

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. В.Г.ШУХОВА»**
(БГТУ им. В.Г. Шухова)

СОГЛАСОВАНО

Директор института заочного образования

С.Е. Спесивцева

_____ 2022 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор института экономики и менеджмента

Ю.А. Дорошенко

« 26 » _____ 2022 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дисциплины

Контроль и ревизия

Направление подготовки:
38.05.01 Экономическая безопасность

Направленность программы (профиль):
Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

Квалификация
Экономист

Форма обучения
заочная

Институт экономики и менеджмента

Кафедра Бухгалтерского учета и аудита

Белгород 2022

Рабочая программа составлена на основании требований:

- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – специалитет по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность», утвержденного Приказом Минобрнауки России от 14.04.2021 г. № 293;
- учебного плана, утвержденного ученым советом БГТУ им. В.Г. Шухова в 2022 году.

Составитель: канд. экон. наук, доцент  (Ю.А. Ткаченко)

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры

« 14 » 04 2022 г., протокол № 10

Заведующий кафедрой: канд. экон. наук, доцент  (Е.В. Арская)

Рабочая программа согласована с выпускающей кафедрой стратегического управления

Заведующий кафедрой: д-р экон. наук, профессор  (Ю.А. Дорошенко)

« 15 » 04 2022 г.

Рабочая программа одобрена методической комиссией института

« 26 » 04 2022 г., протокол № 8

Председатель канд. экон. наук, доцент  (Л.И. Журавлева)

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Категория (группа) компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания результата обучения по дисциплине
Общепрофессиональные	ОПК-4. Способен разрабатывать и принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения, планировать и организовывать профессиональную деятельность, осуществлять контроль и учет ее результатов	ОПК-4.3. Использует методику проведения контрольно-ревизионных мероприятий, осуществляет контроль формирования, расходования и использования ресурсов с целью предотвращения угроз экономической безопасности	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> • нормативно-правовую систему функционирования экономического субъекта; • методологию организации бухгалтерского учета <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> • оценивать объем и качественный состав предстоящей проверки; • планировать и координировать деятельность сотрудников в ходе ревизии; • производить оценку последствий результатов экономической деятельности <p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> • методами и способами подготовки оперативной, итоговой и иных видов отчетности, необходимых для проведения контрольно-ревизионной работы; • навыками систематизации результатов ревизионной проверки

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Компетенция ОПК-4. Способен разрабатывать и принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения, планировать и организовывать профессиональную деятельность, осуществлять контроль и учет ее результатов

Данная компетенция формируется следующими дисциплинами:

Стадия	Наименования дисциплины
1	Экономическая безопасность
2	Аудит
3	Контроль и ревизия
4	Стратегические аспекты экономической безопасности
5	Планирование обеспечения экономической безопасности

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зач. единиц, 180 часов.

Дисциплина реализуется в рамках практической подготовки: 5 зач. единиц.

Форма промежуточной аттестации экзамен

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр № 8	Семестр № 9
Общая трудоемкость дисциплины, час	180	2	178
Контактная работа (аудиторные занятия), в т.ч.:	12	2	10
лекции	4	2	2
лабораторные	-		-
практические	6		6
групповые консультации в период теоретического обучения и промежуточной аттестации	2		2
Самостоятельная работа студентов, включая индивидуальные и групповые консультации, в том числе:	168		168
Курсовой проект	-		-
Курсовая работа	-		-
Расчетно-графическое задание	18		18
Индивидуальное домашнее задание	-		-
Самостоятельная работа на подготовку к аудиторным занятиям (лекции, практические занятия, лабораторные занятия)	114		114
Экзамен	36		36

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Наименование тем, их содержание и объем Курс 5 Семестр 9

№ п/п	Наименование раздела (краткое содержание)	Объем на тематический раздел по видам учебной нагрузки, час			
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа на подготовку к аудиторным занятиям
Раздел 1. Сущность, роль и функции контроля и ревизии в управлении экономикой					
1	<u>Сущность и функции контроля.</u> Виды контроля. Внешний и внутренний контроль. Задачи, классификация, формы и методы государственного контроля	-	-	-	10
2	<u>Понятие и задачи ревизии.</u> Классификация ревизий. Функции и обязанности ревизора. Профессиональная этика ревизора	-	-	-	10
3	<u>План и программа проведения ревизии.</u> Этапы предварительной подготовки ревизии. Проведение проверки в соответствии с программой. Знакомство с объектом ревизии	0,5	-	-	10
4	<u>Источники получения информации для проведения ревизии.</u> Методы документального контроля. Экономический анализ работы экономического субъекта. Техничко-экономические расчеты. Нормативная проверка. Формальная проверка. Логическая проверка. Арифметическая проверка. Встречная проверка. Взаимный контроль	-	-	-	10
Итого:		0,5	-	-	40
Раздел 2. Ревизия отдельных видов имущества и обязательств					
5	<u>Ревизия денежных средств.</u> Цель, задачи ревизии кассовых операций, источники информации, процедуры ревизии. Инвентаризация денежных средств в кассе. Ревизия кассовых операций. Контроль и ревизия операций по счетам в банке. Ревизия операций по прочим счетам в банке. Ревизия операций по переводам в пути	0,5	1	-	10
6	<u>Ревизия расчетных операций.</u> Ревизия расчетов с поставщиками и подрядчиками, с дебиторами и кредиторами. Ревизия расчетов по оплате труда. Ревизия расчетов по прочим операциям с работниками организации. Расчеты с подотчетными лицами. Расчеты с бюджетом по уплате налогов. Расчеты с покупателями и заказчиками. Первичные документы, составляемые по результатам инвентаризации расчетов	0,5	1	-	10

	и встречной проверки. Этапы проведения ревизии расчетов с дебиторами и кредиторами				
7	<u>Ревизия товарно-материальных ценностей.</u> Товарно-материальные ценности на складе (в кладовой). ТМЦ на ответственном хранении, в пути и отгруженные. ТМЦ в торговле. Незавершенное производство. Ревизия операций с ГСМ и запасными частями. Ревизия операций с тарой. Ревизия производственного и хозяйственного инвентаря	0,5	1	-	10
8	<u>Ревизия основных средств, нематериальных активов и вложений во внеоборотные активы.</u> Формирование первоначальной стоимости объектов основных средств. Основные средства в эксплуатации. Основные средства в ремонте. Ревизия поступления, перемещения и выбытия основных средств. Незавершенное капитальное строительство. Ревизия условий сохранности основных средств. Ревизия аренды основных средств. Ревизия нематериальных активов	0,5	1	-	10
9	<u>Ревизия затрат на производство и себестоимости продукции, работ, услуг.</u> Контроль производственных затрат. Контроль выпуска готовой продукции. Ревизия расходов на продажу	0,5	1	-	10
10	<u>Ревизия доходов и расходов от обычных видов деятельности.</u> Ревизии и прочих доходов, и расходов. Выявление фиктивных доходов и расходов. Ревизия нераспределенной прибыли	0,5	0,5	-	10
11	<u>Ревизионный акт.</u> Требования к оформлению рабочих документов ревизора. Виды актов ревизии. Структура и требования к оформлению ревизионного акта. Управленческие решения по материалам ревизии	0,5	0,5	-	14
Итого:		3,5	6	-	57
ВСЕГО:		4	6	-	114

4.2. Содержание практических (семинарских) занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Тема практического (семинарского) занятия	К-во часов	Самостоятельная работа на подготовку к аудиторным занятиям
семестр № 9				
1	Раздел 2. Ревизия отдельных видов имущества и обязательств	Ревизия денежных средств	1	10
		Ревизия расчетных операций	1	10
		Ревизия товарно-материальных ценностей	1	10
		Ревизия основных средств, нематериальных активов и вложений во внеоборотные активы	1	10
		Ревизия затрат на производство и себестоимости продукции, работ, услуг	1	10
		Ревизия доходов и расходов от обычных видов деятельности	0,5	10
		Ревизионный акт	0,5	10
Итого:			6	60
Всего:			6	60

4.3. Содержание лабораторных занятий

Не предусмотрено учебным планом

4.4. Содержание курсового проекта/работы

Не предусмотрено учебным планом

4.5. Содержание расчетно-графического задания, индивидуальных домашних заданий

Цель РГЗ по дисциплине «Контроль и ревизия» – формирование у будущих специалистов специфических практических навыков по исследованию фактов хозяйственной жизни и финансово-экономических операций с позиции законности, достоверности, хозяйственной целесообразности, обоснованности расчетных, прогнозных и установленных производственных и финансовых нормативов и показателей, выявления скрытых резервов, обеспечения сохранности имущества экономического субъекта.

Полученные знания и практические навыки позволят специалисту грамотно проводить анализ и использовать информацию об активах, обязательствах, капитале, движении денежных потоков, доходах и расходах, а также о финансовых результатах деятельности экономического субъекта.

РГЗ по дисциплине «Контроль и ревизия» состоит из теоретической практической частей. РГЗ оснащено вариативностью, вариант РГЗ следует определять по последней цифре номера зачетной книжки студента.

К оформлению РГЗ предъявляются следующие требования:

- РГЗ должно содержать титульный лист;
- Оглавление;
- Введение;
- Теоретическая часть РГЗ должна быть объемом 10–15 страниц печатного текста (шрифт Times New Roman, размер шрифта 14, полуторный межстрочный интервал);

- Практическая часть;
- Заключение;
- Список использованных источников;
- Приложения к РГЗ.

Задания РГЗ выполняются во внеаудиторное время в письменном виде.

РГЗ включает: изложение теоретических вопросов и пояснение ситуационных фактов хозяйственной жизни экономического субъекта с позиций проведения ревизионной работы и организации контроля.

Первый лист РГЗ – титульный, который оформляется в соответствии с образцом (прил. 1).

Нумерация страниц сквозная, страницы нумеруются в правом верхнем углу. Листы оглавления работы и введения считаются, но номер на них не проставляется.

Введение РГЗ должно раскрывать актуальность рассматриваемого теоретического вопроса. Рекомендуемый объем введения - 1 страница.

Теоретическая часть РГЗ по желанию студента может быть разбита на ряд параграфов. Излагая теоретический вопрос, студент должен продемонстрировать качество и глубину усвоенного материала.

Ответ на теоретический вопрос должен быть кратким и содержательным. Рекомендуемый объем теоретической части РГЗ – 10-15 страниц.

Выполнение практической части РГЗ должно сопровождаться пояснениями и выводами по результатам ревизионной проверки, проставленной корреспонденции счетов.

Заключение РГЗ должно содержать выводы по рассматриваемому теоретическому вопросу. Рекомендуемый объем заключения – 1-2 страницы.

РГЗ обязательно должно включать список использованных источников. Источники располагаются в алфавитном порядке в следующей последовательности: нормативно-правовые акты, научная, методическая, учебная литература, периодические издания, электронные ресурсы, ссылки на Интернет-ресурсы.

Выполненное РГЗ, содержащее все требуемые элементы оформления, предоставляется на кафедру Бухгалтерского учета и аудита в сроки, указанные в рабочей программе по дисциплине «Контроль и ревизия» и установленные учебным графиком, но не позднее 10 дней до начала зачетной недели.

РГЗ может быть не допущено к защите преподавателем по причине нечетного изложения теоретического вопроса, некорректного выполнения практического задания.

Не допущенное к защите РГЗ, возвращается студенту для переработки и внесения исправлений.

Преподаватель, при соответствии РГЗ требованиям настоящих Методических указаний, отмечает на титульном листе допуск к защите с указанием даты допуска.

На защите РГЗ студент должен хорошо ориентироваться в содержании представленного задания, отвечать на вопросы теоретического и практического характера.

При защите РГЗ учитывается объем и содержание теоретического задания РГЗ, правильность оформления документов ревизии, умение профессионально и грамотно отвечать на вопросы по знанию нормативных актов.

Выполнение РГЗ является обязательным условием допуска к сдаче экзамена по дисциплине «Контроль и ревизия».

Варианты теоретической части РГЗ по дисциплине «Контроль и ревизия»

№ варианта	Тема теоретической части	Вопросы к рассмотрению в теоретической части
1.	Контроль как экономическая категория	Сущность экономического контроля Сущность государственного экономического контроля Сущность государственного экономического контроля Методы экономического контроля Классификация экономического контроля
2.	Субъекты финансового контроля: организации	Контрольные функции счетной палаты РФ Контрольные функции органов внутренних дел

	и контролирующие органы, их характеристики	Контрольные полномочия министерства финансов Контрольные функции таможенных органов Контрольные полномочия федеральной инспекции труда Контрольные функции Центрального банка РФ
3.	Ревизия как элемент экономического контроля	Способы и приемы ревизии Организация и проведение ревизии Оформление и реализация результатов ревизии
4.	Материальная ответственность работников за ущерб, причиненный организации	Виды материальной ответственности. Условия привлечения работника к материальной ответственности Условия привлечения работника к полной материальной ответственности Условия привлечения работников к коллективной (бригадной) материальной ответственности Определение размера ущерба, причиненного организации. Порядок возмещения ущерба, причиненного экономическому субъекту
5	Контроль и ревизия общих вопросов бухгалтерского учета и отчетности экономического субъекта	Контроль и ревизия учетной политики экономического субъекта Контроль и ревизия состояния бухгалтерского учета и отчетности Контроль и ревизия учредительных документов, уставного капитала и расчетов с учредителями
6	Контроль и ревизия учета денежных средств и кассовых операций	Инвентаризация денежных средств, денежных документов и бланков документов строгой отчетности Контроль и ревизия кассовых операций Особенности контроля и ревизии операций с наличной иностранной валютой
7	Контроль и ревизия расчетов с дебиторами и кредиторами	Контроль и ревизия расчетов с поставщиками и подрядчиками Контроль и ревизия расчетов с покупателями и заказчиками Контроль и ревизия расчетов с дебиторами и кредиторами Контроль и ревизия расчетов по возмещению материального ущерба Контроль и ревизия расчетов по оплате труда Контроль и ревизия расчетов с подотчетными лицами
8	Контроль и ревизия сохранности и учета материально-производственных запасов	Контроль и ревизия учета материалов, запчастей и тары Проверка состояния учета производственных запасов, товаров и готовой продукции Инвентаризация материально – производственных запасов
9	Контроль и ревизия наличия, сохранности и учета основных средств	Контроль и ревизия классификации и оценки основных средств Контроль и ревизия учета операций по движению основных средств Контроль и ревизия учета арендованных основных средств Контроль и ревизия начисления износа и ремонта основных средств Контроль и ревизия выбытия и продажи основных средств Контроль и ревизия выбытия основных средств вследствие морального и физического износа Ревизия выбытия основных средств в чрезвычайных ситуациях Контроль и ревизия учета объектов основных средств,

		сданных в аренду Инвентаризация основных средств
10	Оформление результатов ревизии	Промежуточный акт ревизии Итоговый акт ревизии Структура акта ревизии Мероприятия по устранению недостатков, выявленных в результате проведенной ревизии

Практическая часть РГЗ по дисциплине «Контроль и ревизия»

	Варианты практической части РГЗ									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Задания для выполнения	9, 11	8, 13	7, 15	6, 12	4, 16	5, 12	3, 14	1, 11	10, 15	2, 13

Задание 1. Оформите приказ на проведение комплексной ревизии хозяйственно-финансовой деятельности АО «Магнит» за период с 1 сентября по 20 сентября текущего года.

Состав ревизионной комиссии: бухгалтер-ревизор Чернова Е.В. (руководитель ревизионной группы); старший консультант Усиков А.В.; бухгалтер-ревизор Полякова Э.А.

Срок проведения ревизии 20 дней.

Задание 2. Составьте план и программу проведения в АО «Магнит» комплексной документальной ревизии (за период с 1 по 20 сентября текущего года) состояния учета кассовых операций и денежных средств на счетах в банке, учета расчетных операций, состояния учета и сохранности основных средств, материально-производственных запасов (товаров и материалов), правильности формирования финансовых результатов.

Проверку кассовых операций провести сплошным способом, остальные участки учета проверить выборочно. При составлении плана и программы следует учесть время, необходимое для ознакомления с материалами предыдущих ревизий, с учетной политикой организации, составления акта ревизии.

Состав ревизионной комиссии: старший бухгалтер Шарапова О.Ф. (руководитель ревизионной группы); консультант Шустова А.В.; бухгалтер-ревизор Бережная У.Н.

Задание 3. Составьте приказ № 4 от 15 сентября текущего года на проведение контрольной инвентаризации денежных средств в кассе АО «Магнит».

В состав инвентаризационной комиссии входят: Иваницкая Г.Ю. (председатель комиссии) – бухгалтер, Букреева Н.Ю. – экономист, Черных Д.А. – бухгалтер.

Задание 4. При проведении инвентаризации кассир предъявил денежные знаки: 1 000 руб. - 5 шт.; 500 руб. - 15 шт.; 100 руб. - 20 шт.; 50 руб. - 300 шт.; 10 руб. (монеты) - 180 шт.; 5 руб. (монеты) - 10 шт.; а также документы: приходные кассовые ордера - на сумму 13 560 руб.; расходные ордера - на сумму 47 510 руб.

Остаток денег в кассе на дату проведения инвентаризации – 90 300 руб.

Составьте акт инвентаризации денежных средств. Отрадите результаты инвентаризации в бухгалтерском учете.

Задание 5. Составьте договор о полной материальной ответственности кассира Прохоровой М.И. с АО «Магнит». Руководителем предприятия является директор - Иванов И.Н. Договор подписан 20 сентября текущего года.

Задание 6. Составьте приказ о полной коллективной материальной ответственности АО «Магнит» и смены продавцов отдела «Овощи и фрукты», куда входят Федорова А.М. (администратор) и продавцы Сульженко П.И., Сопина В.Э., Котова С.А. Приказ № 6 от 5 февраля текущего года.

Задание 7. В ходе инвентаризации основных средств было установлено, что организация неправомерно оприходовала на свой баланс витринное оборудование стоимостью 185 000 руб., принятое на ответственное хранение. Выявлена также недостача стеллажей на сумму 48 000 руб. Виновные лица не установлены. Сделайте записи по результатам инвентаризации, сформулируйте запись в акт ревизии.

Задание 8. В июле текущего года физическим лицом подарен автомобиль, рыночная стоимость которого составляет 128 000 руб. За доставку автомобиля из другого города было уплачено транспортной организации 2 500 руб., в т. ч. НДС. Плата за постановку на учет автомобиля в органах ГИБДД составила 1 800 руб.

В бухгалтерском учете это отражено записями:

Корреспонденция счетов		Сумма, руб.	Содержание записи
Дебет	Кредит		
08	60	128 000	Отражена стоимость автомобиля
26	51	1 800	Отражена регистрация автомобиля
26	60	2 119	Отражена стоимость доставки
19	60	381	Отражен НДС за доставку автомобиля
01	08	128 000	Автомобиль введен в состав основных средств

Сделайте исправительные записи. Сформулируйте записи в акт ревизии.

Задание 9. Проверка ревизором нематериальных активов выявила следующее. Организация приобрела лицензии на год:

- на автомобильные перевозки – 350 000 руб.;
- на оптовую торговлю подакцизными товарами – 280 000 руб.

Данные лицензии были включены в состав нематериальных активов и учтены на счете 04 «Нематериальные активы».

Ежемесячно производилось списание в размере 1/24 стоимости нематериальных активов и учтено на счете 05 «Амортизация нематериальных активов».

Сделать вывод для включения в акт ревизии со ссылкой на нормативные документы. Сделайте корректировочные записи по результатам ревизии.

Задание 10. Организация приобрела право на программный продукт. Затраты по его приобретению отражены следующими бухгалтерскими записями:

Корреспонденция счетов		Сумма, руб.	Содержание записи
Дебет	Кредит		
60	51	3 600	Оплачен программный продукт
08	60	3 051	Отражена стоимость приобретенного программного продукта
19	60	549	Отражен НДС по приобретенному программному продукту
26	60	492	Отражена стоимость консультационных услуг при приобретении программного продукта
19	60	88	НДС по консультационным услугам
60	51	580	Оплачены консультационные услуги
04	08	3 051	Оприходовано программное обеспечение

Определите суть нарушения, обоснуйте вывод в акт ревизии со ссылкой на нормативные документы. Сделайте исправительные записи в учете.

Задание 11. В кассе АО «Магнит» при проверке 27 апреля текущего года обнаружена недостача рублевой наличности в размере 500 руб., конверт с долларами США пять купюр по 100 долларов; расписка диспетчера Соболева А.И о получении от кассира Борисовой Т.А на возвратной основе суммы 3 000 руб. сроком на один месяц.

Определите, какие нарушения в кассовой дисциплине допущены в организации.
Укажите, как исправить эти нарушения, в том числе на счетах бухгалтерского учета.
Какие санкции за эти нарушения предусматривает законодательство РФ.
Составьте «промежуточный акт» ревизии кассы.

Задание 12. Проверяя полноту и своевременность оприходования в кассе денежных средств, полученных с расчетного счета в банке, выявлено, что кассир по чеку № 348111 от 21 июня текущего года получила 96 000 руб. на выплату заработной платы работникам, а оприходовала их 22 июня текущего года.

Она же получила из банка по чеку № 348135 21 августа текущего года на командировочные расходы 8 000 руб., а оприходовала их 23 августа текущего года.

Проведите проверку своевременности и полноты оприходования денежных средств, полученных в банке.

Определите, какой нормативный документ нарушен, в чем суть нарушений?

Сформулируйте запись в акт ревизии.

Задание 13. В ходе ревизии организации была проведена инвентаризация кассы. По итогам инвентаризации наличных денежных средств ревизор оформил инвентаризационную опись денежных средств.

В ходе инвентаризации установлена недостача денежных средств в сумме 900 руб. Ревизор потребовал от кассира немедленно внести сумму недостачи, а также написать объяснительную записку по факту недостачи.

В ответ на требование ревизора кассир внес в кассу имеющиеся у него в наличии денежные средства в сумме 750 руб., по остальной части недостачи ревизор принял решение: удержать ее у кассира из очередной заработной платы.

При начислении заработной платы бухгалтер забыл сделать соответствующую запись в учете и удержать оставшуюся сумму недостачи из заработной платы. Кассир уволился. Оставшуюся сумму недостачи списали на расходы организации.

Отразите перечисленные факты хозяйственной деятельности бухгалтерскими записями.

Укажите, правомерны ли действия ревизора? Если нет, то укажите, в чем заключается неправомерность, и покажите, как нужно было поступить.

Задание 14. Организация передала инкассаторам банка денежную выручку в размере 300 000 руб. На следующий день, на расчетный счет банка поступило 290 000 руб. Бухгалтер сделал следующие записи:

Дебет 76-1 Кредит 50 - 300 000 руб.;

Дебет 51 Кредит 76-1- 290 000 руб.

Попытки бухгалтера добиться зачисления на расчетный счет недостающей суммы не привели к достижению результата.

Бухгалтер написал служебную записку на имя руководителя организации и сделал запись:

Дебет 91 Кредит 76-1-10 000 руб.

На служебной записке руководитель организации поставил резолюцию: «Юристу организации принять меры к возвращению денежных средств». Претензионная работа, проведенная юристом, дала результаты: денежные средства поступили на расчетный счет через 90 дней.

Бухгалтер сделал запись:

Дебет 51 Кредит 91-10 000 руб.

Ревизор, изучив договор на инкассаторское обслуживание, обнаружил, что в разделе «Ответственность», нет обязанности банка уплатить организации процент за каждый день просрочки перечисления денежных средств.

В акте ревизор оценил ущерб, причиненный организации в размере 592 руб.

Кроме того, в акте было обращено внимание на неправильное использование счетов бухгалтерского учета.

Необходимо составить правильные бухгалтерские записи.

Укажите, какими нормативными документами пользовался ревизор для оценки ущерба?

Задание 15. В АО «Магнит» провели сверку расчетов с поставщиком ОАО «БМК» по состоянию на 1 ноября текущего года. По договору №15 от 15 сентября текущего года в учете ОАО «Магнит» отражены следующие факты:

- поступили товары на сумму 126 800 руб., в т.ч. НДС по товарной накладной № 310 от 26 мая текущего года;
- оплачены поступившие товары платежным поручением № 108 от 27 мая текущего года в размере 126 800 руб.;
- произведена предоплата платежным поручением № 215 от 27 июля текущего года на сумму 500 000 руб.;
- поступил товар на сумму 518 000 руб. согласно накладной № 427 от 25 июля текущего года;
- произведена оплата платежным поручением № 221 от 28 июля текущего года на сумму задолженности – 18 000 руб.
- произведена предоплата платежным поручением № 310 от 20 октября текущего года на сумму 350 000 руб.;
- поступил товар на сумму 359 000 руб. согласно накладной № 507 от 27 октября текущего года.

В учете ОАО «БМК» отражены следующие операции по договору с ОАО «Магнит» №15 от 15 сентября текущего года:

- отгружен товар по товарной накладной № 310 от 26 мая текущего года на сумму 126 800 руб.;
- поступила оплата от покупателя по платежному поручению № 108 от 27 мая текущего года на сумму 126 800 руб.;
- поступила предоплата платежным поручением № 215 от 27 июля текущего года на сумму 500 000 руб.;
- отгружен товар на сумму 518 000 руб. согласно накладной № 427 от 25 июля текущего года;
- поступила оплата платежным поручением № 221 от 28 июля текущего года на сумму задолженности – 18 000 руб.
- поступила предоплата платежным поручением № 310 от 20 октября текущего года на сумму 350 000 руб.;
- отгружен товар на сумму 369 500 руб. согласно накладной № 507 от 27 октября текущего года. Отдельной строкой в накладной отражена доставка товаров на сумму 105 00 руб.

Составьте акт сверки расчетов АО «Магнит» с ОАО «БМК» и акт инвентаризации расчетов.

Задание 16. При проверке правильности отнесения затрат в бухгалтерском учете ревизором было установлено, что организацией были отнесены на счет 26 и списаны как общехозяйственные следующие расходы:

- стоимость членства в саморегулируемой организации для осуществления строительной деятельности в сумме 1 700 000 руб. со сроком на 1 год;
- командировочные расходы главного бухгалтера;
- расходы на периодическую подписку на год;
- стоимость проезда авиа- и железнодорожным транспортом без приложения билетов (командировочные расходы).

Укажите, какие расходы не относятся к общехозяйственным расходам?

К чему могут привести выявленные нарушения. Сделайте бухгалтерские записи по результатам ревизии. Сформулируйте запись в акт ревизии.

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1. Реализация компетенций

Компетенция ОПК-4. Способен разрабатывать принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения, планировать и организовывать профессиональную деятельность, осуществлять контроль и учет ее результатов

Наименование индикатора достижения компетенции	Используемые средства оценивания
ОПК-4.3. Использует методику проведения контрольно-ревизионных мероприятий, осуществляет контроль формирования, расходования и использования ресурсов с целью предотвращения угроз экономической безопасности	Собеседование, защита РГЗ, экзамен

5.2. Типовые контрольные задания для промежуточной аттестации

5.2.1. Перечень контрольных вопросов (типовых заданий) для экзамена

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание вопросов (типовых заданий)
1	Раздел 1. Сущность, роль и функции контроля и ревизии в управлении экономикой	<ol style="list-style-type: none"> 1. Сущность, роль и функции контроля 2. Виды контроля 3. Внешний контроль 4. Внутренний контроль. Взаимосвязь и отличия внешнего и внутреннего контроля 5. Задачи и классификация государственного финансового контроля 6. Формы и методы государственного финансового контроля 7. Органы государственного финансового контроля и их полномочия 8. Счетная палата РФ, ее задачи, полномочия, структура 9. Подготовка контрольно-ревизионной работы Счетной палаты РФ 10. Организация ревизионной работы. Оформление результатов внешнего контроля 11. Понятие и задачи ревизии 12. Направления ревизионной проверки 13. Классификация ревизионных проверок 14. Правила проведения ревизий 15. Функции и обязанности ревизора 16. Профессиональная этика ревизора 17. Программа ревизии 18. План ревизии 19. Этапы предварительной подготовки ревизии 20. Источники получения информации для проведения ревизии

		<ol style="list-style-type: none"> 21. Методы документального контроля 22. Нормативная проверка 23. Формальная проверка 24. Логическая проверка 25. Арифметическая проверка 26. Встречная проверка. Взаимный контроль 27. Восстановление количественно-суммового учета 28. Анализ ежедневного изменения остатков ТМЦ и денежных средств 29. Проверка правильности корреспонденции счетов 30. Проверка регистров бухгалтерского учета 31. Методы фактического контроля 32. Инвентаризация как метод фактического контроля 33. Экспертная оценка 34. Контрольные обмер, запуск, покупка 35. Проверка соблюдения трудовой дисциплины и использования рабочего времени
2	Раздел 2. Ревизия отдельных видов имущества и обязательств	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ревизия основных средств в эксплуатации 2. Ревизия основных средств в ремонте 3. Ревизия нематериальных активов 4. Ревизия финансовых вложений 5. Ревизия ТМЦ на складе (кладовой) 6. Ревизия ТМЦ на ответственном хранении 7. Ревизия незавершенного производства 8. Ревизия операций с ГСМ и запасных частей 9. Ревизия товаров в торговой организации 10. Контроль и ревизия денежных средств 11. Процедуры, осуществляемые в ходе ревизии денежных средств 12. Ревизия кассы организации 13. Ревизия операций по расчетным, валютным и прочим счетам в банках 14. Ревизия операций по переводам в пути 15. Ревизия правильности начисления и удержаний из заработной платы 16. Ревизия расчетов с сотрудниками организации по прочим операциям 17. Этапы проведения ревизии расчетов с дебиторами и кредиторами 18. Ревизия хозяйственных расчетов 19. Ревизия командировочных расходов 20. Ревизия представительских расходов 21. Процедуры проверки кредитов и займов 22. Проверка кредитного обеспечения и возврата кредитов и займов

		<ul style="list-style-type: none"> 23. Ревизия доходов и расходов от обычных видов деятельности 24. Ревизия прочих доходов и расходов 25. Выявление фиктивных доходов и расходов 26. Ревизия распределения прибыли 27. Ревизия состояния бухгалтерского учета 28. Проверка соблюдения отчетной дисциплины и достоверности бухгалтерского отчетности 29. Сличительная ведомость 30. Требования к оформлению рабочих документов ревизора 31. Виды ревизионных актов 32. Структура и требования к оформлению ревизионных актов 33. Обследование на месте проверяемых операций 34. Возмещение ущерба 35. Номенклатура дел
--	--	--

**5.2.2. Перечень контрольных материалов
для защиты курсового проекта/ курсовой работы**
Не предусмотрено учебным планом

5.3. Типовые контрольные задания (материалы) для текущего контроля в семестре

Задание представлены для разных уровней освоения компетенции.

Типовое задание 1. Проверяемая организация, выполняющая услуги, облагаемые НДС, перечислила 10 ноября согласно счету за компьютер 64 тыс. руб., включая НДС, что соответствует выписке банка и платежному поручению, исполненному банком, а также приложенному счету-фактуре.

В регистрах бухгалтерского учета сделана запись: дебет счета 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками», кредит счета 51 «Расчетный счет» на сумму 64 тыс. руб.

Никаких дальнейших записей в бухгалтерском учете произведено не было (по состоянию на текущую дату).

Устно главный бухгалтер сообщил, что компьютер получен и эксплуатируется, но на балансный учет его не поставили.

Требуется:

- 1 Указать бухгалтерские проводки, связанные с этими операциями, и рассчитать суммы по ним.
- 2 Определить влияние ошибки на бухгалтерскую (финансовую) отчетность.
- 3 Определить возможные налоговые последствия ошибки.

Типовое задание 2. Была произведена проверка правильности отражения результатов инвентаризации, проводимой перед составлением годового отчета. Установлено следующее.

В октябре отчетного года проведена инвентаризация на складе №7. Основание приказ директора от 03 октября № 189, сроки проведения с 10 октября по 15 октября, причина – смена материально-ответственного лица.

Состав инвентаризационной комиссии: заместитель директора по финансовым вопросам, товаровед, кладовщик склада №7.

Информация о данных, полученных при проведении инвентаризации, представлена в сличительной ведомости.

Сличительная ведомость

Наименование	Ед. изм.	Цена, руб.	Фактически		По данным бухгалтерского учета	
			Кол-во	Сумма	Кол-во	Сумма
Бумага	Пачка	15	10	150	8	120
Бумага	Рулон	10	8	80	10	100
Папка-накопитель	Шт.	5	10	50	15	75
Блокноты	Шт.	2	15	30	10	20
Ручки	Шт.	3	20	60	22	66
Дырокол	Шт.	10	5	50	6	60
Карандаши	Шт.	1	20	20	20	20
Итого:				440		461

Решение инвентаризационной комиссии:

1. Выявленную недостачу бумаги в рулонах перекрыть излишками бумаги в пачках.
2. Выявленную недостачу папок-накопителей перекрыть блокнотами.
3. Признать недостачу ручек, дыроколов. Результат инвентаризации: излишек (10 руб.) списать в кредит счета 26, недостачу (31 руб.) в дебет счета 26. Других документов по данной инвентаризации не предоставлено.

Требуется:

На основании собранных доказательств охарактеризуйте соблюдение норм действующего законодательства по данному разделу учета. Оцените решение инвентаризационной комиссии.

Типовое задание 3. При проведении инвентаризации кассир предъявил денежные знаки: 1000 руб. - 5 шт.; 500 руб. - 15 шт.; 100 руб. - 20 шт.; 50 руб. - 300 шт.; 10 руб. - 180 шт.; 5 руб. - 10 шт.; а также документы: приходные ордера - на сумму 13 560 руб.; расходные ордера - на сумму 47 510 руб. Остаток денег в кассе на дату проведения инвентаризации – 90 300 руб.

Требуется:

1. Составить акт инвентаризации денежных средств по форме № ИНВ-15.
2. Отразить результаты инвентаризации в учете.

Типовое задание 4. Организация приобрела право на программный продукт. Бухгалтерские записи по учету затрат по приобретенному программному продукту представлены в таблице.

Таблица

Бухгалтерские записи по учету программного продукта

Корреспонденция счетов		Сумма, руб.	Содержание записи
Дебет	Кредит		
60	51	3 600	Оплачен программный продукт
08	60	3 051	Отражена стоимость приобретенного программного продукта
19	60	549	Отражен НДС по приобретенному программному продукту
26	60	492	Отражена стоимость консультационных услуг при приобретении программного продукта
19	60	88	НДС по консультационным услугам
60	51	580	Оплачены консультационные услуги
04	08	3 051	Оприходовано программное обеспечение

Требуется:

1. Определить суть нарушения, обосновать свой вывод со ссылкой на нормативные документы.
2. Сделайте исправительные записи в учете.

Типовое задание 5. За межинвентаризационный период предприятием розничной торговли реализовано стекла на сумму 600 000 руб.

При проведении инвентаризации выявлены потери на сумму 7 000 руб. Норма потерь (боя) стекла при хранении и реализации на предприятиях розничной торговли составляет 0,25 % от суммы стоимости стекла, реализованного за межинвентаризационный период.

Общая сумма потерь отнесена на виновное лицо и удержана из его заработной платы. Сотрудник не согласен с данными действиями. Произведите расчет суммы, подлежащей возмещению виновным лицом.

Типовое задание 6. При проведении внутреннего расследования о хищении отделочных материалов в строительной компании эксперту представлены следующие материалы дела:

- договор купли-продажи с поставщиками материалов;
- справка о возбуждении уголовного дела по факту кражи бухгалтерских документов за последние три года;
- акт контрольного обмера незаконченного строительством объекта;
- акт инвентаризации материалов.

Согласно счетам-фактурам поставщиков за период поставлено:

- плитка «Керамическое дерево» – 10 тыс. шт. на сумму 1 540 000 руб., в т. ч. НДС;
- ламинат «Дуб кофейный» – 6 тыс. кв. м. на сумму 1 800 000 руб., в т. ч. НДС;
- краска для потолков «BAUPROFFE» 500 кг на сумму 59 000 руб., в т. ч. НДС;
- реечные панели из дуба – 20 шт. на сумму 750 000 руб., в т. ч. НДС.

Согласно акту контрольного обмера фактически израсходовано при отделке:

- плитки – 2 тыс. шт.;
- ламината – 3 тыс. кв. м;
- краски – 200 кг.

При инвентаризации были выявлены следующие остатки отделочных материалов:

- плитки – 3 тыс. шт.;

- ламината – 1 тыс. кв. м;
- реечные панели из дуба – 20 шт.

Требуется:

- 1) Установите сумму ущерба.
- 2) Расчеты подтвердите бухгалтерскими записями

5.4. Описание критериев оценивания компетенций и шкалы оценивания

При промежуточной аттестации в форме экзамена используется следующая шкала оценивания: 2 – неудовлетворительно, 3 – удовлетворительно, 4 – хорошо, 5 – отлично.

Критериями оценивания достижений показателей являются:

Наименование показателя оценивания результата обучения по дисциплине	Критерий оценивания
ОПК-4. Способен разрабатывать и принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения, планировать и организовывать профессиональную деятельность, осуществлять контроль и учет ее результатов	
ОПК-4.3. Использует методику проведения контрольно-ревизионных мероприятий, осуществляет контроль формирования, расходования и использования ресурсов с целью предотвращения угроз экономической безопасности	
Знания	Знает нормативно-правовую систему функционирования экономического субъекта
	Знает методологию организации бухгалтерского учета
Умения	Оценивает объем и качественный состав предстоящей проверки
	Планирует и координирует деятельность сотрудников в ходе ревизии
	Производит оценку последствий результатов экономической деятельности
Навыки	Владеет методами и способами подготовки оперативной, итоговой и иных видов отчетности, необходимых для проведения контрольно-ревизионной работы
	Владеет навыками систематизации результатов ревизионной проверки

Оценка преподавателем выставляется интегрально с учётом всех показателей и критериев оценивания.

Оценка сформированности компетенций по показателю Знания.

Критерий	Уровень освоения и оценка			
	2	3	4	5
ОПК-4. Способен разрабатывать и принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения, планировать и организовывать профессиональную деятельность, осуществлять контроль и учет ее результатов				
ОПК-4.3. Использует методику проведения контрольно-ревизионных мероприятий, осуществляет контроль формирования, расходования и использования ресурсов с целью предотвращения угроз экономической безопасности				
Знает нормативно-правовую систему функционирования экономического субъекта	Не знает нормативно-правовую систему функционирования экономического субъекта	С трудом ориентируется в нормативно-правовой системе функционирования экономического субъекта	Знает нормативно-правовую систему функционирования экономического субъекта обеспечения, но не в полном объеме	Знает нормативно-правовую систему функционирования экономического субъекта
Знает методологию организации бухгалтерского учета	Не знает методологию организации бухгалтерского учета	Частично ориентируется в методологии организации бухгалтерского учета	Допускает неточности в методологии организации бухгалтерского учета	Знает методологию организации бухгалтерского учета жизни

Оценка сформированности компетенций по показателю Умения.

Критерий	Уровень освоения и оценка			
	2	3	4	5
ОПК-4. Способен разрабатывать и принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения, планировать и организовывать профессиональную деятельность, осуществлять контроль и учет ее результатов				
ОПК-4.3. Использует методику проведения контрольно-ревизионных мероприятий, осуществляет контроль формирования, расходования и использования ресурсов с целью предотвращения угроз экономической безопасности				
Оценивает объем и качественный состав предстоящей проверки	Не может оценить объем и качественный состав предстоящей проверки	Частично оценивает объем и качественный состав предстоящей проверки	С небольшими неточностями оценивает объем и качественный состав предстоящей проверки	Умеет оценивать объем и качественный состав предстоящей проверки
Планирует и координирует деятельность сотрудников в ходе ревизии	Не может координировать и планировать деятельность сотрудников в ходе ревизии	Частично планирует и координирует деятельность сотрудников в ходе ревизии	С небольшими неточностями планирует и координирует деятельность сотрудников в ходе ревизии	Умеет координировать и планировать деятельность сотрудников в ходе ревизии
Производит оценку последствий результатов экономической деятельности	Не имеет представления, как оценить последствия результатов экономической деятельности	Частично ориентируется в оценке последствий результатов экономической деятельности	С небольшими неточностями ориентируется в оценке последствий результатов экономической деятельности	Имеет полное представление об оценке последствий результатов экономической деятельности

Оценка сформированности компетенций по показателю Навыки.

Критерий	Уровень освоения и оценка			
	2	3	4	5
ОПК-4. Способен разрабатывать и принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения, планировать и организовывать профессиональную деятельность, осуществлять контроль и учет ее результатов				
ОПК-4.3. Использует методику проведения контрольно-ревизионных мероприятий, осуществляет контроль формирования, расходования и использования ресурсов с целью предотвращения угроз экономической безопасности				
Владеет методами и способами подготовки оперативной, итоговой и иных видов отчетности, необходимых для проведения контрольно-ревизионной работы	Не ориентируется в методах и способах подготовки оперативной, итоговой и иных видов отчетности, необходимых для проведения контрольно-ревизионной работы	Посредственно владеет методами и способами подготовки оперативной, итоговой и иных видов отчетности, необходимых для проведения контрольно-ревизионной работы	С небольшими затруднениями владеет методами и способами подготовки оперативной, итоговой и иных видов отчетности, необходимых для проведения контрольно-ревизионной работы	Успешно использует методы и способы подготовки оперативной, итоговой и иных видов отчетности, необходимых для проведения контрольно-ревизионной работы
Владеет навыками систематизации результатов ревизионной проверки	Не имеет представления о систематизации результатов ревизионной проверки	С трудом может провести систематизацию результатов ревизионной проверки	Систематизирует результаты ревизионной проверки	Качественно систематизирует результаты ревизионной проверки

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

6.1. Материально-техническое обеспечение

№	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Читальный зал библиотеки для самостоятельной работы	Специализированная мебель; компьютерная техника, подключенная к сети «Интернет», имеющая доступ в электронную информационно-образовательную среду
2	Учебная аудитория для проведения лекционных и практических занятий, консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, самостоятельной работы	Специализированная мебель; мультимедийный проектор, переносной экран, ноутбук
3	Методический кабинет	Специализированная мебель; мультимедийный проектор, переносной экран, ноутбук

6.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

№	Перечень лицензионного программного обеспечения.	Реквизиты подтверждающего документа
1	Microsoft Windows 10 Корпоративная	Соглашение Microsoft Open Value Subscription V6328633. Соглашение действительно с 02.10.2017 по 31.10.2023). Договор поставки ПО 0326100004117000038-0003147-01 от 06.10.2017
2	Microsoft Office Professional Plus 2016	Соглашение Microsoft Open Value Subscription V6328633. Соглашение действительно с 02.10.2017 по 31.10.2023
3	Kaspersky Endpoint Security «Стандартный Russian Edition»	Сублицензионный договор № 102 от 24.05.2018. Срок действия лицензии до 19.08.2020 Гражданско-правовой Договор (Контракт) № 27782 «Поставка продления права пользования (лицензии) KasperskyEndpointSecurity от 03.06.2020. Срок действия лицензии 19.08.2022г.
4	GoogleChrome	Свободно распространяемое ПО согласно условиям лицензионного соглашения
5	MozillaFirefox	Свободно распространяемое ПО согласно условиям лицензионного соглашения

6.3. Перечень учебных изданий и учебно-методических материалов

1. Правовое обеспечение контроля, учета, аудита и судебно-экономической экспертизы: учебник для студентов вузов, обучающихся по юридическим и экономическим направлениям и специальностям / ред.: В.В. Ершов, Е.М. Ашмарина. - Москв: Юрайт, 2018. - 288 с.
2. Контроль и ревизия в схемах и таблицах / Под редакцией Г.А. Шатуновой. - М.: Эксмо, 2019. - 352 с.
3. Проданова, Н. А. Контроль и ревизия. Конспект лекций / Н.А. Проданова, Е.И. Зацаринная. - М.: Феникс, 2018. - 320 с.

6.4. Перечень интернет ресурсов, профессиональных баз данных, информационно-справочных систем

1. Polpred.com Обзор СМИ [Электронный ресурс]: сайт. – Доступ после регистрации из любой точки, имеющей доступ к Интернету.
2. ГАРАНТ [Электронный ресурс]: справочно-правовая система. – Режим доступа: <http://www.garant.ru/>, свободный
3. КОДЕКС [Электронный ресурс]: информационно-правовая система. – Режим доступа: <http://www.kodeks.ru/>, свободный
4. КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: официальный сайт. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>, свободный
5. Юрайт [Электронный ресурс]: электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru>
6. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>, свободный
7. БУХ.1С [Электронный ресурс]: сайт. – Режим доступа: <https://buh.ru/>, свободный
8. Бухгалтерия.ру [Электронный ресурс]: сайт. – Режим доступа: <http://www.buhgalteria.ru/>, свободный
9. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: сайт журнала. – Режим доступа: <http://www.buhgalt.ru/>, свободный
10. Главбух [Электронный ресурс]: сайт журнала. [Электронный ресурс]: <https://www.glavbukh.ru/>, свободный
11. Институт профессиональных бухгалтеров и аудиторов России [Электронный ресурс]: официальный сайт. – Режим доступа: <https://www.ipbr.org/>, свободный
12. Клерк.ру [Электронный ресурс]: сайт для бухгалтеров. – Режим доступа: <http://www.klerk.ru/>, свободный
13. Министерство финансов РФ [Электронный ресурс]: официальный сайт. – Режим доступа: <https://www.minfin.ru/ru/>, свободный
14. Научно-техническая библиотека БГТУ им. В.Г. Шухова. – Режим доступа: <http://ntb.bstu.ru/>, свободный
15. Контроль и ревизия [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» / Е.А. Федорова [и др.]. - Электрон. текстовые данные. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 239 с. - 978-5-238-02083-9. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71202.html>
16. Бобошко В.И. Контроль и ревизия: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Экономическая безопасность», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» и «Финансы и кредит» / Бобошко В.И.. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2018. - 311 с. - ISBN 978-5-238-03109-5. - Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/109191.html> (дата обращения: 04.05.2022)