

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. В.Г. ШУХОВА»**
(БГТУ им. В.Г. Шухова)

УТВЕРЖДАЮ
и.о. директора института ИТУС

« 30 » марта 2016 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дисциплины (модуля)

Аудит качества

направление подготовки (специальность):

27.03.02 «Управление качеством»

Направленность программы:

Управление качеством

Квалификация:

бакалавр

Форма обучения

очная

Институт: Информационных технологий и управляющих систем

Кафедра: Стандартизации и управления качеством

Белгород – 2016

Рабочая программа составлена на основании требований:

- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09 февраля 2016 года №92
- плана учебного процесса БГТУ им. В.Г. Шухова, введенного в действие в 2016 году.

Составитель (составители): к.т.н. доц.  (Е.А. Поспелова)
подпись

Рабочая программа согласована с выпускающей кафедрой «Стандартизация и управление качеством»

Заведующий кафедрой: д.т.н. проф.  (А.А. Афанасьев)
подпись

« 22 » марта 2016 г.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры

« 28 » марта 2016 г., протокол № 6/11

Заведующий кафедрой: д.т.н. проф.  (А.А. Афанасьев)
подпись

Рабочая программа одобрена методической комиссией института

« 30 » марта 2016 г., протокол № 5/30

Председатель: к.т.н. доц.  (Ю.И. Солопов)
подпись

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Формируемые компетенции			Требования к результатам обучения
№	Код компетенции	Компетенция	
Профессиональные			
1	ПК-9	способностью вести необходимую документацию по созданию системы обеспечения качества и контролю ее эффективности (ПК-9)	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен</p> <p>Знать: принципы и цели проведения аудита, виды аудита, способы обеспечения эффективного протекания процесса аудиторской проверки; способы оформления и формы документации по результатам аудита; методологию разработки корректирующих действий.</p> <p>Уметь: сформировать аудиторскую группу, учитывая цели и объекты аудита; планировать и подготавливать аудиты СМК; разрабатывать программу проведения аудита; составлять отчет о результатах проведения аудита и план корректирующих действий.</p> <p>Владеть: навыками планирования и проведения аудитов с целью улучшения качества; организации аудита и оформления документов по его результатам.</p>
2	ПК-10	способность участвовать в проведении корректирующих и превентивных мероприятий, направленных на улучшение качества (ПК-10)	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен</p> <p>Знать: принципы и цели проведения аудита, виды аудита, способы обеспечения эффективного протекания процесса аудиторской проверки; способы оформления и формы документации по результатам аудита; методологию разработки корректирующих и предупреждающих действий.</p> <p>Уметь: сформировать аудиторскую группу, учитывая цели и объекты аудита; планировать и подготавливать аудиты СМК; разрабатывать программу проведения аудита; составлять отчет о результатах проведения аудита и план корректирующих действий.</p> <p>Владеть: навыками планирования и проведения аудитов с целью улучшения качества; организации аудита и оформления документов по его результатам; разработки плана корректирующих действий.</p>

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Содержание дисциплины основывается и является логическим продолжением следующих дисциплин:

№	Наименование дисциплины (модуля)
1	Основы обеспечения качества
2	Средства и методы управления качеством
3	Управление процессами

Содержание дисциплины служит основой для изучения следующих дисциплин:

№	Наименование дисциплины (модуля)
1	Интегрированные системы менеджмента
2	Преддипломная практика

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зач. единиц, 144 часа.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр № 6
Общая трудоемкость дисциплины, час	144	144
Контактная работа (аудиторные занятия), в т.ч.:	51	51
лекции	34	34
лабораторные	–	–
практические	17	17
Самостоятельная работа студентов, в том числе:	93	93
Курсовой проект	–	–
Курсовая работа	–	–
Расчетно-графическое задания	18	18
Индивидуальное домашнее задание	–	–
<i>Другие виды самостоятельной работы</i>	39	39
Форма промежуточная аттестация (зачет, экзамен)	36 экзамен	36 экзамен

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Наименование тем, их содержание и объем

Курс 3 Семестр 6

№ п/п	Наименование раздела (краткое содержание)	Объем на тематический раздел по видам учебной нагрузки, час			
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа
1.	Основные понятия и определения.				
	Цели и задачи преподавания дисциплины. Объем курса, порядок изучения материала. Основные понятия и определения. Содержание понятий «аудит», «проверка». Критерии, свидетельства, наблюдения, объекты аудита.	4	2		8
2.	Виды и типы аудитов.				
	Внутренний аудит (аудит первой стороной). Роль внутреннего аудита в оценке эффективности и продуктивности СМК. Внешний аудит (аудит второй и третьей стороной, цели их проведения).	6	3		12

3. Цель аудита.					
	Аудит качества, как инструмент управления качеством. Управление документацией СМК. Элементы аудита. Корректирующие действия, их назначение.	4	2		8
4. Планирование и подготовка аудитов систем менеджмента.					
	Возможные причины проверки. Этапы руководства аудитом. Индивидуальное планирование аудита.	4	2		12
5. Процесс аудиторской проверки.					
	Принципы проведения аудита. Управление программой аудита. Цели и объем программы аудита. Ответственность за программу аудита, ресурсы и процедуры. Внедрение программы аудита. Записи по программе аудита. Мониторинг и анализ программы аудита. Типовая схема проведения аудита. Организация проведения аудита. Анализ документов. Аудит на месте. Особенности комплексного аудита. Аудит интегрированных систем менеджмента.	8	4		25
6. Отчетность. Последующие действия.					
	Заключения по результатам аудита. Составление отчета. Аудиторский отчет. Отчеты о несоответствиях, их классифицирование. Завершение аудита. Действия по результатам аудита (последующие действия).	4	2		12
7. Роль аудитора.					
	Индивидуальные знания и способности аудитора. Функции аудиторов. Ответственность аудитора. Отличительные черты аудитора. Психологические аспекты аудита. Привлечение технических экспертов.	4	2		16
	ВСЕГО	34	17		93

4.2. Содержание практических (семинарских) занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Тема практического (семинарского) занятия	К-во часов	К-во часов СРС
семестр №6				
1	Основные понятия и определения	Терминология проведения аудитов.	2	2
2	Виды и типы аудитов	Категории и виды аудитов. Особенности комплексных аудитов.	3	3
3	Цель аудита	Формирование цели аудита.	2	2
4	Планирование и подготовка аудитов систем менеджмента.	Планирование и подготовка аудитов систем менеджмента.	2	2
5	Процесс аудиторской проверки.	Процесс аудиторской проверки. Проведение аудита на месте.	4	4
6	Отчетность. Последующие действия.	Отчетность. Последующие действия.	2	2
7	Роль аудитора.	Роль аудитора. Практические рекомендации по установлению отношений с собеседником.	2	2
	ВСЕГО		17	17

4.3. Содержание лабораторных занятий

Лабораторные работы программой не предусмотрены.

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Перечень контрольных вопросов (типовых заданий)

Для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины используются вопросы, приведенные ниже:

1. Основные понятия и определения (аудиторская проверка, критерии, свидетельства, наблюдения, объекты аудита).
2. Внутренний аудит (аудит первой стороной).
3. Роль внутреннего аудита в оценке эффективности систем менеджмента.
4. Назначение, цели и задачи проведения внутренних аудитов.
5. Внешний аудит (аудит второй стороной, цель его проведения).
6. Внешний аудит (аудит третьей стороной, цель его проведения).
7. Аудит качества, как инструмент управления качеством.
8. Управление документацией СМК.
9. Элементы аудита.
10. Корректирующие действия, их назначение.
11. Возможные причины аудиторской проверки.
12. Этапы руководства аудитом.
13. Индивидуальное планирование аудита.
14. Проведение аудита.
15. Составление контрольных листов.
16. Индивидуальные знания и способности аудитора.
17. Функции аудиторов.
18. Ответственность аудитора.
19. Отличительные черты аудитора.
20. Психологические аспекты аудита.
21. Практические рекомендации по установлению отношений с собеседником.
22. Принципы проведения аудита.
23. Управление программой аудита.
24. Цели и объем программы аудита.
25. Ответственность за программу аудита, ресурсы и процедуры.
26. Внедрение программы аудита.
27. Записи по программе аудита.
28. Мониторинг и анализ программы аудита.
29. Типовая схема проведения аудита.
30. Организация проведения аудита.
31. Определение целей, области и критериев аудита.

32. Формирование аудиторской группы.
33. Анализ документов СМК, отчетов по предыдущим аудитам.
34. Проведение аудита на месте.
35. Проведение опросов.
36. Заключение по результатам аудита.
37. Составление аудиторского отчета.
38. Отчеты о несоответствиях, их классифицирование.
39. Завершение аудита.
40. Действия по результатам аудита (последующие действия).

5.2. Перечень тем курсовых проектов, курсовых работ, их краткое содержание и объем

Курсовые проекты (работы) программой не предусмотрены.

5.3. Перечень индивидуальных домашних заданий, расчетно-графических заданий

РГЗ по дисциплине «Аудит качества» посвящено организации и проведению аудитов на предприятиях различных сфер деятельности, а также освещению состояния вопросов менеджмента качества в определенной отрасли.

Цель РГЗ: организовать проведение аудита на конкретном предприятии с учетом специфики его деятельности. При этом необходимо разработать основные документы для проведения аудита (программы, плана аудита, акта о результатах проведенного аудита) Объем РГЗ 15-20 страниц машинописного текста.

5.4. Перечень контрольных работ

Контрольные работы программой не предусмотрены.

6. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА

6.1. Перечень основной литературы

1. Поспелова, Е.А. Аудит качества: учеб. пособие / Е.А. Поспелова. – Белгород: Изд-во БГТУ им. В.Г. Шухова, 2013. – 127 с.
2. Качалов В.А. ИСО 9001, ИСО 14001, OHSAS 18001. Практикум по аудиту. – М.: ИздАт, 2008. – 712 с.
3. ГОСТ 19011-2012. Руководящие указания по аудиту систем менеджмента. – М.: Стандартинформ, 2013. – 42 с.

6.2. Перечень дополнительной литературы

1. Арская Е.Ю. Аудит. Учеб. пособ.– Белгород: БГТУ им. В.Г. Шухова, 2008. – 334 с.
2. Аудит: учебник / под ред. В.И. Подольского. – 3-е изд. – М.: ЮНИТИ, 2007. – 583 с.

6.3. Перечень интернет ресурсов

1. Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.gost.ru/portal/gost>
2. Электронно-библиотечная система БГТУ им В.Г. Шухова [Электронный ресурс].– Режим доступа: <http://www.ntb.bstu.ru> и переход к системе NormaCS

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Учебная аудитория для проведения лекционных занятий, практических занятий, выполнения РГЗ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Читальный зал библиотеки, компьютерные классы для самостоятельной работы. Аудитории для занятий, оборудованные специализированной мебелью, переносными - мультимедийным проектором, экраном, ноутбуком. Вся компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и имеет доступ в электронно-информационной образовательной среде университета.

Лицензионное ПО: Microsoft Office Professional 2013 Лицензионный договор, № 31401445414 от 25.09.2014. Google Chrome, Свободно распространяемое ПО согласно условиям лицензионного соглашения. Kaspersky Endpoint Center 10 Лицензионный договор № 17E0170707130320867250.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение №1.

Методические указания для обучающегося по освоению дисциплины

Занятия проводятся в виде лекций и практических занятий. Важное значение для изучения курса имеет самостоятельная работа студентов. Лекционный курс может сопровождаться раздаточным материалом (при необходимости), студент должен быть ознакомлен со списком необходимой литературы, а также тематикой основных лекций. Необходимо обращать особое внимание на доступность для восприятия студентом лекционного материала.

Цель проведения практических (семинарских) занятий – освоение лекционного материала и выработка определенных умений, связанных с вопросами ориентирования в вопросах проведения внутренних аудитов.

Процесс изучения дисциплины «Аудит качества» предусматривает ряд функционально связанных этапов, включающих проведение лекционных и практических аудиторных занятий, самостоятельную работу студентов и сдачу экзамена по дисциплине.

Самостоятельная работа студентов предполагает активное, последовательное и подробное освоение ими соответствующих учебных материалов дисциплины по всем ее структурным разделам с использованием рекомендуемой литературы, а также рекомендованных ресурсов Интернет.

Освоение учебных материалов по рекомендованным библиографическим источникам следует осуществлять строго системно и последовательно с учетом нижеизложенных заданий и рекомендаций, касающихся самостоятельного изучения и самоконтроля усвоения различных разделов дисциплины. Инструментами освоения учебного материала являются основные термины и понятия, составляющие категориальный аппарат дисциплины. Их осмысление, запоминание и практическое использование являются обязательным условием овладения курсом.

Самостоятельная работа требует от студента творческой активности, умения найти и переработать информацию, необходимую для усвоения вопросов, предложенных для самостоятельного изучения. Самостоятельная работа для студентов является составной частью профессиональной образовательной программы. Ее цель – укрепление и углубление знаний, полученных студентами на лекционных и практических занятиях, приобретение необходимых навыков работы с массивом информации в области менеджмента качества, подготовке рефератов по актуальным темам (например, особенности проведения внутренних аудитов различных объектов и видов деятельности) и проработке лекционного материала в области менеджмента качества.

Самостоятельная аудиторная и внеаудиторная работа может выполняться студентом в читальном зале библиотеки, в учебных кабинетах, а также компьютерных классах университета.

Организация самостоятельной работы студента должна предусматривать контролируемый доступ к ресурсам Интернет. Студент должен получать профессиональные консультации или помощь со стороны преподавателя.

Самостоятельная работа студентов должна подкрепляться учебно-

методическим и информационным обеспечением, включающим учебно-методические пособия, конспекты лекций.

Для успешного усвоения изучаемого материала рекомендуется:

- составить конспекты основных положений, понятий, определений, отдельных наиболее сложных вопросов;
- составить ответы на основные вопросы по изучаемым темам.

В ходе самостоятельной работы студент должен систематически осуществлять самостоятельный контроль хода и результатов своей работы, постоянно корректировать и совершенствовать способы ее выполнения. Преподаватель контролирует ход и результаты самостоятельной работы в различных формах:


- рецензирование выполненных студентами докладов, рефератов;
- проведение контрольных работ в форме тестов;
- обсуждение с учебной группой результатов индивидуальной самостоятельной работы.

8. УТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Утверждение рабочей программы без изменений

Рабочая программа без изменений утверждена на 2017/2018 учебный год.

Протокол № 13 заседания кафедры от «26» 06 2017 г.

Заведующий кафедрой СиУК  _____ Афанасьев А.А.
подпись

Директор института ЭИТУС  _____ Белоусов А.В.
подпись

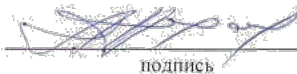
8. УТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Утверждение рабочей программы без изменений

Рабочая программа без изменений утверждена на 2018/2019 учебный год.

Протокол № 9 заседания кафедры от «18» 05 2018 г.

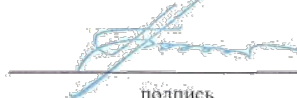
Заведующий кафедрой СиУК



подпись

Афанасьев А.А.

Директор института ЭИТУС



подпись


Белоусов А.В.

8. УТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Утверждение рабочей программы без изменений.
Рабочая программа без изменений утверждена на 2019/2020 учебный
год.

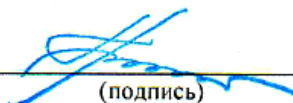
Протокол № 11 заседания кафедры от «14» июня 2019 г.

Заведующий кафедрой


(подпись)

О.В. Пучка

Директор института


(подпись)

А.В. Белоусов

8. УТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Утверждение рабочей программы без изменений
Рабочая программа без изменений для реализации в 2020 /2021 учебном
году.

Протокол № 8 заседания кафедры от « 22 » мая 2020 г.

Заведующий кафедрой _____ Пучка О.В.
подпись, ФИО

Директор института _____ Белоусов А.В.
подпись, ФИО

8. УТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Утверждение рабочей программы без изменений
Рабочая программа без изменений утверждена на 2021/2022 учебный год.
Протокол № 8 заседания кафедры от «28» мая 2021 г.

Заведующий кафедрой _____ Пучка О.В.
подпись, ФИО

Директор института _____ Белоусов А.В.
подпись, ФИО