

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. В.Г. ШУХОВА»
(БГТУ им. В.Г. Шухова)



УТВЕРЖДАЮ

И.о. директор института

Е.Н. Коробкова

201__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дисциплины (модуля)

Организация строительного производства
(наименование дисциплины, модуля)

направление подготовки (специальность):

27.03.02 «Управление качеством»

(шифр и наименование направления бакалавриата, магистра, специальности)

Направленность программы (профиль, специализация):

(наименование образовательной программы (профиль, специализация))

Квалификация

бакалавр

(бакалавр, магистр, специалист)

Форма обучения

очная

(очная, заочная и др.)

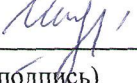
Институт: Информационных технологий и управляющих систем

Кафедра: Стандартизация и управление качеством

Белгород – 2016

Рабочая программа составлена на основании требований:

- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 27.03.02 «Управление качеством» (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки №92 от 09.02.2016 г.)
- плана учебного процесса БГТУ им. В.Г. Шухова, введенного в действие в 2015 году.

Составитель (составители): к.т.н., доцент  (Чернышёва Е.В.)
(ученая степень и звание, подпись) (инициалы, фамилия)

Рабочая программа согласована с выпускающей кафедрой
«Стандартизация и управление качеством»
(наименование кафедры)

Заведующий кафедрой: д.т.н., профессор  (А.А. Афанасьев)
(ученая степень и звание, подпись) (инициалы, фамилия)

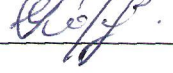
« 15 » феврале 2016 г. протокол № 6

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры _____
«Стандартизация и управление качеством»
(наименование кафедры)

Заведующий кафедрой: д.т.н., профессор  (А.А. Афанасьев)
(ученая степень и звание, подпись) (инициалы, фамилия)

Рабочая программа одобрена методической комиссией института
ИИТУС
(наименование института)

« 18 » феврале 2016 г., протокол № 5

Председатель доц., к.т.н.  (Е.Н. Коробкова)
(ученая степень и звание, подпись) (инициалы, фамилия)

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Формируемые компетенции			Требования к результатам обучения
№	Код компетенции	Компетенция	
Профессиональные			
1	ПК-5	Уметь выявлять и проводить оценку производственных и непроизводственных затрат	Знать: основные тенденции в области совершенствования средств и методов управления качеством. Уметь: вести разработку проектной документации, осуществлять контроль качества строительных работ. Владеть: современными методами контроля качества работ и её сертификации; навыками разработки проектных решений и их реализации в заданной среде.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Содержание дисциплины основывается и является логическим продолжением следующих дисциплин:

№	Наименование дисциплины (модуля)
1	Математика
2	Теоретическая механика

Содержание дисциплины служит основой для изучения следующих дисциплин:

№	Наименование дисциплины (модуля)
1	Технология и организация производства продукции и услуг
2	Средства и методы управления качеством
3	Всеобщее управление качеством

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зач. единиц, 144 часов.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр № 3
Общая трудоемкость дисциплины, час	144	144
Контактная работа (аудиторные занятия), в т.ч.:		
лекции	34	34
лабораторные		
практические	34	34
Самостоятельная работа студентов, в том числе:	76	76
Курсовой проект		
Курсовая работа		
Расчетно-графическое задания	РГЗ	РГЗ
Индивидуальное домашнее задание		
Другие виды самостоятельной работы	76	76
Форма промежуточная аттестация (зачет, экзамен)	зачет	зачет

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Наименование тем, их содержание и объем

Курс 2 Семестр 3

№ п/п	Тема лекции (краткое содержание лекции)	К-во лекционных часов	Объем на тематический раздел, час		
			Практические и др. занятия	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа
1	2	3	4	5	6
Введение в курс					
(наименование тематического раздела)					
1	Цели и задачи курса. Структура и специфика строительной отрасли. Способы осуществления строительства, участники строительства	1	1	-	3

1	2	3	4	5	6
Изыскания в строительстве. Отвод строительной площадки					
(наименование тематического раздела)					
2	Виды изысканий в строительстве, их содержание. Организация и проведение инженерно-геологических изысканий. Выбор и отвод строительной площадки по результатам изысканий.	2	2	-	6
Геодезические работы в строительстве.					
Вертикальная планировка строительной площадки					
(наименование тематического раздела)					
3	Роль и назначение геодезических работ. Государственная триангуляционная сеть. Виды геодезических работ в строительстве. Назначение планировки строительной площадки; красные и черные отметки; понятие нулевой отметки.	2	2	-	7
Организации проектирования в строительстве					
(наименование тематического раздела)					
4	Виды проектных организаций. Главный инженер и главный архитектор проекта. Организация процесса проектирования. Привязка типовых проектов, экспертиза проектной документации.	2	2	-	7
Основания, фундаменты и подземные сооружения					
(наименование тематического раздела)					
5	Грунты и их свойства; характеристики грунтов; влияние характеристик грунта на выбор типа фундамента. Виды и назначения фундаментов. Методы расчета фундамента. Основные виды подземных сооружений и способы их возведения.	3	3	-	6

1	2	3	4	5	6
Строительные конструкции зданий и сооружений					
(наименование тематического раздела)					
6	Виды и назначение строительных конструкций. Несущие и ограждающие конструкции. Основные методы расчета строительных конструкций. Требования к ограждающим конструкциям зданий различного назначения.	4	4	-	6
Инженерные сети и оборудование зданий и сооружений					
(наименование тематического раздела)					
7	Наружные инженерные сети и сооружения, их виды и назначение, прокладка инженерных сетей. Внутренние инженерные сети и оборудование зданий и сооружений	2	2	-	6
Технология производства основных видов строительного-монтажных работ					
(наименование тематического раздела)					
8	Виды строительного-монтажных работ в строительстве. Основы технологии производства основных видов строительных работ. Специальные работы в строительстве.	4	4	-	7
Методы возведения зданий и сооружений					
(наименование тематического раздела)					
9	Методы возведения зданий каркасной конструкции, панельных, каркасно-панельных и монолитных. Последовательность возведения. Методы возведения сооружений различного назначения.	4	4		7

1	2	3	4	5	6
Основные положения по организации и управлению строительством					
(наименование тематического раздела)					
10	Генеральный подряд в строительстве. Этапы организационно-технологической подготовки строительства. ПОС и ППР, их назначение и содержание. Назначение и виды стройгенпланов. Организация материально-технического обеспечения строительства. Основные принципы управления строительством.	3	4	-	7
Организация контроля качества строительных работ и продукции					
(наименование тематического раздела)					
11	Организация контроля качества строительных работ и продукции. Роль Ростехрегулирования и Госстройнадзора в контроле качества работ и продукции в строительстве. СНиПы и ГОСТы. Ответственность участников строительства и качество работ и продукции.	3	4	-	5
Экологический мониторинг. Охрана труда и техника безопасности в строительстве					
(наименование тематического раздела)					
12	Требования экологической безопасности строительного производства. Экологический мониторинг в строительстве. Охрана труда в строительстве. Техника безопасности при производстве строительного-монтажных работ	2	2	-	5
Приемка законченных строительных объектов в эксплуатацию. Эксплуатация построенных зданий и сооружений					
(наименование тематического раздела)					
13	Правила приемки законченных строительных объектов в эксплуатацию. Гарантии генерального подрядчика. Порядок эксплуатации построенных зданий и сооружений.	2	2	-	2
	ВСЕГО	34	34	-	76

4.2. Содержание практических (семинарских) занятий

№ п/п	Тема практического (семинарского) занятия	К-во часов	К-во часов СРС
1	Введение: организация строительного производства как система научных знаний и область практической деятельности. Презентация сообщений по результатам самостоятельного исследования «Особенности менеджмента в строительстве».	1	5
2	Система управления капитальным строительством. Обсуждение темы: современные проблемы управления капитальным строительством	2	4
3	Основные тенденции и закономерности развития теории и практики организации строительства. Дебаты: Необходимость управления инновациями в строительстве	2	5
4	Методология организации строительства на стадии подготовки строительного производства Организация проектных и изыскательских работ в строительстве. Содержание и порядок проектирования ОСП на предприятиях и объектах строительства. Разработка задания на проектирование объекта.	2	4
5	Организационно-техническая подготовка строительства. Доклады на тему: выбор метода строительства..	3	5
6	Строительные генеральные планы. Презентация генплана строительного объекта	4	4
7	Календарное планирование в строительстве. Решение задач	2	11
8	Сетевое планирование в строительстве. Решение задач. Контрольная работа.	4	10
9	Планирование обеспечения строительного производства материальными и техническими ресурсами. Сообщения по теме: особенности материально-технического обеспечения строительства.	4	5
10	Организация производства строительных работ на стадии реализации программы проекта Методы организации строительства. Доклады по выбору студентов.	4	5
11	Организация строительства жилого дома. Презентация проекта организации строительства жилого дома.	2	5
12	Организация строительства объектов промышленного назначения. Презентация проекта организации строительства промышленного здания.	2	4
13	Завершение этапов СМР, ввод объектов в эксплуатацию . Организация управления качеством строительной продукции. Аналитическая дискуссия по методу «6 шляп».	1	4
14	Приемка строительных объектов в эксплуатацию. Эксплуатация зданий и сооружений. Сдача этапов СМР, ввод объектов в эксплуатацию. Деловая игра: организация работы государственной приемочной комиссии.	2	5
	ИТОГО	34	76

4.3. Содержание лабораторных занятий

Лабораторные занятия по дисциплине не предусмотрены.

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Перечень контрольных вопросов (типовых заданий)

№ п/п	Наименование вопросов
1.	Виды строительства.
2.	Что такое «новое строительство», «реконструкция», «техническое перевооружение».
3.	Основные составляющие строительного комплекса.
4.	Участники строительства.
5.	Виды строительно-монтажных организаций.
6.	Способы осуществления строительства.
7.	Лицензирование в строительстве.
8.	Виды и назначение изысканий в строительстве.
9.	Содержание экономических изысканий.
10.	Содержание технических изысканий.
11.	Организация изысканий.
12.	Порядок выбора строительной площадки.
13.	Виды геодезических работ в строительстве.
14.	Понятие опорной геодезической сети.
15.	Понятие об абсолютных и условных высотных отметках.
16.	Организация геодезических работ в строительстве.
17.	Понятие о вертикальной планировке строительной площадки.
18.	Типовое и индивидуальное проектирование.
19.	Организация проектирования в строительстве.
20.	Стадии проектирования.
21.	Порядок экспертизы проекта и передачи его в производство.
22.	Четыре основные группы грунтов.
23.	Показатели свойств грунтов.
24.	Методы подготовки грунтов оснований.
25.	Понятие водоотлива и водопонижения.
26.	Виды фундаментов на естественном основании.
27.	Виды свайных фундаментов.
28.	Технология устройства забивных свай.
29.	Технология устройства буронабивных свай.
30.	Что такое опускные сооружения и порядок их возведения.
31.	Понятие о «стена в грунте».
32.	Что такое материалы, изделия, конструкции.
33.	Разновидности строительных конструкций и области их рационального применения.
34.	Требования, предъявляемые к строительным конструкциям.
35.	Понятие о расчете строительных конструкций.
36.	Виды нагрузок и воздействий.

37.	Бетонные и железобетонные конструкции.
38.	Металлические конструкции.
39.	Стали, применяемые для изготовления строительных конструкций.
40.	Деревянные конструкции: их разновидности и назначение.
41.	Пластмассовые конструкции и изделия.
42.	Каменные и армокаменные конструкции.
43.	Понятие о марках кирпича и растворе, морозостойкости кирпичных конструкций.
44.	Классификация инженерных сетей.
45.	Устройство наружных тепловых сетей.
46.	Сети водоснабжения (наружные).
47.	Сети канализации (наружные).
48.	Сети энергоснабжения (наружные).
49.	Сети газоснабжения (наружные).
50.	Устройство внутренних инженерных сетей отопления, водопровода, канализации, газоснабжения, электроснабжения.
51.	Инженерное оборудование зданий и сооружений.
52.	Система вентиляции зданий и сооружений.
53.	Технология возведения зданий и технология производства строительных работ (определения).
54.	Технологическое обеспечение возведения зданий и производства работ.
55.	Классификация зданий и сооружений в зависимости от технологии возведения.
56.	Общие правила возведения зданий.
57.	Последовательность выполнения отделочных работ в здании.
58.	Понятие о поточном способе возведения зданий и сооружений.
59.	Виды строительных работ. Понятие о технологическом процессе и операции.
60.	Опалубочные и арматурные работы. Виды опалубок.
61.	Укладка бетонной смеси. Контроль качества бетона.
62.	Производство бетонных работ в зимних условиях.
63.	Методы монтажа строительных конструкций, способы их временного закрепления.
64.	Порядок монтажа сборных элементов сборных элементов многоэтажных зданий.
65.	Порядок монтажа крупнопанельных жилых домов.
66.	Выбор монтажных кранов для производства СМР.
67.	Виды кровель, Материалы используемые при производстве кровельных работ.
68.	Технология устройства рулонных кровель: конструкция кровли, последовательность выполнения отдельных слоев.
69.	Виды каменной кладки. Разрезка кладки, способы укладки кирпича. Системы перевязки.
70.	Инструмент, инвентарь и приспособления используемые при производстве каменных работ.
71.	Методы производства каменных работ.
72.	Виды отделочных работ в строительстве, их назначение.
73.	Материалы, используемые при производстве отделочных работ.

74.	Календарное планирование в строительстве. Виды календарных планов.
75.	Виды и назначение стройгенпланов.
76.	Порядок проектирования стройгенплана отдельного объекта.
77.	Технологические карты в строительстве, их содержание и назначение.
78.	Виды складов в строительстве, Расчет площадей временных складов.
79.	Определение производственных запасов строительных материалов. Виды запасов.
80.	Расчет временного водоснабжения строительной площадки.
81.	Расчет временного энергоснабжения строительной площадки.
82.	Виды временных зданий и сооружений на строительной площадке. Порядок их проектирования.
83.	Государственный надзор за качеством строительной продукции.
84.	Роль Госстроя России в обеспечении качества строительной продукции.
85.	Строительные нормы и правила (СНиП), их назначение и структура.
86.	Организация контроля качества строительных работ.
87.	Роль строительных лабораторий в обеспечении качества СМР.
88.	Виды воздействия строительства на окружающую среду.
89.	Организация охраны труда в строительстве.
90.	Техника безопасности в строительстве.

5.2. Перечень тем курсовых проектов, курсовых работ, их краткое содержание и объем

Учебным планом не предусмотрено выполнение студентами курсовых проектов и работ .

5.3. Перечень индивидуальных домашних заданий, расчетно-графических заданий

Целью РГЗ по дисциплине «Организация строительного производства» является разработка организационно-технологической документации на производство строительных работ, а именно:

- Календарного плана производства работ;
- Технологической карты на выполнение одного из видов строительных работ (по заданию преподавателя);
- Строительного генерального плана отдельного объекта.

Вариантами задания являются различные конструктивные схемы зданий (промышленного, жилого или общественного назначения). Одна и та же конструктивная схема здания выдаётся в качестве задания творческой группе студентов из трех человек, при этом один из них выполняет календарный план, второй --технологическую карту, третий – стройгенплан (задание устанавливает преподаватель, либо распределение делают сами студенты).

РГЗ состоит из графической части и пояснительной записки.

Графическая часть-это один лист формата А-2, на котором изображается: календарный план строительства объекта, либо технологическая карта, либо

стройгенплан (в соответствии с заданием). Объем и содержание графической части устанавливаются методическими указаниями по выполнению РГЗ.

Пояснительная записка должна содержать следующие разделы:

- Введение;
- Обоснование принятых решений;
- Необходимые расчеты, таблицы, схемы и графики (в соответствии с условиями задания);
- Заключение.

Объем пояснительной записки 10-15 страниц машинописного текста. Содержание каждого из разделов пояснительной записки устанавливается методическими указаниями по выполнению РГЗ.

5.4. Перечень контрольных работ

Учебным планом не предусмотрено выполнение студентами контрольных работ.

5.5. Перечень тематики рефератов, докладов

1. Организация строительного производства как система научных знаний и область практической деятельности.
2. История развития и становления науки и практики организации строительства.
3. Особенности производственного менеджмента в строительстве.
4. Особенности организации строительного производства на примере действующего предприятия.
5. Структура и содержание организации строительства на стадии (стадиях) строительного производства.
6. Структура и содержание организации строительства для конкретных объектов управления (предприятие, объект, участник процесса, подразделение).
7. Инвестиционно-строительный комплекс — роль в организации строительного производства.
8. Участники капитального строительства их функции и систем взаимоотношений.
9. Строительные предприятия и корпорации — организационные структуры, формы организации строительного производства.
10. Девелопмент и организация строительного производства.
11. Саморегулируемые организации ИСК — роль и значимость в развитии организации строительного производства.
12. Современное состояние, проблемы и пути совершенствования системы взаимоотношений участников капитального строительства.
13. Система договорных отношений в строительстве.
14. Договор строительного подряда — участники, условия договора, разновидности договора.
15. Порядок заключения и исполнения договора строительного подряда.
16. Строительство объектов «под ключ».
17. Зарубежный опыт организации строительства.
18. Участники зарубежного инвестиционно-строительного комплекса и содержание их деятельности.
19. Альтернативные подходы к организации строительства.

20. История развития и современные тенденции развития организации строительства.
21. Современные проблемы и перспективы организации строительства.
22. Организация проектных и изыскательских работ в строительстве.
23. Проектно-изыскательские организации, их структуры и функции.
24. Проекты организации строительства (ПОС), производства работ (ППР), организации работ (ПОР).
25. Организационно-техническая подготовка строительства.
26. Совершенствование системы организации строительства заказчиком, застройщиком (службы капстроительства на предприятии и т. п.) в подготовительном периоде строительства (на стадии реализации строительства объекта).
27. Совершение организации строительства генподрядчиком в подготовительном периоде строительства.
28. Методология календарного планирования в строительстве.
29. Методы моделирования строительного производства.
30. Методы сетевого планирования в строительстве.
31. Методы организации строительства на стадии реализации проекта, программы работ.
32. Поточный метод организации строительства и производства работ.
33. Особенности поточных методов в промышленном строительстве.
34. Методы строительства комплекса зданий и сооружений.
35. Узловой метод строительства.
36. Методы организации строительства промышленных зданий и монтажа технологического оборудования
37. Вахтовый метод.
38. Особенности организации строительства жилого дома.
39. Особенности организации строительства объектов промышленного назначения.
40. Планирование и организация материально-технического обеспечения строительного производства.
41. Организация управления качеством в строительстве.
42. Сдача этапов СМР, ввод объектов в эксплуатацию.
43. Научно-технический прогресс в строительстве.
44. Инновации в организации строительства.

6. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА

6.1. Перечень основной литературы

1. Чернышёва Е.В. Производство строительных работ. Методические указания рекомендованы для использования в учебном процессе учебно-методическим управлением БГТУ им. В.Г. Шухова, 2009. – 24 с.
2. Чернышёва Е.В. Производство строительных работ: Учеб. пособие / г. Белгород: изд-во БГТУ им. В.Г. Шухова, 2011. – 232 с.
3. СНиП 3.01.01.-85 «Организация строительного производства»
4. СНиП 1.02.01.-85 «Инструкция о составе, порядке разработки, согласования и утверждения проектной документации на строительство предприятий, Зданий и сооружений».

5. Сытник И.П. «Организация, планирование и управление строительством». Изд. «Высшая школа», 1978г.
6. Литвинов О.О. и др. «Технология строительного производства (учебник)», М. «Стройиздат», 1981г.
7. Абрамов Л.И., Поздняков В.В. «Управление строительной организацией» М. «Высшая школа», 1990г.
8. Астафьев С. А. и др. Особенности внутрифирменного планирования в промышленности и строительстве – учебное пособие, гриф УМО; Иркутск:Изд-во БГУЭП. 2007 г.
9. Батоева Э.В. Организация строительного производства : Учеб. пособие / Э.В. Батоева. – Иркутск : Изд-во БГУЭП, 2007. - 214 с.
10. Батоева Э.В. Организация строительного производства : Метод. рекомендации к курсовой работе / Э.В. Батоева. – Иркутск : Изд-во БГУЭП, 2007. - 67 с.
11. Болотин С. А. и др. Организация строительного производства – учебное пособие, гриф УМО; М.:Академия. 2007 г.
12. Жаворонков Е.П. Менеджмент в строительстве : Учеб. пособие / Е.П. Жаворонков, Л.В. Пермякова. – М. : ООО «Издательство Элит», 2005. – 416 с.
13. Костюченко В.В. Менеджмент строительства : Учеб пособие / В.В. Костюченко, К.М. Крюков, О.А. Кудиков. – Ростов-на-Дону : Феникс, 2002. – 447 с.
14. Серов В.М. Организация и управление в строительстве : Учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений / В.М. Серов, Н.А. Нестерова, А.В.Серов. – М. : Издательский центр «Академия», 2006.
15. Соколов Г.К. Технология и организация строительства : Учебник / Г.К. Соколов. – М. : 2002. – 527 с.
16. Юзефович А.Н. Организация и планирование строительного производства : Учеб. пособие / А.Н. Юзефович. – М.: Ассоциации строительных вузов. – М. : 2004. – 264 с.
17. СНиП 12-01-2004. Организация строительства / Экономика и учет в строительстве. – 2005. – № II. – С. 16-51. 11. I / Study / УМЛ / Кафедра ЭУИН. ОСП.

6.2. Перечень дополнительной литературы

1. Асаул А.И. Маркетинг-менеджмент в строительстве / А.И. Асаул, В.П. Грахов. – СПб. : «Гуманистика», 2006. – 248 с.
2. Асаул А.Н. Организация и проведение подрядных торгов в строительстве : Науч. и уч.-метод. справ. пособие / А.Н. Асаул, В.П. Грахов, В.А. Кошечев. – СПб. : «Гуманистика», 2004. – 239 с. 36
3. Виханский О.С. Менеджмент : Учебник / О.С. Виханский, А.И. Наумов. – М. : Экномистъ, 2005. – С. 286-415.
4. Коробко В.И. Основы менеджмента в строительстве : Учеб. пособие для вузов / В.И. Коробко, О.Н. Брюханов. – М. : Академия, 2003. – 299 с.
5. Куприянов Н.С. Стратегический менеджмент в строительстве : Учеб. пособие / Н.С. Куприянов. – М. : ИНФРА-М, 2004. – 336 с. (Серия «Высшее образование»).
6. Лафта Дж.К. Теория организации : Учеб. пособие / Дж.К. Лафта. – М. : ТК Всиба, Изд-во Проспект, 2006. – С. 220-275.
7. Строительный эксперт // Аналитическая и информационно-справочная газета. – М. : Российское научно-техническое общество строителей совместно с Госстроем России.

6.3. Перечень интернет ресурсов

1. Электронно-библиотечная система ntb. bstu.ru
2. Электронный ресурс - Режим доступа : <http://a-s-r.ru/>.
3. . Строительный интернет портал [Электронный ресурс] – Режим доступа : <http://www.proektstroy.ru>.
4. Зодчий : Информационная система строительного комплекса [Электронный ресурс] – Режим доступа : <http://www.zodchiy.ru>.
5. Саморегулируемые организации [Электронный ресурс] : официальный сайт/ журнал «Road building. ru». – Режим доступа : <http://www.roadbuilding.ru/samoreguliruemye-organizacii> (17 декабря 2007 г.).
6. Созданию саморегулируемых организаций в строительстве мешают недостатки законодательства [Электронный ресурс] : официальный сайт/ строительный журнал «Istroy.ru». – Режим доступа : <http://www.I-stroy.ru> (7 февраля 2008 г.).
7. Медведев и саморегулируемые организации в строительстве [Электронный ресурс] : официальный сайт/ LIVE JOURNAL. – Режим доступа: <http://ogurcova.livejournal.com> (20 ноября 2008 г.).
8. Евроконсалтинг. Строительные лицензии, СПО [Электронный ресурс] : официальный сайт/компания Евроконсалтинг. – Режим доступа : <http://www.euroco.ru/construction-licence> (ноябрь 2008 г.)
9. Саморегулируемые организации [Электронный ресурс] : официальный сайт/ metalbuilding. ru – все о металле в строительстве. – Режим доступа : <http://www.metalbuilding.ru> (20 февраля 2009 г., Николай Кошман).

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Специализированные аудитория 410ГК

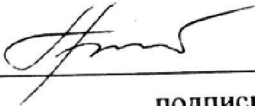
Мультимедийные средства, ПК для презентаций учебного материала, компьютеризированные методы работы с учебными материалами, слайды, фрагменты учебных фильмов, электронные учебники, проекты, карты, схемы.

8. УТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Утверждение рабочей программы без изменений
Рабочая программа без изменений утверждена на 2016/2017 учебный год.

Протокол № 12 заседания кафедры от «10» 08 2016г.

Заведующий кафедрой  (Афанасьев А.А.)
подпись ФИО

Директор института  (Белоусов А.В.)
подпись

8. УТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Утверждение рабочей программы без изменений

Рабочая программа без изменений утверждена на 2017/2018 учебный год.

Протокол № 13 заседания кафедры от «26» 06 2017 г.

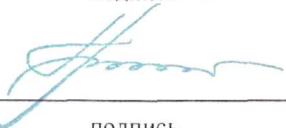
Заведующий кафедрой СиУК



подпись

Афанасьев А.А.

Директор института ЭИТУС



подпись

Белоусов А.В.

8. УТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Утверждение рабочей программы без изменений

Рабочая программа без изменений утверждена на 2018/2019 учебный год.

Протокол № 9 заседания кафедры от «18» 05 2018 г.

Заведующий кафедрой СиУК



подпись

Афанасьев А.А.

Директор института ЭИТУС



подпись

Белоусов А.В.

8. УТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Утверждение рабочей программы без изменений.
Рабочая программа без изменений утверждена на 2019/2020 учебный год.

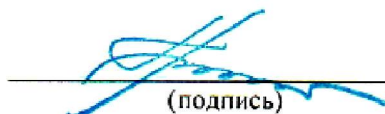
Протокол № 11 заседания кафедры от «14» июня 2019 г.

Заведующий кафедрой


(подпись)

О.В. Пучка

Директор института


(подпись)


А.В. Белоусов

8. УТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Утверждение рабочей программы без изменений.

Рабочая программа без изменений утверждена на 2021/2022 учебный год.

Заведующий кафедрой _____  _____ О.В. Пучка

Директор института _____  _____ А.В. Белоусов
(подпись)

8. УТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Утверждение рабочей программы без изменений
Рабочая программа без изменений утверждена на 2021/2022 учебный год.
Протокол № 8 заседания кафедры от «28» мая 2021 г.

Заведующий кафедрой _____ Пучка О.В.
подпись, ФИО

Директор института _____ Белоусов А.В.
подпись, ФИО

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение №1. Методические указания для обучающегося по освоению дисциплины (включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине).

Бакалавры специальности 27.03.02«Управление качеством» всех форм обучения осуществляют изучение дисциплины «Организация строительного производства» как на аудиторных занятиях, так и самостоятельно.

Целью самостоятельной работы студента по изучению «Организация строительного производства» является углубление и закрепления знаний и навыков по дисциплине.

Для этого предусмотрены следующие виды самостоятельной работы студентов:

- самостоятельное изучение курса и подготовка конспекта;
- самостоятельное научное исследование по теме и подготовка доклада (сообщения);
- самостоятельная подготовка к семинарским и практическим занятиям, контрольным работам, зачетам.

Для организации самостоятельной работы рекомендуется использовать: - методические рекомендации по организации самостоятельной работы; - методические рекомендации по производству строительных работ.

Самостоятельная работа студентов по подготовке к семинарским и практическим занятиям

Целью семинарских и практических занятий является закрепление знаний и навыков по наиболее сложным вопросам, темам, разделам учебной дисциплины. Для этого на семинарских и практических занятиях решаются следующие задачи:

- закрепление знаний самостоятельной работы с учебной литературой;
- расширение и углубление представлений студентов по наиболее актуальным теоретическим и практическим проблемам;
- формирование и развитие практических навыков и умений, необходимых для будущей профессиональной деятельности;
- осуществление контроля за качеством усвоения студентами учебной программы.

При подготовке к семинарским и практическим занятиям самостоятельная учебная деятельность достигает наибольшей эффективности. В отличие от других форм учебных занятий, в ходе семинаров и практикумов студенты имеют возможность в большей степени проявить себя, показать свою активность, самостоятельность, способность применять полученные теоретические знания при анализе практических проблем профессиональной деятельности.

Подготовку к семинару или практическому занятию лучше начинать сразу же после постановки задач по данной теме на семинаре или консультации преподавателя. Проводить ее рекомендуется в определенной последовательности.

Прежде всего, следует доработать текст по соответствующей теме. Для этого необходимо воспользоваться программой курса и методическими рекомендациями по изучению курса.

Для подготовки к семинарским занятиям по освоению практических методов и навыков необходимо воспользоваться соответствующими методическими рекомендациями, примерами заданий и образцами их выполнения.

Изучить план семинара (практического занятия), содержание основных учебных вопросов, выносимых для обсуждения, а также список рекомендованной литературы и дополнительные задания, которые могут быть даны преподавателем. Важно тщательно спланировать самостоятельную работу по подготовке к занятию: когда, какие источники, по какой проблеме следует найти и изучить; когда и по каким вопросам подготовить краткие письменные ответы, выступления или доклады.

В дальнейшем необходимо подобрать в библиотеке литературу, которая рекомендована для подготовки к занятию и бегло просмотреть ее. Это даст возможность выбрать те источники, где имеются ответы на поставленные учебные вопросы. Затем более внимательно ознакомиться

с содержанием книги или статьи, отметить те части текста, в которых вопросы семинара, раскрываются наиболее глубоко и подробно, сделать в книге закладку.

Предварительное изучение рекомендованной литературы позволяет студентам отобрать необходимую учебную информацию и выяснить, по каким вопросам занятия следует подобрать дополнительные литературные источники. Их поиск осуществляется в соответствующих библиографических справочниках, либо в систематическом каталоге библиотеки. Просмотр и беглое изучение дополнительно найденных книг, газетных и журнальных статей осуществляется таким же образом, что и литературы, указанной в плане семинарского занятия, только в пометках на полях плана указывается не цифра, а полное библиографическое описание источника. Некоторые студенты делают пометки не на полях плана семинара, а выписывают план семинара в тетрадь и подбирают литературу по каждому указанному в нем вопросу. Это позволяет иметь библиографию по всем основным теоретическим и практическим проблемам будущей профессиональной деятельности.

После подбора и предварительного просмотра литературы студенты приступают к ее углубленному изучению. В ходе углубленного чтения выделяются главные мысли, проблемы, требующие дополнительного обоснования, практического разрешения и т. д. При этом в основном вопросе семинара, практического занятия могут быть выделены конкретизирующие его подвопросы. В процессе углубленного чтения литературы большинство студентов составляют краткие конспекты, тезисы своих будущих выступлений, делают необходимые выписки. Конспекты, которые отражают содержание вопросов семинарского и практического занятия, лучше всего вести в той же тетради, в которой конспектируются лекции по данному предмету. Концентрация всей информации по проблеме в одном месте позволяет студентам активно участвовать в обсуждении всех вопросов семинара и исключает наиболее распространенную ошибку: готовиться к выступлению только по одному вопросу.

В дальнейшем такие записи значительно облегчат самостоятельное научное исследование, подготовку к экзаменам и использование полученных знаний в профессиональной деятельности.

В ходе семинарского (практического) занятия следует продолжить работу над учебными вопросами, дополнять сделанные ранее конспекты новым данными, взятыми из выступлений других студентов, реплик и замечаний преподавателя. В заключительном слове преподаватель обычно специально уделяет внимание и поясняет вопросы, которые оказались недостаточно глубоко понятыми и слабо усвоенными. Таким образом, самостоятельной учебной познавательной деятельностью студенты занимаются в течение всего времени семинарского (практического) занятия.

Самостоятельное научное исследование студента, подготовка РГЗ, реферата, доклада.

Самостоятельное научное исследование студента и подготовка доклада или сообщения по его результатам может осуществляться студентом в следующей последовательности:

- проконсультироваться у преподавателя по содержанию предстоящего исследования, реферата, доклада (выступления), списку литературы, которую лучше использовать для их подготовки;
- составить план исследования;
- подобрать рекомендованную литературу;
- изучить литературу, сгруппировать материал и составить подробный план реферата, доклада (выступления);
- написать полный текст реферата и на его основе подготовить текст доклада (выступления).

Для того чтобы реферат и доклад по нему получились интересными и имели успех, в них следует учесть:

- а) конкретное теоретическое содержание рассматриваемых вопросов, их связь с жизнью страны, практикой профессиональной деятельности;
- б) логику и доказательность высказываемых суждений и предложений, их остроту и злободневность;

в) конкретные примеры из сферы профессиональной или учебной деятельности; г) обобщающие выводы по всему содержанию сделанного доклада с выходом на будущую профессию студентов.

В зависимости от сложности исследуемого вопроса и инициативы студента объем реферата может быть от 20 страниц и более. Для выступления с докладом (фиксированным выступлением) отводится 5-10 минут, поэтому все содержание доклада должно быть не более 5-10 страниц;

- продумать методику чтения доклада. Лучше если студент будет свободно владеть материалом и излагать доклад доходчивым разговорным языком, поддерживать контакт с 30 аудиторией, применять технические средства обучения, наглядные пособия, использовать яркие примеры и отрывки из художественных произведений и кинофильмов;

- потренироваться в чтении доклада. Если есть возможность, то записать свое выступление на видео- или аудиомэгнитофон. Просмотр, прослушивание сделанной записи позволят увидеть и устранить недостатки: неправильное произношение слов, несоответствующий темп речи, ошибки в ударении, неинтересные или непонятные места, продолжительность доклада.

Подготовка конспекта.

При самостоятельном изучении дисциплины студентам рекомендуется составлять конспект.

Целью конспектирования является закрепление знаний по программе курса в целом или по отдельному тематическому направлению.

Осмысливание в уме текста, постановка вопросов, поиск ответов на них и их конспектирование, проверка самого себя в ходе чтения своего конспекта позволяют гораздо быстрее и прочнее усвоить материал, чем только при его прочтении и пересказе. При этом расширяется багаж знаний, развивается мышление, память, что в значительной мере дает выигрыш и в качестве знаний, и в количестве времени и сил, затрачиваемых на подготовку к занятиям.

В целях более быстрого освоения методики работы с книгой, учебной литературой воспользуйтесь краткими методическими рекомендациями, подготовленными на основе советов специалистов — педагогов и психологов.

1. До чтения. Начинайте работу с осмысливания заголовка. Проанализируйте оглавление, эпиграф, аннотацию к книге. Настройтесь для дальнейшей работы над текстом.

2. По ходу чтения. Старайтесь понять все слова и предложения в тексте, выделить важные и ключевые из них. Ведите мысленный диалог с текстом; задавайте вопросы самому себе по содержанию прочитанного, обоснованию изучаемых положений; стройте свои предположительные ответы и сверяйте их с текстом. По ходу чтения попытайтесь осознать, что Вам непонятно, в чем возникают сомнения. Выясните наиболее трудные для Вас вопросы. Делайте выписки, выделяйте главные мысли, составляйте схемы, чертежи, таблицы. Анализируйте конкретные примеры.

3. После прочтения текста. Сформулируйте главную мысль прочитанного. Прочитай-те повторно наиболее сложные для Вас части текста. Продумайте план. Задайте вопросы себе по всему тексту. Составьте конспект прочитанного. Через некоторое время проверьте себя.

Используется конспект в следующих целях: для подготовки к экзамену, зачету, семинару, при написании реферата, курсовой и дипломной работ, в процессе научного исследования по теме, для подготовки доклада, сообщения.

В зависимости от цели и предназначения конспекта выберите соответствующий вид конспектирования.

Существует несколько разновидностей конспектов, которые можно условно разделить на плановые (план-конспекты), текстуальные, свободные и тематические. Плановый конспект (план-конспект) составляется на основе созданного плана. Каждый вопрос плана раскрывается необходимой информацией в виде цитат, таблиц, схем или свободно изложенного текста. Если какой-то пункт плана не требует дополнений и разъяснений, то его можно не сопровождать дополнительной информацией. Это одна из особенностей короткого план-конспекта,

помогающего лучше усвоить материал уже в процессе его изучения. Составление такого конспекта формирует умение последовательно и четко излагать свои мысли, обобщать содержание учебника или книги. Короткий план-конспект — незаменимое пособие в тех случаях, когда требуется подготовить доклад, выступление или ответ по какой-либо проблеме.

Текстуальный конспект представляет собой набор цитат, связанных друг с другом логическим переходом. Такой конспект является источником дословных высказываний автора. Он помогает выявить и проанализировать спорные моменты. Данный вид конспектирования целесообразно использовать для сравнительного анализа различных точек зрения, высказанных разными авторами по одной проблеме. Написание текстуального конспекта требует определенных умений быстро и правильно определить главную мысль текста, подобрать выражающую ее цитату. Если же конспект составлен из выписок, сделанных без глубокой проработки материала, без его осмысления, то в последующем по нему трудно восстановить основное содержание прочитанного.

Свободный конспект сочетает в себе выписки, цитаты, собственные формулировки. Часть текста может быть представлена в виде структурно-логических схем, рисунков, таблиц. Составление такого конспекта развивает способность кратко формулировать собственные мысли, обосновывать и аргументировать основные положения текста, способствует изучению учебного материала, расширению активного запаса слов. Считается, что свободный конспект является наиболее полезным при проработке гуманитарной, экономической литературы, самостоятельном изучении учебных дисциплин. Последовательность написания его такова: прочитать, понять, осмыслить, четко и кратко записать. Для составления свободного конспекта требуется достаточно много времени.

Тематический конспект разрабатывается для углубленного изучения и осмысления узко специализированного вопроса или темы. Особенность такого конспекта в том, что он не отображает всего содержания прочитанного материала одного или нескольких источников. Студент обычно делает записи только тех положений, которые имеют непосредственное отношение к изучаемому им вопросу. Составление тематического конспекта помогает всесторонне обдумать интересующую проблему, проанализировать имеющиеся точки зрения на ее решение, активизировать собственные знания по данной теме.