

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. В.Г. ШУХОВА»**
(БГТУ им. В.Г. Шухова)

УТВЕРЖДАЮ
Директор института
Ю.А.Дорошенко
« 26 » сентября 2016 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины
Бухгалтерский учет

направление подготовки:
38.03.05 Бизнес-информатика

Направленность программы (профиль):
38.03.05-01 Технологическое предпринимательство

Квалификация
бакалавр

Форма обучения
очная

Институт Экономики и менеджмента

Кафедра Бухгалтерского учета и аудита

Белгород – 2016

Рабочая программа составлена на основании требований:

Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 августа 2016 г. № 1002;

плана учебного процесса БГТУ им. В.Г. Шухова по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика, профиля 38.03.05-01 Технологическое предпринимательство, введенного в действие в 2016 году.

Составитель: канд. экон. наук, доцент  (Е.Л. Атабиева)
(ученая степень и звание, подпись) (инициалы, фамилия)

Рабочая программа согласована с выпускающей кафедрой экономики и организации производства

Заведующий кафедрой: д-р экон. наук, профессор  (Ю.И. Селиверстов)
(ученая степень и звание, подпись) (инициалы, фамилия)

« 15 сентября » 2016 г.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры бухгалтерского учета и аудита

« 15 сентября » 2016 г., протокол № 11
Заведующий кафедрой: д-р экон. наук, профессор  (И.А. Слабинская)
(ученая степень и звание, подпись) (инициалы, фамилия)

Рабочая программа одобрена методической комиссией института экономики и менеджмента

« 23 » 09 2016 г., протокол № 1

Председатель канд. экон. наук, профессор  (В.В. Выборнова)
(ученая степень и звание, подпись) (инициалы, фамилия)

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Формируемые компетенции			Требования к результатам обучения
№	Код компетенции	Компетенция	
Общепрофессиональные			
1	ОПК-2	Способность находить организационно-управленческие решения и готов нести за них ответственность; готов к ответственному и целеустремленному решению поставленных профессиональных задач во взаимодействии с обществом, коллективом, партнерами	В результате освоения дисциплины обучающийся должен Знать: основные понятия сбора, анализа и обработки учетных данных, необходимые для решения профессиональных задач. Уметь: определять основные изучаемые понятия; получать, обобщать, понимать и оценивать бухгалтерскую информацию, находить организационно-управленческие решения. Владеть: основными методами сбора, анализа и обработки организационно- управленческой информации.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Содержание дисциплины основывается и является логическим продолжением следующих дисциплин:

№	Наименование дисциплины (модуля)
1.	Макроэкономика
2.	Экономика фирмы

Содержание дисциплины служит основой для изучения следующих дисциплин:

№	Наименование дисциплины (модуля)
1.	Налоги и налогообложение
2.	Организация, нормирование и оплата труда персонала фирмы
3.	Финансы
4.	Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зач. единицы, 144 часа.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр № 4
Общая трудоемкость дисциплины, час	144	144
Контактная работа (аудиторные занятия), в т.ч.:	51	51
лекции	17	17
лабораторные	–	–
практические	34	34
Самостоятельная работа студентов, в том числе:	93	93
Курсовой проект	–	–
Курсовая работа	–	–
Расчетно-графическое задания	18	18
Индивидуальное домашнее задание	-	-
<i>Другие виды самостоятельной работы</i>	39	39
Форма промежуточная аттестация (экзамен)	36	36

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Наименование тем, их содержание и объем

Курс 2 Семестр 4

№ п/п	Наименование раздела (краткое содержание)	Объем на тематический раздел по видам учебной нагрузки, час			
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа
Раздел. 1 Основы бухгалтерского учета и отчетности					
1.	<u>Сущность, цели и содержание бухгалтерского учета в современных условиях.</u> Возникновение учета, основные этапы его развития. Виды хозяйственного учета. Определение и задачи бухгалтерского учета. Роль бухгалтерской информации в системе управления и классификация ее пользователей. Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации.	1	2	–	2
2.	<u>Предмет, объекты и метод бухгалтерского учета.</u> Общая характеристика предмета и метода бухгалтерского учета. Объекты бухгалтерского учета. Имущество организации по составу и размещению. Источники формирования имущества. Элементы метода бухгалтерского учета.	1	2	–	2

3.	<u>Бухгалтерский баланс.</u> Понятие и построение бухгалтерского баланса. Содержание и структура баланса. Типовые изменения бухгалтерского баланса под влиянием хозяйственных операций. Основная балансовая формула.	1	2	–	2
4.	<u>Система счетов и двойная запись.</u> Понятие, строение счетов и порядок записи хозяйственных операций на бухгалтерских счетах. Двойная запись хозяйственных операций на счетах. Составление бухгалтерских проводок. Синтетические и аналитические счета. Составление и назначение оборотно-сальдовой ведомости. Классификация счетов. План счетов бухгалтерского учета. Разработка рабочего плана счетов бухгалтерского учета и формирование на его основе бухгалтерских проводок.	3	6	–	7
5.	<u>Организация первичного наблюдения и документация.</u> Этапы учетного процесса. Первичное наблюдение, бухгалтерские документы и их назначение. Учетные регистры. Реквизиты бухгалтерской документации. Документирование хозяйственных операций. Порядок составления и хранения документов. График документооборота.	1	2	–	2
6.	<u>Стоимостное измерение.</u> Понятие и порядок оценки в бухгалтерском учете. Виды оценки. Оценка показателей имущества и обязательств в бухгалтерском учете.	1	2	–	2
7.	<u>Калькуляция и расчет себестоимости.</u> Классификация затрат на производство. Прямые и косвенные затраты на производство. Себестоимость продукции. Калькулирование и его объекты. Статьи калькуляции. Виды калькуляции.	1	2	–	2
8.	<u>Инвентаризация имущества и обязательств.</u> Понятие, виды и сроки проведения инвентаризации. Этапы инвентаризации. Порядок составления и назначения инвентаризационных описей и сличительных ведомостей. Отражение в учете результатов инвентаризации.	1	2	–	2
9.	<u>Отчетность организации.</u> Виды отчетности организаций. Понятие, состав, требования, порядок и сроки представления бухгалтерской отчетности. Публичность бухгалтерской отчетности. Пользователи отчетности. Формирование показателей бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах и других форм отчетности. Составление форм бухгалтерской и статистической отчетности.	1	2	–	2
	ИТОГО:	11	22	–	23
Раздел 2. Организация бухгалтерского учета					
10.	<u>Основы организации бухгалтерского учета.</u> Организация бухгалтерского учета. Требования к ведению бухгалтерского учета. Современные формы бухгалтерского учета. Ответственность за ведение учета. Понятие и состав учетной политики.	1	2	–	2

	Методологические и организационно-технические аспекты учетной политики.				
11.	<u>Организация ведения бухгалтерского учета основных средств и нематериальных активов.</u> Понятие, состав, оценка и классификация основных средств. Аналитический и синтетический учет наличия, движения и восстановления основных средств. Состав и учет нематериальных активов. Амортизация основных средств и нематериальных активов.	1	2	–	2
12.	<u>Организация ведения бухгалтерского учета материально-производственных запасов.</u> Понятие и оценка материально-производственных запасов, документальное оформление поступления и расходования материально-производственных запасов. Синтетический учет материально-производственных запасов.	1	2	–	3
13.	<u>Учет денежных средств и расчетов.</u> Учет кассовых операций, Учет операций по расчетным, валютным и специальным счетам в банке. Способы расчетов между предприятиями. Учет расчетов с поставщиками и покупателями. Расчеты с бюджетом по налогам и сборам. Составление налоговых деклараций. Учет расчетов с персоналом по оплате труда, ведение расчетов с внебюджетными страховыми фондами.	1	2	–	3
14.	<u>Учет собственного капитала организации.</u> Формирование и учет уставного капитала. Формирование и отражение на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период. Основные направления распределения прибыли. Образование и использование резервного капитала.	1	2	–	3
15.	<u>Учет заемного капитала.</u> Виды кредитов и займов. Бухгалтерский учет кредитов займов. Расходы организаций по обслуживанию кредитов и займов и отражение их в учете. Особенности учет инвестиционного кредита.	1	2	–	3
	ИТОГО:	6	12	–	16
	ВСЕГО:	17	34	–	39

4.2. Содержание практических (семинарских) занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Тема практического (семинарского) занятия	К-во часов	К-во часов СРС
семестр № 4				
1	Основы бухгалтерского учета и отчетности	Сущность, цели и содержание бухгалтерского учета в современных условиях.	2	2
		Предмет, объекты и метод бухгалтерского учета	2	2

		Бухгалтерский баланс	2	2
		Система счетов и двойная запись	6	6
		Организация первичного наблюдения и документация	2	2
		Стоимостное измерение	2	2
		Калькуляция и расчет себестоимости	2	2
		Инвентаризация имущества и обязательств	2	2
		Отчетность организации	2	2
2.	Организация бухгалтерского учета	Основы организации бухгалтерского учета Учетная политика организации	2	2
		Организация ведения бухгалтерского учета основных средств и нематериальных активов	2	2
		Организация ведения бухгалтерского учета материально-производственных запасов	2	2
		Учет денежных средств организации	2	2
		Учет собственного капитала организации	2	2
		Учет заемного капитала организации	2	2
ВСЕГО:			34	34

4.3. Содержание лабораторных занятий

Учебным планом не предусмотрены.

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Перечень контрольных вопросов (типовых заданий)

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание вопросов
1	Основы бухгалтерского учета и отчетности	1. Определение и задачи бухгалтерского учета.
		2. Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации
		3. Общая характеристика предмета и метода бухгалтерского учета.
		4. Объекты бухгалтерского учета.
		5. Имущество организации по составу и размещению.
		6. Источники формирования имущества организации.
		7. Понятие и построение бухгалтерского баланса.
		8. Типовые изменения бухгалтерского баланса под влиянием хозяйственных операций.
		9. Понятие и строение бухгалтерских счетов.
		10. Двойная запись хозяйственных операций на счетах.
		11. Синтетические и аналитические счета.

		12. Составление и назначение оборотно-сальдовой ведомости.
		13. Экономическая классификация счетов. План счетов бухгалтерского учета.
		14. Классификация счетов по назначению и структуре.
		15. Распределительные счета.
		16. Калькуляционные счета.
		17. Сопоставляющие счета.
		18. Порядок ведения записей на активных, пассивных и активно-пассивных счетах.
		19. Разработка рабочего плана счетов бухгалтерского учета и формирование на его основе бухгалтерских проводок.
		20. Этапы учетного процесса.
		21. Документирование хозяйственных операций.
		22. Реквизиты бухгалтерской документации.
		23. Требования, предъявляемые к ведению учетных регистров
		24. Исправление ошибок в учетных регистрах.
		25. Понятие и порядок оценки в бухгалтерском учете. Виды оценки.
		26. Понятие и статьи калькуляции. Виды калькуляции.
		27. Прямые и косвенные затраты на производство.
		28. Понятие, виды и сроки проведения инвентаризации.
		29. Виды отчетности организаций.
		30. Понятие, состав, требования, порядок и сроки представления бухгалтерской отчетности.
		31. Составление бухгалтерского баланса.
		32. Составление отчета о финансовых результатах.
2	Организация бухгалтерского учета	33. Понятие и содержание учетной политики организации
		34. Понятие, состав, оценка и классификация основных средств
		35. Аналитический и синтетический учет наличия, движения и восстановления основных средств.
		36. Состав и учет нематериальных активов
		37. Амортизация основных средств и нематериальных активов.
		38. Понятие и оценка материально-производственных запасов,
		39. Документальное оформление поступления и расходования материально-производственных запасов.
		40. Учет готовой продукции, ее выпуска и продажи.
		41. Синтетический учет материально-производственных запасов.
		42. Порядок включения материальных затрат в себестоимость продукции
		43. Учет кассовых операций.

	44. Учет операций на расчетном счете.
	45. Учет операций на валютном счете.
	46. Учет операций на специальных счетах в банках.
	47. Способы расчетов между предприятиями.
	48. Учет расчетов с поставщиками.
	49. Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам.
	50. Учет расчетов с покупателями.
	51. Учет расчетов с работниками по оплате труда.
	52. Учет расчетов со страховыми внебюджетными фондами.
	53. Формирование и учет уставного капитала.
	54. Формирование и отражение на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период.
	55. Основные направления распределения прибыли.
	56. Образование и использование резервного капитала.
	57. Виды кредитов и займов.
	58. Бухгалтерский учет кредитов и займов.
	59. Расходы организаций по обслуживанию кредитов и займов и отражение их в учете.
	60. Особенности учет инвестиционного кредита.

5.2. Перечень тем курсовых проектов, курсовых работ, их краткое содержание и объем

Учебным планом не предусмотрены.

5.3. Перечень индивидуальных домашних заданий, расчетно-графических заданий

На выполнение расчетно-графического задания предусмотрено 18 часов самостоятельной работы студента. Цель выполнения расчетно-графического задания – получение студентом современных знаний, умений и навыков, необходимых для профессиональной деятельности, изучение научных основ формирования бухгалтерской учетно-экономической информации, систем учетной и отчетной документации организации, приобретение навыков ведения бухгалтерского учета в коммерческих организациях и использования бухгалтерской информации в управлении. В результате выполнения заданий студенты должны научиться представлять информацию, полученную из данных бухгалтерского учета, и использовать ее в своей профессиональной деятельности.

При выполнении заданий студенты используют знания, полученные в процессе изучения дисциплины.

Расчетно-графическое задание состоит из выполнения заданий по 3 темам.

Тема задания № 1.

Бухгалтерские счета, двойная запись.

Тема задания № 2.

Расчет себестоимости продукции. Составление калькуляций.

Тема задания № 3.

Бухгалтерская отчетность. Составление бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах.

С помощью РГЗ проводится аттестация знаний студентов и их подготовка к экзамену.

РГЗ выполняется на листах формата А4, объем – 10-15 страниц.

Темы, предложенные для выполнения в расчетно-графическом задании, соответствуют требованиям профессионального образования для бакалавров по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика, профиля 38.03.05-01 Технологическое предпринимательство.

С помощью РГЗ проводится аттестация знаний студентов и их подготовка к экзамену.

5.4. Перечень контрольных работ

Учебным планом не предусмотрены.

6. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА

6.1. Перечень основной литературы

1. Бухгалтерский учет: учеб. пособие / Т.Н. Ковалева, Е.Л. Атабиева. – Белгород: Изд-во БГТУ им. В.Г. Шухова, 2013. – 278 с.
2. Бухгалтерский учет: учеб. пособие / Т.Н. Ковалева, Е.Л. Атабиева. – Белгород: Изд-во БГТУ им. В.Г. Шухова, 2013. Режим доступа: <https://elib.bstu.ru/Reader/Book/2014040921081420275800009226>.
3. Керимов В.Э. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Керимов В.Э. – Электрон. текстовые данные. – М.: Дашков и К, 2015. – 583 с. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/24744>.
4. Миславская Н.А. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учебник / Миславская Н.А., Поленова С.Н. – Электрон. текстовые данные. – М.: Дашков и К, 2014. – 591 с. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/24776>.

6.2. Перечень дополнительной литературы

1. Агеева О.А. Бухгалтерский учет и анализ: учеб. для академ. бакалавриата: для студентов вузов, обучающихся по экон. направлениям и специальностям: кн. доступна в электрон. библ. системе biblio-online.ru / О.А. Агеева, Л.С. Шахматова. – Москва: Юрайт, 2014.
2. Атабиева Е.Л. Бендерская О.Б. Бухгалтерский учет и анализ: учеб. пособие для студентов бакалавриата направления 38.03.01 Экономика всех профилей. – Белгород: Изд-во БГТУ им. В.Г. Шухова, 2015.
3. Атабиева Е.Л. Бендерская О.Б. Бухгалтерский учет и анализ: учеб. пособие для студентов бакалавриата направления 38.03.01 Экономика всех профилей. – Белгород: Изд-во БГТУ им. В.Г. Шухова, 2015. Режим доступа: <https://elib.bstu.ru/Reader/Book/20160120132403526000006581094>.
4. Бухгалтерский учет и анализ: учеб. пособие для студентов, обучающихся по специальности «Бухгалтер. учет, анализ и аудит» / под ред. Л.И. Ерохиной. – Москва: Форум, 2014.
5. Осипова И.В. Бухгалтерский учет и анализ. Сборник задач: учеб. пособие для студентов, обучающихся по направлению – Экономика (степ. – бакалавр) и профилям – Финансы и кредит, Бухгалтер. учет, анализ и аудит, Налоги и налогообложение, Мировая экономика / И.В. Осипова, Е.Б. Герасимова. – Москва: КНОРУС, 2015.
6. Саполгина Л.А. Бухгалтерский учет и анализ. Краткий курс: учеб. пособие для студентов, обучающихся по направлению «Экономика», специальность (профиль подгот.) «Бухгалтер. учет, анализ и аудит» / Л.А. Саполгина. – Москва: КНОРУС, 2015.

6.3. Перечень интернет ресурсов

1. <http://www.minfin.ru/ru/>
2. <http://www.auditor-sro.org/>
3. <http://www.nalog.ru/>
4. <http://www.intellect-law.ru/>
5. <http://www.beldf.ru/>
6. <http://www.cfin.ru/ias/>

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Лекционные занятия – аудитория, оснащенная средствами звуковоспроизведения и мультимедийными комплексами для презентаций.

Для успешного освоения дисциплины обучающимися в учебном процессе при самостоятельной и индивидуальной работе рекомендуется использовать пакет программ:

- Microsoft Office 2013 (договор № 31401445414 от 25.09.2014);
- Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (договор № 207/12 от 01.01.2012);
- Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» (договор №ИПВ/56(2) от 30 апреля 2016 г.).

8. УТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Утверждение рабочей программы с изменениями, дополнениями п. 6, п. 7
Рабочая программа с изменениями, дополнениями утверждена на 2017/2018
учебный год.

Протокол № 12 заседания кафедры от « 16 » июня 2017 г.

6. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА

6.1. Перечень основной литературы

1. Бухгалтерский учет: учеб. пособие / Т.Н. Ковалева, Е.Л. Атабиева. – Белгород: Изд-во БГТУ им. В.Г. Шухова, 2013. – 278 с.

2. Бухгалтерский учет: учеб. пособие / Т.Н. Ковалева, Е.Л. Атабиева. – Белгород: Изд-во БГТУ им. В.Г. Шухова, 2013. Режим доступа: <https://elib.bstu.ru/Reader/Book/2014040921081420275800009226>.

3. Керимов В.Э. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Керимов В.Э. – Электрон. текстовые данные. – М.: Дашков и К, 2015. – 583 с. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/24744>.

4. Миславская Н.А. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учебник / Миславская Н.А., Поленова С.Н. – Электрон. текстовые данные. – М.: Дашков и К, 2014. – 591 с. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/24776>.

5. Бухгалтерский учет: методические указания к выполнению расчетно-графического задания для студентов очной формы обучения направления 38.03.05 – Бизнес-информатика / Атабиева Е.Л. – Белгород: Изд-во БГТУ им. В.Г. Шухова, 2017.

6. Бухгалтерский учет: методические указания к выполнению расчетно-графического задания для студентов очной формы обучения направления 38.03.05 – Бизнес-информатика / Е.Л. Атабиева. – Белгород: Изд-во БГТУ им. В.Г. Шухова, 2017. Режим доступа: <https://elib.bstu.ru/Reader/Book/2017090815061673900000653434>.

7. Бухгалтерский учет и анализ: сб. задач и тестов для студентов всех форм обучения / Е.Л. Атабиева, О.Б. Бендерская – Белгород: Изд-во БГТУ им. В.Г. Шухова, 2017.

8. Бухгалтерский учет и анализ: сб. задач и тестов для студентов всех форм обучения / Е.Л. Атабиева, О.Б. Бендерская – Белгород: Изд-во БГТУ им. В.Г. Шухова, 2017. Режим доступа: <https://elib.bstu.ru/Reader/Book/2016012614452952000000657820>.

9. Сапожникова Н.Г. Бухгалтерский учет: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Экономика» (квалификация «бакалавр») Н.Г. Сапожникова – 8 изд., стер. – Москва: КНОРУС, 2017. – 450 с.

6.2. Перечень дополнительной литературы

1. Агеева О.А. Бухгалтерский учет и анализ: учеб. для академ. бакалавриата: для студентов вузов, обучающихся по экон. направлениям и специальностям: кн. доступна в электрон. библ. системе biblio-online.ru / О.А. Агеева, Л.С. Шахматова. – Москва: Юрайт, 2014.

2. Атабиева Е.Л. Бендерская О.Б. Бухгалтерский учет и анализ: учеб. пособие для студентов бакалавриата направления 38.03.01 Экономика всех профилей. – Белгород: Изд-во БГТУ им. В.Г. Шухова, 2015.

3. Атабиева Е.Л. Бендерская О.Б. Бухгалтерский учет и анализ: учеб. пособие для студентов бакалавриата направления 38.03.01 Экономика всех профилей. – Белгород: Изд-во БГТУ им. В.Г. Шухова, 2015. Режим доступа: <https://elib.bstu.ru/Reader/Book/20160120132403526000006581094>.

4. Бухгалтерский учет и анализ: учеб. пособие для студентов, обучающихся по специальности «Бухгалтер. учет, анализ и аудит» / под ред. Л.И. Ерохиной. – Москва: Форум, 2014.

5. Осипова И.В. Бухгалтерский учет и анализ. Сборник задач: учеб. пособие для студентов, обучающихся по направлению – Экономика (степ. – бакалавр) и профилям – Финансы и кредит, Бухгалтер. учет, анализ и аудит, Налоги и налогообложение, Мировая экономика / И.В. Осипова, Е.Б. Герасимова. – Москва: КНОРУС, 2015.

6. Саполгина Л.А. Бухгалтерский учет и анализ. Краткий курс: учеб. пособие для студентов, обучающихся по направлению «Экономика», специальность (профиль подгот.) «Бухгалтер. учет, анализ и аудит» / Л.А. Саполгина. – Москва: КНОРУС, 2015.

6.3. Перечень интернет ресурсов

1. <http://www.minfin.ru/ru/>
2. <http://www.auditor-sro.org/>
3. <http://www.nalog.ru/>
4. <http://www.intellect-law.ru/>
5. <http://www.beldf.ru/>
6. <http://www.cfin.ru/ias/>

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

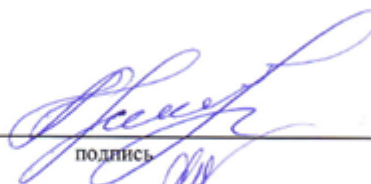
Лекционные занятия – аудитория, оснащенная средствами звуковоспроизведения и мультимедийными комплексами для презентаций.

Для успешного освоения дисциплины обучающимися в учебном процессе при самостоятельной и индивидуальной работе рекомендуется использовать пакет программ:

- Microsoft Office 2013 (договор № 31401445414 от 25.09.2014);
- Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (договор № 207/12 от 01.01.2012);

– Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» (договор №ИПВ/56-3 от 30 апреля 2017 г.).

Заведующий кафедрой _____



подпись

(Арская Е.В.)
ФИО

Директор института _____

подпись

(Дорошенко Ю.А.)
ФИО

8. УТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Утверждение рабочей программы с изменениями, дополнениями п. 6, п. 7 Рабочая программа с изменениями, дополнениями утверждена на 2018/2019 учебный год.

Протокол № 11 заседания кафедры от « 15 » мая 2018 г.

6. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА

6.1. Перечень основной литературы

1. Бухгалтерский учет: учеб. пособие для студентов всех форм обучения направлений 38.03.01 – Экономика и 38.03.05 – Бизнес-информатика / Е.Л. Атабиева, Т.Н. Ковалева. – Белгород: Изд-во БГТУ им. В.Г. Шухова, 2017. Режим доступа –

<https://elib.bstu.ru/Reader/Book/2018030614382830700000658340>.

2. Сапожникова Н.Г. Бухгалтерский учет: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Экономика» (квалификация «бакалавр») / Н.Г. Сапожникова – 8 изд., стер. Москва КНОРУС, 2017. – 450 с.

3. Бухгалтерский учет: методические указания к выполнению расчетно-графического задания для студентов очной формы обучения направления 38.03.05 – Бизнес-информатика / Атабиева Е.Л. – Белгород: Изд-во БГТУ им. В.Г. Шухова, 2017.

4. Бухгалтерский учет: методические указания к выполнению расчетно-графического задания для студентов очной формы обучения направления 38.03.05 – Бизнес-информатика / Е.Л. Атабиева. – Белгород: Изд-во БГТУ им. В.Г. Шухова, 2017. Режим доступа:

<https://elib.bstu.ru/Reader/Book/2017090815061673900000653434>.

5. Бухгалтерский учет и анализ: сб. задач и тестов для студентов всех форм обучения направления бакалавриата 38.03.01/ Е.Л. Атабиева, О.Б. Бендерская – Белгород: Изд-во БГТУ им. В.Г. Шухова, 2017.

6. Бухгалтерский учет и анализ: сб. задач и тестов для студентов всех форм обучения направления бакалавриата 38.03.01 Экономика / Е.Л. Атабиева, О.Б. Бендерская – Белгород: Изд-во БГТУ им. В.Г. Шухова, 2017. Режим доступа – <https://elib.bstu.ru/Reader/Book/2016012614452952000000657820>.

6.2. Перечень дополнительной литературы

1. Атабиева Е.Л. Бендерская О.Б. Бухгалтерский учет и анализ: учеб. пособие для студентов бакалавриата направления 38.03.01 Экономика всех профилей, Белгород: Изд-во БГТУ им. В.Г. Шухова, 2015.

2. Атабиева Е.Л. Бендерская О.Б. Бухгалтерский учет и анализ: учеб. пособие для студентов бакалавриата направления 38.03.01 Экономика всех профилей, Белгород: Изд-во БГТУ им. В.Г. Шухова, 2015. Режим доступа – <https://elib.bstu.ru/Reader/Book/2016012013240352600000658109>.

3. Бухгалтерский учет: учеб. пособие / Т.Н. Ковалева, Е.Л. Атабиева. –

Белгород: Изд-во БГТУ им. В.Г. Шухова, 2013. – 278 с.

4. Бухгалтерский учет: учеб. пособие / Т.Н. Ковалева, Е.Л. Атабиева. – Белгород: Изд-во БГТУ им. В.Г. Шухова, 2013. Режим доступа – <https://elib.bstu.ru/Reader/Book/2014040921081420275800009226>.

6.3. Перечень интернет ресурсов

1. Библиотечно-справочная система «Система Главбух»: <https://www.glavbuh.ru>

2. Интеллект и Право – юридический форум: <http://www.intellect-law.ru/>

3. Министерство финансов Российской Федерации – официальный сайт: <http://www.minfin.ru/ru/>

4. Научно-техническая библиотека БГТУ им. В.Г. Шухова: <http://ntb.bstu.ru/>

5. Сайт «Корпоративный менеджмент»: <http://www.cfin.ru/ias/>

6. Справочно-правовая система «Гарант»: <https://www.garant.ru>

7. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»: <http://www.consultant.ru/>

8. Электронно-библиотечная система БГТУ им. В.Г. Шухова: <https://elib.bstu.ru/>

9. Электронно-библиотечная система IPRbooks: <http://www.iprbookshop.ru/>

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Лекционные занятия – аудитория, оснащенная средствами звуковоспроизведения и мультимедийными комплексами для презентаций.

Для успешного освоения дисциплины обучающимися в учебном процессе при самостоятельной и индивидуальной работе рекомендуется использовать пакет программ:

– Microsoft Office 2013 (договор № 31401445414 от 25.09.2014);

– Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (договор № 207/12 от 01.01.2012);

– Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» (договор №ИПВ/56-4 от 15.05.2018 г.).

Заведующий кафедрой _____ (Арская Е.В.)
подпись ФИО

Директор института _____ (Дорошенко Ю.А.)
подпись ФИО

8. УТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Утверждение рабочей программы без изменений
Рабочая программа без изменений утверждена на 2019/2020 учебный год.

Протокол № 11 заседания кафедры от «11» июня 2019 г.

Заведующий кафедрой _____ (Арская Е.В.)
подпись ФИО

/Директор института _____ (Дорошенко Ю.А.)
подпись ФИО

8. УТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Утверждение рабочей программы без изменений.
Рабочая программа без изменений утверждена на 2020/2021 учебный год.

Протокол № 11 заседания кафедры от «22» мая 2020 г.

Заведующий кафедрой _____



(Арская Е.В.)

подпись

ФИО

Директор института _____



(Дорошенко Ю.А.)

подпись

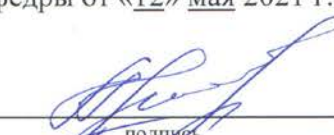
ФИО

8. УТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Утверждение рабочей программы без изменений.
Рабочая программа без изменений утверждена на 2021/2022 учебный год.

Протокол № 12 заседания кафедры от «12» мая 2021 г.

Заведующий кафедрой _____



подпись

(Арская Е.В.)

ФИО

/Директор института _____



подпись

(Дорошенко Ю.А.)

ФИО

Приложение № 1.

Занятия проводятся в форме лекций и практических занятий. Обязательной составляющей изучения курса является самостоятельная работа студентов.

На практическом занятии проводится обучение самостоятельной работе с литературой и вспомогательными материалами.

Целью практического занятия является проверка усвоения программного материала по дисциплине, осуществление контроля и помощи в организации самостоятельной работы студента.

Практические и самостоятельные занятия призваны дополнить и углубить знания обучающихся, полученные на лекциях, при изучении рекомендуемой учебной и научной литературы.

Главное условие успешности в освоении учебной дисциплины - систематические занятия. Работа над любой темой должна быть целеустремленной. Для этого нужно ясно представлять себе цель конкретного занятия и план его проведения.

Занятие проводится после прочитанной лекции по теме учебной программы. При подготовке к занятиям рекомендуется использовать учебную литературу, нормативные акты, относящиеся к изучаемой теме, научные работы монографического характера.

Изучение соответствующих положений программы дисциплины и конспекта лекций имеет важное значение, поскольку в них, с одной стороны, дается систематизированное изложение материала, а с другой – излагаются новые соображения, выдвинутые практикой, сообщаются сведения об изменениях в законодательстве.

Не следует ограничивать подготовку только прослушиванием лекций. Лекции не могут исчерпать относящийся к теме материал. Лектор часто оставляет часть вопросов для самостоятельного изучения по специальной литературе.

Изучение специальной литературы нужно начинать с чтения учебника или учебного пособия. После его изучения легче понимать рекомендованные монографии, журнальные статьи.

Одновременно с изучением учебников и учебных пособий надо изучать нормы права.

Изучение рекомендованной нормативной и правоприменительной литературы лучше всего осуществлять в справочно-поисковых системах, таких как «Консультант Плюс», «Гарант», «Кодекс» и др.

Данная рекомендация обусловлена тем, что в справочно-поисковых электронных системах документы приводятся в актуальном состоянии, т.е. с учетом всех внесенных в них изменений и дополнений. Освоение дисциплины производится по нижеприведенным темам.

Раздел. 1 Основы бухгалтерского учета и отчетности.

В этом разделе рассматриваются сущность, цели и содержание бухгалтерского учета в современных условиях, предмет, объекты и метод бухгалтерского учета, организация первичного наблюдения и документация, а также отчетность организаций.

Особое внимание следует уделить документальному оформлению хозяйственных операций, приемам и способам накопления и систематизации учетной информации, составлению форм бухгалтерской отчетности.

В этом разделе необходимо рассмотреть объекты бухгалтерского учета, дать характеристику основным элементам метода бухгалтерского учета, изучить этапы учетного процесса, учетные регистры, действующие формы бухгалтерской отчетности, нужно научиться идентифицировать различные объекты бухгалтерского учета, определять связь между счетами при отражении хозяйственных операций, составлять бухгалтерские счета, оборотно-сальдовые ведомости, заполнять формы бухгалтерской отчетности по данным бухгалтерского учета.

Тема 1. Сущность, цели и содержание бухгалтерского учета в современных условиях.

Студентам необходимо повторить лекционный материал: возникновение учета; основные этапы его развития, виды хозяйственного учета, бухгалтерский учет, его место и роль в системе управления экономическими субъектами, функции управления и их информационные потребности, задачи бухгалтерского учета, модели построения бухгалтерского учета. Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации. Важно закрепить основные понятия, определение бухгалтерского учета, его задачи и функции.

Тема 2. Предмет, объекты и метод бухгалтерского учета.

Во время самостоятельной подготовки необходимо повторить и закрепить следующее: содержание понятия «метод бухгалтерского учета», общую характеристику предмета и метода бухгалтерского учета. Для студентов важно научиться идентифицировать объекты бухгалтерского учета: имущество организации по составу и размещению, источники формирования имущества, рассмотреть элементы метода бухгалтерского учета в соответствие с действующим законодательством.

Тема 3. Бухгалтерский баланс.

Во время подготовки необходимо повторить и закрепить следующее: бухгалтерский баланс, роль и назначение его в учетном процессе и в анализе финансового состояния хозяйствующего субъекта, структуру и принципы построения бухгалтерских балансов, их виды. Большое значение для понимания следующих тем дисциплины имеет способность студентов различать типовые изменения бухгалтерского баланса под влиянием хозяйственных операций.

Тема 4. Система счетов и двойная запись.

Во время подготовки необходимо повторить и закрепить следующее: понятие, строение счетов и порядок записи хозяйственных операций на бухгалтерских счетах, двойная запись хозяйственных операций на счетах. Студенты должны научиться составлению бухгалтерских проводок, рассмотреть синтетические и аналитические счета, изучить составление и назначение оборотно-сальдовой ведомости, классификацию счетов, План счетов бухгалтерского учета. Рассмотреть разработку рабочего плана счетов бухгалтерского учета и формирование на его основе бухгалтерских проводок.

Тема 5. Организация первичного наблюдения и документация.

При изучении этой темы следует рассмотреть вопросы: документирование хозяйственных операций как один из важнейших элементов метода бухгалтерского учета, классификация бухгалтерских документов, их стандартизация и унификация, обязательные реквизиты бухгалтерских документов, виды проверок бухгалтерских документов, документооборот, состояние и перспективы внедрения «безбумажной бухгалтерии» в хозяйствующих субъектах.

Тема 6. Стоимостное измерение.

При изучении этой темы следует рассмотреть вопросы: сущность и значение стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, виды оценок, применяемые в бухгалтерском учете: текущая стоимость; первоначальная (историческая) стоимость; восстановительная стоимость; остаточная стоимость; стоимость возможной реализации; ликвидационная стоимость; дисконтированная стоимость; справедливая стоимость, особенности оценки различных объектов в бухгалтерском учете.

Тема 7. Калькуляция и расчет себестоимости.

При изучении этой темы следует рассмотреть вопросы: классификация затрат на производство, прямые и косвенные затраты на производство, себестоимость продукции, калькулирование и его объекты, статьи калькуляции, виды калькуляции. Форма контроля – устный опрос.

Тема 8. Инвентаризация имущества и обязательств.

При изучении этой темы следует рассмотреть вопросы: инвентаризация – как элемент метода бухгалтерского учета, виды инвентаризации, способы, порядок и техника ее проведения, оформление и отражение результатов инвентаризации в бухгалтерском учете, последствия нарушения правильного проведения инвентаризации.

Тема 9. Отчетность организации.

При изучении этой темы следует рассмотреть вопросы: виды отчетности организаций, понятие, состав, требования, порядок и сроки представления бухгалтерской отчетности, публичность бухгалтерской отчетности, пользователи отчетности, формирование показателей бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах и других форм отчетности, составление форм бухгалтерской и статистической отчетности.

Раздел 2. Организация бухгалтерского учета.

В этом разделе рассматриваются понятие и состав учетной политики, методологические и организационно-технические аспекты учетной политики, разработка и применение учетной политики, организация бухгалтерского основных средств, нематериальных активов, материально-производственных запасов, денежных средств и других объектов бухгалтерского учета.

Во время самостоятельной подготовки необходимо повторить и закрепить следующее: ознакомиться с разными вариантами учетных методик и оценки объектов бухгалтерского учета. рассмотреть оптимальный график документооборота по набору первичных документов.

При изучении организации бухгалтерского учета отдельных видов имущества студенты должны ознакомиться с разработанными учетными

методиками, набором учетной документации, составлять бухгалтерские записи, отражающие поступление и выбытие активов, образование и погашение обязательств.

Тема 10. Основы организации бухгалтерского учета.

Во время самостоятельной подготовки студентам необходимо повторить лекционный материал: понятие организации бухгалтерского учета на предприятии, формы ведения учета, централизация, децентрализация учета, взаимоотношения бухгалтерии с другими подразделениями предприятия по вопросам постановки и ведения учета и предоставления отчетности, права и обязанности главного бухгалтера, должностные инструкции других бухгалтеров, учетная политика в системе управления коммерческой организацией.

Тема 11. Организация ведения бухгалтерского учета основных средств и нематериальных активов.

Во время подготовки необходимо повторить и закрепить следующее: порядок признания объектов как основных средств, методика отражения в бухгалтерском учете движения основных средств, организация аналитического и синтетического учета основных средств, амортизация основных средств, восстановления основных средств, инвентаризации основных средств. Следует обратить внимание на оценку основных средств и ее изменение. Важным вопросом темы являются арендные и лизинговые операции с основными средствами, а также вопросы их налогообложения.

Также в этой теме рассматривается состав нематериальных активов как объекта бухгалтерского учета, их идентификация, комплект документации, подтверждающей права предприятия, организация синтетического и аналитического учета нематериальных активов, следует обратить особое внимание на способы определения сроков использования нематериальных активов, погашения их стоимости. Важным вопросом является передача нематериальных активов по договорам коммерческой концессии, лицензионным договорам.

Тема 12. Организация ведения бухгалтерского учета материально-производственных запасов.

В этой теме рассматриваются наиболее важные вопросы курса: оценка материалов, определение фактической себестоимости их заготовления, изучается система документации по учету движения материалов, организация учета материалов на складах и в бухгалтерии, инвентаризация материалов. Одна из задач изучения темы определение специальных приспособлений, спецодежды, специальных инструментов; познакомиться со способами их учета, погашением стоимости. Существенное внимание следует уделить организации бухгалтерского учета спецодежды и средств индивидуальной защиты, установлению норм их выдачи.

Тема 13. Учет денежных средств и расчетов.

В процессе работы следует изучить кассовую документацию, кассовый план, порядок установления лимита кассы, особенности учета денежной наличности при использовании контрольно – кассовых машин. Лекционный материал содержит характеристики современных платежных механизмов,

действующих платежных документов, порядок организации бухгалтерского учета денег на расчетных, валютных и прочих счетах в банках.

Тема 14. Учет собственного капитала организации.

В теме рассматриваются составляющие собственного капитала и порядок их учета. Основной задачей темы является методика бухгалтерского учета нераспределенной прибыли, уставного капитала, резервного капитала, добавочного капитала, целевого финансирования. В теме рассматривается также учет собственных акций, порядок их выкупа, основные направления расходования прибыли и отражение их в учете, организация учета собственных акций.

Тема 15. Учет заемного капитала.

Во время подготовки необходимо повторить и закрепить следующее: порядок долгосрочного кредитования, его источникам, оформление, заключение кредитных договоров, обеспечение кредитов, а также виды долгосрочного кредитования, порядок погашения кредитов. Главным вопросом темы является отражение в бухгалтерском учете движения заемных средств и затрат по обслуживанию кредита. Данная тема включает обзор краткосрочных обязательств организации. Центральным вопросом темы является организация аналитического и синтетического учета краткосрочных кредитов банка и затрат по их обслуживанию, с другими кредиторами, а также ответственность за правильность расчетов, соблюдение сроков расчетов, очередность погашения краткосрочных обязательств. В теме рассматривается особенности учета инвестиционных кредитов и расходов по их обслуживанию.

Аудиторные занятия проводятся в форме лекций и практических занятий. Обязательной составляющей изучения курса является самостоятельная работа студентов.

Формы контроля знаний студентов включают текущий и промежуточный контроль. Текущий контроль проводится в форме письменных и устных опросов, решения задач, проведения письменных контрольных работ и выполнения контрольной работы.

Изучение тем курса необходимо осуществлять в соответствии с вопросами, перечисленными в Рабочей программе, а также на основании вопросов, сформулированных лектором.

За основу при изучении следует брать конспект лекций и учебные издания по списку основной литературы. Для более глубокого изучения вопросов курса необходимо пользоваться остальными рекомендованными в Рабочей программе книгами. Можно также самостоятельно подбирать учебные материалы по изучаемой дисциплине на основе электронных библиотечных каталогов и других ресурсов Интернета.

Промежуточный контроль осуществляется в форме экзамена по билетам. Перед экзаменом проводится консультации преподавателя, в том числе и индивидуальные.