительных документов аудируемого лица. Экспертиза учетной политики и договоров аудируемого лица. Аудит финансовой бухгалтерской отчетности экономического субъекта. Аудит финансовых результатов и их использования. Аудит учета основных средств и нематериальных активов. Аудит учета финансовых вложений. Аудит учета материально-производственных запасов. Аудит учета денежных средств. Аудит расчетов с персоналом по оплате труда. Аудит расчетов с подотчетными лицами. Аудит расчетов с поставщиками и подрядчиками. Аудит учета готовой продукции и ее продажи. Аудит расчетов по налогам и сборам. Аудит расчетов с внебюджетными фондами. Аудит расчетов с поставщиками и подрядчиками. Аудит учета кредитов и займов. Аудит расчетов с дебиторами и кредиторами.	8	14		18
	ВСЕГО:	34	34	–	55

## 4.2. Содержание практических (семинарских) занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Тема практического (семинарского) занятия	К-во часов	Самостоятельная работа на подготовку к аудиторным занятиям
семестр № <u>3</u>				
1	Основы аудита и аудиторская деятельность	Роль аудита в развитии функции контроля.	1	1
2		Нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности	2	2
3		Аттестация аудиторов и этические нормы аудиторской деятельности	2	2
4		Организационные основы аудита. Подготовка и планирование аудиторской проверки	7	7
5		Методические подходы к аудиторской проверке	4	5
6		Виды и порядок подготовки аудиторских заключений.	4	5
7		Специфика и особенности аудиторских проверок различных направлений учета	14	14
ВСЕГО:			34	36

## 4.3. Содержание лабораторных занятий

Не предусмотрено учебным планом.

## 4.4. Содержание курсовой работы

Не предусмотрено учебным планом.

## 4.5. Содержание расчетно-графического задания, индивидуальных домашних заданий

В процессе выполнения расчетно-графического задания осуществляется контактная работа обучающегося с преподавателем. Консультации проводятся в аудитория и/или посредством электронной информационно-образовательной среды университета.

На выполнение расчетно-графического задания предусмотрено 18 ч. самостоятельной работы студента. Цель – самостоятельно и более детально рассмотреть отдельные моменты лекционного материала. Изучить законодательную (нормативную) базу теоретических вопросов, не рассматриваемых на лекционных и практических занятиях конкретно (не углубленно). Изучить и рассмотреть темы, не вошедшие в лекционный курс, но имеющие практическую ценность. Ответ на теоретический вопрос и решение практических задач должны быть аккуратно оформлены. Небрежно оформленная и написанная карандашом работа на проверку не принимается.

## *Структура расчетно-графического задания*

При выполнении РГЗ следует придерживаться следующей структуры: титульный лист, содержание, введение, теоретическая часть, практическая часть, заключение, список использованной литературы.

Содержание РГЗ состоит из названий всех параграфов с указанием начальных страниц, включая введение, заключение, список использованной литературы. При этом названия параграфов должны полностью соответствовать указанным в тексте.

Во введении необходимо указать цели и задачи, решаемые в работе. Выделить актуальность темы РГЗ, перечислить вопросы, которые будут раскрыты в теоретической части, а также разработать и решить соответствующие задачи в практической части.

Теоретическая часть должна содержать обобщенный материал по отдельным разделам курса согласно выбранному студентом и согласованному с преподавателем плану изложения. При этом следует представить различные подходы и точки зрения по выбранной теме, сформулировать и обосновать личное мнение.

Практическая часть является наиболее творческой частью РГЗ. При ее выполнении магистрант должен поставить конкретную задачу аудита в рамках выбранной темы, представить расчеты по ее решению и по результатам дать аргументированные рекомендации администрации организации, являющейся объектом исследования.

Постановка задачи должна включать:

- словесную формулировку задачи аудита или финансового контроля, причины ее появления и необходимость решения в рамках выбранной организации;
- описание исходных данных, необходимых для решения задачи.

После постановки задачи необходимо привести ее подробное решение, обосновать выбор метода решения, привести перечень полученных результатов задачи, включая расчеты, графики, корреспонденции счетов, выводы и рекомендации и т.п.

В заключении приводятся выводы по РГЗ, которые были получены в проведенном исследовании, а также дается оценка хозяйственной деятельности организации с конкретными предложениями по ее улучшению.

Список использованной литературы состоит из алфавитного перечня литературных источников, включая фамилию и инициалы авторов, название книги или статьи, место, издательство, год выпуска, а также количество страниц.

Выполненные задания сдаются на кафедру для проверки в установленные сроки. В конце работы следует привести список использованной литературы, поставить подпись и дату.



Преподаватель в ходе проверки дает итоговое заключение «РГЗ зачтено» или «РГЗ не зачтено». Не зачтенные РГЗ должны быть переработаны в соответствии с указанными на титульном листе замечаниями.

Зачтенные работы являются основанием допуска к зачету по данной дисциплине.

*Теоретическая часть расчетно-графического задания по дисциплине  
«Теория и практика аудита»*

1. Аудит оценочных показателей бухгалтерской отчетности.
2. Аудит экспортно-импортных операций.
3. Аудит расходов на освоение природных ресурсов и на НИОКР.
4. Аудит управленческих, общехозяйственных и коммерческих расходов.
5. Особенности проведения аудита и сопутствующих услуг при использовании современных информационных технологий.
6. Особенности методики аудита хозяйственных договоров аудируемого лица.
7. Аудиторская проверка реальности бухгалтерской отчетности.
8. Налоговый аудит и сопутствующие услуги.
9. Аудит товарообменных операций.
10. Особенности аудита операций со связанными сторонами.
11. Особенности аудита консолидированной бухгалтерской отчетности.
12. Особенности аудита кредитных организаций.
13. Особенности аудита инвестиционных фондов.
14. Особенности аудита страховых компаний.
15. Особенности аудита бирж.
16. Особенности аудита внебюджетных фондов.
17. Особенности аудита федеральных государственных унитарных предприятий.
18. Проверка инвестиционной деятельности организации.
19. Аудит долгосрочных финансовых вложений.
20. Аудит лизинговых и арендных операций.

*Практическая часть расчетно-графического задания по дисциплине  
«Теория и практика аудита»*

**1.** Поясните:

- а) необходимость аудита;
- б) отличие аудита от обзора финансовой отчетности;
- в) принципы существенности и выборки в аудите.

**Задание 2.** Поясните принципы корпоративного управления, порядок взаимодействия руководства, службы внутреннего аудита, независимого внешнего аудитора и комитета по аудиту между собой.

**Задание 3.** Разъясните следующие принципы независимого аудита:

- а) права и обязанности аудитора;
- б) связь аудитора и организации-клиента;
- в) права и обязанности клиента;
- г) меры, принимаемые аудитором до принятия договорных обязательств с

клиентом.

**Задание 4.** Поясните, каким образом с позиции права происходит смена одного аудитора другим, в случае:

- а) если предыдущий аудитор не желает добровольно сложить полномочия;
- б) предыдущий аудитор согласен на добровольное сложение собственных полномочий.

**Задание 5.** Объясните принципы независимости в аудите, в том числе в части

- а) владения аудитором акциями клиента;
- б) личной дружественной связи аудитора и руководства клиента;
- в) существенности выручки клиента в суммарной выручке аудиторской организации;
- г) факта кредитования аудитора банком, который является одновременно и его клиентом;
- д) факта наличия у аудитора двух клиентов, связанных между собой существенными договорными обязательствами.

**Задание 6.** Поясните этапы заключения договора аудиторских услуг.

**Задание 7.** Поясните необходимость функции внутреннего аудита в организации, приведя практические примеры.

**Задание 8.** Объясните необходимость планирования аудита, в том числе для организации, в отношении которой аудит проводится в очередной раз. Покажите разницу между планированием внутреннего и внешнего аудита.

**Задание 9.** НАО «Альфа» управляет сетью магазинов одежды. За последний год объем продаж организации сократился, произошло закрытие одного из магазинов (имущество которого к концу года реализовано не было) и увольнение директора по продажам. Одновременно один из партнеров данного бизнеса планирует продать свою долю в следующем году и также потребовать выплаты займов, предоставленных им организации – НАО «Альфа».

Какие риски в данной ситуации будут выявлены независимым аудитором на стадии планирования?

**Задание 10.** По завершению аудиторской проверки и подписанию заключения выяснилось, что один из сотрудников клиента произвел хищение активов организации на общую сумму в 50 000 руб. в проверенном аудитором отчетном периоде. Уровень существенности был определен в размере 1 000 000 руб. Поясните действия аудитора при сложившихся обстоятельствах, в том числе положения аудиторских стандартов, касающихся соблюдения клиентом законодательства и вопросов существенности.

**Задание 11.** Выделите основные предпосылки подготовки бухгалтерского баланса (отчета о финансовом положении) и приведите примеры предпосылок, касающихся аудита основных средств. Одновременно выделите семь основных аудиторских процедур и приведите пример их использования при проверке запасов.

**Задание 12.** Коротко поясните, каким образом происходит документирование аудиторских доказательств и сортировка аудиторских файлов.

**Задание 13.** Предположим, что вам необходимо провести аудит закупок и кредиторской задолженности организации. Закупки сырья, товаров и услуг за год по организации составили 20 млн руб. В конце отчетного периода по балансу организации числится 5 млн руб. кредиторской задолженности и около 2 тысяч

поставщиков сырья, товаров и услуг.

Вам необходимо определить, каким образом будет проводиться аудиторская выборка: закупок (затрат на закупку запасов и услуг), и как будет проведено подтверждение остатка кредиторской задолженности на конец отчетного периода. Отдельно поясните разницу между статистической и экспертной (нестатистической) выборкой.

**Задание 14.** Вы, как внешний аудитор, рассматриваете вопрос об использовании результатов работы службы внутреннего аудита клиента. Подготовьте перечень вопросов к руководителю отдела внутреннего аудита, на которые вам необходимо получить ответы для оценки степени надежности функции внутреннего аудита.

**Задание 15.** Вы планируете проверить систему внутреннего контроля по отражению выручки от продаж. Выделите основные контрольные процедуры на этапах:

- а) обработки заказов покупателей;
- б) отгрузки продукции покупателям;
- в) получения оплаты;
- г) возврата продукции, несоответствующей качественным характеристикам.

Предположите, что в организации ведется ручная форма документального оформления.

**Задание 16.** Транспортный отдел организации состоит из 12 легковых и 30 грузовых автомобилей. При этом, 30 % объектов приобретена на условиях финансовой аренды. Вам необходимо выделить процедуры внутреннего контроля, касающиеся расчета сумм, включаемых в стоимость основных средств, а также запланировать основные аудиторские процедуры проверки такого контроля.

**Задание 17.** На стадии планирования руководителю аудиторской проверки представлены следующие неаудированные данные по бухгалтерскому балансу (отчету о финансовом положении) и отчету о прибылях и убытках (отчету о совокупном доходе):

Бухгалтерский баланс (фрагмент)

Показатель	20__ (неаудированные) Отчетный год, тыс. руб.	20__, Прошлый год, тыс. руб.
Основные средства	28 560	27 220
Дебиторская задолженность:		
покупателей и заказчиков	3200	2000
прочая	100	80
Запасы:		
сырье и материалы	800	600
незавершенное производство	300	380
готовая продукция	1800	1500
Краткосрочные обязательства:		
поставщиков и подрядчиков	2000	1600
прочие	600	400
Справочно:		
Амортизация основных средств	(3500)	(2000)

Отчет о финансовых результатах (фрагмент)

Показатель	20__ (неаудированные) Отчетный год, тыс. руб.	20__, Прошлый год, тыс. руб.
Выручка	45 000	40 000
Себестоимость продаж	(30 000)	(28 000)
Валовая прибыль	15 000	12 000
Прочие расходы	(6000)	(5000)
Прибыль до налогообложения	9000	7000

Проанализировав данные, руководитель проверки сделал вывод, что отдельные элементы отчетности (основные средства, дебиторская задолженность и запасы) требуют более глубокого исследования. При этом, были рассчитаны следующие коэффициенты:

Показатель	20__ (неаудированные) Отчетный год, тыс. руб.	20__, Прошлый год, тыс. руб.
Период оборачиваемости дебиторской задолженности	26 дней	18 дней
Оборачиваемость запасов	10 раз	11 раз
Рентабельность по валовой прибыли	34 %	30 %

Поясните:

а) почему руководитель проверки обратил внимание на данные три элемента отчетности;

б) какую информацию должен запросить руководитель проверки у финансовой службы клиента на совместном совещании по планированию проверки.

**Задание 18.** Вы планируете провести проверку дебиторской задолженности клиента. В ходе анализа финансовой отчетности организации и получения запросов от бухгалтерии, стали известны следующие данные:

– выручка за год по данным учета – 450 млн руб., прибыль до налогообложения – 5 млн руб., чистые активы – 250 млн руб.

– реестр дебиторов организации состоит из 200 клиентов, остаток на конец периода на общую сумму по данным учета – 18 млн руб., в том числе:

Стоимостной интервал (тыс. руб.)	Количество дебиторов
500–1000	9
100–500	4
50–100	10
10–50	60
1–10	80
Менее 1 тыс. руб.	33
Кредитовые сальдо – все менее 1 тыс. руб.	6

Поясните:

а) каким образом необходимо провести выборку дебиторской задолженности;

б) аудиторские процедуры на стадии планирования и отправки сверок дебиторам;

в) аудиторские процедура на стадии получения ответов на отправленные сверки.

**Задание 19.** Подробно объясните значение и содержание (выделите три

основных элемента, требующих подтверждения) аудиторского запроса в банк. Отдельно поясните аудиторские процедуры по выявлению доказательств в части наличных денежных средств и полученных банковских кредитов.

**Задание 20.** Выделите пять областей финансовой отчетности, в которых может быть уместно проверить события после отчетной даты.

**Задание 21.** Аудитор установил приемлемое значение аудиторского риска в 10 %, неотъемлемый риск – 50 %, риск средств контроля – 80 %. Поясните и определите:

- а) значение аудиторского риска;
- б) уровень риска необнаружения;
- в) если аудиторский риск станет равным 5 %, насколько это повлияет на риск необнаружения и как изменится объем работы аудитора.

**Задание 22.** Аудитор планирует:

- а) проверить фактическое наличие основных средств, отраженных в финансовой отчетности;
- б) подтвердить суммы вознаграждений руководству организации;
- в) понять необычную сумму оплаты, отраженную в кассовой книге.

Составьте план аудиторских процедур под каждую из вышеперечисленных операций.

**Задание 23.** Ваша аудиторская организация проверяет ПАО «Альфа». Руководитель проверки женат на дочери директора организации, а управляющий директор аудиторской компании владеет 51 % голосующих акций ПАО «Альфа».

Определите, как соотносятся данные условия с принципом независимости аудитора.

## **5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

### **5.1. Реализация компетенций**

**1 Компетенция ПК-6** Способен осуществлять руководство выполнением аудиторского задания и оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью

Наименование индикатора достижения компетенции	Используемые средства оценивания
ПК-6.3 Осуществляет руководство и надзор за выполнением аудиторского задания и оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	Собеседование, решение ситуационных задач, дифференцированный зачет.

### **5.2. Типовые контрольные задания для промежуточной аттестации**

#### **5.2.1. Перечень контрольных вопросов (типовых заданий) для экзамена / зачета**

**Промежуточная аттестация** осуществляется в конце семестра. По окончании 3 семестра промежуточная аттестация осуществляется в форме дифференцированного зачета.

1. Аудит как вид финансового контроля.
2. Отличие аудита от других форм экономического контроля.
3. Сущность, цели и задачи аудиторской деятельности.
4. Классификация аудита и его виды.
5. Понятие, классификация и характеристики сопутствующих аудиторских услуг.
6. Правовые основы аудиторской деятельности.
7. Регулирование аудиторской деятельности в России.
8. Понятие и классификация стандартов аудиторской деятельности.
9. Права и обязанности аудитора, руководства и иных должностных лиц аудируемой организации.
10. Саморегулируемые организации аудиторов: функции, права и обязанности.
11. Система аттестации на право осуществления аудиторской деятельности.
12. Критерии независимости аудиторских организаций и индивидуальных аудиторов.
13. Профессиональная этика аудитора.
14. Качество аудита.
15. Отчетность аудиторских организаций и индивидуальных аудиторов.
16. Система отбора клиентов аудиторами и аудиторов клиентами.
17. Письмо аудиторской организации о согласии на проведение аудита.
18. Понимание деятельности экономического субъекта.
19. Оценка стоимости аудиторских услуг.
20. Договор на оказание аудиторских услуг.
21. Изучение и оценка систем бухгалтерского учета и внутреннего контроля.
22. Взаимоотношения внутренних аудиторов с аудиторскими фирмами.
23. Понятие существенности и риска в аудите.
24. Методы определения уровня существенности.
25. Аудиторский риск.
26. Основные компоненты аудиторского риска.
27. Этапы аудиторской проверки.
28. Аудиторская выборка.
29. Два типа рисков, связанных с использованием аудиторской выборки.
30. Построение выборки.
31. Объем выборки.
32. Экстраполяция (распространение) ошибок.
33. Оценка результатов проверки элементов в отобранной совокупности.
34. Аудиторские доказательства и документы.
35. Виды аудиторских доказательств.
36. Источники получения аудиторских доказательств.
37. Понятия достаточности и надлежащего характера аудиторских доказательств.
38. Аудиторские процедуры проверки по существу: инспектирование, наблюдение, запрос, подтверждение, пересчет, аналитические процедуры.
39. Документирование аудита.

40. Форма и содержание рабочих документов аудитора.
41. Действия аудитора при выявлении искажений бухгалтерской отчетности.
42. Подготовка письменной информации аудитора руководству экономического субъекта.
43. Порядок подготовки аудиторского заключения.
44. Виды и характеристика аудиторских заключений.
45. Аудиторское заключение с выражением безоговорочно положительного мнения.
46. Модифицированное аудиторское заключение.
47. Экспертиза распорядительных и учредительных документов аудируемого лица.
48. Экспертиза учетной политики и договоров аудируемого лица.
49. Аудит финансовой бухгалтерской отчетности экономического субъекта.
50. Аудит финансовых результатов и их использования.
51. Аудит учета основных средств и нематериальных активов.
52. Аудит учета финансовых вложений.
53. Аудит учета материально-производственных запасов.
54. Аудит учета денежных средств.
55. Аудит расчетов с персоналом по оплате труда.
56. Аудит расчетов с подотчетными лицами.
57. Аудит расчетов с поставщиками и подрядчиками.
58. Аудит учета готовой продукции и ее продажи.
59. Аудит расчетов по налогам и сборам.
60. Аудит расчетов с внебюджетными фондами.
61. Аудит расчетов с поставщиками и подрядчиками.
62. Аудит учета кредитов и займов.
63. Аудит расчетов с дебиторами и кредиторами.

### **5.2.2. Перечень контрольных материалов для защиты курсового проекта/ курсовой работы**

Не предусмотрено учебным планом.

### **5.3. Типовые контрольные задания (материалы) для текущего контроля в семестре**

Текущий контроль осуществляется в течение семестра в форме решения ситуационных задач, расчетно-графического задания.

В ходе изучения дисциплины предусмотрено обсуждение и выполнение ситуационных задач. Ситуационные задачи решаются после освоения обучающимися лекционного материала по дисциплине «Теория и практика аудита». Ситуационные задачи выполняются обучающимися в аудитории, под наблюдением преподавателя.

*Типовые ситуационные задачи*

### *Задание 1*

В ходе аудита строительной организации внешними аудиторами были выявлены факты нарушения налогового законодательства, ошибки и неточности в расчетах и уплате налога на прибыль и НДС. Какие действия должны предпринять аудиторы, руководствуясь основными эстетическими принципами аудиторской деятельности.

### *Задание 2*

В 201\_ году Иванов представил публикацию об истории развития предприятия. Авторский гонорар составил 150000 руб. Документов, подтверждающих расходы, Иванов не представил.

В учете бухгалтер сделал следующие записи:

- начислен гонорар: Дт 20 Кт 76 – 150000руб.;
- удержан НДФЛ: Дт 76 Кт 68 – 19500 руб.;
- выплачен гонорар: Дт 76 Кт 50 – 130500 руб.;
- уплачен НДФЛ: Дт 68 Кт 51 – 19500 руб.

Сформулируйте выводы аудитора.

### *Задание 3*

Арифметическая проверка журнала-ордера №6 показала, что предприятием за проверяемый период было приобретено материальных ценностей на сумму 300000 руб., в том числе НДС50010 руб. В декларации по НДС сумма налога, подлежащая возмещению из бюджета, составляет 55000 руб. Какие документы необходимо проверить аудитору, анализируя данную ситуацию?

### *Задание 4*

Проверяемая организация, выполняющая услуги, облагаемые НДС, перечислила 10 ноября 20\_\_ г. согласно счету за компьютер 56 тыс. руб., включая НДС – 8,542 тыс. руб., что соответствует платежному поручению, исполненному банком, и приложенному счету. В регистрах бухгалтерского учета сделана запись:

Дт 76 «Расчеты с прочими дебиторами и кредиторами» Кт 51 «Расчетный счет» на сумму 36 тыс. руб.

Никаких дальнейших записей в бухгалтерском учете произведено не было. Устно главный бухгалтер сообщил, что компьютер получен, но на балансный учет не поставлен.

Укажите все бухгалтерские проводки, связанные с этими операциями, и рассчитать суммы по ним. Определите влияние ошибки на бухгалтерскую (финансовую) отчетность. Определите возможные налоговые последствия ошибки.

### *Задание 5*

Размер выборки 100 единиц (расходных кассовых ордеров), первый в году документ имеет номер 1, а последний – 2582. Интервал между выборами должен быть равен  $2582 / (100-1)$ .

Определите порядковые номера расходных кассовых ордеров, подлежащие проверке.

## **5.4. Описание критериев оценивания компетенций и шкалы оценивания**



При промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета используется следующая шкала оценивания: 2 – неудовлетворительно, 3 – удовлетворительно, 4 – хорошо, 5 – отлично.

Критериями оценивания достижений показателей являются:

Наименование показателя оценивания результата обучения по дисциплине	Критерий оценивания
ПК-6 Способен осуществлять руководство выполнением аудиторского задания и оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью ПК-6.3 Осуществляет руководство и надзор за выполнением аудиторского задания и оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	
Знания	Организации руководства выполнения аудиторского задания и оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью
	Объем освоенного материала
	Полнота ответов на вопросы
Умения	Выбирать и назначать приоритеты при выполнении своей работы и организовывать работу аудиторской группы таким образом, чтобы выполнить ее в срок
	Сравнение, сопоставление и обобщение материала и формулировка выводов
Навыки	Владение способами выполнения аудиторских процедур, связанных с аудиторской деятельностью Навыками контроля и общего надзора за выполнением аудиторского задания или оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью
	Анализ и обоснование полученных результатов

Оценка преподавателем выставляется интегрально с учётом всех показателей и критериев оценивания.

Оценка сформированности компетенций по показателю Знания

Критерий	Уровень освоения и оценка			
	2	3	4	5
ПК-6 Способен осуществлять руководство выполнением аудиторского задания и оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью ПК-6.3 Осуществляет руководство и надзор за выполнением аудиторского задания и оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью				
Знание терминов, определений, понятий при выполнении аудиторских процедур	Не знает терминов, определений и понятий при выполнении аудиторских процедур	Знает термины, определения, но допускает неточности формулировок понятий при выполнении аудиторских процедур	Знает термины, определения и понятия	Знает термины, определения и понятия, может корректно сформулировать их самостоятельно
Организации руководства выполнения аудиторского задания и	Не знает как осуществлять руководство при выполнении аудиторского	Знает как осуществлять руководство при выполнении аудиторского	Знает как осуществлять руководство при выполнении аудиторского	Обладает достаточным объемом знаний как осуществлять руководство при

оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	задания и оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	задания и оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, но допускает неточности	задания и оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	выполнении аудиторского задания и оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью
Объем освоенного материала	Не знает значительной части материала дисциплины	Знает только основной материал дисциплины, не усвоил его деталей	Знает материал дисциплины в достаточном объеме	Обладает твердым и полным знанием материала дисциплины, владеет дополнительными знаниями
Полнота ответов на вопросы	Не дает ответы на большинство вопросов	Дает неполные ответы на все вопросы	Дает ответы на вопросы, но не все - полные	Дает полные, развернутые ответы на поставленные вопросы

### Оценка сформированности компетенций по показателю Умения

Критерий	Уровень освоения и оценка			
	2	3	4	5
ПК-6 Способен осуществлять руководство выполнением аудиторского задания и оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью ПК-6.3 Осуществляет руководство и надзор за выполнением аудиторского задания и оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью				
Выбирать и назначать приоритеты при выполнении своей работы и организовывать работу аудиторской группы таким образом, чтобы выполнить ее в срок	Не умеет выбирать и назначать приоритеты при выполнении своей работы и организовывать работу аудиторской группы таким образом, чтобы выполнить ее в срок	Частично может выбрать и назначить приоритеты при выполнении своей работы и организовывать работу аудиторской группы таким образом, чтобы выполнить ее в срок	Умеет выбирать и назначать приоритеты при выполнении своей работы и организовывать работу аудиторской группы таким образом, чтобы выполнить ее в срок, но допускает неточности	Успешно выбирает и назначает приоритеты при выполнении своей работы и организовывать работу аудиторской группы таким образом, чтобы выполнить ее в срок
Сравнение, сопоставление и обобщение материала и формулировка выводов	Не может сравнивать, сопоставлять, обобщать материал и делать выводы	Может сравнивать, сопоставлять, обобщать материал и делать выводы, но допускает ошибки	Может сравнивать, сопоставлять, обобщать материал и делать выводы	Может правильно сравнивать, сопоставлять, обобщать материал и самостоятельно делать выводы

### Оценка сформированности компетенций по показателю Навыки

Критерий	Уровень освоения и оценка			
	2	3	4	5
ПК-6 Способен осуществлять руководство выполнением аудиторского задания и оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью				
ПК-6.3 Осуществляет руководство и надзор за выполнением аудиторского задания и оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью				
Навыками контроля и общего надзора за выполнением аудиторского задания или оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	Не имеет представления о методах контроля и общего надзора за выполнением аудиторского задания или оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	С трудом может организовать контроль и общий надзор за выполнением аудиторского задания или оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	Может организовать контроль и общий надзор за выполнением аудиторского задания или оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	Обеспечивает качественный контроль и общий надзор за выполнением аудиторского задания или оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью
Анализ и обоснование полученных результатов	Не умеет анализировать и обосновывать полученные результаты	Умеет анализировать, но недостаточно обосновывает полученные результаты	Умеет анализировать и обосновывать полученные результаты	Умеет самостоятельно анализировать и грамотно обосновывать полученные результаты

## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

### 6.1. Материально-техническое обеспечение

№	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
	Учебная аудитория для проведения лекционных и практических занятий, консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, самостоятельной работы	Специализированная мебель; мультимедийный проектор, переносной экран, ноутбук
	Методический кабинет	Специализированная мебель; мультимедийный проектор, переносной экран, ноутбук
	Читальный зал библиотеки для самостоятельной работы	Специализированная мебель; компьютерная техника, подключенная к сети «Интернет», имеющая доступ в электронную информационно-образовательную среду

### 6.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

№	Перечень лицензионного программного обеспечения.	Реквизиты подтверждающего документа
1.	Справочно-правовая система «Консультант Плюс»	Договор № 207/12 от 01.01.2012
2.	Бухгалтерская справочная система «Система Главбух»	Договор №ИПВ/56-4 от 15.05.2018 г.
3.	Microsoft Windows 10 Корпоративная	Соглашение Microsoft Open Value Subscription V6328633. Соглашение действительно с 02.10.2017 по 31.10.2023). Договор поставки ПО 0326100004117000038-0003147-01 от 06.10.2017
4.	Microsoft Office Professional Plus 2016	Соглашение Microsoft Open Value Subscription V6328633. Соглашение действительно с 02.10.2017 по 31.10.2023
5.	Kaspersky Endpoint Security «Стандартный Russian Edition»	Сублицензионный договор № 102 от 24.05.2018. Срок действия лицензии до 19.08.2020 Гражданско-правовой Договор (Контракт) № 27782 «Поставка продления права пользования (лицензии) KasperskyEndpointSecurity от 03.06.2020. Срок действия лицензии 19.08.2022г.
6.	GoogleChrome	Свободно распространяемое ПО согласно условиям лицензионного соглашения
7.	MozillaFirefox	Свободно распространяемое ПО согласно условиям лицензионного соглашения

### **6.3. Перечень учебных изданий и учебно-методических материалов**

1. Аудит для магистров. Актуальные вопросы аудиторской проверки: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки 38.04.01 "Экономика" (квалификация (степень) "магистр") / ред. Н. А. Казакова. - Москва : ИНФРА-М, 2020. – 388 с.

2. Международные стандарты аудита: учебник для бакалавриата и магистратуры / ред. Ж.А. Кеворкова – 2-е изд. перераб. и доп.. –М.: Юрайт, 20018 – 370 с. (Бакалавр и магистр. Академический курс).

3. Юсуфов, А. М. Аудит: Практикум: учебное пособие для магистров/ А. М. Юсуфов, А. М. Мусаева, Н. М. Алиева. — Махачкала: ДагГАУ имени М. М. Джамбулатова, 2019. — 466 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/130965> — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Мелещенко, С. С. Аудит в схемах: учебное пособие / С. С. Мелещенко. — Казань : КФУ, 2020. — 205 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/173022> — Режим доступа: для авториз. пользователей.

### **6.4. Перечень интернет ресурсов, профессиональных баз данных, информационно-справочных систем**

1. Библиотечно-справочная система «Система Главбух»: <https://www.glavbukh.ru>

2. Интеллект и Право – юридический форум: <http://www.intellect-law.ru/>

3. Министерство финансов Российской Федерации – официальный сайт: <http://www.minfin.ru/ru/>

4. Научно-техническая библиотека БГТУ им. В.Г. Шухова: <http://ntb.bstu.ru/>

5. Сайт «Корпоративный менеджмент»: <http://www.cfin.ru/ias/>

6. справочно-правовая система «Гарант»: <https://www.garant.ru>

7. справочно-правовая система «КонсультантПлюс»: <http://www.consultant.ru/>

8. Электронно-библиотечная система БГТУ им. В.Г. Шухова: <https://elib.bstu.ru/>

9. Электронно-библиотечная система IPRbooks: <http://www.iprbookshop.ru/>

10. Электронно-библиотечная система Лань: <https://e.lanbook.com/>