

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. В.Г.ШУХОВА»**  
(БГТУ им. В.Г. Шухова)

УТВЕРЖДАЮ  
Директор института  
экономики и менеджмента



« 18 » \_\_\_\_\_ 2016 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ**

Направление подготовки  
38.03.03. Управление персоналом

Профиль подготовки  
Управление персоналом организации

Квалификация  
бакалавр

Форма обучения  
очная

**Институт экономики и менеджмента**

**Кафедра социологии и управления**

Белгород – 2016

Программа составлена на основании требований:

- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.12.2015 г. № 1461.
- Плана учебного процесса БГТУ им. В.Г. Шухова, введенного в действие в 2016 году.

Составитель: ст. преподав.

И.А. Демененко

Рабочая программа согласована с выпускающей кафедрой социологии и управления

Заведующий кафедрой: канд. соц. наук, доцент

« 15 » \_\_\_\_\_ 2016 г.

В.Ш. Гузаиров

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры

Заведующий кафедрой: канд. соц. наук, доцент

« 15 » \_\_\_\_\_ 2016 г., протокол № 4

В.Ш. Гузаиров

Рабочая программа одобрена методической комиссией института

« 18 » \_\_\_\_\_ 2016 г., протокол № 6

Председатель канд. экон. наук, профессор

В.В. Выборнова

## 1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Формируемые компетенции			Требования к результатам обучения
№	Код компетенции	Компетенция	
<b>Общепрофессиональные</b>			
2	ОПК-8	Способность использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности, анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готовность нести ответственность за их результаты	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен</p> <p><b>Знать:</b> нормативные правовые акты профессиональной деятельности (ТК РФ, Конституция Российской Федерации); методы анализа социально-экономических проблем и процессов в организации; альтернативы управленческих и экономических решений;</p> <p>методику разработки алгоритмов реализации управленческих решений</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>использовать в практической деятельности нормативные правовые акты (ТК РФ, Конституция Российской Федерации); применять методы анализа социально-экономических проблем и процессов в организации;</p> <p>выбирать альтернативы управленческих и экономических решений;</p> <p>применять методику разработки алгоритмов реализации управленческих решений и нести ответственность за их результаты</p> <p><b>Владеть:</b> навыками применения в практической деятельности нормативных правовых актов (ТК РФ, Конституция Российской Федерации); навыками применения методов анализа социально-экономических проблем и процессов в организации;</p> <p>навыками применения альтернатив управленческих и экономических решений;</p> <p>навыками применения методики разработки алгоритмов реализации управленческих решений и навыками нести ответственность за их результаты</p>

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Содержание дисциплины основывается и является логическим продолжением следующих дисциплин:

№	Наименование дисциплины (модуля)
1	Разработка управленческих решений
2	Учебная практика

Содержание дисциплины служит основой для изучения следующих дисциплин:

№	Наименование дисциплины (модуля)
1	Управленческий консалтинг
2	Правовое регулирование профессиональной деятельности
3	Производственная практика
4	Проектная практика
5	Государственная итоговая аттестация

### 3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. единицы, 108 часов.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр № 6
Общая трудоемкость дисциплины, час	108	108
<b>Контактная работа (аудиторные занятия), в т.ч.:</b>	51	51
лекции	34	34
лабораторные		
практические	17	17
<b>Самостоятельная работа студентов, в том числе:</b>	57	57
Курсовой проект		
Курсовая работа		
Расчетно-графические задания	18	18
Индивидуальное домашнее задание		
<i>Другие виды самостоятельной работы</i>	39	39
Форма промежуточная аттестация (Зачет с оценкой)	-	-

### 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 4.1 Наименование тем, их содержание и объем

#### Курс 3 Семестр 6

№ п/п	Наименование раздела (краткое содержание)	Объем на тематический раздел по видам учебной нагрузки, час				
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа	
<b>Раздел 1. Концептуальные основы управления проектами.</b>						
	Тема 1. История развития метода управления проектами и его концепция.	2			3	
	Тема 2. Современные концепции управления проектом.		2		3	
	Тема 3. Внешняя и внутренняя среда проекта.	2				
<b>Раздел 2. Разработка проекта.</b>						
	Тема 4. Разработка концепции проекта и оценка его эффективности.	2			3	

	Тема 5. Методы оценки эффективности проекта.	2			
	Тема 6. Планирование проекта.	2	1,5		3
<b>Раздел 3. Управление человеческими ресурсами проекта (команда проекта).</b>					
	Тема 7. Команда менеджмента проекта как система	2			3
	Тема 8. Управление трудовыми ресурсами проекта		2		3
	Тема 9. Конфликт в системе управления проектами		1,5		3
<b>Раздел 4. Управление временем проекта.</b>					
	Тема 10. Сроки реализации проекта. Ключевые вехи проекта.	2			3
	Тема 11. Оценка длительности операций. Метод критического пути. Метод PERT.	2			
	Тема 12. Разработка сетевого графика проекта.		2		
<b>Раздел 5. Управление рисками проекта.</b>					
	Тема 13. Прогноз и оценка риска в проекте.	2			
	Тема 14. Матрица анализа рисков и матрица реагирования на риск.		2		3
	Тема 15. SWOT-анализ как метод анализа сложных объектов управления. PERT-моделирование.	2			
<b>Раздел 6. Управление ресурсами и стоимостью проекта</b>					
	Тема 16. Структура управления стоимостью на этапах жизненного цикла.	2			
	Тема 17. Бюджетирование проекта. Отчетность по затратам.	2			3
	Тема 18. Календарное планирование ресурсов. Классификация проблем календарного планирования. □		2		
<b>Раздел 7. Управление коммуникациями</b>					
	Тема 19. Определение и структура процесса коммуникации проекта.	2			3
	Тема 20. Планирование коммуникаций и распространение информации.	2			3
	Тема 21. Матрица назначений в проекте.		2		
<b>Раздел 8. Управление качеством проекта. Завершение проекта.</b>					
	Тема 22. Показатели качества проекта. Методы контроля качества работ.	2			3
	Тема 23. Измерение качества проекта.	2			
	Тема 24. Завершение проекта. Мониторинг эффективности проекта.	2	2		
	<b>Всего</b>	<b>34</b>	<b>17</b>		<b>39</b>

#### 4.2. Содержание практических (семинарских) занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Тема практического (семинарского) занятия	К-во часов	К-во часов СРС
семестр № 6				
1	<b>Раздел 1. Концептуальные основы управления</b>	1. История развития метода управления проектами и его концепция.	2	2

	<b>проектами.</b>	2. Современные концепции управления проектом. 3. Основы управления проектом. 4. Внешняя и внутренняя среда проекта.		
2	<b>Раздел 2. Разработка проекта.</b>	1. Разработка концепции проекта и оценка его эффективности. 2. Методы оценки эффективности проекта. 3. Планирование проекта. 4. Структуризация проекта и разработка проектно-сметной документации. 5. Организационная структура управления и система взаимоотношений участников проекта. 6. Структуры управления проектами. Функции участников проекта.	2	2
3	<b>Раздел 3. Управление человеческими ресурсами проекта (команда проекта).</b>	1. Команда менеджмента проекта как система 2. Управление трудовыми ресурсами проекта 3. Конфликт в системе управления проектами	2	2
4	<b>Раздел 4. Управление временем проекта.</b>	1. Сроки реализации проекта. 2. Ключевые вехи проекта. 3. Оценка длительности операций. 4. Метод критического пути. 5. Метод PERT. 6. Разработка сетевого графика проекта. 7. Классификация лагов. 8. Построение сетевого графика.	4	4
5	<b>Раздел 5. Управление рисками проекта.</b>	1. Прогноз и оценка риска в проекте. 2. Матрица анализа рисков и матрица реагирования на риск. 3. SWOT-анализ как метод анализа сложных объектов управления. 4. PERT-моделирование.	2	2
6	<b>Раздел 6. Управление ресурсами и стоимостью проекта</b>	1. Структура управления стоимостью на этапах жизненного цикла. 2. Бюджетирование проекта. 3. Отчетность по затратам. 4. Календарное планирование ресурсов. 5. Классификация проблем календарного планирования. 6 Типы ограничений проекта. 7. Метод распределения ресурсов.	2	2
7	<b>Раздел 7. Управление коммуникациями</b>	1. Определение и структура процесса коммуникации проекта. 2. Планирование коммуникаций и распространение информации. 3. Матрица назначений в проекте. 4. Коммуникационные сети: формальные и неформальные каналы общения в	1,5	1,5

		группах		
8	<b>Раздел 8. Управление качеством проекта. Завершение проекта.</b>	1. Показатели качества проекта. 2. Методы контроля качества работ. 3. Измерение качества проекта. 4. Рациональное принятие решений в проектном управлении.	1,5	1,5
ИТОГО:			17	17

## **ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **5.1. Перечень контрольных вопросов (типовых заданий)**

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание вопросов (типовых заданий)
1	<b>Раздел 1. Концептуальные основы управления проектами.</b>	1. Дефиниция понятий «проект» и «управление проектами». 2. Классификация проектов. 3. Ключевые международные стандарты управления проектами. 4. Функции традиционного и проектного менеджмента. 5. Цели и стратегии проекта. Структура проекта. 6. Факторы ближнего и внешнего окружения проекта 7. Управление проектами в современных условиях в России 8. Управление проектами за рубежом
2	<b>Раздел 2. Разработка проекта.</b>	9. Определение инициации проекта. Причины инициации проектов. 10. Устав проекта. 11. Сущность предынвестиционных исследований? 12. Последовательность предынвестиционных исследований. 13. Основные составляющие проектного анализа. 14. Принципы оценки эффективности проекта. Экономический смысл показателя NPV. 15. Границы основных показателей эффективности проекта. 16. Сущность планирования. Основные и вспомогательные процессы планирования. 17. Модели структуризации проекта.
3	<b>Раздел 3. Управление человеческими ресурсами проекта (команда проекта).</b>	18. Окружение проекта 19. Команда проекта. Взаимодействие участников проекта 20. Жизненный цикл и фазы проекта 21. Решение проблем. Переговоры, деловые встречи 22. Понятие критериев успеха и неудач проекта 23. Юридические (правовые) аспекты организации проектной деятельности 24. Процессы и функции управления проектами 25. Понятие инициации, планирования, выполнения, контроля, закрытия проекта. 26. Функции управления проектом 27. Целеполагание в проектах

		28. Управление персоналом в проекте 29. Мотивация участников проекта
4	<b>Раздел 4. Управление временем проекта.</b>	30. Исходная информация для определения состава Операций. 31. Стрелочные диаграммы и диаграммы предшествования. 32. Преимущества стрелочных диаграмм перед диаграммами Гантта. 33. Методы расчета расписания. 34. Критические работы в сетевом графике. 35. Процедура решения задачи оценки вероятности завершения проекта к заданному сроку по методу PERT. 36. Метод GERT. 37. Управление расписанием проекта
5	<b>Раздел 5. Управление рисками проекта.</b>	38. Прогноз и оценка риска в проекте. 39. Матрица анализа рисков и матрица реагирования на риск. 40. SWOT-анализ как метод анализа сложных объектов управления. 41. PERT-моделирование.
6	<b>Раздел 6. Управление ресурсами и стоимостью проекта</b>	42. Структура управления стоимостью на протяжении жизненного цикла проекта. 43. Определение понятия бюджетирование. 44. Виды бюджета проекта. 45. Структура процесса «Управление стоимостью проекта». 46. Алгоритм оптимизации расписания проекта по стоимости и времени. 47. Ресурсы проекта.
7	<b>Раздел 7. Управление коммуникациями</b>	48. Управление информационными связями. 49. Основные потребители информации проекта. 50. Источники информационного поля проекта.
8	<b>Раздел 8. Управление качеством проекта. Завершение проекта.</b>	51. Классификация управленческих решений в системе управления проектами. 52. Пакеты прикладных программ в управлении проектами. 53. Условия и виды завершения проекта. 54. Задачи руководителя проекта при завершении проекта. 55. Оценка эффективности проекта 56. Контроль исполнения проекта 57. Завершение проекта

**5.2. Перечень тем курсовых проектов, курсовых работ, их краткое содержание и объем.**

*Не предусмотрено*

**5.3. Перечень индивидуальных домашних заданий, расчетно-графических заданий.**

**На выполнение РГЗ предусмотрено 18 часов СРС**

1. Методологические основы управления высокотехнологичными проектами и программами;
2. Административное руководство по управлению программами и проектами;
3. Стратегическое управление портфелями проектов;



4. Управление проектами в масштабах предприятия;
5. Документирование процесса управления проектами в организации;
6. Использование возможностей сети Internet для управления проектами;
7. Классификация проектов и программ по категориям;
8. Жизненные циклы высокотехнологичных проектов;
9. Ступенчато-шлюзовой процесс жизненного цикла проекта разработки нового продукта;
10. Динамика окружения проекта;
11. Измерение ROI управления проектами;
12. Модели зрелости управления проектами;
13. Использование реальных и учебных проектов для обучения и подготовки персонала;
14. Проведение реинжиниринга интегрированных процессов проекта ;
15. Модификация и расширение методик управления проектами;
16. Обучение и сертификация менеджеров проекта и специалистов по управлению проектами;
17. Карьерный рост в управлении проектами;
18. Компьютерные информационные системы управления проектами;
19. Программное обеспечение распределенного управления проектами;
20. Комплексные информационные системы управления проектами;
21. Программные пакеты для управления проектами;
22. Программное обеспечение для управления расписанием;
23. Программное обеспечение для управления стоимостью;
24. Программное обеспечение для управления ресурсами;
25. Программное обеспечение для управления коммуникациями;
26. Программное обеспечение для управления расписанием;
27. Программное обеспечение для управления процессами/содержанием проекта;
28. Проблемы выбора, адаптации и внедрения программного средства управления проектами;
29. Команда проекта и ключевые человеческие факторы в управлении проектом;
30. Альтернативные варианты организационных структур для управления проектами;
31. Проблемы, связанные с организацией и деятельностью проектного офиса;
32. Управление портфелями проектов;
33. Системы управления проектами на базе сетевых моделей PERT/CPM/PDM;
34. Управление ресурсами в проектах;
35. Организация офиса проекта и команды проекта.

#### **5.4. Перечень контрольных работ.**

*Не предусмотрено*

### **5. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА**

#### **5.1. Перечень основной литературы**

1. Управление проектами : учеб. пособие для студентов вузов / И. И. Мазур [и др.] ; общ. ред.: И. И. Мазур, В. Д. Шапиро. - 9-е изд., стер. - Москва : ОМЕГА-Л, 2013. - 960 с. -

2. Соолягтэ А.Ю. Управление проектами в компании. Методология, технологии, практика: учебник. - М. : Московский финансово-промышленный университет «Синергия». – 2012. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/17050.html>

3. Лукманова И.Г. Управление проектами: учебное пособие. - М. : Московский государственный строительный университет. – 2013. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/20044.html>

4. Коваленко С.П. Управление проектами: практическое пособие. - Минск: ТетраСистемс, Тетралит. – 2013. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/28269.html>

### **6.2. Перечень дополнительной литературы**

1. Фунтов В.Н. Основы управления проектами в компании: учебное пособие. - Санкт-Петербург : Питер. – 2011.

2. Грашина М.Т., Дункан В.Р. Основы управления проектами: учебное пособие. - Москва : Бинوم. Лаборатория знаний. – 2011.

3. Горбовцов Г.Я. Управление проектом : учебное пособие: М. : Евразийский открытый институт. – 2009. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10885.html>

4. Матюшка В.М. Управление проектами: учебное пособие: М. : Российский университет дружбы народов. – 2010. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/11440.html>

### **6.3. Перечень интернет ресурсов**

1. <http://www.complex.dos.ru> (Нормативные документы (ГОСТ серии ИСО)

2. Консультант+ Справочно-правовая система. (Содержит законодательную базу, нормативно-правовое обеспечение, статьи.

3. Информационно-справочная система «Кодекс» (Новое в техническом регулировании (Технические регламенты])

4. [www.hr-director.ru](http://www.hr-director.ru) - сайт журнала «Директор по персоналу».

5. [www.hr-journal.ru](http://www.hr-journal.ru) – сайт электронного журнала про управление персоналом.

6. [www.kadrovik.ru](http://www.kadrovik.ru) – информационный портал и журнал «Кадровик».

7. [www.myvdele.ru/employers](http://www.myvdele.ru/employers) – сайт кадровика (кадровые документы, советы, форум, комментарии юриста).

8. [www.pro-personal.ru/journal/SUP](http://www.pro-personal.ru/journal/SUP) – информационный портал для специалистов по кадрам и управлению персоналом.

9. [www.top-personal.ru](http://www.top-personal.ru) – сайт журнала «Управление персоналом».

10. [www.zipsites.ru](http://www.zipsites.ru) – библиотека экономической и управленческой литературы.

11. [www.hr-guide.com](http://www.hr-guide.com) – портал-гид, состоящий из многочисленных ссылок на статьи и сайты практически по всем темам, касающимся управления персоналом.

12. [www.hr.com](http://www.hr.com) – Интернет-сообщество по обмену статьями, данными и информацией на HR-темы.

## **7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

Лекционные занятия – поточная аудитория, оснащённая меловой доской и специализированной мебелью.

Практические (семинарские) занятия – специализированные аудитории, оснащённые меловой доской, специализированной мебелью, комплектом презентационного оборудования: ноутбук Lenovo G50-30 (Intel Celeron N240); мультимедийный проектор Acer XD1280D; переносной экран, с предустановленным лицензионным программным обеспечением: Microsoft Office 2013 (№31401445414), Microsoft Windows 7 (№63-14к), Kaspersky Endpoint Security 10 (№17E0170707130320867250).

Самостоятельная работа студентов обеспечивается научной, учебной, учебно-методической литературой в методическом кабинете кафедры социологии и управления ГУК №318, научно-технической библиотеке БГТУ им. В.Г. Шухова, с предоставлением рабочих мест, оборудованных персональными компьютерами, подключенными к сети Интернет и имеющая доступ к электронной информационно-образовательной среде университета. Самостоятельная работа студентов обеспечивается участием в программах Microsoft DreamSpark/Imagine (№52031/МОС 2793) и Office 365 (E04002C51M) с возможностью бесплатной загрузки лицензионного программного обеспечения.

## **8. УТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

Утверждение рабочей программы с изменениями.

Рабочая программа с изменениями утверждена на 2017/2018 учебный год.  
Протокол № 10 заседания кафедры от «15» мая 2017г.

Дополнения были внесены в пункт 6. «Основная и дополнительная литература. Внесенные дополнения и изменения представлены ниже.

### **6. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА**

#### **6.1. Перечень основной литературы**

1. Управление проектами : учебник и практикум для академического бакалавриата, студентов вузов, обучающихся по экономическим направлениям и специальностям / А. И. Балашов [и др.] ; ред. Е. М. Рогова ; Нац. исслед. ун-т, Высш. шк. экономики, Санкт-Петербург. гос. экон. ун-т. - Москва : Юрайт, 2016. - 383 с. : табл., граф. - (Бакалавр. Академический курс). - ISBN 978-5-9916-8283-1

2. Справочник экономиста - менеджера : в 2-х ч. Ч. 2 / С. В. Куприянов [и др.] ; ред.: А. А. Рудычев, А. М. Адамчук. - 3-е изд., перераб. и доп. - Старый Оскол : ТНТ, 2015. - 504 с. : рис., табл. - ISBN 978-5-94178-175-1

3. Бизнес-планирование : учебник / Финанс. ун-т при правительстве РФ ; ред.: Т. Г. Попадюк, В. Я. Горфинкель. - Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2016. - 294 с. : табл., граф. - ISBN 978-5-9558-0270-1

4. Ким Хелдман Управление проектами. Быстрый старт [Электронный ресурс]/ Ким Хелдман— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Профобразование, 2017.— 352 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/63809.html>.— ЭБС «IPRbooks»

5. Управление проектами с использованием Microsoft Project [Электронный ресурс]/ Т.С. Васючкова [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016.— 147 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52169.html>.— ЭБС «IPRbooks»

#### **6.2. Перечень дополнительной литературы**

1. Управление проектами : учеб. пособие для студентов вузов / И. И. Мазур [и др.] ; общ. ред.: И. И. Мазур, В. Д. Шапиро. - 9-е изд., стер. - Москва : ОМЕГА-Л, 2013. - 960 с.

2. Зуб, А. Т. Управление проектами : учебник и практикум для академического бакалавриата, студентов вузов, обучающихся по экономическим направлениям и специальностям / А. Т. Зуб ; МГУ им. М. В. Ломоносова, Факультет гос. упр. - Москва : Юрайт, 2016. - 421 с. : граф., табл., рис. - (Бакалавр. Академический курс). - ISBN 978-5-9916-7320-4

3. Управленческий консалтинг : учебное пособие для студентов всех форм обучения направления 38.03.03 - Управление персоналом / Ж. Н. Авилова, В. Ш. Гузаиров, Т. В. Целютина. - Белгород : Изд-во БГТУ им. В. Г. Шухова, 2016. - 179 с. : граф., табл.

4. Гарольд Керцнер Стратегическое управление в компании. Модель зрелого управления проектами [Электронный ресурс]/ Гарольд Керцнер— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Профобразование, 2017.— 319 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/63802.html>.— ЭБС «IPRbooks»

---

5. Управление проектами [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Е.И. Куценко [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2016.— 269 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/61421.html>.— ЭБС «IPRbooks»

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

подпись, ФИО

Директор института \_\_\_\_\_

подпись, ФИО

## 8. УТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Утверждение рабочей программы с изменениями.

Рабочая программа с изменениями утверждена на 2018/2019 учебный год.

Протокол № 10 заседания кафедры от «11» мая 2018г.

Дополнения были внесены в пункт 6. «Основная и дополнительная литература. Внесенные дополнения и изменения представлены ниже.

### 6.1. Перечень основной литературы

1. Управление проектами : учебник и практикум для академического бакалавриата, студентов вузов, обучающихся по экономическим направлениям и специальностям / А. И. Балашов [и др.] ; ред. Е. М. Рогова ; Нац. исслед. ун-т, Высш. шк. экономики, Санкт-Петербург. гос. экон. ун-т. - Москва : Юрайт, 2016. - 383 с. : табл., граф. - (Бакалавр. Академический курс). - ISBN 978-5-9916-8283-1

2. Справочник экономиста - менеджера : в 2-х ч. Ч. 2 / С. В. Куприянов [и др.] ; ред.: А. А. Рудычев, А. М. Адамчук. - 3-е изд., перераб. и доп. - Старый Оскол : ТНТ, 2015. - 504 с. : рис., табл. - ISBN 978-5-94178-175-1

3. Бизнес-планирование : учебник / Финанс. ун-т при правительстве РФ ; ред.: Т. Г. Попадюк, В. Я. Горфинкель. - Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2016. - 294 с. : табл., граф. - ISBN 978-5-9558-0270-1

4. Ким Хелдман Управление проектами. Быстрый старт [Электронный ресурс]/ Ким Хелдман— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Профобразование, 2017.— 352 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/63809.html>.— ЭБС «IPRbooks»

5. Управление проектами с использованием Microsoft Project [Электронный ресурс]/ Т.С. Васючкова [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016.— 147 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52169.html>.— ЭБС «IPRbooks»

6. Демененко И. А. Управление проектами : методические указания к выполнению расчетно-графического задания для студентов всех форм обучения по направлению подготовки 38.03.03. 2018. С. 41 - <https://elib.bstu.ru/Reader/Book/2018031210591327300000655309>

7. Чербаджи С. Н., Демененко И. А. Управление проектами : методические указания по выполнению самостоятельной работы для студентов всех форм обучения по направлению подготовки 38.03.03 – Управление персоналом. Белгород. 2018. <https://elib.bstu.ru/Reader/Book/2018092011002270800000655398>

### 6.2. Перечень дополнительной литературы

1. Управление проектами : учеб. пособие для студентов вузов / И. И. Мазур [и др.] ; общ. ред.: И. И. Мазур, В. Д. Шапиро. - 9-е изд., стер. - Москва : ОМЕГА-Л, 2013. - 960 с.

2. Зуб, А. Т. Управление проектами : учебник и практикум для академического бакалавриата, студентов вузов, обучающихся по экономическим направлениям и специальностям / А. Т. Зуб ; МГУ им. М. В. Ломоносова, Факультет гос. упр. - Москва : Юрайт, 2016. - 421 с. : граф., табл., рис. - (Бакалавр. Академический курс). - ISBN 978-5-9916-7320-4

3. Управленческий консалтинг : учебное пособие для студентов всех форм

обучения направления 38.03.03 - Управление персоналом / Ж. Н. Авилова, В. Ш. Гузаиров, Т. В. Целютина. - Белгород : Изд-во БГТУ им. В. Г. Шухова, 2016. - 179 с. : граф., табл.

4. Гарольд Керцнер Стратегическое управление в компании. Модель зрелого управления проектами [Электронный ресурс]/ Гарольд Керцнер— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Профобразование, 2017.— 319 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/63802.html>.— ЭБС «IPRbooks»

5. Управление проектами [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Е.И. Куценко [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2016.— 269 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/61421.html>.— ЭБС «IPRbooks»

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

подпись, ФИО

Директор института \_\_\_\_\_

подпись, ФИО



## 8. УТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Утверждение рабочей программы без изменений

Рабочая программа без изменений утверждена на 20~~19~~<sup>20</sup> учебный год.

Протокол № 102 заседания кафедры от «17» ИЮНЯ 20~~19~~<sup>20</sup>.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ /Гузаиров В.Ш.

Директор института \_\_\_\_\_ /Дорошенко Ю.А.

## 8. УТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Утверждение рабочей программы без изменений  
Рабочая программа без изменений утверждена на 2020/2021 учебный  
год.

Протокол № 6 заседания кафедры от «22» мая 2020.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ /Гузаиров В.Ш.

/Директор института \_\_\_\_\_ /Дорошенко Ю.А.

## 8. УТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Утверждение рабочей программы без изменений.

Рабочая программа без изменений утверждена на 2021/2022 учебный год.

Протокол № 10 заседания кафедры от «12» мая.2021 г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / Гузаиров В.Ш.

  
подпись, ФИО

Директор института \_\_\_\_\_ / Дорошенко Ю.А.

  
подпись, ФИО

## Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Аудиторные занятия по дисциплине «Управление проектами» проводятся в форме лекций и практических занятий.

На лекционном занятии, согласно учебному плану дисциплины, студенту предлагается рассмотреть основные темы курса, связанные с принципиальными вопросами. Лекцию студенту предлагается записать, однако, форма записи может быть любой (конспект, схематичное фиксирование материала, запись узловых моментов лекции, основных терминов и определений). Возможно выделение (подчеркивание, выделение разными цветами) важных понятий, положений. Это поможет студенту развить не только слуховую, но и зрительную память.

Желательно, чтобы в лекционной тетради были поля, на которых студент мог бы оставить свои пометки, отражающие наиболее интересные для него, спорные моменты, а, возможно, и трудные для понимания. Там он сможет выразить свое эмоциональное отношение к материалу, озвученному преподавателем, свои вопросы к нему, собственную точку зрения.

В конце лекционного занятия у студента в тетради должны быть отражены следующие моменты: тема занятия и дата его проведения, план лекции, основные термины, определения, важные смысловые доминанты, необходимые для понимания материала, излагаемого преподавателем, которые, желательно, записывать своими словами. Это поможет лучше понять тему лекции, осмыслить ее, переработать в соответствии со своими особенностями мышления и, следовательно, запомнить ее. Так как предмет предполагает знакомство с некоторыми цифрами, то такого рода материал должен быть также зафиксирован, например, в виде таблиц. Важно, чтобы материал был внимательно прослушан студентом, иначе ему трудно будет уловить логику изложения. Не следует записывать все, многие факты, примеры, детали, раскрывающие тему лекции, можно дополнительно просмотреть в учебной литературе, рекомендуемой преподавателем.

Помимо внимательного прослушивания материала, без переключения на посторонние детали, студенту предлагается участвовать в диалоге с преподавателем, в ходе которого могут обсуждаться моменты, актуальные для его будущей практической деятельности; он может высказать свое мнение после сопоставления разных фактов и разнообразных точек зрения на них.

К материалам лекции студенту необходимо возвращаться не только в период подготовки к зачету, а перед каждым занятием. Это поможет выявить в целом логику выстраивания материала, предлагаемого для изучения, и логику построения курса, а также лучше запомнить его.

Важным элементом в организации изучения дисциплины «Управление проектами» является создание системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную деятельность равномерно в соответствии с графиком или индивидуальным планом. Здесь большую помощь может оказать составление плана работы на семестр, месяц, неделю. Его наличие позволит не только дисциплинировать студента, но и позволит подчинить его время целям учебы, позволит трудиться более успешно и плодотворно.

К числу важнейших умений, являющихся неотъемлемой частью успешного учебного процесса, относится умение работать с различными литературными источниками, содержание которых так или иначе связано с изучаемой дисциплиной.

Подготовку к любой теме курса рекомендуется начинать с изучения конспекта лекций. В лекциях дается систематизированное изложение материала, разъясняется смысл разных терминов в общественно-трудовых правоотношениях и сообщается об изменениях в подходах к изучению тех или иных проблем данного курса.

Вместе с тем, нельзя ограничивать изучение учебного курса только чтением конспекта. При всем его совершенстве и полноте конспектирования лекции в нем невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому студенту необходимо освоить приемы работы с учебной литературой, монографиями, журнальными статьями и и.д.

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты организационных проблем, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение:

- 1) главного в тексте;
- 2) основных аргументов;
- 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер и уловить скрытые вопросы.

Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого студент знакомится с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравнивает весомость и доказательность аргументов сторон и делает вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ - это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы). Впоследствии эта информация может быть использована при написании текста реферата или творческого задания.