

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. В.Г.ШУХОВА»**
(БГТУ им. В.Г. Шухова)

СОГЛАСОВАНО
Директор института
заочного образования

С.Е. Спесивцева
« 15 » _____ 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор института

Ю.А. Дорошенко
_____ 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дисциплины (модуля)

Информационные системы в бухгалтерском учете

направление подготовки:

38.03.01 Экономика

Направленность программы (профиль):

Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Квалификация

бакалавр

Форма обучения

очно-заочная

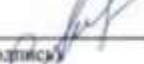
Институт Экономики и менеджмента

Кафедра Бухгалтерского учета и аудита

Белгород – 2021

Рабочая программа составлена на основании требований:

- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 года №954
- учебного плана, утвержденного ученым советом БГТУ им. В.Г. Шухова в 2021 году.

Составитель: ст. преподаватель  (М.В. Шевченко)
(ученая степень и звание, подпись) (инициалы, фамилия)

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры бухгалтерского учета и аудита

« 14 » мая 2021 г., протокол № 14

Заведующий кафедрой: канд. экон. наук, доцент  (Е.В. Арская)
(ученая степень и звание, подпись) (инициалы, фамилия)

Рабочая программа согласована с выпускающей кафедрой бухгалтерского учета и аудита

Заведующий кафедрой: канд. экон. наук, доцент  (Е.В. Арская)
(ученая степень и звание, подпись) (инициалы, фамилия)

« 14 » мая 2021 г.

Рабочая программа одобрена методической комиссией института экономики и менеджмента

« 18 » мая 2021 г., протокол № 9

Председатель канд. экон. наук, доцент  (Л.И. Журавлева)
(ученая степень и звание, подпись) (инициалы, фамилия)

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Категория (группа) компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания результата обучения по дисциплине
Общепрофессиональные компетенции	ОПК-5 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ОПК-5.2. Использует информационные системы и технологии для решения профессиональных задач	<p>Знания: основные теоретические положения построения информационных систем и реализации информационных технологий в бухгалтерском учете; ПК как инструмент решения профессиональных задач.</p> <p>Умения: ориентироваться в вопросах использования информационных систем в бухгалтерском учете.</p> <p>Владения (навыки): навыками использования информационных технологий для получения, обработки и передачи информации в области бухгалтерского учета.</p>
	ОПК-6.Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-6.2. Организует процесс ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности с использованием современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности	<p>Знания: принципы и методы проектирования современных информационных систем; принципы работы систем автоматизации бухгалтерского учета и справочно-правовых систем.</p> <p>Умения: осуществлять настройку систем автоматизации учета в соответствии с выбранными параметрами учетной политики; осуществлять документирование и регистрацию хозяйственных операций в учетных регистрах, формировать стандартные и регламентированные формы отчетности с использованием возможностей систем автоматизации учета.</p> <p>Владения (навыки): навыками поиска правовой информации с использованием автоматизированных справочно-правовых систем, а так же навыками ведения бухгалтерского учета в автоматизированной системе</p>
Профессиональные компетенции	ПК-4 Способен организовать процесс формирования информации в	ПК-4.1. Организует и планирует процесс формирования информации в системе	<p>Знания: основные профессиональные термины и определения в области бухгалтерского учета;</p>

	<p>системе бухгалтерского учета, составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность</p>	<p>бухгалтерского учета</p>	<p>законодательные акты и нормативно-методические документы, регламентирующие процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета; основные требования к организации бухгалтерского учета.</p> <p>Умения: разрабатывать учетную политику предприятия; давать правовую оценку хозяйственных ситуаций; выбирать и обосновывать оптимальные пути их решения; вести учет основных объектов бухгалтерского наблюдения, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации, правильно составить и оформить первичный учетный документ, в том числе с использованием системы автоматизации.</p> <p>Владения (навыки): навыками документирования хозяйственных операций, формирования бухгалтерских проводок и отражения их в регистрах бухгалтерского учета.</p>
		<p>ПК-4.2. Формирует числовые показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности</p>	<p>Знания: нормативно-правовое обеспечение учета и отчетности в РФ, состав и порядок формирования форм показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности, в том числе с использованием системы автоматизации.</p> <p>Умения: Осуществлять процедуры, предшествующие формированию бухгалтерской (финансовой) отчетности, формировать отчетность, в том числе с использованием средств автоматизации.</p> <p>Владения (навыки): практическими навыками составления форм бухгалтерской (финансовой) отчетности.</p>

	<p>ПК-5 Способен организовать ведение налогового учета, составлять налоговые расчеты и декларации, осуществлять налоговое планирование</p>	<p>ПК-5.2. Организует исчисление и уплату взносов в государственные внебюджетные фонды, составляет соответствующую отчетность</p>	<p>Знания: нормативно-правовое обеспечение вопросов исчисления и уплаты взносов в государственные внебюджетные фонды, особенности составления соответствующей отчетности.</p> <p>Умения: использовать справочно-правовые системы для актуализации профессиональных знаний; давать правовую оценку хозяйственных ситуаций; составлять корреспонденции счетов и все необходимые бухгалтерские расчеты по исчислению и уплате взносов в государственные внебюджетные фонды, подготавливать формы отчетности с использованием систем автоматизации.</p> <p>Владения (навыки): практическими навыками ведения учета расчетов с внебюджетными фондами.</p>
--	--	---	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1. Компетенция ОПК-5 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач

Стадия	Наименования дисциплины
1.	Базовые информационные технологии в экономике и управлении
2.	Информационные системы в бухгалтерском учёте

2. Компетенция ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

Стадия	Наименования дисциплины
1.	Базовые информационные технологии в экономике и управлении
2.	Информационные системы в бухгалтерском учёте

3. Компетенция ПК-4. Способен организовать процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета, составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность.

Стадия	Наименования дисциплины
1.	Организация учетного процесса
2.	Документационное обеспечение в системе бухгалтерского учёта
3.	Информационные системы в бухгалтерском учете
4.	Бухгалтерский учет в бюджетных организациях
5.	Бухгалтерский финансовый учёт
6.	Бухгалтерский учёт в строительстве
7.	Учёт на предприятиях малого бизнеса
8.	Особенности учёта в торговле
9.	Особенности учёта в общественном питании
10.	Бухгалтерская (финансовая) отчетность
11.	Бухгалтерский учет в страховых организациях
12.	Бухгалтерский учет в кредитных организациях
13.	Учет внешнеэкономической деятельности
14.	Бухгалтерский управленческий учет
15.	Международные стандарты финансовой отчетности
16.	Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету
17.	Учет и анализ банкротств
18.	Бухгалтерское дело

3. Компетенция ПК-5. Способен организовать ведение налогового учета, составлять налоговые расчеты и декларации, осуществлять налоговое планирование

Стадия	Наименования дисциплины
1.	Налоги и налогообложение
2.	Информационные системы в бухгалтерском учете
3.	Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету
4.	Налоговый учет и налоговые расчеты в бухгалтерском деле
5.	Бухгалтерское дело

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зач. единиц, 144 часа.
Дисциплина реализуется в рамках практической подготовки: 4 зач. ед.
Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр №6
Общая трудоемкость дисциплины, час	144	144
Контактная работа (аудиторные занятия), в т.ч.:	71	71
лекции	34	34
лабораторные	34	34
практические		
групповые консультации в период теоретического обучения и промежуточной аттестации	3	3
Самостоятельная работа студентов, включая индивидуальные и групповые консультации, в том числе:	73	73
Курсовой проект		
Курсовая работа		
Расчетно-графическое задание		
Индивидуальное домашнее задание	9	9
Самостоятельная работа на подготовку к аудиторным занятиям (лекции, практические занятия, лабораторные занятия)	64	64
Дифференцированный зачет		Диф.зачет

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Наименование тем, их содержание и объем

Курс 3 Семестр 6

№ п/п	Наименование раздела (краткое содержание)	Объем на тематический раздел по видам учебной нагрузки, час			
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа на подготовку к аудиторным занятиям
Раздел I. Автоматизация информационных процессов в экономике и применение современных информационных технологий, программных средств при решении профессиональных задач					
1	<u>Экономическая информация как часть информационного ресурса общества.</u> Информационные ресурсы и экономическая информация; классификация экономической информации; свойства экономической информации и требования, предъявляемые к ней; структура данных и форма представления экономической информации.	2	–	–	1
2	<u>Технология и методы обработки экономической информации.</u> Понятие информационных технологий и инструменты их реализации; эволюция методов организации хранения и обработки данных; принципы организации технологических процессов хранения и обработки экономической информации.	2	–	–	1
ИТОГО:		4	–	–	2
Раздел II. Программное и техническое обеспечение автоматизированных информационных систем бухгалтерского учета, принципы их работы					
3	<u>Проектирование автоматизированных информационных систем.</u> Цель и задачи проектирования; этапы проектирования; состав и структура технического задания и технического проекта.	2	–	–	2
4	<u>Функциональные и обеспечивающие подсистемы автоматизированных информационных систем.</u> Аппаратное обеспечение, программное обеспечение; технологическое обеспечение автоматизированных информационных систем.	2	–	–	2
5	<u>Роль и место специалиста экономического профиля на стадиях жизненного цикла создания и эксплуатации бухгалтерских информационных систем.</u> Понятие, назначение и виды автоматизированных рабочих мест; способы и методы организации автоматизированных рабочих мест.	4	–	–	2
ИТОГО:		8	–	–	6

Раздел III. Процесс формирования информации в системе бухгалтерского и налогового учета при использовании автоматизированных информационных систем и технологий					
6	<u>Особенности бухгалтерских информационных систем и их место в системе управления предприятием. Общая характеристика программных средств по автоматизации бухгалтерского учета; основные функции программ бухгалтерского учета; принципы построения систем автоматизации бухгалтерского учета.</u>	4	–	4	10
7	<u>Тенденции развития бухгалтерских информационных систем и информационные технологии, применяемые в них. Этапы развития систем автоматизации учета и их классификация; функциональные возможности основных систем автоматизации бухгалтерского учета.</u>	4	–	–	8
8	<u>Модели компьютерной формы бухгалтерского учета. Модели плана счетов, модели аналитического учета, моделирование учетного процесса, модели интеграции бухгалтерского и налогового учета.</u>	8	–	20	24
9	<u>Справочно-правовые системы. Цели создания, функциональные возможности справочно-правовых систем. Особенности поиска нормативно-правовой и справочной информации в СПС «Консультант плюс» и БСС «Система Главбух» для решения задач бухгалтерского учета.</u>	6	–	10	14
ИТОГО:		22	–	34	56
ВСЕГО:		34	–	34	64

4.2. Содержание практических (семинарских) занятий

Учебным планом не предусмотрены.

4.3. Содержание лабораторных занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Тема лабораторного занятия	К-во часов	Самостоятельная работа на подготовку к аудиторным занятиям
семестр № 6				
3	Процесс формирования информации в системе бухгалтерского и налогового учета при использовании автоматизированных информационных систем и технологий	Особенности бухгалтерских информационных систем и их место в системе управления предприятием.	4	4
		Модели компьютерной формы бухгалтерского учета.	20	20
		Справочно-правовые системы.	10	10
ВСЕГО:			34	34

4.4. Содержание курсового проекта/работы

Учебным планом не предусмотрены.

4.5. Содержание индивидуальных домашних заданий

На выполнение индивидуального домашнего задания предусмотрено 9 часов самостоятельной работы студента.

По дисциплине предусмотрено 1 индивидуальное домашнее задание.

Тема: Изучение основных возможностей работы в автоматизированной системе бухгалтерского учета и в справочно-правовой системе.

Цель: научиться использовать систему знаний о бухгалтерском учете при автоматизации рабочего места бухгалтера и получение практических навыков работы в СПС «Консультант Плюс» (БСС «Система Главбух»).

ИДЗ включает в себя выполнение двух практических заданий и изложение теоретического вопроса. Выбор варианта первого задания и теоретического вопроса производится в соответствии с порядковым номером студента в группе. Вариантность выполнения второго практического задания обеспечивается выбором в качестве объекта исследования реально действующего предприятия, на базе которого студент проходил практику.

Для раскрытия темы работы необходимо изучить специализированную литературу, законодательные и нормативные акты. ИДЗ должно содержать подробное описание студентом альтернатив и способов решения, поставленных перед ним задач, при этом необходимо изложение материала дополнить иллюстрациями (с помощью скриншотов).

Объем работы должен составлять 10-15 страниц формата А 4.

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Реализация компетенций

1 Компетенция ОПК-5 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач

Наименование индикатора достижения компетенции	Используемые средства оценивания
ОПК-5.2. Использует информационные системы и технологии для решения профессиональных задач	<i>устный опрос, выполнение ИДЗ, дифференцированный зачет</i>

2 Компетенция ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

Наименование индикатора достижения компетенции	Используемые средства оценивания
ОПК-6.2. Организует процесс ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности с использованием современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности	<i>устный опрос, выполнение ИДЗ, дифференцированный зачет</i>

3 Компетенция ПК-4 Способен организовать процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета, составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность

Наименование индикатора достижения компетенции	Используемые средства оценивания
ПК-4.1. Организует и планирует процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета	<i>устный опрос, выполнение ИДЗ, дифференцированный зачет</i>
ПК-4.2. Формирует числовые показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности	<i>устный опрос, выполнение ИДЗ, дифференцированный зачет</i>

3 Компетенция ПК-5 Способен организовать процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета, составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность

Наименование индикатора достижения компетенции	Используемые средства оценивания
ПК-5.2. Организует исчисление и уплату взносов в государственные внебюджетные фонды, составляет соответствующую отчетность	<i>устный опрос, выполнение ИДЗ, дифференцированный зачет</i>

5.2. Типовые контрольные задания для промежуточной аттестации

5.2.1. Перечень контрольных вопросов (типовых заданий) для дифференцированного зачета

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание вопросов
1.	Раздел I. Автоматизация информационных процессов в экономике и применение современных информационных технологий, программных средств при решении профессиональных задач	Понятие информации. Свойства информации.
		Какова роль пользователя в создании информационных систем и постановке задач?
		Какова роль информационных систем в экономике и управлении экономическими объектами?
		Дайте понятие экономической информации. Каковы ее свойства и особенности?
		Классифицируйте экономическую информацию.
		Дайте понятие информационной системы и определите ее основные свойства.
		Что такое «данные» и как это понятие соотносится с понятием «информация»?
		Какими способами может осуществляться передача информации?
		Какими свойствами обладает информация?
		Перечислите виды информации.
		Дайте определение информационных ресурсов.
		Что такое информационный продукт, каковы его основные особенности?
		Перечислите области информационного рынка.
		Каковы особенности ценообразования на рынке информационных продуктов и услуг?
2.	Раздел II. Программное и техническое обеспечение автоматизированных информационных систем бухгалтерского учета, принципы их работы	Дайте понятие автоматизированного рабочего места.
		Проектирование автоматизированных информационных систем.
		Роль и место специалиста - бухгалтера на стадиях жизненного цикла создания, развития и эксплуатации информационной системы.
		Какие этапы технологического процесса автоматизированной обработки экономической информации Вы можете назвать?
		В чем заключается немашинная и внутримашинная технология обработки экономической информации?
		Что такое информационное обеспечение?
		Какова структура автоматизированных систем, какие подсистемы входят в ее состав?
		Какие аспекты необходимо учитывать при создании информационного обеспечения? Что такое математическое, организационное, правовое обеспечение?
		В чем состоит принцип системности и комплексного подхода к проектированию автоматизированных информационных систем бухгалтерского учета?
		Перечислите стадии проектирования информационной системы.
		В чем заключается предпроектное обследование при проекти-

		ровании автоматизированных информационных систем?
		Что включает в себя технико-экономическое обоснование создания информационной системы?
		В чем состоит задача пользователя при создании автоматизированной информационной системы
3.	Раздел III. Процесс формирования информации в системе бухгалтерского и налогового учета при использовании автоматизированных информационных систем и технологий	Дайте характеристику российскому рынку финансово-экономических и бухгалтерских программ.
		Принципы классификации автоматизированных информационных систем бухгалтерского учета.
		Какие характеристики концентрирует в себе общий показатель надежности автоматизированной информационной системы?
		Что такое адаптационные свойства системы?
		Каким образом определяется экономическая эффективность внедрения автоматизированной информационной системы?
		Каким образом унификация данных определяет взаимодействие программ в информационных системах?
		Что такое автоматизированное рабочее место бухгалтера? Какие компоненты его формируют?
		Какие этапы своего развития прошли российские автоматизированные бухгалтерские системы?
		По каким классификационным признакам происходит деление бухгалтерских программ?
		Охарактеризуйте интегрированные бухгалтерские системы.
		Что понимается под угрозой безопасности? Что такое случайные и умышленные угрозы безопасности?
		Дайте понятие компьютерной справочной правовой системы. Каково её назначение?
		Какова структура информационного массива в системе Консультант Плюс и БСС «Система Главбух»?
		Каковы возможности поиска документов в системе КонсультантПлюс и БСС «Система Главбух»?
		Каковы особенности формирования учетных регистров в системах компьютерного учета?
		Дайте общую характеристику программы 1С: Бухгалтерия.
		Каково назначение конфигууратора программы 1С: Бухгалтерия?
		Какова взаимосвязь объектов программы 1С: Бухгалтерия при оформлении хозяйственных операций?
		Опишите этапы подготовки программы 1С: Бухгалтерия к ведению учета.
		Каковы основные характеристики объекта План счетов программы 1С: Бухгалтерия?
		Каковы назначение и виды справочников программы 1С: Бухгалтерия?
		Опишите технологию работы со справочниками программы 1С: Бухгалтерия.
		Опишите способы регистрации хозяйственных операций в программе 1С: Бухгалтерия.
		Какова технология формирования отчетов в программе 1С: Бухгалтерия?
		Как создать новую информационную базу в программе 1С:

		Бухгалтерия?
		Опишите эффективные способы изучения документа в справочно-правовых системах, решающие задачи поиска всей нужной информации.

5.2.2. Перечень контрольных материалов для защиты курсового проекта/ курсовой работы

Не предусмотрено.

5.3. Типовые контрольные задания (материалы) для текущего контроля в семестре

Текущий контроль осуществляется в течение семестра в форме устного опроса по итогам выполнения лабораторных работ, выполнения ИДЗ.

Типовые задания для лабораторных работ

Задание 1.

Сведения об организации и ее учетной политике.

Организация «Диво» занимается оптовой торговлей мебелью.

Организация ведет бухгалтерский учет в соответствии с законом о бухгалтерском учете, является плательщиком НДС, налога на прибыль, ведет налоговый учет в соответствии с нормами, установленными главой 25 НК РФ и применяет Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль» (ПБУ 18/02). Доходы и расходы для целей налогообложения прибыли организация определяет методом начисления. Отчетными периодами по налогу на прибыль признаются месяц, два месяца, три месяца и так далее до окончания календарного года.

Для хранения товарных запасов у организации имеется два склада. Согласно учетной политике для целей бухгалтерского и налогового учета оценка отпущенного в продажу товара осуществляется в момент отпуска (скользящая оценка) по средней себестоимости.

Хозяйственная ситуация.

В феврале 2020 года организация реализовала товар мебельному магазину «Цезарь». В установленный договором срок оплата от покупателя не поступила, и организация уступила право требования долга новому кредитору – организации «Турбо-коллектор», причем сумма дохода от уступки права требования меньше чем размер уступаемого денежного требования. Кредитор, который уступает право требования к должнику, называется цедентом, а новый кредитор, получивший такое право, – цессионарием.

Для целей бухгалтерского учета на дату уступки права требования поступления от выбытия права требования организация учитывает в составе прочих доходов, а сумму уступаемого требования (в данном случае дебиторская

задолженность покупателя) отражает в составе прочих расходов. Учет расчетов с цессионарием ведется с использованием счета 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами».

Для целей налогообложения прибыли убыток, полученный в результате превышения расходов, связанных с уступкой права требования, над доходами, полученными в результате этой операции, учитывается в составе внереализационных расходов в порядке, предусмотренном п. 2 ст. 279 НК РФ.

Хозяйственные операции (данные условные).

На начало дня 01.02.2020 на расчетном счете организации имеется сумма 30 000 000,00 руб.

Февраль 2020.

12.02.2020 В организацию на склад № 1 от поставщика «Кунгур» по договору № 3 поступил товар «Комплект мебели Маруся» в количестве 100 шт. По цене 180 000,00 руб. за 1 шт., без учета НДС 18 %. Поставщиком предъявлен счет-фактура на поставленный товар. Принят к вычету предъявленный поставщиком НДС.

15.02.2020 По договору № 234 магазину «Цезарь» со склада № 1 реализован товар «Комплект мебели Маруся» в количестве 80 шт. по цене 283 200,00 руб. (включая НДС 43 200,00 руб.). Отражена выручка от продажи. Списана себестоимость проданного товара. Отражена сумма НДС, предъявленная покупателю. Выставлен счет-фактура покупателю. Договором установлен срок оплаты – не позднее 22.02.2013.

25.02.2020 Поскольку в установленный договором срок оплата от покупателя «Цезарь» по договору № 234 так и не поступила, организация по договору цессии уступает право требования долга новому кредитору – организации «Турбо-коллектор» – за 20 768 000,00 руб. и передает ему все необходимые документы, удостоверяющие право требования. Выявлен убыток от реализации права требования.

Март 2020.

12.03.2020 В организацию на склад № 2 от поставщика «Кунгур» по договору № 4 поступил товар «Комплект мебели Маруся» в количестве 100 шт. По цене 175 000,00 руб. за 1 шт., без учета НДС 18 %. Поставщиком предъявлен счет-фактура на поставленный товар. Принят к вычету предъявленный поставщиком НДС.

13.03.2020 На расчетный счет организации от цессионария «Турбо-коллектор» по договору цессии поступили денежные средства в сумме 20 768 000,00 руб.

15.03.2020 С расчетного счета организации за поставку товара «Комплект мебели Маруся» по договору № 4 поставщику «Кунгур» произведена оплата в сумме 20 650 000,00 руб., включая НДС 3 150 000,00 руб.

16.03.2020 На расчетный счет организации от магазина «Клео» по договору № 345 поступили денежные средства в сумме 28 320 000,00 руб. (включая НДС 4 320 000,00 руб.) в качестве 100 % предоплаты за предстоящую в апреле поставку товара «Комплект мебели Маруся». Выставлен счет-фактура на полученный аванс. Начислен НДС с суммы полученного аванса.

Апрель 2020

06.04.2013 По договору № 345 магазину «Клео» со склада № 2 реализован товар «Комплект мебели Маруся» в количестве 100 шт. по цене 283 200,00 руб. (включая НДС 43 200,00 руб.). Отражена выручка от продажи. Списана себестоимость проданного товара. Отражена сумма НДС, предъявленная покупателю. Выставлен счет-фактура покупателю. Зачтена сумма полученного аванса. Предъявлена к вычету сумма НДС, начисленного с аванса.

12.04.2020 Оставшаяся часть суммы убытка включена в состав внереализационных расходов.

Необходимо отразить в программе «1С:Бухгалтерия 8» все указанные операции:

- для целей бухгалтерского учета;
- для целей учета налога на добавленную стоимость;
- для целей налогообложения прибыли;
- для целей ПБУ 18/02.

По итогам введенных операций определить финансовые результаты за февраль, март и апрель 2020 года. Проверить правильность отражения введенных операций в финансовой отчетности, декларации по НДС и по налогу на прибыль.

Если какие-то исходные данные в задании не определены, то их можно не вводить, но если их ввод необходим с точки зрения технологии работы программы, тогда допускается ввод любых произвольных значений (например, номера расчетных счетов, инвентарные номера, наименования организаций, подразделений и т.п.). Если в описании хозяйственной операции не указана ее сумма, то такая сумма должна быть получена расчетным путем.

Задание 2.

Сведения об организации и ее учетной политике.

Агентство переводов «Перепел» оказывает услуги перевода на иностранные языки. Организация ведет бухгалтерский учет в соответствии с Законом о бухгалтерском учете, является плательщиком НДС, налога на прибыль, ведет налоговый учет в соответствии с нормами, установленными главой 25 НК РФ и применяет Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль» (ПБУ 18/02).

Доходы и расходы для целей налогообложения прибыли организация определяет методом начисления. Отчетными периодами по налогу на прибыль признаются месяц, два месяца, три месяца и так далее до окончания календарного года. Согласно условиям учетной политики организация составляет промежуточную бухгалтерскую отчетность ежемесячно.

Для оценки материально-производственных запасов в бухгалтерском и налоговом учете используется способ «По средней стоимости».

Учет затрат по основной деятельности ведется на счете 20 обособленно по двум видам работ (услуг) – «Синхронный перевод» и «Перевод текстов». По окончании отчетного периода затраты списываются только по тем видам услуг, по которым отражена выручка от оказания услуг. Остальные затраты не списываются и учитываются в составе незавершенного производства.

Исходная ситуация.

На начало дня 1 марта 2020 года на складе организации имеется запас материала «Бумага для принтера» в количестве 100 пачек на сумму 30 000 руб.

В организации (условно) работают два сотрудника:

1. Полиглотов П.П., с месячным окладом 100 000 руб., зарплата и страховые взносы учитываются в составе затрат на производство по виду работ (услуг) – «Перевод текстов».

2. Синхронов С.С., с месячным окладом 120 000 руб., зарплата и страховые взносы учитываются в составе затрат на производство по виду работ (услуг) – «Синхронный перевод».

Оба сотрудника являются резидентами РФ: из заработной платы удерживается НДФЛ 13%, вычеты по НДФЛ сотрудникам не предоставляются.

Перечень хозяйственных операций.

Март 2020 г.

1.03.2020

Организацией «Перепел» заключен договор №23 с фирмой «Факел» на оказание услуг по переводу технической документации на произведенное ей технологическое оборудование на португальский язык. По условиям договора результат перевода должен быть передан заказчику на бумажном носителе в пяти экземплярах. Стоимость работ согласно договору составляет 472 000 руб. включая НДС 18%.

2.03.2020

На расчетный счет организации «Перепел» от фирмы «Факел» в качестве 50% предоплаты по договору №23 поступила сумма 236 000 руб. Фирме «Факел» выставлен счет-фактура на полученный аванс. Начислен НДС на сумму полученного аванса.

В течение месяца организацией «Перепел» в соответствии с договором №134 оказана услуга организации «Кипарис» по синхронному переводу международных мероприятий в марте 2014 г.

28.03.2020

Составлен акт №1, согласно которому приняты работы в количестве 21 человеко-дня по цене 12 000 руб. за 1 чел./день без учета НДС 18%. Организации «Кипарис» выставлен счет №345 на оплату выполненных работ в сумме 297 360 руб., включая НДС 18%, и выставлен счет-фактура.

31.03.2020

Начислена заработная плата работникам организации в сумме ежемесячного оклада. Удержан НДФЛ. Сумма заработной платы и начисленных страховых взносов отражена в составе затрат на производство.

Апрель 2020 г.

7.04.2014

На расчетный счет организации «Перепел» от фирмы «Кипарис» поступила сумма 297 360 руб. в оплату счета № 345.

9.04.2020

Подготовлена и передана в банк ведомость №3 на выплату заработной платы за март 2020г. сотрудникам организации на общую сумму 191 400 руб.

9.04.2020

С расчетного счета организации произведено перечисление в бюджет суммы НДФЛ, удержанного из заработной платы работников организации за март 2020 г. Сумма платежа составила 28 600 руб.

9.04.2020

Произведено списание с расчетного счета организации суммы в размере 191 400 руб. для перечисления заработной платы работникам организации за март 2020г. по ведомости №3.

19.04.2020

С общего склада организации в основное подразделение передан материал «Бумага для принтера» в количестве 5 пачек для подготовки бумажной версии (твердой копии) перевода технической документации в соответствии с договором №23, заключенного с фирмой «Факел». Стоимость материалов учтена в составе материальных затрат по виду работ (услуг) «Перевод текстов».

24.04.2020

Организацией «Перепел» в соответствии с договором №23 с фирмой «Факел» завершены работы по переводу технической документации на португальский язык. Документация распечатана на принтере в 5 экземплярах. Для удобства передачи выполненной работы заказчику организация решает переплести тома с документацией, используя свои дружеские связи с типографией, расположенной с ней в одном здании. В связи с этим организация «Перепел» заключает договор №555 на выполнение переплетных работ с типографией «Типун». Согласно договору типография берет на себя обязательство выполнить эти работы на безвозмездной основе. Обычная стоимость аналогичных работ составляет 15 000 руб. (без учета НДС).

25.04.2020

Из типографии «Типун» получены переплетенные тома документации. Стоимость безвозмездно оказанной услуги в бухгалтерском учете агентство «Перепел» доходом не признает. В налоговом учете рыночная стоимость услуги, оказанной организации на безвозмездной основе, признается внереализационным доходом в сумме 15 000 руб.

26.04.2020

По акту Приемки-сдачи работ №3, выполненных по договору №23, переданы заказчику переплетенные 5 экземпляров документации, переведенной на португальский язык. Списана себестоимость выполненных работ. Признана выручка от реализации выполненных работ. Начислен НДС (18%) с суммы выручки. Принят к вычету НДС на ранее начисленный аванс, полученный в марте 2020 г.

В течение месяца организацией «Перепел» в соответствии с договором №134 оказана услуга организации «Кипарис» по синхронному переводу международных мероприятий в апреле 2020 г.

29.04.2020

Составлен акт №2, согласно которому приняты работы в количестве 25 человеко-дней по цене 12 000 руб. за 1 чел./день без учета НДС 18%. Организации «Кипарис» выставлен счет №346 на оплату выполненных работ в сумме 354 000 руб., включая НДС 18%, и выставлен счет-фактура.

30.04.2020

Начислена заработная плата работникам организации в сумме ежемесячного оклада. Удержан НДФЛ. Сумма заработной платы и начисленных страховых взносов отражена в составе затрат на производство.

Необходимо.

Отразить в программе «1С:Бухгалтерия 8» все указанные операции:

- для целей бухгалтерского учета;
- для целей учета налога на добавленную стоимость;
- для целей налогообложения прибыли;
- для целей ПБУ 18/02.

По итогам введенных операций определить финансовые результаты за март и апрель 2020г., обеспечить правильность отражения введенных операций в финансовой отчетности, декларации по НДС и по налогу на прибыль.

Если какие-то исходные данные в задании не определены, то их можно не вводить, но если их ввод необходим с точки зрения технологии работы программы, тогда допускается ввод любых произвольных значений (например, номера расчетных счетов, инвентарные номера, наименования организаций, подразделений и т.п.). Если в описании хозяйственной операции не указана ее сумма, то такая сумма должна быть получена расчетным путем.

При выполнении задания следует максимально использовать имеющиеся в типовой конфигурации средства автоматизации ввода хозяйственных операций.

Защита лабораторных работ возможна после проверки правильности выполнения задания. Защита проводится в форме устного опроса (собеседования) преподавателя со студентом по теме лабораторной работы.

Типовые задания для выполнения ИДЗ

Практическое задание №1.

Изучение основных возможностей работы с нормативно-правовой информацией

Вариант 1.

1. Найдите положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль ПБУ 18/02».

2. Ваша фирма закрыла расчетный счет в банке. В соответствии с законодательством она должна сообщить об этом в налоговую инспекцию. Найдите в первой части НК РФ размер налогового штрафа за нарушение данного требования.

3. Найдите в СПС бланк декларации по транспортному налогу. Переведите его в Excel и сохраните в виде отдельного документа в своей папке.

4. Выясните, в каком порядке заполняется строка 1430 «Оценочные обязательства» бухгалтерского баланса.

Вариант 2.

1. В Налоговом кодексе РФ найдите размеры налогового вычета на

детей.

2. Найдите и распечатайте признаки ветхих банкнот. Выясните, в частности, считается ли банкнота ветхой, если на ней содержится надпись авторучкой.

3. Найдите бланк путевого листа легкового автомобиля.

4. Определите норму рабочего времени (в часах) на текущий год в целом при 40-часовой рабочей неделе.

Вариант 3.

1. Подготовьте подборку основополагающих документов по упрощенной системе налогообложения.

2. Найдите федеральный закон о качестве и безопасности пищевых продуктов.

3. Найдите публикации издательства Главбух за текущий год.

4. Найдите перечень видов административных наказаний.

Вариант 4.

1. Найдите ст. 124 Трудового кодекса РФ, которая регулирует продление или перенесение ежегодного оплачиваемого отпуска.

2. Найдите документы, в которых говорится о спорах, связанных с договором об ипотеке.

3. Сделайте подборку форм для оформления командировки.

4. Найдите Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств (ПБУ 23/2011)».

Вариант 5.

1. Найдите и изучите обзор последних изменений в налоговом законодательстве.

2. Выясните, каков порядок создания резерва на ремонт основных средств.

3. Как отразить в бухгалтерском учете пособия по временной нетрудоспособности?

4. Найдите федеральный закон о воинской обязанности и военной службе.

Вариант 6.

1. Найдите сумму налогового вычета по налогу на доходы физических лиц на ребенка.

2. Ваша фирма закрыла расчетный счет в банке. В соответствии с законодательством она должна сообщить об этом в налоговую инспекцию. Найдите в первой части НК РФ размер налогового штрафа за нарушение данного требования.

3. Найдите акт о списании объекта основных средств.

4. Во второй части Налогового кодекса найдите статью 169, устанавливающую требования, которым должны соответствовать счета-фактуры.

Вариант 7.

1. Определите общий порядок вступления в силу федеральных нормативных правовых актов.
2. Выясните, какие стандартные налоговые вычеты по НДФЛ действовали на 15 декабря 2010 г. Известно, что рассматриваемый вопрос регулируется ст. 218 Налогового кодекса.
3. Найдите бланки бухгалтерской отчетности для коммерческих организаций.
4. Найдите документ, утверждающий порядок регистрации договоров коммерческой концессии.

Вариант 8.

1. Как отразить в бухгалтерском учете расходы предприятия за рекламу на телевидении?
2. Найдите публикации издательства Главбух за 2020 год.
3. Определите размер действующей ставки рефинансирования.
4. Найдите федеральный закон о бухгалтерском учете.

Вариант 9.

1. Найдите список всех существующих Положений по бухгалтерскому учету.
2. Определите, какое административное наказание предусмотрено за грубое нарушение правил представления бухгалтерской отчетности.
3. Найдите и изучите обзор последних изменений части второй Налогового кодекса РФ.
4. Найдите декларацию по налогу на прибыль организаций и инструкцию по ее заполнению.

Вариант 10.

1. Найдите документ, которым устанавливаются размеры пособий по безработице на текущий год.
2. Найдите документы для первичного учета материальных средств.
3. Как отразить в бухгалтерском учете пособие по беременности и родам?
4. Выясните, можно ли получить социальный вычет по НДФЛ по расходам на обучение в автошколе.

Практическое задание №2.

Автоматизация бухгалтерского учета на предприятии

При выполнении задания предполагается, что в качестве системы автоматизации бухгалтерского учета выбирается одна из наиболее распространенных в настоящее время информационных систем на платформе «1С: Предприятие» - «1С: Бухгалтерия 8».

В качестве объекта исследования студент выбирает реально действующее

предприятие.

Для успешного выполнения работы студенту необходимо:

1. Дать краткую характеристику объекта исследования (название предприятия, организационно-правовая форма, сфера деятельности, организационная структура и т.п.).

2. Составить список констант для формирования соответствующего справочника (полное и краткое наименование организации в соответствии с учредительными документами, Ф.И.О. ответственных лиц, юридический адрес, КПП, ОКПО и т.д.) в форме таблицы.

3. Сформировать рабочий план счетов с учетом специфики деятельности предприятия.

4. Определить порядок ведения аналитического учета. Сформировать структуру (иерархический список) основных справочников аналитического учета (контрагенты, материалы, основные средства и т.п.).

5. Указать, какие варианты учета активов и обязательств необходимо отразить в учетной политике для целей бухгалтерского учета и налогообложения.

6. Составить журнал хозяйственных операций (15-20 операций). В нем перечислить основные операции характерные для производственной и финансовой деятельности рассматриваемого предприятия.

7. Подробно описать и проиллюстрировать (скриншотами) порядок ведения бухгалтерского учета с использованием системы автоматизации на примере отдельного участка учетной работы (по выбору студента). Например, описать вопросы автоматизации учета основных средств, нематериальных активов, МПЗ, денежных средств, расчетов с дебиторами и кредиторами, порядок формирования отчетности или учет процесса производства.

8. Сделать вывод о преимуществах (недостатках) автоматизации бухгалтерского учета на предприятии с использованием возможностей системы «1С: Бухгалтерия 8».

Теоретическая часть индивидуального домашнего задания

Целью выполнения задания является расширение кругозора студентов в области информационных систем бухгалтерского учета.

Примерные темы теоретических вопросов:

1. Обзор бухгалтерских программ, представленных на российском рынке.

2. Классификация программных продуктов в экономике.

3. Корпоративные системы автоматизации управления корпорациями.

4. Характеристика компонент системы «1С: Предприятие 8».

5. Характеристика программы «1С: Торговля и Склад».

6. Характеристика программы «1С: Зарботная плата».

7. Подготовительные работы по автоматизации бухгалтерских задач.

8. Персонал и оборудование бухгалтерских информационных систем.

9. АРМ по учету кассовых операций.

10. АРМ по учету банковских операций.

11. АРМ по учету расчетов с поставщиками и покупателями.

12. АРМ по учету основных средств.
13. АРМ по учету материалов.
14. АРМ по учету готовой продукции.
15. АРМ по учету товаров в торговле.
16. АРМ по учету финансовых результатов.
17. Критерии выбора бухгалтерских программ для автоматизации учета.
18. Конфигуратор в «1С: Бухгалтерия 8», его назначение.
19. Базовые принципы организации и ведения бухгалтерского учета в информационных системах.
20. Характеристика бухгалтерских информационных систем.
21. Характеристика программы «Инфо-Бухгалтер».
22. Характеристика корпоративной системы «Галактика».
23. Характеристика интегрированной системы БЭСТ-4, БЭСТ-Про, БЭСТ-Офис.
24. Характеристика систем Парус, Интегратор.
25. Характеристика справочно-правовых систем.

Критерии оценивания ИДЗ

Оценка	Критерии оценивания
5	ИДЗ выполнено в полном объеме. Теоретическое задание соответствует теме, представленный материал полностью раскрывает тему задания. Практическая часть выполнена в полном объеме, отражены основные этапы выполнения задания №1 (поиска требуемого нормативного документа, бланка первичного документа или отчетности, ответа на тот или иной проблемный вопрос), второе практическое задание в полной мере отражает особенности автоматизации учета конкретного предприятия. Оформление заданий соответствует предъявляемым требованиям.
4	Работа выполнена полностью. Теоретическое задание соответствует теме, представленный материал раскрывает тему задания. Практическая часть выполнена в полном объеме, выбор функциональных инструментов при выполнении практического задания № 1 не является оптимальным, второе практическое задание отражает основные особенности автоматизации учета конкретного предприятия. Оформление заданий в целом соответствует предъявляемым требованиям.
3	Работа выполнена полностью. Теоретическое задание соответствует теме, представленный материал раскрывает тему задания. Практическая часть выполнена в полном объеме, выбор функциональных инструментов при выполнении практического задания № 1 не является оптимальным, допущены незначительные ошибки при выполнении заданий, второе практическое задание не в полной мере отражает особенности автоматизации учета конкретного предприятия. Оформление заданий в целом соответствует предъявляемым требованиям.
2	Работа выполнена не полностью. Теоретическое задание не соответствует теме, представленный материал не раскрывает тему задания. Практическая часть не выполнена в полном объеме, допущены множественные ошибки. Оформление заданий не соответствует предъявляемым требованиям.

5.4. Описание критериев оценивания компетенций и шкалы оценивания

При промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета используется следующая шкала оценивания: 2 – неудовлетворительно, 3 – удовлетворительно, 4 – хорошо, 5 – отлично.

Критериями оценивания достижений показателей являются:

Наименование показателя оценивания результата обучения по дисциплине	Критерий оценивания
ОПК-5 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	
ОПК-5.2. Использует информационные системы и технологии для решения профессиональных задач	
Знания	Знание основных теоретических положений построения информационных систем и реализации информационных технологий в бухгалтерском учете. Знание ПК как инструмента решения профессиональных задач.
Умения	Умение ориентироваться в вопросах использования информационных систем в бухгалтерском учете.
Навыки	Владение навыками использования информационных технологий для получения, обработки и передачи информации в области бухгалтерского учета.
ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	
ОПК-6.2. Организует процесс ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности с использованием современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности	
Знания	Знание принципов и методов проектирования современных информационных систем. Знание принципов работы систем автоматизации бухгалтерского учета и справочно-правовых систем.
Умения	Умение осуществлять настройку систем автоматизации учета в соответствии с выбранными параметрами учетной политики. Умение осуществлять документирование и регистрацию хозяйственных операций в учетных регистрах, формировать стандартные и регламентированные формы отчетности с использованием возможностей систем автоматизации учета.
Навыки	Владение навыками поиска правовой информации с использованием автоматизированных справочно-правовых систем. Владение навыками ведения бухгалтерского учета в автоматизированной системе.
ПК-4 Способен организовать процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета, составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность	
ПК-4.1. Организует и планирует процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета	
Знания	Знание основных профессиональных терминов и определений в области бухгалтерского учета. Знание законодательных актов и нормативно-методических документов, регламентирующих процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета.

	Знание основных требований к организации бухгалтерского учета.
Умения	Умение разрабатывать учетную политику предприятия, давать правовую оценку хозяйственных ситуаций, выбирать и обосновывать оптимальные пути их решения; разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.
	Умение вести учет основных объектов бухгалтерского наблюдения.
	Умение правильно составить и оформить первичный учетный документ.
Навыки	Владение навыками документирования хозяйственных операций.
	Владение навыками формирования бухгалтерских проводок и отражения их в регистрах бухгалтерского учета.
ПК-4 Способен организовать процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета, составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность	
ПК-4.2. Формирует числовые показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности	
Знания	Знание нормативно-правового обеспечения учета и отчетности в РФ.
	Знание состава и порядка формирования форм показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности, в том числе с использованием системы автоматизации.
Умения	Умение осуществлять процедуры, предшествующие формированию бухгалтерской (финансовой) отчетности.
	Умение формировать отчетность, в том числе с использованием средств автоматизации.
Навыки	Владение практическими навыками составления форм бухгалтерской (финансовой) отчетности.
ПК-5 Способен организовать ведение налогового учета, составлять налоговые расчеты и декларации, осуществлять налоговое планирование	
ПК-5.2. Организует исчисление и уплату взносов в государственные внебюджетные фонды, составляет соответствующую отчетность	
Знания	Знание нормативно-правового обеспечения вопросов исчисления и уплаты взносов в государственные внебюджетные фонды, особенности составления соответствующей отчетности.
Умения	Умение использовать справочно-правовые системы для актуализации профессиональных знаний;
	Умение давать правовую оценку хозяйственных ситуаций, составлять корреспонденции счетов и все необходимые бухгалтерские расчеты по исчислению и уплате взносов в государственные внебюджетные фонды, подготавливать формы отчетности с использованием систем автоматизации.
Навыки	Владение практическими навыками ведения учета расчетов с внебюджетными фондами.

Оценка преподавателем выставляется интегрально с учётом всех показателей и критериев оценивания.

Оценка сформированности компетенций по показателю Знания.

Критерий	Уровень освоения и оценка			
	2	3	4	5
ОПК-5 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач				
ОПК-5.2. Использует информационные системы и технологии для решения профессиональных задач				
Знание основных	Не знает основ-	Поверхностно	Знает основные	Твердо и глубоко

теоретических положений построения информационных систем и реализации информационных технологий в бухгалтерском учете.	ные теоретические положения построения информационных систем и реализации информационных технологий в бухгалтерском учете.	знает основные теоретические положения построения информационных систем и реализации информационных технологий в бухгалтерском учете.	теоретические положения построения информационных систем, но допускает отдельные неточности в ответах; поверхностно знает особенности реализации информационных технологий в бухгалтерском учете.	знает основные теоретические положения построения информационных систем и реализации информационных технологий в бухгалтерском учете, дает развернутые ответы.
Знание ПК как инструмента решения профессиональных задач.	Не знаком с ПК как с инструментом решения профессиональных задач.	Имеет поверхностное представление о ПК как об инструменте решения профессиональных задач.	Имеет представление о ПК как об инструменте решения профессиональных задач, но допускает отдельные неточности в ответах.	Имеет четкое представление о ПК как об инструменте решения профессиональных задач, дает полные ответы на вопросы.
ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности ОПК-6.2. Организует процесс ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности с использованием современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности				
Знание принципов и методов проектирования современных информационных систем.	Не знает принципы и методы проектирования современных информационных систем.	Поверхностно знает принципы и методы проектирования современных информационных систем.	Знает основные принципы и методы проектирования современных информационных систем, допускает отдельные неточности.	Знает принципы и методы проектирования современных информационных систем, четко формулирует ответы.
Знание принципов работы систем автоматизации бухгалтерского учета и справочно-правовых систем.	Не знает принципы работы систем автоматизации бухгалтерского учета и справочно-правовых систем.	Поверхностно знает принципы работы систем автоматизации бухгалтерского учета и справочно-правовых систем.	Знает основные принципы работы систем автоматизации бухгалтерского учета и справочно-правовых систем, допускает отдельные неточности.	Знает принципы работы систем автоматизации бухгалтерского учета и справочно-правовых систем, четко формулирует ответы.
ПК-4 Способен организовать процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета, составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность ПК-4.1. Организует и планирует процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета				
Знание основных профессиональных терминов и определений в области бухгалтерского учета.	Не знает основные профессиональные термины и определения в области бухгалтерского учета.	Знает отдельные профессиональные термины и определения в области бухгалтерского учета,	Знает основные профессиональные термины и определения в области бухгалтерского учета, но допускает неточности формулировок.	Знает основные профессиональные термины и определения в области бухгалтерского учета.
Знание законодательных актов и нормативно-	Не знает законодательные акты и нормативно-	Знает отдельные законодательные акты и нормативно-	Знает законодательные акты и нормативно-	Знает законодательные акты и нормативно-

методических документов, регламентирующих процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета.	методические документы, регламентирующие процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета.	но-методические документы, регламентирующие процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета.	методические документы, регламентирующие процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета, однако поверхностно знаком с содержанием отдельных из них.	методические документы, регламентирующие процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета, грамотно и точно излагает их основное содержание.
Знание основных требований к организации бухгалтерского учета.	Не знает основные требования к организации бухгалтерского учета.	Может перечислить основные требования к организации бухгалтерского учета.	Знает суть основных требований к организации бухгалтерского учета, но допускает неточности в ответах.	Знает основные требования к организации бухгалтерского учета, дает полные развернутые ответы.
ПК-4 Способен организовать процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета, составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность ПК-4.2. Формирует числовые показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности				
Знание нормативно-правового обеспечения учета и отчетности в РФ.	Не знает нормативно-правовое обеспечение учета и отчетности в РФ.	Знает структуру нормативно-правового обеспечения учета и отчетности в РФ.	Знает структуру нормативно-правового обеспечения учета и отчетности в РФ, может привести конкретные примеры.	Знает структуру нормативно-правового обеспечения учета и отчетности в РФ, знает содержание основных нормативно-правовых актов, знаком с основными направлениями их актуализации.
Знание состава и порядка формирования форм показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности, в том числе с использованием системы автоматизации.	Не знает состав и порядок формирования форм показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности.	Знает состав и порядок формирования отдельных форм показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности.	Знает состав и порядок формирования форм показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности, допускает отдельные неточности в их описании.	Знает состав и порядок формирования форм показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности, в том числе особенности их формирования с использованием систем автоматизации.
ПК-5 Способен организовать ведение налогового учета, составлять налоговые расчеты и декларации, осуществлять налоговое планирование ПК-5.2. Организует исчисление и уплату взносов в государственные внебюджетные фонды, составляет соответствующую отчетность				
Знание нормативно-правового обеспечения вопросов исчисления и уплаты взносов в государственные вне-	Не знает нормативно-правовое обеспечение вопросов исчисления и уплаты взносов в государственные вне-	Знает нормативно-правовое обеспечение вопросов исчисления и уплаты взносов в государственные внебюджетные	Знает нормативно-правовое обеспечение вопросов исчисления и уплаты взносов в государственные внебюджетные	Знает нормативно-правовое обеспечение вопросов исчисления и уплаты взносов в государственные внебюджетные

бюджетные фонды, особенности составления соответствующей отчетности.	бюджетные фонды, особенности составления соответствующей отчетности.	фонды, не знает особенности составления соответствующей отчетности.	фонды, но не твердо знает состав и особенности составления соответствующей отчетности.	фонды, особенности составления соответствующей отчетности.
--	--	---	--	--

Оценка сформированности компетенций по показателю Умения.

Критерий	Уровень освоения и оценка			
	2	3	4	5
ОПК-5 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач				
ОПК-5.2. Использует информационные системы и технологии для решения профессиональных задач				
Умение ориентироваться в вопросах использования информационных систем в бухгалтерском учете.	Не ориентируется в вопросах использования информационных систем в бухгалтерском учете.	Слабо ориентируется в вопросах использования информационных систем в бухгалтерском учете.	Ориентируется в вопросах использования информационных систем в бухгалтерском учете, способен решать с их помощью основные задачи профессиональной деятельности.	Быстро и безошибочно ориентируется в вопросах использования информационных систем в бухгалтерском учете.
ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности				
ОПК-6.2. Организует процесс ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности с использованием современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности				
Умение осуществлять настройку систем автоматизации учета в соответствии с выбранными параметрами учетной политики.	Не умеет осуществлять настройку систем автоматизации учета в соответствии с выбранными параметрами учетной политики.	Умеет осуществлять настройку систем автоматизации учета в соответствии с выбранными параметрами учетной политики, но допускает ошибки и неточности.	Умеет осуществлять настройку систем автоматизации учета в соответствии с выбранными параметрами учетной политики.	Умеет самостоятельно осуществлять настройку систем автоматизации учета в соответствии с выбранными параметрами учетной политики, понимает логическую взаимосвязь между настройками отдельных параметров учета и учетной политики, способен обнаружить и исправить допущенные ошибки.
Умение осуществлять документирование и регистрацию хозяйственных операций в учетных регистрах, формировать стандартные и регла-	Не умеет осуществлять документирование и регистрацию хозяйственных операций в учетных регистрах, формировать стандартные и регла-	Умеет осуществлять документирование и регистрацию хозяйственных операций в учетных регистрах, формировать стандартные и регла-	Умеет осуществлять документирование и регистрацию хозяйственных операций в учетных регистрах, формировать стандартные и регла-	Умеет осуществлять документирование и регистрацию хозяйственных операций в учетных регистрах, формировать стандартные и регла-

ментированные формы отчетности с использованием возможностей систем автоматизации учета.	ментированные формы отчетности с использованием возможностей систем автоматизации учета.	ментированные формы отчетности с использованием возможностей систем автоматизации учета, но допускает ошибки, затрудняется в осуществлении настроек стандартных отчетов, не может самостоятельно выявить ошибку, ставшую причиной искажения отчетов.	ментированные формы отчетности с использованием возможностей систем автоматизации учета, испытывает трудности в определении исходной ошибки, ставшей причиной искажения отчетов.	ментированные формы отчетности с использованием возможностей систем автоматизации учета, умеет осуществлять настройку форм стандартных отчетов в требуемой аналитической детализации, умеет самостоятельно находить и выявлять логическую ошибку, вызвавшую искажение отчетов.
ПК-4 Способен организовать процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета, составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность				
ПК-4.1. Организует и планирует процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета				
Умение разрабатывать учетную политику предприятия, давать правовую оценку хозяйственных ситуаций, выбирать и обосновывать оптимальные пути их решения; разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.	Не умеет разрабатывать учетную политику предприятия, давать правовую оценку хозяйственных ситуаций, выбирать и обосновывать оптимальные пути их решения; разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.	Умеет разрабатывать учетную политику предприятия, но допускает ошибки в правовой оценке хозяйственных ситуаций, испытывает сложности с выбором и обоснованием оптимальных путей их решения; допускает ошибки при разработке рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации.	Умеет разрабатывать учетную политику предприятия, дает правовую оценку хозяйственных ситуаций, испытывает сложности с выбором и обоснованием оптимальных путей их решения; умеет разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.	Умеет разрабатывать учетную политику предприятия, дает правовую оценку хозяйственных ситуаций, выбирает и обосновывает оптимальные пути их решения; умеет разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.
Умение вести учет основных объектов бухгалтерского наблюдения.	Не умеет вести учет основных объектов бухгалтерского наблюдения.	Умеет вести учет основных объектов бухгалтерского наблюдения, но допускает ошибки.	Умеет вести учет основных объектов бухгалтерского наблюдения, но затрудняется с оценкой логической взаимосвязи отдельных объектов метаданных, используемых при отражении операций в системе автоматизации.	Умеет вести учет основных объектов бухгалтерского наблюдения, четко понимает алгоритмы построения и взаимосвязи объектов метаданных в автоматизированной системе и может самостоятельно выявить возможную учетную ошибку, исправить ее.
Умение правильно составить и оформить пер-	Не умеет правильно составить и оформить пер-	Умеет правильно составить и оформить пер-	Умение правильно составить и оформить пер-	Умеет правильно составить и оформить пер-

вичный учетный документ.	вичный учетный документ.	вичный учетный документ.	вичный учетный документ, ориентируется в вопросах поиска документа в соответствующих журналах.	вичный учетный документ, ориентируется в вопросах поиска документа в соответствующих журналах, правильно интерпретирует модель организации документооборота, использованную в автоматизированной системе учета.
ПК-4 Способен организовать процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета, составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность ПК-4.2. Формирует числовые показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности				
Умение осуществлять процедуры, предшествующие формированию бухгалтерской (финансовой) отчетности.	Не умеет осуществлять процедуры, предшествующие формированию бухгалтерской (финансовой) отчетности.	Умеет осуществлять процедуры, предшествующие формированию бухгалтерской (финансовой) отчетности, но затрудняется с интерпретацией результатов, отражаемых с помощью процедуры «закрытие периода».	Умеет осуществлять процедуры, предшествующие формированию бухгалтерской (финансовой) отчетности; понимает алгоритмы расчетов, предусмотренные процедурой «закрытие периода».	Умеет осуществлять процедуры, предшествующие формированию бухгалтерской (финансовой) отчетности; понимает алгоритмы расчетов, предусмотренные процедурой «закрытие периода»; может самостоятельно и быстро внести в учет корректировки и исправить ошибки, в случае появления автоматических сообщений об их возникновении.
Умение формировать отчетность, в том числе с использованием средств автоматизации.	Не умеет формировать отчетность, в том числе с использованием средств автоматизации.	Умеет формировать отчетность, в том числе с использованием средств автоматизации, но испытывает затруднения с настройкой отчетных форм и выводом их на печать.	Умеет формировать отчетность, в том числе с использованием средств автоматизации, понимает логическую взаимосвязь показателей регламентированной и стандартной отчетности.	Умеет формировать отчетность, в том числе с использованием средств автоматизации, понимает логическую взаимосвязь показателей регламентированной и стандартной отчетности, способен самостоятельно определить и откорректировать неверно отраженные показатели.
ПК-5 Способен организовать ведение налогового учета, составлять налоговые расчеты и декларации, осуществлять налоговое планирование				

ПК-5.2. Организует исчисление и уплату взносов в государственные внебюджетные фонды, составляет соответствующую отчетность				
Умение использовать справочно-правовые системы для актуализации профессиональных знаний	Не умеет использовать справочно-правовые системы для актуализации профессиональных знаний	Умеет использовать справочно-правовые системы для актуализации профессиональных знаний, но пользуется ограниченным числом средств поиска информации.	Умеет использовать справочно-правовые системы для актуализации профессиональных знаний, но использует не всегда оптимальные инструменты поиска информации.	Умеет использовать справочно-правовые системы для актуализации профессиональных знаний, в полной мере владеет всеми средствами поиска информации, а также дополнительными сервисами, предоставляемыми разработчиками справочно-правовых систем.
Умение давать правовую оценку хозяйственных ситуаций, составлять корреспонденции счетов и все необходимые бухгалтерские расчеты по исчислению и уплате взносов в государственные внебюджетные фонды, подготавливать формы отчетности с использованием систем автоматизации.	Не умеет давать правовую оценку хозяйственных ситуаций, составлять корреспонденции счетов и все необходимые бухгалтерские расчеты по исчислению и уплате взносов в государственные внебюджетные фонды, не умеет подготавливать формы отчетности с использованием систем автоматизации.	Не всегда точно дает правовую оценку хозяйственных ситуаций; умеет составлять корреспонденции счетов и все необходимые бухгалтерские расчеты по исчислению и уплате взносов в государственные внебюджетные фонды, но допускает ошибки, испытывает сложности с подготовкой форм отчетности с использованием систем автоматизации.	Умеет давать правовую оценку хозяйственных ситуаций, составлять корреспонденции счетов и все необходимые бухгалтерские расчеты по исчислению и уплате взносов в государственные внебюджетные фонды, умеет подготавливать формы отчетности с использованием систем автоматизации.	Умеет давать правовую оценку хозяйственных ситуаций, составлять корреспонденции счетов и все необходимые бухгалтерские расчеты по исчислению и уплате взносов в государственные внебюджетные фонды, умеет подготавливать формы отчетности с использованием систем автоматизации, верно интерпретирует показатели в ней представленные.

Оценка сформированности компетенций по показателю Навыки.

Критерий	Уровень освоения и оценка			
	2	3	4	5
ОПК-5 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач				
ОПК-5.2. Использует информационные системы и технологии для решения профессиональных задач				
Владение навыками использования информационных технологий для получения, обработки и передачи	Не владеет навыками использования информационных технологий для получения, обработки и передачи информации	Не уверенно владеет навыками использования информационных технологий для получения, обработки и передачи информации	В основном владеет навыками использования информационных технологий для получения, обработки и передачи информации	Уверенно владеет навыками использования информационных технологий для получения, обработки и передачи информации

информации в области бухгалтерского учета.	в области бухгалтерского учета.	информации в области бухгалтерского учета.	информации в области бухгалтерского учета, допускает принципиальные ошибки.	мации в области бухгалтерского учета, выбирает оптимальные варианты решения профессиональных задач.
ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности ОПК-6.2. Организует процесс ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности с использованием современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности				
Владение навыками поиска правовой информации с использованием автоматизированных справочно-правовых систем.	Не владеет навыками поиска правовой информации с использованием автоматизированных справочно-правовых систем.	Не уверенно владеет навыками поиска правовой информации с использованием автоматизированных справочно-правовых систем.	В основном владеет навыками поиска правовой информации с использованием автоматизированных справочно-правовых систем, использует различные инструменты поиска информации.	Уверенно владеет навыками поиска правовой информации с использованием автоматизированных справочно-правовых систем, использует различные инструменты поиска информации, выбирая из них наиболее эффективные.
Владение навыками ведения бухгалтерского учета в автоматизированной системе.	Не владеет навыками ведения бухгалтерского учета в автоматизированной системе.	Не уверенно владеет навыками ведения бухгалтерского учета в автоматизированной системе, испытывает затруднения при отражении отдельных хозяйственных операций.	В основном владеет навыками ведения бухгалтерского учета в автоматизированной системе, испытывает затруднения в вопросах обнаружения и исправления случайных ошибок.	Уверенно владеет навыками ведения бухгалтерского учета в автоматизированной системе, самостоятельно обнаруживает и исправляет случайные ошибки.
ПК-4 Способен организовать процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета, составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность ПК-4.1. Организует и планирует процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета				
Владение навыками документирования хозяйственных операций.	Не владеет навыками документирования хозяйственных операций.	Не уверенно владеет навыками документирования хозяйственных операций, испытывает затруднения с поиском соответствующего функционала в автоматизированной системе.	В основном владеет навыками документирования хозяйственных операций, но допускает ошибки при необходимости внесения корректировок в первичные документы.	Уверенно владеет навыками документирования хозяйственных операций, умеет корректировать первичные документы в системе автоматизации при необходимости.
Владение навыками формирования бухгалтерских проводок и отражения их в регистрах бухгалтерского учета.	Не владеет навыками формирования бухгалтерских проводок и отражения их в регистрах бухгалтерского учета.	Не уверенно владеет навыками формирования бухгалтерских проводок и отражения их в регистрах бухгалтерского учета.	В основном владеет навыками формирования бухгалтерских проводок и отражения их в регистрах бухгалтерского учета.	Уверенно владеет навыками формирования бухгалтерских проводок и отражения их в регистрах бухгалтерского учета,

		ского учета, испытывает затруднения с внесением корректировок в настройки системы для правильного формирования корреспонденций.	ского учета, испытывает затруднения с формированием отдельных видов аналитических отчетов.	понимает логическую взаимосвязь между формируемыми корреспонденциями и отражением их в соответствующих учетных регистрах, самостоятельно исправляет ошибки.
ПК-4 Способен организовать процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета, составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность ПК-4.2. Формирует числовые показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности				
Владение практическими навыками составления форм бухгалтерской (финансовой) отчетности.	Не владеет практическими навыками составления форм бухгалтерской (финансовой) отчетности.	Не уверенно владеет практическими навыками составления форм бухгалтерской (финансовой) отчетности.	В основном владеет практическими навыками составления форм бухгалтерской (финансовой) отчетности.	Уверенно владеет практическими навыками составления форм бухгалтерской (финансовой) отчетности.
ПК-5 Способен организовать ведение налогового учета, составлять налоговые расчеты и декларации, осуществлять налоговое планирование ПК-5.2. Организует исчисление и уплату взносов в государственные внебюджетные фонды, составляет соответствующую отчетность				
Владение практическими навыками ведения учета расчетов с внебюджетными фондами.	Не владеет практическими навыками ведения учета расчетов с внебюджетными фондами.	Не уверенно владеет практическими навыками ведения учета расчетов с внебюджетными фондами, допускает ошибки в расчетах.	В основном владеет практическими навыками ведения учета расчетов с внебюджетными фондами, испытывает некоторые затруднения при оформлении отдельных операций в автоматизированной системе.	Уверенно владеет практическими навыками ведения учета расчетов с внебюджетными фондами, способен сформировать необходимые первичные документы, учетные регистры и формы отчетности.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

6.1. Материально-техническое обеспечение

№	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Учебная аудитория для проведения лекционных, лабораторных занятий, консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, самостоятельной работы	Специализированная мебель; мультимедийный проектор, экран, ноутбук
3	Читальный зал библиотеки для самостоятельной работы	Специализированная мебель; компьютерная техника, подключенная к сети «Интернет», имеющая доступ в электронную информационно-образовательную среду

6.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

№	Перечень лицензионного программного обеспечения.	Реквизиты подтверждающего документа
1	Microsoft Windows 10 Корпоративная	Соглашение Microsoft Open Value Subscription V6328633. Соглашение действительно с 02.10.2017 по 31.10.2023). Договор поставки ПО 0326100004117000038-0003147-01 от 06.10.2017
2	Microsoft Office Professional Plus 2016	Соглашение Microsoft Open Value Subscription V6328633. Соглашение действительно с 02.10.2017 по 31.10.2023
3	Kaspersky Endpoint Security «Стандартный Russian Edition»	Сублицензионный договор № 102 от 24.05.2018. Срок действия лицензии до 19.08.2020 Гражданско-правовой Договор (Контракт) № 27782 «Поставка продления права пользования (лицензии) Kaspersky Endpoint Security от 03.06.2020. Срок действия лицензии 19.08.2022г.
4	Google Chrome	Свободно распространяемое ПО согласно условиям лицензионного соглашения
5	Mozilla Firefox	Свободно распространяемое ПО согласно условиям лицензионного соглашения

6.3. Перечень учебных изданий и учебно-методических материалов

1. Заика А.А. Практика бухгалтерского учета в 1С: Бухгалтерии 8: учебное пособие / А. А. Заика. — 3-е изд. — Москва, Саратов: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 526 с. — ISBN 978-5-4497-0416-0. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/90048.html>.

2. Информационные системы в бухгалтерском учете: методические указания к выполнению индивидуального домашнего задания по дисциплине «Информационные системы в бухгалтерском учете» для студентов заочной формы обучения направления бакалавриата 38.03.01 «Экономика» профиля «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» / сост. М.В. Шевченко. – Белгород: Изд-во БГТУ, 2017. – 19с. Режим доступа:

<https://elib.bstu.ru/Reader/Book/2018011610524002000000653725>

3. Кулакова Т.А. Работа в справочно-правовых системах [Электронный ресурс]: лабораторный практикум / Т.А. Кулакова, В.Н. Михайлов. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. – 72 с.– Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/70779.html>.

4. Основы конфигурирования в системе «1С:Предприятие 8.0» : учебное пособие. — 3-е изд. — Москва: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 222 с. — ISBN 978-5-4497-0876-2. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/102027.html>.

5. Шевченко М.В. Информационные системы в бухгалтерском учете: учебное пособие для студентов всех форм обучения направления 38.03.01 – Экономика профиля «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» / М.В. Шевченко. – Белгород: Издательство БГТУ им. В. Г. Шухова, 2016. – 171 с.

6. Шевченко М.В. Информационные системы в бухгалтерском учете: учебное пособие [Электронный ресурс] / М.В. Шевченко – Электрон. текстовые данные. – Белгород: Издательство БГТУ им. В. Г. Шухова, 2016. – 171с. – Режим доступа: <https://elib.bstu.ru/Reader/Book/2017051813133295200000654130>.

6.4. Перечень интернет ресурсов, профессиональных баз данных, информационно-справочных систем

1. Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» – <http://www.1gl.ru/>.
2. Научно-техническая библиотека БГТУ им. В.Г. Шухова: <http://ntb.bstu.ru/>.
3. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» – <http://www.consultant.ru/>.
4. Справочно-правовая система «ГАРАНТ» - <http://www.garant.ru/>.
5. Электронно-библиотечная система БГТУ им. В.Г. Шухова: <https://elib.bstu.ru/>.
6. Электронно-библиотечная система IPRbooks: <http://www.iprbookshop.ru/>
7. Сайт фирмы «1С»: <http://www.1c.ru/>.