

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. В.Г.ШУХОВА»**
(БГТУ им. В.Г. Шухова)

Колледж высоких технологий



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА
МДК.02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления
инвентаризации

по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет
(по отраслям) (бухгалтер)

срок освоения ОПОП 1 г. 10 м.

Белгород – 2021

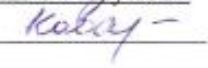
Рабочая программа междисциплинарного курса разработана на основании:

- Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) среднего профессионального образования (далее – СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018г. № 69;

- учебного плана программы подготовки специалистов среднего звена 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), входящей в укрупненную группу специальностей 38.00.00 Экономика и управление.


Организация-разработчик: Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова

Разработчики: Атабиева Е.Л.,  канд. экон. наук, доц. каф. БУиА БГТУ им. В.Г. Шухова

Ковалева Т.Н.,  канд. экон. наук, доц. каф. БУиА БГТУ им. В.Г. Шухова


Рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании кафедры БУиА

Протокол № от 19.01.2021 г.

Заведующий кафедрой канд. экон. наук, доц.  Е.В. Арская

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании цикловой методической комиссии Протокол № 2 от «09» 02 2021 г.

Председатель ЦМК  /В.М.Киреев/

Заместитель директора колледжа высоких технологий
канд. пед. наук  /Ю.В. Красникова/

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА	18

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА

МДК.02.02 Бухгалтерские технологии проведения и оформления инвентаризации

1.1. Область применения программы

Рабочая программа междисциплинарного курса является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), входящей в состав укрупненной группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление. Рабочая программа междисциплинарного курса может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке работников в области экономики и управления.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

МДК–междисциплинарного курса профессионального модуля.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Цель изучения междисциплинарного курса- формирование у будущих специалистов теоретических знаний и практических навыков по выполнению работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств предприятий различных форм собственности, осознание значимости, места и роли учетной информации в системе управления для принятия управленческих решений.

Основными задачами изучения междисциплинарного курса являются:

- формирование знаний о предназначении инвентаризации, принципах ее организации и ведения в организациях, основ законодательного и нормативного регулирования бухгалтерской технологии проведения и оформления инвентаризации в Российской Федерации, принципах, методах и формах ее документирования;
- формирование представления о прогрессивных формах и методах проведения инвентаризации;
- использование данных инвентаризации для принятия обоснованных управленческих решений и анализа показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- использование теоретических знаний и практических навыков оформления и проведения инвентаризации для применения контрольных функций бухгалтерского учета в организации и проведении внутреннего анализа на предприятиях

В результате освоения междисциплинарного курса обучающийся должен уметь:

- определять цели и периодичность проведения инвентаризации;
- руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;
- пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов;
- давать характеристику активов организации;
- готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;

- составлять инвентаризационные описи;
- проводить физический подсчет активов;
- составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
- выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;
- формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
- составлять акт по результатам инвентаризации;
- проводить выверку финансовых обязательств;
- участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
- проводить инвентаризацию расчетов;
- определять реальное состояние расчетов;
- выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;
- проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);
- проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;
- выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

В результате освоения междисциплинарного курса ***обучающийся должен знать:***

- нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;
- основные понятия инвентаризации активов;
- характеристику объектов, подлежащих инвентаризации;
- цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;
- задачи и состав инвентаризационной комиссии;
- процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации;
- перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
- приемы физического подсчета активов;
- порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;
- порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
- порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;

- формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;
- формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
- процедуру составления акта по результатам инвентаризации;
- порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
- порядок инвентаризации расчетов;
- технологию определения реального состояния расчетов;
- порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;
- порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей;
- порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества;
- порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств;
- методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.

1.4. Общие и профессиональные компетенции, формируемые в ходе освоения междисциплинарного курса

Программа междисциплинарного курсов соответствии с ФГОС способствует формированию следующих общих и профессиональных компетенций на основе применения активных методов обучения:

Код ОК	Наименование компетенции	Методы обучения
ОК01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Задания проблемного характера; подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий / проектов
ОК03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личное развитие	Задания проблемного характера; подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий / проектов
ОК04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством и клиентами	Задания проблемного характера; подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий / проектов
ОК05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Задания проблемного характера; подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий / проектов
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	Задания проблемного характера; подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий / проектов
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	Задания проблемного характера; подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий / проектов
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной	Задания проблемного характера; подготовка и защита индивидуальных и групповых

	деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	заданий / проектов
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	Задания проблемного характера; подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий / проектов
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Задания проблемного характера; подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий / проектов
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	Задания проблемного характера; подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий / проектов
ПК 2.1.	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	Задания проблемного характера; подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий / проектов
ПК 2.2.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения.	Задания проблемного характера; подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий / проектов
ПК 2.3.	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.	Задания проблемного характера; подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий / проектов
ПК 2.4.	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.	Задания проблемного характера; подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий / проектов
ПК 2.5.	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.	Задания проблемного характера; подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий / проектов
ПК 2.6.	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.	Задания проблемного характера; подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий / проектов
ПК 2.7.	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.	Задания проблемного характера; подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий / проектов

1.5. Количество часов на освоение рабочей программы междисциплинарного курса максимальной учебной нагрузки обучающегося 73 часа, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 58 часа.

1.6. Использование в рабочей программе часов вариативной части
Учебным планом не предусмотрено

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА

2.1. Объем междисциплинарного курса и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр № 4
Максимальная учебная нагрузка (всего)	73	73
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)		
в том числе:		
лекции, уроки	58	58
практические занятия	10	10
лабораторные занятия		
семинарские занятия		
контрольные работы		
курсовая работа (проект)		
Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающегося	2	2
Консультации	3	3
Промежуточная аттестация в форме дифзачета	х	х

2.2. Тематический план и содержание междисциплинарного курса

Наименование тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
4 семестр			
Тема 1. Организация проведения инвентаризации имущества и обязательств	Содержание учебного материала: Сущность, виды и сроки проведения инвентаризации. Общие правила и этапы проведения инвентаризации имущества и обязательств. Нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества и обязательств. Определение и оформление результатов инвентаризации и отражения в учете.	6	1-2
	Лабораторные занятия	-	-
	Практические занятия: Сущность, виды и сроки проведения инвентаризации. Общие правила и этапы проведения инвентаризации имущества и обязательств. Нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества. Определение и оформление результатов инвентаризации и отражения в учете.	0	2-3
	Контрольные работы	-	-
	Самостоятельная работа обучающихся	-	-
Тема 2. Инвентаризация внеоборотных активов	Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации основных средств. Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации нематериальных активов.	10	1-2
	Лабораторные занятия	-	-
	Практические занятия: Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации основных средств. Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации нематериальных активов.	2	2-3
	Контрольные работы	-	-
	Самостоятельная работа обучающихся	-	-
Тема 3. Инвентаризация оборотных активов	Содержание учебного материала: Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации материально-производственных запасов. Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации незавершенного производства. Порядок проведения и оформления инвентаризации результатов готовой продукции. Порядок проведения и оформление результатов инвентаризации денежных средств, денежных документов и бланков документов строгой	2	1-2

	отчетности.		
	Лабораторные занятия	-	-
	Практические занятия: Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации материально-производственных запасов. Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации незавершенного производства. Порядок проведения и оформления инвентаризации результатов готовой продукции. Порядок проведения и оформление результатов инвентаризации денежных средств, денежных документов и бланков документов строгой отчетности.	10	2-3
	Контрольные работы	-	-
	Самостоятельная работа обучающихся	-	-
Тема 4. Инвентаризация расчетов	Содержание учебного материала: Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации расчетов. Порядок выявления задолженности, нереальной к взысканию. Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности экономического субъекта. Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации по расчетам с персоналом по оплате труда, подотчетных сумм и прочих операций.	12	1-2
	Лабораторные занятия	-	-
	Практические занятия: Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации расчетов. Порядок выявления задолженности, нереальной к взысканию. Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации по расчетам с покупателями и заказчиками, поставщиками и подрядчиками, разными дебиторами и кредиторами. Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации по расчетам с персоналом по оплате труда, подотчетных сумм и прочих операций. Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации по расчетам с бюджетом и внебюджетными фондами.	2	2-3
	Контрольные работы	-	-
	Самостоятельная работа обучающихся	1	-
Тема 5. Инвентаризация целевого финансирования и	Содержание учебного материала: Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации целевого финансирования. Порядок проведения и оформления инвентаризации доходов будущих периодов.	10	1-2
	Лабораторные занятия	-	-

доходов будущих периодов	Практические занятия: Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации целевого финансирования. Порядок проведения и оформления инвентаризации доходов будущих периодов.	2	2-3
	Контрольные работы	-	-
	Самостоятельная работа обучающихся	1	-
Тема 6. Инвентаризация недостач и потерь от порчи ценностей	Содержание учебного материала: Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей. Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации и отражение в учете излишков.	10	1-2
	Лабораторные занятия	-	-
	Практические занятия: Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей. Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации и отражение в учете излишков.	2	2-3
	Контрольные работы	-	-
	Самостоятельная работа обучающихся	-	-
Дифзачет		x	x
Всего:		70	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

<i>Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы</i>	<i>Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы</i>	<i>Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа</i>
Учебный кабинет Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита для проведения лекционных и практических занятий УКЗ №505	специализированная мебель, мультимедийный проектор, переносной экран, ноутбук.	Программное обеспечение: Microsoft Windows 10 Корпоративная (Соглашение Microsoft Open Value Subscription V6328633. Соглашение действительно с 02.10.2017 по 31.10.2023). Договор поставки ПО 0326100004117000038-0003147-01 от 06.10.2017; Microsoft Office Professional Plus 2016 (Соглашение Microsoft Open Value Subscription V6328633. Соглашение действительно с 02.10.2017 по 31.10.2023). Договор №128-21 от 30.10.2021 Kaspersky Endpoint Security «Стандартный Russian Edition» / Сублицензионный договор № 102 от 24.05.2018. Срок действия лицензии до 19.08.2020. Гражданско-правовой Договор (Контракт) № 27782 «Поставка продления права пользования (лицензии) Kaspersky Endpoint Security от 03.06.2020. Срок действия лицензии 19.08.2022г. Google Chrome. Свободно распространяемое ПО согласно условиям лицензионного соглашения. Mozilla Firefox Свободно распространяемое ПО согласно условиям лицензионного соглашения.
Учебный кабинет специальных дисциплин для проведения индивидуальных и групповых консультаций, текущего контроля, самостоятельной работы студентов ГУК №701	специализированная мебель, мультимедийный проектор, переносной экран, ноутбук	Программное обеспечение: Microsoft Windows 10 Корпоративная (Соглашение Microsoft Open Value Subscription V6328633. Соглашение действительно с 02.10.2017 по 31.10.2023). Договор поставки ПО 0326100004117000038-0003147-01 от 06.10.2017; Microsoft Office Professional Plus 2016 (Соглашение Microsoft Open Value Subscription V6328633. Соглашение действительно с 02.10.2017 по 31.10.2023). Договор поставки ПО 0326100004117000038-0003147-01 от 06.10.2017. Kaspersky Endpoint Security «Стандартный Russian Edition» / Сублицензионный договор №

		102 от 24.05.2018. Срок действия лицензии до 16.08.2020. Гражданско-правовой Договор (Контракт) № 27782 «Поставка продления права пользования (лицензии) Kaspersky Endpoint Security от 03.06.2020. Срок действия лицензии 17.08.2021г. Google Chrome. Свободно распространяемое ПО согласно условиям лицензионного соглашения. Mozilla Firefox Свободно распространяемое ПО согласно условиям лицензионного соглашения.
Читальный зал библиотеки с выходом в сеть Интернет для самостоятельной работы Библиотека 303	специализированная мебель; компьютерная техника, подключенная к сети «Интернет», имеющая доступ в электронную информационно-образовательную среду.	Программное обеспечение: Microsoft Windows 10 Корпоративная (Соглашение Microsoft Open Value Subscription V6328633. Соглашение действительно с 02.10.2017 по 31.10.2023). Договор поставки ПО 0326100004117000038-0003147-01 от 06.10.2017; Microsoft Office Professional Plus 2016 (Соглашение Microsoft Open Value Subscription V6328633. Соглашение действительно с 02.10.2017 по 31.10.2023). Договор №128-21 от 30.10.2021 Kaspersky Endpoint Security «Стандартный Russian Edition» / Сублицензионный договор № 102 от 24.05.2018. Срок действия лицензии до 19.08.2020. Гражданско-правовой Договор (Контракт) № 27782 «Поставка продления права пользования (лицензии) Kaspersky Endpoint Security от 03.06.2020. Срок действия лицензии 19.08.2022г. Google Chrome. Свободно распространяемое ПО согласно условиям лицензионного соглашения. Mozilla Firefox Свободно распространяемое ПО согласно условиям лицензионного соглашения.

3.2. Доступная среда

В БГТУ им. В.Г. Шухова при создании безбарьерной среды учитываются потребности следующих категорий инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

- с нарушениями зрения;
- с нарушениями слуха;
- с ограничением двигательных функций.

В образовательной организации обеспечен беспрепятственный доступ в здание инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья.

Для лиц с нарушением работы опорно-двигательного аппарата обеспечен доступ для обучения в аудиториях, расположенных на первом этаже, также имеется возможность доступа и к другим аудиториям.

Для лиц с нарушением зрения, слуха имеется аудитория, обеспеченная стационарными техническими средствами.

В сети «Интернет» есть версия официального сайта учебной организации для слабовидящих.

3.3. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Усачева, О. В. Практические основы бухгалтерского учета имущества и источников его формирования в организации : учебное пособие / О. В. Усачева. — Новосибирск : НГТУ, 2019. — 331 с. — ISBN 978-5-7782-4081-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/152357>

2. Лобачева, И. П. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации: практикум : учебное пособие / И. П. Лобачева ; составители И. П. Лобачева, С. И. Бобкова. — пос. Караваево : КГСХА, 2020. — 53 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/171714>

3. Ивановская, К. А. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации: практикум : учебное пособие / К. А. Ивановская. — пос. Караваево : КГСХА, 2020. — 49 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/171716>

Дополнительные источники:

1. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации : учебное пособие. — Кемерово : Кузбасская ГСХА, 2017. — 256 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/143044>

2. Самоцветова, Т. С. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации : учебное пособие / Т. С. Самоцветова. — Кемерово : Кузбасская ГСХА, 2017. — 227 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/143000>

3. Бобкова, С. И. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации : методические рекомендации / С. И. Бобкова. — пос. Караваево : КГСХА, 2017. — 37 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/133506>.

Электронные образовательные ресурсы

Доступ к ресурсам научно-технической библиотеки университета, электронно-библиотечным системам, реферативным базам данных, информационно-справочным системам организован с компьютеров локальной сети университета и по сети Интернет.

Электронный каталог. По электронному каталогу осуществляется стандартный и расширенный поиск изданий в фонде НТБ, электронной библиотеке университета и электронно-библиотечных системах: издательства «Лань», «IPRbooks», «Университетская библиотека онлайн». Доступ к электронному каталогу организован в локальной сети университета и сети Интернет.

Полнотекстовые базы данных: **Электронная библиотека БГТУ им. В. Г. Шухова.** Электронная библиотека содержит полные тексты учебных и учебно-методических пособий, монографий, авторами которых являются преподаватели университета; учебных

и учебно-методических изданий, редких и ценных изданий из фонда научно-технической библиотеки. Электронная библиотека доступна с компьютеров локальной сети университета и сети Интернет.

DiscoveryZnanium – поисково-аналитический модуль

<https://znanium.com/>

Модуль DiscoveryZnanium является поисково-аналитической системой, которая значительно расширяет возможности полнотекстового поиска по многочисленным документам, размещенным в репозиториях и ЭБС вузов, большому массиву периодических изданий, зарубежным ресурсам OpenAccess. Модуль также обладает большим набором аналитических сервисов: поиск некорректных заимствований, автоматическое формирование облака ключевых слов и т. д. Он может быть важным инструментом не только в образовательном процессе для студентов и педагогов, но также в научной работе аспирантов, исследователей, специалистов.

Для работы в поисково-аналитическом модуле DiscoveryZnanium необходимо зарегистрироваться на главной странице ЭБС Znanium <https://znanium.com/site/signup>.

Электронно-библиотечная система издательства «Лань»

<http://e.lanbook.com>

Ресурс включает электронные версии книг издательства «Лань» и коллекции ведущих издательств учебной и научной литературы, периодических изданий по различным областям знаний. Цель создания ресурса — информационное обеспечение вузов по максимальному количеству профильных направлений. Контент электронно-библиотечной системы постоянно обновляется. Университет является участником проекта «Сетевая электронная библиотека технических вузов», в рамках которого бесплатно доступна научная и учебная литература, изданная внутри этих вузов. Сетевая электронная библиотека технических вузов доступна пользователям, зарегистрированным в ЭБС «Лань».

Для доступа необходимо зарегистрироваться в системе с компьютеров локальной сети университета или удаленно <https://e.lanbook.com/auth/signup>.

Электронно-библиотечная система «IPRbooks»

<http://www.iprbookshop.ru/>

ЭБС IPRbooks дает возможность неограниченно работать с базовой версией, включающей более 37000 доступных изданий по всем основным отраслям знаний. В ЭБС IPRbooks вы найдете учебники и учебные пособия, монографии, производственно-практические, справочные издания, периодические издания, деловую литературу. Также в ЭБС IPRbooks доступен специальный блок литературы издательств Ассоциации строительных вузов.

Для доступа необходимо зарегистрироваться в системе с компьютеров локальной сети университета или удаленно, направив соответствующее письмо по адресу: libr@intbel.ru.

Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн»

<http://biblioclub.ru/>

Контент ЭБС включает в себя электронные версии современных и актуальных учебников, учебных пособий по гуманитарным, социальным, естественным, техническим и юридическим наукам, информационным технологиям; монографии, сборники научных трудов, энциклопедии, справочную литературу ведущих российских издательств, периодические издания, интерактивные тесты, обучающие мультимедиа, медиатеку.

Для доступа необходимо зарегистрироваться в системе с компьютеров локальной сети университета или удаленно http://biblioclub.ru/index.php?page=register_red.

Электронно-библиотечная система «BookOnLime»

<https://bookonlime.ru/>

Включает интерактивные онлайн учебники "BookOnLime" - новое поколение вузовских учебников. Предоставляет возможность авторам и преподавателям создавать, размещать и дополнять свои учебные издания в сети Интернет.

Доступ к платформе «BookOnLime» организован в зале электронных ресурсов НТБ (к. 302 БК).

Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU

<http://elibrary.ru/>

Крупнейший российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 29 млн. научных статей и публикаций. На платформе eLIBRARY.RU доступны электронные версии более 5600 российских научно-технических журналов, в том числе около 4800 журналов в открытом доступе.

В настоящее время для студентов и преподавателей доступен платный контент, включающий более 80-ти российских научно-технических журналов.

Доступ осуществляется с компьютеров локальной сети университета и в зале электронных ресурсов НТБ (к. 302 БК)

Национальная электронная библиотека

<http://нэб.рф/>

Национальная электронная библиотеке (НЭБ) объединяет фонды публичных библиотек России федерального, регионального, муниципального уровня, библиотек научных и образовательных учреждений, а также правообладателей. НЭБ обеспечивает свободный доступ ко всем изданным, издаваемым и хранящимся в фондах российских библиотек изданиям и научным работам, – от книжных памятников истории и культуры, до новейших авторских произведений. В настоящее время проект НЭБ включает более 1 млн электронных книг.

Через портал Национальной электронной библиотеки предоставлен доступ к полным текстам 450 тысяч диссертаций и авторефератов, а также к более, чем 4,5 млн книг, патентов и периодики РГБ. Диссертации и авторефераты доступны для просмотра без возможности печати.

Доступ предоставляется в зале электронных ресурсов НТБ (к. 302 БК)

Электронная библиотечная система «Юрайт»

<https://biblio-online.ru/>

Электронная библиотечная система «Юрайт» – это виртуальный читальный зал учебников и учебных пособий от авторов из ведущих вузов России по экономическим, юридическим, гуманитарным, инженерно-техническим и естественно-научным направлениям и специальностям. Электронная библиотека предоставляет свободный доступ к разделу Легендарные книги. В этом разделе предоставляется доступ к книгам прошлых лет, которые в силу давности издания, ограниченности тиражей или по иным причинам стали малодоступными. Представлены учебные издания, классические научные труды и переводы, в том числе дореволюционные.

Доступ осуществляется с компьютеров локальной сети университета и в зале электронных ресурсов НТБ (к.302 БК).

Справочно-поисковая система «КонсультантПлюс»

<http://www.consultant.ru/>

Крупнейший правовой информационный ресурс. Система включает свыше 148 000 000 документов федерального и регионального законодательства, а также судебных

решений, финансовых консультаций, комментариев к законодательству и другой полезной информации. Крупнейший правовой информационный ресурс. Система включает свыше 148 000 000 документов федерального и регионального законодательства, а также судебных решений, финансовых консультаций, комментариев к законодательству и другой полезной информации;

<http://www.consultant.ru/about/company/address/>

© КонсультантПлюс, 1997-2018

Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации (<https://minfin.gov.ru>) – содержит информацию по видам деятельности, электронным обращениям, об исполнении судебных актов. На портале также размещены официальные документы, приказы Минфина России, проекты. Для доступа к сайту регистрация не требуется.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА

Контроль и оценка результатов освоения междисциплинарного курса осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований и рефератов.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определяет цели и периодичность проведения инвентаризации; - руководствуется нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов; - пользуется специальной терминологией при проведении инвентаризации активов; - дает характеристику активов организации; - готовит регистры аналитического учета по местам хранения активов и передает их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; - составляет инвентаризационные описи; - проводит физический подсчет активов; - составляет сличительные ведомости и устанавливает соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; - выполняет работу по инвентаризации основных средств и отражает ее результаты в бухгалтерских проводках; - выполняет работу по инвентаризации нематериальных активов и отражает ее результаты в бухгалтерских проводках; - выполняет работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражает ее результаты в бухгалтерских проводках; - формирует бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»; - формирует бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; - составляет акт по результатам инвентаризации; - проводит выверку финансовых обязательств; 	<p>Формы контроля обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – домашние задания проблемного характера; – рефераты и эссе; – тестовые задания по соответствующим темам; – устный опрос. <p>Методы оценки результатов обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – мониторинг роста творческой самостоятельности и навыков получения нового знания каждым обучающимся; – накопительная оценка; – тестирование.

- участвует в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
- проводит инвентаризацию расчетов;
- определяет реальное состояние расчетов;
- выявляет задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;
- проводит инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);
- проводит сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;
- выполняет контрольные процедуры и их документирование, готовит и оформляет завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

Знания:

- нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;
- основные понятия инвентаризации активов; характеристику объектов, подлежащих инвентаризации;
- цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;
- задачи и состав инвентаризационной комиссии;
- процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации;
- перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
- приемы физического подсчета активов;
- порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;
- порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
- порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее

результатов в бухгалтерских проводках;

- порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;
- формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
- процедуру составления акта по результатам инвентаризации;
- порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
- порядок инвентаризации расчетов;
- технологию определения реального состояния расчетов;
- порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;
- порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей;
- порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества;
- порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств;
- методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.