

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. В.Г. ШУХОВА»**
(БГТУ им. В.Г. Шухова)


УТВЕРЖДАЮ
и.о. директора института ИТУС
Е.Н. Коробкова
_____ 2016 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дисциплины (модуля)

Средства и методы управления качеством

Направление подготовки

27.03.02 Управление качеством

Направленность программы (профиль, специализация)

Управление качеством

Квалификация

бакалавр

Форма обучения

очная

Институт информационных технологий и управляющих систем

Кафедра стандартизации и управления качеством

Белгород 2016

Программа составлена на основании требований:

- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 27.03.02 Управление качеством, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ №92 от 09 февраля 2016 года.

- Плана учебного процесса БГТУ им. В.Г. Шухова, введенного в действие в 2016 году.

Составитель: канд. техн. наук., доц. _____ (подпись) (Е.В. Чернышёва)

Рабочая программа согласована с выпускающей кафедрой СиУК
Заведующий кафедрой д-р техн., наук, проф. _____ (подпись) (А.А. Афанасьев)

« 23 » _____ 05 _____ 2016 г.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры СиУК

« 29 » _____ 05 _____ 2016 г., протокол № 6/1

Заведующий кафедрой: д-р техн., наук _____ (подпись) (А.А. Афанасьев)

Рабочая программа одобрена методической комиссией института ИТУС

« 30 » _____ 05 _____ 2016 г., протокол № 5/30

Председатель: доцент _____ (подпись) (Ю.И. Солопов)

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Формируемые компетенции			Требования к результатам обучения
№	Код компетенции	Компетенция	
1	ПК-4	Способность применять проблемно-ориентированные методы анализа, синтеза и оптимизации процессов обеспечения качества	<p>Знать: - основные тенденции в области совершенствования средств и методов управления качеством</p> <ul style="list-style-type: none"> - современные средства и методы управления качеством процессов, продукции и услуг <p>Уметь: - вести разработку проектной документации, осуществлять контроль качества., использовать технологии проектирования моделей данных на различных уровнях: концептуальном, логическом и физическом</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять средства и методы управления качеством процессов, продукции и услуг <p>Владеть: - современными методами контроля качества работ и её сертификации; навыками разработки проектных решений и их реализации в заданной среде</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками применения средств и методов управления качеством процессов, продукции и услуг
2	ПК-8	Способность осуществлять мониторинг и владеть методами оценки прогресса в области улучшения качества	<p>Знать: - методологические основы менеджмента, природу и состав функции менеджмента,</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы оценки прогресса в области улучшения качества <p>Уметь: - вести планирование и управление процессами деятельности организационных структур, моделировать производственные ситуации и разрабатывать варианты решений</p> <ul style="list-style-type: none"> - производить оценку и анализ прогресса в области улучшения качества процессов, продукции и услуг <p>Владеть: - современными методами контроля качества работ; навыками разработки проектных решений и их реализации в заданной среде; методами защиты информации</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками анализа прогресса в области улучшения качества процессов, продукции и услуг и принятия решений по повышению эффективности функционирования менеджмента качества

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Содержание дисциплины основывается и является логическим продолжением следующих дисциплин:

№	Наименование дисциплины (модуля)
1	Всеобщее управление качеством
2	Управление процессами

Содержание дисциплины служит основой для изучения следующих дисциплин:

№	Наименование дисциплины (модуля)
1	Защита интеллектуальной собственности
2	Патентоведение
3	Преддипломная практика

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зач. единиц, 180 часов.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр № 6
Общая трудоемкость дисциплины, час	180	180
Контактная работа (аудиторные занятия), в т.ч.:	68	68
лекции	34	34
лабораторные		
практические	34	34
Самостоятельная работа студентов, в том числе:	112	112
Курсовой проект		
Курсовая работа		
Расчетно-графическое задания	18	18
Индивидуальное домашнее задание		
<i>Другие виды самостоятельной работы</i>	58	58
Форма промежуточная аттестация (зачет, экзамен)	36 экзамен	36 экзамен

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Наименование тем, их содержание и объем

Курс 3 Семестр 6

№ п/п	Тема лекции (краткое содержание лекции)	К-во лекционных часов	Объем на тематический раздел, час		
			Практические и др. занятия	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа
1	2	3	4	5	6
Тема 1: Развитие методологии качества					
(наименование тематического раздела)					
1	Цели и задачи курса. Введение и методология качества. Основные перемены 21 века: в процессах производства; в отношениях между людьми в процессе производства; в организационных структурах.	1	1	-	4
Тема 2: История управления качеством					
(наименование тематического раздела)					
2	Потребности человека и качество. Стадии развития философии качества.	2	1	-	2

1	2	3	4	5	6
Тема 3: Установление долговременных целей и краткосрочных задач (наименование тематического раздела)					
3	Установление требований целей в области качества. Определение стратегических и оперативных целей. Согласование цели. Контур целей. Критерии обратной связи.	2	2	-	6
Тема 4: Планирование качества (наименование тематического раздела)					
4.1	Главные задачи планирования качества продукции. Принципы планирования качества продукции. Системный подход к планированию качества.	2	2	-	6
4.2	Объекты планирования. Внутрипроизводственное планирование. Средства планирования качества. Профессиональная переподготовка кадров на предприятии.	2	2	-	2
Тема 5: Организационные действия по удовлетворению потребителей и повышению эффективности производства (наименование тематического раздела)					
5.1	Понятие качества. Пирамида качества. Значение повышения качества.	2	1	-	2
5.2	Качество как объект управления. Объекты качества и требования к ним. Качество и удовлетворенность потребителя.	2	1	-	2
5.3	Программа качества. Шесть функций качества. Организационные и методические основы управления качеством.	2	2	-	2

1	2	3	4	5	6
Тема 6: Контроль и оценка качества					
(наименование тематического раздела)					
6.1	Общее понятие о контроле качества. Статистический контроль качества. Уровни дефектности. Планы и оперативные характеристики планов выборочного контроля.	2	1	-	4
6.2	Роль службы технического контроля. Входной контроль, контроль процессов. Работа по предупреждению выпуска несоответствующей продукции. Проверка результатов качества продукции. Экологический контроль и его виды.	2	1	-	4
6.3	Статистический приемочный контроль по альтернативному признаку. Статистический приемочный контроль по количественному признаку.	2	1	-	2
Тема 7: Разработка структуры, установление основных переменных процессов. Формулирование основных задач регулирования технологических процессов					
(наименование тематического раздела)					
7.1	Виды и методы статистического регулирования качества технологических процессов, основные задачи.	2	-	-	4
7.2	Статистическое регулирование качества технологических процессов при контроле по количественному признаку.	2	1	-	4
7.3	Статистические методы регулирования технологических процессов при контроле по альтернативному признаку.	2	1	-	2

1	2	3	4	5	6
Тема 8: Использование концепции TQM					
(наименование тематического раздела)					
8	Планирование деятельности по осуществлению TQM. Создание организационной структуры для осуществления TQM. Использование организационных технологий при осуществлении TQM.	2	2	-	6
ВСЕГО		2	2	-	4
Тема 9: Формирование общепринятых ценностей для организации					
(наименование тематического раздела)					
9	Ценность продукта для потребителя. Методологический подход к оценке удовлетворения потребителя. Удовлетворение заказчика и тенденции к новым формам удовлетворенности потребителя.	4	2	-	4
Тема 10: Удовлетворение требований экологической безопасности					
(наименование тематического раздела)					
10.1	«Зеленый имидж» компаний, направленный на достижение долговременных целей. Экологический аудит-экономический инструмент управления природопользования.	2	1	-	4
10.2	Общая модель и принцип экологической безопасности. Программа и процедура экологического аудита.	2	1	-	2
10.3	Алгоритм управления экологической аудиторской деятельностью, его роль в реформировании экономики региона как результат управленческой деятельности.	2	1	-	2

1	2	3	4	5	6
Тема 11: Интегрированные системы менеджмента					
(наименование тематического раздела)					
11	Основные понятия. Порядок создания интегрированной системы менеджмента на базе ИСО 9001:2000. Система интегрированного подхода.	4	2	-	6
Тема 12: Удовлетворение внутреннего потребителя					
(наименование тематического раздела)					
12	Внутренний маркетинг. Внутрифирменное обучение. Разработка образовательных программ и стажировок. Основы корпоративной культуры. Методы мотивации. Факторы мотивации.	2	2	-	4
Тема 13: Системы коммуникации в управлении					
(наименование тематического раздела)					
13	Понятие и классификация коммуникаций. Коммуникационные сети и стили. Делегирование полномочий.	2	2	-	6
Тема 14: Управление изменениями в организации					
(наименование тематического раздела)					
14	Принципы политики перемен. Сопротивление изменениями. Уровни изменений. Фазы процессов изменений.	2	2	-	3
Тема 13: Системы коммуникации в управлении					
(наименование тематического раздела)					
13	Понятие и классификация коммуникаций. Коммуникационные сети и стили. Делегирование полномочий.	2	2	-	4
Тема 14: Управление изменениями в организации					
(наименование тематического раздела)					
14	Принципы политики перемен. Сопротивление изменениями. Уровни изменений. Фазы процессов изменений.	2	2	-	3
	ИТОГО	34	34	-	112

4.2. Содержание практических (семинарских) занятий

№ п/п	Тема практического (семинарского) занятия	К-во часов	К-во часов СРС
1	Планирование качества на главных этапах жизненного цикла изделия.	2	3
2	Разработка оперативных целей предприятия и содержание программы качества.	2	3
3	Сравнительная характеристика этапов. Эволюция систем управления качеством.	2	3
4	Формирование функций качества для конкретного объекта качества.	2	3
5	Статистический приемочный контроль качества на практических примерах.	2	3
6	Методы статистического регулирования конкретных технологических процессов.	2	3
7	Сравнительная характеристика методов мотивации персонала.	2	3
8	Методологические подходы к оценке удовлетворенности потребителей.	2	3
9	Добавление ценности и стоимости продукции.	2	3
10	Коммуникационные сети и их роль.	2	3
11	Анализ и синтез методологических подходов к оценке удовлетворенности потребителей.	2	3
12	Сопротивление изменениям как отрицательный и положительный факторы.	2	3
13	Построение интегрированных систем менеджмента.	2	4
14	Фазы процессов изменения.	2	4
15	Планирование деятельности по осуществлению TQM.	2	4
16	Создание организационной структуры для осуществления TQM.	2	5
17	Использование организационных технологий при осуществлении TQM.	2	5
	ИТОГО	34	58

4.3. Содержание лабораторных занятий

Лабораторные занятия по дисциплине не предусмотрены.

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Перечень контрольных вопросов (типовых заданий)

№ п/п	Наименование вопросов
1.	Методология качества. Проблемы качества в России.
2.	Основные перемены XXI века в процессах производства.
3.	Основные перемены XXI века в отношениях между людьми в процессе производства.
4.	Основные перемены XXI века в организационных структурах.
5.	Теория потребностей по Маслоу, принцип иерархии потребностей.
6.	Двухфакторная теория Ф. Герцберга.
7.	Сущность основных аспектов понимания категорий качества.
8.	Причины повышения и обеспечения качества продукции / услуг.
9.	В чем заключается значение управления качеством на современном этапе.
10.	Понятие качества. Пирамида качества.
11.	Понятие качества продукта с позиции его соответствия требованиям.
12.	Значение повышения качества с точки зрения производителя и потребителя товара.
13.	Принципы конкурентоспособности и качества продукции.
14.	Качество как объект управления.
15.	Объекты качества и требования к ним. Обеспечение качества целей.
16.	Объекты качества и требования к ним. Обеспечение качества исполнения, эксплуатации, утилизации и переработки продукта после использования.
17.	Качество и удовлетворенность потребителя. Основные параметры качества для изделий и услуг.
18.	Программа качества и анализ процесса.
19.	Функции качества. Петля качества по М. Портеру.
20.	Современные подходы и методы управления качеством.
21.	Первая функция качества - планирование потребительского качества продукции.
22.	Вторая функция качества – формирование проектного качества продукции.
23.	Третья функция качества – обеспечение качества продукции.
24.	Четвертая функция качества – контроль качества.
25.	Пятая и шестая функции качества – сохранение достигнутого уровня и улучшение качества соответственно.
26.	Методические основы управления качеством. Экономические методы управления.
27.	Методические основы управления качеством. Организационно-распорядительные методы управления качеством.
28.	Методические основы управления качеством. Научно-технические методы управления качеством.
29.	Методические основы управления качеством. Социально-психологические методы управления качеством.
30.	Организация контроля качества продукции и профилактика брака.

31.	Формы и виды контроля на производстве.
32.	Виды контроля качества продукции.
33.	Экологический контроль.
34.	Критерии готовности предприятия к выпуску продукции.
35.	Роль службы контроля. Структурные подразделения ОТК.
36.	Проблемы и недостатки в структуре контроля качества.
37.	Методы контроля качества, анализ дефектов и их причин.
38.	Область применения статистических методов управления качеством продукции.
39.	Статистический контроль качества.
40.	Уровни дефектности.
41.	Планы и оперативные характеристики планов выборочного контроля.
42.	Работа по предупреждению выпуска несоответствующей продукции.
43.	Оценка уровня качества продукции. Порядок действий при оценке уровня качества.
44.	Наиболее ответственные этапы оценки уровня качества – выбор номенклатуры показателей и способа их определения, выбор базовых показателей аналога, выбор метода оценки уровня качества.
45.	Сущность и основные этапы метода структурирование функций качества (СФК).
46.	Основные этапы проведения FMEA-анализа.
47.	Метод ранжирования.
48.	Контрольный листок и его назначение.
49.	Статистический приемочный контроль по альтернативному признаку.
50.	Статистический приемочный контроль по количественному признаку.
51.	Методы мотивации персонала. Метод принуждения и вознаграждения.
52.	Методы мотивации персонала. Методы солидарности и приспособления.
53.	Факторы мотивации. Внешние мотивы.
54.	Факторы мотивации. Внутренние мотивы.
55.	Факторы мотивации. Социально-страховые мотивы.
56.	Ценность продукта для потребителя.
57.	Методологический подход к оценке удовлетворения потребителя. Подготовка персонала, реакция потребителя, анализ информации, определение уровня удовлетворенности.
58.	Удовлетворение заказчика и тенденции новым формам удовлетворенности потребителя.
59.	Сущность концепции TQM.
60.	Последовательность проведения работы по созданию системы TQM.
61.	Место менеджера проекта в системе TQM.
62.	Состав и общие функции при разработке и внедрению системы TQM.
63.	Основные функции службы менеджмента качества в компании.
64.	Интегрированные системы менеджмента, основные понятия.
65.	Варианты создания ИСМ – аддитивная модель и модель одновременного интегрирования.
66.	Порядок создания ИСМ на базе ИСО 9001.
67.	Экологический аудит как экономический инструмент управления.
68.	Общая модель и принципы экологической безопасности.
69.	Программа и процедура экологического аудита.
70.	Экологическая деятельность в реформировании экономики региона как

	результат управленческой деятельности.
71.	Удовлетворение внутреннего потребителя. Внутренний маркетинг.
72.	Новая концепция внутреннего маркетинга. Наделение полномочиями.
73.	Новая концепция внутреннего маркетинга. Обогащение работой.
74.	Новая концепция внутреннего маркетинга. Оплата работы (вознаграждение за труд).
75.	Новая концепция внутреннего маркетинга. Наставничество.
76.	Внутрифирменное обучение.
77.	Основы корпоративной культуры.
78.	Понятие и классификация коммуникаций.
79.	Коммуникационные сети и стили.
80.	Управление изменениями в организации. Принципы политики перемен.
81.	Управление изменениями в организации. Сопротивление изменениям.

5.2. Перечень тем курсовых проектов, курсовых работ, их краткое содержание и объем

Учебным планом не предусмотрено выполнение студентами курсовых проектов и работ .

5.3. Перечень индивидуальных домашних заданий, расчетно-графических заданий

Предусмотрены расчетно-графические задания.

Целью РГЗ по дисциплине «Средства и методы управления качеством» является практическая реализация разработанных организационно-технологической мероприятий по улучшению качества продукции предприятия, а также разработка вопросов и проведение самооценки качества управления предприятия (по итогам 2-ей производственной практики).

Пояснительная записка должна содержать следующие разделы:

- Введение;
- Обоснование принятых решений;
- Необходимые расчеты, таблицы, схемы и графики (в соответствии с условиями задания);
- Заключение.

Объем пояснительной записки 10-15 страниц машинописного текста. Содержание каждого из разделов пояснительной записки устанавливается методическими указаниями по выполнению РГЗ.

5.4. Перечень контрольных работ

Учебным планом не предусмотрено выполнение студентами контрольных работ.

6. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА

6.1. Перечень основной литературы

1. Чернышёва Е.В. Средства и методы управления качеством: Учеб. пособие /г. Белгород: изд-во БГТУ им. В.Г. Шухова, 2011. – 157 с.
2. Ефимов В.В. Средства и методы управления качеством: учебное пособие - 2-е изд., стер. - Москва : КНОРУС, 2010. - 225 с.
3. Управление качеством : учебник / ред. В. Н. Азаров. - Москва: Европейский союз по качеству, 1999 – 2000 Т. 1. Основы обеспечения качеством. - 1999. - 323 с.
4. Деева В.А. Управление качеством [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Деева В.А., Кобиашвили Н.А., Кобулов Б.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Юриспруденция, 2012.— 102 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8057>
5. Магомедов Ш.Ш. Управление качеством продукции [Электронный ресурс]: учебник/ Магомедов Ш.Ш., Беспалова Г.Е.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2013.— 336 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/14108>

6.2. Перечень дополнительной литературы

1. Статистический контроль качества продукции на основе принципа распределения приоритетов. - Москва : Финансы и статистика, 1991. - 224 с.
2. Управление качеством : учебник / под ред. С. Д. Ильенковой. - Москва : ЮНИТИ, 1999. - 199 с.
3. Свиткин М.З. Менеджмент качества и обеспечение качества продукции на основе международных стандартов ИСО / М. З. Свиткин, В. Д. Мацута, К. М. Рахлин. - 2-е изд., доп. и перераб. - Санкт-Петербург : ВСЕГЕИ, 1999. - 403 с.
4. Деева В.А. Управление качеством [Электронный ресурс]: учебное пособие М.: юриспруденция 2012 - <http://www.iprbookshop.ru/8057>
5. Даниляк В.И. Человеческий фактор в управлении качеством. Инновационный подход к управлению эргономичностью [Электронный ресурс]: учебное пособие комплекс М.: Логос 2013 - <http://www.iprbookshop.ru/9279>
6. Квитко А.В. Управление качеством [Электронный ресурс]: учебное пособие М.: Евразийский открытый институт, Московский государственный университет экономики, статистики и информатики 2011 - <http://www.iprbookshop.ru/10902>

6.3. Перечень интернет ресурсов

1. Электронно-библиотечная система ntb. bstu.ru
2. Электронный ресурс - Режим доступа : <http://a-s-r.ru/>.
3. Российское образование ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ПОРТАЛ: <http://www.edu.ru/>
4. Сайт НеХудожественная Литература NeHudLit: <http://www.nehudlit.ru/books/subcat352.html>

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Учебная аудитория для проведения лекционных занятий, практических занятий. Читальный зал библиотеки, компьютерные классы для самостоятельной работы. Аудитории для занятий, оборудованные специализированной мебелью, переносными - мультимедийным проектором, экраном, ноутбуком. Вся компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и имеет доступ в электронно-информационной образовательной среде университета.

Лицензионное ПО: Microsoft Office Professional 2013 Лицензионный договор, № 31401445414 от 25.09.2014. Google Chrome, Свободно распространяемое ПО согласно условиям лицензионного соглашения. Kaspersky Endpoint Center 10 Лицензионный договор № 17E0170707130320867250.

8. УТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Утверждение рабочей программы без изменений

Рабочая программа без изменений утверждена на 20 17/20 18 учебный год.

Протокол № 13 заседания кафедры от «26» 06 2017 г.

Заведующий кафедрой СиУК


подпись

Афанасьев А.А.

Директор института ЭИТУС


подпись


Белоусов А.В.

8. УТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Утверждение рабочей программы без изменений

Рабочая программа без изменений утверждена на 2018/2019 учебный год.

Протокол № 9 заседания кафедры от «18» 05 2018 г.

Заведующий кафедрой СиУК  _____ Афанасьев А.А.
подпись


Директор института ЭИТУС  _____ Белоусов А.В.
подпись

8. УТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Утверждение рабочей программы без изменений.
Рабочая программа без изменений утверждена на 2019/2020 учебный
год.

Протокол № 11 заседания кафедры от «14» июня 2019 г.

Заведующий кафедрой



(подпись)

О.В. Пучка

Директор института



(подпись)

А.В. Белоусов

8. УТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Утверждение рабочей программы без изменений
Рабочая программа без изменений для реализации в 2020 /2021 учебном
году.

Протокол № 8 заседания кафедры от « 22 » мая 2020 г.

Заведующий кафедрой _____ Пучка О.В.
подпись, ФИО

Директор института _____ Белоусов А.В.
подпись, ФИО

8. УТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Утверждение рабочей программы без изменений
Рабочая программа без изменений утверждена на 2021/2022 учебный год.
Протокол № 8 заседания кафедры от «28» мая 2021 г.

Заведующий кафедрой _____ Пучка О.В.
подпись, ФИО

Директор института _____ Белоусов А.В.
подпись, ФИО

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение №1. Методические указания для обучающегося по освоению дисциплины (включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине).

Бакалавры специальности 27.03.02 «Управление качеством» всех форм обучения осуществляют изучение дисциплины «Средства и методы управления качеством» как на аудиторных занятиях, так и самостоятельно.

Целью самостоятельной работы студента по изучению «Средства и методы управления качеством» является углубление и закрепления знаний и навыков по дисциплине.

Для этого предусмотрены следующие виды самостоятельной работы студентов:

- самостоятельное изучение курса и подготовка конспекта;
- самостоятельное научное исследование по теме и подготовка доклада (сообщения);
- самостоятельная подготовка к семинарским и практическим занятиям, контрольным работам, зачетам.

Для организации самостоятельной работы рекомендуется использовать: - методические рекомендации по организации самостоятельной работы; - методические рекомендации по производству строительных работ.

Самостоятельная работа студентов по подготовке к семинарским и практическим занятиям

Целью семинарских и практических занятий является закрепление знаний и навыков по наиболее сложным вопросам, темам, разделам учебной дисциплины. Для этого на семинарских и практических занятиях решаются следующие задачи:

- закрепление знаний самостоятельной работы с учебной литературой;
- расширение и углубление представлений студентов по наиболее актуальным теоретическим и практическим проблемам;
- формирование и развитие практических навыков и умений, необходимых для будущей профессиональной деятельности;
- осуществление контроля за качеством усвоения студентами учебной программы.

При подготовке к семинарским и практическим занятиям самостоятельная учебная деятельность достигает наибольшей эффективности. В отличие от других форм учебных занятий, в ходе семинаров и практикумов студенты имеют возможность в большей степени проявить себя, показать свою активность, самостоятельность, способность применять полученные теоретические знания при анализе практических проблем профессиональной деятельности.

Подготовку к семинару или практическому занятию лучше начинать сразу же после постановки задач по данной теме на семинаре или консультации преподавателя. Проводить ее рекомендуется в определенной последовательности.

Прежде всего, следует доработать текст по соответствующей теме. Для этого необходимо воспользоваться программой курса и методическими рекомендациями по изучению курса.

Для подготовки к семинарским занятиям по освоению практических методов и навыков необходимо воспользоваться соответствующими методическими рекомендациями, примерами заданий и образцами их выполнения.

Изучить план семинара (практического занятия), содержание основных учебных вопросов, выносимых для обсуждения, а также список рекомендованной литературы и дополнительные задания, которые могут быть даны преподавателем. Важно тщательно спланировать самостоятельную работу по подготовке к занятию: когда, какие источники, по какой проблеме следует найти и изучить; когда и по каким вопросам подготовить краткие письменные ответы, выступления или доклады.

В дальнейшем необходимо подобрать в библиотеке литературу, которая рекомендована для подготовки к занятию и бегло просмотреть ее. Это даст возможность выбрать те источники, где имеются ответы на поставленные учебные вопросы. Затем более внимательно ознакомиться с содержанием книги или статьи, отметить те части текста, в которых вопросы семинара, раскрываются наиболее глубоко и подробно, сделать в книге закладку.

Предварительное изучение рекомендованной литературы позволяет студентам отобрать необходимую учебную информацию и выяснить, по каким вопросам занятия следует подобрать дополнительные литературные источники. Их поиск осуществляется в соответствующих библиографических справочниках, либо в систематическом каталоге библиотеки. Просмотр и беглое изучение дополнительно найденных книг, газетных и журнальных статей осуществляется таким же образом, что и литературы, указанной в плане семинарского занятия, только в пометках на полях плана указывается не цифра, а полное библиографическое описание источника. Некоторые студенты делают пометки не на полях плана семинара, а выписывают план семинара в тетрадь и подбирают литературу по каждому указанному в нем вопросу. Это позволяет иметь библиографию по всем основным теоретическим и практическим проблемам будущей профессиональной деятельности.

После подбора и предварительного просмотра литературы студенты приступают к ее углубленному изучению. В ходе углубленного чтения выделяются главные мысли, проблемы, требующие дополнительного обоснования, практического разрешения и т. д. При этом в основном вопросе семинара, практического занятия могут быть выделены конкретизирующие его подвопросы. В процессе углубленного чтения литературы большинство студентов составляют краткие конспекты, тезисы своих будущих выступлений, делают необходимые выписки. Конспекты, которые отражают содержание вопросов семинарского и практического занятия, лучше всего вести в той же тетради, в которой конспектируются лекции по данному предмету. Концентрация всей

информацию по проблеме в одном месте позволяет студентам активно участвовать в обсуждении всех вопросов семинара и исключает наиболее распространенную ошибку: готовиться к выступлению только по одному вопросу.

В дальнейшем такие записи значительно облегчат самостоятельное научное исследование, подготовку к экзаменам и использование полученных знаний в профессиональной деятельности.

В ходе семинарского (практического) занятия следует продолжить работу над учебными вопросами, дополняя сделанные ранее конспекты новым данными, взятыми из выступлений других студентов, реплик и замечаний преподавателя. В заключительном слове преподаватель обычно специально уделяет внимание и поясняет вопросы, которые оказались недостаточно глубоко понятыми и слабо усвоенными. Таким образом, самостоятельной учебной познавательной деятельностью студенты занимаются в течение всего времени семинарского (практического) занятия.

Самостоятельное научное исследование студента, подготовка ГРЗ, реферата, доклада.

Самостоятельное научное исследование студента и подготовка доклада или сообщения по его результатам может осуществляться студентом в следующей последовательности:

- проконсультироваться у преподавателя по содержанию предстоящего исследования, реферата, доклада (выступления), списку литературы, которую лучше использовать для их подготовки;
- составить план исследования;
- подобрать рекомендованную литературу;
- изучить литературу, сгруппировать материал и составить подробный план реферата, доклада (выступления);
- написать полный текст реферата и на его основе подготовить текст доклада (выступления).

Для того чтобы реферат и доклад по нему получились интересными и имели успех, в них следует учесть:

- а) конкретное теоретическое содержание рассматриваемых вопросов, их связь с жизнью страны, практикой профессиональной деятельности;
- б) логику и доказательность высказываемых суждений и предложений, их остроту и злободневность;
- в) конкретные примеры из сферы профессиональной или учебной деятельности; г) обобщающие выводы по всему содержанию сделанного доклада с выходом на будущую профессию студентов.

В зависимости от сложности исследуемого вопроса и инициативы студента объем реферата может быть от 20 страниц и более. Для выступления с докладом (фиксированным выступлением) отводиться 5-10 минут, поэтому все содержание доклада должно быть не более 5-10 страниц;

- продумать методику чтения доклада. Лучше если студент будет свободно владеть материалом и излагать доклад доходчивым разговорным языком, поддерживать контакт с 30 аудиторией, применять технические средства обучения, наглядные пособия, использовать яркие примеры и отрывки из художественных произведений и кинофильмов;

- потренироваться в чтении доклада. Если есть возможность, то записать свое выступление на видео- или аудиомagnetофон. Просмотр, прослушивание сделанной записи позволят увидеть и устранить недостатки: неправильное произношение слов, несоответствующий темп речи, ошибки в ударении, неинтересные или непонятные места, продолжительность доклада.

Подготовка конспекта.

При самостоятельном изучении дисциплины студентам рекомендуется составлять конспект.

Целью конспектирования является закрепление знаний по программе курса в целом или по отдельному тематическому направлению.

Осмысливание в уме текста, постановка вопросов, поиск ответов на них и их конспектирование, проверка самого себя в ходе чтения своего конспекта позволяют гораздо быстрее и прочнее усвоить материал, чем только при его прочтении и пересказе. При этом расширяется багаж знаний, развивается мышление, память, что в значительной мере дает выигрыш и в качестве знаний, и в количестве времени и сил, затрачиваемых на подготовку к занятиям.

В целях более быстрого освоения методики работы с книгой, учебной литературой воспользуйтесь краткими методическими рекомендациями, подготовленными на основе советов специалистов — педагогов и психологов.

1. До чтения. Начинайте работу с осмысливания заголовка. Проанализируйте оглавление, эпиграф, аннотацию к книге. Настройтесь для дальнейшей работы над текстом.

2. По ходу чтения. Старайтесь понять все слова и предложения в тексте, выделить важные и ключевые из них. Ведите мысленный диалог с текстом; задавайте вопросы самому себе по содержанию прочитанного, обоснованию изучаемых положений; стройте свои предположительные ответы и сверяйте их с текстом. По ходу чтения попытайтесь осознать, что Вам непонятно, в чем возникают сомнения. Выясните наиболее трудные для Вас вопросы. Делайте выписки, выделяйте главные мысли, составляйте схемы, чертежи, таблицы. Анализируйте конкретные примеры.

3. После прочтения текста. Сформулируйте главную мысль прочитанного. Прочитайте повторно наиболее сложные для Вас части текста. Продумайте план. Задайте вопросы себе по всему тексту. Составьте конспект прочитанного. Через некоторое время проверьте себя.

Используется конспект в следующих целях: для подготовки к экзамену, зачету, семинару, при написании реферата, курсовой и дипломной работ, в процессе научного исследования по теме, для подготовки доклада, сообщения.

В зависимости от цели и предназначения конспекта выберите соответствующий вид конспектирования.

Существует несколько разновидностей конспектов, которые можно условно разделить на плановые (план-конспекты), текстуальные, свободные и тематические. Плановый конспект (план-конспект) составляется на основе созданного плана. Каждый вопрос плана раскрывается необходимой информацией в виде цитат, таблиц, схем или свободно изложенного текста. Если какой-то пункт плана не требует дополнений и разъяснений, то его можно не сопровождать дополнительной информацией. Это одна из особенностей короткого план-конспекта, помогающего лучше усвоить материал уже в процессе его изучения. Составление такого конспекта формирует умение последовательно и четко излагать свои мысли, обобщать содержание учебника или книги. Короткий план-конспект — незаменимое пособие в тех случаях, когда требуется подготовить доклад, выступление или ответ по какой-либо проблеме.

Текстуальный конспект представляет собой набор цитат, связанных друг с другом логическим переходом. Такой конспект является источником дословных высказываний автора. Он помогает выявить и проанализировать спорные моменты. Данный вид конспектирования целесообразно использовать для сравнительного анализа различных точек зрения, высказанных разными авторами по одной проблеме. Написание текстуального конспекта требует определенных умений быстро и правильно определить главную мысль текста, подобрать выражающую ее цитату. Если же конспект составлен из выписок, сделанных без глубокой проработки материала, без его осмысления, то в последующем по нему трудно восстановить основное содержание прочитанного.

Свободный конспект сочетает в себе выписки, цитаты, собственные формулировки. Часть текста может быть представлена в виде структурно-логических схем, рисунков, таблиц. Составление такого конспекта развивает способность кратко формулировать собственные мысли, обосновывать и аргументировать основные положения текста, способствует изучению учебного материала, расширению активного запаса слов. Считается, что свободный конспект является наиболее полезным при проработке гуманитарной, экономической литературы, самостоятельном изучении учебных дисциплин. Последовательность написания его такова: прочитать, понять, осмыслить, четко и кратко записать. Для составления свободного конспекта требуется достаточно много времени.

Тематический конспект разрабатывается для углубленного изучения и осмысления узко специализированного вопроса или темы. Особенность такого конспекта в том, что он не отображает всего содержания прочитанного материала одного или нескольких источников. Студент обычно делает записи только тех положений, которые имеют непосредственное отношение к изучаемому им вопросу. Составление тематического конспекта помогает всесторонне обдумать интересующую проблему, проанализировать имеющиеся точки зрения на ее решение, активизировать собственные знания по данной теме.