

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. В.Г. ШУХОВА»
(БГТУ им. В.Г. Шухова)

УТВЕРЖДАЮ
и.о. директора института ИТУС
Е.И. Коробкова
« 30 » 03 2016 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дисциплины (модуля)

Методы подтверждения соответствия

направление подготовки (специальность):

27.03.02 «Управление качеством»

Направленность программы:

Управление качеством

Квалификация

бакалавр

Форма обучения

очная

Институт: Информационных технологий и управляющих систем

Кафедра: Стандартизации и управления качеством

Белгород – 2016

Рабочая программа составлена на основании требований:

- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09 февраля 2016 года №92
- плана учебного процесса БГТУ им. В.Г. Шухова, введенного в действие в 2016 году.

Составитель (составители): к.т.н. доц.  (Е.А. Поспелова)
подпись

Рабочая программа согласована с выпускающей кафедрой «Стандартизация и управление качеством»

Заведующий кафедрой: д.т.н. проф.  (А.А. Афанасьев)
подпись

« 22 » марта 2016 г.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры

« 28 » марта 2016 г., протокол № 6/11

Заведующий кафедрой: д.т.н. проф.  (А.А. Афанасьев)
подпись

Рабочая программа одобрена методической комиссией института

« 30 » марта 2016 г., протокол № 5/30

Председатель: к.т.н. доц.  (Ю.И. Солопов)
подпись

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Формируемые компетенции			Требования к результатам обучения
№	Код компетенции	Компетенция	
Профессиональные			
1	ПК-9	способность вести необходимую документацию по созданию системы обеспечения качества и контролю ее эффективности	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен</p> <p>Знать: принципы и цели подтверждения соответствия; формы подтверждения соответствия, схемы сертификации (декларирования соответствия); порядок, правила и процедуры сертификации продукции, работ, услуг, СМК, порядок проведения инспекционного контроля за сертифицированными объектами; перспективы развития российской системы оценки и подтверждения соответствия.</p> <p>Уметь: подготавливать и оформлять всю необходимую документацию по сертификации продукции, работ, услуг, СМК; разрабатывать программы сертификации (инспекционного контроля) продукции, работ, услуг, СМК; анализировать информацию по результатам проверки состояния производства сертифицируемой продукции, работ, услуг, СМК; проводить «аудит на месте» СМК, регистрировать обнаруженные несоответствия, анализировать информацию по результатам аудита.</p> <p>Владеть: компьютерными методами обработки материалов и информации, используемых при сертификации; навыками оформления документации по результатам сертификации, планирования и проведения аудитов с целью улучшения качества.</p>

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Содержание дисциплины основывается и является логическим продолжением следующих дисциплин:

№	Наименование дисциплины (модуля)
1	Метрология, стандартизация и сертификация
2	Основы обеспечения качества
3	Средства и методы управления качеством

Содержание дисциплины служит основой для изучения следующих дисциплин:

№	Наименование дисциплины (модуля)
1	Аудит качества
2	Всеобщее управление качеством

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зач. единиц, 144 часа.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр № 6
Общая трудоемкость дисциплины, час	144	144
Контактная работа (аудиторные занятия), в т.ч.:	51	51
лекции	34	34
лабораторные		
практические	17	17
Самостоятельная работа студентов, в том числе:	93	93
Курсовой проект		
Курсовая работа		
Расчетно-графическое задание	18	18
Индивидуальное домашнее задание		
<i>Другие виды самостоятельной работы</i>	39	39
Форма промежуточная аттестация (зачет, экзамен)	36 экзамен	36 экзамен

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ
4.1 Наименование тем, их содержание и объем
Курс 3 Семестр 6

№ п/п	Наименование раздела (краткое содержание)	Объем на тематический раздел по видам учебной нагрузки, час			
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа
1. Основные понятия и определения.					
	Цели и задачи преподавания дисциплины. Объем курса, порядок изучения материала. Основные понятия и определения. Содержание понятий «подтверждение соответствия», «оценка соответствия».	4	2		8
2. Цели и принципы подтверждения соответствия					
	Цели подтверждения соответствия. Принципы подтверждения соответствия. Участники сертификации. Система подтверждения соответствия в РФ. Обязательное подтверждение соответствия. Добровольное подтверждение соответствия. Документы по результатам подтверждения соответствия.	6	3		12
3. Обязательное подтверждение соответствия.					
	Общие положения. Объекты обязательного подтверждения соответствия. Обязательная сертификация. Декларирование соответствия. Участники, результаты.	4	2		18
4. Сертификация продукции					
	Общие положения. Подача и рассмотрение заявки на сертификацию. Схемы сертификации. Разработка Программы проведения сертификации. Проведение сертификационных испытаний. Анализ состояния производства Заявителя. Рассмотрение результатов сертификации. Инспекционный контроль за сертифицированной продукцией.	8	4		27
5. Сертификация работ и услуг.					
	Общие положения. Этапы и процедуры сертификации. Подача заявки, рассмотрение и принятие решения по заявке. Оценка соответствия работ и услуг установленным требованиям. Схемы сертификации. Принятие решение о выдаче (отказе в выдаче) сертификата. Инспекционный контроль сертифицированных работ и услуг.	4	2		8

6. Сертификация систем менеджмента качества.				
	Цели и условия проведения сертификации СМК. Цели аудита. Процедура сертификации СМК: 1 этап - Организационный, 2 этап - Первый этап аудита по сертификации СМК. Процедура сертификации СМК: 3 этап - Подготовка второго этапа аудита по сертификации СМК (аудита "на месте"). Процедура сертификации СМК: 4 этап - Второй этап аудита по сертификации СМК (аудит "на месте"). Процедура сертификации СМК: 5 этап - Завершение сертификации, регистрация и выдача сертификата соответствия СМК. Процедура сертификации СМК: 6 этап - Инспекционный контроль за сертифицированной СМК. Ресертификация СМК. Расширение или сужение области сертификации. Приостановление или отмена действия сертификата. Применение сертификата соответствия и знака соответствия СМК. Конфиденциальность информации. Порядок рассмотрения жалоб и апелляций. Оплата работ.	8	4	20
	ВСЕГО	34	17	93

4.2. Содержание практических (семинарских) занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Тема практического (семинарского) занятия	К-во часов	К-во часов СРС
семестр №6				
1	Основные понятия и определения.	Цели и задачи преподавания дисциплины. Объем курса, порядок изучения материала. Основные понятия и определения. Содержание понятий «подтверждение соответствия», «оценка соответствия».	2	2
2	Цели и принципы подтверждения соответствия	Цели подтверждения соответствия. Принципы подтверждения соответствия. Участники сертификации. Система подтверждения соответствия в РФ. Обязательное подтверждение соответствия. Добровольное подтверждение соответствия. Документы по результатам подтверждения соответствия.	3	3
3	Обязательное подтверждение соответствия	Общие положения. Объекты обязательного подтверждения соответствия. Обязательная сертификация. Декларирование соответствия. Участники, результаты.	2	2

4	Сертификация продукции.	Общие положения. Подача и рассмотрение заявки на сертификацию. Схемы сертификации. Разработка Программы проведения сертификации. Проведение сертификационных испытаний. Анализ состояния производства Заявителя. Рассмотрение результатов сертификации. Инспекционный контроль за сертифицированной продукцией.	4	4
5	Сертификация работ и услуг.	Общие положения. Этапы и процедуры сертификации. Подача заявки, рассмотрение и принятие решения по заявке. Оценка соответствия работ и услуг установленным требованиям. Схемы сертификации. Принятие решение о выдаче (отказе в выдаче) сертификата. Инспекционный контроль сертифицированных работ и услуг.	2	2
6	Сертификация систем менеджмента качества.	Цели и условия проведения сертификации СМК. Цели аудита. Процедура сертификации СМК: 1 этап - Организационный, 2 этап - Первый этап аудита по сертификации СМК. Процедура сертификации СМК: 3 этап - Подготовка второго этапа аудита по сертификации СМК (аудита "на месте"). Процедура сертификации СМК: 4 этап - Второй этап аудита по сертификации СМК (аудит "на месте"). Процедура сертификации СМК: 5 этап - Завершение сертификации, регистрация и выдача сертификата соответствия СМК. Процедура сертификации СМК: 6 этап - Инспекционный контроль за сертифицированной СМК. Ресертификация СМК. Расширение или сужение области сертификации. Приостановление или отмена действия сертификата. Применение сертификата соответствия и знака соответствия СМК. Конфиденциальность информации. Порядок рассмотрения жалоб и апелляций. Оплата работ.	4	4
	ВСЕГО		17	17

4.3. Содержание лабораторных занятий

Лабораторные работы программой не предусмотрены.

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Перечень контрольных вопросов (типовых заданий)

Для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины используются вопросы, приведенные ниже:

1. Основные понятия и определения подтверждения соответствия.
2. Цели подтверждения соответствия.
3. Принципы подтверждения соответствия.
4. Формы подтверждения соответствия в РФ. Добровольное подтверждение соответствия.
5. Формы подтверждения соответствия в РФ. Обязательное подтверждение соответствия.
6. Обязательная сертификация. Цели, участники и их функции.
7. Декларирование соответствия.
8. Системы сертификации в РФ.
9. Участники системы сертификации и их функции.
10. Порядок проведения сертификации продукции в РФ.
11. Процедура проведения сертификации продукции.
12. Схемы сертификации продукции в РФ.
13. Подтверждение соответствия требованиям технических регламентов.
14. Схемы подтверждения соответствия (декларирования соответствия) требованиям технических регламентов.
15. Применение знака соответствия и знака обращения на рынке в РФ.
16. Общая структура регистрационных номеров объектов и участников сертификации.
17. Порядок сертификации работ и услуг.
18. Схемы сертификации работ и услуг.
19. Система сертификации ГОСТ Р.
20. Структура системы сертификации ГОСТ Р.
21. Системы добровольной сертификации.
22. Сертификация СМК. Цели сертификации СМК и условия ее проведения.
23. Аудит СМК. Виды и объекты аудита.
24. Проверка области применения СМК. Виды несоответствий.
25. Сертификация СМК. Проверка соответствия качества продукции установленным требованиям.
26. Сертификация СМК. Проверка полноты и точности отражения требований ГОСТ ISO 9001-2015 в документах СМК.
27. Процесс сертификации СМК. Этапы, исполнители.
28. Организация работ в процессе сертификации СМК.
29. Проведение первого этапа аудита по сертификации СМК.
30. Подготовка к проведению второго этапа аудита по сертификации СМК.
31. Проведение второго этапа аудита по сертификации СМК.
32. Завершение сертификации, регистрация и выдача сертификата соответствия СМК.

33. Инспекционный контроль сертифицированной СМК.
34. Ресертификация СМК.
35. Расширение или сужение области сертификации СМК.
36. Приостановление или отмена действия сертификата соответствия СМК.
37. Применение сертификата соответствия и знака соответствия СМК.
38. Система аккредитации в РФ.

5.2. Перечень тем курсовых проектов, курсовых работ, их краткое содержание и объем

Курсовые проекты (работы) программой не предусмотрены.

5.3. Перечень индивидуальных домашних заданий, расчетно-графических заданий

РГЗ по дисциплине «Методы подтверждения соответствия» посвящено определению формы подтверждения соответствия продукции, выпускаемой предприятиями различных сфер деятельности, а также освещению состояния вопросов подтверждения соответствия в определенной отрасли, определению участников, схем и процедур подтверждения соответствия.

Цель РГЗ: организовать проведение подтверждения соответствия в определенной форме с учетом специфики объекта подтверждения соответствия. При этом необходимо выбрать схему подтверждения соответствия, разработать основные документы для проведения подтверждения соответствия. Объём РГЗ 15-20 страниц машинописного текста.

5.4. Перечень контрольных работ

Контрольные работы программой не предусмотрены.

6. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА

6.1. Перечень основной литературы

1. Пospelова, Е.А. Методы подтверждения соответствия: учеб. пособие / Е.А. Пospelова. – Белгород: Изд-во БГТУ им. В.Г. Шухова, 2016. – 97 с.

6.2. Перечень дополнительной литературы

1. Метрология, стандартизация и сертификация: учебник / ред. В.В.Алексеев.-2-е изд., стер. - М.: Академия, 2008. - 379 с.
2. Метрология, стандартизация и сертификация: учебник / А.И. Артистов, Л.И. Карпов, В.М. Приходько, Т.М. Раковщик. - М.: Академия, 2006. - 379 с.
3. Метрология, стандартизация и сертификация: учебник / под общ. ред. А.М. Гридчина; А.М. Степанов, О.В. Пучка, Л.Д. Шахова, Н.А. Митякина. -

Белгород, БГТУ им. В.Г. Шухова, 2006 - 299 с.

4. Димов, Ю.В. Метрология, стандартизация и сертификация: учебник. - 2-е изд. -СПб.: Питер, 2006.-432.

5. ГОСТ Р 55568-2013 Оценка соответствия. Порядок сертификации систем менеджмента качества и систем экологического менеджмента. - М.: Стандартинформ, 2014. – 57 с.

6.3. Перечень интернет ресурсов

1. Международная организация по стандартизации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.iso.org>

2. Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.gost.ru/portal/gost>

3. Электронно-библиотечная система БГТУ им В.Г. Шухова [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.ntb.bstu.ru> и переход к системе NormaCS

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Учебная аудитория для проведения лекционных занятий, практических занятий, выполнения РГЗ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Читальный зал библиотеки, компьютерные классы для самостоятельной работы. Аудитории для занятий, оборудованные специализированной мебелью, переносными - мультимедийным проектором, экраном, ноутбуком. Вся компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и имеет доступ в электронно-информационной образовательной среде университета.

Лицензионное ПО: Microsoft Office Professional 2013 Лицензионный договор, № 31401445414 от 25.09.2014. Google Chrome, Свободно распространяемое ПО согласно условиям лицензионного соглашения. Kaspersky Endpoint Center 10 Лицензионный договор № 17E0170707130320867250.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение №1.

Методические указания для обучающегося по освоению дисциплины

При самостоятельном изучении данной дисциплины студенту необходимо помимо использования лекционного материала, углублять знания, использовать литературные источники.

Самостоятельная работа студентов предполагает активное, последовательное и подробное освоение ими соответствующих учебных материалов дисциплины по всем ее структурным разделам с использованием рекомендуемой литературы, а также рекомендованных ресурсов Интернет.

Освоение учебных материалов по рекомендованным библиографические источники следует осуществлять строго системно и последовательно с учетом нижеизложенных заданий и рекомендаций, касающихся самостоятельного изучения и самоконтроля усвоения различных разделов дисциплины. Инструментами освоения учебного материала являются основные термины и понятия, составляющие категориальный аппарат дисциплины. Их осмысление, запоминание и практическое использование являются обязательным условием овладения курсом.

Самостоятельная работа требует от студента творческой активности, умения найти и переработать информацию, необходимую для усвоения вопросов, предложенных для самостоятельного изучения. Самостоятельная работа для студентов является составной частью профессиональной образовательной программы. Ее цель - укрепление и углубление знаний, полученных студентами на лекционных и практических занятиях, приобретение необходимых навыков работы с источниками патентной и научной информации, подготовке рефератов по актуальным темам и проработке лекционного материала в области защиты интеллектуальной собственности.

Самостоятельная аудиторная и внеаудиторная работа может выполняться студентом в читальном зале библиотеки, в учебных кабинетах, компьютерных классах, а также в патентном отделе по предварительной договоренности с его сотрудниками.

Организация самостоятельной работы студента должна предусматривать контролируемый доступ к фонду патентной информации, к ресурсам Интернет. Студент должен получать профессиональные консультации или помощь со стороны преподавателей.

Самостоятельная работа студентов должна подкрепляться учебно-методическим и информационным обеспечением, включающим учебно-методические пособия, конспекты лекций.

Для успешного усвоения изучаемого материала рекомендуется:

- составить конспекты основных положений, понятий, определений, отдельных наиболее сложных вопросов;
- составить ответы на основные вопросы по изучаемым темам.

В ходе самостоятельной работы студент должен систематически осуществлять самостоятельный контроль хода и результатов своей работы, постоянно корректировать и совершенствовать способы ее выполнения. Преподаватель контролирует ход и результаты самостоятельной работы в различных формах:

- рецензирование выполненных студентами в письменной форме докладов, рефератов, контрольных работ;
- проведение контрольных работ по вопросам, которые подготовлены студентами самостоятельно;
- обсуждение с учебной группой результатов индивидуальной самостоятельной работы.

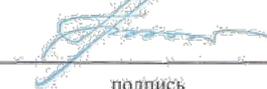
8. УТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Утверждение рабочей программы без изменений

Рабочая программа без изменений утверждена на ~~2017/2018~~ учебный год.

Протокол № 13 заседания кафедры от «26» 06 2017 г.

Заведующий кафедрой СиУК  _____ Афанасьев А.А.
подпись

Директор института ЭИТУС  _____ Белоусов А.В.
подпись

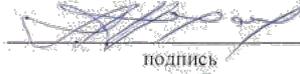
8. УТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Утверждение рабочей программы без изменений

Рабочая программа без изменений утверждена на 20 18 / 20 19 учебный год.

Протокол № 9 заседания кафедры от « 18 » 05 2018 г.

Заведующий кафедрой СиУК



подпись

Афанасьев А.А.

Директор института ЭИТУС



подпись

Белоусов А.В.

8. УТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Утверждение рабочей программы без изменений.
Рабочая программа без изменений утверждена на 2019/2020 учебный
год.

Протокол № 11 заседания кафедры от «14» июня 2019 г.

Заведующий кафедрой  О.В. Пучка
(подпись)

Директор института  А.В. Белоусов
(подпись)

8. УТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Утверждение рабочей программы без изменений
Рабочая программа без изменений для реализации в 2020 /2021 учебном
году.

Протокол № 8 заседания кафедры от « 22 » мая 2020 г.

Заведующий кафедрой _____

подпись, ФИО


Пучка О.В.

Директор института _____

подпись, ФИО


Белоусов А.В.