

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. В.Г.ШУХОВА»**  
(БГТУ им В.Г. Шухова)

УТВЕРЖДАЮ  
Директор института  
/Ю.А. Дорошенко/  
« 12 » *Марта* 2017 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
дисциплины

Административное право

Специальность:  
**38.05.01 Экономическая безопасность**

специализация:

**Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности**

Квалификация  
**Экономист**

Форма обучения  
**очная**

**Институт экономики и менеджмента**

**Кафедра социологии и управления**

Белгород – 2017

Рабочая программа составлена на основании требований:

- Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению 38.05.01 Экономическая безопасность, (уровень специалитета), утвержденного Министерством образования и науки РФ 16 января 2017 г. № 20;
- плана учебного процесса БГТУ им. В.Г. Шухова, введенного в действие в 2017 г.

Составитель: к.ю.н., доцент  
(ученая степень и звание,

подпись)



(Д.В.Погорелов)  
(инициалы, фамилия)

Рабочая программа согласована с выпускающей кафедрой Стратегического управления

Заведующий кафедрой: д.э.н, профессор, \_\_\_\_\_ (Ю.А. Дорошенко)  
«1» 03 2017 г.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры Социологии и управления «1» марта 2017 г., протокол № 8.

Заведующий кафедрой: проф., канд.социол.наук \_\_\_\_\_ В.Ш. Гузаиров

Рабочая программа одобрена методической комиссией института экономики и менеджмента «10» 03 2017 г., протокол № 4.

Председатель: проф., к.э.н. \_\_\_\_\_ В.В. Выборнова

## 1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Формируемые компетенции			Требования к результатам обучения
№	Код компетенции	Компетенция	
Общекультурные			
1	ОПК-2	Способность использовать закономерности и методы экономической науки при решении профессиональных задач	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен</p> <p><b>Знать:</b> понятие, структуру и полномочия государственного аппарата, виды государственной службы и требования к государственному служащему, функции государственного надзора и контроля, правовое положение участников административных правоотношений, теоретические основы административного процесса и нормы административно-процессуального законодательства, используемые при решении профессиональных задач.</p> <p><b>Уметь:</b> использовать понятийно – категориальный аппарат, ориентироваться в системе действующего административного и административно-процессуального законодательства и подзаконных нормативных актах, оценивать эффективность государственно-правового регулирования; составлять правовые документы при решении профессиональных задач.</p> <p><b>Владеть:</b> способностью к восприятию правовой информации, ее анализу; юридической терминологией и навыками работы с нормативно – правовыми актами; знаниями в области административно-правовых норм и практикой их применения; навыками построения личного правомерного поведения.</p>

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Содержание дисциплины основывается и является логическим продолжением следующих дисциплин:

№	Наименование дисциплины (модуля)
1	Государственное устройство и право

Содержание дисциплины служит основой для изучения следующих дисциплин:

№	Наименование дисциплины (модуля)
1	Медицинская подготовка
2	Экономика организаций (предприятий)
3	Деньги, кредит, банки

### 3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зач. единиц, 144 часа.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр № 3
Общая трудоемкость дисциплины, час	144	180
<b>Контактная работа (аудиторные занятия), в т.ч.:</b>	68	68
Лекции	34	34
Лабораторные		
Практические	34	34
<b>Самостоятельная работа студентов, в том числе:</b>	76	76
Курсовой проект		
Курсовая работа		
Расчетно-графическое задания	18	18
Индивидуальное домашнее задание		
<i>Другие виды самостоятельной работы</i>	58	58
Форма промежуточная аттестация (зачет, экзамен)	зачет	зачет

### 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 4.1 Наименование тем, их содержание и объем

##### Курс 2 Семестр 4

№ п/п	Наименование раздела (краткое содержание)	Объем на тематический раздел по видам учебной нагрузки, час			
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа
1. Административное право, как отрасль российского права					
	Понятие, признаки, функции административного права. Предмет и метод административного права. Административно-правовые отношения и их виды. Участники	2	2		4

	административных правоотношений. Источники административного права. Государственное управление и регулирование.				
2. Административно-правовой статус граждан.					
	Физические лица как участники административно-правовых отношений Административно-правовой статус граждан: понятие и элементы. Административная правосубъектность. Права и обязанности граждан РФ в административных правоотношениях. Право на обращения граждан. Правовое положение иностранных граждан в РФ.	2	2		4
3. Административно-правовой статус организаций в Российской Федерации					
	Понятие и виды организаций. Правосубъектность юридических лиц. Создание и прекращение юридических лиц. Органы управления юридических лиц. Виды организаций. Статус государственного органа. Организационно-правовые формы некоммерческих организаций. Основы административно-правового статуса общественных объединений	4	4		4
4. Государственная служба в Российской Федерации					
	Правовые основы государственной службы и ее система Принципы государственной службы. Административно-правовой статус государственного служащего. Юридическая ответственность на государственной службе.	4	4		6
5. Органы исполнительной власти как субъекты административных правоотношений					
	Органы исполнительной власти. Полномочия Президента Российской Федерации в сфере исполнительной власти Правительство РФ как федеральный орган исполнительной власти.	4	4		6
6. Органы власти субъектов Российской Федерации					
	Структура органов власти в субъектах РФ. Органы исполнительной власти в субъектах РФ. Полномочия органов власти в субъектах РФ в сфере административного правотворчества.	4	4		6
7. Местное самоуправление в РФ					

	Понятие и задачи местного самоуправления. Органы местного самоуправления: структура и полномочия. Законодательство о местном самоуправлении в РФ. Международные акты о местном самоуправлении.				6
8	Контроль и надзор как элементы административно-правового регулирования.				
	Понятие цели и задачи административного контроля и надзора. Система п полномочия контролирующих органов. Органы надзора. Права субъектов при осуществлении контроля и надзора.	2	2		6
9	Защита прав участников административных правоотношений.				
	Критерии правомерности осуществления полномочий государственными органами и должностными лицами. Способы защиты прав субъектами административных отношений. Административная и судебная защита прав.	2	2		6
10	Административно-правовая ответственность				
	Правовая сущность административного принуждения. Административное правонарушение: понятие и признаки. Состав административного правонарушения. Административная ответственность как вид юридической ответственности. Условия наступления административной ответственности.	2	2		6
11	Наказание в административном праве				
	Понятие наказания в административном праве. Цели и функции наказания в административном праве. Виды наказаний, установленные административным законодательством РФ.	4	4		6
12	Административный процесс.				
	Порядок привлечения к административной ответственности. Административное производство. Защита прав субъектов в административном производстве. Исполнение наказаний за административные правонарушения.	4	4		6
	ВСЕГО	34	34		58

## 4.2. Содержание практических (семинарских) занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Тема практического (семинарского) занятия	К-во часов	К-во часов СРС
семестр № 5				
1	Административное право, как отрасль права	Предмет и метод административно-правового регулирования	2	3
2	Административно-правовой статус граждан	Правосубъектность граждан РФ и иностранных граждан. Гражданство РФ.	2	3
3	Административно-правовой статус организаций	Юридические лица и их правосубъектность. Статус государственного органа.	2	3
4	Государственная служба в РФ	Понятие, виды и прохождение государственной службы. Запреты и ограничения на государственной службе.	2	3
5	Органы исполнительной власти - субъекты административных отношений	Структура и полномочия органов исполнительной власти в РФ	4	3
6	Органы власти субъектов РФ	Административные полномочия органов власти субъектов РФ	4	3
7	Местное самоуправление в РФ	Принципы и структура местного самоуправления в РФ.	4	3
8	Контроль и надзор в административно-правовом регулировании	Понятие контроля и надзора, их осуществление в РФ	4	3
9	Защита прав участников административных правоотношений	Способы защиты прав гражданами и организациями в административных правоотношениях	4	3
10	Административно-правовая ответственность	Правовая сущность административного принуждения. Административное правонарушение: понятие и признаки. Состав административного правонарушения. Административная ответственность как вид юридической ответственности. Условия	2	4

		наступления административной ответственности.		
11	Наказание в административном праве	Виды и назначение административных наказаний	2	5
12	Административный процесс	Административное производство: возбуждение, стадии, статус участников.	2	5
ИТОГО:			34	41

### 4.3. Содержание лабораторных занятий

Не предусмотрены учебным планом

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

### 5.1. Перечень контрольных вопросов (типовых заданий)

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание вопросов (типовых заданий)
1	Административное право, как отрасль права	Понятие, признаки, функции административного права. Предмет и метод административного права. Административно-правовые отношения и их виды. Участники административных правоотношений. Источники административного права. Государственное управление и регулирование.
2	Административно-правовой статус граждан	Физические лица как участники административно-правовых отношений. Административно-правовой статус граждан: понятие и элементы. Административная правосубъектность. Права и обязанности граждан РФ в административных правоотношениях. Право на обращения граждан. Правовое положение иностранных граждан в РФ.
3	Административно-правовой статус организаций	Понятие и виды юридических лиц. Понятие правосубъектности юридических лиц. Порядок создания и прекращения юридических лиц. Органы управления юридических лиц.



		<p>Статус и полномочия государственного органа исполнительной власти.</p> <p>Организационно-правовые формы некоммерческих организаций.</p> <p>Особенности административно-правового статуса общественных объединений</p>
4	Государственная служба в РФ	<p>Правовые основы государственной службы и ее система</p> <p>Принципы государственной службы.</p> <p>Административно-правовой статус государственного служащего.</p> <p>Юридическая ответственность на государственной службе.</p>
5	Органы исполнительной власти - субъекты административных отношений	<p>Органы исполнительной власти.</p> <p>Полномочия Президента Российской Федерации.</p> <p>Полномочия Правительства РФ.</p> <p>Правительство РФ - структура и руководство.</p>
6	Органы власти субъектов РФ	<p>Структура органов власти в субъектах РФ.</p> <p>Органы исполнительной власти в субъектах РФ.</p> <p>Полномочия органов власти в субъектах РФ в сфере административного правотворчества.</p>
7	Местное самоуправление в РФ	<p>Понятие и задачи местного самоуправления.</p> <p>Органы местного самоуправления: структура и полномочия.</p> <p>Законодательство о местном самоуправлении в РФ.</p> <p>Международные акты о местном самоуправлении.</p>
8	Контроль и надзор как элементы административно-правового регулирования	<p>Понятие цели и задачи административного контроля и надзора.</p> <p>Отличие контроля и надзора.</p> <p>Система п полномочия контролирующих органов.</p> <p>Права субъектов при осуществлении контроля и надзора.</p>
9	Защита прав участников административных правоотношений	<p>Правомерность и неправомерность в действиях и бездействии государственных органов и должностных лиц.</p> <p>Способы защиты прав субъектами административных отношений.</p> <p>Административная и судебная защита прав.</p> <p>Ответственность государственных органов и должностных лиц.</p>
10	Административно-правовая ответственность	<p>Содержание административного принуждения.</p> <p>Административное правонарушение: понятие и признаки.</p> <p>Состав административного правонарушения.</p> <p>Административная ответственность как вид</p>

		юридической ответственности. Условия наступления административной ответственности.
11	Наказание в административном праве	Понятие наказания в административном праве. Цели и функции наказания в административном праве. Виды наказаний по КоАП РФ.
12	Административный процесс	Порядок привлечения к административной ответственности. Административное производство и его стадии. Защита прав субъектов в административном производстве. Исполнение административных наказаний.

### Перечень вопросов для подготовки к зачету

1. Понятие, признаки, функции административного права.
2. Предмет и метод административного права.
3. Административно-правовые отношения и их виды.
4. Статус государственного органа.
5. Органы исполнительной власти.
6. Структура органов власти в субъектах РФ.
7. Органы исполнительной власти в субъектах РФ.
8. Полномочия органов власти в субъектах РФ в сфере административного правотворчества.
9. Правомерность и неправомерность в действиях и бездействии государственных органов и должностных лиц.
10. Способы защиты прав субъектами административных отношений.
11. Административная и судебная защита прав.
12. Ответственность государственных органов и должностных лиц.
13. Полномочия Президента Российской Федерации.
14. Полномочия Правительства РФ.
15. Правительство РФ как федеральный орган исполнительной власти его структура и руководство.
16. Участники административных правоотношений.
17. Источники административного права.
18. Государственное управление и регулирование в экономике.
19. Физические лица как участники административно-правовых отношений.
20. Административно-правовой статус граждан: понятие и элементы.
21. Административная правосубъектность граждан и юридических лиц.
22. Права и обязанности граждан РФ в административных правоотношениях.
23. Право на обращения граждан по законодательству РФ.
24. Правовые основы государственной службы и ее система
25. Принципы государственной службы.
26. Понятие, виды и прохождения государственной службы.
27. Запреты и ограничения на государственной службе.

- 28.Административно-правовой статус государственного служащего.
- 29.Юридическая ответственность на государственной службе.
- 30.Понятие и задачи местного самоуправления в РФ.
- 31.Принципы местного самоуправления.
- 32.Органы местного самоуправления: структура и полномочия.
- 33.Законодательство о местном самоуправлении в РФ.
- 34.Международные акты о местном самоуправлении.
- 35.Правовое положение иностранных граждан в РФ.
- 36.Понятие и виды юридических лиц.
- 37.Создание и прекращение юридических лиц.
- 38.Органы управления юридических лиц.
- 39.Статус, структура и полномочия государственного органа исполнительной власти.
- 40.Организационно-правовые формы некоммерческих организаций.
- 41.Особенности административно-правового статуса общественных объединений.
42. Понятие, цели и задачи административного контроля и надзора.
- 43.Система и полномочия контролирующих органов.
44. Органы надзора.
45. Права субъектов при осуществлении контроля и надзора.
- 46.Правовая сущность административного принуждения.
- 47.Административное правонарушение: понятие и признаки.
- 48.Состав административного правонарушения.
- 49.Административная ответственность как вид юридической ответственности.
- 50.Условия наступления административной ответственности.
- 51.Виды и назначение административных наказаний.
- 52.Понятие наказания в административном праве.
- 53.Цели и функции наказания в административном праве.
- 54.Порядок привлечения к административной ответственности.
- 55.Административное производство и его стадии.
- 56.Возбуждения административного производства.
57. Статус участников административного производства.
- 58.Защита прав субъектов в административном производстве.
- 59.Исполнение административных наказаний.
- 60.Способы защиты прав гражданами и организациями в административных правоотношениях.

**5.2. Перечень тем курсовых проектов, курсовых работ,  
их краткое содержание и объем.**

Не предусмотрены учебным планом

**5.3. Перечень расчетно-графических заданий.**

Семестр 5

Расчетно-графические задания состоят в подготовке докладов по следующим тематикам:

Понятие, признаки, функции административного права.

Предмет и метод административного права.

Административно-правовые отношения и их виды.

Органы исполнительной власти и структура органов власти в субъектах РФ.

Органы исполнительной власти в субъектах РФ.

Полномочия органов власти в субъектах РФ в сфере административного правотворчества.

Правомерность и неправомерность в действиях и бездействии государственных органов и должностных лиц.

Способы защиты прав субъектами административных отношений.

Административная и судебная защита прав.

Ответственность государственных органов и должностных лиц.

Полномочия Президента Российской Федерации.

Полномочия Правительства РФ.

Правительство РФ - структура и руководство.

Участники административных правоотношений.

Источники административного права.

Государственное управление и регулирование в экономике.

Физические лица как участники административно-правовых отношений.

Административно-правовой статус граждан: понятие и элементы.

Административная правосубъектность граждан и организаций.

Права и обязанности граждан РФ в административных правоотношениях.

Право на обращения граждан по законодательству РФ.

Правовые основы государственной службы и ее система

Принципы государственной службы.

Административно-правовой статус государственного служащего.

Юридическая ответственность на государственной службе.

Понятие и задачи местного самоуправления в РФ.

Органы местного самоуправления: структура и полномочия.

Законодательство о местном самоуправлении в РФ.

Международные акты о местном самоуправлении.

Правовое положение иностранных граждан в РФ.

Понятие и виды юридических лиц.

Создание и прекращение юридических лиц.

Органы управления юридических лиц.

Статус и полномочия государственного органа исполнительной власти.

Организационно-правовые формы некоммерческих организаций.

Особенности административно-правового статуса общественных объединений

По пройденным темам предлагаются к решению ситуационные задачи, нацеленные на уяснение обучающимися характера изучаемых правоотношений и способа их правового регулирования. Примеры задач:

Задача № 1.

Начальник ОВД вынес 16.03.2017 г. постановление о наложении штрафа на гражданина Вавилова, за распитие спиртных напитков в общественном месте. Вавилов штраф не уплатил. 28.03.2017 г. постановление было направлено

судебному приставу-исполнителю, для возбуждения исполнительного производства и принудительного взыскания штрафа.

Правильно ли поступил начальник ОВД?

Каким образом будет взыскан штраф, если Вавилов не имеет доходов и личного имущества?

Задача № 2.

Директор ООО «Заря» при расчете наличными деньгами с другими организациями нарушил установленный порядок хранения свободных денежных средств, а также порядок их хранения в кассе сверх установленных лимитов.

Какие меры административно-правового воздействия можно принять к директору завода?

Задача № 3.

В ходе рейда было выявлено, что продавец торгового дома «Барс» обслуживает клиентов без контрольно-кассового аппарата. К тому же на ряде товаров не было ценников. В ходе проверки выяснилось, что торговый дом кассовые аппараты в налоговой инспекции не зарегистрировал. Продавец пояснила, что она не знает о том, что закон обязывает все торговые точки работать с помощью контрольно-кассового аппарата.

Подлежит ли продавец административной ответственности?

Задача № 4.

Начальником ОВД на гражданина Кравцова наложен административный штраф за нарушение правил охоты. В виде дополнительного наказания у него было конфисковано охотничье оружие. Кравцов обратился в суд с жалобой на неправомерную конфискацию оружия, сославшись на то, что он охотник-профессионал, и для него охота – единственный источник средств к существованию.

Дайте юридический анализ данной ситуации.

Задача № 5.

Народная целительница Елена была привлечена к административной ответственности и на неё был наложен штраф начальником РОВД за то, что она занималась народной медициной без соответствующего диплома целителя. Целительница обжаловала действия начальника РОВД в суд.

Правомерно ли постановление начальника РОВД о наложении штрафа, кто вправе рассматривать данную категорию дел?

Изменилась бы ситуация, если бы такая деятельность целительницы повлекла причинение вреда здоровью хотя бы одного человека?

Задача № 6.

Гражданин Смирнов, находясь в нетрезвом виде, управлял принадлежащим ему автомобилем ВАЗ-2110. За нарушение правил проезда пешеходного перехода он был остановлен сотрудником ГИБДД.

Какие меры административного принуждения следует принять к Смирнову.

В целях повышения правосознания, обучающихся предлагаются к индивидуальному изучению Европейская хартия о местном самоуправлении № 122 (г. Страсбург, 1985г.), Конвенция о защите прав и основных свобод человека (1950г.), ФЗ «Кодекс административного судопроизводства», а также иные акты российского законодательства. В целях повышения уровня правовой грамотности

к индивидуальному изучению предлагаются подзаконные акты, регламентирующие полномочия отдельных государственных органов.

#### **5.4. Перечень контрольных работ.** Не предусмотрены учебным планом

### **6. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА**

#### **6.1. Перечень основной литературы**

1. Братановский, С.Н. Административное право: учебник / С.Н. Братановский, М.Ф. Зеленов, Г.В. Марьян. - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2014. - 975 с. - (Серия «Dura lex, sed lex»). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02486-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=448250>
2. Погорелов Д.В., Тоцкая И.В. Административное право. Учебное пособие / БГТУ им. В. Г. Шухова. - Белгород: Изд-во БГТУ им. В. Г. Шухова, 2017. - 170с.
3. Душакова Л.А. Административное право [Электронный ресурс]: учебно-методический комплекс / Л.А. Душакова, Н.М. Чепурнова. — Электрон. текстовые данные. — М.: Евразийский открытый институт, 2013. — 422 с. — ISBN 978-5-374-00589-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/14634.html>

#### **6.2. Перечень дополнительной литературы**

1. Административная ответственность: учебное пособие / под ред. А.И. Стахова, Н.В. Румянцева. - 8-е изд., перераб. и доп. - Москва: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2014. - 248 с. - ISBN 978-5-238-02550-6; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119417>
2. Актуальные проблемы административного права и процесса: учебник / М.В. Костенников, А.В. Куракин, А.М. Кононов и др. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Юнити-Дана, 2015. - 495 с. - (Magister). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02675-6; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426468>

#### **6.3. Перечень интернет ресурсов**

1. <http://www.constitution.ru/> - официальный сайт Конституции РФ.
2. <http://www.allpravo.ru/catalog> - каталог Право России.
3. <http://www.j-servis.ru> – юридический информационный портал.

## **7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

Мультимедийное оборудование: ноутбук, мультимедийный проектор, переносной экран.

Лицензионное программное обеспечение: Microsoft Office 2013 договор № 31401445414 от 25.09.2014; Microsoft Windows 7 договор №63-14к от 02.07.2014; Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows лицензия № 17E0170707130320867250.


При самостоятельной подготовке использование научной, учебной, учебно-методической литературы, представленной в методическом кабинете кафедры социологии и управления, библиотеке БГТУ им. В.Г.Шухова, фонд периодической печати библиотеки, информационное обеспечение системы Internet, оценочные тесты.

Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам (Электронно-библиотечная система издательства «Лань», Электронно-библиотечная система «IPRbooks»).

## 8. УТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Утверждение рабочей программы без изменений  
Рабочая программа без изменений утверждена на 20<sup>18</sup>/20<sup>19</sup> учебный год.  
Протокол № 10 заседания кафедры от «11» 05 20<sup>18</sup> г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ В.Ш. Гузаиров

  
подпись, ФИО

Директор института \_\_\_\_\_ Ю.А. Дорошенко

  
подпись, ФИО



## 8. УТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Утверждение рабочей программы без изменений

Рабочая программа без изменений утверждена на 2019/2020 учебный год.

Протокол № 11 заседания кафедры от «13» мая 2019г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ /Гузаиров В.Ш.

Директор института \_\_\_\_\_ /Дорошенко Ю.А.

## 8. УТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Утверждение рабочей программы без изменений

Рабочая программа без изменений утверждена на 20<sup>20</sup>/20<sup>21</sup> учебный

год.

Протокол № 6 заседания кафедры от «22» мая 20<sup>20</sup> г.

Заведующий кафедрой

  
подпись, ФИО

/ Гузаев В.Ш.

Директор института

  
подпись, ФИО

/ Дорошенко Ю.А.

## Приложение №1.

Методические указания для обучающегося по освоению дисциплины «Административное право»

### 1.1. Подготовка к лекции.

Современные тенденции развития Российского государства и его правовой системы обуславливают необходимость изучения студентами вузов учебной дисциплины «Административное право», что позволит им получить необходимые знания в сфере правового регулирования деятельности органов исполнительной власти, а также отношений, возникающих во время взаимодействия с органами исполнительной власти физических и юридических лиц. Это позволит правильно применять нормы, которые регулируют отношения в сфере применения административного принуждения, и позволит подготовить специалистов, способных осуществлять правоприменительную деятельность. Полученные знания студенты смогут использовать при решении профессиональных задач.

Студент обязан посещать лекции и вести рукописный конспект.

### 1.2. Подготовка к практическим занятиям.

Цель практических занятий заключается в том, чтобы помочь обучающимся приобрести необходимые правовые знания, научить понимать смысл закона и применять нормы административного права при решении профессиональных задач. При изучении каждого раздела рекомендуется использовать дополнительно законы, а также юридический словарь.

Практические занятия предполагают проведение дискуссий и обсуждений являющихся активным средством развития правосознания и в целом личности обучающегося. Анализ действующего законодательства, решение ситуационных задач, подготовка докладов, вопросы-тесты позволяет закрепить полученные знания.

Темы практических занятий доводятся до студентов на первом занятии.

1.3. Зачет по дисциплине «Административное право» осуществляется путем ответов на два вопроса, составленных в соответствии с п. 5.1. данной рабочей программы.