

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
 ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
 ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. В.Г. ШУХОВА»**
 (БГТУ им. В.Г. Шухова)


 УТВЕРЖДАЮ
 и.о. директора института ИТУС
 Е.Н. Коробкова
 «30 марта» 2016 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дисциплины (модуля)

Технология разработки технических регламентов

направление подготовки (специальность):

27.03.02 «Управление качеством»

Направленность программы:

Управление качеством

Квалификация

бакалавр

Форма обучения

очная

Институт: Информационных технологий и управляющих систем

Кафедра: Стандартизации и управления качеством

Белгород – 2016

Рабочая программа составлена на основании требований:

- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09 февраля 2016 года №92
- плана учебного процесса БГТУ им. В.Г. Шухова, введенного в действие в 2016 году.

Составитель (составители): к.т.н. доц.  (Е.А. Поспелова)
подпись

Рабочая программа согласована с выпускающей кафедрой «Стандартизация и управление качеством»

Заведующий кафедрой: д.т.н. проф.  (А.А. Афанасьев)
подпись

« 22 » марта 2016 г.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры

« 28 » марта 2016 г., протокол № 6/11

Заведующий кафедрой: д.т.н. проф.  (А.А. Афанасьев)
подпись

Рабочая программа одобрена методической комиссией института

« 30 » марта 2016 г., протокол № 5/30

Председатель: к.т.н. доц.  (Ю.И. Солопов)
подпись

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Формируемые компетенции			Требования к результатам обучения
№	Код компетенции	Компетенция	
Профессиональные			
1	ПК-3	способность применять знание задач своей профессиональной деятельности, их характеристики (модели), характеристики методов, средств, технологий, алгоритмов решения этих задач (ПК-21).	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен</p> <p>Знать: принципы технического регулирования, порядок и правила разработки технических регламентов; как ведется контроль за соблюдением требований технических регламентов; правила регистрации и хранения технических регламентов.</p> <p>Уметь: разрабатывать технические регламенты в зависимости от специфики объекта технического регулирования.</p> <p>Владеть: навыками разработки технических регламентов с учетом специфики объекта технического регулирования и требований к нему</p>

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Содержание дисциплины основывается и является логическим продолжением следующих дисциплин:

№	Наименование дисциплины (модуля)
1	Основы технического регулирования
2	Стандартизация

Содержание дисциплины служит основой для изучения следующих дисциплин:

№	Наименование дисциплины (модуля)
1	Интегрированные системы менеджмента

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зач. единиц, 216 часов.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр № 5
Общая трудоемкость дисциплины, час	216	216
Контактная работа (аудиторные занятия), в т.ч.:	68	68
лекции	34	34
лабораторные		
практические	34	34
Самостоятельная работа студентов, в том числе:	148	148
Курсовой проект		
Курсовая работа	36	36

Расчетно-графическое задания		
Индивидуальное домашнее задание		
<i>Другие виды самостоятельной работы</i>	76	76
Форма промежуточная аттестация (зачет, экзамен)	36 экзамен	36 экзамен

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Наименование тем, их содержание и объем

Курс 3 Семестр 5

№ п/п	Наименование раздела (краткое содержание)	Объем на тематический раздел по видам учебной нагрузки, час			
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа
1. Введение. Основные понятия и определения.					
	Цели и задачи преподавания дисциплины. Объем курса, порядок изучения материала. Требования к знаниям и умениям после изучения данной дисциплины. Основные понятия и определения.	2	2		8
2. Законодательные акты и нормативные документы в сфере технического регулирования..					
	Федеральный закон РФ «О техническом регулировании». Характер изложения в нем требований по проведению работ по разработке технических регламентов. Технические регламенты, характер их требований. Организация и планирование проведения работ в области технического регулирования.	4	4		18
3. Порядок и правила разработки технических регламентов в зависимости от объекта технического регулирования.					
	Содержание и применение технических регламентов. Порядок разработки, принятия, изменения и отмены технического регламента. Особый порядок разработки и принятия технических регламентов. Контроль (надзор) за соблюдением требований технических регламентов, ответственность за их нарушение.	10	10		64
4. Основные требования при разработке технических регламентов.					
	Правила построения и изложения технических регламентов на различные объекты технического регулирования. Общие требования к оформлению технических регламентов. Правила учета и хранения технических регламентов.	6	6		24

5. Согласование и принятие технических регламентов в РФ.					
	Порядок проведения обсуждения технических регламентов. Правила согласования и принятия технических регламентов. Вступление в силу технических регламентов.	6	6		16
6. Государственный контроль за соблюдением требований технических регламентов.					
	Объекты государственного контроля (надзора) за соблюдением требований технических регламентов. Органы государственного контроля (надзора) за соблюдением требований технических регламентов, их полномочия. Ответственность органов государственного контроля (надзора) и их должностных лиц при осуществлении государственного контроля (надзора) за соблюдением требований технических регламентов.	6	6		18
	ВСЕГО	34	34		148

4.2. Содержание практических (семинарских) занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Тема практического (семинарского) занятия	К-во часов	К-во часов СРС
семестр №5				
1	Основные понятия и определения	Основные понятия и определения. Понятие технического регламента.	2	2
2	Законодательные акты и нормативные документы в сфере технического регулирования.	Федеральный закон РФ «О техническом регулировании». Характер изложения в нем требований по проведению работ по разработке технических регламентов. Технические регламенты, характер их требований. Организация и планирование проведения работ в области технического регулирования.	4	4
3	Порядок и правила разработки технических регламентов в зависимости от объекта технического регулирования..	Содержание и применение технических регламентов. Порядок разработки, принятия, изменения и отмены технического регламента. Особый порядок разработки и принятия технических регламентов. Контроль (надзор) за соблюдением требований технических регламентов, ответственность за их нарушение.	10	10
4	Основные требования при разработке технических регламентов.	Правила построения и изложения технических регламентов на различные объекты технического регулирования. Общие требования к оформлению технических	6	6

		регламентов. Правила учета и хранения технических регламентов.		
5	Согласование и принятие технических регламентов в РФ.	Порядок проведения обсуждения технических регламентов. Правила согласования и принятия технических регламентов. Вступление в силу технических регламентов.	6	6
6	Государственный контроль за соблюдением требований технических регламентов.	Объекты государственного контроля (надзора) за соблюдением требований технических регламентов. Органы государственного контроля (надзора) за соблюдением требований технических регламентов, их полномочия. Ответственность органов государственного контроля (надзора) и их должностных лиц при осуществлении государственного контроля (надзора) за соблюдением требований технических регламентов. Принудительный отзыв продукции.	6	6
		ИТОГО:	34	34

4.3. Содержание лабораторных занятий

Лабораторные работы программой не предусмотрены.

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Перечень контрольных вопросов (типовых заданий)

Для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины используются вопросы, приведенные ниже:

1. Характер изложения в Законе РФ «О техническом регулировании» требований по проведению работ по разработке технических регламентов.
2. Применение технических регламентов в РФ и характер их требований.
3. Ответственность за нарушение требований технических регламентов.
4. Организация и планирование работ в области технического регулирования.
5. Нормативные документы по разработке технических регламентов.
6. Технические регламенты, цели их принятия.
7. Содержание и применение технических регламентов.
8. Порядок разработки, принятия, изменения и отмены технического регламента.
9. Особый порядок разработки и принятия технических регламентов.

10. Государственный контроль и надзор за соблюдением обязательных требований технических регламентов.
11. Применение знака обращения на рынке.
12. Правила построения и изложения технических регламентов.
13. Правила построения технических регламентов.
14. Структурные элементы технических регламентов.
15. Объекты технического регулирования при разработке технических регламентов.
16. Правила изложения технических регламентов.
17. Оценка соответствия в технических регламентах.
18. Утверждение и принятие технических регламентов.
19. Порядок проведения актуализации технических регламентов.
20. Правила учета и хранения технических регламентов и стандартов.
21. Порядок проведения экспертизы технических регламентов.
22. Виды опасностей, на предотвращение которых направлены технические регламенты
23. Согласование и утверждение технических регламентов.
24. Общие требования к оформлению текста технического регламента.

5.2. Перечень тем курсовых проектов, курсовых работ, их краткое содержание и объем

Выполнением курсовой работы предусматривается достаточно глубокая проработка заданной темы по разработке технических регламентов с изучением современного состояния и перспектив в области технического регулирования, закрепление знаний, полученных при слушании лекций.

Целью курсовой работы по дисциплине «Технология разработки технических регламентов» является разработка отдельных вопросов безопасности для включения в проект технического регламента на заданную группу объектов технического регулирования (по заданию преподавателя). Темой курсовых работ является: «Разработка проекта технического регламента на группу объектов технического регулирования».

Вариантами задания являются различные виды продукции, процессов. Курсовая работа состоит из пояснительной записки объемом 25-35 страниц машинописного текста в зависимости от специфики требований к объекту технического регулирования. Пояснительная записка должна содержать: анализ действующих требований безопасности на заданные объекты технического регулирования, обоснование необходимости разработки проекта данного технического регламента, все его структурные элементы в соответствии с рекомендациями и действующими нормами на правила разработки данного документа, заключение.

5.3. Перечень индивидуальных домашних заданий, расчетно-графических заданий

РГЗ (ИДЗ) программой не предусмотрены.

5.4. Перечень контрольных работ

Контрольные работы программой не предусмотрены.

6. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА

6.1. Перечень основной литературы

1. Федеральный закон от 27.12.2002 № 184-ФЗ (ред. от 28.11.2015) «О техническом регулировании».
2. Поспелова, Е.А. Технология разработки технических регламентов и нормативной документации: учеб. пособие / Е.А. Поспелова. – Белгород: Изд-во БГТУ им. В.Г. Шухова, 2013. – 173 с.

6.2. Перечень дополнительной литературы

1. Федеральный закон от 27.12.02 №184-ФЗ «О техническом регулировании». Сборник законодательства Российской Федерации 2002, Ч. 1, № 52, ст. 5140.
2. Техническое регулирование. Теория и практика. Под ред. В.Г. Версана. – М.: ЗАО «Издательство «Экономика», 2006 – 308 с.
3. Рекомендации по стандартизации Р 50.1.044-2003. Рекомендации по разработке технических регламентов. – М.: Изд-во стандартов, 2003. – 67 с.
4. Рекомендации по стандартизации Р 50-601-47-2004. Рекомендации по структуре, содержанию и изложению требований технических регламентов. – М.: Изд-во стандартов, 2004. – 22 с.

6.3. Перечень интернет ресурсов

1. Международная организация по стандартизации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.iso.org>
2. Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.gost.ru/portal/gost>
3. Электронно-библиотечная система БГТУ им В.Г. Шухова [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.ntb.bstu.ru> и переход к системе NormaCS

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Учебная аудитория для проведения лекционных занятий, практических занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Читальный зал библиотеки, компьютерные классы для самостоятельной работы. Аудитории для занятий, оборудованные специализированной мебелью, переносными - мультимедийным проектором, экраном, ноутбуком. Вся компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и имеет доступ в электронно-информационной образовательной среде университета.

Лицензионное ПО: Microsoft Office Professional 2013 Лицензионный договор, № 31401445414 от 25.09.2014. Google Chrome, Свободно распространяемое ПО согласно условиям лицензионного соглашения. Kaspersky Endpoint Center 10 Лицензионный договор № 17E0170707130320867250.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение №1.

Методические указания для обучающегося по освоению дисциплины

Занятия проводятся в виде лекций и практических занятий. Важное значение для изучения курса имеет самостоятельная работа студентов. Лекционный курс может сопровождаться раздаточным материалом (при необходимости), студент должен быть ознакомлен со списком необходимой литературы, а также тематикой основных лекций. Необходимо обращать особое внимание на доступность для восприятия студентом лекционного материала.

Цель проведения практических (семинарских) занятий – освоение лекционного материала и выработка определенных умений, связанных с вопросами ориентирования в сфере стандартизации и технического регулирования в России.

Процесс изучения дисциплины «Технология разработки технических регламентов» предусматривает ряд функционально связанных этапов, включающих проведение лекционных и практических аудиторных занятий, самостоятельную работу студентов и сдачу зачета по дисциплине.

Самостоятельная работа студентов предполагает активное, последовательное и подробное освоение ими соответствующих учебных материалов дисциплины по всем ее структурным разделам с использованием рекомендуемой литературы, а также рекомендованных ресурсов Интернет.

Освоение учебных материалов по рекомендованным библиографическим источникам следует осуществлять строго системно и последовательно с учетом нижеизложенных заданий и рекомендаций, касающихся самостоятельного изучения и самоконтроля усвоения различных разделов дисциплины. Инструментами освоения учебного материала являются основные термины и понятия, составляющие категориальный аппарат дисциплины. Их осмысление, запоминание и практическое использование являются обязательным условием овладения курсом.

Самостоятельная работа требует от студента творческой активности, умения найти и переработать информацию, необходимую для усвоения вопросов, предложенных для самостоятельного изучения. Самостоятельная работа для студентов является составной частью профессиональной образовательной программы. Ее цель – укрепление и углубление знаний, полученных студентами на лекционных и практических занятиях, приобретение необходимых навыков работы с массивом информации в сфере технического регулирования, подготовке рефератов по актуальным темам (например, обзор действующих технических регламентов) и проработке лекционного материала в области технического регулирования.

Самостоятельная аудиторная и внеаудиторная работа может выполняться студентом в читальном зале библиотеки, в учебных кабинетах, а также компьютерных классах университета.

Организация самостоятельной работы студента должна предусматривать контролируемый доступ к ресурсам Интернет. Студент должен получать

профессиональные консультации или помощь со стороны преподавателя.

Самостоятельная работа студентов должна подкрепляться учебно-методическим и информационным обеспечением, включающим учебно-методические пособия, конспекты лекций.

Для успешного усвоения изучаемого материала рекомендуется:

- составить конспекты основных положений, понятий, определений, отдельных наиболее сложных вопросов;
- составить ответы на основные вопросы по изучаемым темам.

В ходе самостоятельной работы студент должен систематически осуществлять самостоятельный контроль хода и результатов своей работы, постоянно корректировать и совершенствовать способы ее выполнения. Преподаватель контролирует ход и результаты самостоятельной работы в различных формах:


- рецензирование выполненных студентами докладов, рефератов;
- проведение контрольных работ в форме тестов;
- обсуждение с учебной группой результатов индивидуальной самостоятельной работы.

8. УТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Утверждение рабочей программы без изменений

Рабочая программа без изменений утверждена на 2017/2018 учебный год.

Протокол № 13 заседания кафедры от «16» 06 2017 г.

Заведующий кафедрой СиУК  _____ Афанасьев А.А.
подпись

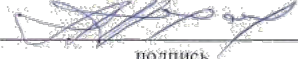
Директор института ЭИТУС  _____ Белоусов А.В.
подпись

8. УТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Утверждение рабочей программы без изменений

Рабочая программа без изменений утверждена на 2018/2019 учебный год.

Протокол № 9 заседания кафедры от «18» 05 2018 г.

Заведующий кафедрой СиУК  _____ Афанасьев А.А.
подпись


Директор института ЭИТУС  _____ Белоусов А.В.
подпись

8. УТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Утверждение рабочей программы без изменений.
Рабочая программа без изменений утверждена на 2019/2020 учебный
год.

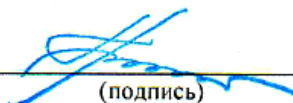
Протокол № 11 заседания кафедры от «14» июня 2019 г.

Заведующий кафедрой


(подпись)

О.В. Пучка

Директор института


(подпись)

А.В. Белоусов

8. УТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Утверждение рабочей программы без изменений
Рабочая программа без изменений для реализации в 2020 /2021 учебном
году.

Протокол № 8 заседания кафедры от « 22 » мая 2020 г.

Заведующий кафедрой _____ Пучка О.В.
подпись, ФИО

Директор института _____ Белоусов А.В.
подпись, ФИО

8. УТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Утверждение рабочей программы без изменений
Рабочая программа без изменений утверждена на 2021/2022 учебный год.
Протокол № 8 заседания кафедры от «28» мая 2021 г.

Заведующий кафедрой _____ Пучка О.В.
подпись, ФИО

Директор института _____ Белоусов А.В.
подпись, ФИО