

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. В.Г.ШУХОВА»**
(БГТУ им. В.Г. Шухова)

СОГЛАСОВАНО
Директор института магистратуры

И.В. Ярмоленко
« 25 »  2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор института

Ю.А. Дорошенко
« 25 »  2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дисциплины (модуля)

Учет и налогообложение в бюджетных организациях

направление подготовки: 38.04.01 Экономика

Направленность программы:

Бухгалтерский учет и налогообложение хозяйствующих субъектов

Квалификация
магистр

Форма обучения
очная


Институт Экономики и менеджмента

Кафедра Бухгалтерского учета и аудита

Белгород 2021


Рабочая программа составлена на основании требований:

Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, утвержденного приказом Минобрнауки России от 11 августа 2020 № 939; учебного плана, утвержденного ученым советом БГТУ им. В.Г. Шухова в 2021 году.

Составитель (составители): д-р экон. наук, профессор  (Л.В.Усатова)
(ученая степень и звание, подпись) (инициалы, фамилия)

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры
Бухгалтерского учета и аудита

« 12 » мая 20 21 г., протокол № 12

Заведующий кафедрой: канд. экон., наук, доцент  (Арская Е.В.)
(ученая степень и звание, подпись) (инициалы, фамилия)


Рабочая программа согласована с выпускающей кафедрой
Бухгалтерского учета и аудита
(наименование кафедры/кафедр)

Заведующий кафедрой: канд. экон., наук, доцент  (Арская Е.В.)
(ученая степень и звание, подпись) (инициалы, фамилия)

« 12 » мая 20 21 г.

Рабочая программа одобрена методической комиссией института

« 18 » 05 20 21 г., протокол № 9

Председатель  (Lyubavtseva A.I.)
(ученая степень и звание, подпись) (инициалы, фамилия)

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

| Категория (группа) компетенций | Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Наименование показателя оценивания результата обучения по дисциплине |
|--|--|---|---|
| Профессиональные (аналитический) | ПК 1 Способен анализировать отчетность хозяйствующих субъектов с применением цифровых технологий, рассчитывать аналитические показатели, используя программные продукты | ПК 1. 1. Собирает и анализирует информацию о деятельности экономического субъекта и его обособленных подразделений для целей организации бухгалтерского и налогового учета | <p>Знания: знание процесса формирования информации о деятельности экономического субъекта для целей организации бухгалтерского учета</p> <p>Умения: умение организовать процесс формирования информации для целей организации бухгалтерского учета</p> <p>Навыки: владеет навыками формирования информации о деятельности экономического субъекта для целей организации бухгалтерского учета</p> |
| Профессиональные (организационно-управленческий) | ПК 5 Способен осуществлять организацию ведения бухгалтерского и налогового учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы) | ПК 5.1. Организует постановку бухгалтерского и налогового учета в соответствии с утвержденной организационной формой в экономическом субъекте, имеющем обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы) | <p>Знания: знание организации и постановки бухгалтерского учета в соответствии с утвержденной организационной формой в экономическом субъекте</p> <p>Умения: умение организации и постановки бухгалтерского учета в соответствии с утвержденной организационной формой в экономическом субъекте</p> <p>Навыки: владеет навыками организации бухгалтерского и учета в соответствии с утвержденной организационной формой в экономическом субъекте</p> |
| | | ПК 5.3. Организует процесс хранения документов бухгалтерского учета, обеспечение передачи их в архив в установленном порядке | <p>Знания: знание организации процесса хранения документов бухгалтерского учета, обеспечение передачи их в архив в установленном порядке</p> <p>Умения: умение организации процесса хранения документов бухгалтерского учета, обеспечение передачи их в архив в установленном порядке</p> |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | | Навыки: владеет навыками организации процесса хранения документов бухгалтерского учета, обеспечение передачи их в архив в установленном порядке |
|--|--|--|--|

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1. Компетенция ПК 1 Способен анализировать отчетность хозяйствующих субъектов с применением цифровых технологий, рассчитывать аналитические показатели, используя программные продукты

Данная компетенция формируется следующими дисциплинами.

| Стадия | Наименования дисциплины |
|--------|--|
| 1 | Финансовый учёт (продвинутый уровень) |
| 1 | Документационное обеспечение в управлении (продвинутый уровень) |
| 3 | Анализ финансовой и налоговой отчетности |
| 2 | Международные стандарты финансовой отчетности (продвинутый уровень) |
| 1 | Организация налогового учёта |
| 2 | Организация управленческого учёта проектной деятельности |
| 2 | Организация и учёт внешнеэкономической деятельности |
| 2 | Современные методы исследований в экономическом анализе |
| 3 | Бизнес-аналитика |
| 3 | Внутренний контроль и аудит |
| 4 | Бухгалтерский учёт и отчетность в кредитных учреждениях |
| 4 | Бухгалтерский учёт и отчетность в учреждениях бюджетной сферы |
| 4 | Судебная практика по вопросам бухгалтерского учёта и налогообложения |
| 4 | Прогнозирование и методы анализа банкротства |
| 4 | Учёт и налогообложение в бюджетных организациях |

1. Компетенция ПК 5 Способен осуществлять организацию ведения бухгалтерского и налогового учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)

Данная компетенция формируется следующими дисциплинами.

| Стадия | Наименования дисциплины |
|--------|---|
| 1 | Финансовый учёт (продвинутый уровень) |
| 1 | Документационное обеспечение в управлении (продвинутый уровень) |
| 1 | Организация налогового учёта |
| 2 | Отчётность организации |
| 2 | Организация и учёт внешнеэкономической деятельности |
| 3 | Внутренний контроль и аудит |
| 4 | Бухгалтерский учёт и отчетность в кредитных учреждениях |
| 4 | Бухгалтерский учёт и отчетность в учреждениях бюджетной сферы |
| 4 | Учёт и налогообложение в бюджетных организациях |

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. единиц, 108 часов.

Дисциплина реализуется в рамках практической подготовки.

Форма промежуточной аттестации зачет
(зачет)

| Вид учебной работы | Всего часов | Семестр № 4 |
|---|-------------|-------------|
| Общая трудоемкость дисциплины, час | 108 | 108 |
| Контактная работа (аудиторные занятия), в т.ч.: | 34 | 34 |
| лекции | 16 | 16 |
| лабораторные | – | – |
| практические | 16 | 16 |
| групповые консультации в период теоретического обучения и промежуточной аттестации | 2 | 2 |
| Самостоятельная работа студентов, включая индивидуальные и групповые консультации, в том числе: | 74 | 74 |
| Курсовой проект | – | – |
| Курсовая работа | – | – |
| Расчетно-графическое задание | 18 | 18 |
| Индивидуальное домашнее задание | – | – |
| Самостоятельная работа на подготовку к аудиторным занятиям (лекции, практические занятия, лабораторные занятия) | 56 | 56 |
| Зачет | X | X |

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Наименование тем, их содержание и объем

Курс 2 Семестр 4

| № п/п | Наименование раздела (краткое содержание) | Объем на тематический раздел по видам учебной нагрузки, час | | | |
|---|---|---|----------------------|----------------------|--|
| | | Лекции | Практические занятия | Лабораторные занятия | Самостоятельная работа на подготовку к аудиторным занятиям |
| 1. I. I. Организация ведения учета в бюджетных организациях | | | | | |
| 1. | <u>Организация бухгалтерского учета в бюджетной организации</u> Бюджетные учреждения и их типы. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в бюджетных организациях. План счетов, его значение, строение и краткая характеристика. | 2 | 2 | – | 10 |
| 2. | <u>Учет денежных средств учреждения</u> Учет денежных средств на лицевых счетах в органе казначейства. Учет денежных средств в кассе бюджетной организации. | 2 | 2 | | 10 |
| 3. | <u>Бухгалтерский учет основных средств, нематериальных активов и материальных запасов</u> Понятие, задачи, классификация и оценка основных средств. Документальное оформление движения основных средств. Аналитический учет основных средств. Синтетический учет наличия и движения основных средств. Синтетический и аналитический учет нематериальных активов. Учет амортизации основных средств, нематериальных активов. | 2 | 2 | | 6 |
| 4. | <u>Учет финансового результата в бюджетной организации</u> Учет доходов и расходов в бюджетной организации. Учет финансового результата в бюджетной организации. | 2 | 2 | | 8 |
| | ИТОГО | 8 | 8 | | 34 |
| II. Налогообложение в бюджетной организации | | | | | |
| 1. | <u>Налогообложение в бюджетных организациях от деятельности приносящей доход</u> Особенности налогообложения бюджетных организаций. Механизм налогообложения бюджетных организаций. Порядок исчисления и удержание налогов и перечисления их в бюджет. | 4 | 4 | | 12 |
| 2. | <u>Организация учета и порядок исчисления налогов</u> Учет доходов от предпринимательской деятельности. Учет расходов в бюджетной организации. Формирование финансового результата и порядок исчисления и учет налога на прибыль. | 4 | 4 | | 10 |
| | ИТОГО | 8 | 8 | | 22 |
| | ВСЕГО | 16 | 16 | – | 56 |

4.2. Содержание практических (семинарских) занятий

| № п/п | Наименование раздела дисциплины | Тема практического (семинарского) занятия | К-во часов | Самостоятельная работа на подготовку к аудиторным занятиям |
|------------|--|---|------------|--|
| семестр №4 | | | | |
| 1 | Организация бухгалтерского учета в бюджетных организациях | Нормативное регулирование бухгалтерского учета в бюджетных организациях. План счетов, его значение, строение и краткая характеристика. | 2 | 10 |
| 2. | Учет денежных средств учреждения | Учет денежных средств на лицевых счетах в органе казначейства. Учет денежных средств в кассе бюджетной организации | 2 | 10 |
| 3. | Бухгалтерский учет основных средств, нематериальных активов и материальных запасов | Документальное оформление движения основных средств. Аналитический учет основных средств. Синтетический учет наличия и движения основных средств. Синтетический и аналитический учет нематериальных активов. Учет амортизации основных средств, нематериальных активов. | 2 | 6 |
| | Учет финансового результата в бюджетной организации | Учет доходов и расходов в бюджетной организации. Учет финансового результата в бюджетной организации. | 2 | 8 |
| 1. | Налогообложение в бюджетной организации | Особенности налогообложения бюджетных организаций. Механизм налогообложения бюджетных организаций. Порядок исчисления и удержание налогов и перечисления их в бюджет. | 4 | 12 |
| 2. | Организация учета и порядок исчисления налогов | Учет доходов от предпринимательской деятельности. Учет расходов в бюджетной организации. Формирование финансового результата и порядок исчисления и учет налога на прибыль. | 4 | 10 |
| | | ВСЕГО | 16 | 56 |

4.3. Содержание лабораторных занятий

Не предусмотрено учебным планом.

4.4. Содержание курсового проекта/работы

Не предусмотрено учебным планом.

4.5. Содержание расчетно-графического задания

Цель выполнения расчетно-графического задания – самостоятельно и более детально рассмотреть отдельные моменты лекционного материала.

Целью выполнения расчетно-графического задания РГЗ является закрепление, углубление полученного объема знаний и применение навыков самостоятельной работы по дисциплине блока Б1.В.Н1.ДЭ01 «Бухгалтерский учет и налогообложение в бюджетных организациях».

Выполнение заданий РГЗ способствует овладению основными приемами и техникой ведения бухгалтерского учета в бюджетных организациях.

Задания РГЗ выполняются во внеаудиторное время в письменном виде.

РГЗ включает: изложение теоретических вопросов, составление бухгалтерских проводок в бюджетных организациях в части ведения бухгалтерского учета и составления отчетности.

Первый лист РГЗ – титульный, который оформляется в соответствии с образцом.

Нумерация страниц сквозная, страницы нумеруются в правом верхнем углу. Листы оглавления работы и введения считаются, но номер на них не проставляется.

По структуре РГЗ должно быть построено по следующей схеме: титульный лист, оглавление РГЗ, введение, текст теоретической части, практическая и графическая часть РГЗ, заключение, список использованных источников.

Введение РГЗ должно раскрывать актуальность рассматриваемого теоретического вопроса. Рекомендуемый объем введения – 1 страница.

Во введении необходимо указать цели и задачи, решаемые в работе. Выделить актуальность темы РГЗ, перечислить вопросы, которые будут раскрыты в теоретической части, а также разработать и решить соответствующие задачи в практической части.

Теоретическая часть должна содержать обобщенный материал по отдельным разделам курса согласно выбранному студентом и согласованному с преподавателем плану изложения. При этом следует представить различные подходы и точки зрения по выбранной теме, сформулировать и обосновать личное мнение.

Практическая часть является наиболее творческой частью РГЗ. При ее выполнении студент должен поставить конкретную задачу в рамках выбранной темы, представить расчеты по ее решению и по результатам дать аргументированные рекомендации.

Постановка задачи должна включать:

– словесную формулировку задачи исследования, причины ее появления и необходимость решения в рамках выбранной организации;

– описание исходных данных, необходимых для решения задачи.

После постановки задачи необходимо привести ее подробное решение, обосновать выбор метода решения, привести перечень полученных результатов задачи, выводы и рекомендации и т.п.

Заключение РГЗ должно содержать выводы по рассматриваемому теоретическому вопросу. Рекомендуемый объем заключения – 1-2 страницы.

Список использованной литературы состоит из алфавитного перечня

литературных источников, включая фамилию и инициалы авторов, название книги или статьи, место, издательство, год выпуска, а также количество страниц.

Источники, включенные в список литературы, располагаются в следующем порядке:

- законодательные акты;
- постановления Правительства;
- нормативные документы;
- статистические материалы;
- научные и литературные источники в алфавитном порядке по фамилии авторов.

При ссылке на литературный источник в основном тексте работы из списка приводят его порядковый номер в квадратных скобках.

В приложениях даются дополнительные материалы, не вошедшие в основной текст РГЗ по причине их большого объема, вспомогательного характера и т.д. При этом приложения должны иметь названия и нумерацию (например, приложение 1), а в тексте работы на них приводятся соответствующие ссылки.

Выполненная работа (РГЗ), предоставляется на кафедру бухгалтерского учета и аудита в сроки, указанные в рабочей программе по дисциплине «Бухгалтерский учет и налогообложение в бюджетных организациях» и установленные учебным графиком сроки.

В процессе выполнения необходимо изучить законодательную (нормативную) базу теоретических вопросов, не рассматриваемых на лекционных и практических занятиях конкретно (не углубленно). Изучить и рассмотреть темы, не вошедшие в лекционный курс, но имеющие практическую ценность.

Теоретическая часть расчетно-графического задания по дисциплине «Учет и налогообложение в бюджетных организациях»

1. Учет расчетов по налогу на доходы физических лиц
2. Учет расчетов по транспортному налогу
3. Учет расчетов по налогу на имущество
4. Учет расчетов по земельному налогу
5. Учет расчетов по налогу на добавленную стоимость
6. Учет расчетов по налогу на прибыль
7. Учет расчетов по НДС
8. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками
9. Учет прочих расчетов с кредиторами
10. Инвентаризация обязательств и расчетов с дебиторами
11. Порядок формирования статей доходов и расходов бюджетного учреждения
12. Учет доходов и расходов бюджетного учреждения

Объем РГЗ составляет 10-15 страниц формата А 4.

В процессе выполнения расчетно-графического задания, осуществляется контактная работа обучающегося с преподавателем. Консультации проводятся в аудитории университета.

Практическая часть расчетно-графического задания по дисциплине «Учет и налогообложение в бюджетных организациях»

Задание 1.

Бюджетное учреждение заключило договор со сторонней организацией на

проведение ремонтных работ. Стоимость договора – 50 000 руб. Ремонтные работы проводятся с использованием материалов заказчика (бюджетного учреждения). Стоимость материалов – 17 700 руб. (в том числе НДС – 2700 руб.). Оплата по договору на проведение ремонтных работ проводится частями (аванс – 30% от стоимости договора и окончательная оплата после выполнения работ). Оплата материалов поставщику производится после их поставки. Ремонтные работы и материалы оплачиваются за счет средств, выделенных бюджетному учреждению из бюджета.

Отразить на счетах бухгалтерского учета следующие хозяйственные операции:

1. Уплачен аванс по договору ремонтных работ в сумме 15000 руб.
2. Оплачены поставленные материальные ценности в сумме 17700 руб.
3. Приняты к учету материалы в сумме 17700 руб.
4. Произведен зачет аванса в сумме 15 000 руб.
4. Произведена окончательная оплата в сумме 35 000 руб.
5. Списаны материалы, использованные для ремонтных работ 17 тыс.
6. Отражены расходы по выполненным работам в сумме 50 000 руб.

Задание 2.

Бюджетное учреждение для озеленения территории приобрело у поставщика:

- саженцы деревьев в количестве 20 шт. стоимостью 130 руб. за 1 шт. (без НДС) на сумму 2600 руб.;
- рассаду для цветников в количестве 100 шт. стоимостью 56 руб. за 1 шт. (без НДС) на сумму 5600 руб.

Предварительной оплаты по договору поставки за материалы (саженцы, рассады) не предусмотрено.

Для посадки саженцев и разбития цветников был приглашен рабочий из организации, занимающейся озеленением территории. С данной организацией был заключен договор подряда. По условиям договора работник осуществляет работы по озеленению территории из материалов заказчика. Цена договора – 6000 руб. (без НДС). Предварительная оплата по договору – 30% (1800 руб.). В акте выполненных работ указано:

- выполнены работы по посадке саженцев (стоимость работ – 4000 руб.);
- выполнены работы по созданию цветника (стоимость работ – 2000 руб.).

Платные услуги, оказываемые учреждением, освобождены от обложения НДС. Отразить на счетах бухгалтерского учета следующие хозяйственные операции:

1. Произведена оплата поставщику саженцев и рассады 8200 руб.
2. Поставлены в учреждение саженцы и цветочная рассада – 8200 руб.
3. Произведена предварительная оплата по договору со сторонней организацией на озеленение территории в сумме 1800 руб.
4. Произведен зачет аванса в сумме 1800 руб.
5. Отражены расходы по договору на озеленение в сумме 6000 руб.
6. Оплачены произведенные работником сторонней организации работы в сумме 4200 руб.

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1. Реализация компетенций

1 Компетенция ПК 1 Способен анализировать отчетность хозяйствующих субъектов с применением цифровых технологий, рассчитывать аналитические показатели, используя программные продукты (аналитический)

| Наименование индикатора достижения компетенции | Используемые средства оценивания |
|--|--|
| ПК 1. 1. Собирает и анализирует информацию о деятельности экономического субъекта и его обособленных подразделений для целей организации бухгалтерского и налогового учета | Собеседование, устный опрос, защита РГЗ, зачет |

2 Компетенция ПК 5 Способен осуществлять организацию ведения бухгалтерского и налогового учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы) (организационно-управленческий)

| Наименование индикатора достижения компетенции | Используемые средства оценивания |
|---|--|
| ПК 5.1. Организует постановку бухгалтерского и налогового учета в соответствии с утвержденной организационной формой в экономическом субъекте, имеющем обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы) | Собеседование, устный опрос, защита РГЗ, зачет |
| ПК 5.3. Организует процесс хранения документов бухгалтерского учета, обеспечение передачи их в архив в установленном порядке | Собеседование, устный опрос, защита РГЗ, зачет |

5.2. Типовые контрольные задания для промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация осуществляется в конце семестра после завершения изучения дисциплины в форме зачета.

5.2.1. Перечень контрольных вопросов (типовых заданий) для зачета

| № п/п | Наименование раздела дисциплины | Содержание вопросов (типовых заданий) |
|-------|--|---|
| 1. | Организация учета в бюджетных организациях | 1. Бюджетные учреждения и их типы. |
| | | 2. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в бюджетных организациях. |
| | | 3. Определения и основные задачи бюджетного учета. |
| | | 4. План счетов, его значение, строение и краткая характеристика. |
| | | 5. Учет денежных средств на лицевых счетах в органе казначейства. |
| | | 6. Учет денежных средств в кассе бюджетной организации. |

| | | |
|----|---|---|
| | | 7. Понятие, задачи, классификация и оценка основных средств. |
| | | 8. Документальное оформление движения основных средств. |
| | | 9. Синтетический учет наличия и движения основных средств. |
| | | 10. Аналитический учет основных средств. |
| | | 11. Синтетический учет наличия и движения основных средств. |
| | | 12. Синтетический и аналитический учет нематериальных активов. |
| | | 13. Учет амортизации основных средств, нематериальных активов. |
| | | 14. Учет доходов и расходов бюджетного учреждения. |
| | | 15. Учет финансового результата учреждения. |
| 2. | Налогообложение в бюджетных учреждениях | 1. Особенности налогообложения бюджетных организаций. |
| | | 2. Механизм налогообложения бюджетных организаций. |
| | | 3. Порядок исчисления и удержания налогов и перечисления их в бюджет. |
| | | 4. Учет доходов от предпринимательской деятельности. |
| | | 5. Учет расходов в бюджетной организации. |
| | | 6. Формирование финансового результата от деятельности, приносящей доход. |
| | | 7. Порядок исчисления и учет налога на прибыль. |

5.2.2. Перечень контрольных материалов для защиты курсового проекта/ курсовой работы

Не предусмотрено учебным планом.

5.3. Типовые контрольные задания (материалы) для текущего контроля в семестре

Текущий контроль осуществляется в течение семестра в форме практических занятий, подготовка рефератов по рекомендуемым темам.

Практические занятия.

На практических занятиях предлагаются к решению типовые задачи по дисциплине «Учет и налогообложение в бюджетных организациях»

Типовые задания

Задача 1.

В кассу бюджетного учреждения поступили денежные средства в сумме 10000 руб. На основании распоряжения руководителя деньги выданы под отчет Иванову А.А. на приобретение материальных запасов в сумме 10000 руб.

Составить бухгалтерские проводки для отражения в учете:

- получены денежные средства в кассу учреждения;
- выданы деньги в подотчет для приобретения материальных запасов;
- приняты к учету купленные товары.

Задача 2.

Бюджетным учреждением за счет средств от предпринимательской деятельности приобретена санаторно-курортная путевка стоимостью 10500 рублей. Путевка выдана сотруднику учреждения Иванову А.П., часть стоимости погашена работником в кассу учреждения (20%), а остальная стоимость зачтена органом Фонда социального страхования в счет взаимозачетов по соответствующим платежам.

Составить бухгалтерские проводки для отражения в учете:

1. Получена в кассу учреждения санаторно-курортная путевка на сумму 10500руб.

2. Оплачена приобретенная санаторно-курортная путевка на сумму 10500руб.

3. Приобретенная санаторно-курортная путевка выдана работнику стоимость, которой составляет 10500руб.

4. Принята от работника в кассу частичная оплата стоимости путевки на сумму 2100-00

5. Остаточная стоимость за путевку отнесена на уменьшение задолженности учреждения по платежам единого социального налога на сумму 8400руб.

На основании представленного в кассу учреждения корешка санаторно-курортной путевки с отметками об её использовании стоимость указанной путевки списывается с бюджетного учета учреждения на сумму 10500руб.

5.4. Описание критериев оценивания компетенций и шкалы оценивания

При промежуточной аттестации в форме зачета.

Критериями оценивания достижений показателей являются:

| Наименование показателя оценивания результата обучения по дисциплине | Критерий оценивания |
|--|---|
| ПК 1 Способен анализировать отчетность хозяйствующих субъектов с применением цифровых технологий, рассчитывать аналитические показатели, используя программные продукты | |
| ПК 1. 1. Собирает и анализирует информацию о деятельности экономического субъекта и его обособленных подразделений для целей организации бухгалтерского и налогового учета | |
| Знания | Знание организации процесса формирования информации о деятельности экономического субъекта для целей организации бухгалтерского учета |
| | Объем освоенного материала |
| | Полнота ответов на вопросы |
| | Четкость изложения и интерпретации знаний |
| Умения | Умение организации процесса формирования информации о деятельности экономического субъекта |
| | Умение организации процесса формирования информации о деятельности экономического субъекта для целей организации учета |
| | Объем освоенных умений |
| | Полнота освоенных умений |
| | Четкость представления и интерпретация освоенных умений |

| | |
|--------|---|
| Навыки | Владение навыками организации процесса формирования информации о деятельности экономического субъекта |
| | Владение навыками формирования информации о деятельности экономического субъекта для целей организации бухгалтерского учета |
| | Объем владения навыками |
| | Полнота владения навыками |
| | Четкость представления и интерпретация владения навыками |

Оценка преподавателем выставляется интегрально с учётом всех показателей и критериев оценивания.

Оценка сформированности компетенций по показателю: Знания.

| Критерий | Уровень освоения и оценка | | | |
|---|--|---|---|---|
| | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Знание организации процесса формирования информации о деятельности экономического субъекта для целей организации бухгалтерского учета | Не знает основные процессы формирования информации о деятельности экономического субъекта для целей организации бухгалтерского учета | Знает основные процессы формирования информации о деятельности экономического субъекта для целей организации бухгалтерского учета, но допускает неточности формулировок | Знает основные процессы формирования информации о деятельности экономического субъекта для целей организации бухгалтерского учета | Знает основные процессы формирования информации о деятельности экономического субъекта для целей организации бухгалтерского учета, может корректно сформулировать их самостоятельно |
| Объем освоенного материала | Не знает значительной части основного материала дисциплины | Знает только основной материал дисциплины, не усвоил его детали | Знает материал дисциплины в достаточном объеме | Обладает твердым и полным знанием материала дисциплины, владеет дополнительными знаниями |
| Полнота ответов на вопросы | Не дает ответы на большинство вопросов | Дает неполные ответы на все вопросы | Дает ответы на вопросы, но не все - полные | Дает полные, развернутые ответы на поставленные вопросы |
| Четкость изложения и интерпретация знаний | Излагает знания без логической последовательности | Излагает знания с нарушениями в логической последовательности | Излагает знания без нарушений в логической последовательности. | Излагает знания в логической последовательности, самостоятельно их интерпретируя и анализируя |
| | Не иллюстрирует изложение поясняющими схемами | Выполняет поясняющие схемы небрежно и с ошибками | Выполняет поясняющие схемы корректно и понятно | Выполняет поясняющие схемы точно и аккуратно, раскрывая полноту усвоенных знаний |
| | Неверно излагает и интерпретирует знания | Допускает неточности в изложении и | Грамотно и по-существу излагает знания | Грамотно и точно излагает знания, делает |

| | | | | |
|--|--|-------------------------|--|---------------------------|
| | | интерпретации знаний | | самостоятельные выводы |
|--|--|-------------------------|--|---------------------------|

Оценка сформированности компетенций по показателю: Умения.

| | | | | |
|--|--|--|---|--|
| Умение организации процесса формирования информации о деятельности экономического субъекта | Не умеет организовать процесс формирования информации о деятельности экономического субъекта | Умеет организовать процесс формирования информации о деятельности экономического субъекта, но допускает неточности | Умеет организовать процесс формирования информации о деятельности экономического субъекта | Умеет организовать процесс формирования информации о деятельности экономического субъекта и использовать ее для направлений деятельности |
| Умение организации процесса формирования информации о деятельности экономического субъекта для целей организации учета | Не умеет организовать процесс формирования информации о деятельности экономического субъекта для целей организации учета | Умеет организовать процесс формирования информации о деятельности экономического субъекта для целей организации учета, но допускает неточности | Умеет организовать процесс формирования информации о деятельности экономического субъекта для целей организации учета | Умеет организовать процесс формирования информации о деятельности экономического субъекта для целей организации учета и может корректно сформулировать их самостоятельно |
| Объем освоенных умений | Не освоил значительной части умений | Освоил только основные умения | Освоил основные умения в достаточном объеме | Освоил умения в полном объеме, владеет дополнительными умениями |
| Полнота освоенных умений | Не освоил большинство умений | Освоил умения не в полной мере | Освоил умения, но не все – в полной мере | Освоил все умения в полной мере |
| Четкость представления и интерпретация освоенных умений | Демонстрирует умения без логической последовательности | Демонстрирует умения с нарушениями логической последовательности | Демонстрирует умения без нарушений логической последовательности | Демонстрирует умения в логической последовательности, самостоятельно их интерпретируя и анализируя |
| | Демонстрирует умения без поясняющих схем | Выполняет поясняющие схемы небрежно и с ошибками | Выполняет поясняющие схемы корректно и понятно | Выполняет поясняющие схемы точно и аккуратно, раскрывая полноту усвоенных умений |
| | Неверно интерпретирует освоенные умения | Допускает неточности в интерпретации освоенных | Грамотно и по- существу интерпретирует освоенные | Грамотно и точно интерпретирует освоенные умения, делает |

| | | | | |
|--|--|--------|--------|---------------------------|
| | | умений | умения | самостоятельные выводы |
|--|--|--------|--------|---------------------------|

Оценка сформированности компетенций по показателю: Навыки.

| | | | | |
|---|---|---|--|--|
| Владение навыками организации процесса формирования информации о деятельности экономического субъекта | Не владеет навыками организации процесса формирования информации о деятельности экономического субъекта | Владеет навыками организации процесса формирования информации о деятельности экономического субъекта, но допускает неточности | Владеет навыками организации процесса формирования информации о деятельности экономического субъекта | Владеет навыками организации процесса формирования информации о деятельности экономического субъекта в полной мере |
| Владение навыками формирования информации о деятельности экономического субъекта для целей организации бухгалтерского учета | Не владеет навыками формирования информации о деятельности экономического субъекта для целей организации бухгалтерского учета | Владеет навыками формирования информации о деятельности экономического субъекта для целей организации бухгалтерского учета, но допускает неточности | Владеет навыками формирования информации о деятельности экономического субъекта для целей организации бухгалтерского учета | Владеет навыками формирования информации о деятельности экономического субъекта для целей организации бухгалтерского учета в полной мере |
| Объем владения навыками | Не владеет значительной частью навыков | Владеет только основными навыками | Владеет навыками в достаточном объеме | Владеет навыками в полном объеме и дополнительными навыками |
| Полнота владения навыками | Не владеет большинством навыков | Владеет навыками не в полной мере | Владеет навыками, но не всеми – в полной мере | Владеет всеми навыками в полной мере |
| Четкость представления и интерпретация владения навыками | Демонстрирует навыки без логической последовательности | Демонстрирует навыки с нарушениями логической последовательности | Демонстрирует навыки без нарушений логической последовательности | Демонстрирует навыки в логической последовательности, самостоятельно их интерпретируя и анализируя |
| | Демонстрирует навыки без поясняющих схем | Выполняет поясняющие схемы небрежно и с ошибками | Выполняет поясняющие схемы корректно и понятно | Выполняет поясняющие схемы точно и аккуратно, раскрывая полноту владения навыками |
| | Неверно интерпретирует владение навыками | Допускает неточности в интерпретации владения | Грамотно и по- существу интерпретирует | Грамотно и точно интерпретирует владение навыками, делает |

| | | | | |
|--|--|----------|----------------------|---------------------------|
| | | навыками | владение навыками | самостоятельные выводы |
|--|--|----------|----------------------|---------------------------|

Критериями оценивания достижений показателей являются:

| Наименование показателя оценивания результата обучения по дисциплине | Критерий оценивания |
|--|---|
| | ПК 5 Способен осуществлять организацию ведения бухгалтерского и налогового учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы) ПК 5.1. Организует постановку бухгалтерского и налогового учета в соответствии с утвержденной организационной формой в экономическом субъекте, имеющем обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы) ПК 5.3. Организует процесс хранения документов бухгалтерского учета, обеспечение передачи их в архив в установленном порядке |
| Знания | Знание постановки организации бухгалтерского учета в соответствии с утвержденной организационной формой в экономическом субъекте |
| | Объем освоенного материала |
| | Полнота ответов на вопросы |
| | Четкость изложения и интерпретации знаний |
| Умения | Умение организации постановки организации бухгалтерского и налогового учета в соответствии с утвержденной организационной формой в экономическом субъекте |
| | Умение организации постановки организации бухгалтерского учета в соответствии с утвержденной организационной формой в экономическом субъекте, имеющем обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы) |
| | Объем освоенных умений |
| | Полнота освоенных умений |
| | Четкость представления и интерпретация освоенных умений |
| Навыки | Владение навыками организации бухгалтерского учета в соответствии с утвержденной организационной формой в экономическом субъекте |
| | Владение навыками организации бухгалтерского учета в соответствии с утвержденной организационной формой в экономическом субъекте, имеющем обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы) |
| | Объем владения навыками |
| | Полнота владения навыками |
| | Четкость представления и интерпретация владения навыками |

Оценка преподавателем выставляется интегрально с учётом всех показателей и критериев оценивания.

Оценка сформированности компетенций по показателю Знания.

| Критерий | Уровень освоения и оценка | | | |
|--|--|--|--|--|
| | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Знание постановки организации бухгалтерского учета в | Не знает процессы организации бухгалтерского учета в | Знает процессы организации бухгалтерского учета в соответствии с | Знает процессы организации бухгалтерского учета в соответствии с | Знает процессы организации бухгалтерского учета в соответствии с |

| | | | | |
|--|---|--|---|--|
| соответствии с утвержденной организационной формой экономического субъекте | соответствии с утвержденной организационной формой экономического субъекте | утвержденной организационной формой экономического субъекте, но допускает неточности формулировок | утвержденной организационной формой экономического субъекте | утвержденной организационной формой экономического субъекте, может корректно сформулировать их самостоятельно |
| Объем освоенного материала | Не знает значительной части основного материала дисциплины | Знает только основной материал дисциплины, не усвоил его детали | Знает материал дисциплины в достаточном объеме | Обладает твердым и полным знанием материала дисциплины, владеет дополнительными знаниями |
| Полнота ответов на вопросы | Не дает ответы на большинство вопросов | Дает неполные ответы на все вопросы | Дает ответы на вопросы, но не все - полные | Дает полные, развернутые ответы на поставленные вопросы |
| Четкость изложения и интерпретации знаний | Излагает знания без логической последовательности. Неверно излагает и интерпретирует знания | Излагает знания с нарушениями логической последовательности. Допускает неточности изложения и интерпретации знаний | Излагает знания без нарушений логической последовательности. Грамотно и по-существу излагает знания | Излагает знания в логической последовательности, самостоятельно их интерпретируя и анализируя. Грамотно и точно излагает знания, делает самостоятельные выводы |

Оценка сформированности компетенций по показателю Умения.

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Умение организации постановки организации бухгалтерского учета в соответствии с утвержденной организационной формой экономического субъекте | Не умеет организовать процесс организации бухгалтерского учета в соответствии с утвержденной организационной формой экономического субъекте | Умеет организовать процесс, организации бухгалтерского учета в соответствии с утвержденной организационной формой в экономическом субъекте, но допускает неточности | Умеет организовать процесс организации бухгалтерского учета в соответствии с утвержденной организационной формой в экономическом субъекте | Умеет организовать процесс организации бухгалтерского учета в соответствии с утвержденной организационной формой и самостоятельно ее использовать |
| Умение организации бухгалтерского учета в соответствии с утвержденной организационной | Не умеет организовать процесс организации бухгалтерского учета в соответствии с | Умеет организовать процесс организации бухгалтерского учета в соответствии с | Умеет организовать процесс организации бухгалтерского учета в соответствии с | Умеет организовать процесс организации бухгалтерского учета в соответствии с |

| | | | | |
|---|--|---|--|---|
| формой в экономическом субъекте, имеющем обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы) | утвержденной организационной формой в экономическом субъекте, имеющем обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы) | утвержденной организационной формой в экономическом субъекте, имеющем обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы), но допускает неточности | утвержденной организационной формой в экономическом субъекте, имеющем обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы) | утвержденной организационной формой в экономическом субъекте, имеющем обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы) и самостоятельно ее использовать |
| Объем освоенных умений | Не освоил значительной части умений | Освоил только основные умения | Освоил основные умения в достаточном объеме | Освоил умения в полном объеме, владеет дополнительными умениями |
| Полнота освоенных умений | Не освоил большинство умений | Освоил умения не в полной мере | Освоил умения, но не все – в полной мере | Освоил все умения в полной мере |
| Четкость представления и интерпретация освоенных умений | Демонстрирует умения без логической последовательности | Демонстрирует умения с нарушениями логической последовательности | Демонстрирует умения без нарушений логической последовательности | Демонстрирует умения в логической последовательности, самостоятельно их интерпретируя и анализируя |
| | Демонстрирует умения без поясняющих схем | Выполняет поясняющие схемы небрежно и с ошибками | Выполняет поясняющие схемы корректно и понятно | Выполняет поясняющие схемы точно и аккуратно, раскрывая полноту усвоенных умений |
| | Неверно интерпретирует освоенные умения | Допускает неточности в интерпретации освоенных умений | Грамотно и по- существу интерпретирует освоенные умения | Грамотно и точно интерпретирует освоенные умения, делает самостоятельные выводы |

Оценка сформированности компетенций по показателю Навыки.

| | | | | |
|--|--|---|---|---|
| Владение навыками постановки организации бухгалтерского учета в соответствии с утвержденной организационной формой в | Не владеет навыками постановки организации бухгалтерского учета в соответствии с утвержденной организационной формой в | Владеет навыками постановки организации бухгалтерского учета в соответствии с утвержденной организационной формой в экономическом | Владеет навыками постановки организации бухгалтерского учета в соответствии с утвержденной организационной формой в экономическом | Владеет навыками постановки организации бухгалтерского учета в соответствии с утвержденной организационной формой в экономическом |
|--|--|---|---|---|

| экономическом субъекте | экономическом субъекте | субъекте, допускает неточности | но субъекте | субъекте | субъекте в полной мере |
|--|--|---|-------------|---|---|
| Владение навыками постановки организации бухгалтерского учета в соответствии с утвержденной организационной формой экономического субъекте, имеющем обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы) | Не владеет навыками постановки организации бухгалтерского учета в соответствии с утвержденной организационной формой экономического субъекте, имеющем обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы) | Владеет навыками постановки организации бухгалтерского учета в соответствии с утвержденной организационной формой экономического субъекте, имеющем обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы), допускает неточности | но | Владеет навыками постановки организации бухгалтерского учета в соответствии с утвержденной организационной формой экономического субъекте, имеющем обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы) | Владеет навыками постановки организации бухгалтерского учета в соответствии с утвержденной организационной формой экономического субъекте, имеющем обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы) в полной мере |
| Объем освоенных умений | Не освоил значительной части умений | Освоил только основные умения | | Освоил основные умения в достаточном объеме | Освоил умения в полном объеме, владеет дополнительными умениями |
| Полнота освоенных умений | Не освоил большинство умений | Освоил умения не в полной мере | | Освоил умения, но не все – в полной мере | Освоил все умения в полной мере |
| Четкость представления и интерпретация освоенных умений | Демонстрирует умения без логической последовательности | Демонстрирует умения с нарушениями логической последовательности | | Демонстрирует умения без нарушений логической последовательности | Демонстрирует умения в логической последовательности, самостоятельно их интерпретируя и анализируя |
| | Демонстрирует умения без поясняющих схем | Выполняет поясняющие схемы небрежно и с ошибками | | Выполняет поясняющие схемы корректно и понятно | Выполняет поясняющие схемы точно и аккуратно, раскрывая полноту усвоенных умений |
| | Неверно интерпретирует освоенные умения | Допускает неточности в интерпретации освоенных умений | | Грамотно и по- существу интерпретирует освоенные умения | Грамотно и точно интерпретирует освоенные умения, делает самостоятельные выводы |

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

6.1. Материально-техническое обеспечение

| № | Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы |
|----|---|---|
| 1. | Библиотека Читальный зал библиотеки для самостоятельной работы. | Специализированная мебель; компьютерная техника, подключенная к сети «Интернет», имеющая доступ в электронную информационно-образовательную среду |
| 2. | Учебная аудитория для проведения лекционных и практических занятий, консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, самостоятельной работы | Специализированная мебель; мультимедийный проектор, переносной экран, ноутбук |

6.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

| № | Перечень лицензионного программного обеспечения. | Реквизиты подтверждающего документа |
|----|---|---|
| 1. | Программное обеспечение: MicrosoftWindows 10 Корпоративная (СоглашениеMicrosoftOpenValueSubscriptionV6328633. | Соглашение действительно с 02.10.2017 по 31.10.2023. Договор поставки ПО 0326100004117000038-0003147-01 от 06.10.2017; MicrosoftOfficeProfessionalPlus 2016 (СоглашениеMicrosoftOpenValueSubscriptionV6328633.Соглашение действительно с 02.10.2017 по 31.10.2023).Договор №128-21 от 30.10.2021 |
| 2. | Kaspersky Endpoint Security «Стандартный Russian Edition» / Сублицензионный договор № 102 от 24.05.2018. Срок действия лицензии до 19.08.2020 | Гражданско-правовой Договор (Контракт) № 27782 «Поставка продления права пользования (лицензии) Kaspersky Endpoint Security от 03.06.2020. Срок действия лицензии 19.08.2022г |
| 3. | Google Chrome. Свободно распространяемое ПО согласно условиям лицензионного соглашения. Mozilla Firefox | Свободно распространяемое ПО согласно условиям лицензионного соглашения. |

6.3. Перечень учебных изданий и учебно-методических материалов

1. Арская Е.В. Бухгалтерский учет: учеб. пособие / Е.В. Арская, Л.В. Усатова, /.- Белгород: Изд-во БГТУ, 2017.– 299с.

2. Жуклинец И.И. Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях: учебник и практикум для студентов, обучающихся по экономическим специальностям / И.И. Жуклинец. – М.: Юрайт. 2017.

3. Качкова О.Е. Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях: / учебник для студентов, обучающихся по направлению подготовки Экономика/ Качкова О.Е., Т.И. Кришталева, М.Ф. Овсийчук. – Москва: КНОРУС 2019.-376с.

4. Мальцева В.В. Бухгалтерский учет в бюджетных организациях и

учреждениях лесного хозяйства [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие. – Электрон. дан. – СПб.: СПбГЛТУ (Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет), 2013. – 29 с. Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=45465.

5. Усатова Л.В., Арская Е.В., Калущая Н.А. Бухгалтерский учет в бюджетных организациях: учеб. Пособие/. - Белгород: Изд-во БГТУ, 2018.– с. 170

6.4. Перечень интернет ресурсов, профессиональных баз данных, информационно-справочных систем

1. Официальный сайт МФ Российской Федерации <http://www.mihfih.ru/>
2. Официальный сайт Сбербанка РФ <http://www.cbr.ru/>
3. Сайт журнала «Бухгалтерский учет» <http://www.buhgalt.ru/>
- 4 Сайт Издательского дома «Финансы и кредит» <http://www.fin-izdat.ru/>
5. СПС «КонсультантПлюс»: <http://www.consultant.ru/>.
6. Информационно-правовой портал «ГАРАНТ. Ру».: <http://www.garant.ru/>
7. Электронно-библиотечная система БГТУ им. В.Г. Шухова: <https://elib.bstu.ru/>
8. Электронно-библиотечная система IPRbooks: <http://www.iprbookshop.ru/>

7. УТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Рабочая программа утверждена на 20____ /20____ учебный год
без изменений / с изменениями, дополнениями

Протокол № _____ заседания кафедры от «__» _____ 20____ г.

Заведующий кафедрой _____
подпись, ФИО

Директор института _____
подпись, ФИО