

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. В.Г. ШУХОВА»**

Кафедра русского языка и естественных дисциплин



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**дисциплины**

Русский язык и культура речи

направление подготовки (специальность):  
27.03.01 – Стандартизация и метрология

профиль подготовки:  
27.03.01 – Метрология, стандартизация и сертификация

Квалификация  
бакалавр

Форма обучения  
очная

Срок обучения  
4 года

**Кафедра русского языка и естественных дисциплин**

Белгород – 2015

Рабочая программа составлена на основании требований:

- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки Стандартизация и метрология (уровень бакалавриата), утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «6» марта 2015 г. № 168;
- плана учебного процесса БГТУ им. В.Г. Шухова, введенного в действие в 2015 году.

Составитель: к.пед.н., доц  (Е.Н.Лёгочкина)

Рабочая программа согласована с выпускающей кафедрой  
«Стандартизации и управления качеством»

Заведующий кафедрой д. тех. н., проф.  (А. А. Афанасьев)

« 14 » 04 2015 г.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры русского языка и естественных дисциплин

« 14 » 04 2015 г., протокол № 9

Заведующий кафедрой: к.пед.н., доцент  Е.Н. Лёгочкина

Рабочая программа одобрена методической комиссией кафедры русского языка и естественных дисциплин

« 16 » 04 2016 г., протокол № 8

Председатель: к.пед.н., доцент  (Е.Н. Лёгочкина)

# 1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (согласно ФГОС):

Формируемые компетенции			Требования к результатам обучения
№	Код компетенции	Компетенция	
Общекультурные			
1	ОК-5	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен</p> <p><b>Знать:</b> правила и нормы общения; функциональные стили языка и область применения; морфологические и синтаксические нормы</p> <p><b>Уметь:</b> применять стилистические нормы; эффективно слушать собеседника; убеждать собеседника</p> <p><b>Владеть:</b> языковой нормой и правильностью речи; орфоэпическими, лексическими и фразеологическими нормами</p>
2	ПК-8	способность участвовать в разработке планов, программ и методик выполнение измерений, испытаний и контроля, инструкций по эксплуатации оборудования и других текстовых инструментов, входящих в состав конструкторской и технологической документации	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен</p> <p><b>Знать:</b> классификацию жестов и невербальных средств общения; законы общения; формы обращения в бытовом и деловом общении; способы решения проблем, возникающих на основе социальных и культурных различий</p> <p><b>Уметь:</b> пользоваться этикетными формами общения; наладить контакт с аудиторией; преодолевать барьеры общения</p> <p><b>Владеть:</b> навыками организации пространственной среды общения; внушением, аргументацией при ведении спора; структурированием публичного выступления</p>

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Содержание дисциплины основывается и является логическим продолжением следующих дисциплин:

Наименование дисциплины	Наименование разделов (тем)
Русский язык	Орфоэпия. Морфология. Синтаксис. Лексика. Стилистика.
Социология	Деловое общение
Психология и педагогика	Общение

## 3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зач. единицы, 72 часа.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр № 1
Общая трудоемкость дисциплины, час	72	72
<b>Контактная работа (аудиторные занятия), в т.ч.:</b>	34	34
лекции	17	17
лабораторные		
практические	17	17
<b>Самостоятельная работа студентов, в том числе:</b>	38	38
Курсовой проект		
Курсовая работа		
Расчетно-графическое задания		
Индивидуальное домашнее задание		
<i>Другие виды самостоятельной работы</i>	38	38
Форма промежуточная аттестация (зачет, экзамен)	зачет	зачет

## 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1 Наименование тем, их содержание и объем

Курс 1\_\_ Семестр \_1\_\_

№ п/п	Наименование раздела (краткое содержание)	Объем на тематический раздел по видам учебной нагрузки, час			
		Лекции		Самостоятельная работа	
<b>1. Основные понятия курса «Русский язык и культура речи»</b>					
	<p>Понятие и сущность этики делового общения. Философские и религиозные основы деловой этики.</p> <p>Основные правила и законы деловой этики.</p> <p>Речевая коммуникация в деловом общении. Специфика деловых отношений.</p>	6			6
<b>2. Этические нормы и правила в деловом общении</b>					
	<p>Общее понятие о деловом общении и этических нормах в ДО.</p> <p>Деловое общение и психодиагностика.</p> <p>Формирование этических норм в обществе, в коллективе. Осознания социальной значимости этики общения.</p> <p>Имидж делового человека.</p> <p>Формирование у студентов научных и прикладных знаний в области этики деловых отношений.</p> <p>Этические нормы в молодёжной среде.</p>	6			6
<b>3. Вербальные и невербальные средства коммуникации, в т.ч. выражения этических взаимоотношений</b>					
	<p>Правила вербального делового этикета.</p> <p>Типы невербальных средств, их классификации. Специфика жестов в ДО.</p>	6			6

	Понятие «зоны общения» и организация пространственной среды.				
4. Правила этики ДО в трудовом коллективе.					
	Основные правила и законы этики делового общения. Этика служебных отношений как явление современного общества. Профессиональная этика руководителя организации.  Требования к ведению спора или дискуссии.  Соблюдение норм и правил общения по телефону.	6			6
5. Этика и мастерство публичных выступлений.					
	Этапы подготовки публичного выступления. Структура публичного выступления. Внушение как фактор убеждения.  Требования к личности оратора. Знания, умения и навыки оратора. Контакт оратора с аудиторией.  Умение держаться на публике.	6			6
6. Речевой этикет. Специфика национального речевого этикета.					
	Законы общения и законы этики. Барьеры общения и пути их преодоления.  Национальный характер делового этикета. Русский речевой этикет.	4			4
	<b>ВСЕГО</b>	<b>34</b>			<b>34</b>

#### 4.2. Содержание практических (семинарских) занятий

Их содержание и объем в часах (аудиторных).

Курс 1\_\_ Семестр 1\_\_

№ п/п	Наименование раздела	Объем на тематический раздел по видам
-------	----------------------	---------------------------------------

	(краткое содержание)	учебной нагрузки, час	
		Практические занятия	Самостоятельная работа
1. Основные понятия курса «Русский язык и культура речи»			
	Виды слушания. Правила эффективного слушания. Обратная связь. Умение слушать как условие успешного общения. Понятие «культура речи».	4	4
2. Этические нормы и правила в деловом общении			
	Речевой этикет. Этикетные формулы общения. Обращения в деловом и бытовом общении.	6	6
3. Вербальные и невербальные средства коммуникации, в т.ч. выражения этических взаимоотношений			
	Невербальные средства коммуникации. Сознательное/бессознательное в речевой коммуникации. Организация пространственной среды. Жест национален. Правила оформления деловых бумаг (заявление, объяснительная). Резюме. Аннотация.	6	6
4. Правила этики ДО в трудовом коллективе.			
	Психологические особенности проведения деловых переговоров. Гендерный аспект коммуникативного поведения.	6	6
5. Основы ораторского мастерства. Этика и мастерство публичных выступлений.			
	Публичная речь. Виды. Задачи. Дикция. Самопрезентация. Официально-деловой стиль. Речевые формулы. Правила ведения деловой переписки. Соблюдение этических норм.	6	6
6. Законы общения. Барьеры общения. Речевой этикет.			
	Преодоление барьеров общения собеседников. Критика и комплименты в деловой коммуникации. Манипуляции в общении. Стратегия поведения манипуляторов.	6	6
	ВСЕГО	34	34

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

### 5.1. Перечень контрольных вопросов (типовых заданий)

Курс 1 Семестр № 1

№ п/п	Наименование раздела (модуля)	Содержание вопросов (типовых заданий)
1	2	3
Основные понятия курса «Русский язык и культура речи»		
1.	Язык и речь.	
2.	Из истории языка. Литературный язык, просторечье, территориальные диалекты, жаргоны.  Правильность речи. Языковая норма. Лексика и фразеология (полисемия, иноязычная лексика, синонимы, антонимы, паронимы, архаизмы, неологизмы).  Понятие «культура речи».	1. Укажите пример неверного толкования слова: ... 2. Найдите пример неточного словоупотребления: ... 3. Выберите пример с ошибкой, связанной с лексической сочетаемостью: ... 4. В данном фрагменте одно слово употреблено ошибочно. Какое? 5. Найдите лишнее слово в ряду слов. 6. Найдите синоним к слову <i>называть</i> : ... 7. Подберите антоним к слову <i>мелко</i> : ... 8. Найдите слово, которое употреблено в переносном значении (первое в словосочетании): ... 9. Исключите лишне слово: ... 10. Соотнесите толкование слова и само слово.
3.		
Нормы современного литературного русского языка		
1.	Орфоэпические нормы, ударение.	1. В каком слове есть лишняя буква? 2. Укажите слова, в которых наблюдается вариативность орфоэпической нормы: ...
2.	Лексические и фразеологические нормы.	3. Какой вариант произношения правильный: ... 4. Определите в каком слове произносится звук [x]: ...
3.	Морфологические и синтаксические нормы.	5. Выберите пункт, в котором не допущена ошибка: ... 6. В каком слове иноязычного происхождения в безударном положении произносится звук О?
4.	Функциональные стили современного русского литературного языка.	7. В каком слове в ударной позиции произносится гласный Е? 8. В каком слове в ударной позиции произносится гласный Ё?



	<p>Стилистические нормы.</p>	<p>9. Определите в каком слове произносится звук [к]:...</p> <p>10. В каком ряду все слова с твердым согласным перед Е?</p> <p>11. Выберите пункт, в котором оба словосочетания ряда построены в соответствии с нормами управления:...</p> <p>12. Выберите пункт, в котором сказуемое с подлежащим согласовано правильно:...</p> <p>13. Выберите пункт, в котором нарушена синтаксическая норма русского языка:...</p>
<p>Невербальные средства коммуникации. Умение слушать как условие успешного общения.</p>		
<p>1</p> <p>2</p> <p>3</p> <p>4</p>	<p>Типы невербальных средств, их классификации.</p> <p>Жесты, их классификация, национальная специфика жестов.</p> <p>Понятие «зоны общения», организация пространственной среды.</p> <p>Мимика, взгляд и поза.</p> <p>Виды слушания. Правила эффективного слушания. Обратная связь.</p>	<p>1. Вы считаете, что мимика и жесты – это:</p> <p>2. Считаете ли вы, что у женщин язык мимики и жестов более выразителен, чем у мужчин?</p> <p>3. Как вы здороваетесь с хорошими друзьями?</p> <p>4. Какая мимика и какие жесты означают во всем мире одно и то же?</p> <p>5. Какая часть тела выразительнее всего?</p> <p>6. Какая часть вашего лица наиболее выразительна? Дайте два ответа</p> <p>7. Когда вы проходите мимо витрины магазина, в которой видно ваше отражение, на что в себе вы обращаете внимание в первую очередь?</p> <p>8. Если кто-то, разговаривая или смеясь, часто прикрывает рот рукой, в вашем представлении это означает, что:</p> <p>9. На что вы прежде всего обращаете внимание у вашего собеседника?</p> <p>10. Если ваш собеседник, разговаривая с вами, отводит глаза, это для вас признак...</p> <p>11. Можно ли по внешнему виду узнать типичного преступника?</p> <p>12. Мужчина заговаривает с женщиной. Он это делает потому, что...</p> <p>13. У вас создалось впечатление, что слова человека не соответствуют тем «сигналам», которые можно уловить из его мимики и жестов. Чему вы больше поверите?</p> <p>14. Поп-звезды представляют публике «жесты», имеющие однозначно эротический характер. Что, по-вашему, за этим кроется?</p> <p>15. Вы смотрите в одиночестве страшную детективную киноленту. Что с вами происходит?</p> <p>16. Можно ли контролировать свою мимику?</p> <p>17. При интенсивном флирте вы «изъясняетесь» преимущественно:</p> <p>18. Считаете ли вы, что большинство наших жестов...</p> <p>19. Если у человека борода, для вас это признак:</p> <p>20. Многие люди утверждают, что правая и левая стороны лица у них отличаются друг от друга. Вы согласны с этим?</p>
<p>Искусство спора.</p>		

1	Виды спора. Структура спора.	Приведите классификацию спора по количеству участников.
2	Классификация аргументов.	Приведите классификацию спора по форме проведения.
3	Рекомендации по ведению спора. Внушение как фактор убеждения противника.	<p>Дайте классификацию спора по характеру ведения спора</p> <p>Дайте характеристику следующим видам спора:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- критикующий,</li> <li>- авторитарный,</li> <li>- софический,</li> <li>- логический,</li> <li>- эвристический,</li> <li>- демагогический.</li> </ul> <p>5. Дайте полную характеристику реакции на предметном уровне - «Правило трех Т».</p> <p>6. Дайте полную характеристику реакции на эмоциональном уровне- «Эмоциональная желтая карточка».</p> <p>Психологический тест «Поведение в конфликте» и анализ результатов.</p>
Основы ораторского мастерства.		
1	Понятие «риторика». Из истории риторики.	Что не является обязательной композиционной частью публичного выступления?
2	Этапы подготовки публичного выступления. Структура публичного выступления. Знания, умения и навыки оратора.	<p>2. Заклучению любого публичного выступления не свойственна задача ....</p> <p>3. Для основной части публичного выступления не характерно (-ен) ....</p> <p>4. Параллельный, хронологический, логический способы организации материала свойственны такой части выступления, как ...</p>
3	Контакт оратора с аудиторией.	<p>5. Наиболее оптимальным способом выступления признается ....</p> <p>6. Оптимальным темпом речи является ....</p> <p>7. Если аудитория начала терять внимание, то следует ....</p> <p>8. Доброжелательность – это качество оратора, которое следует проявлять ....</p> <p>9. Риторика – это ... :</p> <p>10. Основные каналы воздействия оратора на слушателя – ...:</p> <p>11. Скорость произнесения речевых элементов называется ...</p> <p>12. Антитеза как ораторский прием представляет собой ...:</p> <p>13. Обращение к слушателям напрямую с воззванием к какому-либо действию называется ...:</p> <p>14. Дикция - это ....</p> <p>15. Паузы, необходимые для передачи интонации фразы и ее правильного смысла, называются ....</p> <p>16. Сколько частей включает в себя традиционная структура публичного выступления?</p> <p>17. Какое качество оратора не является обязательным?</p> <p>18. Основное положение, которое оратор собирает доказать или защищать в речи; законченное по смыслу суждение – это ...</p> <p>19. ... – это первые фразы речи оратора, чаще всего включающие этикетные формулы и приветствие.</p> <p>20. Совместную мыслительную деятельность оратора и</p>

		<p>аудитории называют ....</p> <p>21. К приемам управления аудиторией не относится (-яется):</p> <p>22. Посткоммуникативный этап работы над публичным выступлением, предполагающий анализ произнесенной речи самим оратором, называется ....</p>
<p>Законы общения. Барьеры общения. Речевой этикет.</p>		
<p>1</p> <p>2</p> <p>3</p> <p>4</p>	<p>Барьеры общения, пути их преодоления.</p> <p>Понятие «законы общения».</p> <p>Основные законы общения.</p> <p>Речевой этикет. Этикетные формулы общения. Обращения в деловом и бытовом общении.</p> <p>Манипулятивные возможности языка</p>	<p>1. Наука об ораторском искусстве – это</p> <p>2. Совокупность словесных форм учтивости, вежливости – это</p> <p>3. основополагающими принципами современного речевого этикета являются</p> <p>4. Для разговорного стиля характерны особенности</p> <p>5. Грамматическая ошибка допущена в словосочетании</p> <p>6. К числу речевых клише официально-делового стиля относится следующее словосочетание</p> <p>7. В заключительной части выступления следует...</p> <p>8. Паузы, необходимые для передачи интонации фразы и ее правильного смысла, называются ....</p>
	<p>Итоговые контрольные вопросы</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Что включает в себя понятие «коммуникативная грамотность»?</li> <li>2. Что включает в себя понятие «культура речи»?</li> <li>3. Какие виды общения вы знаете?</li> <li>4. Каковы особенности делового общения?</li> <li>5. Что определяют правила общения?</li> <li>6. Какие законы общения вы знаете?</li> <li>7. Какие правила речевого воздействия вы знаете?</li> <li>8. Что является условием успешного общения?</li> <li>9. Что подразумевает умение слушать?</li> <li>10. Какова функция вопросов в деловом общении?</li> <li>11. Как расположить к себе собеседника?</li> <li>12. Какие способы преодоления коммуникативных барьеров вы знаете?</li> <li>13. Какие правила и принципы бесконфликтного общения вы знаете?</li> <li>14. Что принято относить к средствам невербального общения?</li> <li>15. Какова роль фактора внешности в общении?</li> <li>16. Назовите виды спора. Каковы отличительные черты каждого из них?</li> <li>17. Как правильно подготовить публичное выступление, какова его структура?</li> <li>18. Каким образом можно манипулировать собеседником?</li> </ol>

## **5.2. Перечень тем курсовых проектов, курсовых работ, их краткое содержание и объем.**

*Учебным планом не предусмотрено*

## **5.3. Перечень индивидуальных домашних заданий, расчетно-графических заданий.**

*Учебным планом не предусмотрено*

## **5.4. Перечень контрольных работ.**

### **5.4.1. Перечень контрольных работ.**

1. Орфоэпические нормы. Умение правильно ставить ударение.
2. Морфологические и синтаксические нормы.
3. Лексика. Фразеология.
4. Основы ораторского мастерства.
5. Барьеры общения. Речевой этикет.
6. Основы НЛП.

### **5.4.2. Перечень рефератов.**

1. Язык как общественное явление. Языки мира.
2. Речевая культура – составляющая общей культуры.
3. Использование толковых словарей в СРС.
4. Лексические ошибки: плеоназмы и тавтология.
5. Этика делового общения.
6. Правила речевого поведения.
7. Этикет русского телефонного разговора.
8. Оформление официально-деловых писем.
9. Дебаты и дискуссии. Искусство спора.
10. Требования к речи инженера.
11. Качества речи выпускника технического вуза.
12. Манипулятивные возможности языка в деловом общении.

## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Для презентации лекционного материала используется комплект оборудования: проектор, ноутбук и программное обеспечение MS Word и PowerPoint, аудитория А2.

Для проведения практических занятий применяем комплект оборудования:

проектор, ноутбук и программное обеспечение MS Word и PowerPoint, аудитория 109КБ.

Общедоступные компьютерные программы для проведения занятий:

<http://onlinetestpad.com/ru/test/7067-leksika-kultura-rechi> ; <http://testru.info/?p=88> ;  
<http://onlinetestpad.com/ru/test/2058-imena-sushhestvitelnye-obshhego-roda-nesklonyaemye-imena-sushhestvitelnye-v> ; <http://onlinetestpad.com/ru/tests/russian/noun> ;  
<https://videouroki.net/tests/lieksikologhiia-orfografiia-kul-tura-riechi.html> ;  
<https://all4learning.ru/uchebnye-testy-s-otvetami/test-po-russskomu-yazyku-i-kulture-rechi-100-voprosov-s-otvetami/> ; <https://iq2u.ru/tests/test/run/439> ;  
[http://oltest.ru/tests/russkiy\\_yazyk/russkiy\\_i\\_kultura\\_rechi/](http://oltest.ru/tests/russkiy_yazyk/russkiy_i_kultura_rechi/) ;  
[http://oltest.ru/tests/russkiy\\_yazyk/stilistika\\_russkogo\\_yazyka\\_i\\_kultura\\_rechi/](http://oltest.ru/tests/russkiy_yazyk/stilistika_russkogo_yazyka_i_kultura_rechi/)

### 6.1.Список учебной литературы

#### Основная литература

1. Русский язык и культура речи.: учеб для вузов / А.И.Дунев, М.Я.Дымарский, А.Ю.Кожевников и др.; Под ред. В.Д.Черняк. – М.: Высш.шк.; С-Пб.: Изд-во РГПУ им.А.И.Герцена, 2005. – 509с. - ISBN 5-06-004205-7

2.АркатоваО.Г.Культура речи и деловое общение: учебное пособие. Практический курс для студентов нефилологических специальностей О. Г.Аркатова ; БГТУ им. В. Г. Шухова. – Белгород : Изд-во БГТУ им. В. Г. Шухова, 2013. – 151 с

<https://elib.bstu.ru/Reader/Book/2014040921093102192100003255>

3. Лёгочкина, Е.Н., СимановаТ.А.Культура речи и делового общения : учеб.пособие для студентов специальностей заоч. формы обучения с применением дистанц. технологий/ Е. Н. Лёгочкина, Т. А. Симанова ; БГТУ им. В. Г. Шухова. – 2-е изд., стер. – Белгород : Изд-во БГТУ им. В. Г. Шухова, 2008. – 139 с. – (Дистанционное обучение БГТУ им. В. Г. Шухова).

<https://elib.bstu.ru/Reader/Book/2013040918215786117100007889>

4.Лёгочкина,Е.Н. Культура речи и деловое общение: учебное пособие для студентов всех специальностей /Под ред. Е.Н.Лёгочкиной; БГТУ им.В.Г.Шухова – Белгород: Изд-во БГТУ им. В. Г. Шухова, 2012. – 52 с.

[http://pfig.bstu.ru/department\\_of\\_russian\\_language](http://pfig.bstu.ru/department_of_russian_language)

#### Дополнительная литература

1. Легочкина Е.Н. Культура речи и деловое общение. – Белгород, 2004.

2. Легочкина Е.Н., Симанова Т.А. Культура речи и делового общения. Курс лекций. – Белгород, 2007.

3. Морева В. И., Коршунова А.В., Симанова Т. А. Культура речи и деловое общение: практикум. Учебно-методический комплекс. – Белгород, 2006.

4. Колбенева М.Г. Органы чувств, эмоции и прилагательные русского языка [Электронный ресурс]: лингво-психологический словарь/ Колбенева М.Г., Александров Ю.И.— Электрон.текстовые данные.— М.: Языки славянских культур, 2010.— 368 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15117>.
5. Проспект активного словаря русского языка [Электронный ресурс]/ В.Ю. Апресян [и др.]— Электрон.текстовые данные.— М.: Языки славянских культур, 2010.— 784 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15132>.
6. Рахманова Л.И. Современный русский язык. Лексика. Фразеология. Морфология [Электронный ресурс]: учебник/ Рахманова Л.И., Суздальцева В.Н.— Электрон.текстовые данные.— М.: Аспект Пресс, 2010.— 464 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8958>.

#### Справочная и нормативная литература

1. Алефиренко Н.Ф., Золотых Л.Г. Фразеологический словарь. – М., 2008.
2. Иванова Т.Ф. Новый орфоэпический словарь русского языка. Произношение. Ударение. Грамматические формы. – М.: Дрофа, 2008.
3. Ожегов, С. И., Шведова, Н. Ю. Толковый словарь русского язык. – М.: ООО «ИТИ ТЕХНОЛОГИИ», 2003.
4. Скворцов Л.И. Культура русской речи: словарь справочник. – М., 2003.
5. Словарь синонимов русского языка. – Под ред. А.П. Евгеньевой. – М., 2007.
6. Современный словарь иностранных слов. – М., 1999.
7. Розенталь Д.Э. справочник по русскому языку. Практическая стилистика. – М., 2001
8. Ушаков Д.Н. Толковый словарь современного русского языка. М., 2008.

#### Интернет-ресурсы

1. <http://www.knigafund.ru/books/14581> Неvejeина М.В., Шарохина Е.В. Русский язык и культура речи: Учебное пособие. – М.: Изд-во: ЮНИТИ-ДАНА, 2005
2. <http://www.knigafund.ru/books/170581> Голуб И.Б. Русский язык и культура речи: Учебное пособие. – Изд-во: Логос, 2004
3. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс] : учеб. для студентов вузов / ред.: В. И. Максимова, А. В. Голубева. – Электрон.текстовые дан. – М. :Юрайт, 2011. – 1 on-line.
4. <http://www.knigafund.ru/books/148913> Жохова Л.А. Русский язык и культура речи: курс лекций. – М.: Изд-во МГОУ, 2011
6. Сайт Института русского языка имени В.В. Виноградова - (ИРЯ РАН): - Режим доступа: <http://www.ruslang.ru>.
7. Сайт Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина - <http://pushkin.edu.ru>
8. Сайт Российского общества преподавателей русского языка и литературы (РОПРЯЛ)- <http://www.ropryal.ru>  
Грамматика русского языка – ресурс, содержащий электронную версию Академической грамматики русского языка, составленной Академией наук СССР (Институт русского языка) - <http://rusgram.narod.ru>
- Грамота.ру - справочно-информационный интернет-портал «Русский язык» - <http://www.gramota.ru>
6. Крылатые слова и выражения – ресурс, посвящённый крылатым словам и выражениям русского языка - <http://slova.ndo.ru>
7. Русский язык: говорим и пишем правильно - ресурс о культуре письменной и устной речи - <http://www.grammar.ru>

## **7. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.**

### **Методические рекомендации по преподаванию дисциплины**

«Русский язык и культура речи».

Курс «Русский язык и культура речи» представляет собой неотъемлемую составную часть подготовки студентов по гуманитарной направленности обучения в целях непрерывной языковой подготовки на всех уровнях образования.

Задачами изучения курса является формирование у будущих специалистов речевой культуры, получение основных знаний о ключевых аспектах официально-делового и научного стиля речи, приобретение навыков и умений успешной коммуникации в сфере профессиональных отношений.

Изучение дисциплины предполагает решение ряда таких задач, как коммуникативная компетентность, владение речевой культурой, овладение навыками письменной научной речи, приобретение навыков и умений публичных выступлений.

Занятия проводятся в виде лекций и практических занятий. Важное значение для изучения курса имеет самостоятельная работа студентов. Для более глубокого изучения дисциплины, а также при подготовке контрольных работ, рефератов, докладов и выступлений необходимо регулярно знакомиться с методическими новинками, публикациями в периодических изданиях, изучать словари и справочники. Поиск и подбор изданий, статей, учебных материалов осуществляется на основе библиографических указаний и предметных каталогов.

Знание литературных норм и владение совершенным литературным языком, использование эффективных средств и способов делового общения позволит будущим специалистам бесконфликтно и плодотворно взаимодействовать с коллегами и деловыми партнерами. Использование разнообразных стратегий и тактик, ориентированных на достижение компромисса и сотрудничества, поможет избежать коммуникативных неудач и быть убедительными, точными и профессионально грамотными.

Владение основами ораторского искусства, навыками публичного выступления и построения конструктивного диалога позволит будущим специалистам участвовать в любого рода дискуссиях.

Формы контроля знаний студентов предполагают текущий и итоговый контроль. Текущий контроль знаний проводится в форме систематических опросов, периодического тестирования, проведения письменных работ. Формой итогового контроля является зачет.

Изучение каждой темы следует завершать выполнением практических заданий, тестированием, по соответствующим разделам и темам. Для обеспечения систематического контроля над процессом усвоения тем курса следует пользоваться перечнем контрольных вопросов для проверки знаний по дисциплине, содержащихся в планах и заданиях к практическим занятиям.

#### **1. Подготовка к лекции.**

Студент обязан посещать лекции и вести рукописный конспект. Для более глубокого понимания содержания лекционного материала рекомендуется изучение следующих разделов учебников.

**Основная литература**

№	Тема	Лёгочкина Е.Н. Культура речи и деловое общение: учебное пособие для студентов всех специальностей /Под ред. Е.Н.Лёгочкиной; БГТУ им.В.Г.Шухова – Белгород: Изд-во БГТУ им. В. Г. Шухова, 2012  <a href="http://pfig.bstu.ru/department_of_russian_language">http://pfig.bstu.ru/department_of_russian_language</a>		Русский язык и культура речи. : учеб для вузов / А.И.Дунев, М.Я.Дымарский, А.Ю.Кожевников и др.; Под ред. В.Д.Черняк. – М.: Высш.шк.; С- Пб.: Изд-во РГПУ им.А.И.Герцена, 2005. – 509с. - ISBN 5-06-004205-7
		<b>Страницы</b>		
1.	Основные понятия курса «Культура речи и деловое общение».	4-12	121-137; 467-470	
2.	Нормы современного русского литературного языка	12-14	138-178; 381-393	
3.	Невербальные средства коммуникации. Умение слушать как условие успешного общения	34-39	113-116	
4.	Искусство спора	27-34	480-481	
5.	Основы ораторского мастерства.	46-52	5-19	
6.	Законы общения. Барьеры общения. Речевой этикет.	14-22	467-479	



	Манипулятивные возможности языка.		
--	-----------------------------------	--	--

### 1. Подготовка к семинарскому занятию

Предполагает подготовку к устному ответу и участию в обсуждении вопросов темы семинарского занятия.

	Основная литература	
Тема	<p>Русский язык и культура речи: учеб для вузов / А.И.Дунев, М.Я.Дымарский, А.Ю.Кожевников и др.; Под ред. В.Д.Черняк. – М.: Высш.шк.; С-Пб.: Изд-во РГПУ им.А.И.Герцена, 2005. – 509с. - ISBN 5-06-004205-7</p>	<p>Аркатова О.Г. Культура речи и деловое общение: учебное пособие. Практический курс для студентов нефилологических специальностей О. Г.Аркатова ; БГТУ им. В. Г. Шухова. – Белгород : Изд-во БГТУ им. В. Г. Шухова, 2013. – 151 с</p>
	<b>Страницы</b>	
<p>Язык и речь.</p> <p>Из истории языка.</p> <p>Литературный язык, просторечье, территориальные диалекты, жаргоны</p> <p>Правильность речи. Языковая норма. Лексика и фразеология (полисемия, иноязычная лексика, синонимы, антонимы, паронимы, архаизмы, неологизмы).</p> <p>Понятие «культура речи».</p>	<p>21-29; 85-98; 105-113; 121-134</p>	<p>41-52; 87-99</p>
Орфоэпические нормы,	137-147; 150-164	15-18; 53-59

<p>ударение.</p> <p>Лексические и фразеологические нормы.</p> <p>Морфологические и синтаксические нормы.</p> <p>Функциональные стили современного русского литературного языка.</p> <p>Стилистические нормы.</p>		
<p>Типы невербальных средств, их классификации.</p> <p>Жесты, их классификация, национальная специфика жестов.</p> <p>Понятие «зоны общения», организация пространственной среды.</p> <p>Мимика, взгляд и поза.</p> <p>Виды слушания. Правила эффективного слушания.</p> <p>Обратная связь.</p>	437-440; 470-480	5-9; 62-69; 120-124
<p>Виды спора. Структура спора.</p> <p>Классификация аргументов.</p> <p>Рекомендации по ведению спора. Внушение как фактор убеждения противника.</p>	376-380; 336-338	130-135; 141-142
<p>Понятие «риторика». Из истории риторики.</p> <p>Этапы подготовки публичного выступления. Структура публичного выступления.</p> <p>Знания, умения и навыки оратора.</p> <p>Контакт оратора с аудиторией.</p>	21-33; 435-440; 467-500	21-38
<p>Барьеры общения, пути их преодоления.</p> <p>Понятие «законы общения».</p>	77-85; 450-460	143-151

<p>Основные законы общения.</p> <p>Речевой этикет. Этикетные формулы общения. Обращения в деловом и бытовом общении.</p> <p>Манипулятивные возможности языка</p>		
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

**Дополнительная литература**

№	Тема		
		Страницы	
1.	Язык и речь. Из истории языка. Литературный язык, просторечье, территориальные диалекты, жаргоны Правильность речи. Языковая норма. Лексика и фразеология (полисемия, иноязычная лексика, синонимы, антонимы, паронимы, архаизмы, неологизмы). Понятие «культура речи».	5-6; 20-41	107-116
2.	Орфоэпические нормы, ударение. Лексические и фразеологические нормы. Морфологические и синтаксические нормы. Функциональные стили современного русского литературного языка. Стилистические нормы.	6-20; 48-56	89-98
3.	Типы невербальных средств, их классификации. Жесты, их классификация, национальная специфика жестов. Понятие «зоны общения», организация пространственной среды. Мимика, взгляд и поза. Виды слушания. Правила эффективного слушания. Обратная связь.	100-101	35-53; 24-31;120-123
4.	Виды спора. Структура спора. Классификация аргументов. Рекомендации по ведению	101-103	64-65

	спора. Внушение как фактор убеждения противника.		
5.	Понятие «риторика». Из истории риторики. Этапы подготовки публичного выступления. Структура публичного выступления. Знания, умения и навыки оратора. Контакт оратора с аудиторией.	99-100; 101-104	35-36; 123-125
6.	Барьеры общения, пути их преодоления. Понятие «законы общения». Основные законы общения. Речевой этикет. Этикетные формулы общения. Обращения в деловом и бытовом общении. Манипулятивные возможности языка	98-101; 104-134	18-24;63-71; 120-123

## 8. УТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Утверждение рабочей программы без изменений

Рабочая программа без изменений утверждена на 2016/2017 учебный год.  
Протокол № \_\_\_\_\_ заседания кафедры от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2016 г.

Заведующий кафедрой  (Е.Н.Лёгочкина)

## 8. УТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Утверждение рабочей программы без изменений

Рабочая программа без изменений утверждена на 2017/2018 учебный год.  
Протокол № \_\_\_\_\_ заседания кафедры от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2017 г.

Заведующий кафедрой  (Е.Н.Лёгочкина)

## 8. УТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

8.1. Утверждение рабочей программы без изменений

Рабочая программа без изменений утверждена на 20 19/2020 учебный год.

Протокол № 10 заседания кафедры от «15» 05 20 19 г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  (Е.Н. Легочкина)

Декан факультета \_\_\_\_\_  (Е.Н. Легочкина)

## 8. УТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

8.1. Утверждение рабочей программы без изменений  
Рабочая программа без изменений утверждена на 20~~20~~/20~~21~~ учебный  
год.

Протокол № 10 заседания кафедры от «15» 05 20~~20~~22 г.

Заведующий кафедрой  (Е.Н. Легочкина)

Декан факультета  (Е.Н. Легочкина)